

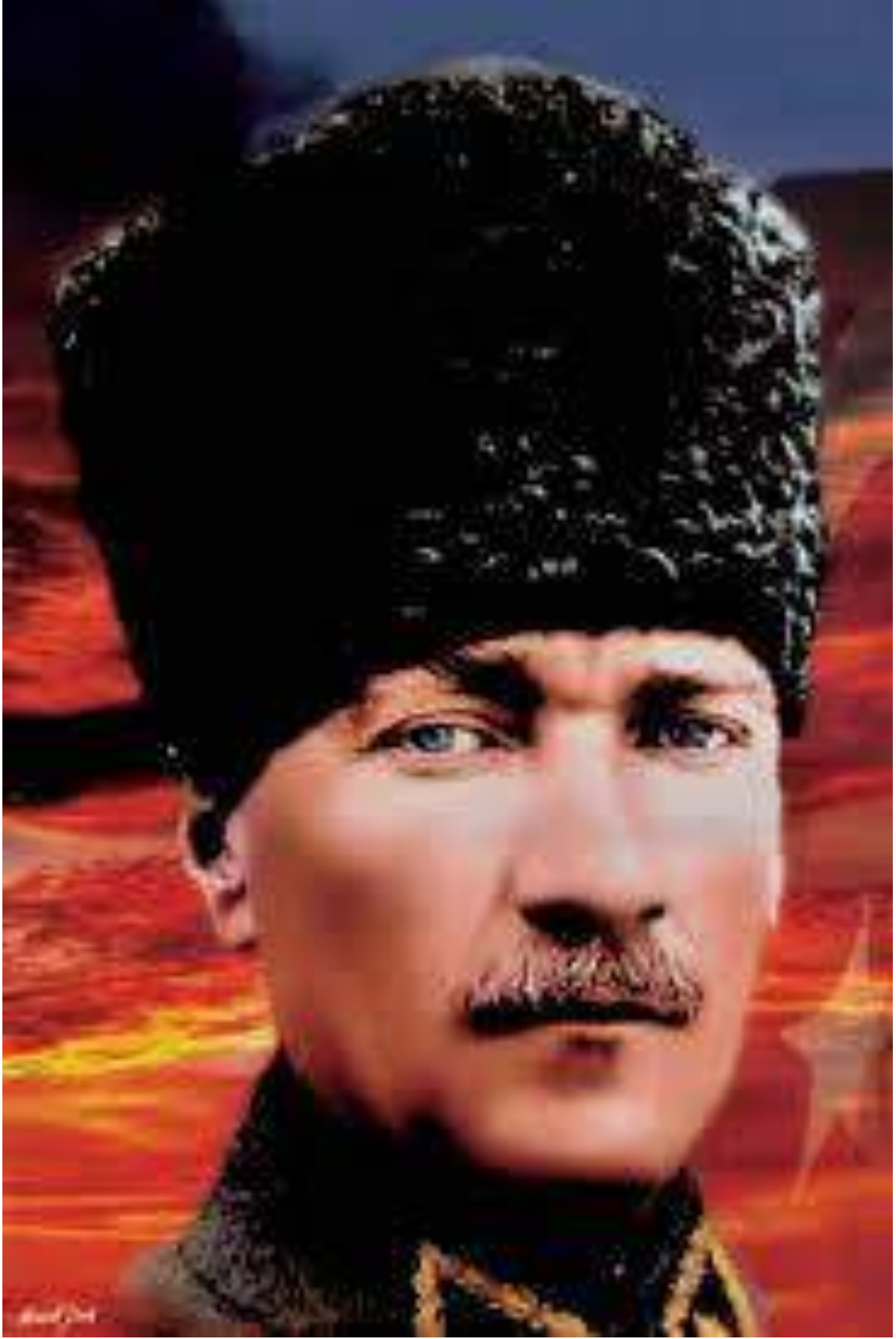


BAYRAKLI
BELEDİYESİ

2016

PERFORMANS PROGRAMI





“Yurtta sulh, cihanda sulh”

K. Atatürk



HASAN KARABAĞ
MAKİNA MÜHENDİSİ
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Hemşerilerim;

5393 sayılı Belediye kanununun 41'inci maddesi Belediye Başkanının, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân hazırlayacağını, belediye bütçesinin de hazırlanan stratejik plan ve performans programı esas alınarak hazırlanacağını hüküm altına almıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu Maddesinde de, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır.

Stratejik plan ve bütçe arasında köprü niteliği taşıyan ve stratejik planımızın yıllık uygulamalarını faaliyetler düzeyinde gösteren ve bu faaliyetleri bir taraftan amaç ve hedeflerimizle diğer taraftan kaynaklarımızla ilişkilendiren 2016 yılı performans programımızı, Bayraklıya yakışır ve kaliteli hizmetleri üretmek için bütçemizle uyumlu olarak hazırlamış bulunmaktayız. Performans programı, bir yılda Bayraklı Belediyesi'nin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Belediyemizin topluma hizmet yarışında her zamankinden daha da güçlü olarak yoluna devam etmesi, daha verimli, hesap verebilir ve etkin çalışmasına katkı yapacağına inandığımız 2016 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, ilçemize ve tüm Bayraklılılara hayırlı olmasını dilerim.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ
AK PARTİ



ADEM SEÇİLMİŞ
AK PARTİ



ALİ ALAN
CHP



ALİ KÖKOĞUZ
AK PARTİ



ALİ ŞENAY
AK PARTİ



Aynur ÇETİN
AK PARTİ



AYŞEGÜL BAHADIR
CHP



CİNDİ CAN POLAT
CHP



ÇAĞLAR HASPOLAT
AK PARTİ



EMRE MARAZ
CHP



FAHRETTİN ORANDI
CHP



FATMA ATALAY
CHP



Fatma Duygu KUMAŞ
CHP



FAYSAL YILDIZ
CHP



GAMZE GÜL ÇAMUR
CHP



GÖNÜL VURAL
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HAMDİ VATANSEVER
CHP



HASAN KARABAĞ
CHP



HATİCE TATLI
CHP



HAYRETTİN GÜNGÖR
AK PARTİ



İsmail YAĞCI
AKP



KEMAL BÜYÜKKESİM
AK PARTİ



Latif AYDEMİR
AK PARTİ



MİKAIL BİLİCİ
AK PARTİ



MUSTAFA ÇEKİLÇİ
CHP



MUSTAFA KARAMAN
AK PARTİ



MÜNİR DEMİR
CHP



NAIL KURTULUŞ
CHP



NECATİ YILDIZ
CHP



RAMAZAN BULUT
CHP



RUKİYE. B. KARATAŞ
AK PARTİ



Sema TURAN
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Şeref BALBAY
CHP



Tahsin ÜNAL
AK PARTİ



Tarkan DÜZMEN
AK PARTİ



Veli TOPAL
CHP



Yeşim TEKOĞLU
CHP

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği	Encümen Üyeleri
1.Necati YILDIZ 2. Ali KÖKOĞUZ	1.Sema TURAN 2.Ayşegül BAHADIR 3.Fatma ATALAY 4.İsmail YAĞCI	1. Ali ALAN 2.Veli TOPAL 3.Hasan KARABAĞ
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Hukuk Komisyonu
1.Fahrettin ORANDI(Kom.Bşk) 2. Ayşegül BAHADIR (Kom.Bşk.V) 3. Fatma ATALAY 4.Hayrettin GÜNGÖR 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ	1.Fatma Duygu KUMAŞ(Kom.Bşk) 2. Sema TURAN (Kom.Bşk.V) 3. Mustafa ÇEKİÇÇİ 4.Ali KÖKOĞUZ 5.Mikail BİLİCİ	1.Gamze Gül ÇAMUR(Kom.Bşk) 2. Ramazan BULUT (Kom.Bşk. V) 3. Şeref BALBAY 4.Aynur ÇETİN 5.Mustafa KARAMAN
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Esnaf-Sanakkarlar ve Pazaryerleri Kom.
1.Hatice TATLI(Kom.Bşk) 2. Fatma ATALAY (Kom.Bşk.V) 3. Necati YILDIZ 4. Tarkan DÜZMEN 5.İsmail YAĞCI	1.Nail KURTULUŞ(Kom.Bşk) 2.Faysal YILDIZ (Kom.Bşk.V) 3.Hamdi VATANSEVER 4. Tarkan DÜZMEN 5.İsmail YAĞCI	1. Hamdi VATANSEVER (Kom.Bşk) 2. Faysal YILDIZ (Kom.Bşk.V) 3.Fatma ATALAY 4.Çağlar HASPOLAT 5.Adem SEÇİLMİŞ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	Gençlik ve Spor Komisyonu
1. Yeşim TEKOĞLU (Kom.Bşk.) 2. Münir DEMİR (Kom.Bşk.V) 3. Necati YILDIZ 4.Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5.İsmail YAĞCI	1. Fahrettin ORANDI (Kom.Bşk) 2. Sema TURAN (Kom.Bşk.V) 3.Ramazan BULUT 4. Ali KÖKOĞUZ 5.Aynur ÇETİN	1. Sema TURAN Kom.Bşk) 2. Emre MARAZ (Kom.Bşk.V) 3.Fatma Duygu KUMAŞ 4. Adem SEÇİLMİŞ 5. İsmail YAĞCI
Kültür Komisyonu	Sosyal Konutlar Komisyonu	Yerel Gündem 21 Komisyonu
1.Gönül VURAL(Kom.Bşk.V.) 2. Münir DEMİR (Kom.Bşk.V) 3. Şeref BALBAY 4. Kemal BÜYÜKKESİM 5.Ali ŞENAY	1. Mustafa ÇEKİÇÇİ (Kom.Bşk.) 2. Nail KURTULUŞ (Kom.Bşk.V) 3. Hamdi VATANSEVER 4.Mustafa KAHRAMAN 5.Hayrettin GÜNGÖR	1.Hasan KARABAĞ(Kom.Bşk) 2. Gamze Gül ÇAMUR (Kom.Bşk.V) 3. Faysal YILDIZ 4. Adem SEÇİLMİŞ 5. Rukiye BAYRAK KARATAŞ
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	Ege Belediyeler Birliği	Kıyı Ege Belediyeler Birliği
1. Gönül VURAL (Kom.Bşk) 2. Ayşegül BAHADIR (Kom.Bşk.V) 3. Necati YILDIZ 4.Rukiye BAYRAKTAR KARAKAŞ 5. Aynur ÇETİN	1.Mustafa ÇEKİÇÇİ(Asıl) 2.Tahsin ÜNAL(Yedek)	1. Faysal YILDIZ (Asil) 2.Yeşim TEKOĞLU(Asil) 3.Hatice TATLI(Asil) 4.Veli TOPAL(Yedek) 5.İsmail YAĞCI(Yedek) 6.Ali ŞENAY (Yedek)
	Tarihi Kentler Birliği	
	1.Münir DEMİR(Asli) 2.Cindi Can POLAT(Yedek)	

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B. TEŞKİLAT YAPISI	3
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	5
1. Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı	5
2. Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı.....	5
3. Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar	6
D. İNSAN KAYNAKLARI	12
1. Yıllar İtibariyle Personel Sayıları	12
2. Personelin Cinsiyet Durumu	12
3. Personelin Müdürlüklere Dağılımı	13
4. Personel Eğitim Durumu.....	13
5. Personel Yaş Durumu	14
6. Memur Personelin Kadro Sınıfı	14
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	15
B. MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER	16
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MALİYETLERİ TAPLOLARI.....	20
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	126
E. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	140
F. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	141

I.GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehiriçi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir

alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan Muafiyetler

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41 - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Madde 1.- Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 5.g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar

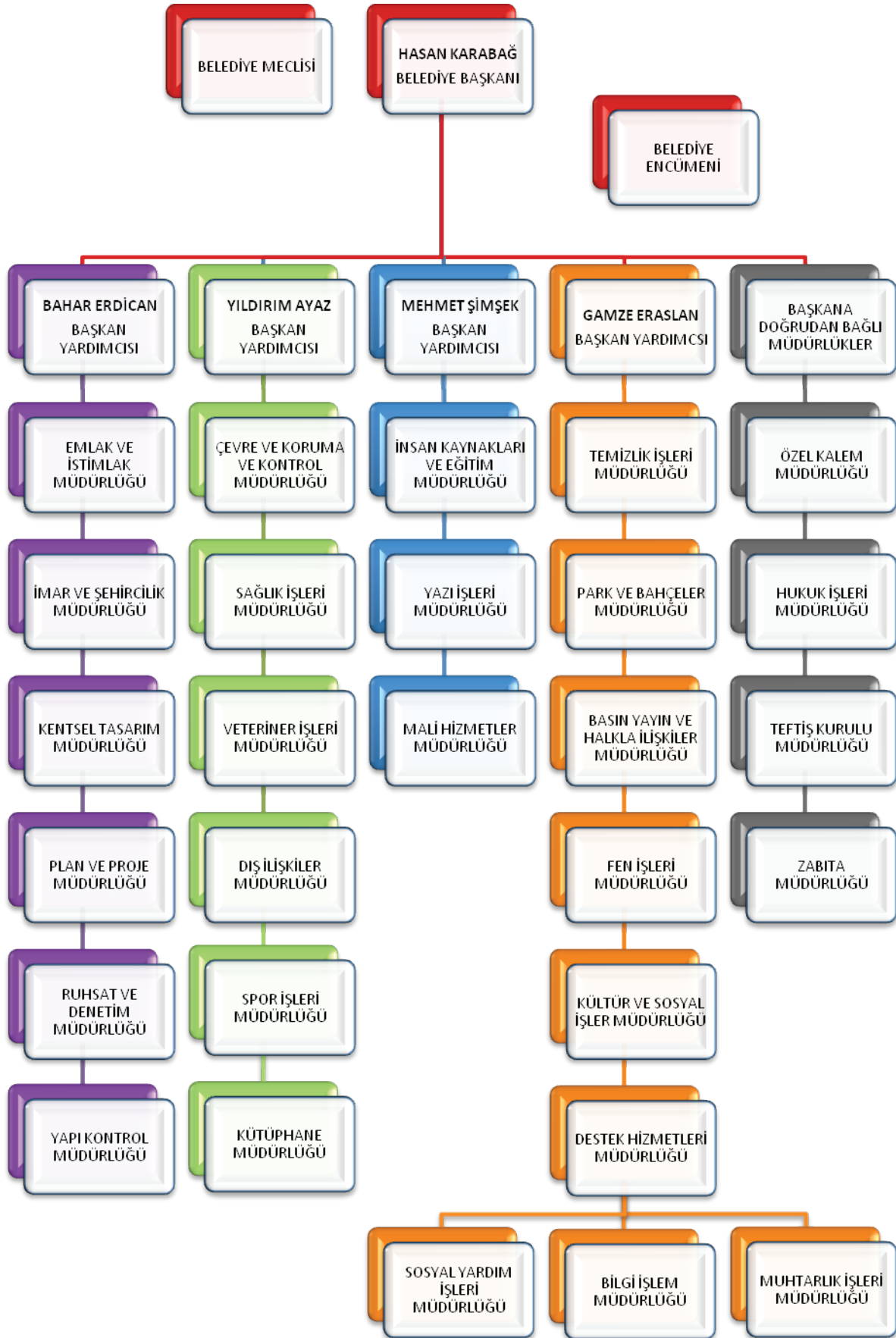
B.TEŞKİLAT YAPISI

Bayraklı Belediyesinin 26 olan müdürlük sayısı Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulmasıyla 28 e çıkmıştır. Bu müdürlüklerin 4'ü direkt başkana bağlıyken diğer müdürlükler, konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Bayraklı Belediyesinin kurumsal yapısında yer alan 28 müdürlük şu adlar altında düzenlenmiş durumdadır:

- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Dış İlişkiler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Organizasyon Şeması



C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar file server, domain controller ve isa server kurulu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. File server üzerinde Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Çamkırın hizmet binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 28 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi ve Bayraklı binaları arasında fiber optik, Postacılar binası arasında ise GSHDSL bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 30 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 4 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır.

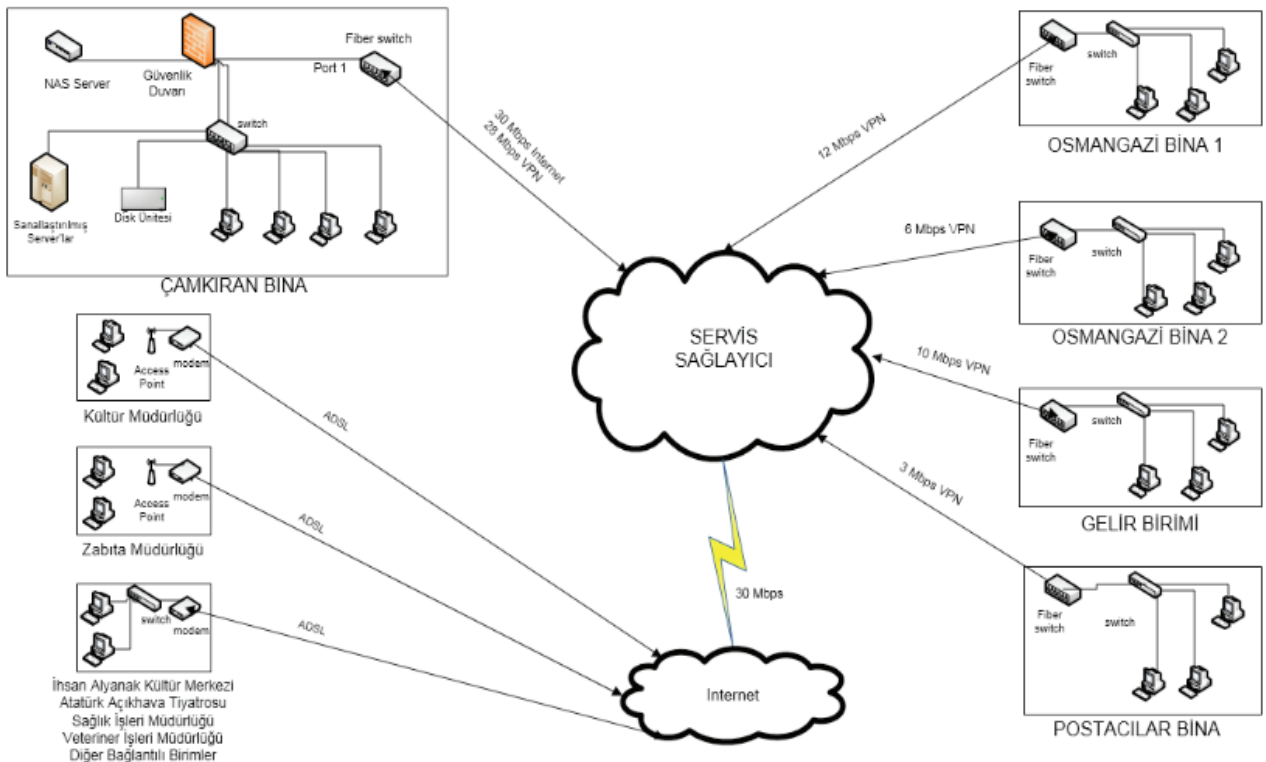
Hizmet birimlerimizde VOIP destekli santraller kurularak ayrı hizmet binalarımızda görev yapan personelin aynı binadaymış gibi telefonla görüşmeleri sağlanmıştır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin internet sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait internet sayfası bilgi işlem müdürlüğümüzce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır.

2. Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



Tablo 1: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Tablet bilgisayar	3
2	Disüstü bilgisayar	46
3	Masa üstü bilgisayar	495
4	Yazıcı ve okuyucular	209
5	Fotokopi makinaları	13
6	Sabit telefon	514
7	Cep telefonu	355
8	Telsiz telefon	62
9	Telsiz	42
10	TV	82
11	Para sayma makinası	8
12	Plotter	1
13	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	206
14	Evrak imha makinası	12
15	Projeksiyon cihazı	6
16	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	506
17	Navigasyon cihazı	77

3. Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Bayraklı Belediyesine ait taşınmazların ayrıntılı listesi hizmet binaları, arsa ve binalar, lojman, dükkan niteliğindeki diğer binalar ayrımı esas alınarak, aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 1: Bayraklı Belediyesince Kiralanan Semt Evleri

Kiralama Amacı	Adres
Gümüşpala Mahallesi Semt Evi	7019 Sokak No:50/A(225,00m2)
Manavkuyu Mahallesi Semt Evi 1	279 Sokak No:7/B-C-D(78,00m2)
Manavkuyu Mahallesi Semt Evi 2	238 Sokak No:3-3/A(94,00m2)
Fuat Edip Baskı Mahallesi Semt Evi	Zeki Yavaş Sokak No:46/B(64,00m2)
Org. Nafiz Gürman Mahallesi Semt Evi	Kubilay Caddesi No:38/A(259,48m2)
Çay Mahallesi Semt Evi	2108/8 Sokak No:12(76,00m2)
Alpaslan Mahallesi Semt Evi	1620/1 Sokak No:22/A(85,00m2)
Yamanlar Mahallesi Semt Evi 1	7305 Sokak No:2 D:2(92,00m2)
Yamanlar Mahallesi Semt Evi 2	7305 Sokak No:2 D:1(80,00m2)
Çiçek Mahallesi Semt Evi	1637/17 Sokak No:53/1-53/1A(75,00m2)
Postacılar Mahallesi Semt Evi	7620/1 Sokak No:20/A(119,00m2)
Muhittin Erener Semt Evi	2169 Sokak. No:17/A (70 m2)
Borguç	243 Sokak No:17/7 Manavkuyu
Osmangazi Semt Evi	616 Sokak No:25 (117 m2)
Refik Şevket İnce Semt Evi	2162 Sokak No:10/A (40 m2)
Soğukkuyu Semt Evi	1847 Sokak No:13/3C (88 m2)

Tablo 2: Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Açıklama	Mahalle	Cadde	Kapı No	Ada	Parsel
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	1643 Sokak	130	25398	4
Postacılar Sağlık Ocağı	Postacılar	7651/5 Sokak	2	25538	1
İzbeton Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak	25	1961	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1615/4 Sokak	10	32803	25
75 Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	17	26397	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	1	25763	1
Doğançay Mahallesi Muhtarlığı	Doğançay	7020 Sokak	0	0	78
Semt Kütüphanesi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	5	36213	4
Bay-Gem Binası	Postacılar	6067/9 Sokak	4	25522	1
Çamkıran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	4	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	3	14120	1
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	278 Sokak	0	3793	3
Spor Müdürlüğü	Manavkuyu	Sakarya Caddesi	0	0	0
Evlendirme Memurluğu	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0	0
Büfe	Manavkuyu	275/12 Sokak	12	0	0
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	6	25416	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7372 Sokak	0	0	0
Bayraklı Yüzme Havuzu	Bayraklı	Anadolu Cad	0	0	0
Misafirhane	Osmangazi	574/4 Sokak	5	4163	3
Teftiş Kurulu	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1
Özel Kalem Müdürlüğü	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1
Kent Konseyi	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	221 Sokak	0	3951	2
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Bayraklı	1642 Sokak	30	1979	6
İki Katlı Ev	Bayraklı	1642 Sokak	28	1979	5

Tablo 3: Bayraklı Belediyesince Kiralanan Taşınmazlar

KİRALAMA AMACI	ADRES
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yavuz Cad. No:354/C(90,00m2)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz Cad. No:354/A-B 617/10 Sok. No:1/A(250,00m2)
Gelir Birimi	1914 Sokak No:9/A(147,00m2)
Gelir Birimi	1914 Sokak No:11/A(99,00m2)
Ruhsat Denetim ve Çevre Müdürlüğü	Bayraklı Mah. 1636 Sok. No:1 (156,00m2)
Yazı İşleri Müdürlüğü 1	617/10 Sokak No:1/B(46,00m2)
Yazı İşleri Müdürlüğü 2	617/10 Sokak No:1(46,00m2)
Evlendirme Memurluğu	1921 Sokak 20/A(85,00m2)
Zabıta Müdürlüğü	Zeki Yavaş Sokak No:6/13A-B(71,75m2)
Spor İşleri ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Bayraklı Mah. Zeki Yavaş Sokak No:6/9C-6/9B-6/9 1.Kat 1 ve 2 No.lu Daireler(364,00m2)
İlçe Seçim Kurulu Depo 1	Dumlupınar Cad. No:68/C-D(89,00m2)

KİRALAMA AMACI	ADRES
İlçe Seçim Kurulu Depo 2	2131/1 Sokak No:11/A(90,00m2)
İlçe Seçim Kurulu Depo 3	Osmangazi Mah. İbrahim Galip Cad. No:9/A(119,00m2)
Kütüphane Müdürlüğü	1642 Sokak No:4(92,00m2)
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sok No:33 (98,00m2)
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sok. No:119/A (76,00m2)
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 Sokak No:2/A(80,00m2)
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No:36/A(57,00m2)
Soğukkuyu Kütüphanesi	1845/2 Sokak No:10/A(42,00m2)
Emek Kütüphanesi	7018 Sok No:74/B(80,00m2)
Refik Şevket İnce Kütüphanesi	2019 Sok.No:96 (84,00 m2)
Cengizhan Kütüphanesi	1620/12 Sok No:66 (47 m2)
Osmangazi Kütüphanesi	595 Sok No:14/7A (105 m2)
Kültür Merkezi	Muhittin Erener Mah. 2143 Sok No:47/A-101(300,00m2)
Hizmet Binası	37911 ada 2 parsel(50,00m2)
Yol	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı(3,767m2)
Yol	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı(4,608m2)

Tablo 4: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Kiraya Verilen Taşınmazlar

KİRACI	ADRES
Eğit-Der (Hacı Güzel Bostan)	Haşim İşcan Parkı İçinde
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC
Dr. Gökten YÜKSEL	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Senem KUMDERELİ	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Canan Erkiray MENTEŞ	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Uğur ÖZER	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Cemal SELCAN	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Dr. Nezihe BAKIRCI	Postacılar Ger-Bay Sağlık Merkezi
Metin KOYUNCU	Alparslan WC
Mehmet Ali KÖSTEKÇİ	Yamanlar WC
Ströer Kent Vizyon	Megalıgt, Billboard, CLP, LED
BP Petrolleri A.Ş.	Akaryakıt İstasyonu

Tablo 6: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Lojmanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Lojman 1	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Lojman 2	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Tablo 7: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Araçlar

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
1	35 KBB 48	OPEL VECTRA	OTOMOBİL	1996	ARAÇ HAVUZU
2	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996	ARAÇ HAVUZU
3	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007	BASIN YAYIN
4	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006	ZABITA MD.
5	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MD.
6	35 KLJ 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001	FEN İŞLERİ MD.
7	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
8	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
9	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
10	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
11	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	PARK VE BAHÇELER MD.
12	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006	SOSYAL HİZMETLER MD.
13	35 KRV 48	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
14	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
15	35 KRV 49	BMC 1.8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
16	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	ARAÇ HAVUZU
17	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006	VETERİNER İŞLERİ MD.
18	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	ZABITA MD.
19	35 KUK 67	BMC L-80 1513	KAMYONET	2001	FEN İŞLERİ MD.
20	35 KRV 47	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
21	35 KAT 49	LEVEND 2.5 N	KAMYONET	1995	SOSYAL HİZMETLER MD.
22	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999	SAĞLIK İŞLERİ MD.
23	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHT	KAMYON	2001	PARK VE BAHÇELER MD.
24	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
25	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
26	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
27	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
28	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993	FEN İŞLERİ MD.
29	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995	BASIN YAYIN
30	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	PARK VE BAHÇELER MD.
31	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
32	35 V 2305	BMC - FATİH 145-22 FD	KAMYON	1991	FEN İŞLERİ MD.
33	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
34	35 CJK 19	VİDANJÖR	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
35	35 CDZ 22	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
36	35 CDZ 43	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
37	35 CDZ 59	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
38	35 CJH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
39	35 HJM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997	ARAÇ HAVUZU
40	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MİNİBÜS	2006	ARAÇ HAVUZU
41	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
42	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005	RUHSAT DENETİM MD.
43	35 VD 021	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
44	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	ATÖLYE
45	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997	FEN İŞLERİ MD.
46	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
47	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
48	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
49	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MD.
50	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MD.
51	35 UY 413	KURTARICI	KAMYON	1986	DESTEK HİZMETLERİ MD.
52	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
53	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004	PARK VE BAĞÇELER MD.
54	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
55	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993	ATÖLYE
56	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
57	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	ÖZEL KALEM MD.
58	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ARAÇ HAVUZU
59	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ARAÇ HAVUZU
60	35 DB 4039	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	ARAÇ HAVUZU
61	35 DB 3706	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	ARAÇ HAVUZU
62	35 CHN 97	FORD	KAMYON	1993	ARAÇ HAVUZU
63	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAĞÇELER MD.
64	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010	FEN İŞLERİ MD.
65	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAĞÇELER MD.
66	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
67	35 BBY 84	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD.
68	35 BYB 42	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
69	35 BBY 98	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	MAKAM ARACI
70	35 BAY 05	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	MAKAM ARACI
71	35 BBY 04	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BASIN YAYIN
72	35 BYB 86	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	MAKAM ARACI
73	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	SOSYAL HİZMETLER MD.
74	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
75	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ELEKTRİK EKİBİ
76	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
77	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	VETERİNER İŞLERİ MD.
78	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
79	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD.
80	35 HK 496	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010	ÖZEL KALEM MD.
81	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
82	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
83	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
84	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	BASIN YAYIN MD.
85	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010	RUHSAT DENETİM MD.
86	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
87	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
88	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010	İMAR MD.
89	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010	ARAÇ HAVUZU
90	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010	SOSYAL HİZM. MD.
91	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010	ARAÇ HAVUZU
92	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010	KÜTÜPHANE MD.
93	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
94	35 AR 3175	FORD	MİNİBİS	2010	ENGELLİ ARACI
95	35 AR 3037	FORD	MİNİBÜS	2010	ARAÇ HAVUZU
96	35 AV 3527	FORD	MİNİBÜS	2011	MALİ HİZMETLER MD.

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
97	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
98	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
99	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
100	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
101	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
102	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
103	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
104	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011	ZABITA MD.
105	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011	SOSYAL HİZM. MD.
106	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011	MALİ HİZMETLER MD
107	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012	ARAÇ HAVUZU
108	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012	ARAÇ HAVUZU
109	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012	YAPI KONTROL MD
110	35 KA 0973	FORD	MİNİBÜS	2012	ARAÇ HAVUZU
111	35 AY 5922	RENAULT	OTOMOBİL	2012	KÜLTÜR MD
112	35 KB 9210	FORD	MİNİBÜS	2013	ARAÇ HAVUZU
113	35 KB 9211	FORD	KAMYONET	2013	BASIN YAYIN
114	35 KB 5814	RENAULT	KAMYONET	2013	SPOR MD.
115	35 KB 5804	RENAULT	KAMYONET	2013	ZABITA MD.
116	35 KOU 77	RENAULT	OTOMOBİL	2015	ÖZEL KALEM MD
117	35 AE 9598	ISUZU	OTOBÜS	2014	ARAÇ HAVUZU
118	35 KUG 19	FORD	KAMYONET	2015	ZABITA MD.
119	35 KUG 20	FORD	KAMYONET	2015	ZABITA MD.
120	35 KUG 21	FORD	KAMYONET	2015	ZABITA MD.
121	35 AF 5864	FIAT	KAMYONET	2015	SOSYAL HİZMETLER MD.

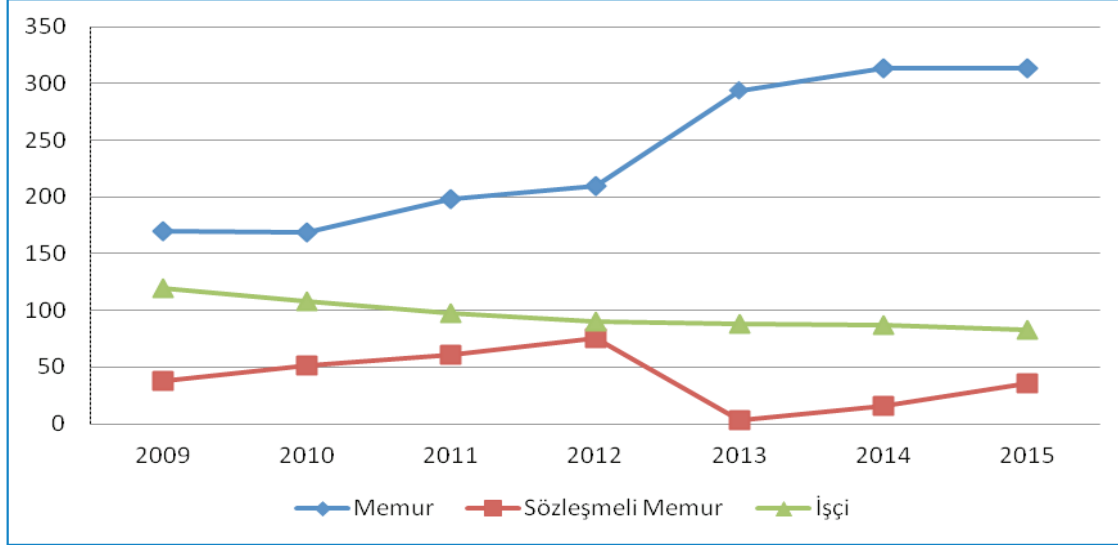
Tablo 8: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu İş Makinaları

S. NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
1	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997	FEN İŞLERİ MD.
2	35-86-071	FIAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
3	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
4	35-1986-06	FIAT ALLIS	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
5	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006	FEN İŞLERİ MD.
6	35 1986 03	FIAT ALLIS KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
7	35 1986 02	FORD YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
8	35-1986-163	FIAT ALLIS ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
9	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
10	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
11	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
12	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
13	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
14	35 2015 006	HITACHI ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	2015	FEN İŞLERİ MD.

D.İNSAN KAYNAKLARI

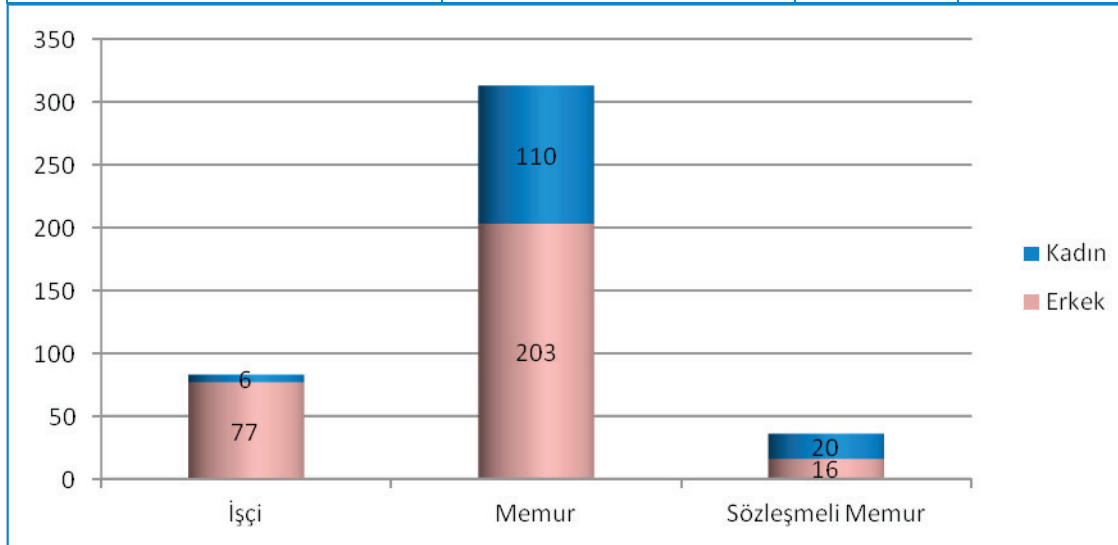
1. Yıllar İtibariyle Personel Sayıları

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
2009	170	38	120	328
2010	169	51	108	328
2011	198	61	98	357
2012	210	75	90	375
2013	294	3	88	385
2014	313	16	87	416
2015	313	36	83	432



2. Personelin Cinsiyet Durumu

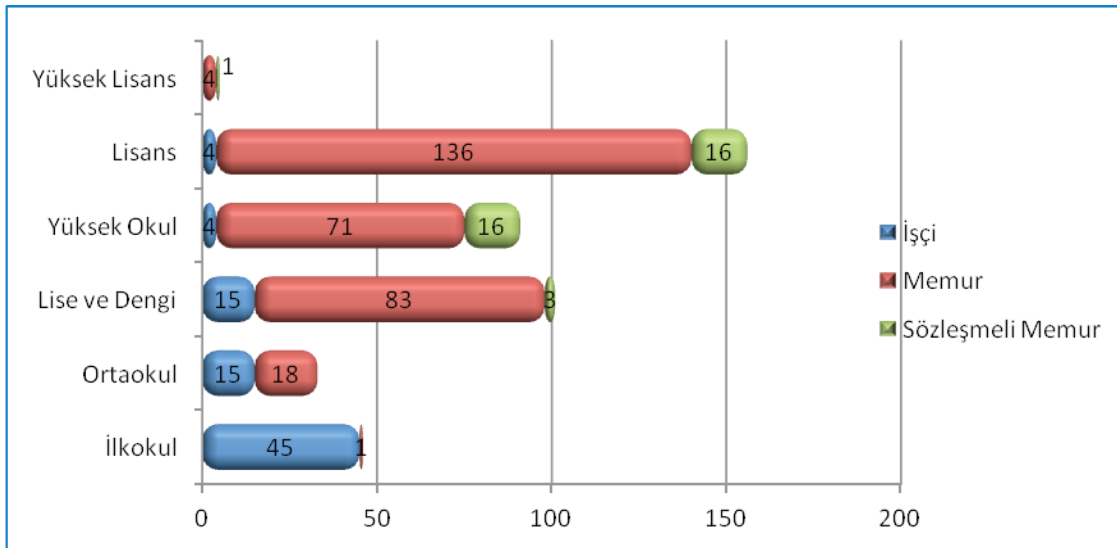
	Kadın	Erkek	Toplam
İşçi	6	77	83
Memur	110	203	313
Sözleşmeli Memur	20	16	36



3. Personelin Müdürlüklere Dağılımı

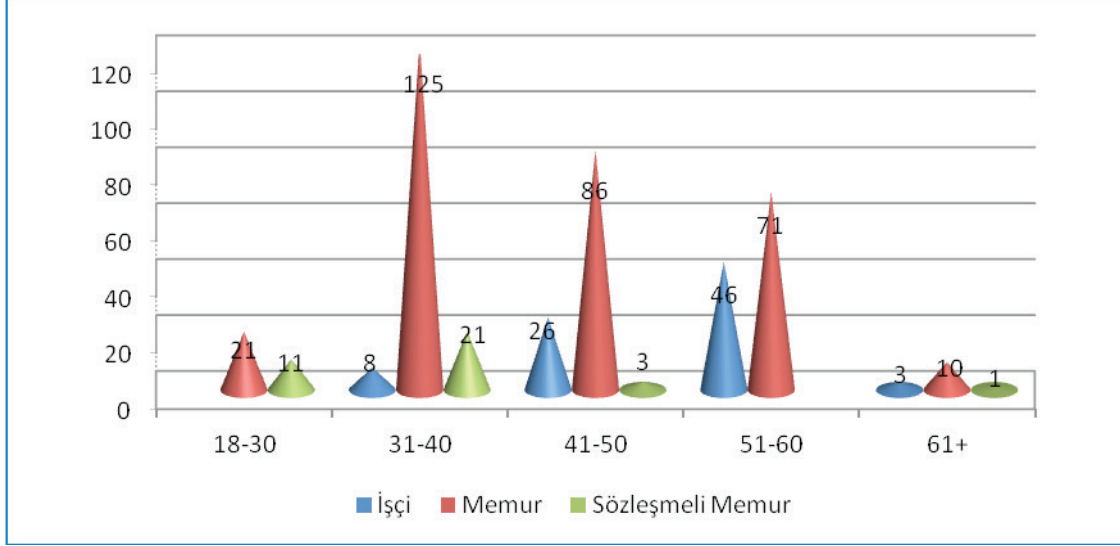
Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	5	2	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	13		1
Teftiş Heyeti Müdürlüğü	4		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	
Spor İşleri Müdürlüğü	5		1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9		10
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9	3	5
Fen İşleri Müdürlüğü	23	4	28
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	3	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	43		2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	5	8
Plan Proje Müdürlüğü	5	1	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	2	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	24	6	2
"Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	3	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10		
Zabıta Müdürlüğü	63		6
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8		3
Kütüphane Müdürlüğü	8		2
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2		
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1		
Toplam	313	36	83

4. Personel Eğitim Durumu



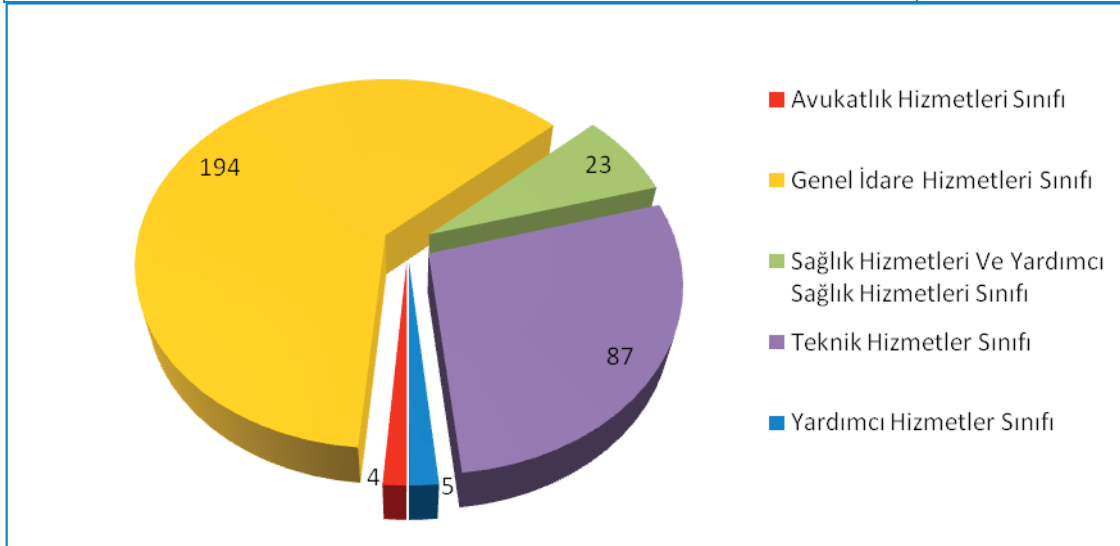
5. Personel Yaş Durumu

	18-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Memur	21	125	86	71	10	313
Sözleşmeli Memur	11	21	3		1	36
İşçi		8	26	46	3	83



6. Memur Personelin Kadro Sınıfı

Kadro Sınıfı	Kişi Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	194
Sağlık Hizmetleri Ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	23
Teknik Hizmetler Sınıfı	87
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ❖ Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetlerinin yürütülmesi
- ❖ Sosyal Belediyecilik anlayışının hakim kılınması
- ❖ Şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesi
- ❖ Katılımcı ve adil yönetim anlayışının benimsenmesi
- ❖ Yapılan tüm çalışmalarda çevreye saygılı olunması
- ❖ Tarih ve doğa mirasına sahip çıkılması
- ❖ Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi
- ❖ Hizmetiçi eğitimle personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirilmesi
- ❖ Mevcut belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
- ❖ Yeni gelir kaynakları üretilmesi
- ❖ Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi için engelliler ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
- ❖ Gönüllüler ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması
- ❖ Sosyal güçsüzlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılması
- ❖ Yeşil alanları fazla yeni toplu konut alanları üretilmesi
- ❖ Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi
- ❖ Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenmesi
- ❖ Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi
- ❖ Belediye arşiv sisteminin oluşturulmasında elektronik ve dijital sistemlerden yararlanılması
- ❖ Kültür, sanat ve spor etkinlikleri düzenlenmesi
- ❖ Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
- ❖ Kentin tanıtılması
- ❖ Kentteki mevcut parkların yeni bir estetik anlayışla modernize edilmesi, yeni ve geniş park alanları tesis edilmesi
- ❖ Altyapısı eksik mahallelerimizde altyapının bir an önce tamamlanması için Büyükşehir ve ilgili kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde olunması
- ❖ Yol, asfalt, parke kaplama çalışmalarında eksikliği olan mahallelere ağırlık verilmesi
- ❖ Plan revizyonlarının yapılması

B. MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER**MİSYONUMUZ**

Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam kalitesi yüksek, kentleşmede dünya standartlarına ulaşmış turizm, ticaret ve tarih kenti olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELRİMİZ

- İnsan odaklı olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Güvenilir olmak
- Dürüstlük
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Güleryüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Doğaya ve çevreye saygı
- Çalışan memnuniyetini gözetmek

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Bayraklı Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen 7 **Stratejik Amaç** ve bu amaçlara ulaşmak için **32 Stratejik Hedef** belirlemiştir.

Stratejik Amaç 1: Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedef 1.1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
Hedef 1.2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
Hedef 1.3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak
Hedef 1.4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek
Hedef 1.5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek
Hedef 1.6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak
Hedef 1.7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak
Hedef 1.8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak
Hedef 1.9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak

Stratejik Amaç 2: Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak

Hedef 2.1	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak
Hedef 2.2	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
Hedef 2.3	Bayraklıda kirliliği önlemek
Hedef 2.4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.

Stratejik Amaç 3: Sağlık Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedef 3.1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek
------------------	--

Stratejik Amaç 4: Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedef 4.1	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
------------------	--

Hedef 4.2	<i>Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak</i>
Hedef 4.3	<i>Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek</i>
Hedef 4.4	<i>İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek</i>
Hedef 4.5	<i>İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak</i>
Hedef 4.6	<i>İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak</i>
Hedef 4.7	<i>İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak</i>
Hedef 4.8	<i>Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek</i>

Stratejik Amaç 5:Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılanmasına Destek olmak

Hedef 5.1	<i>Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi</i>
Hedef 5.2	<i>Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak</i>
Hedef 5.3	<i>Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak</i>
Hedef 5.4	<i>Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak</i>
Hedef 5.5	<i>Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.</i>

Stratejik Amaç 6:Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edimesine Katkı Vermek

Hedef 6.1	<i>Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak</i>
Hedef 6.2	<i>Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak</i>

Stratejik Amaç 7:Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedef 7.1	<i>Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak</i>
Hedef 7.2.	<i>Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak</i>
Hedef 7.3	<i>Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek</i>

**C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TAPLoları****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek			
Performans Hedefi-1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek			
Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015	2016	
1	Düzenlenen hizmetiçi eğitim semineri sayısı	1	2	2
2	Verilen ödül sayısı	----	2	2
3	Personel memnuniyeti anketi sayısı	----	1	1
4	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	----	----	%100
5	Ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılan personel sayısı	----	130	150
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Personel Memnuniyet Anketi Yapılması	2.500,00	0,00	2.500,00
4	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	65.000,00	0,00	65.000,00
5	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam	367.500,00	0,00	367.500,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	Personel Memnuniyet Anketi Yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Müdürlükler	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Tüm Müdürlükler	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi-2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1.8	Belediyenin teknik altyapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı	----	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının kurulması ve hizmete sunulması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	145.000,00	0,00	145.000,00
3	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	110.000,00	0,00	110.000,00
4	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	345.000,00	0,00	345.000,00
5	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
7	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	205.000,00	0,00	205.000,00
Genel Toplam		2.880.000,00	0,00	2.880.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının kurulması ve hizmete sunulması	
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	56.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	9.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		145.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		145.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	82.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirilmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	56.00,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
Performans Hedefi-3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1-8	Herbir faaliyetin gerçekleşme düzeyi	----	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	3.127.000,00	0,00	3.127.000,00
2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	4.682.000,00	0,00	4.682.000,00
3	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	630.000,00	0,00	630.000,00
5	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
6	Belediyemiz ve bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak	75.000,00	0,00	75.000,00
7	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
8	6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinalarında gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		21.494.000,00	0,00	21.494.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	109.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.127.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.127.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.875.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.807.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.682.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.682.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	630.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		630.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		630.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürüleilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Hizmet alım ihaleleri yapılacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	
Faaliyet Adı	6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinalarında gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar :</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
Performans Hedefi-4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1-1	Gelen evrak sayısı	2490	4500	3.200
1-2	Gelen dilekçe sayısı	539	500	700
1-3	Encümen karar sayısı	1.100	1.100	1.100
1-4	Gönderilen posta sayısı	12.658	12.000	13.000
2	Nikah akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.219	2.250	2.250
3-1	İlan edilen meclis gündemi sayısı	27	26	26
3-2	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	27	26	26
3-3	İlan edilen meclis tutanak sayısı	26	26	26
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	619.650,00	0,00	619.650,00
2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	314.800,00	0,00	314.800,00
3	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	446.300,00	0,00	446.300,00
Genel Toplam		1.380.750,00	0,00	1.380.750,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	506.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.550,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		619.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		619.650,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	236.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.700,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		314.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		314.800,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	
Sorumlu harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	429.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.300,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		446.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		446.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-1		Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi		
Hedef-5		Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Performans Hedefi-5		Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek		
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Güncellenen veri sayısı	----	400	400
2	EBYS'ye geçilme oranı	----	%100	%10
3	Tahakkukun elektronik ortamda gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
4	GİS ve MİS arasında giderilen uyumsuzluk sayısı	----	100	100
5	Tapudan sorgulanan veri sayısı	----	25.000	25.000
6	Kiralanan taşınmaz sayısı	40	40	40
7	Verilen Numarataj sayısı	----	300	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
4	GİS ve MİS yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
5	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	771.000,00	0,00	771.000,00
7	Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		1.361.000,00	0,00	1.361.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	GİS Ve MİS yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	771.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		771.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		771.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	
Faaliyet Adı	Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak			
Performans Hedefi-6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak			
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1-1	Teftiş sayısı	3	1	1
1-2	İncelenmesi gereken başvuruların karşılanma oranı	%100	%100	%100
2-1	Belediyenin taraf olduğu davaları takip etmek	%100	%100	%100
2-2	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
2-3	Mahkeme kararlarının uygulanmasının sağlanması	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	395.000,00	0,00	395.000,00
2	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	954.000,00	0,00	954.000,00
Genel Toplam		1.349.000,00	0,00	1.349.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak	
Faaliyet Adı	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Teftiş Heyeti Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	275.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.500,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak	
Faaliyet Adı	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	622.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		954.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		954.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak			
Performans Hedefi-7	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak			
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Elektronik arşivin tamamlanması oranı	%30	%10	%20
2	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile karşılaştırılma oranı	----	%20	%30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	111.000,00	0,00	111.000,00
2	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması	160.000,00	0,00	160.000,00
Genel Toplam		671.000,00	0,00	671.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		111.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		111.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	330.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak	
Faaliyet Adı	Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar: OLGU programı		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaşmak			
Performans Hedefi-8	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaşmak			
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1-7	Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçenin hazırlanması	22.000,00	0,00	22.000,00
2	Faaliyet Raporlarının hazırlanması	27.000,00	0,00	27.000,00
3	Bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	22.000,00	0,00	22.000,00
4	Performans Programlarının hazırlanması	26.000,00	0,00	26.000,00
5	İç Kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	102.600,00	0,00	102.600,00
6	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması	2.250,00	0,00	2.250,00
Genel Toplam		201.850,00	0,00	201.850,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaşmak	
Faaliyet Adı	Bütçenin hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaşmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaşmak	
Faaliyet Adı	Bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaşmak	
Faaliyet Adı	Performans Programlarının hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaşmak	
Faaliyet Adı	İç Kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar; Danışmanlık hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	2.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		102.600,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaşmak	
Faaliyet Adı	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	2.000,00
02	Sgk Devlet Primi Giderleri	250,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
Hedef-9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak			
Performans Hedefi-9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak			
Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015	2016	
1	Tahsilattaki artış oranı	%37	%10	%20
2	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	7189	8.500	5.000
3	İcra takibi yapılan dosya sayısı	522	2.000	2.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tahsilat oranının artırılması	1.375.000,00	0,00	1.375.000,00
2	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	343.000,00	0,00	343.000,00
3	İcra takibi yapılması	638.000,00	0,00	638.000,00
Genel Toplam	2.356.000,00	0,00	2.356.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	
Faaliyet Adı	Tahsilat oranının arttırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	1.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.375.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	
Faaliyet Adı	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		343.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		343.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	
Faaliyet Adı	İcra takibi yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	550.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	73.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		638.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		638.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
Hedef-1	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak			
Performans Hedefi-10	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak			
Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015	2016	
1	Şikayetlerin değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
2	Ruhsat düzenlenen gayri sıhhi müesese sayısı	51	55	25
3-1	Hafta sonu çalışma ruhsatı düzenlenen gayri sıhhi müesese sayısı	30	40	30
3-2	Bastırılan afiş ve broşür sayısı	----	3.000	2.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	195.000,00	0,00	195.000,00
2	Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	628.000,00	0,00	628.000,00
3	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak	79.000,00	0,00	79.000,00
Genel Toplam	902.000,00	0,00	902.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Çevre ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Korumave Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	170.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Korumave Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	553.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		628.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		628.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak	
Faaliyet Adı	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak	
Sorumlu harcama Birimi	Çevre Korumave Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	60.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-2		Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak		
Hedef-2		Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Performans Hedefi-11		Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1-2	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	27	30	40
3	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	270	500	600
4	Poliklinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	1.062	600	1.100
5	Rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemine tabi tutulan sokak hayvanı sayısı	749	200	800
6	Sokak hayvanları için konan beslenme odağı sayısı	30	40	45
7	Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı	----	----	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlköğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamak için eğitim verilmesi	69.000,00	0,00	69.000,00
2	Yerel hayvan gönüllülerine eğitim verilmesi	69.000,00	0,00	69.000,00
3	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	145.000,00	0,00	145.000,00
4	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	330.000,00	0,00	330.000,00
5	Sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması	164.000,00	0,00	164.000,00
6	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	15.000,00	0,00	15.000,00
7	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	68.000,00	0,00	68.000,00
Genel Toplam		860.000,00	0,00	860.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	İlköğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılama için eğitim verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri	55.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Yerel hayvan gönüllülerine eğitim verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri	55.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri	110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		145.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		145.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	280.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	137.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		164.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		164.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	
Sorumlu harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	55.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-2		Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak		
Hedef-3		Bayraklıda kirliliği önlemek		
Performans Hedefi-12		Bayraklıda kirliliği önlemek		
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%95	%98	%95
2-1	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı	3751	4.400	4.000
2-2	Alınan konteyner ve varil sayısı	2.72	3.000	2.000
3	Dezenfekte edilen konteyner sayısı	17.150	14.500	17.500
4	Temizliği yapılan kamu kurumu sayısı	264	265	120
5	Sinek ve karasinek hakkındaki şikayetlerdeki azalma	%95	%95	%85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	19.500.000,00	0,00	19.500.000,00
2	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	550.000,00	0,00	550.000,00
3	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
4	İlçemiz dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarının rutin şekilde temizliğinin yapılması.	75.000,00	0,00	75.000,00
5	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		20.705.000,00	0,00	20.705.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: .</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	İlçemiz dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarının rutin şekilde temizliğinin yapılması.	
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklıda kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak			
Hedef-4	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
Performans Hedefi-13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.			
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Yeni yapılan park sayısı	3	3	2
2-1	Komple yenilenen park sayısı	6	3	4
2-2	Revize edilen park sayısı	14	14	15
3	Otomatik sulama sistemi kurulan park alanı (m2)	20.000	20.000	97.000
4	Revize edilen sağlık ocağı, cami vb.kurum bahçesi sayısı	15	15	15
5-1	Dikilen mevsimlik çiçek miktarı (adet)	220.000	220.000	220.000
5-2	Dikilen ağaç,ağaççık ve çalı sayısı (adet)	6.500	6.500	4.500
6	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	18	20	12
7	Alınan engelli çocuk oyun grubu sayısı	2	2	1
8	Alınan dış mekan spor aleti sayısı	250	250	100
9	Alınan bank sayısı	400	400	300
10	Alınan çöp kovası sayısı	350	350	250
11	Döşenen kavçuk miktarı (m2)	4.000	4.000	5.000
12-1	Bakım-onarımlarının ve düzenlemesi yapılan park sayısı	256	260	263
12-2	Kiralanan araç sayısı (adet)	16	16	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
5	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
6	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
7	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	200.000,00	0,00	200.000,00
8	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	350.000,00	0,00	350.000,00
9	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
10	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
11	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	500.000,00	0,00	500.000,00
12	Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	12.700.000,00	0,00	12.700.000,00
Genel Toplam		20.960.000,00	0,00	20.960.000,00

MAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 567/4 Sokak Parkı ve 7331/1 Sokak Parkının yapımı planlanmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bilal Çakırcalı Parkı, Ergin Kaya Parkı, Hakan Şakar Parkı ve Metin Oktay Parkının komple revizyonu ve muhtelif mahallelerdeki parkların revizyonunun yapılması planlanmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar :</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar :</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2016	
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2016	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	
Faaliyet Adı	Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Personel hizmet alımı, malzeme alımı ve araç kiralaması yapılacaktır.</i>		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-3		Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek		
Hedef-1		Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek		
Performans Hedefi-14		Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek		
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Semtevelerinde yapılan halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantısı sayısı	30	30	30
2	Poliklinik hizmeti talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
3	Hasta nakil taleninın karşılanma oranı	%100	%100	%100
4	Cenaze işlemi ve nakli talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
5	Yeni açılan muayenehane sayısı	----	----	2
6	Diş muayene talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semteveleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması.	266.500,00	0,00	266.500,00
2	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	385.500,00	0,00	385.500,00
3	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	574.000,00	0,00	574.000,00
4	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	248.000,00	0,00	248.000,00
5	Yeni ağız ve diş sağlığı muayenehaneleri açılması	387.000,00	0,00	387.000,00
6	Diş muayene hizmetlerinin verilmesi	488.000,00	0,00	488.000,00
Genel Toplam		2.349.000,00	0,00	2.349.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Semteveleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması.	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		266.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	260.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		385.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		385.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	425.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		574.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		574.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	210.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		248.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		248.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Yeni ağız ve diş sağlığı muayenehaneleri açılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	120.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		387.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		387.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Diş Muayene hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		488.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		488.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-4		Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak		
Hedef-1		Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Performans Hedefi-15		Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması		
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Personel ve araç ihtiyacının karşılanması	%100	%100	%100
2	Hizmet binasının tamamlanma oranı	%35	%100	%100
3	Şantiye eklentilerinin tamamlanma oranı	----	%100	%100
4-1	Döşenen kilit parke taşı miktarı (m2)	78.904	65.000	65.000
4-2	Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktar(ton)	0,2	3000	5.000
5	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	5	10	10
6	Yeni yapılan Pazar yeri sayısı	----	3	1
7	Yeni yapılan otopark sayısı	----	2	2
8	Yapılan spor tesisi sayısı	1	2	2
9	Yapılan sosyal tesis sayısı	----	2	3
10	Belediye taşınmazlarının bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%79	%80	%80
11	Bakım onarımı yapılan mabet sayısı	4	5	5
12	Deprem konulu düzenlenen seminer sayısı	----	6	6
13	Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi ve elektrik alım ihalesinin yapılması	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	6.150.000,00	0,00	6.150.000,00
2	Belediye Hizmet Binasının Yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3	Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4	Yollara kilitli parketaşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların balım onarımının yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
6	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
7	Otopark Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
8	Spor tesisi yapımı	750.000,00	0,00	750.000,00
9	Sosyal Tesisler Yapılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
10	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	900.000,00	0,00	900.000,00
11	Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
12	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
13	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		29.970.000,00	0,00	29.970.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Araç ve personel alımı ihalesi yapılacaktır</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binasının Yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Yollara kilitli parketaşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların balım onarımının yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Otopark Yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Spor tesisi yapımı	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar :</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Sosyal Tesisler Yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması	
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: elektrik, sıhhi tesisat, inşaat vb. malzemesi alımı ve elektrik alım ihalesi yapılacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.050.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-4		Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak		
Hedef-2		Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
Performans Hedefi-16		Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak		
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Kitle çalışmalarının tamamlanma oranı	%25	%25	%25
2	Revize edilen kitle çalışması oranı	%25	%25	%25
3	Şubelere yapıların başvuruların değerlendirilmesi	%100	%100	%100
4	Oluşturulan kitle oranı	%20	%20	%20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yapıp parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	810.000,00	0,00	810.000,00
2	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	270.000,00	0,00	270.000,00
3	İmar durumu, yapı ruhsat, yapı denetim, yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulup tüm bilgi ve belgelerin sistemde tamamlandıktan sonra işleme başlanarak işlem aşamalarının da sistem üzerinden tamamlanması	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00
4	Kitle çalışmalarının revize edilmesi	555.000,00	0,00	555.000,00
Genel Toplam		2.745.000,00	0,00	2.745.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yapıp parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	705.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	105.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		810.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		810.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	235.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	
Faaliyet Adı	İmar durumu, yapı ruhsat, yapı denetim,yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulup tüm bilgi ve belgelerin sistemde tamamlandıktan sonra işleme başlanarak işlem aşamalarının da sistem üzerinden tamamlanması	
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	940.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.110.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	
Faaliyet Adı	Kitle çalışmalarının revize edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	470.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		555.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		555.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-4		Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak		
Hedef-3		Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Performans Hedefi-17		Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek		
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Güncelleme yapılan veri oranı		%100	%100
2	Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)		200	400
13	Zemin etüdü yapılan alan miktarı (Ha)		200	100
4	Açılan dosya sayısı		10	10
5	Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı		%100	%100
6	İşyeri tabeları hakkındaki başvuruların değerlendirilme oranı		%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	73.500,00	0,00	73.500,00
2	İmar Planlarının Revizyonun Yapılması	274.500,00	0,00	274.500,00
3	İmar Planına Esas Jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması	133.500,00	0,00	133.500,00
4	Plan notları ve plan lejantlarının bütünleştirilmesi yapılarak, dil birliğinin sağlanması,	93.500,00	0,00	93.500,00
5	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	94.500,00	0,00	94.500,00
6	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	73.500,00	0,00	73.500,00
Genel Toplam		743.000,00	0,00	743.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	64.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	İmar Planlarının Revizyonun Yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	64.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	201.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		274.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		274.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	İmar Planına Esas Jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	64.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Plan notları ve plan lejantlarının bütünleştirilmesi yapılarak, dil birliğinin sağlanması,	
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	64.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	64.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		94.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	64.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-4	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek			
Performans Hedefi-18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek			
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması	%100	%100	%100
2	Çalışmaların tamamlanma oranı	%10	%10	%10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanacağı alanların belirlenmesi.	99.500,00	0,00	99.500,00
2	Belirlenen Kentse Dönüşüm alanlarında imar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	127.000,00	0,00	127.000,00
Genel Toplam		226.500,00	0,00	226.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek	
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanacağı alanların belirlenmesi.	
Sorumlu harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	85.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek	
Faaliyet Adı	Belirlenen Kentse Dönüşüm alanlarında İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Riskli Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında belediyemize verilen yetki doğrultusunda, ilçemiz sınırları içerisindeki riskli alanların tespitine yönelik analiz, sentez vb.etüt çalışmaları planlanmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	85.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		127.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		127.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-5	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak			
Performans Hedefi-19	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Düzenlenen ruhsat sayısı	405	400	550
2	Düzenlenen haftasonu işyeri açma ruhsatı sayısı	335	500	550
3	Düzenlenen mesul müdür belgesi sayısı	4	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
2	İşyerlerine haftasonu ruhsatı düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	93.000,00	0,00	93.000,00
Genel Toplam		593.000,00	0,00	593.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	265.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyerlerine haftasonu ruhsatı düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	177.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	23.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	Umama açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	82.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	11.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-6	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak			
Performans Hedefi-20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	6	5	4
2	Yapılan imar uygulaması sayısı	----	3	3
3	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	----	1.000	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		2.300.000,00	0,00	2.300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlâk Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlâk Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Emlak İstimlâk Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-7	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak
Performans Hedefi-21	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1-1	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	----	3	3
1-2	Verilen ödül sayısı	----	12	13
1-3	Yapılan personel memnuniyeti anketi sayısı	----	2	2
2	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	240	380	500
3-1	Düzenlenen kabahatler kanunu idari yaptırım sayısı	139	120	150
3-2	Pazarcı esnafı idari yaptırım sayısı	20	80	100
3-3	Düzenlenen 1608 sayılı kanun idari yaptırım sayısı	54	50	70
4	Kaldırılan hurda araç sayısı	15	35	50
5	Denetlenen işyeri sayısı	495	550	610
6	Denetlenen pazarcı sayısı	4350	4.600	4.850
7	Denetlenen inşaat sayısı	30	50	65
8	Yapılan yıkımlarda başarı oranı	%100	%100	%100
9	Kurs alan personel sayısı	63	63	60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta personelinin morel motivasyonunun yükseltilmesi	30.500,00	0,00	30.500,00
2	Esnafın kayıt altına alınması	1.511.000,00	0,00	1.511.000,00
3	Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
4	Hurda Araçların Kaldırılması	226.000,00	0,00	226.000,00
5	İşyeri hijyen denetiminin yapılması	648.000,00	0,00	648.000,00
6	Gıda satışı yapan işyeri ve pazarcıların denetlenmesi	217.000,00	0,00	217.000,00
7	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	360.000,00	0,00	360.000,00
8	Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	89.500,00	0,00	89.500,00
9	Zabıta personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımın sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		4.492.000,00	0,00	4.492.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Zabıta personelinin moral motivasyonunun yükseltilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Esnafın kayıt altına alınması	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	1.328.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	180.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.511.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.511.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	1.239.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	155.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Hurda Araçların Kaldırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	190.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		226.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		226.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyeri hijyen denetiminin yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	570.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		648.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		648.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Gıda satışı yapan işyeri ve pazarcılarının denetlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	190.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		217.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		217.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	304.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	76.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Zabıta personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımın sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
Hedef-8	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek			
Performans Hedefi-22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek			
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Şikayet ve bildirimlerin değerlendirilmesi oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar-imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	220.000,00	0,00	220.000,00
2	İmar Kanununun 39. ve 40. maddeleri gereği, gelen ihbar ve şikayetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek	123.000,00	0,00	123.000,00
3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	52.700,00	0,00	52.700,00
4	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol. vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve aralarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	123.000,00	0,00	123.000,00
Genel Toplam		518.700,00	0,00	518.700,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	192.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	
Faaliyet Adı	İmar Kanununun 39. ve 40. maddeleri gereği, gelen ihbar ve şikayetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	96.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	
Faaliyet Adı	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	42.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.700,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	
Faaliyet Adı	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol. vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	
Sorumlu harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	96.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-1	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Hedefi-23	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşme	2015	2016	
1	Düzenlenen sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.sayısı	1000	1000	64
2	Düzenlenen kültür turu sayısı	100	300	25
3	Katılımda bulunulan fuar sayısı	1	1	2
4	Düzenlenen konser sayısı	20	20	15
5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları sayısı	30	30	35
6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları	5	5	5
7	Tanıtım,duyuru,dergi materyalleri baskı sayısı	----	----	75.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
2	Kültür turuları düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Konser organizasyonları düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	650.000,00	0,00	650.000,00
6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete ,kitap,cd,afiş,branda ve broşür bastırılması	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Kültür turuları düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımında bulunulması	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Konser organizasyonları düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklının tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete ,kitap,cd,afiş,branda ve broşür bastırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-5		Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak		
Hedef-2		Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Performans Hedefi-24		Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak		
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Sınava hazırlanan öğrenci sayısı	1.500	1.500	1.300
2	Öğretmen, eğitimci, yardımcı personel desteğinin sağlanması	----	----	%100
3	Açılan kurs sayısı	42	10	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
2	Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/ eğitimci, yardımcı personel desteğinin sağlanması	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00
3	Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, el sanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		4.250.000,00	0,00	4.250.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar; BAYGEM kitap alımı çalışmaları		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı	Kültürel, sosyal, sanatsal ve eğitsel tüm etkinlik, konser, anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen, yardımcı personel desteğinin sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı	Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, elsanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-5		Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak		
Hedef-3		Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Performans Hedefi-25		Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Sporcu kayıtlarının ve tesis tahsislerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi oranı	----	%100	%100
2	Birimler arası düzenlenen turnuva sayısı	----	3	3
3	Kurumlar arası düzenlenen turnuva sayısı	----	2	1
4	Alınan hizmet aracı sayısı	----	2	1
5	Spor faaliyetlerini duyurma amaçlı basılan afiş broşür sayısı	----	10.000	15.000
6-1	Kursu açılan spor dalı sayısı	----	15	16
6-2	Kurslardan faydalanan kişi sayısı	----	3.000	4.000
7	Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	----	4	6
8	Amatör spor kulüplerinin aynı, maddi ve tesis taleplerinin karşılanma oranı	----	%100	%100
9	Bakım yapılacak tesis sayısı	----	----	6
10	Düzenlenen spor şenliği sayısı	----	2	1
11	Bölgemizdeki başarılı okul, sporcu, amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı		%80	%80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	45.000,00	0,00	45.000,00
2	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	12.000,00	0,00	12.000,00
3	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	12.000,00	0,00	12.000,00
4	Müdürlük hizmetlerinin etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	120.000,00	0,00	120.000,00
5	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	60.000,00	0,00	60.000,00
6	Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlamak, yeni kurslar açmak	1.625.000,00	0,00	1.625.000,00
7	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	17.000,00	0,00	17.000,00
8	Amatör spora destek vermek	650.000,00	0,00	650.000,00
9	Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
10	Spor şenlikleri düzenlenmesi	165.000,00	0,00	165.000,00
11	İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	105.000,00	0,00	105.000,00
Genel Toplam		3.211.000,00	0,00	3.211.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Müdürlük hizmetlerinin etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 1 adet otomobil alınması ve 2 adet otomobilin kiralanması planlanmaktadır</i>		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: tanıtım amaçlı afiş, broşür, dergi vb.basımı yaptırılacaktır.</i>		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlamak, yeni kurslar açmak	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: kurslar için personel hizmet alımı, kurslar için spor malzemesi alımı ve kurs yerlerinin elektrik, su vb. gibi genel giderleri karşılanacaktır</i>		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.625.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.625.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Amatör spora destek vermek	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Amatör spor kulübü olan Bayraklı Belediye Spor faaliyetleri desteklenecektir. Amatör spor kulüplerine ulaşım giderleri, spor malzemesi yardımı ve spor tesisi tahsisi yapılacaktır. Başarılı spor kulüplerine, okullara ve sporculara ödül verilmesi</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
05	Cari Transferler	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Şehit Ümit Boz Spor Tesisi, Gümüşpala Halı Sahası, Mustafa Kemal ATATÜRK Spor Salonu, Bayraklı Sahil Yüzme Havuzu, Manavkuyu Kadın Dünyasının bakım onarımının yapılması planlanmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Spor şenlikleri düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: 19 Mayıs Gençlik ve Spor Festivali düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Spor İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Öğrencileri spora teşvik etmek amacıyla okulların, çeşitli branşlarda katılacakları turnuva ve yarışmalar için ulaşım giderleri ve spor malzemesi yardımı yapılması planlanmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-4	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
Performans Hedefi-26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015	2016	
1	Smryna kazı çalışmalarına destek olunması	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Smryna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması	45.000,00	0,00	45.000,00
Genel Toplam	45.000,00	0,00	45.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Smryna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması		
Sorumlu harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
05	Cari transferler		45.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak			
Hedef-5	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
Performans Hedefi-27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015	2016	
1	Yeni alınan kitap sayısı	4.000	5.000	6.000
2	Engelli vatandaşların kitap taleplerinin karşılanma oranı	%100	100%	100%
3	Açılan kütüphane sayısı	2	3	3
4	Düzenlene imza günü sayısı	---	6	6
5	Görme engelliler kütüphanenin açılması	----	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Yeni kütüphanelerin açılması	120.000,00	0,00	120.000,00
4	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	110.000,00	0,00	110.000,00
5	Görme engelliler için kütüphane açılması	90.000,00	0,00	90.000,00
Genel Toplam	560.000,00	0,00	560.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	35.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeni kütüphanelerin açılması	
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Görme engelliler için kütüphane açılması	
Sorumlu harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00
06	Sermaye Giderleri	44.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-6		Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edimesine Katkı Vermek		
Hedef-1		Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Performans Hedefi-28		Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak		
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılan kişi sayısı	3495	5.300	5.300
2-1	Eğitim yardımı verilen öğrenci sayısı	1036	1.400	1.400
2-2	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	----	570	570
3	Barınma ihtiyacı giderilen öğrenci sayısı	100	100	100
4	Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı	108	150	150
5	Sosyal dayanışma kampanyası sayısı	6	3	3
6	İftar çadırlarında günlük olarak verilen iftar yemeği sayısı	4000	4.000	4.000
7	Kadın sığınma evinde misafir edilen kişi sayısı	13	22	20
8	Açılan semt merkezi sayısı	1	2	1
9	Yoksulluk haritası çıkartılan mahalle sayısı	----	12	12
10	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100
11	"Hoşgeldin Bebek Projesi" kapsamında ulaşılan bebek sayısı	----	4.000	4.000
12	Evde saç sakal traşı hizmeti verilen kişi sayısı	----	700	700
13	Taziye hizmeti sayısı	----	750	750
14	Düzenlenen etkinlik sayısı	----	----	4
15	Üye olunan ulusal-uluslar arası kuruluş sayısı	----	----	1
16	Açılan stand sayısı	----	15	----
17	İZKA ve AB Fonları için hazırlanan proje sayısı	1	2	1
18	Açılan kurs sayısı	----	20	20
19	Yardımda bulunan asker ailesi sayısı	61	300	150

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	1.231.500,00	0,00	1.231.500,00
2	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	813.600,00	0,00	813.600,00
3	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	385.000,00	0,00	385.000,00
4	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	108.350,00	0,00	108.350,00
5	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	32.500,00	0,00	32.500,00
6	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	601.750,00	0,00	601.750,00
7	Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	193.200,00	0,00	193.200,00
8	Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	200.000,00	0,00	200.000,00
9	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	65.000,00	0,00	65.000,00
10	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00
11	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoşgeldin Bebek Projesi" ni uygulamak	169.000,00	0,00	169.000,00
12	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	18.000,00	0,00	18.000,00
13	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	145.500,00	0,00	145.500,00
14	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocukların sosyal hayata kazandırılması için etkinlikler düzenlemek	109.350,00	0,00	109.350,00
15	Dezavantajlı guruplara yönelik çalışan ulusal ve uluslar arası kuruluşlara üye olunması	10.000,00		10.000,00
16	Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi	19.350,00	0,00	19.350,00
17	İZKA ve AB Fonlarından istihdama yönelik proje çalışmaları için altyapı oluşturmak	49.350,00	0,00	49.350,00
18	Bayraklı ilçesinde hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açmak	309.500,00	0,00	309.500,00
19	Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	185.000,00	0,00	185.000,00
Genel Toplam		6.495.950,00	0,00	6.495.950,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	27.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00
05	Cari Transferler	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.231.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.231.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	60.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.100,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	95.000,00
05	Cari Transferler	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		813.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		813.600,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	385.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		385.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		385.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	8.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	99.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		108.350,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	11.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	16.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.250,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	583.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		601.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		601.750,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	27.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	90.200,00
05	Cari Transferler	71.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		193.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		193.200,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	82.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.250,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	106.250,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı İlçe Sınırları İçerisinde Yaşayan İhtiyaçlı Vatandaşların Mahalle Bazında Envanterinin Çıkarılması Ve Öncelik Derecesi Verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	44.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoşgeldin Bebek Projesi" ni uygulamak	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	16.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		169.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		169.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	11.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		18.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	16.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	126.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		145.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		145.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocukların sosyal hayata kazandırılması için etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	8.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.350,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı guruplara yönelik çalışan ulusal ve uluslar arası kuruluşlara üye olunması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	8.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.350,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	İZKA ve AB Fonlarından istihdama yönelik proje çalışmaları için altyapı oluşturmak	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	8.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.350,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bayraklı ilçesinde hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açmak	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	8.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		309.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		309.500,00



İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	66.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
05	Cari Transferler	110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edimesine Katkı Vermek			
Hedef-2	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
Performans Hedefi-29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1	Tıbbi malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	135	140	150
2	Engellilerin nakil taleplerinin karşılanma oranı	%100	%90	%95
3	Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	5	5
4	Engelli vatandaşları kayıt altına alma oranı	%6	%5	%6
5	Engellilere yönelik açılan kurs sayısı	2	3	3
6	Engelliler mekezinden faydalanan kişi sayısı	2043	2000	2050
7	Engelliler için hazırlanan proje sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli Vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	80.000,00	0,00	80.000,00
2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	72.500,00	0,00	72.500,00
3	Engelli Vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	102.500,00	0,00	102.500,00
4	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	18.000,00	0,00	18.000,00
5	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	13.750,00	0,00	13.750,00
6	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	60.700,00	0,00	60.700,00
7	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam		382.450,00	0,00	382.450,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engelli Vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	22.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
05	Cari Transferler	55.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	11.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engelli Vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	15.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		102.500,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	11.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	5.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.750,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	17.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.700,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.700,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	
Sorumlu harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	11.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-1	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
Performans Hedefi-30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015	2016	
1-2	Düzenlenen toplantı, konser vb.etkinlik sayısı	44	100	75
3	Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	9	9	9
4	Başkanlık makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	1.005	1.653	1.205
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	285.000,00	0,00	285.000,00
2	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Byraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	
Faaliyet Adı	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	285.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		285.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	
Faaliyet Adı	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	
Faaliyet Adı	Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	
Faaliyet Adı	Byraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-7		Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak		
Hedef-2		Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Performans Hedefi-31		Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak		
Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015	2016
1-1	İnternet üzerinden verilmeye başlanan hizmet türü sayısı	2	10	10
1-2	Bayraklı Belediyesi İnternetsitesi ziyaretçi sayısı	600.625	500.000	1.000.000
2	Vatandaş memnuniyet anketi sayısı	----	4	4
3	Katılım sağlanan fuar sayısı	1	5	4
4	Bastırılan afiş broşür sayısı	455.081	1.200.000	750.000
5-1	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	320	841	400
5-2	İlan sayısı	375	700	400
5-3	Kardeş belediyeler ile yapılan etkinlik sayısı	----	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
3	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılınması	280.000,00	0,00	280.000,00
4	Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	750.000,00	0,00	750.000,00
5	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		1.210.000,00	0,00	1.210.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
Faaliyet Adı	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
Faaliyet Adı	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılınması	
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
Faaliyet Adı	Faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	
Faaliyet Adı	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
Hedef-3	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek			
Performans Hedefi-32	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2014 Gerçekleşen	2015	2016	
1	Avrupa Birliği hibe fonlarına hazırlanan proje sayısı	----	3	6
2	İzmir Kalkınma Ajansına hazırlanan proje sayısı	----	1	2
3	STK lar ile ortak hazırlanan proje sayısı	----	2	2
4	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı sayısı	----	2	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Avrupa Birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	160.000,00	0,00	160.000,00
2	İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	80.000,00	0,00	80.000,00
3	STK lar ile ortak proje hazırlanması	40.000,00	0,00	40.000,00
4	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam	340.000,00	0,00	340.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	STK lar ile ortak proje hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	
Sorumlu harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1	1	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00		
	2	Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	50.000,00				50.000,00		
	3	Personel Memnuniyet Anketi Yapılması	2.500,00				2.500,00		
	4	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	65.000,00				65.000,00		
	5	Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	200.000,00				200.000,00		
2	1	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının kurulması ve hizmete sunulması	2.000.000,00				2.000.000,00		
	2	Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	145.000,00				145.000,00		
	3	Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	110.000,00				110.000,00		
	4	Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	345.000,00				345.000,00		
	5	Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi	15.000,00				15.000,00		
	6	Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirilmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	60.000,00				60.000,00		
	7	Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	205.000,00				205.000,00		

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3	1	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımını ile bakım ve onarımlarının sağlanması	3.127.000,00				3.127.000,00	
	2	Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	4.682.000,00				4.682.000,00	
	3	Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	30.000,00				30.000,00	
	4	Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	630.000,00				630.000,00	
	5	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	3.250.000,00				3.250.000,00	
	6	Belediyemiz ve bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak	75.000,00				75.000,00	
	7	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürüleilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	9.500.000,00				9.500.000,00	
	8	6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinalarında gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	200.000,00				200.000,00	
4	1	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	619.650,00				619.650,00	
	2	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	314.800,00				314.800,00	
	3	Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	446.300,00				446.300,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5	1	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	250.000,00				250.000,00	
	2	Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	30.000,00				30.000,00	
	3	Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	150.000,00				150.000,00	
	4	GİS Ve MİS yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	120.000,00				120.000,00	
	5	Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	10.000,00				10.000,00	
	6	Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	771.000,00				771.000,00	
	7	Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	30.000,00				30.000,00	
6	1	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	395.000,00				395.000,00	
	2	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	954.000,00				954.000,00	
7	1	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	111.000,00				111.000,00	
	2	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	400.000,00				400.000,00	
	3	Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması	160.000,00				160.000,00	
8	1	Bütçenin hazırlanması	22.000,00				22.000,00	
	2	Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	27.000,00				27.000,00	
	3	Bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	22.000,00				22.000,00	
	4	Performans Programlarının hazırlanması	26.000,00				26.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8	5	İç Kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	102.600,00				102.600,00	
	6	Kurumsal Mali durum ve Beklentiler raporunun hazırlanması	2.250,00				2.250,00	
9	1	Tahsilat oranının arttırılması	1.375.000,00				1.375.000,00	
	2	Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	343.000,00				343.000,00	
	3	İcra takibi yapılması	638.000,00				638.000,00	
10	1	Çevre ve Gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	195.000,00				195.000,00	
	2	Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	628.000,00				628.000,00	
	3	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak	79.000,00				79.000,00	
11	1	İlköğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılama için eğitim verilmesi	69.000,00				69.000,00	
	2	Yerel hayvan gönüllülerine eğitim verilmesi	69.000,00				69.000,00	
	3	Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	145.000,00				145.000,00	
	4	Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	330.000,00				330.000,00	
	5	Sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması	164.000,00				164.000,00	
	6	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	15.000,00				15.000,00	
	7	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	68.000,00				68.000,00	
12	1	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	19.500.000,00				19.500.000,00	
	2	Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	550.000,00				550.000,00	
	3	İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	80.000,00				80.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
12	4	İlçemiz dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarının rutin şekilde temizliğinin yapılması.	75.000,00				75.000,00	
	5	Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	500.000,00				500.000,00	
13	1	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	1.000.000,00				1.000.000,00	
	2	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	3.000.000,00				3.000.000,00	
	3	Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	1.000.000,00				1.000.000,00	
	4	Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	300.000,00				300.000,00	
	5	Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	300.000,00				300.000,00	
	6	Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	1.300.000,00				1.300.000,00	
	7	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	200.000,00				200.000,00	
	8	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	350.000,00				350.000,00	
	9	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	250.000,00				250.000,00	
	10	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	60.000,00				60.000,00	
	11	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	500.000,00				500.000,00	
	12	Parkların bakım-onarımlarının ve düzenlemelerinin yapılması	12.700.000,00				12.700.000,00	
14	1	Semtevlere ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması.	266.500,00				266.500,00	
	2	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	385.500,00				385.500,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
14	3	Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	574.000,00				574.000,00	
	4	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	248.000,00				248.000,00	
	5	Yeni ağız ve diş sağlığı muayenehaneleri açılması	387.000,00				387.000,00	
	6	Diş muayene hizmetlerinin verilmesi	488.000,00				488.000,00	
15	1	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	6.150.000,00				6.150.000,00	
	2	Belediye Hizmet Binasının Yapılması	4.000.000,00				4.000.000,00	
	3	Şantiye Binası ve Eklentilerinin Oluşturulması	1.500.000,00				1.500.000,00	
	4	Yollara kilitli parketaşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların balım onarımının yapılması	3.000.000,00				3.000.000,00	
	5	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00				500.000,00	
	6	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	2.500.000,00				2.500.000,00	
	7	Otopark Yapılması	500.000,00				500.000,00	
	8	Spor tesisi yapımı	750.000,00				750.000,00	
	9	Sosyal Tesisler Yapılması	8.000.000,00				8.000.000,00	
	10	Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	900.000,00				900.000,00	
	11	Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması	150.000,00				150.000,00	
	12	Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
	13	Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi	2.000.000,00				2.000.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
16	1	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yapıp parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	810.000,00				810.000,00	
	2	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	270.000,00				270.000,00	
	3	İmar durumu, yapı ruhsat, yapı denetim,yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulup tüm bilgi ve belgelerin sistemde tamamlandıktan sonra işleme başlanarak işlem aşamalarının da sistem üzerinden tamamlanması	1.110.000,00				1.110.000,00	
	4	Kitle çalışmalarının revize edilmesi	555.000,00				555.000,00	
17	1	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	73.500,00				73.500,00	
	2	İmar Planlarının Revizyonun Yapılması	274.500,00				274.500,00	
	3	İmar Planına Esas Jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması	133.500,00				133.500,00	
	4	Plan notları ve plan lejantlarının bütünleştirilmesi yapılarak, dil birliğinin sağlanması,	93.500,00				93.500,00	
	5	Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	94.500,00				94.500,00	
	6	Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	73.500,00				73.500,00	
18	1	Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanacağı alanların belirlenmesi.	99.500,00				99.500,00	
	2	Belirlenen Kentse Dönüşüm alanlarında İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	127.000,00				127.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
19	1	Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi	300.000,00				300.000,00	
	2	İşyerlerine haftasonu ruhsatı düzenlenmesi	200.000,00				200.000,00	
	3	Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	93.000,00				93.000,00	
20	1	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	1.000.000,00				1.000.000,00	
	2	Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	300.000,00				300.000,00	
	3	Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
21	1	Zabita personelinin moral motivasyonunun yükseltilmesi	30.500,00				30.500,00	
	2	Esnafın Kayıt Altına Alınması	1.511.000,00				1.511.000,00	
	3	Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	1.400.000,00				1.400.000,00	
	4	Hurda Araçların Kaldırılması	226.000,00				226.000,00	
	5	İşyeri hijyen denetiminin yapılması	648.000,00				648.000,00	
	6	Gıda satışı yapan işyeri ve pazarcıların denetlenmesi	217.000,00				217.000,00	
	7	İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	360.000,00				360.000,00	
	8	Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	89.500,00				89.500,00	
	9	Zabita personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımının sağlanması	10.000,00				10.000,00	
22	1	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar-imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	220.000,00				220.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
22	2	İmar Kanununun 39. ve 40. maddeleri gereği, gelen ihbar ve şikayetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek	123.000,00				123.000,00	
	3	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	52.700,00				52.700,00	
	4	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol. vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	123.000,00				123.000,00	
23	1	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	150.000,00				150.000,00	
	2	Kültür turuları düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	3	Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımında bulunulması	100.000,00				100.000,00	
	4	Konser organizasyonları düzenlenmesi	400.000,00				400.000,00	
	5	Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	650.000,00				650.000,00	
	6	Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	7	Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete ,kitap,cd,afiş,branda ve broşür bastırılması	350.000,00				350.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
24	1	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	150.000,00				150.000,00	
	2	Kültürel,sosyal ,sanatsal ve eğitsel tüm etkinlik,konser,anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen,yardımcı personel desteğinin sağlanması	3.900.000,00				3.900.000,00	
	3	Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, elsanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	200.000,00				200.000,00	
25	1	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	45.000,00				45.000,00	
	2	Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	12.000,00				12.000,00	
	3	Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	12.000,00				12.000,00	
	4	Müdürlük hizmetlerinin etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	120.000,00				120.000,00	
	5	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	60.000,00				60.000,00	
	6	Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlamak, yeni kurslar açmak	1.625.000,00				1.625.000,00	
	7	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	17.000,00				17.000,00	
	8	Amatör spora destek vermek	650.000,00				650.000,00	
	9	Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	400.000,00				400.000,00	
	10	Spor şenlikleri düzenlenmesi	165.000,00				165.000,00	
	11	İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	105.000,00				105.000,00	
26	1	Smryna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması	45.000,00				45.000,00	
27	1	Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi	200.000,00				200.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
27	2	Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	40.000,00				40.000,00	
	3	Yeni kütüphanelerin açılması	120.000,00				120.000,00	
	4	Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	110.000,00				110.000,00	
	5	Görme engelliler için kütüphane açılması	90.000				90.000	
28	1	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	1.231.500,00				1.231.500,00	
	2	Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	813.600,00				813.600,00	
	3	Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	385.000,00				385.000,00	
	4	Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	108.350,00				108.350,00	
	5	Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	32.500,00				32.500,00	
	6	Ramazân ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	601.750,00				601.750,00	
	7	Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	193.200,00				193.200,00	
	8	Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	200.000,00				200.000,00	
	9	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	65.000,00				65.000,00	
	10	Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	1.850.000,00				1.850.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
28	11	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoşgeldin Bebek Projesi" ni uygulamak	169.000,00				169.000,00	
	12	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	18.000,00				18.000,00	
	13	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	145.500,00				145.500,00	
	14	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocukların sosyal hayata kazandırılması için etkinlikler düzenlemek	109.350,00				109.350,00	
	15	Dezavantajlı guruplara yönelik çalışan ulusal ve uluslar arası kuruluşlara üye olunması	10.000,00				10.000,00	
	16	Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi	19.350,00				19.350,00	
	17	İZKA ve AB Fonlarından istihdama yönelik proje çalışmaları için altyapı oluşturmak	49.350,00				49.350,00	
	18	Bayraklı ilçesinde hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açmak	309.500,00				309.500,00	
	19	Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	185.000,00				185.000,00	
29	1	Engelli Vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	80.000,00				80.000,00	
	2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	72.500,00				72.500,00	
	3	Engelli Vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	102.500,00				102.500,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
29	4	Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	18.000,00				18.000,00	
	5	Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	13.750,00				13.750,00	
	6	Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	60.700,00				60.700,00	
	7	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	35.000,00				35.000,00	
30	1	Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	285.000,00				285.000,00	
	2	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenmesi	400.000,00				400.000,00	
	3	Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	15.000,00				15.000,00	
	4	Byraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	300.000,00				300.000,00	
31	1	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	50.000,00				50.000,00	
	2	Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	100.000,00				100.000,00	
	3	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılınması	280.000,00				280.000,00	
	4	Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	750.000,00				750.000,00	
	5	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	30.000,00				30.000,00	

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
32	1	Avrupa Birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	160.000,00				160.000,00	
	2	İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	80.000,00				80.000,00	
	3	STK lar ile ortak proje hazırlanması	40.000,00				40.000,00	
	4	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	60.000,00				60.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			138.669.700,00				138.669.700,00	
Genel Yönetim Giderleri			42.479.300,00				42.479.300,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.851.000,00				2.851.000,00	
Genel Toplam			184.000.000,00				184.000.000,00	

E.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	16.268.800,00	18.524.400,00	0,00	34.793.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.185.200,00	3.059.600,00	0,00	5.244.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.621.200,00	5.526.300,00	0,00	90.147.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
05	Cari Transferler	2.631.500,00	0,00	1.756.000,00	4.387.500,00
06	Sermaye Giderleri	32.963.000,00	869.000,00	0,00	33.832.000,00
07	Sermaye Transferleri	0	0,00	1.095.000,00	1.095.000,00
08	Borç Verme	0	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
09	Yedek Ödenek	0	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	138.669.700,00	42.479.300,00	2.851.000,00	184.000.000,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	138.669.700,00	42.479.300,00	2.851.000,00	184.000.000,00

F.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek	Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin motivasyonunu arttırmak için yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personel Memnuniyet Anketi Yapılması	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin çalışma alanlarıyla ilgili ulusal/uluslararası kongre, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması	Tüm Müdürlükler
2	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak	Yeni Belediye Hizmet Binasının bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısının kurulması ve hizmete sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gereken tüm önlemlerin alınarak merkezi korumanın sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ağ trafiğinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığıyla sürekli izlenerek kalitenin korunması, network trafiğini bozucu nedenlerin tespit edilerek önlenmesi, hatalı donanımların ve konfigürasyonların düzeltilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Personelin işlerini daha verimli yapabilmeleri için gerekli yazılımların tespiti ve lisanlı olarak temin edilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ağ ve bilgisayar yerleşim haritalarının çizilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Değişen ve yenilenen yazılımların kullanımı hakkında idari personelin bilgilendirilmek için eğitimler planlanması ve gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimler arasında teknolojik iletişim koordinasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması.	Destek Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemizin kullanımında olan araçların kamu taşıtların Kamu Kullanım Yönetmeliği'ne uygun olarak verimli kullanımının sağlanması için GPS takip sisteminin kurulması ve işler durumda bulunmasının sağlanması.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemize ait elektrik, telefon, internet, su, doğalgaz vb. ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürüleilmesi için teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		6331 sayılı iş kanunu gereği hizmet binalarında ve iş makinelerinde gerekli kontrollerin yaptırılması ve gerekli önlemlerin alınması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
4	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek	Belediyemiz gelen-giden evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclise ait gündem ve tutanakları hazırlayıp çoğaltarak meclis üyelerine dağıtmak ve kurumumuz web sitesinde gündem, tutanak ve karar özetlerinin yayımlanmasını sağlamak.	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	KENTBİLGİ Sisteminin kurulması ve güncelleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Müdürlük yazışmalarının EBYS sisteminden yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kira ve ecrimisil işlemlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		GİS Ve MİS yazılımlarının ortak bir parametrede birleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Tapu Kadastro Müdürlüğü ile belediyemiz arasındaki protokolün devamlılığın sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Belediye birimlerinin yaygınlaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Numarataj işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan işlemlerin bilgisayar ortamına aktarılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
6	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak	Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS)göre elektronik arşivin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile karşılaştırılarak hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilerek devamının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak	Bütçenin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bütçe ve taşınır kesin hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Performans Programlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
8	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak	İç Kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Kurumsal Mali durum ve Beklentiler raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak	Tahsilat oranının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İcra takibi yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak	Çevre ve Gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Yönetmelik hükümleri gereğince gayri sıhhi müesseselere ruhsat düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
11	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	İlköğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılama için eğitim verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Yerel hayvan gönüllülerine eğitim verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına poliklinik hizmeti verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odağı konulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
12	Bayraklıda kirliliği önlemek	Katı atıkların her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı'nın konteyner ve varil ihtiyacının yeniden tespit edilerek giderilmesi ve eski konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
12	Bayraklıda kirliliği önlemek	İlçemiz dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarının rutin şekilde temizliğinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve haşere (vektör) ile mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.	Bayraklı sınırlarında yeni parklar yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sağlık ocağı, cami, okul ve diğer kamu kuruluşlarına ait bahçelerin revize edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevsimlik ağaç, ağaççık, çalı ve çiçek dikilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası edilmesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	Semteveleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
14	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Yeni ağız ve diş sağlığı muayenahaneleri açılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Diş muayene hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
15	Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması İmar	Üst yapı çalışmalarının daha etkin ve etkili yürütülebilmesi için gerekli personelin ve araçların temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediye Hizmet Binasının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Şantiye binası ve eklentilerinin Oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yollara kilitli parketaşı ve tretuvar döşenmesi, yıpranmış yolların balım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Otopark Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Spor tesisi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Sosyal Tesisler Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyeye ait taşınmazların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Mağbet bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Deprem hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerini şantiye ekiplerimizce ihale sürecine gerek kalmadan hızlıca müdahale edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		
16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yapıp parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
16	Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak	Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar durumu, yapı ruhsat, yapı denetim,yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulup tüm bilgi ve belgelerin sistemde tamamlandıktan sonra işleme başlanarak işlem aşamalarının da sistem üzerinden tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kitle çalışmalarının revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
17	Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelliğinin sağlanması	Plan Proje Müdürlüğü
		İmar planlarının revizyonun yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
		İmar planına esas jeolojik/jeoteknik zemin etütlerinin yaptırılması	Plan Proje Müdürlüğü
		Plan notları ve plan lejantlarının bütünleştirilmesi yapılarak, dil birliğinin sağlanması,	Plan Proje Müdürlüğü
		Ulaşım etütlerinin yapılarak, sorunları tespit edilmesi, gelen talepler ve öneriler doğrultusunda plan değişikliklerinin yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
		Kentteki işyeri tabelaları mevzuata uygun hale getirilmesi	Plan Proje Müdürlüğü
18	İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek	Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanacağı alanların belirlenmesi.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Belirlenen Kentsel Dönüşüm alanlarında İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
19	İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak	Ruhsatsız işyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		İşyerlerine haftasonu ruhsatı düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		Umuma açık işyerlerine mesul müdür belgesi düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
20	İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak	Yeni kent planlarına göre kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılması	Emlak İstimlâk Müdürlüğü
		Kamulaştırılacak alanların imar uygulamaları ile edinilmesi	Emlak İstimlâk Müdürlüğü
		Yürürlükteki imar planları ile yeni oluşacak imar planları içerisindeki bölgesel spor alanlarının kamu eline geçirilmesi	Emlak İstimlâk Müdürlüğü
21	İnsan odaklı belediyeçilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak	Zabita personelinin moral motivasyonunun yükseltilmesi	Zabita Müdürlüğü
		Esnafın kayıt altına alınması	Zabita Müdürlüğü
		Zabıtaya gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Zabita Müdürlüğü
		Hurda araçların kaldırılması	Zabita Müdürlüğü
		İşyeri hijyen denetiminin yapılması	Zabita Müdürlüğü
		Gıda satışı yapan işyeri ve pazarcılarının denetlenmesi	Zabita Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatların denetlenmesi	Zabita Müdürlüğü
		Yıkım sırasında mal ve can güvenliği tedbirlerinin alınması	Zabita Müdürlüğü
		Zabita personelinin ilkyardım ve AKS 110 kursuna katılımının sağlanması	Zabita Müdürlüğü
22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye encümenine sevk etmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İmar Kanununun 39. ve 40. maddeleri gereği, gelen ihbar ve şikayetler ve yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri yürütmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
22	Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereği riskli yapıların yıkılması işlemini yürüterek sonuçlandırmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol. vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
23	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Bayraklı halkının moral ve motivasyonunu üst seviyede tutmak için sosyal etkinlikler (sinema, tiyatro, bale gösterimi vb.)düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültür turaları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Fuar organizasyonları düzenlenmesi, fuar organizasyonlarına katılımda bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Konser organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Anma, kutlama ve açılış organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültürel etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete ,kitap,cd,afiş,branda ve broşür bastırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sınavlara hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
24	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak	Kültürel, sosyal , sanatsal ve eğitsel tüm etkinlik,konser,anma ve organizasyonların en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi için öğretmen/öğretmen,yardımcı personel desteğinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Bayraklı halkına yönelik; okuma-yazma, meslek edindirme, hobi, elsanatları ve çeşitli sanatsal kurslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
25	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak	Sportif faaliyetlerinin elektronik ortamda kontrolünün ve takibinin yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Kurumlar arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Müdürlük hizmetlerinin etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Sportif faaliyetlerin halka duyurulması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Varolan spor kurslarının devamlılığını sağlamak, yeni kurslar açmak	Spor İşleri Müdürlüğü
		Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		Amatör spora destek vermek	Spor İşleri Müdürlüğü
		Spor tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
		Spor şenlikleri düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisindeki başarılı sporculara, kulüplere ve okullara spor malzemesi yardımı yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
26	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak	Smryna kazı alanı çalışması gibi kültür varlıklarının topluma kazandırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
27	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını arttırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.	Kütüphanede bulunan kitapların güncellenmesi	Kütüphane Müdürlüğü
		Engelli vatandaşlarımızın evlerine kitap servisi hizmeti	Kütüphane Müdürlüğü
		Yeni kütüphanelerin açılması	Kütüphane Müdürlüğü
		Yazar ve şairlerle imza günleri düzenlemesi	Kütüphane Müdürlüğü
		Görme engelliler için kütüphane açılması	Kütüphane Müdürlüğü
28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	Bayraklıda yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs ve kırtasiye yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Üniversite okumak için ilimize gelmiş öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesine katkı sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Toplu sünnet ve nikâh töreni düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşların mahalle bazında envanterinin çıkarılması ve öncelik derecesi verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal yardımların vatandaşa daha adil ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için gerekli personel ve araç ihtiyacının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yeni doğan çocuklara yönelik "Hoş geldin Bebek Projesi" ni uygulamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde saç ve sakal tıraş hizmeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için taziye hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
28	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olan çocukların sosyal hayata kazandırılması için etkinlikler düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Dezavantajlı guruplara yönelik çalışan ulusal ve uluslar arası kuruluşlara üye olunması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Kadının Emek Dünyası Projesinin genişletilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İZKA ve AB Fonlarından istihdama yönelik proje çalışmaları için altyapı oluşturmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı ilçesinde hobi-beceri edinme, okuma-yazma, vb. kurslar açmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Muhtaç durumda olan asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
29	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü" ne yönelik etkinlikler yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engelliler merkezinin ihtiyaçlarının giderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanıp uygulanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere yemekli toplantılar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Resmi Bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
30	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
31	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için etkin bir web sayfasının yapılması ve geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılınması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, branda ve broşür bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
32	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek	Avrupa Birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		STK lar ile ortak proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü





geçilen yer değil, gelinen yer olma hedefi ile...



www.bayrakli.bel.tr