



BAYRAKLI

BAYRAKLI BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2010



‘ Çalışma, insanların vücut kuvvetlerini geliştirir ve hayat için gereken şeyleri temin eder. Çalışmaksızın, fikri gelişme ve ahlaki ilerleme de mümkün değildir. Tembellik bütün fenalıkların anasıdır. ’



Abdullah GÜL
T.C. Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Başbakanı



M.Cahit KIRAÇ
İzmir Valisi



Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Kaan PEKER
Bayraklı Kaymakamı



Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU



Ali ALAN



Asiye YILDIRIM



A.Büyüamin COŞKUN



Cemal EROĞLU



Cindi Can POLAT



Ertuğrul SİVRİOĞLU



Fahrettin ORANDI



Gaffar AKKEL



Hamza IŞIK



Hatice TATLI



Hıdır AKGÜN



İsmail USTA

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU



Levent ÖLÇER



Mehmet Ali AÇIK



Mehmet ARITMAN



Mustafa DOĞAN



Pınar SUSMUŞ



Recep KAZAN



Remzi PALABIYIK



Rıza URHAN



Selahattin ASLAN



Serpil KASAS



Veli TOPAL



Yüksel TÜRKER

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ ADALET VE KALKINMA PARTİSİ GRUBU



Ali ASLAN



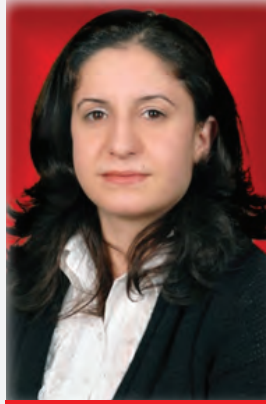
Ali KÖKOĞUZ



Baki DURMUŞ



Ender DOĞAN



Gülden HAN



Hakan YILDIZ



Hüsni BOZTEPE



Kemal BÜYÜKKESİM



İpek ÖZGÜR



Mehmet ÇALMAZ



Murat AKDEMİR



Nesrin İLHAN



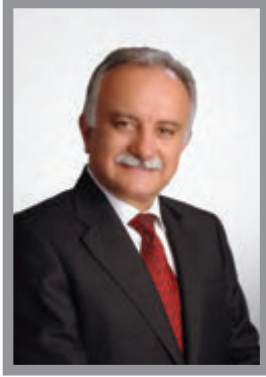
M.Kemal DEMİREL

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşerilerim;



2009 yılında göreve başladıktan bugüne kadar Bayraklının sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyecilik hizmetleri sunmak vizyonu ve insan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, turizm ve ticaret merkezi olmak misyonuyla çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Bu anlayış içerisinde Belediyemiz tüm çalışmalarını bu doğrultuda gerçekleştirerek sonuçlarını 2010 faaliyet raporunda açıklamıştır.

Beldemizde ihtiyaç duyulan hizmet sıralamasında her yıl olduğu gibi bu yıl da çevre, yeşil alan, eğitim hizmetleri, sağlık hizmetleri, alt yapı hizmetleri, sosyal hizmetler teknolojik ve alt yapı yatırımları ağırlıklı olarak yer almıştır. Detaylarını raporda göreceğiniz faaliyetlerimizi siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizin ve daima hizmetlerin en güzeline layık olan Bayraklı halkının destekleri ile gerçekleştirdiğimizi ifade etmek isterim. Çağdaş ve modern bir Bayraklı oluşturma gayreti içerisinde faaliyet dönemi boyunca bize verdiğiniz bu destekten dolayı hepinize teşekkür ediyorum.

Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi beldemiz halkı tarafından incelenerek kamuoyunda Belediyemiz faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği olarak tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır.

Böylece 2010 yılı faaliyet raporunu siz değerli Meclis Üyelerimizin ve takiben de Bayraklı halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulması ile elde edilecek sonuçlar daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber olacaktır.

2010 yılı faaliyet raporumuzun beldemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileği ile raporu hazırlayan çalışanlarımızı bu rapor ve yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeni ile kutluyor tüm birimlerin yönetici ve personeline teşekkür ederek bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için başarılar diliyorum.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği
1-Gaffar AKKEL 2-Nesrin İlhan	1-Serpil KASAS 2-Asiye YILDIRIM 3-Recep KAZAN 4-Gülden HAN
Encümen Üyeleri	Denetim Komisyonu
1- Bahar ERDİCAN (Encümen Başkan Vekili-Başkan Yrd.) 2- Hıdır AKGÜN (Meclis Seçilmiş Üyesi) 3- Remzi PALABIYIK (Meclis Seçilmiş Üyesi) 4- Asiye YILDIRIM (Meclis Seçilmiş Üyesi) 5-Mehmet ŞİMŞEK (Mali Hizmetler Müdürü) 6-Seniha YALÇIN (Hukuk İşleri Müdürü) 7-Gökçen KOL (Yazı İşleri Müdürü)	1- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkanı) 2- Remzi PALABIYIK (Komisyon Başkan Vekili) 3- Veli TOPAL 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hakan YILDIZ
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu
1- Ertuğrul SİVRİOĞLU(Komisyon Başkanı) 2- İsmail USTA (Komisyon Başkan Vekili) 3- Cemal EROĞLU 4- Hüsnü BOZTEPE 5- İpek ÖZGÜR	1- Cindi Can POLAT (Komisyon Başkanı) 2- Fahrettin ORANDI (Komisyon Başkan Vekili) 3- Rıza URHAN 4- Ali KÖKOĞUZ 5- Hüsnü BOZTEPE
Hukuk Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu
1-Pınar SUSMUŞ (Komisyon Başkanı) 2- Veli TOPAL (Komisyon Başkan Vekili) 3- Serpil KASAS 4- Ender DOĞAN 5- Kemal BÜYÜKKESİM	1- Yüksel TÜRKER (Komisyon Başkanı) 2- Bünyamin COŞKUN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Recep KAZAN 4- Baki DURMUŞ 5- Kemal BÜYÜKKESİM
Esnaf - Sanatkarlar ve Pazaryerleri Kom.	Eğitim Komisyonu
1- Selahattin ARSLAN (Komisyon Başkanı) 2- Cemal EROĞLU (Komisyon Başkan Vekili) 3- Mehmet Ali AÇIK 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hüsnü BOZTEPE	1-M. Ali AÇIK (Komisyon Başkanı) 2-Serpil KASAS (Komisyon Başkan Vekili) 3-Asiye YILDIRIM 4-Ender DOĞAN 5-İpek ÖZGÜR
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu
1- Ertuğrul SİVRİOĞLU (Komisyon Başkanı) 2- Mehmet Ali AÇIK (Komisyon Başkan Vekili) 3-Rıza URHAN 4-M.Kemal DEMİREL 5- Mehmet ÇALMAZ	1- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkanı) 2- İsmail USTA (Komisyon Başkan Vekili) 3- Cindi CAN POLAT 4- Baki DURMUŞ 5- Mehmet ÇALMAZ
Gençlik ve Spor Komisyonu	Kültür Komisyonu
1- Veli TOPAL (Komisyon Başkanı) 2- Remzi PALABIYIK (Komisyon Başkan Vekili) 3- Recep KAZAN 4-Hakan YILDIZ 5-Baki DURMUŞ	1- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkanı) 2- Fahrettin ORANDI (Komisyon Başkan Vekili) 3- Serpil KASAS 4- İpek ÖZGÜR 5- Hakan YILDIZ
Sosyal Konutlar Komisyonu	Yerel Gündem 21 Komisyonu
1- Bünyamin ÇOŞKUN (Komisyon Başkanı) 2- Selahattin ARSLAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Remzi PALABIYIK 4- Ali KÖKOĞUZ 5- Kemal BÜYÜKKESİM	1- Ertuğrul SİVRİOĞLU (Komisyon Başkanı) 2- Mustafa DOĞAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Gaffar AKKEL 4-Nesrin İLHAN 5- Baki DURMUŞ
Kıyı Ege Belediyeler Birliği	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu
1- Serpil KASAS (Asil) 2- Remzi PALABIYIK(Asil) 3- Hüsnü BOZTEPE(Asil) 4- İsmail USTA(Yedek) 5- Selahattin ARSLAN(Yedek) 6- Hakan YILDIZ(Yedek)	1- İpek ÖZGÜR (Komisyon Başkanı) 2- Serpil KASAS (Komisyon Başkan Vekili) 3- Fahrettin ORANDI 4- Hatice TATLI 5- Nesrin İLHAN
Ege Belediyeler Birliği	Tarihi Kentler Birliği
1-Cindi Can POLAT (Asil) 2-Asiye YILDIRIM (Yedek)	1-Mehmet ARITMAN (Asil) 2-Hakan YILDIZ(Yedek)

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon.....	1
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	4
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	6
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	9
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	10
1.3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11

II- AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. Belediyenin Amaç ve Hedefleri.....	15
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler.....	18
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları.....	28
3.2. Performans Bilgileri.....	29
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	29
Özel Kalem Müdürlüğü.....	29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	39
Yazı İşleri Müdürlüğü	42
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	44
Hukuk İşleri Müdürlüğü	45
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	47
Destek Hizmetler Müdürlüğü	53
Emlak İstimlak Müdürlüğü	57
Fen İşleri Müdürlüğü	61
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü	74
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	78
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	80
Mali Hizmetler Müdürlüğü	92
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	98
Plan ve Proje Müdürlüğü	115
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	117
Sağlık İşler Müdürlüğü	119
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	125
Temizlik İşleri Müdürlüğü	130
Yapı Kontrol Müdürlüğü	135
Zabıta Müdürlüğü	142
Veteriner Müdürlüğü	145
3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu.....	149

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler.....	189
4.2. Zayıflıklar.....	189

EKLER:

EK1:HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	191
EK1:MALİ HİZMETLER YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	192
EK1:ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	193

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

Hizmet Binaları

- ✓ Postacılar Mah.Düğün Salonu
- ✓ Bayraklı Şube Müdürlüğü
- ✓ Bayraklı Yüzme Havuzu
- ✓ Şehit Ümit Boz Sosyal Spor Tesisleri
- ✓ Semt Kütüphanesi/ Nafiz Gürman
- ✓ Onur Mahallesi Belediye Hizmet Binası
- ✓ Çiçek Mahallesi Hizmet Binası
- ✓ Açık Hava Tiyatrosu Onur Mahallesi
- ✓ Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi
- ✓ Adalet Mahallesi Sağlık Evi
- ✓ 75. Yıl Mahallesi Sağlık Evi
- ✓ Postacılar Mahallesi Sağlık Evi
- ✓ İhsan Ayanak Kültür Merkezi
- ✓ Doğançay Belediye Hizmet Binası
- ✓ Cengizhan Mahallesi Belediye Hizmet Binası
- ✓ 15 Adet Muhtarlık Binası
- ✓ Sağlık İşleri Müdürlüğü / Çamkırın
- ✓ Osmangazi Hizmet Binası
- ✓ Deprem Etüt Merkezi Binası
- ✓ Dört adet Semt Evi
- ✓ Mustafa Kemal Caddesi Üzerinde Tek Katlı Sosyal Tesis Çamkırın Kadın Dünyası
- ✓ Çamkırın Hizmet Binası



Lojmanlar

- ✓ 2 Nolu Mesken 278/5 No:10
- ✓ 3 Nolu Mesken 278/5 No:10
- ✓ 4 Nolu Mesken 278/5 No:10
- ✓ 4 Nolu Mesken 269/9 Sokak No: 3
- ✓ 4 Nolu Mesken 240 Sokak No: 16
- ✓ 5 Nolu Mesken 240 Sokak No: 16
- ✓ 11 Nolu Mesken 240 Sokak No: 16
- ✓ 20 Nolu Mesken 240 Sokak No: 16



Dükkanlar

- ✓ 278/10 Sokaktaki zemin kat dükkan
- ✓ Özkanlar Haşim İşcan Parkı içindeki sosyal amaçlı lokal
- ✓ Manavkuyu Osmangazi Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı içindeki büfe

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON-VİZYON VE İLKELER

MİSYON Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYON İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, turizm ve ticaret merkezi olmak.

İLKELER

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü , hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkânlarından yararlanmak
15. Diğer kurum , kuruluşlarla ve kendi içinde eşgüdümü sağlamak

1.2.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

MEVCUT ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMUMUZ

ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek araç	15
Kamyon	52
Kamyonet	39
Otobüs	6
Minibüs	3
Motosiklet	3
Cenaze aracı	2
Hasta Nakil Aracı	2
Su tankeri	2
Çekici	1
Traktör	1
İş makinası	16
Semitrey	1
Toplam	143



BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir.

Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

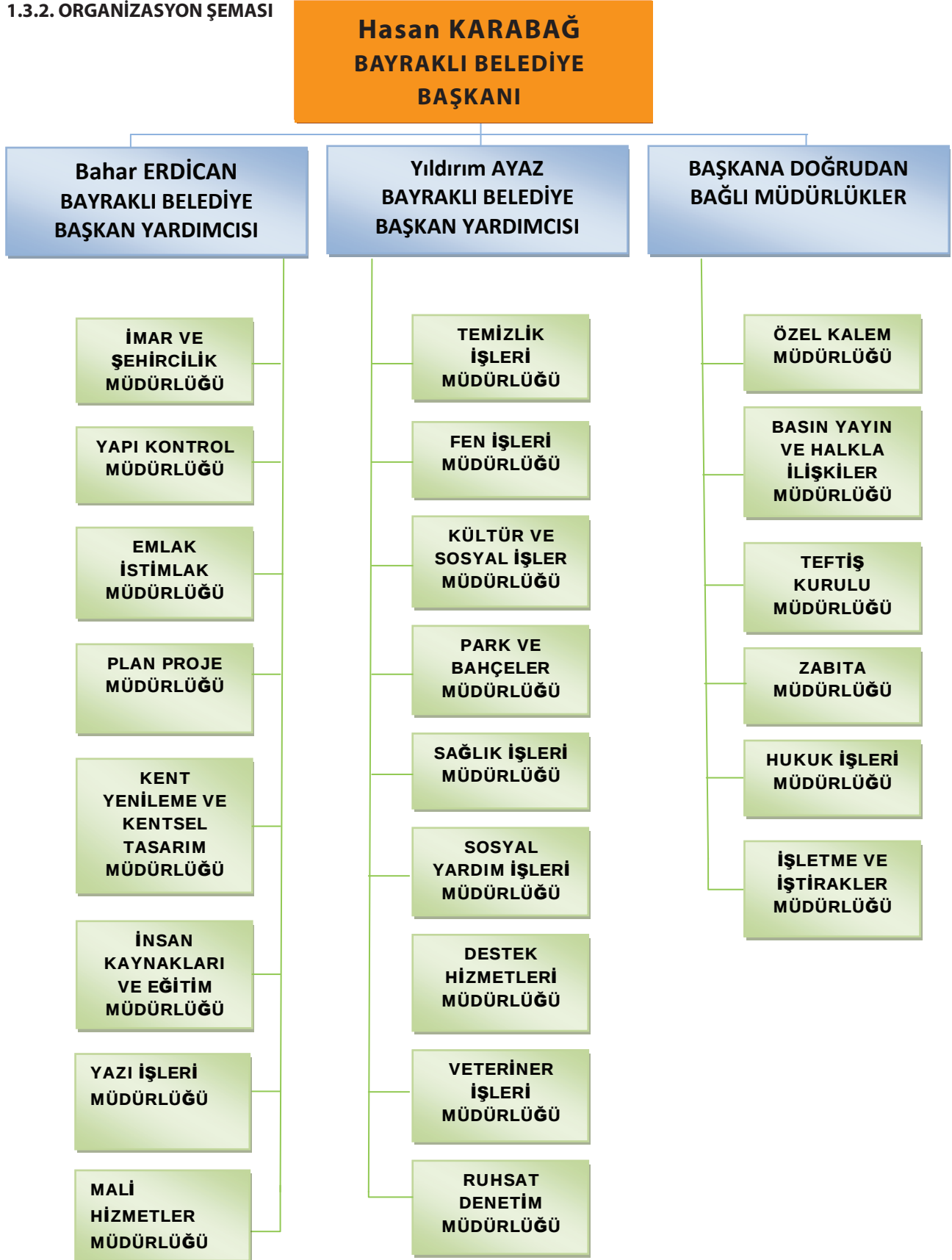
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

1.3.2. ORGANİZASYON ŞEMASI



BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar file server, domain controller ve İSA server kurulu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. File server üzerinde Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Çamkıran hizmet binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 10 Mbit bağlantı üzerinden Osmangazi ve Bayraklı binaları arasında fiber optik, Postacılar binası arasında ise GSHDSL bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 5 Mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 3 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır.

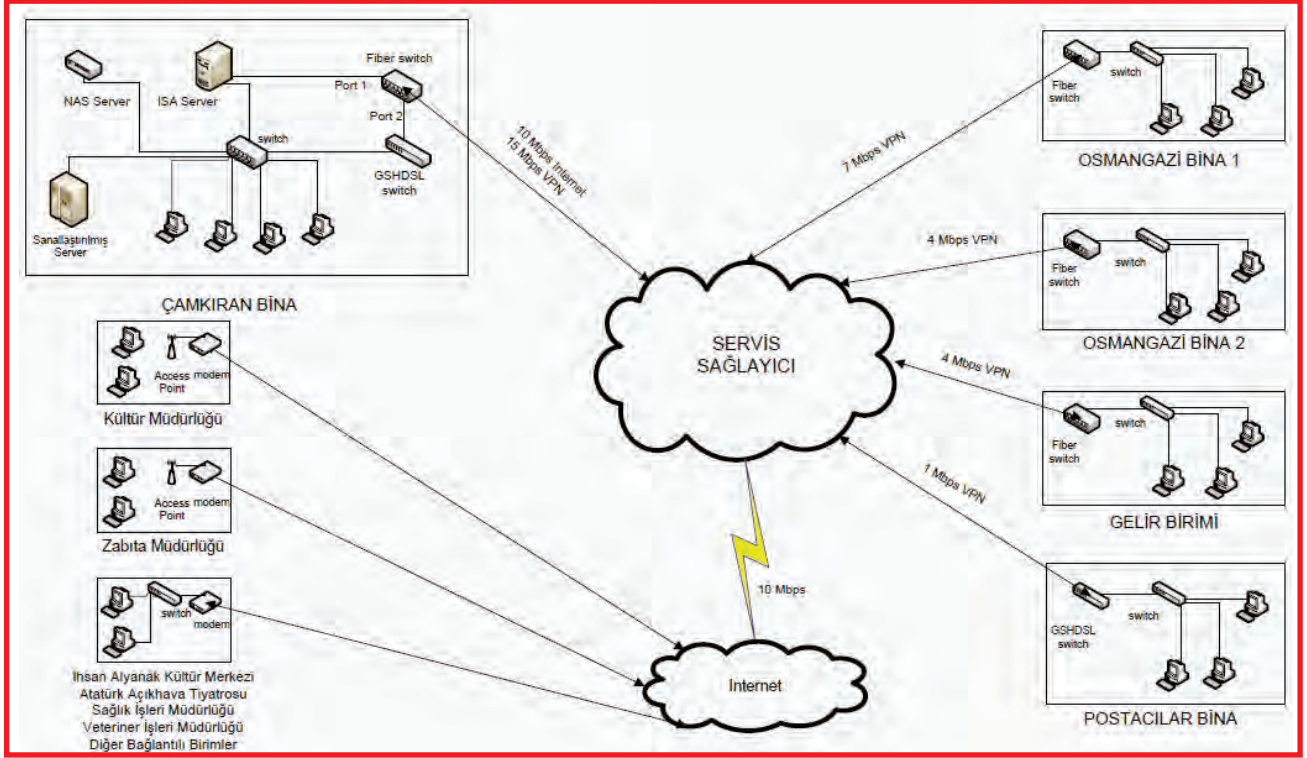
Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin web sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemize ait web sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| ● Kişi Kurum İşlemleri Modülü | ● İmar ve Numarataj Modülü | ● Tahsilat Modülü |
| ● Gelir Ortak İşlemler Modülü | ● Emlak Vergisi Modülü | ● Çevre Temizlik Vergisi Modülü |
| ● İlan ve Reklam Vergisi Modülü | ● Eğlence Vergisi Modülü | ● Harcamalara Katılma Payı Modülü |
| ● Para Cezaları Modülü | ● Elekt.Hava Gazı Tük. Ver. Modülü | ● İş Yeri Ruhsatları Modülü |
| ● Umuma Ait İşgal Modülü | ● Pazar Yerleri Modülü | ● Evlendirme Modülü |
| ● Sosyal Yardım Modülü | ● Analitik Bütçe Modülü | ● Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü |
| ● Ödenek Takibi Modülü | ● Taşınır Mal Kayıtları Modülü | ● Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü |
| ● Satın Alma Modülü | ● Kurum Abonelikleri Modülü | ● Personel Memur Modülü |
| ● Personel İşçi Modülü | ● Meclis Üyeleri Modülü | ● Hukuk Modülü |
| ● Ajanda Modülü | ● Yazı İşleri Modülü | ● Meclis, Encümen Toplantıları Modülü |
| ● İmar Affı Modülü | ● Yönetim Modülü | ● Elektronik Belge Yönetim Modülü |

BAYRAKLI BELEDİYESİ 2010 FAALİYET RAPORU

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar ve Ekipmanları	393
2	Yazıcı ve Okuyucu	92
3	Fotokopi Makinası	15
4	Telefon	727
5	Telsiz	15
6	TV	20
7	Sahte Para Dedektörü	1
8	Para Sayma Makinası	4
9	Plotter	1
10	Sunum Cihazları, Ses, Görüntü cihazları	251
11	Filme alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları	6
12	Evrak İmha Makinası	1
13	Projeksiyon Cihazı	1
14	Havayı Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları	296
15	Navigasyon Cihazı	25

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

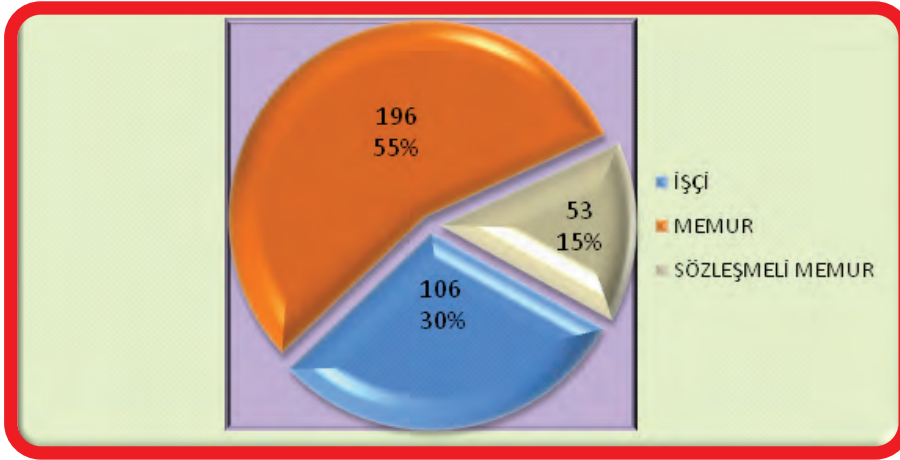
1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

Norm Kadro Durumu

MEMUR			İŞÇİ		
SINIF	DOLU	BOŞ	SINIF	DOLU	BOŞ
Avukat H.S.	3	4		106	128
Sağlık H.S.	16	8			
G.H.S.	154	183			
Y.H.S.	6	22			
T.H.S.	70	9			
TOPLAM	249	226		106	128

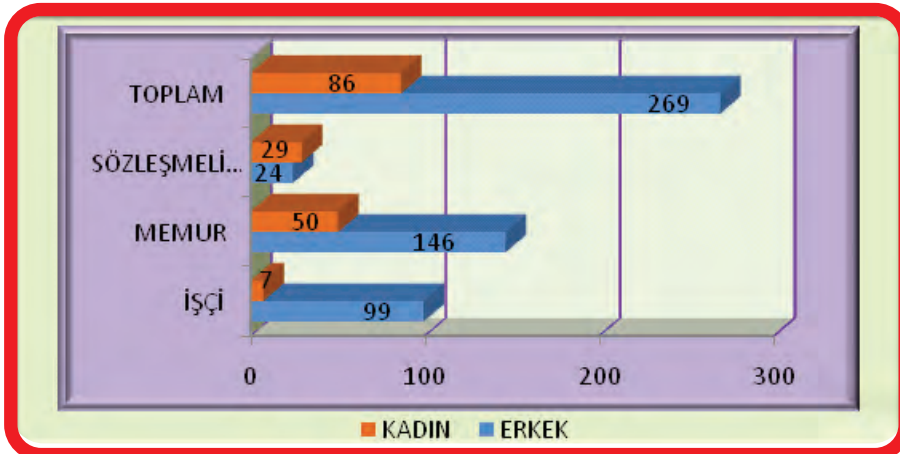
Belediyenin personel yapısına bakıldığında, belediyenin toplam 355 çalışanı arasında; 196 memur, 106 işçi ve 53 sözleşmeli personelin çalıştığı görülmektedir.

Grafik 1: Bayraklı Belediyesinin Personel İstihdam Şekli



196 memurun 50'si kadın, 146'sı erkek, 53 sözleşmeli personelin 29'u kadın 24'ü erkek iken işçilerden sadece 7'si kadın 99'u erkektir. Genel toplamda ise Bayraklı Belediyesi personelinin 86'sı kadın, 269'ü erkektir.

Grafik 2: Bayraklı Belediyesinin Personel Statülerine Göre Cinsiyet Dağılımı



Encümenin Görev Ve Yetkileri

Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

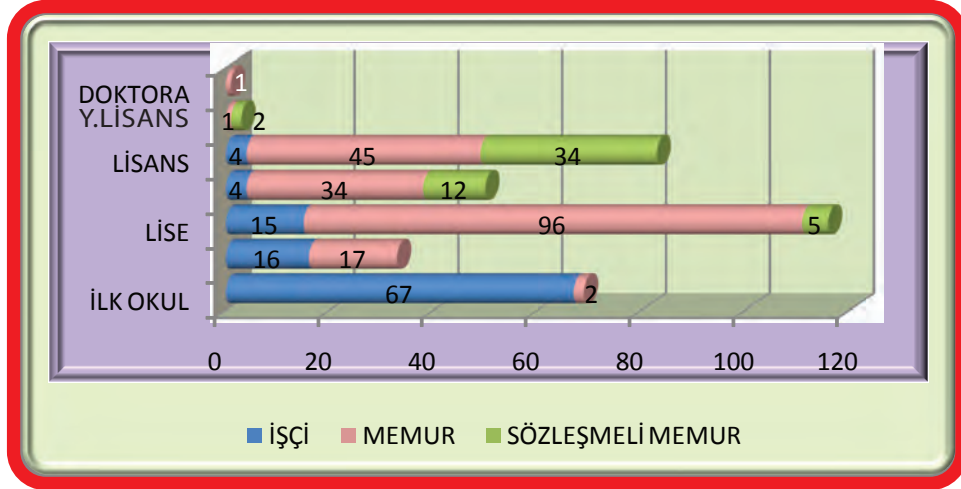
Madde 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

BAYRAKLI BELEDİYESİ

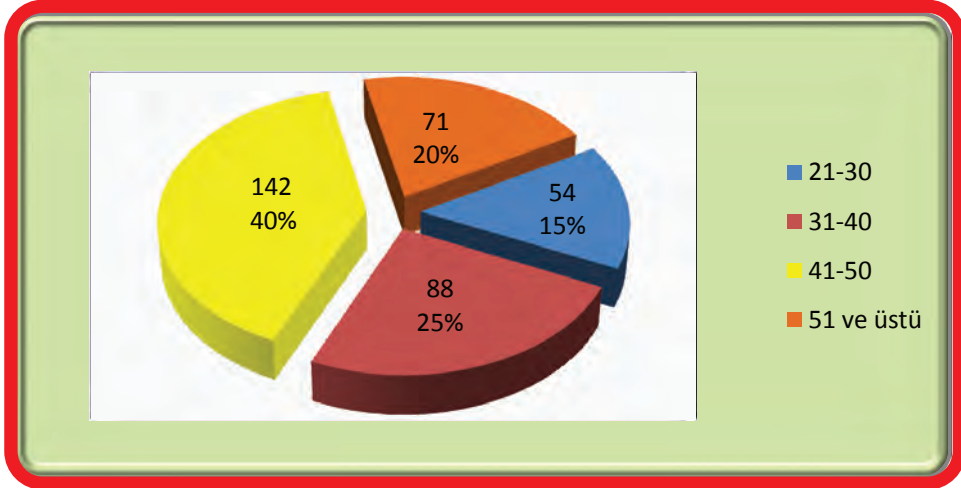
2010 FAALİYET RAPORU

Grafik 3 Personel Eğitim Durumu



Belediyemiz işçi personelinin yaş ortalaması 45,6 memur personelinin yaş ortalaması 42,6 sözleşmeli memur personelinin yaş ortalaması 32,2 dir.

Grafik 4 Personel Yaş Durumu



1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

- İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,
- İmar durumu düzenlemek,
- İnşaat ruhsatı vermek,
- Tadilat ruhsatı vermek,
- Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- Hak ediş düzenlemek,
- Numarataj belgesi düzenlemek,
- Asfalt yolların bakım ve onarımlarının yapmak,
- Yeni yol açılması ve stabilizasyonu yapmak,
- Afetle mücadele hizmetlerini yapmak,
- Trotuar ve bordür yapımı ile bunların bakım ve onarımını yapmak,
- Kentsel yenileme ve kentsel altyapı hizmetleri,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi hizmetlerini yapmak,

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

- Kültür ve sanat hizmetleri,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal yardım hizmetleri,
- Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler,
- Nikâh hizmetleri,
- Okul binaları ile camilerin bakım ve onarımlarının yapılması,
- Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- Ağız-diş sağlığı hizmetleri,
- Poliklinik hizmetleri,
- Cenaze hizmetleri,
- Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- Pazar yerlerinin temizliğini yapmak,
- Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- Moloz ve hafriyat atıklarını ve bertarafını yapmak,
- Halk sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- Eğitime destek amacıyla kurslar ve burslar düzenlemek,
- Park bahçe, cami, okul bahçeleri bakım, onarım, budama işlerinin yapılması.

1.3.6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1.3.6.1.YÖNETİM

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Bayraklı Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 2 Başkan Yardımcısı ve 23 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi:

Madde 17 Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18 Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

1.3.6.2. İÇ KONTROL

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin liradan fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1. Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Geliştirilmesi

Hedefler

- 1.1. Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek
- 1.2. Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Artırmak
- 1.3. Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek
- 1.4. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek
- 1.5. Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması

Stratejik Amaç 2. Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak

Hedefler

- 2.1. Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak
- 2.2. Sağlıklı Ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak
- 2.3. İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek
- 2.4. Kentin Estetik Seviyesi Yükselterek İdeal Bir Kent Oluşturmak
- 2.5. Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak
- 2.6. Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak

Stratejik Amaç 3. Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel Ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek

Hedefler

- 3.1. Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak
- 3.2. Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
- 3.3. Gıda Denetimlerini Arttırmak
- 3.4. Ortak Çalışmalar Yürütülebilecek Tüm Paydaşlarla Koordinasyonun Sağlanması

Stratejik Amaç 4. Kentlerin Gelişmişlik Düzeyini Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak

Hedefler

- 4.1. Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerinin Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak

Stratejik Amaç 5. Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

Hedefler

5.1. Dağınık Durumda Olan ve Aralarında Coğrafi Engellerin Bulunduğu Bayraklı Mahallelerinin Bütünlüğü Açısından Önemi Yüksek Olan Ulaşımı İyileştirmek Ve Trafik Kazalarını Azaltmak

Stratejik Amaç 6. Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedefler

- 6.1. Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
- 6.2. Kent Yenileme ve Sağlıklılaştırma Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek
- 6.3. 2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak

Stratejik Amaç 7. Bayraklının Eğitim Kalitesini Yükseltmek

Hedefler

- 7.1. Mevcut Eğitim Kurumlarını İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak

Stratejik Amaç 8. Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Arttırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak

Hedefler

- 8.1. Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Yapmak
- 8.2. Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak
- 8.3. Spor Kulüplerine Destek Vermek

Stratejik Amaç 9. Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılanması İçin Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak Çalışmaları Planlamak ve

Hedefler

- 9.1. Belediye Acil Durum Planını Hazırlamak
- 9.2. Deprem Riski Yüksek Bölge ve Binaları Belirlemek
- 9.3. Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek

Stratejik Amaç 10. Katılımcı Yönetim Ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedefler

- 10.1. Bayraklı'yla İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birliğine Varmak

Stratejik Amaç 11. Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

Hedefler

- 11.1. Kentimizde Bulunan Doğal, Tarihi ortamları ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek Ve Tanıtımını Yapmak
- 11.2. Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak
- 11.3. Yeni Yatırım Alanlarının Tespit ve Teşvik Etmek
- 11.4. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak

Stratejik Amaç 12. Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek Ve Kültürel Açından Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak

Hedefler

- 12.1. Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek
- 12.2. İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak
- 12.3. Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak

Stratejik Amaç 13. Sosyal Barışı Tesis Etmek

Hedefler

- 13.1. Bayraklı Sakinlerinin Tümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama
- 13.2. Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak

Stratejik Amaç 14. Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklıyı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek

Hedefler

- 14.1. Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekânlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak
- 14.2. Kıyı Şeridinin Turizme Kazandırılması

2.2. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

Bayraklı Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Verilen sözleri tutmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Liyakat esaslı olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Kaynakları israf etmemek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak
- Paylaşma önem vermek
- Her türlü fikir, öneri ve şikâyeteye açık olmak
- Vatandaş odaklı olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek

Bayraklı Belediyesi'nin Politikaları

- İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

- Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak
- Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek
- Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak
- Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli gözönünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak
- Kurumsal bağlılığı artırmak
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek
- İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak
- Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak
- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak
- İlçemizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1.MALİ BİLGİLER

3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009	2010	Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009	2010
830 01	Personel Giderleri	8.646.668,57	14.654.199,28	830 01 5 1 90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	41.707,80	27.566,41
830 01 1	Memurlar	3.451.689,85	5.489.412,03	830 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.219.201,29	2.535.675,22
830 01 1 1	Temel Maaşlar	1.213.366,15	2.061.646,17	830 02 1	Memurlar	305.645,28	840.192,25
830 01 1 1 01	Temel Maaşlar	1.213.366,15	2.061.646,17	830 02 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	305.645,28	840.192,25
830 01 1 2	Zamlar Ve Tazminatlar	981.656,38	1.662.858,86	830 02 1 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	305.645,28	530.065,66
830 01 1 2 01	Zamlar Ve Tazminatlar	981.656,38	1.662.858,86	830 02 1 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	310.126,59
830 01 1 3	Ödenekler	192.611,35	321.011,83	830 02 2	Sözleşmeli Personel	98.777,66	344.425,77
830 01 1 3 01	Ödenekler	192.611,35	321.011,83	830 02 2 4	İşsizlik Sigortası Fonuna	137,54	43,25
830 01 1 4	Sosyal Haklar	719.080,30	1.017.100,53	830 02 2 4 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	137,54	43,25
830 01 1 4 01	Sosyal Haklar	719.080,30	1.017.100,53	830 02 2 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	98.640,12	344.382,52
830 01 1 5	Ek Çalışma Karşılıkları	11.075,64	0,00	830 02 2 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	61.635,00	214.724,46
830 01 1 5 01	Ek Çalışma Karşılıkları	11.075,64	0,00	830 02 2 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri	37.005,12	129.658,06
830 01 1 6	Ödül Ve İkramiyeler	308.549,63	404.205,54	830 02 3	İşçiler	814.399,82	1.351.057,20
830 01 1 6 01	Ödül Ve İkramiyeler	308.549,63	404.205,54	830 02 3 4	İşsizlik Sigortası Fonuna	71.778,87	119.324,75
830 01 1 9	Diğer Personel Giderleri	25.350,40	22.589,10	830 02 3 4 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	71.778,87	119.324,75
830 01 1 9 01	Diğer Personel Giderleri	25.350,40	22.589,10	830 02 3 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	742.620,95	1.231.732,45
830 01 2	Sözleşmeli Personel	493.499,99	1.728.771,79	830 02 3 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	502.377,14	785.094,86
830 01 2 1	Ücretler	493.499,99	1.728.086,51	830 02 3 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri	240.243,81	446.637,59
830 01 2 1 01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	483.043,68	493.472,16	830 02 5	Diğer Personel	378,53	0,00
830 01 2 1 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	1.218.141,21	830 02 5 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	378,53	0,00
830 01 2 1 90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	10.456,31	16.473,14	830 02 5 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	378,53	0,00
830 01 2 3	Ödenekler	0,00	685,28	830 03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	19.359.365,91	35.343.053,33
830 01 2 3 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	685,28	830 03 1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	81.585,13	101.718,82
830 01 3	İşçiler	4.451.223,28	6.970.521,40	830 03 1 1	Hammadde Alımları	0,00	0,00
830 01 3 1	İşçilerin Ücretleri	2.306.464,63	3.592.574,17	830 03 1 1 01	Hammadde Alımları	0,00	0,00
830 01 3 1 01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.306.464,63	3.592.574,17	830 03 1 4	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	1.046,95
830 01 3 2	İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	375,00	437.511,22	830 03 1 4 01	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	1.046,95
830 01 3 2 01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatı	375,00	437.511,22	830 03 1 7	Kauçuk Ve Plastik Ürün Alımları	0,00	1.947,00
830 01 3 3	İşçilerin Sosyal Hakları	980.537,67	1.567.534,69	830 03 1 7 01	Kauçuk Ve Plastik Ürün Alımları	0,00	1.947,00
830 01 3 3 01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	980.537,67	1.567.534,69	830 03 1 8	Metal Ürünü Alımları	58.203,18	88.189,66
830 01 3 4	İşçilerin Fazla Mesaipleri	500.852,89	506.356,00	830 03 1 8 01	Metal Ürünü Alımları	58.203,18	88.189,66
830 01 3 4 01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	500.852,89	506.356,00	830 03 1 9	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	23.381,95	10.535,21
830 01 3 5	İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	662.993,09	866.545,32	830 03 1 9 01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	23.381,95	10.535,21
830 01 3 5 01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	662.993,09	866.545,32	830 03 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.879.142,52	4.825.126,91
830 01 4	Geçici Personel	22.844,50	89.685,14	830 03 2 1	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	585.076,27	880.475,23
830 01 4 1	Ücretler	22.844,50	89.685,14	830 03 2 1 01	Kırtasiye Alımları	283.745,77	251.141,43

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

830 01 4 1 02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	22.844,50	89.685,14	830 03 2 1 02	Büro Malzemesi Alımları	160.357,38	185.564,81
830 01 5 1 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	134.960,61	280.408,00	830 03 2 1 03	Periyodik Yayın Alımları	2.219,60	105.423,46
830 03 2 1 04	Diğer Yayın Alımları	27.473,28	80.640,98	830 03 3 2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.634,10	13.065,50
830 03 2 1 05	Baskı Ve Cilt Giderleri	107.062,37	251.036,09	830 03 3 2 01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.634,10	13.065,50
830 03 2 1 90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	4.217,87	6.668,46	830 03 3 3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.811,65	47.186,71
830 03 2 2	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	486.121,04	568.302,48	830 03 3 3 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.811,65	47.186,71
830 03 2 2 01	Su Alımları	388.550,13	506.720,39	830 03 4	Görev Giderleri	157.705,16	67.104,25
830 03 2 2 02	Temizlik Malzemesi Alımları	97.570,91	61.582,09	830 03 4 2	Yasal Giderler	31.662,29	34.787,52
830 03 2 3	Enerji Alımları	587.436,35	1.495.364,68	830 3 4 2 04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	12.426,70	34.787,52
830 03 2 3 01	Yakacak Alımları	11.593,50	1.038,95	830 03 4 2 05	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dışındakilere)	4.725,34	0,00
830 03 2 3 02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	519.805,74	1.059.890,06	830 03 4 2 90	Diğer Yasal Giderler	14.510,25	0,00
830 032 3 03	Elektrik Alımları	56.037,11	434.363,11	830 03 2 2 02	Temizlik Malzemesi Alımları	97.570,91	61.582,09
830 03 2 3 90	Diğer Enerji Alımları	0,00	72,56	830 03 2 3	Enerji Alımları	587.436,35	1.489.089,72
830 03 2 4	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	430.357,56	821.629,06	830 03 2 3 01	Yakacak Alımları	11.593,50	1.038,95
830 03 2 4 01	Yiyecek Alımları (Bedelin İşe Dahil)	417.344,48	779.715,53	830 03 2 3 02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	519.805,74	1.059.890,06
830 03 2 4 02	İçecek Alımları	11.233,16	1.322,39	830 032 3 03	Elektrik Alımları	56.037,11	428.088,15
830 03 2 4 03	Yem Alımları	0,00	4.183,49	830 03 2 3 90	Diğer Enerji Alımları	0,00	72,56
830 03 2 4 90	Diğer Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	1.779,92	36.407,65	830 03 2 4	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	430.357,56	821.629,06
830 03 2 5	Giyim Ve Kuşam Alımları	41.116,39	82.376,99	830 03 2 4 01	Yiyecek Alımları (Bedelin İşe Dahil)	417.344,48	779.715,53
830 03 2 5 01	Giyim Alımları (Kişisel Kuşam Ve Donanım Dahil)	41.116,39	41.027,79	830 03 2 4 02	İçecek Alımları	11.233,16	1.322,39
830 03 2 5 02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	38.779,20	830 03 2 4 03	Yem Alımları	0,00	4.183,49
830 03 2 5 03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	1.770,00	830 03 2 4 90	Diğer Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	1.779,92	36.407,65
830 03 2 5 90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	800,00	830 03 2 5	Giyim Ve Kuşam Alımları	41.116,39	82.376,99
830 03 2 6	Özel Malzeme Alımları	109.403,77	190.238,60	830 03 2 5 01	Giyim Alımları (Kişisel Kuşam Ve Donanım Dahil)	41.116,39	41.027,79
830 03 2 6 01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.906,31	0,00	830 03 2 5 02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	38.779,20
830 03 2 6 02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	55.949,73	54.395,41	830 03 2 5 03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	1.770,00
830 03 2 6 03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	5.220,45	78.999,19	830 03 2 6	Özel Malzeme Alımları	109.403,77	190.238,60
830 03 2 6 04	Canlı Hayvan Alım, Bakım Ve Diğer Giderleri	0,00	826,00	830 03 2 6 01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.906,31	0,00
830 03 2 6 90	Diğer Özel Malzeme Alımları	45.327,28	56.018,00	830 03 2 6 02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	55.949,73	54.395,41
830 03 2 7	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme Ve Hizmet Alımları, Yapımları Ve Giderleri	55.928,80	0,00	830 03 2 6 03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	5.220,45	78.999,19
830 03 2 7 01	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç Ve Savaş Teçhizatı Alımları	4.548,06	0,00	830 03 2 9	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	583.702,34	786.739,87
830 03 2 7 11	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	48.548,74	0,00	830 03 2 9 01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	212.775,63	307.567,16
830 3 2 7 90	Diğer Savunma Mal Ve Malzeme Alımları Ve Yapımları	2.832,00	0,00	830 03 2 9 90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	370.926,71	479.172,71
830 03 2 9	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	583.702,34	786.739,87	830 03 3	Yolluklar	45.351,98	97.371,92

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

830 03 2 9 01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	212.775,63	307.567,16
830 03 2 9 90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	370.926,71	479.172,71
830 03 3	Yolluklar	45.351,98	97.371,92
830 03 3 1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	29.906,23	37.119,71
830 03 3 1 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	27.237,57	31.736,71
830 03 3 1 02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	2.668,66	5.383,00
830 03 3 3 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.811,65	47.186,71
830 03 4	Görev Giderleri	157.705,16	67.104,25
830 03 4 2	Yasal Giderler	31.662,29	34.787,52
830 3 4 2 04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	12.426,70	34.787,52
830 03 4 2 05	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dışındakilere)	4.725,34	0,00
830 03 4 2 90	Diğer Yasal Giderler	14.510,25	0,00
830 03 4 3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	103.528,47	12.420,48
830 03 4 3 02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	6.499,88	6.315,90
830 03 4 3 90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	97.028,59	6.104,58
830 03 4 4	Kültür Varlıkları Alımı Ve Korunması Giderleri	22.420,00	19.188,40
830 03 4 4 02	Restorasyon Ve Yenileme Giderleri	0,00	18.030,40
830 03 4 4 03	Kültür Varlıkları Alımı	22.420,00	1.158,00
830 03 4 9	Diğer Görev Giderleri	94,40	707,85
830 03 4 9 90	Diğer Görev Giderleri	94,40	707,85
830 03 5	Hizmet Alımları	13.218.210,31	25.559.619,62
830 03 5 1	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	12.452.685,51	23.461.400,54
830 03 5 1 01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	42.605,00	42.525,96
830 03 5 1 02	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	8.035,80	0,00
830 03 5 1 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	3.836,67	126.185,00
830 03 5 1 04	Müteahhitlik Hizmetleri	12.397.458,04	20.412.165,84
830 03 5 1 06	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	0,00	32.745,00
830 03 5 1 08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	750,00	0,00
830 03 5 1 09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	2.838.078,74
830 03 5 1 90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	9.700,00
830 03 5 2	Haberleşme Giderleri	130.085,20	323.360,17
830 03 5 2 01	Posta Ve Telgraf Giderleri	29.237,27	19.637,19
830 03 5 2 02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	82.557,97	163.815,69
830 03 5 2 03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücretleri Dahil)	12.469,02	99.617,82

830 03 3 1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	29.906,23	37.119,71
830 3 3 1 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	27.237,57	31.736,71
830 03 3 1 02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	2.668,66	5.383,00
830 03 3 2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.634,10	13.065,50
830 03 3 2 01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.634,10	13.065,50
830 03 3 3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.811,65	47.186,71
830 03 5 5	Kıralar	31.987,75	441.473,18
830 03 5 5 01	Dayanıklı Mal Ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	2.258,00
830 03 5 5 02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	39.757,68
830 03 5 5 03	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	12.754,24	86.098,10
830 03 5 5 05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	16.053,51	286.346,70
830 03 5 9	Diğer Hizmet Alımları	358.574,22	788.094,22
830 03 5 9 03	Kurslara Katılma Giderleri	12.575,43	43.003,60
830 03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	345.998,79	745.090,62
830 03 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	609.128,23	1.561.493,41
830 03 6 1	Temsil Giderleri	489.251,98	1.286.382,68
830 03 6 1 01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	489.251,98	1.286.382,68
830 03 6 2	Tanıtma Giderleri	119.876,25	275.110,73
830 03 6 2 01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	119.876,25	275.110,73
830 03 7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.390.524,28	1.104.356,63
830 03 7 1	Menkul Mal Alım Giderleri	704.890,55	369.503,74
830 03 7 1 01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	454.355,59	147.824,13
830 03 7 1 02	Büro Ve İşyeri Makına Ve Teçhizat Alımları	135.537,55	121.825,34
830 03 7 1 03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları (Herhangi Bir Bakım Sözleşmesinden Veya İşinden Bağımsız Olarak Al)	93.389,70	24.887,93
830 03 7 1 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	804,76
830 03 7 1 90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	21.607,71	74.161,58
830 03 7 2	Gayri Maddi Hak Alımları	136.648,01	34.843,80
830 03 7 2 01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	136.648,01	33.772,80
830 03 7 2 90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	1.071,00
830 03 7 3	Bakım Ve Onarım Giderleri	548.985,72	700.009,09
830 03 7 3 01	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	208,27	474,36
830 03 7 3 02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	101.848,78	83.626,10
830 03 7 3 03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	263.876,16	389.313,78
830 03 7 3 04	İş Makinesi Onarım Giderleri	27.893,43	86.628,41

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

800 06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	37.621,82	365.814,48
800 06 1 5	Arsa Satışı	0,00	75.086,70
800 06 1 5 01	Arsa Satışı	0,00	75.086,70
800 06 1 9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	37.621,82	290.727,78
800 06 1 9 99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	37.621,82	290.727,78
800 06 3	Menkul Kıymet Ve Varlık Satış Gelirleri	0,00	730,00
800 06 3 9	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	0,00	730,00
800 06 3 9 99	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	0,00	730,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)		39.347.426,71	60.251.601,90
810 01	Vergi Gelirleri	17.472,92	65.781,98
810 01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	823,92	16.054,26
810 01 2 9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	823,92	16.054,26
810 01 2 9 51	Bina Vergisi	211,72	5.858,15
810 01 2 9 52	Arsa Vergisi	596,70	9.648,72
810 01 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi	15,50	547,39
810 01 6	Harçlar	16.649,00	49.727,72
810 01 6 9	Diğer Harçlar	16.649,00	49.727,72

810 05 2 2	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	1.825.000,00
810 05 2 2 51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	1.825.000,00
810 05 2 8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	365.000,00
810 05 2 8 99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	365.000,00
810 05 3	Para Cezaları	188,64	798,49
810 05 3 4	Vergi Cezaları	188,64	798,49
810 05 3 4 01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	158,94	789,16
810 05 3 4 99	Diğer Vergi Cezaları	29,70	9,33
810 5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	50,00	6.481,70
810 05 9 1	Diğer Çeşitli Gelirler	50,00	6.481,70
810 05 9 1 06	Kişilerden Alacaklar	0,00	474,75
810 05 9 1 51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	6.006,95
810 05 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	50,00	0,00
810 06	Sermaye Gelirleri	0,00	120,00
810 06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	120,00
810 06 1 9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	120,00
810 06 1 9 99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	120,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)		22.292,56	2.308.481,40
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)		39.325.134,15	57.943.120,50



BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

830 03 5 2 90	Diğer Haberleşme Giderleri	5.820,94	40.289,47
830 03 5 3	Taşıma Giderleri	161.238,00	233.751,91
830 03 5 3 02	Yolcu Taşıma Giderleri	161.186,00	230.552,00
830 03 5 3 03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	1.899,91
830 03 5 3 04	Geçiş Ücretleri	52,00	1.300,00
830 03 5 4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	83.639,63	311.539,60
830 03 5 4 01	İlan Giderleri	53.661,46	240.296,96
830 03 5 4 02	Trafik Sigortası	29.978,17	67.951,11
830 03 5 4 90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	3.291,53
830 03 8 3	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	995.811,94
830 03 8 3 01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	995.811,94
830 03 8 6	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	124.809,31	94.747,65
830 03 8 6 01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	124.809,31	94.747,65
830 03 8 9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	552.399,33	336.773,12
830 03 8 9 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	552.399,33	336.773,12
830 03 9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	87.791,30	68.934,50
830 03 9 1	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	41.125,52	36.858,72
830 03 9 1 01	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	41.125,52	36.858,72
830 03 9 2	Kamu Personeli İlaç Giderleri	42.183,44	10.205,78
830 03 9 2 01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	42.183,44	10.205,78
830 03 9 8	Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	339,17	21.870,00
830 03 9 8 90	Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	339,17	21.870,00
830 03 9 9	Diğer İlaç Giderleri	4.143,17	0,00
830 03 9 9 90	Diğer İlaç Giderleri	4.143,17	0,00
830 05	Cari Transferler	828.593,61	3.265.908,94
830 05 1	Görev Zararları	0,00	298.788,95
830 05 1 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	298.788,95
830 05 1 2 05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	298.788,95
830 05 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	100.204,69	499.262,68
830 05 3 1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	100.204,69	499.262,68
830 05 3 1 01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	100.204,69	499.262,68
830 05 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	652.078,98	2.267.396,45
830 05 4 1	Burslar Ve Harçlıklar	0,00	990.351,36
830 05 4 1 01	Yurtbici Burslar Ve Harçlıklar	0,00	990.351,36
830 05 4 2	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	95.000,00	592.200,00

830 03 7 3 90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	155.159,08	139.966,44
830 03 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	889.927,00	1.957.327,27
830 03 8 1	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	212.718,36	527.686,36
830 03 8 1 01	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	37.778,82	9.353,80
830 03 8 1 02	Okul Bakım Ve Onarımı Giderleri	54.912,60	295.235,66
830 03 8 1 04	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	5.664,00
830 03 8 1 90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	120.026,94	217.432,90
830 03 8 2	Lojman Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	2.308,20
830 03 8 2 01	Lojman Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	2.308,20
830 06	Sermaye Giderleri	3.885.417,55	7.882.382,15
830 06 1	Mamul Mal Alımları	1.681.030,68	3.120.439,87
830 06 1 1	Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları	58.865,69	1.452.200,02
830 06 1 1 01	Büro Mefruşatı Alımları	46.360,90	140.775,18
830 06 1 1 05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	10.115,79	68.532,28
830 06 1 1 90	Diğer Mefruşat Alımları	2.389,00	1.242.892,56
830 06 1 2	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	425.038,16	461.940,90
830 06 1 2 01	Büro Makineleri Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	75.966,02	190.159,48
830 06 1 2 02	Bilgisayar Alımları	122.923,37	81.327,06
830 06 1 2 05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	113.193,82	66.247,37
830 06 1 2 90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	112.954,95	124.206,99
830 06 1 3	Avadanlık Alımları	21.274,63	52.244,50
830 06 1 3 02	Atölye Gereçleri Alımları	13.247,09	52.244,50
830 06 1 3 90	Diğer Avadanlık Alımları	8.027,54	0,00
830 06 1 4	Taşıt Alımları	1.152.681,34	1.144.142,45
830 06 1 4 01	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	1.152.681,34	1.144.142,45
830 06 1 5	İş Makinesi Alımları	23.170,86	826,00
830 06 1 5 30	Hareketli İş Makinesi Alımları	23.170,86	826,00
830 06 1 7	Kültür Varlığı Alımları Ve Korunması Giderleri	0,00	9.086,00
830 06 1 7 02	Tablo-Heykel Alım Ve Onarımları	0,00	9.086,00
830 06 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	10.974,00	38.940,00
830 06 2 7	Kimyevi Madde İle Kauçuk Ve Plastik Ürün Alımları	10.974,00	0,00
830 06 2 7 01	Kimyevi Madde İle Kauçuk Ve Plastik Ürün Alımları	10.974,00	0,00
830 06 2 9	Diğer Alımlar	0,00	38.940,00
830 06 2 9 01	Diğer Alımlar	0,00	38.940,00
830 06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	13.437,01	0,00

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

830 05 4 2 01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	95.000,00	592.200,00
830 05 4 3	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	3.470,09
830 05 4 3 01	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	3.470,09
830 05 4 7	Sosyal Amaçlı Transferler	523.962,50	681.375,00
830 05 4 7 51	4109 Sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	223.687,50	634.775,00
830 05 4 7 90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	300.275,00	46.600,00
830 05 4 9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	33.116,48	0,00
830 05 4 9 01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	33.116,48	0,00
830 5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	76.309,94	200.460,86
830 05 8 5	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	76.309,94	185.460,86
830 05 8 5 02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	76.309,94	185.460,86
830 05 8 9	Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	15.000,00
830 05 8 9 51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	15.000,00
830 06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	996.708,61	3.242.714,72
830 06 5 2	Malzeme Giderleri	0,00	91.176,19
830 06 5 2 01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	90.826,02
830 06 5 2 02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	350,17
830 06 5 5	Haberleşme Giderleri	6.018,00	0,00
830 06 5 5 90	Diğer Haberleşme Giderleri	6.018,00	0,00
830 06 5 7	Müteahhitlik Giderleri	990.565,61	3.151.538,53
830 06 5 7 01	Hizmet Binası	250,00	0,00
830 06 5 7 02	Hizmet Tesisleri	387.025,49	452.302,54
830 06 5 7 04	Sosyal Tesisler	68.123,76	621.989,28
830 06 5 7 07	Yol Yapım Giderleri	0,00	1.133.905,82
830 06 5 7 90	Diğerleri	535.166,36	943.340,89
830 06 5 9	Diğer Giderler	125,00	0,00
830 06 5 9 01	Diğer Giderler	125,00	0,00
Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009	2010
800 01	Vergi Gelirleri	7.166.771,17	21.169.423,07
800 01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.990.439,22	14.843.650,61
800 01 2 9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.990.439,22	14.843.650,61
800 01 2 9 51	Bina Vergisi	4.059.826,24	10.554.204,89
800 01 2 9 52	Arsa Vergisi	1.441.923,58	3.399.179,58
800 01 2 9 53	Arazi Vergisi	45.465,91	24.091,74
800 01 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi	443.223,49	866.174,40
800 01 3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	419.599,65	4.364.653,00
800 01 3 2	Özel Tüketim Vergisi	454,68	3.510.569,38

830 06 3 1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	27,01	0,00
830 06 3 1 01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	27,01	0,00
830 06 3 3	Lisans Alımları	13.410,00	0,00
830 06 3 3 01	Lisans Alımları	13.410,00	0,00
830 06 4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	576.957,03	665.007,90
830 6 4 1	Arazi Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	574.028,00	0,00
830 06 4 1 01	Zirai Arazi Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	574.028,00	0,00
830 06 4 2	Arsa Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	2.272,17	396.988,00
830 06 4 2 01	Hizmet Binası İçin	357,05	396.853,00
830 06 4 2 90	Diğer	1.915,12	135,00
830 06 4 3	Bina Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	656,86	268.019,90
830 6 4 3 03	Sosyal Tesis İçin	0,00	268.019,90
830 06 4 3 90	Diğer	656,86	0,00
830 06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	8.292,45
830 06 6 7	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	8.292,45
830 06 6 7 01	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	8.292,45
830 06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	606.310,22	806.987,21
830 06 7 1	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	549,88	0,00
830 06 7 1 90	Diğer Giderler	549,88	0,00
830 06 7 2	Malzeme Giderleri	23.369,98	103.478,09
830 06 7 2 01	İnşaat Malzemesi Giderleri	14.911,15	89.349,95
830 06 7 2 02	Elektrik Tesisatı Giderleri	7.658,20	14.128,14
830 06 7 2 03	Sihhi Tesisat Giderleri	800,63	0,00
830 06 7 7	Müteahhitlik Giderleri	582.390,36	703.509,12
830 06 7 7 02	Hizmet Tesisleri	0,00	134.701,30
830 06 7 7 04	Sosyal Tesisler	582.390,36	489.673,90
830 06 7 7 90	Diğerleri	0,00	79.133,92
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)		33.939.246,93	63.681.218,92
Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009	2010
800 03 1 2	Hizmet Gelirleri	1.904.158,76	3.166.994,29
800 03 1 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	31.116,00	56.532,00
800 03 1 2 99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.873.042,76	3.110.462,29
800 03 6	Kira Gelirleri	27.204,58	254.569,18
800 03 6 1	Taşınmaz Kiraları	27.204,58	183.529,18
800 03 6 1 01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	8.743,21
800 03 6 1 02	Ecriden Gelirler	2.969,50	77.573,47
800 03 6 1 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	24.235,08	97.212,50
800 03 6 2	Taşınır Kiraları	0,00	71.040,00

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2010 Yılı Toplam Harcamalarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK	ÖDENEK	HARCAMA TUTARI	PAY %	
Özel Kalem Müdürlüğü	2.465.970,00	1.678.245,61	3%	
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	696.240,00	511.248,99	1%	
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.276.401,00	645.385,70	1%	
Teftiş Heyeti Müdürlüğü	361.900,00	74.472,77	0%	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	861.970,00	232.939,42	0%	
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.	889.180,00	746.706,79	1%	
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	568.180,00	0,00	0%	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15.986.182,00	13.726.794,78	22%	
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3.453.600,00	1.242.077,01	2%	
Fen İşleri Müdürlüğü	19.831.140,00	11.586.450,77	18%	
Kent Yenileme Ve Kentsel Tasarım	337.710,00	227.958,80	0%	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	901.610,00	818.283,71	1%	
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	964.400,00	962.962,56	2%	
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.427.487,00	2.747.750,06	4%	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.985.660,00	9.577.676,35	15%	
Plan Proje Müdürlüğü	329.560,00	174.532,30	0%	
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	252.370,00	229.866,84	0%	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.081.640,00	1.525.812,01	2%	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.799.780,00	2.267.677,08	4%	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.371.980,00	12.111.540,43	19%	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	890.670,00	160.151,76	0%	
Zabıta Müdürlüğü	2.484.563,00	2.220.950,15	3%	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	435.240,00	165.307,47	0%	
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	2.066.500,00	46.427,56	0%	
TOPLAM	89.720.000,00	63.681.218,92	100%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

800 01 3 2 51	Haberleşme Vergisi	454,68	128.667,14
800 01 3 2 52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	3.381.902,24
800 01 3 9	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	419.144,97	854.083,62
800 01 3 9 51	Eğlence Vergisi	361.212,78	642.095,55
800 01 3 9 53	İlan Ve Reklam Vergisi	57.932,19	211.988,07
800 01 6	Harçlar	756.732,30	1.961.119,46
800 01 6 9	Diğer Harçlar	756.732,30	1.961.119,46
800 01 6 9 53	İşgal Harcı	513.221,27	1.260.076,13
800 01 6 9 54	İşyeri Açma İzni Harcı	25.500,00	172.696,72
800 01 6 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	35.950,00	64.680,00
800 01 6 9 58	Tellallık Harcı	50.133,30	120.581,96
800 01 6 9 99	Diğer Harçlar	131.927,73	343.084,65
800 03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.609.901,19	3.672.902,21
800 03 1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	1.920.121,76	3.173.661,91
800 03 1 1	Mal Satış Gelirleri	15.963,00	6.667,62
800 03 1 1 01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	15.963,00	6.637,00
800 03 1 1 99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	30,62
Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009	2010
800 05 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	9.257,16
800 05 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	149,58
800 05 2 4 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	9.107,58
800 05 3	Para Cezaları	1.060.981,83	2.497.458,76
800 05 3 2	İdari Para Cezaları	172.638,33	252.989,18
800 05 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları	172.638,33	252.989,18
800 05 3 4	Vergi Cezaları	886.213,25	2.214.741,15
800 05 3 4 01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	779.018,12	1.958.512,26
800 05 3 4 99	Diğer Vergi Cezaları	107.195,13	256.228,89
800 05 3 9	Diğer Para Cezaları	2.130,25	29.728,43
800 05 3 9 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	2.130,25	29.728,43
800 05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	330.834,39	750.764,67
800 05 9 1	Diğer Çeşitli Gelirler	330.834,39	750.764,67
800 05 9 1 03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	4.428,15
800 05 9 1 05	Para Farkları	0,00	8.568,75
800 05 9 1 06	Kişilerden Alacaklar	17.326,03	29.052,85
800 05 9 1 51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	6.203,95	2.092,02
800 05 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	307.304,41	706.622,90
800 06	Sermaye Gelirleri	37.621,82	366.544,48

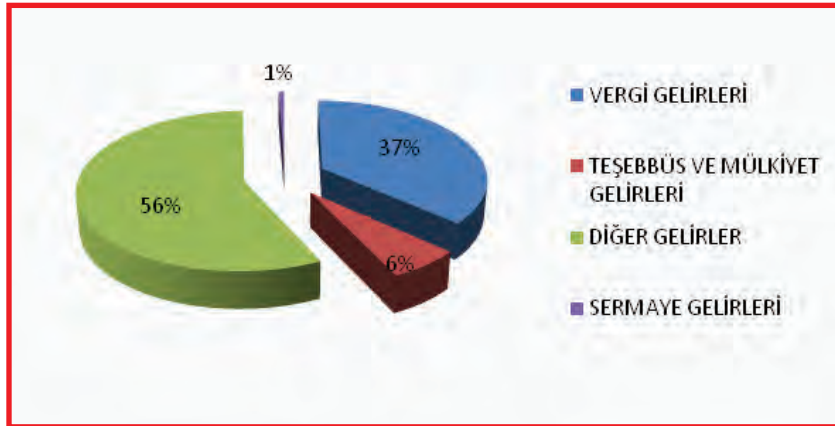
800 03 6 2 01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	71.040,00
800 03 9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	662.574,85	244.671,12
800 03 9 9	Diğer Gelirler	662.574,85	244.671,12
800 03 9 9 99	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	662.574,85	244.671,12
800 04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	244.702,03
800 04 4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	244.702,03
800 04 4 1	Cari	0,00	3.400,00
800 04 4 1 01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	3.400,00
800 05	Diğer Gelirler	29.533.132,53	34.798.030,11
800 05 1	Faiz Gelirleri	716.584,80	750.658,80
800 05 1 9	Diğer Faizler	716.584,80	750.658,80
800 05 1 9 03	Mevduat Faizleri	701.834,80	750.658,80
800 05 1 9 99	Diğer Faizler	14.750,00	0,00
800 05 2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	27.424.731,51	30.798.210,48
800 05 2 2	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	27.424.731,51	30.788.953,32
800 05 2 2 51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	26.433.157,16	29.295.306,85
800 05 2 2 52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	991.574,35	1.493.646,47
Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009	2010
810 01 6 9 53	İşgal Harcı	0,00	35.793,72
810 01 6 9 54	İşyeri Açma İzni Harcı	540,00	0,00
810 01 6 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	250,00
810 01 6 9 99	Diğer Harçlar	16.109,00	13.684,00
810 03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	4.581,00	45.299,23
810 03 1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	4.581,00	42.388,48
810 03 1 1	Mal Satış Gelirleri	50,00	0,00
810 03 1 1 01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50,00	0,00
810 03 1 2	Hizmet Gelirleri	4.531,00	42.388,48
810 03 1 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	600,00
810 03 1 2 99	Diğer Hizmet Gelirleri	4.531,00	41.788,48
810 03 6	Kira Gelirleri	0,00	1.152,00
810 03 6 1	Taşınmaz Kiraları	0,00	1.152,00
810 03 6 1 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	1.152,00
810 03 9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	1.758,75
810 03 9 9	Diğer Gelirler	0,00	1.758,75
810 03 9 9 99	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	1.758,75
810 05	Diğer Gelirler	238,64	2.197.280,19
810 05 2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	2.190.000,00

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

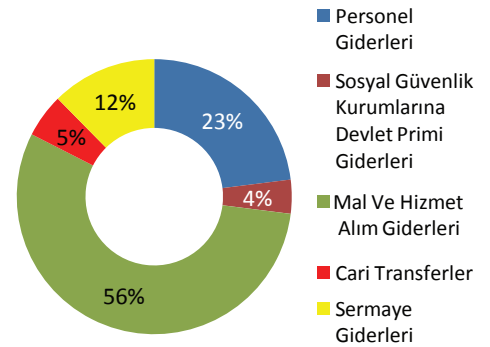
2010 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ

Gelirin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	2010 Yılı Tahakkuku	2010 Yılı Net Tahsilatı	Bütçe gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe gelirlerinin Toplam Tahsilattaki Payı
Vergi Gelirleri	25.565.000,00	30.527.293,01	21.103.641,09	83%	36%
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.895.500,00	3.674.005,21	3.627.602,98	191%	6%
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.300,00	244.702,03	194.797,20	8469%	0%
Diğer Gelirler	48.238.300,00	34.798.641,67	32.599.812,52	68%	56%
Sermaye Gelirleri	2.135.400,00	366.544,48	366.424,48	17%	1%
Alacaklardan Tahsilat	100,00	0,00	0,00		0%
Red Ve İadeler (-)	-116.600,00	0,00	0,00		0%
TOPLAM	77.720.000,00	69.611.186,40	57.892.278,27	74%	100%



2010 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ

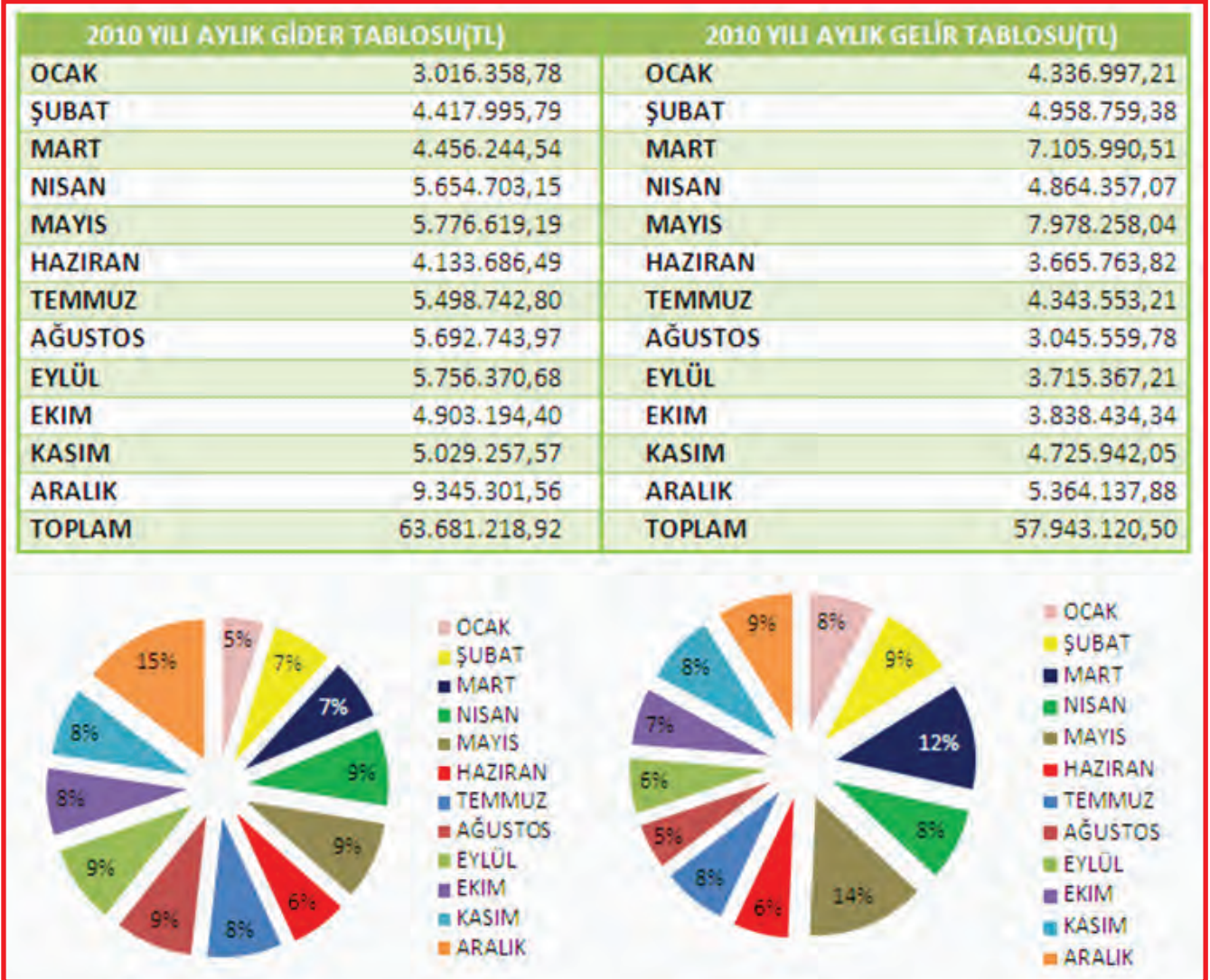
EKONOMİK SINIFLANDIRMA	ÖDENEK	TUTAR
01 Personel Giderleri	16.587.387,00	14.654.199,28
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.803.201,00	2.535.675,22
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	46.691.962,00	35.343.053,33
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00
05 Cari Transferler	3.655.500,00	3.265.908,94
06 Sermaye Giderleri	18.320.950,00	7.882.382,15
08 Borç Verme	100,00	0,00
09 Borç Verme	1.660.500,00	0,00
TOPLAM	89.720.000,00	63.681.218,92



BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

2010 YILI AYLIK GELİR/GİDER TABLOSU



3.1.3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2010 Yılı Hesap İş ve İşlemleri Sayıştay Başkanlığınca incelenecektir.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

- 1- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkanı)
- 2- Remzi PALABIYIK (Komisyon Başkan Vekili)
- 3- Veli TOPAL
- 4- Kemal BÜYÜKKESİM
- 5- Hakan YILDIZ

Belediye Meclisimizce alınan 07.01.2011 tarih ve 10/36 sayılı Meclis kararı ile yukarıda adı geçen Meclis üyelerimiz 2010 Mali Yılı Denetimlerine başlamış olup, halen denetimler devam etmektedir.

3.2.PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

* Bayraklı Belediyesinin kuruluşunun 1. Yılı kutlamaları gerçekleştirildi.



* Bahar şenlikleri kapsamında Kibariye konseri düzenlendi



BAYRAKLI BELEDİYESİ 2010 FAALİYET RAPORU

✱ 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında sanatçı Suavi'nin katılımıyla konser düzenlendi.



✱ Bayraklı Şehitler Anıtı açılışı gerçekleştirildi. Açılıшта şehit ailelerine Türk Bayrağı ve resimli asker künyesi hediye edildi.



BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

- * İzmir'e bağlı Çırpı köyünde Büyükşehir Belediyesi ile ortak yapılan İlköğretim Öğrencilerinin Şairlerle Buluşması etkinliğinde halka önlük, baskılı bez çanta ve şapka dağıtıldı
- * 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlandı.
- * Ulu Önder ATATÜRK ölümünün 72.yılında Bayraklı halkıyla birlikte anıldı. Anma kapsamında 122 adet çam, manolya ve çınar ağacı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, eşi Bahriye Karabağ, İzmir Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Atilla Sertel ve Yönetim Kurulu Üyeleriyle birlikte dikildi.



- * Bayraklı sınırları içerisinde bulunan okullara, Bayraklı halkına ve Bayraklı Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği öğrencilerine mandalina dağıtımı gerçekleştirildi.



BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

* İlçemiz mahallelerinin sorunlarının değerlendirilmesi amacıyla muhtarlarımızla yemekli toplantı düzenlendi.

* En Temiz Sokak Yarışması 2010 yılında dört adet düzenlenerek sürdürüldü.



* Bayraklı'da yaşayan ev hanımlarının el emeklerinin sergilenip satışa sunulduğu ''Kadını Emek Dünyası'' tiyatro sanatçısı Derya Baykal'ın katıldığı bir törenle açıldı.



BAYRAKLI BELEDİYESİ 2010 FAALİYET RAPORU

✱ Belediyemizin almış olduğu hizmet araçları düzenlenen bir törenle tanıtıldı.



BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

- * Smyrna Antik Kentini, yaptığı arkeolojik kazılarla ortaya çıkaran Prof.Dr. Ekrem Akurgal Belediyemiz ve Ege Kültür Vakfı'nın ortaklaşa düzenlediği etkinlikle anıldı.
- * 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Deha konseri gerçekleştirildi.



- * 38 yıl önce idam edilen Deniz Gezmiş, Yusuf Aslan ve Hüseyin İnan, düzenlenen Cevdet Bağca konseriyle anıldı. Belediye Başkanı Hasan Karabağ, İzmir 68'liler Platformu sözcüsü Aydın Türkyaydın ile birlikte 6 Mayıs 1972 yılında idam edilen Deniz Gezmiş, Yusuf Aslan ve Hüseyin İnan anısına Nazım Hikmet Rekreasyon alanına üç fidan dikti.



BAYRAKLI BELEDİYESİ 2010 FAALİYET RAPORU

✱ Ramazan ayı boyunca ‘‘Nostaljik Ramazan Eğlenceleri’’her gün farklı bir mahallede olmak üzere tüm Bayraklı’da gerçekleştirildi.





* 2.Geleneksel Yamanlar Festivali Belediyemizin katkılarıyla düzenlenendi.



BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	299
Tebliğ edilen, 3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas düzenlenen Teknik Rapor Sayısı	17
3194 Sayılı Yasanın 32. 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesine esas düzenlenen Tebligat Sayısı	495
Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı	297

● Vatandaşın müracaatı halinde, Mühre konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapmış olduğu proje tadilat onayı ile Mühre konu yapı, Teknik Personelin, yerinde yaptığı tetkik sonucunda, “para cezası ödendi” makbuzu (borcu yoktur) sunulduktan sonra mühür işlemi kaldırılmaktadır.

Bunun yanında, yapı ruhsatiyesi alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 26.09.2004 gün, 5237 sayılı T.C.K. 184. Maddesi gereği, 163 adet dosya hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanmaktadır.

● İlgilileri İdari Mahkemelere ve Sulh Ceza Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve dokümanlar Mahkemelere gönderilmektedir. Gerektiğinde Zabıt Münzimleri davalara tanık olarak Mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır.

● İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 73/a Maddesine esas; ilgisinin müracaatı ile 17 adet yapıya yıkım izni verilmiştir.

● 27.12.2002 Tarih 2002/5104 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile “Afete Maruz Bölge” olarak ilan edilen, Çiçek Mahallesiindeki yapılarda Kırıklı, Çatlaklı, Bloklu Andezit birimlerinde şiddetli yağışlar ile kırık, çatlak sistemlerinde drene olan yağış sularının, etkisi altında kalan killeşmiş tüflerin yumuşayarak, kayma yüzeyi oluşturması ve tutucu kuvvetini yitirmesi sonucunda, kaya düşmesi ve kaymalar şeklinde hareketlerin başladığı gözlenmiş, can ve mal emniyeti açısından tehlike arz ettiğinden, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile birlikte çalışma yapılmış, 32803 ada, 22 - 23 -33 - 34 - 35 - 36 parsellerin “Afete Maruz Bölge” kapsamına alınması hususunda karar alınarak, Bakanlar Kuruluna sunulması sağlanmıştır. Bunun yanında 2 adet yapının tahliyesi yapılarak, yıkımları gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı olan İmar Affı Şube Şefliğinde, İmar Affı kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar Affı Sureti ve İmar Affı kayıtlarında bulunan kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir. İmar Affından faydalanmış olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

● İmar Affı kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtlar, Encümen Kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2010 yılının, İmar Affı Birim Şefliğinin faaliyeti ve makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Nüfus Dökümü	164 adet	2.910,00 TL
İmar Affı Sureti Affı	130 adet	8.500,00 TL
Çatı Tadilat İzni	9 adet	270,00 TL
Yeni Oluşturulan Dosya	39 adet	
Alınan Encümen Kararı	30 adet	

BAYRAKLI BELEDİYESİ 2010 FAALİYET RAPORU

● Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda; 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas, 11 adet yapının tespitleri yapılmış, gerekli olan Teknik Raporları hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte yıkımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



● 2084/6 Sokak No:6-8 adresinde ve tapunun 25713 ada – 1 parselinde kayıtlı, zemin + 7 katlı biri tamamen boş olmak üzere 2 Bloktan oluşan ve Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü'nün 28.07.2003 tarih, 6810 sayılı yazısı ve İnşaat ve Mühendisleri Odası İzmir Şubesinin 25.03.2005 tarih, 1048 sayılı raporda Statik - Betonarme açısından yeterli olmadığına dair raporu doğrultusunda, yapıda iskan eden 28 aileye tahliye tebligatı gönderilmiştir. Tahliye Tebligatlarına karşı açılmış olan davaların sonuçlanması halinde, 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesine esas yıkımları gerçekleştirilecektir.

● 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine göre 10 adet kaçak yapının işlemleri tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'nün desteği ile yıkımları gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan 9 adet yapı ilgilileri tarafından projesine uygun hale getirildikten sonra, Mühür zaptı kaldırılmıştır

● Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda(ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine esas, 35 adet yapı Fen İşleri Müdürlüğü'nün olanaklarıyla yıkılmıştır. 7 adet yapının da gerekli yazışmaları yapılarak, ilgilileri tarafından yıkılmıştır.

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU



● İzmir İli, Bayraklı İlçesi, Onur Mahallesi, Çevreyolu ile Körfez Evleri Sitesi arasında kalan İmar Planında Rekreatyon Alanı olarak tanımlanan, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 2436 ada – 64 /66 parseller ile Kamuya Terkli alanlarda bulunan 71 adet gecekonduların tahliye tebligatları gerçekleştirilmiştir. Yapı sahipleri tarafında yapılacak yıkımlara karşı, istemli davaları açılmış olup, Mahkemelerin talepleri doğrultusunda, ilgili yapılara ait bilgi ve belgeler hazırlanarak Mahkemelere sunulmuştur. Davaların sonuçlanması akabinde gerekli işlemler yapılacaktır.



BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

● Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden kişi ve kişilere; 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. Maddesine esas, 2 adet yapının çevre güvenlik önlemleri, Fen İşleri Müdürlüğüne yaptırılmıştır. 24.12.2010 tarihinde yanan tarihi Yahya Paşa Köşkü gündeme alınarak gerekli yazışmalar ilgili kurumlara yapılmıştır.

İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğüne iletilmiş, Kurulun 03.06.2008 tarih - 1614 sayılı yazısında 05.11.1999 tarih - 660 sayılı İlke Kararı doğrultusunda işlem yapılabilceği bildirilmiştir.

● 17.02.2010 tarihinde Bayraklı merkezindeki Tescilli yapıya yeniden otobüs çarpması nedeniyle, çevre halkının şikayeti esas alınarak yerinde yapılan incelemede yapının 3194 sayılı Yasanın 39. Maddesi gereği işlem yapılması gerektiği hususunda İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na Belediyemizce yazı yazılarak, söz konusu yapının son durumunun tekrar değerlendirilmesi istenmiş, bu arada Bayraklı Belediyesi tarafından yapının tekrar can ve mal güvenliğini tehdit eder hale gelmesi nedeniyle yeniden güvenlik tedbirlerinin alınması için yapının etrafı demir çubuklarla çevrilerek giriş - çıkışlar engellenmiştir. Kurulun 22.09.2010 tarih - 5296 sayılı kararı gereğince “ gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, cephe rölevelerinin ve detaylı fotoğraflarının iletilmesinden sonra söveleri, demir konsolları, vb. mimarı elemanları sökölerek saklanması koşuluyla yıkılması konusunda sakınca olmadığına ” dair karar verilerek, yıkım süreci bu aşamada başlamıştır.

Tescilli yapının, Belediyemiz tarafından hazırlanan röleve projeleri Kurul tarafından onaylanmış, 28.10.2010 tarihinde tehlikeli durumdaki tescilli yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

● İçişleri Bakanlığı, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ve Türkiye Belediyeler Birliğinin Kozak-Nevşehir’de gerçekleştirmiş olduğu “İmar Cezaları ve Yapı Sorumluluğu Eğitim Seminerine” ve Türkiye Belediyeler Birliği ve Ege Belediyeler Birliğinin İzmir’de gerçekleştirmiş olduğu İmar para cezaları ve uygulamaları eğitim seminerine personelin katılımı sağlanmıştır.

● İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Türkiye Bilişim Derneği işbirliğiyle 9 – 11 Haziran 2010 tarihleri arasında İzmir Uluslararası Fuar Alanı’nda gerçekleşen İzmir Uluslararası Bilişim Hukuku Kurultayına katılarak, baz istasyonları hakkında kapsamlı bilgi edinilmiştir.

● Bayındırlık İskan Bakanlığının; 30 Kasım – 02 Aralık 2010 tarihleri arasında, Selçuk’da gerçekleşen, İmar, Kıyı ve Yapı Uygulamaları Orta Ege Bölgesel Semineri’ne katılım sağlanmıştır

Müdürlük personelinin, değişen İmar Kanunlarının uygulama yöntemleri konulu hizmet içi eğitim programları ve seminerlere katılarak çalışanların verimliliğinin artması sağlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Kaçak hayvan satışı yapan 15 adet satıcıya müdahale edilmiştir



- ❖ 336 adet tabela mevzuata uygun hale getirilmiştir.
- ❖ 194 adet dilenciye müdahale edilmiştir.
- ❖ 150 adet seyyar satıcıya müdahale edilmiştir.



BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

❖ 174 adet işyeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Veteriner Müdürlüğüyle yapılan ortak çalışmada denetlenmiştir.



❖ Çevre ve çalışma güvenlik tedbirleri alınarak 13 adet yıkım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

❖ Yasal olmayan 40 adet pankart sökülerek ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.



BAYRAKLI BELEDİYESİ 2010 FAALİYET RAPORU

- ❖ 2798 adet pazarcı kayıt altına alınmıştır.
- ❖ Bayraklı sınırları içerisinde işgal önleme çalışması yapılarak 846 adet işgal kaldırılmıştır.
- ❖ 1608 Sayılı Yasa gereği 453 adet, 5326 Sayılı Yasa gereği 153 adet olmak üzere toplam 606 adet cezai işlem uygulanmıştır



- ❖ 207 adet işyeri mühürlenmiş olup 60 adet işyerine mühür feki uygulanmıştır.



- ❖ 106 adet idari para cezası ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- ❖ 1250 adet yazılı şikayet değerlendirilmiştir.

BAYRAKLI BELEDİYESİ 2010 FAALİYET RAPORU

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- **Haşerelerle Mücadele:** Doğançay mahallesindeki çiftçilere farelerle mücadelede ilaçlama desteği.



- **İlaçlama Hizmeti:** Talepler doğrultusunda İlçemizdeki okullar, parklar, bahçeler, toplu yaşam alanlarına ilaçlama ve dezenfektan hizmeti verilmiştir.



BAYRAKLI BELEDİYESİ 2010 FAALİYET RAPORU

● **Kurban Bayramı Faaliyetleri:** Kurban Bayramı süresince İlçemize gelen tüm hayvanlar sağlık kontrolünden geçirilmiştir. Kurbanlık hayvanların tüm evrakları incelenerek kayıt altına alınmıştır. İlçemize Kurban Bayramı sürecinde büyükbaş 2041, küçükbaş 375 toplam: 2416 adet kurbanlık hayvan gelmiştir. Hayvan satış yerlerinde bayram süresince ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır. Bayram gününde kesim esnasında kaçan hayvanların yakalanmasında müdahale hizmeti verilmiştir. Kesilen hayvanlarda şüphe duyulan etler Veteriner Hekimi tarafından kontrol edilmiştir.



BAYRAKLI BELEDİYESİ 2010 FAALİYET RAPORU

● **Saha Faaliyetleri:** Belirli aralıklara yerinde aşılama ve zoonoz (hayvanlardan insanlara zooantroponoz ve insanlardan hayvanlara antropozoonoz bulaşabilen) hastalığına karşı müdahalelerde bulunulmuştur.



● **Yaşam Kabı Projesi:** Sokak Hayvanlarına yönelik 50 noktada yaşam kabı montajı yapılmıştır. Yaşam kaplarına haftada iki defa mama ve su dağıtımı yapılmıştır.



BAYRAKLI BELEDİYESİ 2010 FAALİYET RAPORU

● **Hayvanseverlerle Toplantılarımız:** Faaliyetlerimizi toplantılarımızda paylaşarak, dilek,şikayet ve önerileri değerlendirilmiştir.



● **Menşe Şahadetnamesi Hizmeti:** Hayvan sahiplerinin talepleri doğrultusunda Veteriner Hekimi tarafından düzenlenmektedir.

● **Poliklinik Hizmetleri:** 2010 yılında toplam 1850 hayvana poliklinik hizmeti verilmiştir. İBB ile koordine edilerek 434 hayvan kısırlaştırılmış,229 hayvan rehabilite edilmiştir. İşlemleri biten hayvanlar doğal yaşam alanlarına bırakılmıştır.



3.2.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BİRİM ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1		Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -1		Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-1		Kurum Çalışanlarının En Üst Kalitede Hizmet Vermelerinin Sağlanması			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
			2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Kurum içi eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi		Eğitim verilen personel sayısı	100	140	140%
Ulusal / Uluslararası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması		Katılımda bulunan kongre, seminer ve eğitim sayısı	40	31	77%
Kurum için uygun görülen ve istekli olan personele yabancı dil eğitimi verilmesi					

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-2	Teknolojik Alt Yapının Güçlendirilmesi İle Kaliteli Ve Hızlı Hizmet Sunulması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapmaları	Alınan elektronik araç/gereç/tıbbi cihaz ve laboratuvar cihazı sayısı	200	26	13%	
Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için Etkin bir web sayfasının tasarımı ve geliştirilmesi	Alınan server sayısı	3	3	100%	
	Web sayfasının ziyaretçi sayısı	200.000	110.000	55%	
Birimler arası iletişim ve koordinasyonun sağlanmasında önemli role sahip sunucunun (server) kurulup geliştirilmesi	İnternet üzerinden verilen hizmet türü sayısı	6	6	100%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -3	Kurum Kültürü Ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-3	Kurum Çalışanlarının Çalışma Şartlarının İyileştirilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ			Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleştirilen		
Belediye Hizmet Binasının yapılması	Belediye Hizmet Binasının tamamlanma oranı	40%	0%		0%
Birimlerin hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkânlarının sağlanması	Satın alınan hizmet aracı sayısı	20	17		85%
	Kiralanın hizmet aracı sayısı	10	1		10%
Hizmet binaları ve faaliyet alanlarının güvenliğinin sağlanması	Güvenliği sağlayan özel güvenlik personeli sayısı	126	126		100%
Kurum çalışanlarının sağlık taramasından geçirilmesi	Sağlık tarama sayısı	5	4		80%
Çamkiran Hizmet Binasının modernizasyonunun yapılması	Tamamlanma oranı	100%	0%		0%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BAYRAKLI BELEDİYESİ				
BİRİM ADI				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -4	Kurum Kültürü Ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-4	Kurum Çalışanlarının Birbirleri Ve Kurumla İletişiminin Güçlendirilmesi.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Belediye Türk Halk ve Sanat Müziği koroları kurulması	Koro sayısı	2	2	100%
	Koroya katılan kişi sayısı	60	130	216%
Personel motivasyonunu arttırmak için başarılı çalışanlara yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	Ödül verilen personel sayısı	40	38	95%
Personel arasında şiir, makale, satranç, futbol vb. yarışmaları düzenlenmesi	Düzenlenen yarışma sayısı	4	-----	0%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -5	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-5	Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranının Arttırılması Ve Yeni Gelir Kaynakları Yaratılması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Ruhsatsız işyerlerin kontrol altına alınması	Ruhsatsız olan işyerlerine verilen ruhsat sayısı	750	1066	142%	
	Ruhsatsız olan işyerlerine verilen işyeri açma ruhsat sayısı	500	66	13%	
Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve kayıt dışılığın önlenmesi amacıyla denetim mekanizmalarını işler hale getirilmesi	Kayıt altına alınan satıcı sayısı	2500	2798	111%	
	Ecrid misil ve kira gelirlerindeki artış oranı	60%	642%	1070%	
Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarını yasal yolla tahsilinin sağlanması	Verilen borcu yoktur yazı sayısı	2500	2798	111%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
BİRİM ADI					
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -6	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ-6	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm personeli bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetinde bulunulması	Takip edilen dava sayısı	2000	777	38%	
	Kurum içi talep edilen hukuki görüşün karşılanma oranı	100%	100%	100%	
	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Kurum içi denetleme sayısı	30	7	23%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -1	Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak			
PERFORMANS HEDEFİ-7	Denetlemelerin Etkinliğinin Arttırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi ve kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	Kaldırım işgallerinin önlenme oranı	80%	80%	100%
	Mevzuata uygun hale getirilen tabela sayısı	500	336	67%
Şikâyetlerin kısa sürede giderilmesi ve tebligatların daha hızlı iletilmesi için motorize ekip kurulması	Kurulan motorize ekip sayısı	3	3	100%
Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	Denetlenen işyeri sayısı	1000	1364	136%
Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	Dilenci sayısındaki azalma oranı	30%	85%	283%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -2	Sağlıklı Ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak				
PERFORMANS HEDEFİ-8	Sağlıklı Ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonunun Oluşturulması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Veterinerlik binası ve hayvan barınağının yapılması	Veteriner binasının ve hayvan barınaklarının tamamlanma oranı	100%	0%	0%	
Sahipli-Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, rehabilite edilmesi ve poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	600	434	72%	
	Rehabilite edilen hayvan sayısı	300	229	76%	
	Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı	900	1850	205%	
Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvan severlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	Eğitim semineri sayısı	6	2	3%	
	Eğitim verilen kişi sayısı	600	200	33%	
İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması için toplantısı yapılması	Koordinasyon toplantısı sayısı	4	4	100%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -3	İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek				
PERFORMANS HEDEFİ-9	Katı Atık Toplama Hizmetinin Kesintisiz Sunulması Ve Modernize Edilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ			Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Katı atıkların 2010 yılı sonuna kadar ilçenin yarısında her gün diğer yarısında gün aşırı toplanması	Katı atık toplama hizmetinde çalışan kişi sayısı	232	255		109%
Belediyemiz, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve TAP ile üçlü protokol imzalanarak başta kurumumuz olmak üzere okullar, hastaneler, fotoğraflar ve muhtarlıklara atık pil toplama kutuları konulması	Atık pil toplama kutusu sayısı	400	400		100%
İlköğretim okullarında ayrık çöp toplamanın gereği ve önemi konusunda eğitim verilmesi	Eğitim verilen okul sayısı	60	-----		0%
Yerleşim bölgelerimizin %20 sinde çöp konteynırlarının yer altına alınması	Yer altına alınma oranı	20%	0%		0%
İlçedeki konteynır eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynırların bakım onarımının yapılması	Alınan konteynır sayısı	350	890		254%
	Bakımı yapılan konteynır Oranı	75%	75%		100%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF-3	İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek			
PERFORMANS HEDEFİ-10	Gürültü Kirliliğinin Önlenmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Gürültü denetiminde kullanılacak donanım alınması	Yapılan gürültü denetimi sayısı	100	50	50%
Alo Bayraklı hattına gelen şikâyetlerin derhal sonuçlandırılması için 24 saat hazır denetim ekibi kurulması	Şikâyetlerin sonuçlandırılma oranı	100%	75%	75%
Gürültü ölçüm değerlerinin sağlık açısından yorumlanması	Değerlendirilen gürültü ölçümü sayısı	20	15	75%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -4	Kentin Estetik Seviyesi Yükseltilerek İdeal Bir Kent Oluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ-11	Mevcut Yeşil Alanlar İle Rekreasyon Alanlarının Miktar Ve Kalitesini Arttırarak Yaşanabilir Bir Çevre, Sağlıklı Ve Modern Bir Kent Oluşturulması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Adalet Mahallesi 1645 Sokak Parkı Projesi'nin bitirilmesi.	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
Cengizhan Mahallesi 1620/5 Sokak Parkı Projesi'nin bitirilmesi.	Tamamlanma oranı	100%	-----	0%
Refik Şevket İnce Mahallesi 2140/5 Sokak Parkı Projesi'nin bitirilmesi.	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%
Soğukkuyu Mahallesi 1845/1 Sokak Parkı Projesi'nin bitirilmesi.	Tamamlanma oranı	100%	80%	80%
Soğukkuyu Mahallesi Yeni Girne Pazar yeri yanı ve 1847/21 sokak, 1847/22 sokak, 7465 Sokak Parkı Projesi'nin 2010 yılı içinde bitirilmesi.	Tamamlanma oranı	100%	-----	0%
75.yıl Mahallesi 1609 sokak yanı park projesinin 2010 yılı içerisinde bitirilmesi	Tamamlanma oranı	100%	-----	0%
75.yıl Mahallesi 1620 sokak yanı park projesinin 2010 yılı içerisinde bitirilmesi	Tamamlanma oranı	100%	-----	0%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -4	Kentin Estetik Seviyesi Yükseltilerek İdeal Bir Kent Oluşturmak				
PERFORMANS HEDEFİ-11	Mevcut Yeşil Alanlar İle Rekreasyon Alanlarının Miktar Ve Kalitesini Arttırarak Yaşanabilir Bir Çevre, Sağlıklı Ve Modern Bir Kent Oluşturulması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Osmangazi Mahallesi 617 sokak rekreasyon alanının 2010 yılı içerisinde bitirilmesi	Tamamlanma oranı	100%	-----	0%	
Onur Mahallesi 1844 Sokak Parkı Projesi'nin bitirilmesi.	Tamamlanma oranı	100%	-----	0%	
Çevre düzenlemeleri kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	Dikilen çiçek sayısı	200.000	200.000	100%	
Parkların revize edilmesi	Revize edilen park sayısı	5	5	100%	
Postacılar Mahallesi 7600 sokak park projesinin 2010 yılı içerisinde bitirilmesi	Tamamlanma oranı	100%	-----	0%	
Emek Mahallesi 7213 sokak park projesinin 2010 yılı içerisinde bitirilmesi	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%	
Alparslan Mahallesinde bulunan tüm parkların revize edilmesi	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%	
Gümüşpala Mahallesinde bulunan bütün parkların revize edilmesi	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%	
Nafizgürman Mahallesindeki tüm parkların revize edilmesi	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -5	Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-12	Çevre Duyarlılığının Oluşturulması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Kamusal dış mekânlardan yararlanmaların bilinçlendirilmesi için afiş broşür vb. çalışmaların yapılması.	Afiş-broşür sayısı	20.000	20.000	100%	
	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	2	10	500%	
Çevre bilincini geliştirmeye yönelik okullar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde vatandaşlara yönelik eğitim ve seminerler verilmesi	Düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	2	2	100%	
Bahçe sergileri ve Balkon - Bahçe Yarışması düzenlenmesi	Yarışma sayısı	1	-----	0%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -6	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak			
PERFORMANS HEDEFİ-13	Park-Bahçe Ve Yeşil Alanların Düzenlenmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması	Bakım onarımı ve onarımı yapılan park sayısı	214	214	100%
Demir atölyesi, marangozhane, boya atölyesi yapılması	Yapılan atölye sayısı	3	-----	0%
Bitki depolama ve üretim alanları yapılması	Oluşturulan sera ve fidanlık sayısı	1	-----	0%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel Ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-14	Mevcut Sağlık Evlerinin Modernize Edilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Sağlık evlerinin modernize ve bakım onarımının yapılması	Modernize edilen sağlık evi sayısı	3	3	100%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel Ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF -1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-15	Koruyucu Sağlık Eğitim Verilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Aile planlaması konusunda halkı bilinçlendirmeye yönelik seminerler düzenlenmesi	Aile planlaması konusunda verilen seminer sayısı	30	2	7%	
Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilmesi	Evlilik Danışmanlığı hizmeti verilen çift sayısı	100	-----	0%	
Kendi kendine meme muayenesi eğitimi ve danışmanlığı verilmesi	Kendi kendine meme muayenesi eğitimi verilen kişi sayısı	300	-----	0%	
Ağız ve diş sağlığı koruma eğitimi verilmesi	Ağız ve diş sağlığı koruma eğitimi sayısı	40	27	68%	
Sigarayı bırakma polikliniği kurulup sigarayı bırakma çalışmaları yapılması	Sigarayı bırakma hizmeti alan sayısı	50	72	144%	
	Sigarayı bırakma hizmeti alıp sigarayı bırakan sayısı	15	-----	0%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel Ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-16	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Modern Bir Şekilde Verilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Tanı hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için laboratuvar kurulması	Kurulan laboratuvar sayısı	1	-----	0%
İlçemizdeki gebe ve bebeklerin sağlıklarının takip edilmesi	Takip edilen gebe ve bebeğin mevcuda oranı	50%	50%	100%
Kronik hastalıkların izlenmesi	İzlenen kronik hastanın mevcuda oranı	50%	50%	100%
Topluma yönelik sağlık taramaları yapılması	Sağlık taraması yapılan mahalle sayısı	12	9	75%
İşyeri hekimliği çerçevesinde kadrolu işçi personelin koruyucu sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Hizmet verilen işçinin mevcuda oranı	100%	100%	100%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF -2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ-17	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri Ve Cenaze İşlemlerinin En Kısa Sürede Sonuçlandırılması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilk yardım konularında bilinçlendirilmesi	Verilen eğitim sayısı	20	1	5%	
	Eğitimlere katılan sayısı	200	100	50%	
İşyeri hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayaktan tanı ve tedavilerinin yapılması	Tedavi edilen personel sayısı	1000	1777	177%	
Hasta nakil aracı ve görevlendirilecek personel ile 24 saat hizmet verilmesi	Ambulans taleplerin karşılanma oranı	70%	100%	142%	
Cenaze işlemlerinin en kısa zamanda tamamlanması için önlemlerin alınması	Cenaze nakil işleminde başvuruların karşılanması oranı	80%	100%	125%	
Okullarda ağız ve diş sağlığı taramalarının yapılması	Ağız ve diş sağlığı taramalarının yapıldığı okul sayısı	40	27	68%	
Yoksul ve engellilerin sağlık problemlerinin ücretsiz çözülmesi	Tedavi edilen yoksul ve engelli sayısı	500	54	11%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlık Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel Ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -3	Gıda Denetimlerini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-18	Gıda Satışı Ve Üretimi Yapan İşyerlerinin Sağlık Kurallarına Uygunluğunun Sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Özellikle gıda üretimi ve satışı yapılan yerlerde çalışanlara gerekli sağlık eğitimlerinin verilmesi	Eğitim verilen çalışan sayısı	200	304	152%
Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerini arttırması için eğitimlere katılmasının sağlanması				
Sihhi, gayrı sihhi ve umuma açık işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatının verilmesi için denetimler yapılması	Denetlenen işyeri sayısının mevcuda oranı	20%	76%	335%
Gıda üretimi ve satışı yapılan iş yerlerinin denetlenmesi				

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentlerin Gelişmişlik Düzeyini Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak				
STRATEJİK HEDEF -1	Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerinin Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ-19	Alt Yapı Çalışmaları Yapabilmek İçin Gerekli Koşulların Oluşturulması Ve Çalışmalara Başlanması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Şantiye binası ve eklentilerinin yapılması	Şantiye binası ve eklentilerinin Tamamlanma oranı	100%	-----	0%	
Alt yapı çalışmaları için gerekli İş makinesi temini	Alınan iş makinesi sayısı	5	5	100%	
Kilit parke taş ve trotuar yapımı	Kilit parke trotuar yapılan mahalle sayısı	5	5	100%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek				
PERFORMANS HEDEFİ-20	Kaçak Yapılaşmanın Denetimi ve Kontrol Altına Alınması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik (tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerinin kontrolü	Güvenlik önlemi kontrolü yapılan inşaat sayısının toplam inşaat sayısına oranı	50%	50%	100%	
Yıkım programında bulunan yapıların yıkımında çevre ve çalışma güvenlik önlemleri alınması	Yıkımlar sırasında meydana gelen kaza sayısındaki azalma oranı	90%	100%	111%	
Belediyemiz sınırları içinde ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatların tespit, inceleme ve tetkikleri yapılarak aykırı olanlar için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	İşlem Yapılacak dosya sayısı.	500	297	59%	
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası'na göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip kurula bildirilmesi	Sit alanında yapılan kaçak inşaatlarda yapılacak işlem sayısı	30	6	12%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek				
PERFORMANS HEDEFİ-20	Kaçak Yapılaşmanın Denetimi Ve Kontrol Altına Alınması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkıma dair yıkım raporu düzenlenmesi	Yıkımı yapılacak metruk ve tehlikeli yapı sayısı	60	11	18%	
Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenleyerek anıtlar kuruluna bildirilecek ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	Koruma altına alınacak yapı sayısı	20	-----	0%	
Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yaparak parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	Teknik altyapının tamamlanma oranı	10%	2%	20%	
Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	Teknik altyapının tamamlanma oranı	10%	4%	40%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-5	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -2	Kent Yenileme ve Sağlıklılaştırma Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-21	Kent Yenileme Alanlarında Altyapıların Tamamlanıp Uygulamaya Geçilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Kentsel dönüşümün uygulanacağı alanlarda insanların bilgilendirilmesi	İlan sayısı	10	2	20%
Planlama Çalışmalarını halkın, sivil toplum örgütlerinin, kamu ve özel kuruluşlarının katılımının sağlanması.	Toplantı sayısı	10	8	80%
Bayraklı ilçesi sınırlarındaki planların altlığı olan jeolojik etütlerin yaptırılması	Jeolojik etüdü yapılan alan miktarı	40 Hektar	40 Hektar	100%
Alt katı muhtarlık olan iki katlı prefabrik semt evi yapılması.	Yapılan prefabrik semt evi sayısı	7	7	100%
Çok katlı sosyal tesis yapılması	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -2	Kent Yenileme ve Sağlıklaştıırma Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-21	Kent Yenileme Alanlarında Altyapıların Tamamlanıp Uygulamaya Geçilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planının plan notu, plan lejantı bütünlüğü sağlanacak üst ölçekli planlarla uyumunun sağlanması	1/1000 ölçekli imar planı notu lejantı dil birliği sağlanması	100%	25%	25%	
Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanacağı alanların belirlenmesi	Belirlenen alan miktarı	12 Hektar	60 Hektar	500%	
Belirlenen bölgelerde etaplar halinde uygulamaya geçirilmesi					
Yürürlükte bulunana 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	Uygulama güçlüğü çekilen alan planlarında yapılan revizyon oranı	25%	10%	40%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BAYRAKLI BELEDİYESİ				
BİRİM ADI				
STRATEJİK AMAÇ-5	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -3	2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ-22	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Tüm teknik birimlerin arşivlerinin bilgisayar ortamına aktarılması	Arşivin sayısal ortama aktarılma oranı	25%	8%	32%
İmar durumu, yapı denetim, yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurularak tüm bilgi ve belgelerin sistemde tamamlandıktan sonra işleme başlanarak, işlem aşamalarının da sistem üzerinden tamamlanması				
Bornova ve Karşıyaka'dan devir alınan taşınmazların belediyemiz adına tescil işlemlerinin yapılması	Tescil işlemlerinin tamamlanma oranı	80%	90%	112%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6		Bayraklının Eğitim Kalitesini Yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF -1		Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-23		İlçe Sınırlarındaki Devlete Ait Eğitim Kurumlarının Fiziki Standartlarının Yükseltilmesi Ve Üniversite Öğrencilerinin Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Okul bahçelerinin bakım onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	48	48	100%	
100 kişilik kız öğrenci yurdu yapılması	Yurdun tamamlanma oranı	100%	80%	80%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-7	Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -1	Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ-24	Yeni spor alanları kazandırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Çiçek Mahallesi spor sahası yapılması	Çiçek Mahallesi Spor Sahasının tamamlanma oranı	100%	0%	0%
Mevcut spor alanlarının modernize edilmesi	Modernize edilen spor alanı sayısı	4	4	100%
Şehit Ümit Boz tesisinin yanında bulunan 32803 ada 24,26 ve 27 parsellerin kamulaştırılması	Kamulaştırmanın tamamlanma oranı	100%	100%	100%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-7	Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -2	Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-25	Sporun sevdirmesi ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	İlan sayısı	20	20	100%
	Afiş ve broşür sayısı	30.000	20.000	67%
	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	4	4	100%
	Tanıtım filmi sayısı	1	1	100%
Sportif Amatör Yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek	Yarışma ve turnuva sayısı	2	-----	0%
Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	Kursu açılan spor dalı sayısı	4	15	375%
	Katılımcı sayısı	100	1750	1750%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-7	Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -3	Spor Kulüplerine Destek Vermek			
PERFORMANS HEDEFİ-26	Amatör Spor Kulüplerine Destek Olunması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Amatör spor kulüplerine malzeme yardımında bulunulması	Yardımda bulunan amatör kulüp sayısı	11	22	200%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-8	Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşıllanması İçin Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak Çalışmaları Planlamak			
STRATEJİK HEDEF -1	Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek			
PERFORMANS HEDEFİ-27	Karşı Karşıya Kalınması Muhtemel Tüm Doğal Afetler Karşısında Nasıl Bir Yol İzlenmesi Gereğiyle İlgili Vatandaş Ve Personelin Bilgilendirilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Kurtarma ekibi kurulması ve personelin eğitilmesi	Kurulan kurtarma ekibi sayısı	1	-----	0%
Görsel ve basılı iletişim araçlarından faydalanılarak vatandaşta farkındalık yaratmak	Basılan broşür sayısı	5.000	8.000	160%
	Haber sayısı	3	5	166%
Olası afet durumlarında sağlık hizmetlerinin yürütüle bilmesi için Ege Üniversitesiyle işbirliği ile gerekli eğitim ve planlamanın yapılması	Planlanan eğitim sayısı	5	2	40%
	Hazırlanan plan sayısı	1	-----	0%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-9	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklıyla İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birlğine Varmak			
PERFORMANS HEDEFİ-28	Bayraklının Geleceğine Bayraklıda Yaşayan İnsanlarla Yön Verilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Vatandaş memnuniyeti anketi yapılması	Yapılan anket sayısı	2	2	100%
Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	Görüş alış verişinde bulunma amaçlı yapılan toplantı sayısı	6	6	100%
Kent Konseyi ile toplantılar yapmak				
Meslek Odaları ile toplantı yapmak				
Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile birer toplantı yapmak				
Yılda en az birer adet yazılı ve görsel haber servisi	Gerçekleşmesi	100%	100%	100%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-10	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Kentimizde Bulunan Doğal, Tarihi ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek Ve Tanıtımını Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ-29	Bayraklı'nın Bilinirliğinin Arttırılması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ			Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Dünya Barış Anıtının canlılığı düzenlenecek etkinliklerle arttırılacak	Dünya Barış Anıtında düzenlenen konser sayısı	1	-----	0%	
Bayraklı Rehberinin hazırlanması, basımı ve dağıtımı	Dağıtılan rehber sayısı	50000	-----	0%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-10	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF -2	Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak				
PERFORMANS HEDEFİ-30	Ekonomik Değer Yaratılabilecek Alanların Düzenlenmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Smyrna kazı alanının 1/1000 ölçeli koruma amaçlı imar planı çalışmalarının tamamlanması ve çevresinin düzenlenmesi	Smyrna kazı alanı çevresinin düzenlenmesi	20%	20%	100%	
Yeni pazar yerleri yapılması ve eskilerin modernize edilmesi	Yeni yapılan pazar yeri sayısı	2	1	50%	
Vatandaşlarımızın mevcut olan pazar yerlerinde rahatça, güvenilir, sağlıklı ve ekonomik alışveriş yapmaları sağlanması	Modernize edilen pazar sayısı	4	4	100%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-11	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek Ve Kültürel Açından Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ-31	Kültür Düzeyini En Üst Seviyeye Çıkartmak için Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Sempozyum ve kongreler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	40	66	165%
Panel seminer ve konferanslar düzenlenmesi				
Özel günlerde konserler ve yarışmalar düzenlenmesi				
Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi				
Bayraklı Belediyesi ile hedef kitleler arası iletişimin güçlendirilmesi				
Çeşitli kurslar açılması (gitar, bağlama, tiyatro, okuma yazma vb.)	Açılan kurs sayısı	20	26	130%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-11	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek Ve Kültürel Açından Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak				
STRATEJİK HEDEF -2	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-32	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Uluslararası Smyrna Kültür Sanat Festivali düzenlenmesi	Festivale katılım sayısı	300.000	-----	0%	
Meslek edindirme kursları açılması	Açılan meslek edindirme kurs sayısı	10	10	100%	
İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımması	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	12	12	100%	
	Katılınan fuar sayısı	1	1	100%	
İlçe halkımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırılması, Şair ve yazarların katılacağı imza günleri yapılması	Düzenlenen imza günü sayısı	2	10	500%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-11	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek Ve Kültürel Açardan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak				
STRATEJİK HEDEF -3	Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-33	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülebileceği mekân sayısının artırılması mevcutların revizyonunun yapılması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ			Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Bayraklı Kültür evi yapılması	Tamamlanma Oranı	100%	0%		0%
Atatürk Açık Hava Tiyatrosunun Modernize Edilmesi	Tamamlanma Oranı	100%	40%		40%
Çok Amaçlı Kültür Merkezinin yapılması	Tamamlanma Oranı	100%	0%		0%
Gezici İnternet otobüsünün hizmete sunulması	Gezici internet otobüsü sayısı	1	----		0%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-12				
Sosyal Barışı Tesis Etmek				
STRATEJİK HEDEF -1				
Bayraklı Sakinlerinin Tüümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama				
PERFORMANS HEDEFİ-34				
Muhtaç Durumda Olan Vatandaşlarımızın Temel İhtiyaçlarının Karşlanması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	450	533	133%
Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	Gıda, yakacak, giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	5.000	4678	93%
	Dershane ücreti yardımı yapılan öğrenci sayısı	1000	700	70%
Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine nakdi yardım yapılması.	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	100	56	56%
Hayırseverleri yardıma teşvik etmek ve yardımlara destek kampanyaları açmak	Sosyal dayanışma kampanya sayısı	2	-----	0%
Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı	Burs verilen ilköğretim öğrenci sayısı	3.500	2333	93%
Kadın sorunları danışma masası ve Aile danışma merkezi -Sosyal amaçlı kadın merkezleri ve kadın konuk evleri açılması	Kadın konuk evi ve danışma masası sayısı	1	-----	0%
	Aile danışma merkezi	1	-----	0%
Toplu sünnet ve nikâh törenleri yapılması	Toplu sünnet ve nikâha katılım sayısı	1.500	169	11%
İhtiyaç sahiplerinin çamaşırhanelerden faydalanmalarının sağlanması	Çamaşırhanelerden faydalanan Günlük kişi sayısı	30	-----	0%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-12	Sosyal Barışı Tesis Etmek				
STRATEJİK HEDEF -2	Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-35	Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırılması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Engelli vatandaşlarımız için çeşitli kurslar düzenlenmesi	Düzenlenen kurs sayısı	5	-----	0%	

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-13	Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklıyı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekanlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-36	Kent İçindeki Tarihi Ve Arkeolojik Yapıların Korunması, Restore Edilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen	
Belediyemiz sınırları içinde bulunan 1979 ada 6 parsel için restorasyon çalışmaları yapılması	Restorasyonu yapılan bina sayısı	1	-----	0%
Belediyemiz sınırları içinde Yahya Paşa Köşkünün rölevesinin çıkarılması	Yahya Paşa Köşkünün rölevesinin çıkarılması işinin tamamlanması oranı	20%	-----	0%
Tarihi eserlerin envanterlerinin çıkartılması	Tarihi eserlerin envanterlerinin çıkartılması işinin tamamlanması oranı	5%	5%	100%
Tarihi mekânlara, kentsel ve arkeolojik sit alanlarına ilişkin tasarım projelerinin gerçekleştirilmesi	Kentsel sit alanlarını koruma amaçlı yapılan imar planının tamamlanma oranı	50%	50%	100%

BAYRAKLI BELEDİYESİ

2010 FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-13	Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek				
STRATEJİK HEDEF -1	Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekanlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-36	Kent İçindeki Tarihi Ve Arkeolojik Yapıların Korunması, Restore Edilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %	
		2010 yılı Planlanan	2010 yılı gerçekleşen		
Tarihi, kültürel değerlerin korunmasında ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması	Eşgüdüm amaçlı yapılan toplantı sayısı	5	3	60%	
Yurt içi ve yurt dışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	Smyrna'yı gezi programına alan tur sayısı	5	10	200%	
Smyrna kazılarına destek olunması	Tamamlanma oranı	100%	100%	100%	
Smyrna Müzesinin tadilatının yapılması	Tamamlanma oranı	100%	0%	0%	
Smyrna Müzesinin çevresinin düzenlenmesi	Tamamlanma oranı	100%	0%	0%	

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- ⇒ Belediye başkanının vizyon sahibi bir lider olması
- ⇒ Konum itibariyle İzmir'in en güzel ve merkezi yeri olması
- ⇒ Kentsel dönüşümün uygulanabilirliği
- ⇒ Ulaşım imkanlarının kullanılabilirliği (deniz-kara-demiryolu)
- ⇒ Yeni kurulan bir belediye olması
- ⇒ Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ⇒ Siyasi kararlılık
- ⇒ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- ⇒ Belediye başkanının Bayraklıda yaşamış, uzun yıllar siyasette görev almış ve teknik bilgiye sahip olması
- ⇒ Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkanının bulunması
- ⇒ Donanımlı üç adet sağlık evinin olması
- ⇒ Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı anabilim dalı ile yapılan işbirliği protokolü
- ⇒ Metropol ilçe olmamız
- ⇒ Çalışanların çoğunun Bayraklıda yaşıyor olması nedeniyle Belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi
- ⇒ Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
- ⇒ 2009-2014 Stratejik planın tamamlanmış olmasıyla Stratejik Yönetim Anlayışı'nın benimsenmiş olması

ZAYIFLIKLAR

- ⇒ Belediye hizmet binalarının dağınık olması
- ⇒ Gecekondu bölgemizin çok olması
- ⇒ Araç ve gereç yetersizliği
- ⇒ Diğer resmi kurumlara uzak olması
- ⇒ Eski imar planları içerisinde yer alması
- ⇒ Teknik ve uzman eleman yetersizliği

BAYRAKLI BELEDİYESİ 2010 FAALİYET RAPORU

- ⇒ Kadro ve deneyim eksikliği
- ⇒ Birimlerarası iletişim ve eşgüdüm eksikliği
- ⇒ Teknolojik altyapı ve ekipman eksikliği
- ⇒ Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
- ⇒ Personel eğitim faaliyetlerine önem verilmemesi
- ⇒ İlçemiz sınırlarında yüksek öğrenim kurumunun olmaması
- ⇒ Kent bilgi sisteminin oluşturulamaması ve buna bağlı olarak e-belediyecilik yapılamaması
- ⇒ Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği
- ⇒ Yönetim bilgi sistemleri ve kalite yönetim sistemlerinin eksikliği
- ⇒ Sanayi ve Ticari Yapının gelişmemiş olması
- ⇒ İlçemiz Sınırlarında Tam Teşekküllü bir Hastanenin olmaması

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bayraklı-Mart-2011

Özel Kalem Müdürü
Hukuk İşleri Müdürü
Zabıta Müdürü
Teftiş Kurulu Müdürü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Sağlık İşleri Müdürü
Yazı İşleri Müdürü
Veteriner Müdürü
Kültür Sosyal İşler Müdürü
Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Destek Hizmetler Müdürü
Ruhsat Denetim Müdürü
Temizlik İşleri Müdürü
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdürü
Yapı Kontrol Müdürü
Plan ve Proje Müdürü
Emlak İstimlak Müdürü
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Çağla ÖNALAN
Av. Seniha YALÇIN
Gürsel DOĞRU
Dr. Serpil ESLEK
Serap ÇEVİKDİL
Semra TÜRTÜK
Fatma YAŞAR
Ayşe ŞANLI
Gökçen KOL
Ayşe ŞANLI
Bahar ATAN
Fatma YAŞAR
Serap ÇEVİKDİL
Nilgün ERMAN
Kenan FİDAN
Serap ÇEVİKDİL
Serap ÇEVİKDİL
Filiz EMRE
Güryal YÜKSEL
Filiz EMRE
Abidin ÇELEBİ
Sabri YÜKSEL
Bahar ATAN

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Bayraklı-Mart-2011

Mehmet ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bayraklı-Mart 2011

HASAN KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı