



Tüketici yaşamak iyi değildir. Üretici olalım.

K. Atatürk



Abdullah GÜL
T.C. Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C.Başbakanı



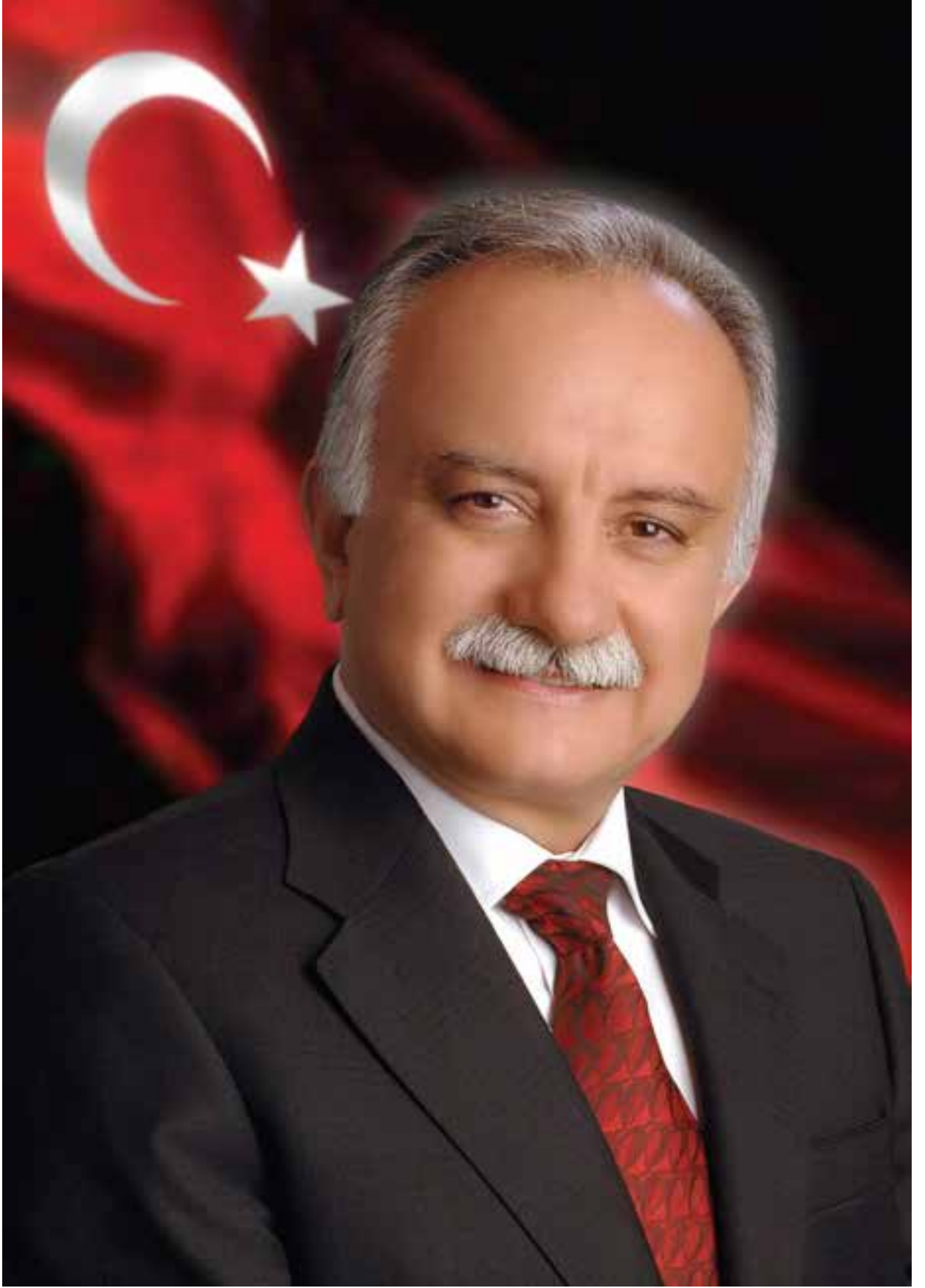
M.Cahit Kır  
  zmir Valisi



Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Kaan PEKER
Bayraklı Kaymakamı



Hasan KARABAĞ
Bayraklı Belediye Başkanı

BAYRAKLI BELEDİYESİ CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ALAN



Asiye YILDIRIM



A.Bünyamin COŞKUN



Cemal EROĞLU



Cindi Can POLAT



Ertuğrul SİVRİOĞLU



Fahrettin ORANDI



Gaffar AKKEL



Hamza IŞIK



Hıdır AKGÜN



İsmail USTA



Levent ÖLÇER



Memet Ali AÇIK



Mehmet ARITMAN



Mustafa DOĞAN



Münir DEMİR

BAYRAKLI BELEDİYESİ CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Recep KAZAN



Remzi PALABIYIK



Rıza URHAN



Selahattin ASLAN



Serpil KASAS



Veli TOPAL



Yüksel TÜRKER



Zabit MUMCU

BAYRAKLI BELEDİYESİ AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ASLAN



Ali KÖKOĞUZ



Baki DURMUŞ



Ender DOĞAN



Gülden HAN



Hakan YILDIZ



Hüsnü BOZTEPE



Kemal BÜYÜKKESİM



İpek ÖZGÜR



Mehmet ÇALMAZ



Murat AKDEMİR



Nesrin İLHAN



M.Kemal DEMİREL

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği
1- Ertuğrul SIVRIOĞLU 2- Nesrin İLHAN	1- Bünyamin COŞKUN 2- Recep KAZAN 3- Serpil KASAS 4- Gülden HAN
Encümen Üyeleri	Denetim Komisyonu
1- Yıldırım AYAZ 2- Veli TOPAL 3- Serpil KASAS 4- Recep KAZAN 5- Mehmet ŞİMŞEK 6- Seniha YALÇIN 7- Gökçen KOL	1- Memet Ali AÇIK (Komisyon Başkanı) 2- Fahrettin ORANDI (Komisyon Başkan Vekili) 3- Cemal EROĞLU 4- Ender DOĞAN 5- Baki DURMUŞ
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu
1- Zabit MUMCU (Komisyon Başkanı) 2- Fahrettin ORANDI (Komisyon Başkan Vekili) 3- Asiye YILDIRIM 4- Nesrin İLHAN 5- Kemal BÜYÜKKESİM	1- Cindi Can POLAT (Komisyon Başkanı) 2- İsmail USTA (Komisyon Başkan Vekili) 3- Mehmet ARITMAN 4- Ali KÖKOĞUZ 5- Hüsnü BOZTEPE
Hukuk Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu
1- Memet Ali AÇIK (Komisyon Başkanı) 2- Münir DEMİR (Komisyon Başkan Vekili) 3- Hıdır AKGÜN 4- Ender DOĞAN 5- Hakan YILDIZ	1- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkanı) 2- Rıza URHAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Bünyamin COŞKUN 4- Baki DURMUŞ 5- Kemal BÜYÜKKESİM
Esnaf - Sanatkarlar ve Pazaryerleri Kom.	Eğitim Komisyonu
1- Selahattin ARSLAN (Komisyon Başkanı) 2- Münir DEMİR (Komisyon Başkan Vekili) 3- Recep KAZAN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hüsnü BOZTEPE	1- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkanı) 2- Rıza URHAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Hıdır AKGÜN 4- İpek ÖZGÜR 5- Baki DURMUŞ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu
1- Memet Ali AÇIK (Komisyon Başkanı) 2- Recep KAZAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Fahrettin ORANDI 4- Mehmet ÇALMAZ 5- Baki DURMUŞ	1- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkanı) 2- Fahrettin ORANDI (Komisyon Başkan Vekili) 3- Bünyamin COŞKUN 4- Hakan YILDIZ 5- Mehmet ÇALMAZ
Gençlik ve Spor Komisyonu	Kültür Komisyonu
1- Rıza URHAN (Komisyon Başkanı) 2- Recep KAZAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Asiye YILDIRIM 4- Mehmet ÇALMAZ 5- Ender DOĞAN	1- Veli TOPAL (Komisyon Başkanı) 2- Serpil KASAS (Komisyon Başkan Vekili) 3- Bünyamin COŞKUN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hüsnü BOZTEPE
Sosyal Konutlar Komisyonu	Yerel Gündem 21 Komisyonu
1- Zabit MUMCU (Komisyon Başkanı) 2- Serpil KASAS (Komisyon Başkan Vekili) 3- Selahattin ARSLAN 4- Mustafa Kemal DEMİREL 5- İpek ÖZGÜR	1- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkanı) 2- Zabit MUMCU (Komisyon Başkan Vekili) 3- Memet Ali AÇIK 4- Nesrin İLHAN 5- İpek ÖZGÜR
Kıyı Ege Belediyeler Birliği	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu
1- Levent ÖLÇER (Asil) 2- Nesrin İLHAN (Asil) 3- Serpil KASAS (Asil) 4- Asiye YILDIRIM (Yedek) 5- İpek ÖZGÜR (Yedek)	1- Levent ÖLÇER (Komisyon Başkanı) 2- Nesrin İLHAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Serpil KASAS 4- Asiye YILDIRIM 5- İpek ÖZGÜR
Ege Belediyeler Birliği	Tarihi Kentler Birliği
1- Cindi Can POLAT (Asil) 2- Asiye YILDIRIM (Yedek)	1- Mehmet ARITMAN (Asil) 2- Hakan YILDIZ (Yedek)

SUNUŞ



Değerli Meclis Üyeleri, Değerli Hemşehrilerim;

Bayraklı'nın ilçe olması ve Bayraklı Belediyesinin kurulmasının üzerinden üç yıl geçmiş, bu üç yıl içinde Belediyemiz kurumsal yapısını oluştururken büyük bir hızla görev ve sorumluluklarını yerine getirmiştir. Bayraklı'nın kadirbilir halkı ve halkımızı temsil eden siz meclis üyelerimizin teşvik ve destekleri ile İzmir ilinin ve Bayraklı İlçesinin mülki-idari kurum ve kuruluşlarının değerli yöneticilerinin işbirliği çalışmalarımızda bizlere büyük güç vermiş, hedeflerimizi belirlerken ve bu hedeflere yol alırken yolumuzu aydınlatan ışık olmuştur.

Planlanan çalışmaları ve belediyeceilik hizmetlerinin tamamını sahip oldukları bilgi, tecrübe ve çalışma azmini Bayraklı'nın kendine özgü sorun ve ihtiyaçlarına yönelterek, yenilikçi, dayanışmacı ve bütüncül bir anlayışla icra eden çalışanlarımız ise her türlü taktir ve teşekkürle layıktır. Zira Bayraklı Belediyesinin karar alan, imza atan yetkilisinden emeğiyle fark yaratan işçisine kadar tüm çalışanları halkımıza vaad ve taahhüt ettiğimiz hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ilk günden itibaren güven ve inançla yanımızda olmuştur.

Bayraklı Belediyesi bugün itibarıyla gerek asli hizmet alanlarındaki icraatı, gerekse halkımızın Bayraklı ve İzmir'e aidiyet duygusunu pekiştirecek, kentlilik bilicini geliştirecek sosyal-kültürel kapsamlı çalışmalarıyla her kesimin beğenisini kazanmıştır. Belediyemizin 2011 yılı itibarıyla hedefleri büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olup verimli ve başarılı bir çalışma döneminin geride bıraktığını kabul etmek mümkün hale gelmiştir.

Siz Değerli Meclis Üyelerimizin, Bayraklı halkı adına bu faaliyet raporunu incelerken bölgemizin kendine özgü koşullarını gözönüne alarak değerlendirme yapmanızı bekliyorum. Kaçak yapılaşmayı önlemeye çalışırken insani boyutu geri plana atamamak; esnaf ve sanatkarlarımızın faaliyetini denetlerken aynı zamanda genel ekonomik koşulların etkisindeki halkımızı çöküşten korumak... Canla başla çalışıp, ardı arkası kesilmeyen dev sorunların üstesinden gelmek, yanısıra idari, adli ve siyasi denetim mekanizmalarına ve kamuoyuna karşı sorumluluğumuzu icraatımıza en üst düzeyde hakim kılmak... Karşılaştığımız riskleri ve çelişkileri dönem boyunca sizlerle paylaştık, zorluklara, imkansızlıklara sizlerle birlikte göğüs gerdik. Bayraklı'da belediyeceilik yapmanın çok zor ve meşakkatli olduğunu bilerek girdiğimiz bu hizmet yolculuğunda sizlerin güveni ve desteği şahsım ve çalışma arkadaşlarım için en önemli şevk kaynağı olmuştur.

2011 Yılı Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize sunarken Bayraklı'nın parlak geleceğini hazırlayan bu süreçte her dönemin bir öncekinden daha başarılı ve daha verimli geçmesi ve Bayraklı halkının hakkı olan hizmetlerin layıkıyla sunulması için, koşullar ne kadar çetin ve engelleyici olsa da karamsarlığa ve yılgınlığa kapılmadan; Bayraklı halkının özelemlerini, ihtiyaçlarını aklımdan bir gün dahi çıkarmadan bütün gücümle çalışacağımı, siz Meclis Üyelerimiz nezdinde halkımıza vaadediyor, yeni çalışma dönemimizin hayırlı olması dileğiyle saygılar sunuyorum.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler.....	17
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri.....	22
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	24

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler.....	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	36
3-Mali Denetim Sonuçları.....	38
B- Performans Bilgileri.....	39
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	39
Özel Kalem Müdürlüğü.....	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	47
Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü.....	49
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	53
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	54
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	55
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	63
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	65
Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	68
Fen İşleri Müdürlüğü.....	75
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....	89
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	95
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	99
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	125
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	129
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	146
Ruhsat Denetim Müdürlüğü.....	150
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	151
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	155
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	163
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	168
Zabıta Müdürlüğü.....	174
Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	180
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	183

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler.....	221
B-Zayıflıklar.....	221

EKLER:ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON ve İLKELER

MİSYON: Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı Halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYON: İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, turizm ve ticaret merkezi olmak.

İLKELER:

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
15. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak

B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün

başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a)** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir.

Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar:

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi	Kira Süresi
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sk. No:50/A	01.12.2011	1 Yıl
Fuat Edip Baksı Semt Evi 2	1629 Sk. No:170/A	15.04.2011	1 Yıl
Fuat Edip Baksı Semt Evi 1	Cüneyt Süvarioğulları Sk. No:52	15.04.2011	1 Yıl
Refik Şevket İnce Semt Evi	2166 Sk. No:66/C	07.10.2011	1 Yıl
Manavkuyu Semt Evi	279 Sk. No:7/B-C-D	06.10.2011	1 Yıl
Nafiz Gürman Semt Evi	Kubilay Cd. No:38/A	08.10.2011	1 Yıl
Cengizhan Semt Evi	1620/12 Sk. No:85/A	06.10.2011	1 Yıl
Manavkuyu Semt Evi	238 Sk. No:3-3/A	06.10.2011	1 Yıl
Çay mahalle Semt Evi	2108/8 Sk. No:12	02.11.2011	1 Yıl
Alparslan Semt Evi	1620/1 Sk. No:22/A	01.07.2011	1 Yıl
Yamanlar Semt Evi	7305 Sk. No:2	01.06.2011	1 Yıl
Osmangazi Semt Evi	İbrahim Galip Cd. No:9/a	01.08.2011	1 Yıl
Evlendirme Memurluğu	1921 Sk. 20/A	02.11.2011	1 Yıl
Kültür Müdürlüğü	1620/14 Sk. No:40	15.04.2011	1 Yıl
Sağlık İşleri Müdürlüğü	275/11 Sk. No:11/2C	02.11.2011	1 Yıl
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cd. NO:68/C-D	18.10.2011	1 Yıl
Kadın Dayanışma Evi	1646 Sk. No:8 K:1-2-3	14.03.2011	1 Yıl
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/17 Sk. No:1	20.03.2010	2 Yıl
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/A-B-C	20.03.2010	2 Yıl
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:154/C	17.05.2010	2 Yıl
Zabıta Müdürlüğü	Zeki Yavaş Sk. No:13/A-B	20.09.2010	2 Yıl
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 Sk. No:1/B	17.05.2010	2 Yıl
Özel Kalem Müdürlüğü	274 Sk. No:1/1	15.01.2010	3 Yıl
İlçe Seçim Kurulu Depo	2131/1 Sk. No:11/A	01.07.2011	1 Yıl
Hizmet Binası	37911 Ada 2 Parsel	19.11.2011	1 YIL
Yol 3,767m2	Aydın Çanakale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2011	1 YIL
Yol 4,608m2	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	01.08.2011	1 YIL
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1642 Sk. No:6/A	21.12.2011	1 YIL
Gıda Bankası	2131/19 Sk. No:6/D	10.12.2010	1 YIL
Kültür Müdürlüğü	1642 Sk. No:4	10.11.2011	1 YIL
Kent Konseyi	Ekrem Akurgal Cd. No:29/A	07.06.2010	2 Yıl
Gelir Birimi	1914 Sk. No:9/A	01.06.2010	2 Yıl
Gelir Birimi	1914 Sk. No:11/A	02.06.2010	2 Yıl

Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Binalar

Hizmet Binaları:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	4	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	3	14120	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	1643 Sokak	130	25398	4
Postacılar Sağlık Ocağı	Postacılar	7651/5 Sokak	2	25538	1
İZBETON Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak	25	1	1
Şehit Ümit Boz Spor Tesisi	Çiçek	1615/4 Sokak	10	32803	25
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	17	26397	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	1	25763	1
Emek Mahallesi Muhtarlığı	Doğançay	7020 Sokak	1	1	1
Semt Kütüphanesi	Nafiz Gürman	7172 Sokak	5	36213	4
BAYGEM Binası	Postacılar	6067/9 Sokak	4	25522	1
Çamkırın Kadın Dünyası	Manavkuyu	Mustafa Kemal Cad.	0	0	0
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Nafiz Gürman	7160 Sokak	6	25416	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7372 Sokak	0	0	0
Bayraklı Nikah Salonu	Bayraklı	1606 Sokak	14	25158	10
Bayraklı Yüzme Havuzu	Bayraklı	Anadolu Caddesi	0	0	0

Lojmanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1.Kat 3 Nolu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 Nolu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Dükkanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkının İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	278 Sokak	0	3793	3

Daireler:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
4 kat. 11 nolu	Manavkuyu	240 Sokak		16	3839	4
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	574/4 Sokak		5	4163	3
Kat Karşılığı	Osmangazi	Dumlupınar Cad.	7	2	3990	1

Araçlar:

NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	TİPİ
1	35 UU 688	FIAT 697 ÇEKİCİ ARAÇ	ÇEKİCİ	1986	ÇEKİCİ
2	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007	DAMPERLİ
3	35 KLJ 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001	DAMPERLİ
4	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995	DAMPERLİ
5	35 S 2590	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990	DAMPERLİ
6	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990	DAMPERLİ
7	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986	DAMPERLİ
8	35 UT 495	DAF 2100	KAMYON	1986	DAMPERLİ
9	35 UT 497	DAF 2100	KAMYON	1986	DAMPERLİ
10	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	DAMPERLİ
11	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	DAMPERLİ
12	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHT	KAMYON	2001	SU TANKERİ
13	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986	ARAZÖZ
14	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986	ARAZÖZ
15	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995	VİDANJÖR
16	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986	VİDANJÖR
17	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993	DAMPERLİ
18	35 AC 0446	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993	ÇÖP KAMYONU
19	35 UT 229	DAF - 2300	KAMYON	1986	ÇÖP KAMYONU

NO	PLAKA NO	MARKASI	cinsi	MODEL	Tipi
20	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995	KAMYON
21	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	DAMPERLİ
22	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	DAMPERLİ
23	35 V 2305	BMC - FATİH 145-22 FD	KAMYON	1991	DAMPERLİ
24	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986	BOM ARACI
25	35 CJK 19	FATİH 200-26	KAMYON	2000	ÇÖP KAMYONU
26	35 CDZ 22	FATİH 200-26	KAMYON	2000	ÇÖP KAMYONU
27	35 CDZ 43	FATİH 200-26	KAMYON	2000	ÇÖP KAMYONU
28	35 CDZ 59	FATİH 200-26	KAMYON	2000	ÇÖP KAMYONU
29	35 CJH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000	ÇÖP KAMYONU
30	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005	ÇÖP KAMYONU
31	35 BRN 90	FATİH 162-25	KAMYON	1993	ÇÖP KAMYONU
32	35 LT 457	FATİH 170-25	KAMYON	1995	ÇÖP KAMYONU
33	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993	ÇÖP KAMYONU
34	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993	ÇÖP KAMYONU
35	35 BRN 91	FATİH 170-25	KAMYON	1993	ÇÖP KAMYONU
36	35 HCY 41	FATİH 170-25	KAMYON	1996	ÇÖP KAMYONU
37	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997	DAMPERLİ
38	35 UT 672	DAF 2100 DAMPERLİ	KAMYON	1986	DAMPERLİ
39	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005	DAMPERLİ
40	35 UY 413	DAF 2500 MİKSER	KAMYON	1986	KURTARMA ARACI
41	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986	KAMYON
42	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004	SU TANKERİ
43	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986	DAMPERLİ
44	35 CHN 97	FORD	KAMYON	1993	AHŞ.KASA KAMYON
45	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010	KAMYON
46	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010	KAMYON
47	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010	KAMYON
48	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010	KAMYON
49	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009	BOM ARACI
50	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006	BİNEK ARAÇ
51	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006	ÇİFT SIRA KOLT
52	35 KRV 48	BMC LEVEND 1,8/BCK	KAMYONET	1998	ÇİFT SIRA KOLT
53	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994	ÇİFT SIRA KOLT
54	35 KRV 49	BMC 1.8/BCK	KAMYONET	1998	ÇİFT SIRA KOLT
55	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	ÇİFT SIRA KOLT
56	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006	ÇİFT SIRA KOLT
57	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	ÇİFT SIRA KOLT
58	35 KUK 67	BMC L-80 1513	KAMYONET	2001	ÇİFT SIRA KOLT
59	35 KRV 47	BMC LEVEND 1,8/BCK	KAMYONET	1998	ÇİFT SIRA KOLT
60	35 KAT 49	LEVEND 2,5 N	KAMYONET	1995	ÖZÜRLÜ ARACI
61	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999	CENAZE ARACI
62	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ÇİFT SIRA KOLT
63	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005	KOMBİ VAN
64	35 VZ 105	ÇİFT SIRA K. BMC	KAMYONET	1987	ÇİFT SIRA KOLT
65	35 VZ 128	ÇİFT SIRA K. BMC	KAMYONET	1987	ÇİFT SIRA KOLT
66	35 VD 021	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	AÇIK SAÇ KASA
67	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	AÇIK SAÇ KASA
68	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997	AÇIK SAÇ KASA
69	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ÇİFT SIRA KOLT
70	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT

NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	TİPİ
71	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
72	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
73	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
74	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
75	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
76	35 HK 496	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010	ÇİFT KABİN
77	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
78	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
79	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
80	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
81	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
82	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
83	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
84	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
85	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
86	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
87	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
88	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
89	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010	ÇİFT SIRA KOLT
90	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011	CENAZE ARACI
91	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011	AMBULANS
92	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010	AMBULANS
93	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011	ÇİFT SIRA KOLT
94	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011	ÇİFT SIRA KOLT
95	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011	ÇİFT SIRA KOLT
96	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012	ÇİFT SIRA KOLT
97	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012	ÇİFT SIRA KOLT
98	35 KDC 82	BMC	MİNİBÜS	1995	MİNİBÜS
99	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MİNİBÜS	2006	MİNİBÜS
100	35 AJR 59	BMC	MİNİBÜS	1992	MİNİBÜS
101	35 AV 3527	FORD	MİNİBÜS	2011	MİNİBÜS
102	35 KA 0973	FORD	MİNİBÜS	2012	MİNİBÜS
103	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010	CBF 150
104	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010	CBF 150
105	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010	CBF 150
106	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992	OTOBÜS
107	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992	OTOBÜS
108	35 V 1295	BELDE	OTOBÜS	1991	OTOBÜS
109	35 AL 8936	MAN	OTOBÜS	1984	OTOBÜS
110	35 AR 3175	FORD	OTOBÜS	2010	OTOBÜS
111	35 AR 3037	FORD	OTOBÜS	2010	OTOBÜS
112	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012	OTOBÜS
113	35 KBB 48	OPEL VECTRA	OTOMOBİL	1996	BİNEK ARAÇ
114	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996	BİNEK ARAÇ
115	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007	BİNEK ARAÇ
116	35 HFR 12	RENAULT 12 SW	OTOMOBİL	1997	BİNEK ARAÇ
117	35 HJM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997	BİNEK ARAÇ
118	35 HMY 01	FORD TAUNUS GT	OTOMOBİL	1991	BİNEK ARAÇ
119	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993	BİNEK ARAÇ
120	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	BİNEK ARAÇ
121	35 BBY 84	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ

NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	TİPİ
122	35 BYB 42	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ
123	35 BBY 98	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ
124	35 BAY 05	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ
125	35 BBY 04	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ
126	35 BYB 86	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ
127	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010	BİNEK ARAÇ
128	35 NZ 977	FİAT 480	TRAKTÖR	1980	TRAKTÖR

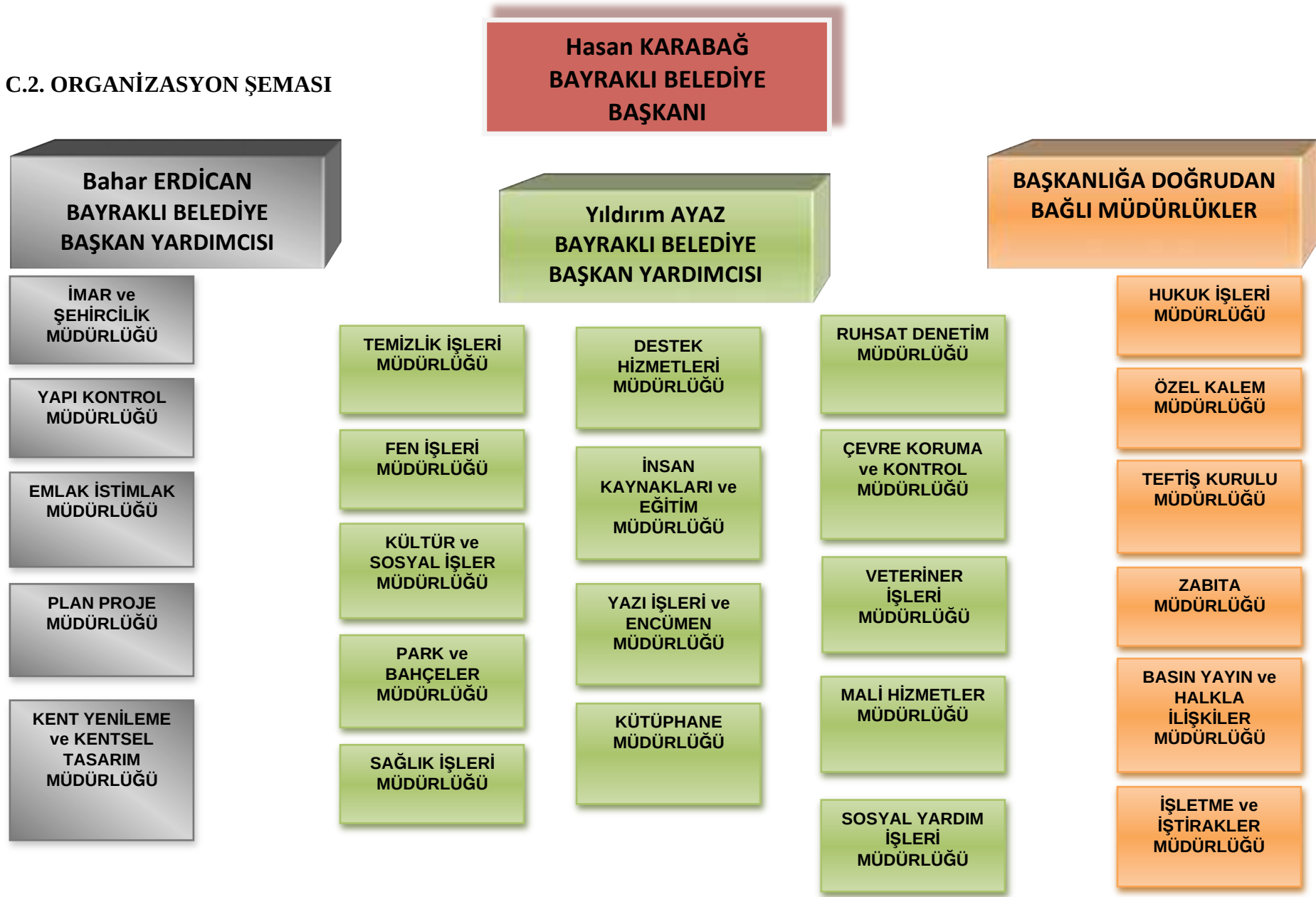
İş Makinaları:

NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL
1	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009
2	35 1986 12	ATLAS COPCO X AS 85	KOMPRESÖR-2	1986
3	35-86-229	ATLAS COPCO KOMPRESÖR	İŞ MAKİNASI	1986
4	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009
5	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009
6	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009
7	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997
8	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009
9	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997
10	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006
11	35-1986-03	FİAT ALLIS YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986
12	35-1986-163	FİAT ALLIS ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1986
13	35-86-071	FİAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986
14	35-1986-06	FİAT ALLIS	GREYDER	1986
15	35-1986-02	FORD YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1980
16	35-2003-003	PALME EL SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNASI	2003
17	35 HFY 49	SEMİTREY	SEMİTREY	1997

Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu Araçların Tür ve Sayıları

ARAÇ TÜRÜ	2010 (ADET)	2011 (ADET)
Binek Araç	15	15
Kamyon	52	43
Kamyonet	39	44
Otobüs	6	7
Minibüs	3	5
Motosiklet	3	3
Cenaze Aracı	2	2
Hasta Nakil Aracı	2	2
Su Tankeri	2	2
Çekici	1	1
Traktör	1	1
İş Makinası	16	16
Semitrey	1	1
Kurtarma Aracı		1
Bom Aracı		2
TOPLAM	143	145

C.2. ORGANİZASYON ŞEMASI



C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 2 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar file server ve domain controller kurulu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. File server üzerinde Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirilmesi sağlanmıştır.

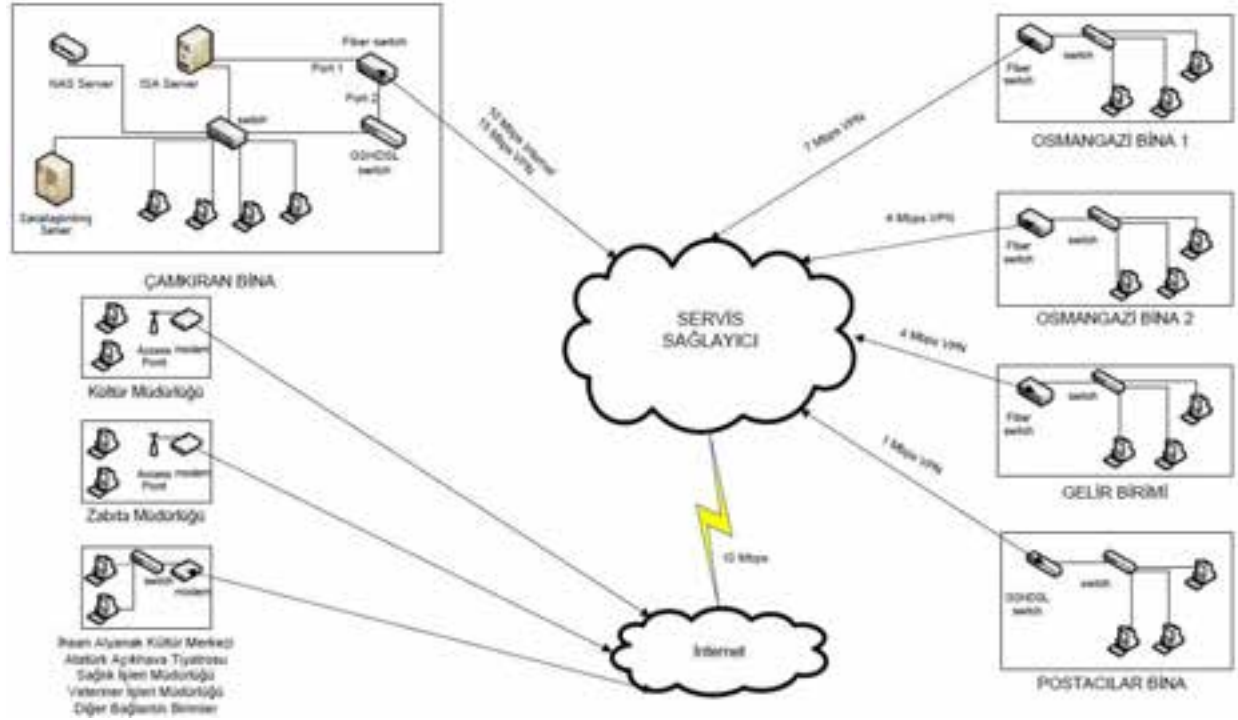
Belediyede merkez olarak Çamkıran Hizmet Binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 20 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi, Gelir Birimi ve Bayraklı binaları arasında fiber optik, Postacılar binası arasında ise GSHDSL bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 15 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 4 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır. Belediyemiz internet trafiğinin kontrolü için firewall cihazı alınmış olup kullanıcı bazında internet yetkilendirmesi yapılmakta ve güvenlik kayıtları tutulmaktadır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin web sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemize ait web sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

➡ Kişi Kurum İşlemleri Modülü	➡ İmar ve Numarataj Modülü	➡ Tahsilat Modülü
➡ Gelir Ortak İşlemler Modülü	➡ Emlak Vergisi Modülü	➡ Çevre Temizlik Vergisi Modülü
➡ İlan ve Reklam Vergisi Modülü	➡ Eğlence Vergisi Modülü	➡ Harcamalara Katılma Payı Modülü
➡ Para Cezaları Modülü	➡ Elekt.Hava Gazı Tük. Ver. Modülü	➡ İş Yeri Ruhsatları Modülü
➡ Umuma Ait İşgal Modülü	➡ Pazar Yerleri Modülü	➡ Evlendirme Modülü
➡ Sosyal Yardım Modülü	➡ Analitik Bütçe Modülü	➡ Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
➡ Ödenek Takibi Modülü	➡ Taşınır Mal Kayıtları Modülü	➡ Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
➡ Satın Alma Modülü	➡ Kurum Abonelikleri Modülü	➡ Personel Memur Modülü
➡ Personel İşçi Modülü	➡ Meclis Üyeleri Modülü	➡ Hukuk Modülü
➡ İmar Af Modülü	➡ Yönetim Modülü	➡ Elektronik Belge Yönetim Modülü

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar ve ekipmanları	451
2	Bilgisayar sunucu kasa ve ekipmanları	8
3	Yazıcı ve okuyucular	121
4	Fotokopi makinaları	8
5	Sabit telefon	494
6	Cep telefonu	255
7	Telsiz telefon	55
8	Telsiz	15
9	TV	39
10	Para sayma makinası	4
11	Plotter	1
12	Sunum cihazları, ses, görüntü cihazları	507
13	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	108
14	Evrak imha makinası	4
15	Projeksiyon cihazı	3
16	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	400
17	Navigasyon cihazı	71

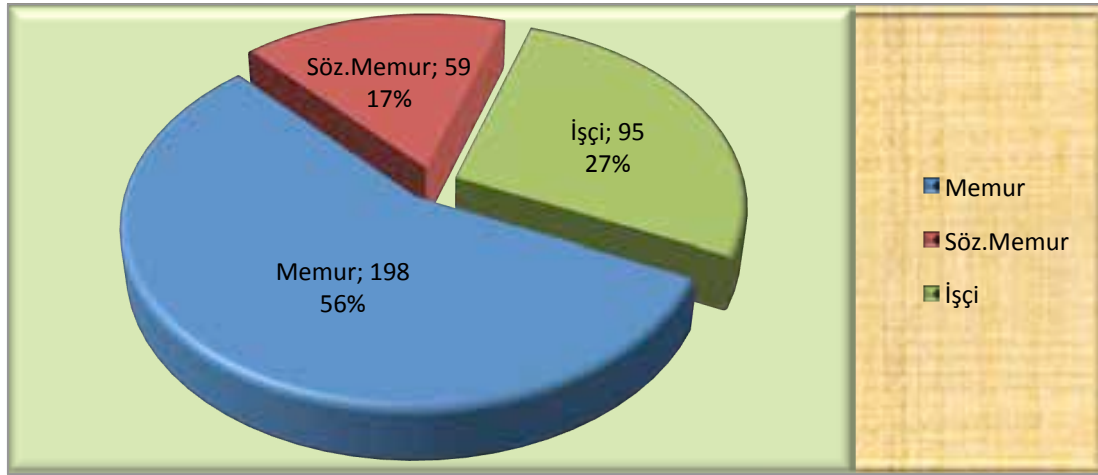
C.4. İNSAN KAYNAKLARI

352 Personeli olan Belediyemizin 198'i Memur, 95'i işçi 59'u sözleşmeli memur statüsündedir. Personel müdürlüklere aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi dağılmıştır.

Personelin Müdürlüklere Dağılımı

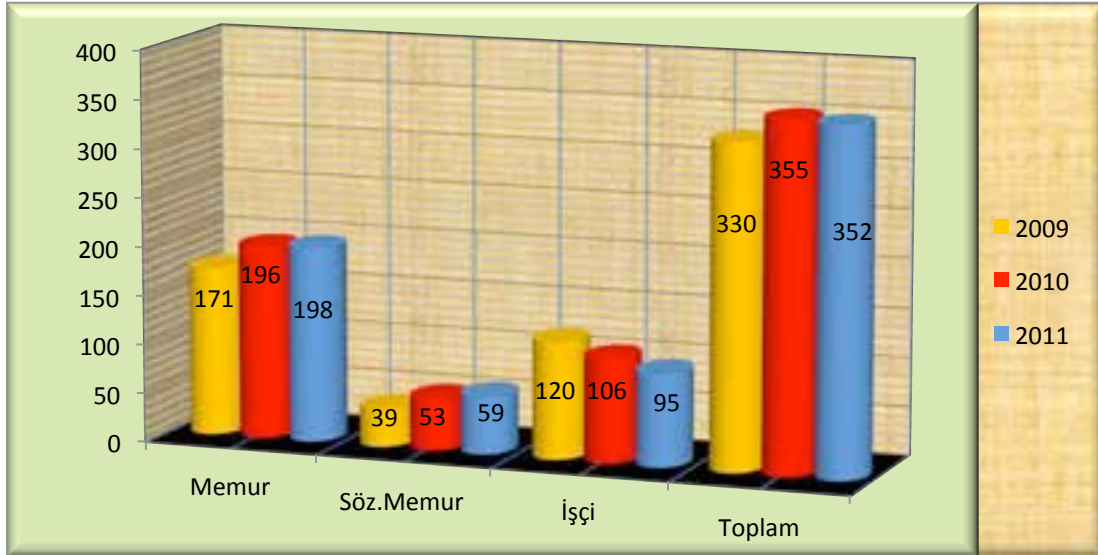
Müdürlük	Memur	Söz. Memur	İşçi
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	13	3
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	
Zabıta Müdürlüğü	64		1
Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü	9		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5		1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	17	8	54
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	1	
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	1	
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	2	5
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	2	
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	3	3	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	12	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	2	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	4	12
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4		1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	1	1
Kütüphane Müdürlüğü	5		1
Çevre Koruma Müdürlüğü	3		2

Belediye Personelinin İstihdam Şekli



Yıllar itibariyle bakıldığında memur ve sözleşmeli memur sayılarının arttığı, işçi sayısının emeklilikten dolayı azaldığı görülmektedir.

Yıllar İtibariyle Personel Sayısı



Personelin Eğitim Durumu

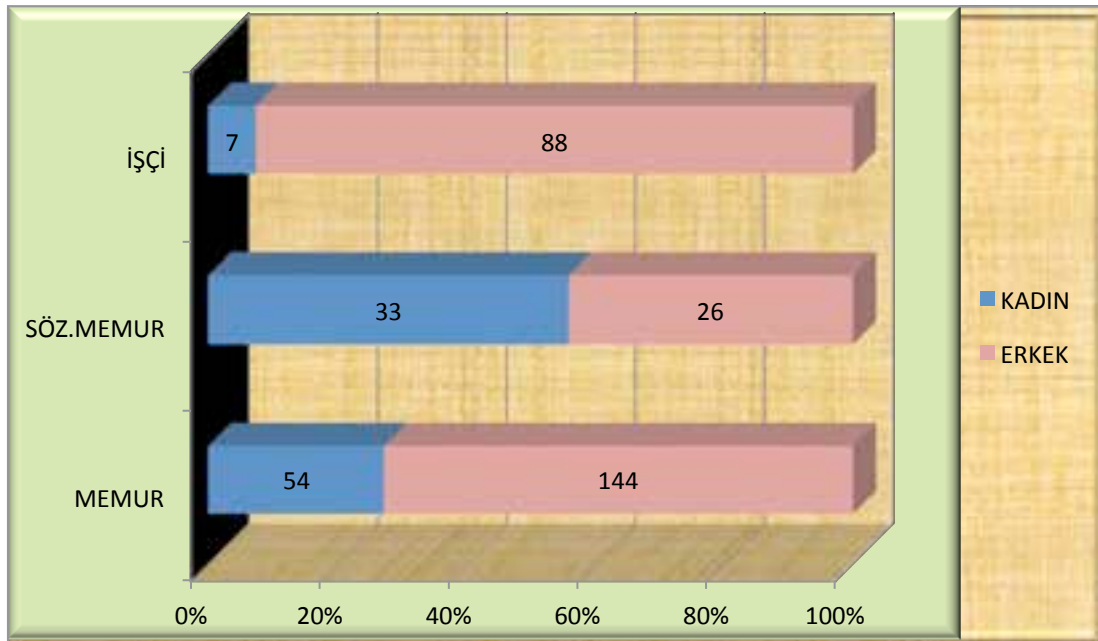
	Memur		Söz. Memur		İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
İlk Okul		2				58
Orta Okul	1	15			1	12
Lise	11	82	3	2	4	12
Yüksek Okul	13	22	13	4	2	2
Lisans	27	23	17	20		4
Yüksek Lisans	1					
Doktora	1					

Personel Eğitim Durumu



198 memurun 54'ü kadın, 144'ü erkek, 59 sözleşmeli personelin 33'u kadın 26'ü erkek iken işçilerden sadece 7'si kadın 88'i erkektir. Genel toplamda ise Bayraklı Belediyesi personelinin 94'ü kadın, 258'i erkektir.

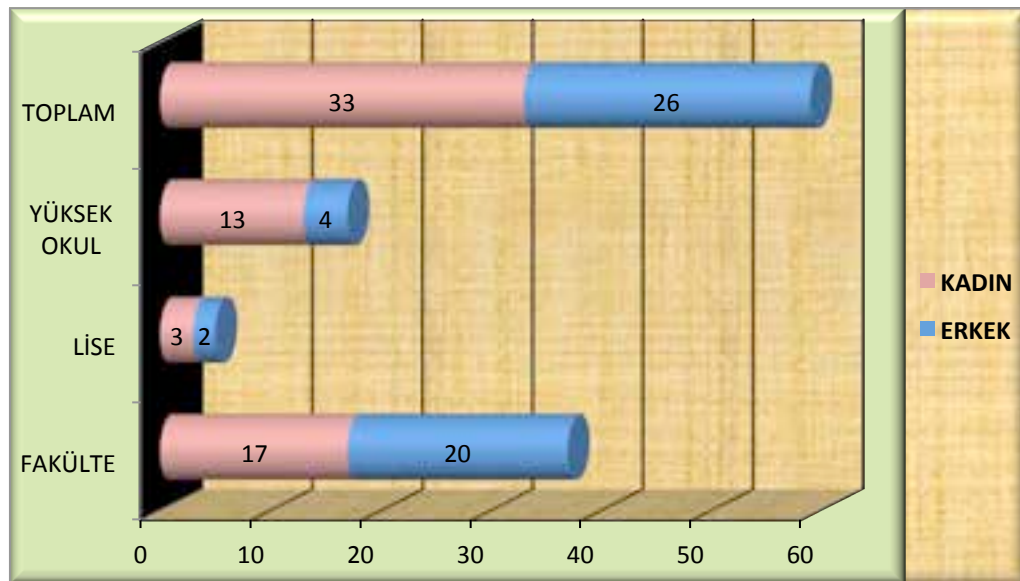
Bayraklı Belediyesinin Personel Statülerine Göre Cinsiyet Dağılımı



Sözleşmeli Personelin Müdürlüklere Dağılımı

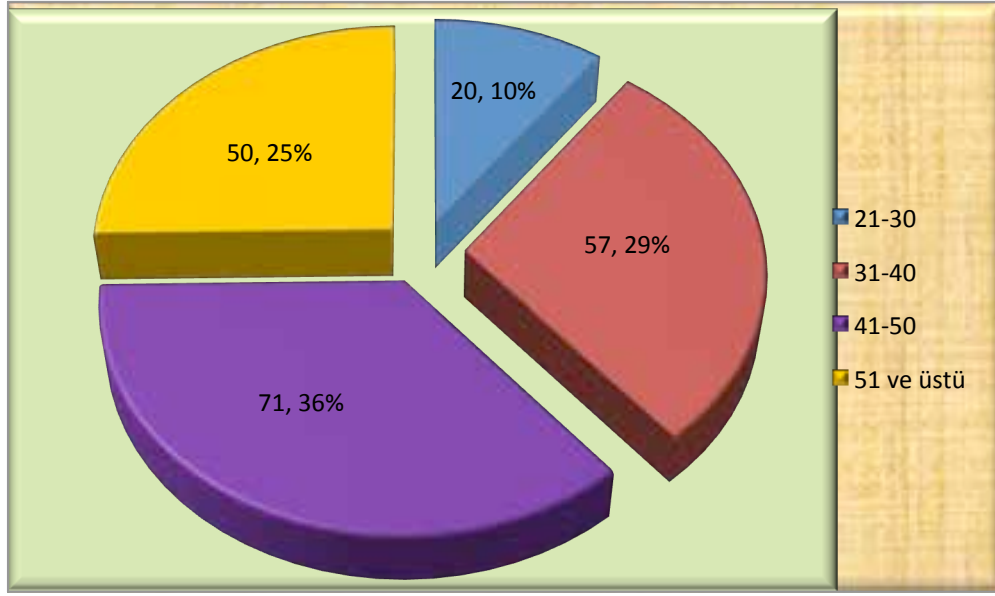
MÜDÜRLÜK	Arkeolog	Avukat	Diş Doktoru	Doktor	Ebe	Hemşire	Mimar	Mühendis	Ölçü Avar Memuru	Peyzaj Mimarı	Psikolog	Sağlık Memuru	Sağlık Teknikeri	Sağlık Teknisyeni	Şehir Plancısı	Tekniker	Teknisyen	Tercüman	Veteriner hekim	TOPLAM
Park ve Bahçeler								2	2											4
Destek Hizmetleri								2								2				4
Fen İşleri							1	4								3				8
İmar ve Şehircilik							4	4	1						1	2	1			13
Özel Kalem																1		1		2
Emlak İstimlak								1								1				2
Yapı Kontrol																1				1
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım	1														1					2
Sağlık İşleri			2	2	1	2						1	2	2						12
Hukuk İşleri		2																		2
Plan ve Proje															1					1
Sosyal yardım İşleri											1									1
Veteriner İşleri																			2	2
Temizlik İşleri								1												1
Mali Hizmetler								1												1
Ruhsat Denetim								1								2				3
TOPLAM	1	2	2	2	1	2	5	16	1	2	1	1	2	2	3	12	1	1	2	59

Sözleşmeli Personel Eğitim ve Cinsiyet Durumu



Belediyemiz işçi personelin yaş ortalaması 47,32 memur personelin yaş ortalaması 43,16 sözleşmeli memur personelin yaş ortalaması 33,93 dür.

Personel Yaş Durumu



C.5. SUNULAN HİZMETLER

- ✗ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak
- ✗ İmar durumu düzenlemek,
- ✗ İnşaat ruhsatı vermek,
- ✗ Tadilat ruhsatı vermek,
- ✗ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ✗ Hakediş düzenlemek,
- ✗ Numarataj belgesi düzenlemek,
- ✗ Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- ✗ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ✗ Afetle mücadele hizmetleri,
- ✗ Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ✗ Kentsel yenileme ve kentsel altyapı hizmetleri,
- ✗ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,
- ✗ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ✗ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ✗ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ✗ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✗ Nikah hizmetleri,
- ✗ Okul binalarının ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılması
- ✗ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ✗ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ✗ Ağız-diş sağlığı hizmetleri,
- ✗ Poliklinik hizmetleri,
- ✗ Cenaze hizmetleri,

- ✗ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ✗ Pazar yerlerinin temizliğini yapmak,
- ✗ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ✗ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ✗ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ✗ Halk sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ✗ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ✗ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,

C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Bayraklı Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 2 Başkan Yardımcısı ve 25 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi:

Madde 17 Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ❖ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- ❖ Borçlanmaya karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- ❖ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ❖ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ Yurtiçindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurtdışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ❖ Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- ❖ Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34. Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1. Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedefler

- 1.1. Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek
- 1.2. Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak
- 1.3. Kurum Kültürü ve Kurumsal iletişimi Geliştirmek
- 1.4. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek
- 1.5. Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibini Yapılmak

Stratejik Amaç 2. Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak

Hedefler

- 2.1. Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak
- 2.2. Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak
- 2.3. İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek
- 2.4. Kentin Estetik Seviyesi Yükseltilerek İdeal Bir Kent Oluşturmak
- 2.5. Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak
- 2.6. Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak

Stratejik Amaç 3. Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedefler

- 3.1. Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak
- 3.2. Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
- 3.3. Gıda Denetimlerini Arttırmak
- 3.4. Ortak Çalışmalar Yürütülebilecek Tüm Paydaşlarla Koordinasyonun Sağlanması

Stratejik Amaç 4. Kentlerin Gelişmişlik Düzeyini Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak

Hedefler

- 4.1. Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerinin Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak

Stratejik Amaç 5. Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek

Hedefler

5.1. Dağınık Durumda Olan ve Aralarında Coğrafi Engellerin Bulunduğu Bayraklı Mahallelerinin Bütünlüğü Açısından Önemi Yüksek Olan Ulaşımı İyileştirmek ve Trafik Kazalarını Azaltmak

Stratejik Amaç 6. Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedefler

- 6.1. Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
- 6.2. Kent Yenileme ve Sağlıklı Kentleşme Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek
- 6.3. 2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak

Stratejik Amaç 7. Bayraklı'nın Eğitim Kalitesini Yükseltmek

Hedefler

- 7.1. Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak

Stratejik Amaç 8. Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Arttırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak

Hedefler

- 8.1. Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Yapmak
- 8.2. Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak
- 8.3. Spor Kulüplerine Destek Vermek

Stratejik Amaç 9. Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılanması İçin Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak

Hedefler

- 9.1. Belediye Acil Durum Planını Hazırlamak
- 9.2. Deprem Riski Yüksek Bölge ve Binaları Belirlemek
- 9.3. Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek

Stratejik Amaç 10. Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedefler

- 10.1. Bayraklı ile İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birliğine Varmak

Stratejik Amaç 11. Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak

Hedefler

- 11.1. Kentimizde Bulunan Doğal, Tarihi ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek ve Tanıtımını Yapmak
- 11.2. Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak
- 11.3. Yeni Yatırım Alanlarının Tespit ve Teşvik Etmek
- 11.4. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak

Stratejik Amaç 12. Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açından Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak

Hedefler

- 12.1. Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek
- 12.2. İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak
- 12.3. Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak

Stratejik Amaç 13. Sosyal Barışı Tesis Etmek

Hedefler

- 13.1. Bayraklı Sakinlerinin Tümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama
- 13.2. Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak

Stratejik Amaç 14. Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek

Hedefler

- 14.1. Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekanlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak
- 14.2. Kıyı Şeridinin Turizme Kazandırılması

B. TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR

Bayraklı Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ❖ İnsanı her şeyin önünde görmek
- ❖ Verilen sözleri tutmak
- ❖ Değişime ve yeniliğe açık olmak
- ❖ Liyakat esaslı olmak
- ❖ Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- ❖ Kaynakları israf etmemek
- ❖ Çevreye karşı duyarlı olmak
- ❖ Verimli ve etkin çalışmak
- ❖ Paylaşma önem vermek
- ❖ Her türlü fikir, öneri ve şikayete açık olmak
- ❖ Vatandaş odaklı olmak
- ❖ Sürekli iyileşmek ve gelişmek

Bayraklı Belediyesi'nin Politikaları

- ❖ İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak
- ❖ Performans esaslı bir yönetim sergilemek
- ❖ Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak
- ❖ Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek
- ❖ Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak
- ❖ Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli gözönünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak
- ❖ Kurumsal bağlılığı artırmak
- ❖ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak
- ❖ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek
- ❖ İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak
- ❖ Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak
- ❖ Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak
- ❖ İlçemizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek
- ❖ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek
- ❖ Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	2010	2011
830.0	Personel Giderleri	14.654.199,28	16.787.913,68
830.01.1	Memurlar	5.489.412,03	6.688.189,26
830.01.1.1	Temel Maaşlar	2.061.646,17	2.426.245,32
830.01.1.1.01	Temel Maaşlar	2.061.646,17	2.426.245,32
830.01.1.2	Zamlar ve Tazminatlar	1.662.858,86	2.116.903,84
830.01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	1.662.858,86	2.116.903,84
830.01.1.3	Ödenekler	321.011,83	393.429,60
830.01.1.3.01	Ödenekler	321.011,83	393.429,60
830.01.1.4	Sosyal Haklar	1.018.289,43	1.240.155,38
830.01.1.4.01	Sosyal Haklar	1.018.289,43	1.240.155,38
830.01.1.5.	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00
830.01.1.5.01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00
830.01.1.6	Ödül ve İkramiyeler	404.205,54	488.249,52
830.01.1.6.01	Ödül ve İkramiyeler	404.205,54	488.249,52
830.01.1.9	Diğer Personel Giderleri	21.400,20	23.205,60
830.01.1.9.01	Diğer Personel Giderleri	21.400,20	23.205,60
830.01.2	Sözleşmeli Personel	1.728.771,79	2.251.860,53
830.01.2.1.	Ücretler	1.728.771,79	2.177.278,59
830.01.2.1.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	493.472,16	7.033,96
830.01.2.1.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.218.826,49	2.170.244,63
830.01.2.1.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	16.473,14	0,00
830.01.2.3	Ödenekler	0,00	15.981,94
830.01.2.3.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	15.981,94
830.01.2.5	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	58.600,00
830.01.2.5.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	200,00
830.01.2.5.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	58.400,00
830.01.3	İşçiler	6.970.521,40	7.416.742,86
830.01.3.1	İşçilerin Ücretleri	3.592.574,17	3.711.828,65
830.01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.592.574,17	3.711.828,65
830.01.3.2	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	437.511,22	630.649,35
830.01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	437.511,22	630.649,35
830.01.3.3	İşçilerin Sosyal Hakları	1.567.534,69	1.482.084,72
830.01.3.3.01	Sürekli İşçilerin Sosyal	1.567.534,69	1.482.084,72

Ekonomik Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2010	2011
800.01	Vergi Gelirleri	21.169.423,07	24.846.073,00
800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	14.843.650,61	18.268.468,90
800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	14.843.650,61	18.268.468,90
800.01.2.9.51	Bina Vergisi	10.554.204,89	12.761.187,49
800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	3.399.179,58	4.204.425,76
800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	24.091,74	61.517,76
800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	866.174,40	1.241.337,89
800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.364.653,00	4.286.169,91
800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	3.510.569,38	3.107.546,41
800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	128.667,14	126.749,32
800.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.381.902,24	2.980.797,09
800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	854.083,62	1.178.623,50
800.01.3.9.51	Eğlence Vergisi	642.095,55	778.177,17
800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	211.988,07	400.446,33
800.01.6	Harçlar	1.961.119,46	2.291.434,19
800.01.6.9	Diğer Harçlar	1.961.119,46	2.291.434,19
800.01.6.9.53	İşgal Harcı	1.260.076,13	1.567.138,64
800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	172.696,72	36.840,75
800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	64.680,00	86.350,00
800.01.6.9.58	Tellallık Harcı	120.581,96	91.105,40
800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	343.084,65	509.999,40
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.672.902,21	5.056.595,16
800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.173.661,91	3.530.965,24
800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	6.667,62	5.079,97
800.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	6.637,00	4.680,00
800.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	30,62	399,97
800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	3.166.994,29	3.525.885,27
800.03.1.2.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	56.532,00	87.792,00
800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.110.462,29	3.438.093,27
800.03.5	Kurumlar Karları	0,00	59.550,00
800.03.5.9	Diğer Kurumlar Karları	0,00	59.550,00
800.03.5.9.99	Diğer Kurumlar Karları	0,00	59.550,00
800.03.6	Kira Gelirleri	254.569,18	897.614,85

Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	2010	2011
830.01.3.4	İşçilerin Fazla Mesaileri	506.356,00	692.728,55
830.01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	506.356,00	692.728,55
830.01.3.5	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	866.545,32	899.451,59
830.01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	866.545,32	899.451,59
830.01.4	Geçici Personel	89.685,14	99.553,50
830.01.4.1	Ücretler	89.685,14	99.553,50
830.01.4.1.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	89.685,14	99.553,50
830.01.5	Diğer Personel	375.808,92	331.567,53
830.01.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	375.808,92	331.567,53
830.01.5.1.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	67.834,51	1.803,27
830.01.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	280.408,00	329.764,26
830.01.5.1.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	27.566,41	0,00
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.535.675,22	2.792.383,52
830.02.1	Memurlar	840.192,25	975.434,21
830.02.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	840.192,25	975.434,21
830.02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	530.065,66	610.608,36
830.02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	310.126,59	364.825,85
830.02.2	Sözleşmeli Personel	344.425,77	436.346,65
830.02.2.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	43,25	21,26
830.02.2.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	43,25	21,26
830.02.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	344.382,52	436.325,39
830.02.2.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	214.724,46	272.437,88
830.02.2.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	129.658,06	163.887,51
830.02.3	İşçiler	1.351.057,20	1.380.602,66
830.02.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	119.324,75	121.747,18
830.02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	119.324,75	121.747,18
830.02.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.231.732,45	1.258.855,48
830.02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	785.094,86	802.308,78
830.02.3.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri	446.637,59	456.546,70
830.02.5	Diğer Personel	0,00	0,00
830.02.5.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00
830.02.5.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00

Ekonomik Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2010	2011
800.03.6. 1	Taşınmaz Kiraları	183.529,18	890.418,85
800.03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	8.743,21	6.804,00
800.03.6.1.02	Ecriden Misil Gelirleri	77.573,47	149.178,76
800.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	97.212,50	734.436,09
800.03.6.2	Taşınır Kiraları	71.040,00	7.196,00
800.03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	71.040,00	7.196,00
800.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	244.671,12	568.465,07
800.03.9.9	Diğer Gelirler	244.671,12	568.465,07
800.03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	244.671,12	568.465,07
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	244.702,03	1.865.700,12
800.04.3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.500.000,00
800.04.3.1	Cari	0,00	1.500.000,00
800.04.3.1.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.500.000,00
800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	244.702,03	365.700,12
800.04.4.1	Cari	3.400,00	0,00
800.04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	3.400,00	0,00
800.04.4.2	Sermaye	241.302,03	365.700,12
800.04.4.2.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	239.846,83	363.803,11
800.04.4.2.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.455,20	1.897,01
800.05	Diğer Gelirler	34.798.030,11	36.844.571,88
800.05.1	Faiz Gelirleri	750.658,80	62.391,40
800.05.1.9	Diğer Faizler	750.658,80	62.391,40
800.05.1. 9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	114,71
800.05.1. 9.03	Mevduat Faizleri	750.658,80	41.701,01
800.05.9.99	Diğer Faizler	0,00	20.575,68
800.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	30.798.210,48	34.268.916,74
800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	30.788.953,32	34.223.148,33
800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	29.295.306,85	32.591.012,62
800.05.2.2.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.493.646,47	1.632.135,71
800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	9.257,16	43.703,39
800.05.2.4.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	149,58	0,00
800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	9.107,58	43.703,39

Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	2010	2011
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.343.053,33	48.883.794,16
830.03.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	101.718,82	932,08
830.03.1.1	Hammadde Alımları	0,00	0,00
830.03.1.1.01	Hammadde Alımları	0,00	0,00
830.03.1.4.	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.046,95	898,57
830.03.1.4.01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.046,95	898,57
830.03.1.7	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	1.947,00	0,00
830.03.1.7.01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	1.947,00	0,00
830.03.1.8	Metal Ürünü Alımları	88.189,66	0,00
830.03.1.8.01	Metal Ürünü Alımları	88.189,66	0,00
830.03.1.9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	10.535,21	33,51
830.03.1.9.01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	10.535,21	33,51
830.03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.825.126,91	6.669.636,37
830.03.2.1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	880.475,23	1.024.749,13
830.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	251.141,43	309.325,40
830.03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	185.564,81	125.821,90
830.03.2.1.03	Periyodik Yayın Alımları	105.423,46	56.022,25
830.03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	80.640,98	64.437,64
830.03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	251.036,09	456.717,60
830.03.2.190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.668,46	12.424,34
830.03.2.	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	568.302,48	963.191,60
830.03.2.2.01	Su Alımları	506.720,39	893.523,15
830.03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	61.582,09	69.668,45
830.03.2.3	Enerji Alımları	1.495.364,68	2.587.216,27
830.03.2.3.01	Yakacak Alımları	1.038,95	1.039,58
830.03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.059.890,06	1.582.938,45
830.03.2.3.03	Elektrik Alımları	434.363,11	1.003.238,24
830.03.2.3.90	Diğer Enerji Alımları	72,56	0,00
830.03.2.4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	821.629,06	840.086,16
830.03.2.4.01	Yiyecek Alımları (Bedelin İlaş Dahil)	779.715,53	802.777,10
830.03.2.4.02	İçecek Alımları	1.322,39	615,60
830.03.2.4.3	Yem Alımları	4.183,49	0,00
830.03.2.4.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	36.407,65	36.693,46

Ekonomik Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2010	2011
800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	2.065,02
800.05.2.8.54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0,00	2.065,02
800.05.3	Para Cezaları	2.497.458,76	2.181.705,15
800.05.3.2	İdari Para Cezaları	252.989,18	461.566,01
800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	252.989,18	461.566,01
800.05.3.4	Vergi Cezaları	2.214.741,15	1.716.391,06
800.05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.958.512,26	1.479.367,23
800.05.3.4.03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00	1,00
800.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	256.228,89	237.022,83
800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	29.728,43	3.748,08
800.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	29.728,43	3.748,08
800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	751.702,07	331.558,59
800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	751.702,07	331.558,59
800.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	7.601,82
800.05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	4.428,15	0,00
800.05.9.1.05	Para Farkları	8.568,75	0,00
800.05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	29.052,85	16.894,68
800.05.9.1.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	2.092,02	0,00
800.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	707.560,30	307.062,09
800.06	Sermaye Gelirleri	366.544,48	1.772.289,42
800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	365.814,48	1.772.289,42
800.06.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	237.660,00
800.06.1.3.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	237.660,00
800.06.1.5	Arsa Satışı	75.086,70	1.305.289,42
800.06.1.5.01	Arsa Satışı	75.086,70	1.305.289,42
800.06.19	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	290.727,78	229.340,00
800.06.1.9.99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	290.727,78	229.340,00
800.06.3.	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	730,00	0,00
800.06.3.9	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	730,00	0,00
800.06.3.9.99	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	730,00	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)		60.251.601,90	70.385.229,58
810.01	Vergi Gelirleri	65.781,98	27.280,39
810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.054,26	16.776,99

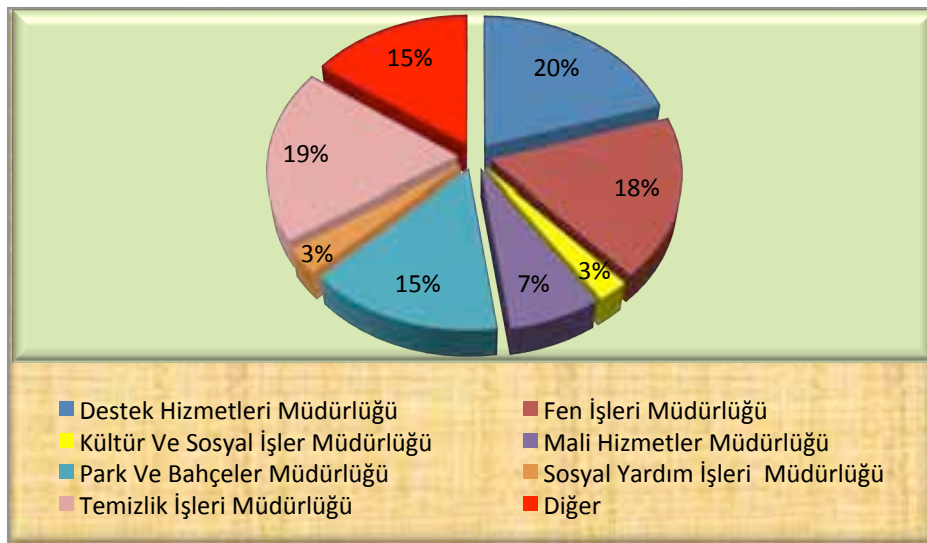
Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	2010	2011
830.03.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	82.376,99	107.610,79
830.03.2.5.01	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım Dahil)	41.027,79	80.798,00
830.03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları	38.779,20	26.812,79
830.03.2.5.03	Tören Malzemeleri Alımları	1.770,00	0,00
830.03.2.5.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	800,00	0,00
830.03.2.6	Özel Malzeme Alımları	190.238,60	153.544,45
830.03.2.6.01	Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0,00	0,00
830.03.2.6.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	54.395,41	40.987,56
830.03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	78.999,19	107.560,77
830.03.2.6.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	826,00	99,12
830.03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	56.018,00	4.897,00
830.03.2.7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00	0,00
830.03.2.7.01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	0,00	0,00
830.03.2.7.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0,00	0,00
830.03.2.7.90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0,00	0,00
830.03.2.	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	786.739,87	993.237,97
830.03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	307.567,16	606.340,29
830.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	479.172,71	386.897,68
830.03.3	Yolluklar	97.371,92	158.563,05
830.03.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	37.119,71	68.639,70
830.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	31.736,71	64.530,70
830.03.3.1.02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	5.383,00	4.109,00
830.03.3.2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	13.065,50	14.602,82
830.03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	13.065,50	14.602,82
830.03.3.3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	47.186,71	75.320,53
830.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	47.186,71	75.320,53
830.03.4	Görev Giderleri	67.104,25	249.908,56
830.03.4.2	Yasal Giderler	34.787,52	173.038,70
830.03.4.2.04	Mahkeme Harçv ve Giderleri	34.787,52	167.317,89
830.03.4.2.05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dışındakilere)	0,00	0,00

Ekonomik Kod	Ret ve İadeler	2010	2011
810.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	16.054,26	16.776,99
810.01.2.9.51	Bina Vergisi	5.858,15	13.850,02
810.01.2.9.52	Arsa Vergisi	9.648,72	873,28
810.01.2.9.53	Arazi Vergisi	0,00	830,35
810.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	547,39	1.223,34
810.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	210,00
810.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	210,00
810.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	210,00
810.01.6	Harçlar	49.727,72	10.293,40
810.01.6.9	Diğer Harçlar	49.727,72	10.293,40
810.01.6.9.53	İşgal Harcı	35.793,72	4.438,80
810.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	2.348,00
810.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	250,00	250,00
810.01.6.9.58	Tellallık Harcı	0,00	2.090,60
810.01.6.9.99	Diğer Harçlar	13.684,00	1.166,00
810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	45.299,23	10.938,03
810.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	42.388,48	9.826,00
810.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00
810.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00
810.03.1.2	Hizmet Gelirleri	42.388,48	9.826,00
810.03.1.2.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	600,00	210,00
810.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	41.788,48	9.616,00
810.03.6	Kira Gelirleri	1.152,00	1.112,03
810.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	1.152,00	1.112,03
810.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.152,00	1.112,03
810.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.758,75	0,00
810.03.9.9	Diğer Gelirler	1.758,75	0,00
810.03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.758,75	0,00
810.05	Diğer Gelirler	2.197.280,19	1.635.232,11
810.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.190.000,00	1.632.135,71

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

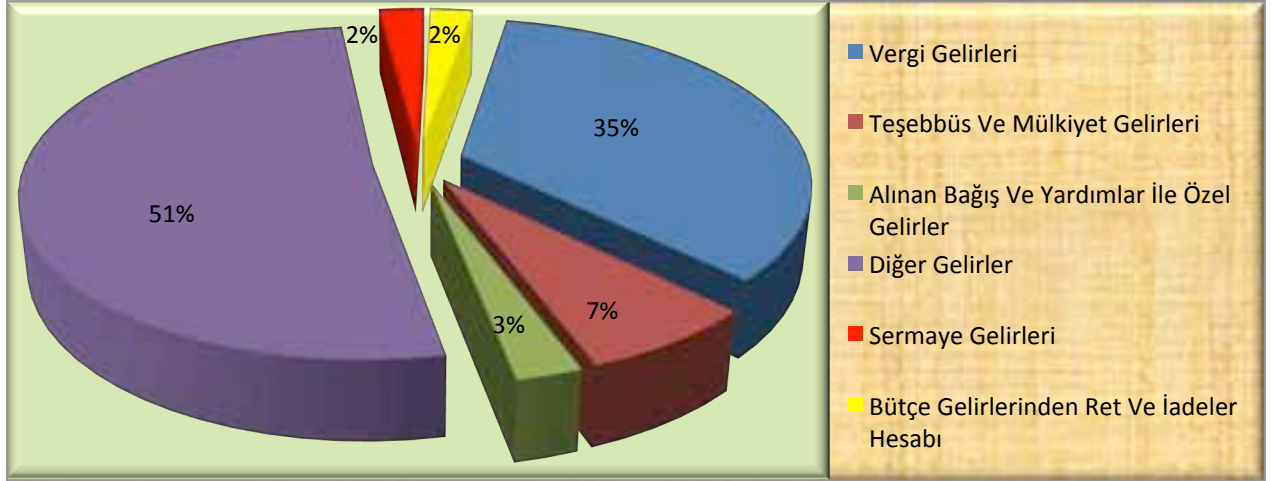
2011 Yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Açıklama	Ödenek	Tutar	Pay%
Özel Kalem Müdürlüğü	1.850.803,00	1.577.054,81	1,9%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	741.290,00	602.132,20	0,7%
Yazı İşleri Müdürlüğü	955.290,00	806.437,80	1,0%
Teftiş Heyeti Müdürlüğü	192.000,00	127.256,44	0,2%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	682.290,00	419.620,01	0,5%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.687.103,86	1.443.071,76	1,7%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	151.290,00	48.471,54	0,1%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.370.501,58	17.133.663,40	20,2%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3.089.511,00	1.528.538,11	1,8%
Fen İşleri Müdürlüğü	27.001.512,00	15.250.130,55	18,0%
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım	1.492.253,00	244.318,68	0,3%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.098.308,00	897.624,08	1,1%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.430.990,00	2.032.973,08	2,4%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.521.986,00	6.050.703,73	7,1%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13.603.820,88	12.801.833,69	15,1%
Plan Proje Müdürlüğü	694.015,00	217.468,60	0,3%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	491.832,00	336.463,80	0,4%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.206.813,00	1.322.329,04	1,6%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.913.290,00	2.430.460,02	2,9%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18.176.440,68	16.263.768,96	19,2%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	467.290,00	211.299,77	0,2%
Zabıta Müdürlüğü	2.860.790,00	2.689.006,03	3,2%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	590.290,00	171.844,16	0,2%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.530.290,00	19.478,61	0,0%
Kütüphane Müdürlüğü	200.000,00	86.938,98	0,1%
Toplam	113.000.000,00	84.712.887,85	100,0%



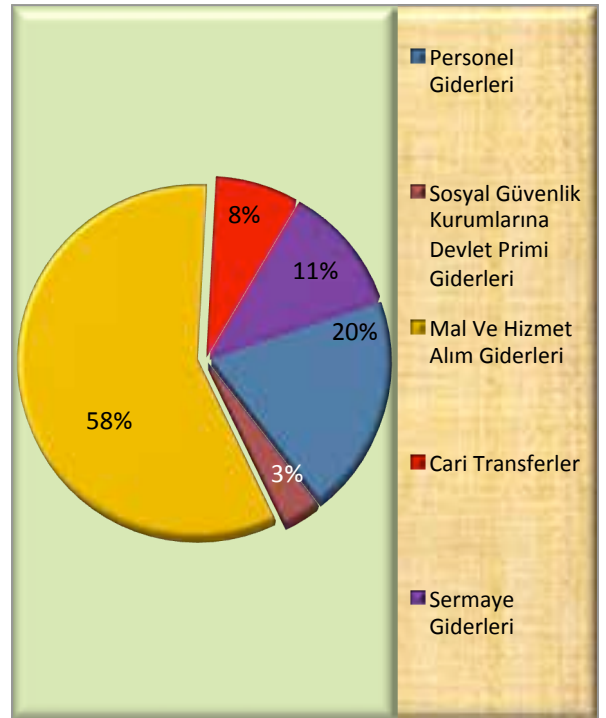
2011 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2009	2010	2011
Vergi Gelirleri	7.166.771,17	21.169.423,07	24.846.073,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.609.901,19	3.672.902,21	5.056.595,16
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	244.702,03	1.865.700,12
Diğer Gelirler	29.533.132,53	34.798.030,11	36.844.571,88
Sermaye Gelirleri	37.621,82	366.544,48	1.772.289,42
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	22.292,56	2.308.481,40	1.686.200,53
	39.325.134,15	57.943.120,50	68.699.029,05



2011 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

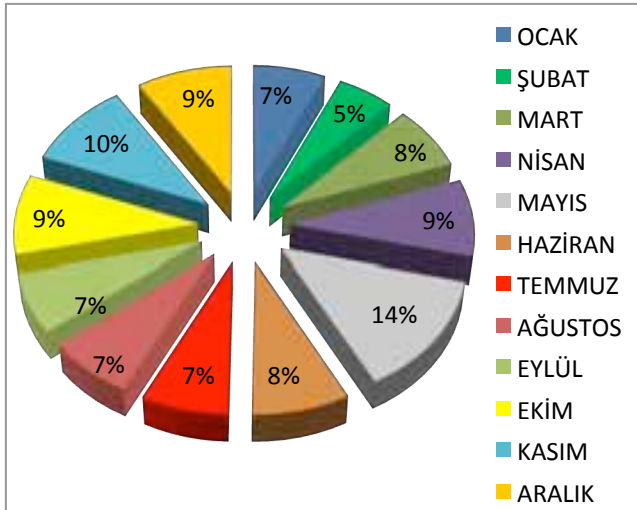
Ekonomik Sınıflandırma	Ödenek	Tutar
01 Personel Giderleri	20.520.811,18	16.787.913,68
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.630.904,92	2.792.383,52
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.970.437,96	48.883.794,16
04 Faiz Giderleri	313.803,19	313.088,19
05 Cari Transferler	7.674.996,81	6.366.257,03
06 Sermaye Giderleri	24.879.154,00	9.569.451,27
08 Borç Verme	2.000,00	0,00
09 Yedek Ödenek	1.007.891,94	0,00
TOPLAM	113.000.000,00	84.712.887,85



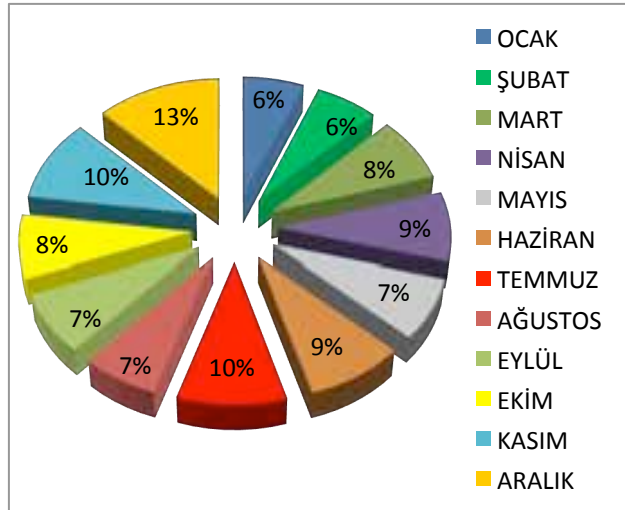
2011 Yılı Aylık Gelir/Gider Tablosu

AYLAR	GELİR(TL)	GİDER (TL)
OCAK	4.702.201,73	5.190.055,30
ŞUBAT	3.707.840,26	5.353.907,84
MART	5.122.760,19	6.819.040,82
NİSAN	6.171.233,91	7.297.455,71
MAYIS	9.330.962,57	6.429.535,55
HAZİRAN	5.519.336,31	7.376.194,63
TEMMUZ	4.917.322,34	8.163.343,98
AĞUSTOS	4.883.312,72	5.719.787,78
EYLÜL	4.738.906,56	6.409.155,94
EKİM	6.421.814,26	6.616.878,41
KASIM	6.974.858,56	8.669.079,78
ARALIK	6.208.479,64	10.668.452,11
TOPLAM	68.699.029,05	84.712.887,85

Gelir



Gider



C.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2011 yılı hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığınca incelenecektir.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

- 1- Memet Ali AÇIK(Kom. Bşk)
- 2- Fahrettin ORANDI(Kom. Bşk. V)
- 3- Cemal EROĞLU
- 4- Ender DOĞAN
- 5- Baki DURMUŞ

Denetim komisyonu 2011 Mali Yılı denetimlerine başlamış olup, halen denetimler devam etmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

© Emek Mahallesi Cumhuriyet Parkı Açılış Töreni



© Sekizinci En Temiz Sokak Yarışması





Kent Konseyi “Kuklam İzmir’i Düşlüyor” Organizasyonu



Belediye Başkanı ve belirli gruplarla (muhtarlar, meclis üyeleri, müdürler, dernekler) yemek organizasyonu



“Kent Konseyini Tanıyalım” adlı panel sonrası yemek organizasyonu



7-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı “Çocuk Şenlikleri” organizasyonu



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında “Grup 84 Konseri” organizasyonu



© Hizmet içi eğitim programı organizasyonu



© Sekiz ayrı semt merkezinin açılış töreni organizasyonu



© Belediye başkanı ve belirli gruplarla (din adamları, meclis üyeleri, muhtarlar, dernekler)
“İftar Yemeği” organizasyonu





© Gökhan Özen Konseri



© Dokuzuncu En Temiz Sokak Yarışması



Naklen Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesine istinaden 6 memur personel Belediyemize naklen atandı. Görevlendirmeleri yazılan memurların Emekli Sandığı girişleri ve işe giriş bildirimleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personelin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Emeklilik:

Hizmet yılını dolduran 3 memur personelin 5434 Sayılı Yasanın 39.Maddelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personelin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, tazminatları, kıdem aylıkları, intibak işlemlerine ilişkin bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'ne gönderildi. Ayrıca hizmet yılını dolduran 10 işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanunun 14. Maddesine istinaden gerçekleştirilerek kıdem tazminatları, yol ve yollukları hesaplanarak ödendi.

Naklen Ayrılma:

Kurumumuzda görev yapan 2 adet memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesine istinaden Belediyemizden naklen ayrılma işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Memur Disiplin İşlemleri:

Memur personel hakkında yürütülen soruşturmalara ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerce istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi. 2 memur personelimiz 657 Sayılı Yasanın 137. ve 138. Maddeleri gereğince açığa alınmış olup buna ilişkin gerekli işlemler yapıldı. Bahsi geçen kurumlardan personelimizle ilgili olarak gelen soruşturma ve mahkeme yazıları ile bunların sonuçları, ilgili personele tebliğ edilerek özlük dosyalarına kaldırıldı.

Taşınır ile İlgili Faaliyetler:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirildi. Müdürlük bünyesinde yapılan sayım neticesinde oluşturulan demirbaş eşya listeleri ilgili personele tutanakla teslim edildi.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler:

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2011 – 2012 Eğitim Öğretim Yılında 63 meslek lisesi öğrencisi Belediyemiz çeşitli birimlerinde mesleki eğitim almaları için görevlendirilmeleri yapılmış olup, öğrencilerin her ay puantajları hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirmektedir.

Ayrıca üniversitelerimizin değişik bölümlerinden 61 öğrencimizin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlandı.

İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport ve Sağlık Karnesi İşlemleri ile İlgili Faaliyetler

Senelik İzinler:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı senelik izin formlarının kontrolleri yapılarak elektronik ortama ve izin kartlarına işlendi.

Gelen Evrak:

Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 1883 evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirilerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne havale işlemi için sunuldu. Havalesi yapılan evraklar ilgili şubelere iletili.

Giden Evrak:

Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu 2042 evrakın giden evrak kayıtları yapılarak ilgili kişi veya kurumlara zimmet defteriyle imza karşılığı teslim edildi.

Dosyalama ve Arşivleme:

Belediyemize yeni katılan personelin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı olmak üzere dosyaları hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza - ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlendirildi. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personelle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri:

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde görev yapan 13 memur personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları doldurularak onay yazısından sonra Kaymakamlık Makamına gönderildi.

Eğitim ile İlgili Faaliyetler

- 1- Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek uygulanmasına dair eğitim ve seminerler araştırıldı. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlendi.
- 2- Müdürlükler ile görüşülerek ihtiyaç duydukları eğitim ve seminer konuları belirlendi.
- 3- Eğitime girecek personelin isim listeleri hazırlanarak birimlerdeki işi aksatmadan eğitim grupları oluşturuldu.
- 4- Eğitime katılacak personelin ulaşım konaklama vb. organizasyon çalışmaları yapıldı.
- 5- 2011 yılı içerisinde düzenlenen 4 eğitim ve seminere tüm personelin katılımı sağlandı.

YAZI İŞLERİ ve ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü Osmangazi Mahallesinde bulunan Belediye Ek Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Evlendirme memurları tarafından Postacılar Hizmet Binasında ve 1921 Sk. No:20/A adresinde evlendirme hizmetleri verilmektedir.

Meclis Birimi:

Aylar	2010 yılı			2011 yılı		
	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	33	25	2	9	71
Şubat	3	11	13	2	17	13
Mart	2	13	17	2	14	18
Nisan	2	19	14	2	15	19
Mayıs	2	9	14	2	39	15
Haziran	2	24	15	2	17	21
Temmuz	2	15	25	2	13	26
Ağustos	2	10	10	2	13	14
Eylül	2	14	16	2	13	15
Ekim	2	24	25	4	17	23
Kasım	2	23	19	2	12	6
Aralık	2	33	17	2	26	19
Toplam	25	228	210	26	205	230

Genel Evrak Birimi:

Kayıt Türü	İşlem Türü	2010 yılı	2011 yılı
Evrak Kayıt	Gelen Evrak	2.192	2.655
	Giden Evrak	546	443
Posta ve Dilekçe Kayıt	Normal Posta	5.886	15.562
	İadeli Taahhütlü Posta	2.362	1.305
	Tebliğat	2.120	2.917
	Gerçek Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	179	277
	Tüzel Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	46	90
	Koordineli Sevk Edilen Dilekçe Sayısı	24	27
	Cevap Verilen Dilekçe Sayısı	3	15
	Cevabı Bekleyen Dilekçe Sayısı	21	12

Müdürlüklere Göre Meclis Teklif Sayısı: 24.02.2010 tarihinde Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün birer adet teklifine istinaden olağanüstü meclis toplantısı yapılmıştır.

Müdürlüğün Adı	2010 yılı Karar Sayısı	2011 yılı Karar Sayısı
Meclis Üyesi Önergesi	4	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	69	98
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	32	26
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	-
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	8
Özel Kalem Müdürlüğü	10	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	6
Plan ve Proje Müdürlüğü	34	41
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	6
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-
Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü	7	6
Zabıta Müdürlüğü	3	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	1
Kütüphane Müdürlüğü	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	1
Toplam	210	230

Meclis İhtisas Komisyonları: Meclis İhtisas Komisyonları 2010 yılında 448 toplantıda 132 adet karar, 2011 yılında 492 toplantıda 164 adet karar almıştır.

Komisyon Adı	Toplantı Sayısı	
	2010 yılı	2011 yılı
Denetim Komisyonu	45	45
Plan ve Bütçe Komisyonu	60	60
İmar Komisyonu	120	120
Hukuk Komisyonu	51	60
Çevre Sağlık Komisyonu	60	55
Eğitim Komisyonu	25	15
Esnaf – Sanatkarlar ve Pazaryerleri Komisyonu	33	39
Sosyal İşler Komisyonu	22	35
Kültür Komisyonu	27	38
Gençlik ve Spor Komisyonu	5	-
Mahalle Sınırları Komisyonu	-	15
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	-	10
Toplam	448	492

Encümen Birimi:

Aylar	2010 yılı		2011 yılı	
	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	113	4	116
Şubat	4	170	4	115
Mart	5	164	5	137
Nisan	4	167	4	120
Mayıs	4	206	5	92
Haziran	5	198	4	73
Temmuz	4	182	4	91
Ağustos	5	183	5	71
Eylül	4	110	4	125
Ekim	4	116	4	84
Kasım	5	169	5	57
Aralık	4	113	4	102
Toplam	52	1891	52	1183

Müdürlüklere Göre Encümen Teklif Sayısı:

Müdürlüğün Adı	2010 yılı Teklif Sayısı	2011 yılı Teklif Sayısı
Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü	0	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	702	29
Yapı Kontrol Müdürlüğü	474	328
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	272	372
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	424	431
Zabıta Müdürlüğü	13	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	2
Toplam	1891	1183

Evlendirme Memurlukları:

İşlem Türü	2010 yılı		2011 yılı	
	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme
Müracaat Eden Çift	1.916	951	1.876	1.064
Evlenme Akdi İcra Edilen Çift	1.261	805	1.206	912
Evlenme İzin Belgesi Alan Çift	525	104	531	118
Evlenmekten Feragat Eden Çift	9	4	5	9
Kanuni Süreyi Dolduran Çift	16	10	17	9
Sonraki Yıla Devrolan Dosya	31	-	2	-



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2011 yılında 1 müdür(başmüfettiş) 1 müfettiş 1 memur ve 1 büro personeli ile hizmet vermiştir.

❖ Belediye Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz, Belediye Meclisince onaylı teşkilat şemasında Belediye Başkanlığına bağlı olarak, Belediye Başkanının yazılı emirleri doğrultusunda, Belediye Başkanı adına tüm birimlerin ve personelin teftiş ve idari denetimi ile 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanması Hakkındaki Kanunun 5. ve 6. maddeleri ile ilgili yasa hükümleri gereğince Kaymakamlıktan gelen ihbar ve şikayetlerin ilgili Cumhuriyet Savcılıklarına iletilmesini sağlamaktadır. Müdürlük bu görevini yürütürken Belediye Meclisimizce onaylı ‘Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği’ esas tutulmaktadır.

❖ 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkındaki hükümlerine göre Teftiş Kurulumuzca yapılan soruşturma hazırlık soruşturması safhasına tekabül edip, gizlilik esas olmakta ve soruşturmacının yetkileri Cumhuriyet Savcılığına kanunla tanınan yetkilere eşdeğer olmaktadır.

❖ İzmir Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ve bağlı kuruluşları ile Başkanlığın denetim ve gözetimi altında bulunan işletme ve kuruluşların çalışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını mali ve hukuki açıdan teftiş etmek ve denetlemektir.

❖ Bir diğer görevimiz, Başkanlık Makamı tarafından Müdürlüğümüze verilen disiplin soruşturmasını yürütmektir.

❖ Diğer yandan 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu gereğince zimmet, rüşvet, irtikap vb. suçlarda Müfettişe resen ve doğrudan suç duyurusunda bulunma zorunluluğu hüküm altına alınmıştır.

Teftiş ve soruşturma işlemlerinin yanı sıra bilgilendirme ve danışma işlevlerinin yoğun bir şekilde yürütüldüğü kurulumuz yalnızca denetim değil eğitim birimi olarak da görev yapmaya özen göstermektedir

❖ Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmektedir. Müdürlüğümüz 2011 yılı çalışmaları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	İnceleme Raporu	Ön İnceleme Raporu	Disiplin Raporu	Cevaplı Rapor	Tanzim Raporu	Tevdi Raporu
Kaymakamlıktan Gelen İnceleme Emri	3	2				
Başkanlıktan Gelen İnceleme Emri	3		4		10	1

3 adet disiplin soruşturması ve 2 adet inceleme dosyası 2012 yılına devredip işlemleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 2011 yılı evrak akışı şu şekildedir

Gelen evrak: 237

Giden evrak:104

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5747 Sayılı Kanunla kurulan Bayraklı Belediyesinin tüzel kişilik kazandığı anda, 08.04.2009 tarihinde kurulmuş ve derhal örgütlenerek çalışmalarına başlamıştır. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu esaslarına göre atanmış meslek mensubu avukatlar ve memurlardan oluşmaktadır.

Doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak ve Belediyeyi temsil yetkisiyle hareket ederek Belediyemiz kurumsal yapısının oluşmasına katkıda bulunur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü 3 avukat, 1 şef, 1 memur ve 1 büro elemanı ile görev yapmaktadır. Belediyemizin Osmangazi Ek Hizmet Binasında yerleşiktir.

Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:

İdari Yargı

- İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.
- Vergi iptal davaları.

Adli Yargı

- Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmaz el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.
- Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.
- İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

Dava Dosyası Dağılımı:

Sonuç	Adli Davalar	İdari Davalar
Derdest	105	219
Lehde Karar	84	38
Diğer Kararlar	36	11
Toplam	225	268

Duruşma Sayısı	797
Keşif	134
Yazılı Mütalaa	47

Yazışma Dağılımı:

Gelen Evrak	2836
Giden Evrak	1361
Giden Evrak(Re'sen)	509
Toplam	4706

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Birimi

1. Müdürlüklerin yaptığı çalışma, faaliyet ve organizasyonların tanıtımına ilişkin duyuruların yapılabilmesi, Belediyemiz ile basın kuruluşları arasında köprü oluşturulması ve yazılı-görsel basında haberlerimizin yer alması için düzenli olarak basın bültenleri hazırlanıp servis edilir. Ayrıca ilgili çalışmalara gerek e-posta gerek telefon ile davet edilerek basın mensuplarının katılımı sağlanır ve çalışmalara katılan basın mensuplarının çalışması için gerekli alt yapı oluşturulur.
2. Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkanlığa iletilir,
3. Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin organizasyonları yapılır,
4. Etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda ve davetiye gibi tasarımları yaparak basılmasını sağlar,
5. Belediyemizin internet sayfasının güncellenmesinden ve siteye yeni bilgilerin girilmesinden sorumludur,
6. Medya takibi yapılarak Belediyemizin basında yer alan haberlerine ulaşım sağlanır,
7. Televizyon, radyo, dergi ve gazetelerle anlaşma yaparak ilçenin ve belediyenin tanıtımını gerçekleştirir.

Halkla İlişkiler Birimi

1. Birimimize telefonla, e-posta yoluyla ya da şahsen yapılan başvurular en 15 gün içerisinde cevaplanır ve vatandaşla bilgi verilir,
 2. Vatandaşlarımızın Belediyemiz dışındaki kurumlarla ilgili sorunlarında da gerekli kurumlarla irtibata geçilerek yardımcı olunur,
 3. İlçemizde bulunan 23 mahalle muhtarıyla koordine olarak çalışıp; sorunları tespit eder ve kısa sürede giderilmesi yönünde çalışmalar yapılır.
- ➡ İzmir Enternasyonal Fuarı'nda stant açmış ve Belediye'nin tanıtımını yapmıştır.



- ➔ Web Sitesini güncellemiştir.



- ➔ Bayraklı Gazetesi basılmış ve hizmet binalarında, fuarda, semt merkezlerinde, muhtarlıklarda halka dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

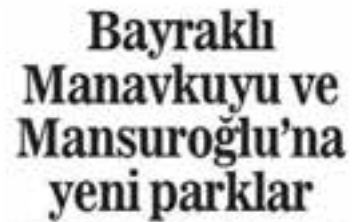


➔ Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde daimi olarak yer almıştır.



Time	10:00-11:00
Location	Room 101
Topic	Introduction
Speaker	Dr. Smith

1990
 1991
 1992
 1993
 1994
 1995
 1996
 1997
 1998
 1999
 2000
 2001
 2002
 2003
 2004
 2005
 2006
 2007
 2008
 2009
 2010
 2011
 2012
 2013
 2014
 2015
 2016
 2017
 2018
 2019
 2020
 2021
 2022
 2023
 2024
 2025
 2026
 2027
 2028
 2029
 2030



Bayraklı Belediyesi, Manakuyu ve Mansuroğlu Mahallelerini yeni parklarına kavuşturuyor. Bin ve bin 400 metrekarelik olarak planlanan yeni parklarda yok yok

■ Figen Elcan

Oyun ve oturma gruplarından Geyi Bulçisi ve sis hanedanına kadar birçok yarıllığı bulunanlar parkları için ilk kurma yapıldı. Parkların kısa sürede tamamlanışlarını söyleyen **Yakup Toprak** Başkan Hasan Karabag, "Halkımızın nefes alacağı, çocuklarıyla hoş vakit geçireceği dinlenmek alacağı yaratmak için seçtiyiz. Hayatla olsun" dedi. Başkan Hasan Karabag, Manavgat ve Manavgatlı Mahallesi'ne yapmaya başladın parkları yanında inceledi. Park ve Bahçeler Müdürlüğü yetkililerinden bilgi aldı. Başkan Karabag yeni parkları çok beğendi. Eski kızılar gönderdiği olduğu gibi kadın nefes alacağı ve vakit geçireceği alanlar yaratmak suretiyle vatandaşları söyleyen Karabag, "Göreceğiz gündüzün ilkbaharın tam parklarını revir etmiş. Yeni parklarımızın tıflları atış. Bircuğu da barmet ve sokak. Sorduk Manavgat ve Manavgatlı Mahallesi ne birer park daha yapıyoruz. Uygun alanlar buldukla halkımızda da ilgisi için özünde bulunanlar yeni parkları yapmaya devam ederiz" diye konuştu.

2 adet süs havuzu

Manakivaya nigrescens Buchanan 1800

Bayraklı Belediyesi Deprem İzlet Merkezi sayesinde bu sarsıntıyla fark yaratılacak. Projeleri

Samueli tse Samanta gogun gyawetharida dawaak kaphanlaar
 thabawu thabawu kaphanlaar im wawida dabinawarawu kaphanlaar

Bayraklı'dan kızlara butik otel gibi konuk ev



Hasan Karabağ

Bayraklı Belediyesi'nin temelini attığı kız öğrenci konuk evi projesi tamamlandı. 106 üniversite öğrencisinin yararlanacağı konuk evi butik

Bayraklı Hasan Karabağ, Gencilik ve Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü'ne başkanlık eden Hasan Karabağ, kız öğrenci konuk evi projesi tamamlandı. 106 üniversite öğrencisinin yararlanacağı konuk evi butik

Öncelik ihtiyacı Tesisin bu öğrencileri kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Bayraklı Belediyesi'nin kız öğrenci konuk evi üniversite öğrencileri tarafından kullanılmak üzere verilecektir. Önümüzdeki yıl tamamlanacak olan binanın

Konuk evi 106 kız öğrenci için 12 odalı ve 12 konuk evi düzeniyle tasarlanmıştır. Bayraklı Belediyesi'nin kız öğrenci konuk evi projesi tamamlandı. 106 üniversite öğrencisinin yararlanacağı konuk evi butik

Konuk evi 106 kız öğrenci için 12 odalı ve 12 konuk evi düzeniyle tasarlanmıştır. Bayraklı Belediyesi'nin kız öğrenci konuk evi projesi tamamlandı. 106 üniversite öğrencisinin yararlanacağı konuk evi butik

Bayraklı, 14. semt merkezini açacak



Özgehan Karabağ, 14. semt merkezi için bir araya gelen sivil toplum kuruluşları temsilcileriyle görüşüyor. Arka planda, 14. semt merkezi için hazırlanan alanlar.

Karabağ, bayramı Bayraklı halkıyla birlikte kutladı

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, Şantiye ve ev ziyaretleriyle bayram geleneğini sürdürdü.

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, Şantiye ve ev ziyaretleriyle bayram geleneğini sürdürdü. Karabağ, Şantiye ve ev ziyaretleriyle bayram geleneğini sürdürdü.

ESİYLE BİRLİKTE GİTTİ Karabağ, Şantiye ve ev ziyaretleriyle bayram geleneğini sürdürdü. Karabağ, Şantiye ve ev ziyaretleriyle bayram geleneğini sürdürdü.



Önce mahalle ziyaretleri, ardından Şantiye ve ev ziyaretleri. Karabağ, bayramı halkıyla birlikte kutladı.

Hasan Karabağ, Şantiye ve ev ziyaretleriyle bayram geleneğini sürdürdü. Karabağ, Şantiye ve ev ziyaretleriyle bayram geleneğini sürdürdü.

VATANDAŞA HİZMET Karabağ, Şantiye ve ev ziyaretleriyle bayram geleneğini sürdürdü. Karabağ, Şantiye ve ev ziyaretleriyle bayram geleneğini sürdürdü.



Hasan Karabağ, 14. semt merkezi için bir araya gelen sivil toplum kuruluşları temsilcileriyle görüşüyor.

'Ramazan paylaşmaktır'

BAYRAKLI Belediyesi Nostaljik Ramazan Eğlenceleri Serisini Mayıs ayında başlattı. Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, Ramazan ayının ilk gününde Bayraklı Merkez Mahallesi'nde iftar çarşısında halkla beraber iftar yaptı.

HALKA SOHBET Başkan Karabağ, her gün 5 saat süreyle, vatandaşların iftar sohbeti, çay ve meyve olarak iftar menüsünü alarak vatandaşlarla birlikte iftar yaptığını belirtti. Başkan Karabağ, Ramazan ayının ikinci gününde iftar çarşısında halkla beraber iftar yaptı.



Organize edilen Ramazan Ayının Nostaljik Ramazan eğlenceleri.

Başkan Karabağ, her gün 5 saat süreyle, vatandaşların iftar sohbeti, çay ve meyve olarak iftar menüsünü alarak iftar yaptığını belirtti. Başkan Karabağ, Ramazan ayının ikinci gününde iftar çarşısında halkla beraber iftar yaptı.



Eğlenceleri, meddah ile halkın ve iftar.

AYRI BİR GÜZELLİK Ramazan ayının paylaşım ve birlikteliği.

Karabağ: "İftar çarşılarımız ve Nostaljik Ramazan eğlencelerimiz her hafta düzenli olarak bir Ramazan'ı Bayraklı halkı için yaşatmaya çalışıyoruz. Bu yıl düzenlenen etkinliklerimiz Nostaljik Ramazan Eğlenceleri ile halkımız da büyük ilgi gösteriyor. Onlara birlikte Ramazan'ı yaşatmak benim için ayrı bir mutluluktur" dedi.

Nostaljik Ramazan eğlenceleri Ramazan ayı boyunca her gece Bayraklı'nın her mahallesinde düzenlenecek. İkinci gününde Ramazan ayı boyunca Bayraklı Merkez Yaşam



Traktörlerle.

Başkan Hasan Karabağ bayramı halkla kutladı

BAYRAKLİ Belediye Başkanı Hasan Karabağ, 3. aydınlatma bayramı dolayısıyla düzenlenen etkinlikte halkla bir araya geldi. Etkinlikte Başkan Karabağ, halkla bir araya gelerek bayramı kutladı. Başkan Karabağ, halkla bir araya gelerek bayramı kutladı.



Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, 3. aydınlatma bayramı dolayısıyla düzenlenen etkinlikte halkla bir araya geldi.

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, 3. aydınlatma bayramı dolayısıyla düzenlenen etkinlikte halkla bir araya geldi. Etkinlikte Başkan Karabağ, halkla bir araya gelerek bayramı kutladı. Başkan Karabağ, halkla bir araya gelerek bayramı kutladı.

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, 3. aydınlatma bayramı dolayısıyla düzenlenen etkinlikte halkla bir araya geldi.

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, 3. aydınlatma bayramı dolayısıyla düzenlenen etkinlikte halkla bir araya geldi. Etkinlikte Başkan Karabağ, halkla bir araya gelerek bayramı kutladı. Başkan Karabağ, halkla bir araya gelerek bayramı kutladı.

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, 3. aydınlatma bayramı dolayısıyla düzenlenen etkinlikte halkla bir araya geldi. Etkinlikte Başkan Karabağ, halkla bir araya gelerek bayramı kutladı. Başkan Karabağ, halkla bir araya gelerek bayramı kutladı.

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, 3. aydınlatma bayramı dolayısıyla düzenlenen etkinlikte halkla bir araya geldi. Etkinlikte Başkan Karabağ, halkla bir araya gelerek bayramı kutladı. Başkan Karabağ, halkla bir araya gelerek bayramı kutladı.

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, 3. aydınlatma bayramı dolayısıyla düzenlenen etkinlikte halkla bir araya geldi. Etkinlikte Başkan Karabağ, halkla bir araya gelerek bayramı kutladı. Başkan Karabağ, halkla bir araya gelerek bayramı kutladı.



Bayraklı'da engelliler iftar yemeğinde bir araya geldi

Bayraklı'da her gece eğlence

Bayraklı Belediyesi Başkanı Hasan Karabağ, Ramazan'ın son haftasında özellikle yetersiz gelirli vatandaşlar için bir gece eğlence düzenledi. Bayraklı'da Ramazan eğlenceleri her gece bir mahallede yapılacak.

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, Ramazan'ın son haftasında özellikle yetersiz gelirli vatandaşlar için bir gece eğlence düzenledi. Bayraklı'da Ramazan eğlenceleri her gece bir mahallede yapılacak.

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, Ramazan'ın son haftasında özellikle yetersiz gelirli vatandaşlar için bir gece eğlence düzenledi. Bayraklı'da Ramazan eğlenceleri her gece bir mahallede yapılacak.

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, Ramazan'ın son haftasında özellikle yetersiz gelirli vatandaşlar için bir gece eğlence düzenledi. Bayraklı'da Ramazan eğlenceleri her gece bir mahallede yapılacak.

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, Ramazan'ın son haftasında özellikle yetersiz gelirli vatandaşlar için bir gece eğlence düzenledi. Bayraklı'da Ramazan eğlenceleri her gece bir mahallede yapılacak.



Türkiye'ye deprem gerçeği bilincini aşdayan Prof. Dr. Ahmet Mete Işıkara, Bayraklı Belediyesi Deprem Etüt Merkezi'nin Fuar Standı'nda vatandaşlarla bir araya geldi



Deprem Dede, Bayraklı'daki



Hurda araçların tamiriyle tasarruf

■ İZMİR, (DHA)

İZMİR'de Bayraklı Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan hurda araçları modernizasyona sokarak yeniledi. Satın almak yerine tamir edilen 10 ton



Bayraklı'da 101 sünnet çocuğu



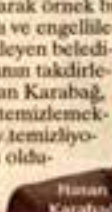
İki yılda 233 çocuğu sünnet ettiren **Bayraklı Belediyesi**, ekonomik durumu iyi olmayan ailelerin 101 çocuğu için daha toplu sünnet şöleni düzenledi. Çocuklar, kırmızı beyaz sünnet takımlarıyla Bayraklı Sevgi Yolu'nda bir araya geldi. Davul ve zurna eşli-

EVLERE BEDAVA TEMİZLİK SERVİSİ

Okul, cami ve cemevlerinin temizliğini üstlenen **Bayraklı Belediyesi**, örnek bir çalışmaya daha başladı. Belediye ekipleri, ev temizliği yapamayan yaşlı ve engellilerin evini ücretsiz temizliyor

Halkın takdirini kazandı

BAYRAKLI Belediyesi, görevi olan sokak temizliğiyle yetinmeyip önce okulların sonra da cami ve cemevi gibi ibadethanelerin de temizliğini üstlendi. Belediye, son olarak örnek bir hizmete daha girişti. Yaşlı ve engellilerin evlerini ücretsiz temizleyen belediye ekipleri, Bayraklı halkının takdirini kazandı. Başkan Hasan Karabağ, "Bayraklı'yı sokak sokak temizlemekle yetinmedik, şimdi ev ev temizliyoruz. Vatandaşın memnun olduğunu görmek bizi daha güzel şeyler yapmaya teş-



İzmirli **İkinciye**, halktan gelen yoğun şikayetler üzerine ruhsatsız kurulan istasyonlara karşı sert mücadele başlatı..



Bonitas, Bonitas
Sulitna gatah p
alagatet tawar
mawar kawat
mawar kawat
mawar kawat

DEVAM EDECEK
Kayak bu oturduğunuzla ilgili her şeyi unutmuşsunuzdur. Oturduğunuzla ilgili her şeyi unutmuşsunuzdur. Oturduğunuzla ilgili her şeyi unutmuşsunuzdur.

Bayraklı'da 23 mahallenin merdivenleri yenilendi

Bayan: Bülent, 23 mahalledeki mendirlerini anar, yenilerini inge etti. Vatandaşların ikayelerini üzerine alan mendirleri çarın Fen İşleri Müd. Şu ekipleri, yeni mendirleri yollar inge etti. Eğinin dik olduğu ve da sokaklar nedeniyle sıkıntı yapan 20 cadde ve sokak birbirine bağlı. Belediye Başkanı **Hüsnü Kartal**, "Halkımızın mahallelerinde günlük hayatların kolaylaştırmak adına birçok

faaliyette bulunuyoruz. Bunları başında kullandıkları menşereler de var. Çocuklarımız okula giderken, kimi zaman bir aile birinin pazarı giderken kullandığı menşeriler konusunda başından beri tıllı davranıyoruz. İyile ve onarımları konusunda halkın taleplerine göre yol alıyoruz. İki buçuk yılda bin beşmaddede yakın-peri menşerini yaparak sokakları caddeyi ve mahalleleri birbirine bağladık" dedi. ■ İZMİR'DE

Bayraklı'dan 25 çuval kapak

Kurduğu 3 iftar çadırında toplanan kapaktan Yeni Asır sponsorluğundaki Kapak Toplama Kampanyası'na bağışlayan belediye, 10 engelliye tekerlekli sandalyeye kavuşturdu

ONUR ÇAKIR HABER MERKEZİ

Bayraki Belediyesi, kurdugu üç ofis çatısında 25 çam kapak topladı. Toplanan kapaklar Ege Üniversitesi (EU) Dış Hekimliği Fakültesi'nde, Yeni Ara Gözetim'in sponsorluğunda organize ettiği "Time Time Kapakları Toplayalım, Adım Adım Engelini Aşalım" kampanyasına bağışlandı. Bağışlanan kapaklar 10 engellinin tekerlekli sandalyeye kavuşmasını sağladı.

İyilikli Bıyıcın Başkanı **Hüsnü Karabıçak**, "Tüm ekiplelerimiz artık bu kampanyaya katılarak baskınlarımız amacıyla kapak topluyor" diye konuştu.

Boşluk Belirli Osmangazi'deki hizmet binasında düzenlenen tekerlekli sandalye dağıtım törenine **Boşluk Belirli** Başkan **Hüsnü Karaman**, Ege Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcısı Prof. Dr.



Bayraklı Belediyesi'nin kurdugu 3 iftar kadınında topladığı kapaklar, Yeni Astar'ın sponsor olduğu Kapak Toplama Kampanyası'na bağlandı. Toplanan kapaklar sayesinde 10 engelli, tekerlekli sandalyeye kavuştu.

Nurselen Toygar, modis üyeleri ve en
güçlü vatandaşlar katıldı. Burada bir
konuşma yapan Prof. Dr. Toygar, gö-
nüllüler sayesinde başlatılacak kam-
panyanın çağ gibi büyüdüğünü belirte-
rek, "Bu projeye başladığımızda bir
kafamız var. Şu anda 130 ton ka-

paşa ulaştık. Yarı 130 milyon kapak topladık. Bunun çevreye katkısı büyük. Aynı zamanda topladığımız kapaklar sayesinde engelli vatandaşlarımızın tek tek sandalye temin ediyoruz. Özellikle anaokulu ve ilköğretim öğrencilerine tesekkül ediyoruz" dedi.

Başkan **Hüsnü Kayaşoglu** ise, "Engelli vatandaşlarımızın aktif araçlara ihtiyacı var. Sponsorlarımızla, bütçemizle bunu karşılamaya çalışıyoruz. Kapak kampanyamızla belediye olarak bir de destek olduk. Ekip olarak kapak toplamaya devam edeceğiz" dedi.

El emeklerini sergilediler

Başbakanlık Çocuk Değerleri ve Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen el işi, diğers nakış kurslarını başarıyla bitiren kursiyerler sergilerini açıyor. Yıl boyunca addıkları eğitimi üretimi çeviren kadınlar, eserlerini görüşmeye cı karmanın bevacatını vassadı.

Bayraklı Belediyesi Başkanı Hasan Karabağ, sergileri kursiyerlerle birlikte gezdi. Kadınların ürettiği elbiseleri giyen, çocuklara da yakın ilgiler gösteren Karabağ, "Kadınları üreti-

ine katmak, ev hanımlarına meslek edindirmek üzere son sürat çalışıyoruz" dedi.

Boyraklı Halik Eğitim Merkezi Müdürü Mustafa Çelikaya ile birlikte açılış kurdilestini keserek kursiyerleri tek tek tebrik eden Karabag, "Kurs dönemi bîse de kadınlarımızın öğrendiklerini unutmasınları ve para kazanmaları adına aldığımız talep doğrultusunda kurslarımızı sürdürme kararı aldık. Kadınlar, sunulan projelere dört elle sarılmalı" dedi.



**Sayrak-
lı Sele-
çiydi**
Başkanı
Hasan
Kara-
bağ da
sergiyi
gördü.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2011 Yılı Aralık Ayı sonu itibarı ile Müdürlüğümüze 450 evrak girişi yapılmış olup, bunun 219'u çevre ile ilgili şikayet ve dilekçelerdir. Şikayetler arasında, işyeri ve eğlence gürültüleri, ruhsatlı veya ruhsatsız işyeri ve işletmelerin görüntü ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetler, işyeri ve konutların ısınma ve işletme sırasında yaymış oldukları baca gazı şikayetleri, sokak arası arsa ve depolarda hurdacılık faaliyetlerinden kaynaklı şikayetler, boş arsa ve kaldırımlara bırakılan inşaat molozları şikayetleri yer almaktadır.

❖ Baca Gazı Şikayeti ile İlgili Denetim



❖ Gürültü Denetimleri



❖ **Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayırıştırılarak Toplanması ve Geri Kazanımı**

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Belediyemiz ile yüklenici firma arasında yapılan protokol ile Manavkuyu, Mansuroğlu, Osmangazi, Adalet, 75.Yıl ve Postacılar Mahallelerinde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, geri dönüşüm ve geri kazanım yolu ile ekonomiye kazandırılması ve çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmemesi için çalışmalar 2011 Yılı Aralık ayı itibarı ile başlatılmıştır.

❖ **Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması**

Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden (hane, işyeri ve yemek fabrikaları) çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağların Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve Toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Tic. A.Ş. ve Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş. arasında 17.11.2011 tarihinde iki protokol yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

❖ **Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı**

Atık pil ve akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertarafı için Belediyemiz ve TAP(Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda, muhtarlıklarda ve semt evi merkezlerinde biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım tesislerine gönderilmektedir.

❖ Toplumda çevre bilincinin yerleşmesi ve gelişmesi için **Baz İstasyonları ve Sağlık** konulu bir panel ile **Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımın Önemi** hakkında panel düzenlenmiş, Belediyemiz personeli, muhtarlar ve vatandaşlar konu hakkında bilgilendirilmiştir.

❖ “Baz İstasyonları ve Sağlık” konulu panel düzenlenmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Atölye:

- ❖ Belediyemiz hizmet araçlarının 2720 defa motor bakımı,
- ❖ Yağ bakımı 1400 kez,
- ❖ 1473 defa lastik tamiri bakımı,
- ❖ 478 defa çeşitli kaynak işleri,
- ❖ 2987 defa araçların elektrik tesisat bakım onarımları,
- ❖ 162 defa kaporta işleri ve 60 aracın boya işleri yapılmıştır.
- ❖ Ayrıca 97 adet iş makinasının bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.

Vasıtalar Amirliği:

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürlerin ulaşımını sağlamaktadır, bünyesindeki otobüslerle ve minibüslerle memur personele ve müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu etkinliklere servis hizmeti vermektedir. Ayrıca vatandaşın cenaze defin işlerinde yolcu taşımacılığı hizmetlerini de karşılamaktadır.

Muhtarlar, dernekler ve sivil toplumu örgütlerinin düzenlemiş olduğu kültürel gezilere araç tahsisi yapmaktadır. (Çanakkale, Bursa, Ankara, Konya, Nevşehir) bünyesindeki minibüsler ile Belediyemize bağlı birimler arasında ulaşım, koordinasyon ve evrak akış hizmetlerinin yerine getirilmesini, ring servis hizmeti ile sağlar. Mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde, nöbet sistemi uygulanarak, araçlar daima hazır tutularak Belediyemiz hizmetleri yerine getirilmiştir.



Müdürlüğümüz Tarafından Takip Edilen ve Sorunları Giderilen Araçlar:

➤ Binek Araç	15
➤ Kamyon	43
➤ Kamyonet	44
➤ Otobüs	7
➤ Minibüs	5
➤ Motosiklet	3
➤ Cenaze Aracı	2
➤ Hasta Nakil Aracı	2
➤ Su Tankeri	2
➤ Çekici	1
➤ Traktör	1
➤ İş Makinası	16
➤ Kurtarma Aracı	1
➤ Bom Aracı	2
➤ Semitrey	1
TOPLAM	145

Araç Takip Birimi:

2011 yılı itibari ile 30 hizmet aracına yeni ruhsat ve plaka çıkarılmış olup, 93 hizmet aracının vize ve tescil işlemi yapılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi:

133 bilgisayarın kurulumu yapılmış ve yeri değiştirilmiştir. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar ve yazıcı arızaları, kartuş ve toner dolumu gibi ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

Vizyonumuz gereği; vatandaşa daha kısa sürede, daha iyi daha kaliteli hizmet ulaştırmak amacı ile belediye içi haberleşmede kullanılan GSM hat sisteminin kesintisiz sürdürülmesi sağlanmıştır

Müdürlüğümüz 2011 yılında 22 ayrı noktanın güvenliğini sağlamıştır.

Güvenliği sağlanan noktalar:

✗ Postacılar Ana Bina	✗ Şehit Ümit Boz Spor Tesisleri
✗ Yeni Girne Pazar Yeri	✗ Temizlik İşleri Şantiye
✗ Anfi Tiyatro	✗ Sevgi Yolu
✗ Yamanlar Pazaryeri	✗ Adalet Sağlık Evi
✗ İhsan Akyanak Kültür Merkezi	✗ Kadın Dünyası
✗ Gümüşpala Pazaryeri	✗ Değirmen Cafe
✗ Dünya Barış Anıtı	✗ Çınar Cafe
✗ Osmangazi Ana Bina	✗ Fen İşleri Şantiye
✗ 75.Yıl Pazar Yeri	✗ Hobi Bahçesi
✗ Gelir Birimi	✗ Havuz
✗ 75.Yıl Sağlık Evi	✗ Çamkıran Ana Bina

2011 Yılında Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Araçların bakım onarımı hizmet alımı	54
Sürücülü araç kiralama hizmeti alımı (sözleşmeli)	2
Sürücüsüz araç kiralama hizmeti alımı (sözleşmeli)	1
Klimaların aylık bakım onarımı (sözleşmeli)	1
Klimaların ısıtma sistemi bakımı	1
İş makinalarının bakım onarımı	29
Santral operatör telefon alımı	4
Araçlara yedek parça alımı	28
İş makinalarına yedek parça alımı	7
Temizlik malzemeleri alımı	1
Klima alımı	1
Büro mobilyaları alımı	1
Parmak izi ve ekipmanları alımı	1
Kamera sistemi ve ekipmanları alımı	1
Dayanıklı mal alımı	5
Kırtasiye malzemeleri alımı	1
Bilgisayar ve ekipmanları alımı (Yazıcı, kartuş, toner)	6
Ses sistemi ve ekipmanları alımı	1
Işıklandırma sistemi ve ekipmanları alımı	1
Bilgi işlem biriminin kapı geçiş denetiminin sağlanması	1
Bilgi işlem biriminin bilgi ağları için güvenlik duvarı cihazı alımı	1
Barkod cihazı alımı	1
Basılı evrak alımı	1
Perde, sandalye ve mefruşat alımı	8
Kadrolu işçilere kıyafet alımı	1
Züccaciye alımı	1
Bilgi İşlem birimine ve sosyal tesislere yangın söndürme sistemi alımı ve kurulumu	2
GSM araçlarda kullanılmak üzere (sözleşmeli)	1
Temizlik malzemeleri satın alımı	1
DMO kırtasiye, temizlik malzeme alımı	1
Navigasyon cihazı araç takip ve yönetim sistemi alımı işi	164
2 adet koordinatör hizmeti alımı işi	1
Belediyemize ait 1 adet 6*4 kamyon üzerine kurtarma ekipmanı alımı	1
Teknik destek personel ve büro hizmeti alımı	1
Belediyemiz hizmet binalar arasında özel ağ iletişim internet aboneliği hizmeti alımı	1
Güvenlik denetim ve koruma hizmeti alımı işi	1
Belediyemize ait araçlarda ve iş makinalarında kullanılmak üzere akaryakıt ve hizmet binası için kalorifer yakıtı alımı	1
Kupon veya kartlı sistemle yemek hizmeti alımı işi	1

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Birimi:

Emlak ve İstimlak Birimi olarak 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Belediyemizin hissesinin bulunduğu toplam 25 adet taşınmazda hisse satışı ve tamamı Belediyemize ait 7 adet taşınmazda ihale yolu ile satış işlemi yapılmıştır.

❖ Belediyemiz tasarrufunda bulunan 16 adet taşınmazın vatandaşlar tarafından kullanılmasından dolayı 2010 yılına ait ecrimisil tespiti yapılarak işlemleri yapılmıştır.

❖ Karşıyaka Belediyesinden Belediyemize devir edilen 2981 Sayılı İmar Affı Kanuna tabi taşınmaz mallardan, müracaat üzerine; 75 adedi hakkında, yeniden takdir komisyonunca bedel belirlenerek bedelleri tahsil edilmeye başlatılmış olup, borcu biten 32 adet taşınmaz malın tapu tescil işlemleri yapılmış ve 43 adedinin ise yasal işlemleri devam etmektedir.

❖ Bayraklı İlçesi, Emek Mahallesinde imar planında yol ve yeşil alanda kalan, zemin terkleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulamasıyla tamamlanmış olan, zemin üstü terkleri için 3 adet taşınmazın (7204 sokak ve 7206 sokak) zemin üstü kamulaştırma işlemleri başlatılmış ve uzlaşma komisyonunda uzlaşma sağlanarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



❖ Belediye hizmetlerinde semt evi olarak kullanılmak üzere Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde 2011 yılı içerisinde Osmangazi, Manavkuyu, F.Edip Baksı, R.Şevket İnce, Cengizhan, Çay, Alparslan, Yamanlar, Bayraklı, Adalet, Org.Nafiz Gürman, Gümüşpala Mahallelerinde 12 adet dükkanın 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince kiralama işlemi yapılmıştır.

❖ Valilik Komisyonunca Belirlenen Devir Listesinde olmayıp, Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde kalan ve mülkiyeti Bornova Belediye'sine ait, imar planında bitişik nizam iki katlı konut adasına isabet eden 1 adet taşınmazın (4054ada,32parcel) devir teslim işlemleri yapılmıştır.

❖ Konut tahsis komisyonu tarafından verilen sıralamaya göre lojman tahsisleri yapılmıştır

❖ Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi, 1620/14 sokak, No:40 adresinde bulunan dükkan; Kültür Müdürlüğü adına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince kiralama işlemi yapılmış olup, elektrik, su ve doğalgaz abonelikleri tamamlanmıştır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan 3839 ada, 4 nolu parseldeki Melis Apartmanında mülkiyeti Belediyemize ait ikinci kat dört nolu daire, ikinci kat 5 nolu daire ve yedinci kat 20 nolu daire ile 3793 ada, 3 nolu parseldeki, Yılmaz Bey Apartmanında mülkiyeti Belediyemize ait birinci kat 3 nolu daire ve birinci kat dört nolu daire bulunan 5(beş) adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışı yapıldı.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 15/12/2009 tarihinde 3 yıllık kiralama ihalesi yapılan Bilboardlara ilişkin olarak 1 yıllık kullanım hakkı olan kira bedelinin arttırılarak belirlenmesi işlemi tamamlanmıştır.

❖ Belediye taşınmazlarından olan 25N-2c ve 25N-3b pafta, 26021 ada, 1 nolu parsel kat karşılığı yolu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 20 adet daire karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Kaba inşaat tamamlanma aşamasına gelmiştir. Her türlü kontroller yapılan sözleşme çerçevesinde takip edilmektedir. .



❖ Belediyemize ait olan taşınmazlar sayısal(server) ortamda OLGU programına işlenmiştir.

❖ Belediye taşınmazlarından olan 25N-2c ve 25O-1d pafta, 4163 ada, 3 nolu parsel kat karşılığı yolu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 12 adet daire karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Kaba ve İnce İnşaat faaliyetleri tamamlanma aşamasına yaklaşmakta olup, her türlü kontroller yapılan sözleşme çerçevesinde takip edilmektedir.



- ❖ Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi'nin Bayraklı İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne tahsisine ilişkin altı aylık (30.06.2012 tarihine kadar) süre uzatımı yapılmıştır.
- ❖ 2009-2014 yıllarını kapsayan İmar Programına 4 adet taşınmazın ek kamulaştırma programının ilavesiyle ilgili işlemler tamamlanmıştır.
- ❖ Bayraklı ilçesi, 40010 ada, 1 nolu parselde Belediyemize ait hisselerle karşılık gelen miktarlarda ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 4 adet Daire ile 80.000.000,00 TL nakit karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Her türlü kontroller yapılan sözleşme çerçevesinde takip edilmektedir



- ❖ Bayraklı ilçesi, 31699 ada, 58 ve 59 nolu parsellerde Belediyemize ait hisselerle karşılık gelen miktarlarda ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale

sonucunda 3 adet daire karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Her türlü kontroller yapılan sözleşme çerçevesinde takip edilmektedir.

❖ Girne Pazar Yeri içerisinde yer alan Bayraklı ilçesi, 37769 ada, 1 nolu parsel; 148 m2 yüzölçümlü olup, kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



❖ Osmangazi Pazar Yeri alanı olan 40004 ada, 2 nolu parsele ait 10/11/2011 tarih ve 3060 sayılı yazı ile Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığına tahsis işlemleri için talepte bulunulmuş ve tahsis talebimize yanıt beklenmektedir

❖ Org.Nafiz Gürman Pazar Yeri alanı olan 40003 ada, 1 nolu parsele ait; Defterdarlık Milli Emlak Daire Başkanlığının 06/10/2011 tarih ve 42387 sayılı uygunluk yazısı Belediyemize tahsisi uygun görülmüştür. Projelendirme çalışmaları için Fen İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgi ve belgeler sunulmuştur.



❖ Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Encümen Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler

Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 20 adet taşınmazın kiralama işlemi yapılmıştır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Gerbay Sağlık Ocağı, muhtelif Pazar yerleri içerisinde yer alan WC ve Çay ocakları dan oluşan 12 adet taşınmazın 10 adedi yeni kiraya verilmiş olup, 2 adedi ise kira takip işlemleri yapılmıştır.

❖ Şehit Ümit Boz Spor Tesisi yanında bulunan 2 adet taşınmazın 2942 Sayılı Kanun gereğince kamulaştırmaları işlemleri sonuçlanmış olup, yıkım işlemleri tamamlanmıştır.

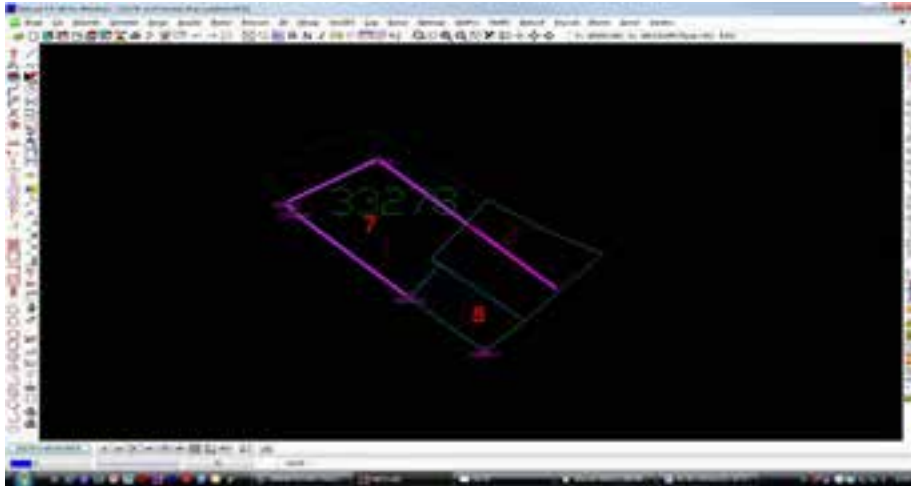


❖ Emlak ve İstimlak Birimine 1873 adet evrak gelmiş olup, evraklarla ilgili gerekli bilgi ve belgeler ilgililerine gönderilmiştir.

Harita birimi:

İfraz, Tevhid ve Yola Terk Evrakları

❖ Belediyemize ait gayrimenkullerle, 3. şahıslara ait gayrimenkullere ait 342 adet dosya uygulama ve teknik kontrolleri yapılarak tescil için kadastro müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.



İfraz, Tevhid ve Yolaterk Güncellemeleri: Belediyemize ait gayrimenkullerde 19 adet imar uygulama dosyası hazırlanmış ve şahıslara ait gayrimenkullere ait 256 adet dosya kadastro müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmayla sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

Kamulaştırma Çalışmaları

- ❖ 2942 sayılı kamulaştırma Kanunun esasları çerçevesinde Emlak İstimlak Birimince yürütülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin kamulaştırma haritası hazırlanmıştır. (37769 ada, 1 nolu parsel, 7204 sokak ve 7206 sokaklarda zemin üstü kamulaştırma haritaları)



Ölçü Krokisi ve Bilgi ve Belge Talebi:

- ❖ Vatandaşlarımızın parselleri ve imar hatları ile ilgili 192 adet belge ve ölçü krokisi verilmiştir.
- ❖ Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlar hakkında ilgililerince istenilen bilgi ve belgelerin süresinde gerekli teknik inceleme yapılarak işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün 40 adet işlemleri dosyası ile ilgili gerekli bilgi ve belgeler (mesafe krokisi vb.) tamamlanmış ve müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Aplikasyon ve Detay Alım İşlemleri:

- ❖ Belediyemizce yapılan 18. madde uygulamaları, yer tespiti, alım ve aplikasyon işlemleri için 2 adet talebin durumu incelenerek arazi işlemleri bitirilmiştir.
- ❖ Osmangazi ve Org.Nafiz Gürman Pazar yerlerinin aplikasyonu, yapı yeri ölçü ve kot krokisi hazırlandı.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kaçak inşaat çalışmalarında yardımcı olunmakta, teknik destek ve büro desteği verilmektedir.

❖ Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait 36 adet işlem dosyası tamamlanarak Müdürlüğüne geri gönderilmiştir.

❖ Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğünün ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı yapıların tespitine ilişkin 215 adet işlemli evrakı ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 215 adet dosya Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Muhtelif Konular ve Yazışmalar:

❖ Belediyemiz hizmet masası aracılığıyla 507 adet muhtelif konuda vatandaşlarımıza yardımcı olunmuş, 342 dosya ile ilgili kadastro müdürlüğüne tescil işlemleri için gönderilmiş, 755 resmi evrak, 2751 kurum içi yazışmaya cevap verilmiştir

❖ Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen 198 adet işlemli evrak ile ilgili gerekli incelemeler Müdürlüğümüzce yapılmış, süresi içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne işlemli dosyalar kapsamında cevap verilmiştir.

❖ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen 923 adet yazışma ile ilgili olarak Müdürlüğümüz işlemleri tamamlanarak ilgililerine bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.

❖ İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 186 adet müzekkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.

❖ Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların temel ve subasman vizelerine ilişkin 255 adet işlemli evrak mevcuttur.

❖ Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 216 adet TUS(Teknik Uygulama Sorumluluğu)dosyasının gerekli kontrolleri yapılmış ve ilgililerine teslim edilmiştir.

Gelen-Giden Evrak Kayıt Listesi

Evrak Adı	Adedi
İç Yazışmalar	2751
Dış Yazışmalar	839
Temel ve Subasman Yazışmaları	255
TUS Yazışmaları	216
3194 Sayılı İmar Kanunu 16. Madde Yazışmaları	342
3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Madde Yazışmaları	18
İmar Hattı	192
Diğer Yazışmalar	547
Toplam	5160

Numarataj Birimi:

Yapılan İşlemler	İşlem Sayısı
Gelen Evrak	603
Kroki Çizim Harcı	27
Kroki Suret Harcı	1224
Belge	391
İç Kapı No	2337
Kroki Tasdik	282
Resmi Evrak	212
Dış Kapı No	319

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Soğukkuyu ve Fuat Edip Baksı Mahallelerinde yapılan kilit parke çalışmaları tamamlandı.



- ❖ 75. Yıl Pazaryerinde ilave sundurma ve mevcut pazaryerinin boya ve bakım işleri yapıldı.



- ❖ Dere üzerlerinde ihtiyaç duyulan köprü imalatları ve genişletme çalışmaları yapıldı.



❖ İhsan Ayanak Kültür Merkezinde teras üzeri sundurma onarımı yapıldı.



❖ Bayraklı sınırlarında muhtelif sokaklarda yeraltı çöp konteynerlerinin betonarme işleri yapıldı.



❖ Atıl durumdaki Bayraklı Yüzme Havuzu bakım onarımı yapılarak kullanılabilir duruma getirildi ve çevre düzenlemesi yapıldı.



❖ Gümüşpala Pazaryerinde yanında üstü kapalı otopark tanzim edilmesi, mevcut düğün salonu yanındaki terasta sundurma yapılması işleri yapılmıştır.



❖ Bayraklı 300 pafta, 1979 ada, 6 parselde bulunan konutun restorasyonu yapılarak hizmete sunuldu.



❖ Bayraklı Belediyesi Fen İşleri Şantiyesinin yapımına başlandı. Şantiye inşaatı devam etmektedir.

❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki Osman Çınar İ.Ö.O., 80. Yıl Metaş İ.Ö.O., 50. Yıl İ.Ö.O., 100. Yıl İ.Ö.O., Talatpaşa İ.Ö.O., Cemal Gürsel İ.Ö.O., Fatma Hikmet Kaşerci İ.Ö.O. Ana Sınıfı ve tesisat bağlantıları yapıldı.



❖ Bayraklı Belediyesi Nikah Salonu boya badana imalatları yapıldı.

❖ Bilgi işlem merkezinde bakım onarım işleri yapıldı.

❖ Yamanlar Mahallesi 7351 Sokak ve 7355 Sokaklarında heyelandan korunmak amaçlı istinat duvarı yapılması, 7161/3, 7161/4, 7161/5 Sokaklarda merdiven kenar betonlarının yapılması, Yamanlar Mahallesi 7355 Sokak istinat duvarının üst kısmında yer alan sahanın yapımı, Onur Mahallesi 7371, 7399/26 ve 7399/33 Sokakların tehlike arz eden yerlerinde istinat duvarının yapımı, 7355 Sokakta yol tadilatı ve korkuluk yapılması, Alpaslan Mahallesi 1637/16, 1637/17, 1637/13 ve 1615/1 Sokakları kesişiminde istinat duvarı yapılması, Alpaslan Mahallesi 1637/16, 1637/17, 1637/13 ve 1615/1 Sokakları kesişiminde bina yıkımı ve yol düzenlemesi, Belediyemiz Yamanlar Mahallesi 7349/3 Sokakta merdiven yapılması çalışmaları yapıldı.





- ❖ Bayraklı Belediyesi Şehitlik Anıtı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
- ❖ Fuat Edip Baksı Mahallesi, Cüneyt Süvarioğulları Caddesi ile 1609 Sokak köşesindeki eski yapının sökülme ve yıkımının yapılması işi



- ❖ Merkez Anaokulu ve Evrenpaşa İ.Ö.O. yağmur sonrası çatı akıntı sorunları için kısmi onarımlar yapıldı.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Şehit Ümit Boz Spor Tesislerinde halı saha bakımı yapıldı..



❖ Bayraklı Belediyesi Emek Mahallesi Semt Kütüphanesi, Gümüşpala Semt Kütüphanesi, İzbeton Semt Kütüphanesi, Atatürk Açık Hava Tiyatrosu kütüphanesi, Yamanlar Semt Kütüphanesi boya badana yapılması işi



❖ Bayraklı Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Nafiz Gürman Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Cengizhan Mahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi Semt Evleri tadilat onarım ve boya işleri yapıldı.



❖ Dünya Barış Anıtı Sosyal Tesisleri restoran onarımı ve otomatik panjur sistemleri yapıldı.
❖ Muhtelif mahallerde spor sahalarının bakım ve onarım yapıldı.





- ❖ 273/3 sokak, 273/5 sokak kilit parke yapıldı.
- ❖ Alpaslan Mahallesi pazaryerleri arasındaki sokağa çelik konstrüksiyon gölgelik ve Vedat Dayıoğlu Parkı içine çelik konstrüksiyon çay ocağı ile wc binası yapıldı.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü İlaç Toplama Merkezi bakım ve onarımı yapıldı



❖ Bayraklı Belediyesi Çınar Kafe tadilat ve onarım yapılarak kullanıma sunuldu.



❖ Şehit Ümit Boz Spor Tesisi'nde bulunan düğün salonu ve spor odası tadilatları yapıldı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kurs ve Sergi Salonu onarımları ve boya işleri yapıldı.



- ❖ Bayraklı Belediyesi BAYGEM binası yangın merdiveni yapılması ve dış cephe boya badana işleri yapıldı.



- ❖ Bayraklı Sevgi Yoluna 3 adet otomatik bariyer, Bayraklı Şehitler Anıtı ve Bayrak Direği çevre aydınlatması yapıldı.
- ❖ Postacılar Düğün Salonu tadilat ve boya badana işleri yapıldı.



- ❖ Ekrem Hayri Üstündağ İ.Ö.O. boya badana ve tadilatı yapıldı.



- ❖ Belediyemiz Gümüşpala Spor Salonuna panjur yapıldı.
- ❖ Belediyemiz Havuz Arıtma Tesisi fosseptiği ve tadilat işleri yapıldı.
- ❖ 7371 ve 7355 Sokaklarda tehlike arz eden yerlerde taş istinat duvarı ve 7351-7355 Sokakları arasına yol açılması ile kenarlarına taş istinat duvarı , 7161 ve 7355 Sokaklarda tehlike arz eden yerlerde taş istinat duvarı, 7354/4 Sokak ile 7161-7354 Sokaklar arası merdiven , Yamanlar, Fuat Edip Baksı, Refik Şevket İnce ve Muhittin Erener Mahallelerinde çeşitli sokaklarında merdiven korkulukları ile çeşitli demir işleri , Fuat Edip Baksı Mahallesi 1626/2 Sokak istinat perdesi ve beton yol, 1622 Sokakta rampa ve merdiven yapılması, Emek Mahallesi 7215 Sokak merdiven yapımı tamamlandı.
- ❖ Belediyemiz Alpaslan Semt Merkezi tadilat bakım ve onarımı yapıldı.



- ❖ Açık Hava Tiyatrosu tadilat, bakım onarımı yapıldı.
- ❖ Bayraklı Nüfus Müdürlüğü Şubesi bakım ve onarımı yapıldı.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi Dershane sınıflarında bakım onarım ve dershaneye depo yapıldı.
- ❖ İhsan Alyanak Kültür Merkezi bekleme salonu, çay ocağı ve teras tecridi yapıldı.
- ❖ Dünya Barış Anıtı Sosyal Tesisleri Kafeteryasına otomatik panjur yapıldı.
- ❖ Sabiha Ahmet Tabak İ.Ö. Okulu bakım- onarımı yapıldı.



- ❖ Kadın Dünyası sundurma tadilatı ve iskele alımı yapıldı.

- ❖ Belediyemiz Yamanlar Semt Merkezi ve Haşim İşcan Parkı içerisindeki taşınmazın bakım ve onarımı yapıldı.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Osmangazi köprü rampa düzenlemesi yapıldı.
- ❖ Cemal Gürsel İlköğretim Okulu tadilatı yapıldı.
- ❖ Alparslan Mahalle Muhtarlığı Binası onarımı yapıldı.
- ❖ Fuat Edip Baksı ve Gümüşpala Mahallelerinde taş duvar işi yapıldı.
- ❖ Alpaslan Kadın Spor Merkezi, BAYGEM, Gelirler Birimi ve Çamkıran Hizmet Binasında tadilat yapıldı.
- ❖ Temizlik İşleri Şantiyesine emniyet teli çekildi ve çitler boyandı.
- ❖ Kadın Sığınma Evi tadilatı yapıldı.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Gümüşpala Spor Tesisi tribün koltuğu ve Gümüşpala Pazaryerine balıkçı tezgahı yapıldı.



- ❖ Deprem Etüd Merkezimizde mahalleler bazında yapı stoğu envanter çalışması yapılmakta ve yapılar durumlarına göre gruplandırılmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda deprem risk taraması testi yapılmaktadır. Ayrıca Van depremi sonrasında 171 bina veya 3763 konut ‘‘Deprem Risk Taraması Testi’’ için başvuruda bulunmuştur.

Deprem Risk Taraması Testi

Toplam Test Başvurusu	312 Bina veya 5756 Konut
Yapılan Test Sayısı	212 Bina veya 4703 Konut
Bekleyen Test Sayısı	110 Bina veya 1053 Konut

Deprem Etüt Merkezimiz mahalle ve dernekler aracılığıyla 40-50 kişilik gruplara eğitimler vermekte ve vatandaşları bilinçlendirerek, çalışmalar ve hizmetlerden nasıl faydalanmaları gerektiğini açıklamaktadır. Şimdiye kadar semt merkezlerinde ve çeşitli derneklerde toplanarak yaklaşık 2500 kişiye eğitim verilmiştir.

Mahalle bazında toplum afet gönüllüleri ekipleri oluşturularak, bu ekipler İzmir Valiliğinin projesi kapsamında uzman kişilerce verilecek, eğitimler sonrasında mahallelere deprem konteynerleri konulacak ve konteynerler bu ekipler için gerekli arama kurtarma çalışmalarında kullanılacak teçhizatla donatılacaktır.

❖ “Nene Hatun Kız Öğrenci Misafirhanesi” tamamlanarak hizmete açıldı.



KENTSEL YENİLEME ve KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kent Yenileme, Sağlıklaştırma ve Kentsel Dönüşüm Projeleri

Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Fuat Edip Baksı, Cengizhan, Alparslan Mahalleleri içerisinde ve 25N-Ia, 25N-Ib, 25N-Ic, 25N-Id, 26N-IVc, 26N-IVd imar paftalarında kalan 60 hektar alanın, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 73. Maddesi kapsamında “Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı” olarak belirlenmesi ve bu alan içerisinde plan ve imar uygulamalarının durdurulması hususu Bayraklı Belediye Meclisine sunulmuş olup, 01/03/2010 Tarih ve 10/46 No.lu Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

Sınıra ilişkin meclis kararımız, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 10.05.2010 Tarih ve 01.718 No.lu Kararı ile uygun görülerek onanmıştır. Belediyemizde 14.06.2010 tarihinde askıya çıkarılan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alan Sınırı, 13.07.2010 tarihinde askıdan inerek yürürlüğe girmiştir.

Plan askı sürecindeyken Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanlarına ilişkin, 24.06.2010 Tarih ve 27621 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “5998 sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun” ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesinde yapılan değişiklik ile; *“Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içerisinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.”* hükmü getirilmiştir.

Yasadaki bu değişiklik sonucu, İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Yenileme ve Yeni Yerleşmeler Müdürlüğü ile bundan sonra izlenecek yollar konusunda görüşmeler yapılmıştır. Yapılan görüşmeler neticesinde, Büyükşehir Belediyesi bu çalışmayı Yasanın verdiği yetkiye dayanarak kendi bünyesinde yürütmek istediğini belirterek, Aralık ayı itibari ile projenin hazırlanmasına yönelik hizmet alımı ihalesi çalışmalarını başlatmıştır.

Onur ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerindeki 176 Adet Gecekondu’nun Yamanlar Mahallesinde Projelendirilecek Konut Alanına Taşınması Projesi

Gecekonduya yaşayan vatandaşların barınma gereksinimlerinin, planlı, çağdaş ve yaşam kalite ile standartları daha yüksek bir alanda karşılanması ve yürürlükteki imar planı kararlarına uygun olarak tasfiye edilecek alanların, planlarda önerilen şekilde “Park, Rekreasyon Alanı ve Belediye Hizmet Alanı” olarak kullanımını sağlamak amacı ile;

❖ Bayraklı İlçesi, Onur Mahallesi, İzmir-Çanakkale Otoyolunun Onur Mahallesi girişi kuzeyinde, 26M-I c ve 26M-II d paftalarında yer alan, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, 2436 ada, 64 ve 66 nolu parseller ile kamuya terkli alanda bulunan ve yürürlükteki İmar Planında ‘Rekreasyon Alanı’ olarak belirlenmiş alandaki 72 adet gecekondu,



❖ Org. Nafiz Gürman Mahallesi, 26M-III d paftada, 7020/3 ile 7020 Sokaklar ve Atatürk Ormanı sınırları arasındaki, yürürlükteki İmar Planında “Park ve Belediye Hizmet Alanı” olarak ayrılmış ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 26043 ada, 1 parsel ile cebel arazi üzerinde bulunan 61 adet gecekondu,

❖ Org. Nafiz Gürman Mahallesi ve 26M-III d paftada, 7163 – 7151 – 7119 Sokaklar arasında kalan, yürürlükteki İmar Planlarında “Park Alanı” olarak belirlenmiş; mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, 26005, 26006, 26007, 26008 adaların tamamı üzerinde bulunan 43 adet gecekondun olmak üzere, toplam 176 adet gecekondunun, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu’nun 19. maddesi kapsamında tasfiye edilerek, bu gecekondularda yaşayan vatandaşların, Toplu Konut İdaresi ile Belediyemiz arasında yapılan “Protokol” doğrultusunda, Yamanlar Mahallesi, 26 M-II b paftada yer alan, yürürlükteki İmar Planında “Konut Alanı” olarak ayrılmış, mülkiyeti Belediyemize ait, 25878 ada, 2 nolu parsel ve 25879 ada, 1 nolu parselden oluşan 2 ada üzerinde birlikte geliştirilecek proje ile inşa edilecek konut alanlarına taşınması hedeflenmiştir.

Projeyi uygulayacağımız, Yamanlar Mahallesi, 26 M-II b no.lu paftada yer alan, mülkiyeti Belediyemize ait 25878 ada, 2 parsel ve 25879 ada, 1 parselin bulunduğu bölgenin, 1997 yılında İmar Planı onaylanmış olup, 2006 yılında yapılan İmar Planı değişikliği ile bu adalar bugünkü halini almıştır. Bu planla oluşan, Belediyemize ait tapunun 25878 ada, 2 no.lu parselin 21 388 m² ve 25879 ada, 1 no.lu parselde 10.688 m², olmak üzere toplam 32.076 m² inşaat alanı bulunmaktadır.



775 sayılı Gecekondun Kanunu, 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, TOKİ ve Belediyemizin ortaklaşa yürüteceği çalışma ile Onur ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerindeki toplam 176 adet gecekondun tasfiye edilerek, bu alanlarda yaşayan vatandaşların barınma gereksinimleri, mülkiyeti Belediyemize ait olan Yamanlar Mahallesi’ndeki proje geliştirilecek konut alanlarında, planlı, çağdaş, yaşam kalite ve standartları yüksek alanlarda karşılanması hedeflenmektedir. Böylece, boşalan alanların yürürlükteki İmar Planı kararlarına uygun olarak “Belediye Hizmet Alanı”, “Park Alanı” ve “Rekreasyon Alanı” olarak kullanılması sağlanacaktır.

Bu alan içerisinde kalan gecekondun sahiplerine, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu’nun 19. Maddesi kapsamında, zeminüstü kamulaştırma bedeli ödenecektir. İlgili mevzuatın öngördüğü koşulları sağlayanların başvurmaları halinde, kamulaştırma bedeli peşinata sayılarak, uzun vadeli ödeme koşulları ile yeni üretilecek konutlardan edinmeleri amaçlanmaktadır. Böylece düşük standartlarda ve sağlıksız yapılarda barınan dar gelirli vatandaşlarımızın nitelikli konut ihtiyacı, birlikte yürütülecek proje ile sağlıklı bir çevrede, güvenli yapılarda ve uygun koşullarda sağlanması planlanmaktadır.

Projeye ilişkin Ankara’da, Toplu Konut İdaresi yetkilileri ile görüşme yapılarak, hazırlanmış olduğumuz dosya hakkında bilgi verilmiştir. Görüşmenin ardından, Bayraklı

Belediye Meclisimizin 03.10.2011 tarihli toplantısında, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Belediyemiz arasında protokol yapılabilmesi amacıyla, Belediye Başkanlığı Makamına yetki verilmesi kabul edilmiştir.

Müdürlüğümüzce hazırlanan dosya ve Belediye Meclisimizce verilen yetki kararı, 31.10.2011 Tarih 39/373 Sayılı Yazımız ile Toplu Konut İdaresi'ne iletilmiş olup, yapılacak değerlendirilme sonrası verilecek yanıt doğrultusunda çalışmalara başlanılacaktır.

Kentsel Tarihi Dokuyu Koruma, İyileştirilme ve Yenileme Projeleri:

Bayraklı'da bulunan taşınmaz kültür varlıklarını korumak amacıyla Müdürlüğümüzce iki adet proje geliştirilmiştir. Bunlardan ilki mülkiyeti Belediyemize ait 1979 ada 6 no.lu parseldeki tescilli tarihi binanın restore edilerek ilçemize kazandırılmasına yönelik çalışmadır. Diğer bir çalışma alanımız ise ilçemiz sınırları içerisinde Smyrna Höyüğü Kazı Başkanının talepleri doğrultusunda antik yerleşimin güney rıhtım sur duvarları projelendirilmesi işidir. Bu projeler ile ilgili çalışmalarımızda İl Özel İdaresi Katkı Paylarından yararlanılarak projelerin hayata geçmesi amaçlanmıştır.

1979 Ada 6 No.Lu Parseldeki Tescilli Yapının Restorasyonu

Karşıyaka Belediyesi'nce, 12.06.2008 gün ve 3240 sayılı Koruma Kurulu kararı ile rölevesi uygun görülen binamıza ilişkin restitüsyon ve restorasyon projelerinin elde edilmesi amacıyla, 'Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik' kapsamında, İzmir İl Özel İdaresi'ne 2010 yılına ait Katkı Payı alınması için başvurulmuş, İzmir İl Özel İdaresi'nce yapıya ilişkin talebimiz değerlendirilmiş ve 18.02.2010 Tarih ve 4321 Sayılı Valilik Olur'u ile katkı payı alınmıştır.

Katkı Payı'nın onaylanması ile birlikte, Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri, 10.08.2009 Tarih, 27315 sayılı Yönetmelik ile değişik 18.06.2005 Tarih ve 25.849 Sayılı Resmi Gazete de Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yayınlanan Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 27. maddesinin (d) bendi uyarınca "Doğrudan Temin Usulü" ile projeler elde edilmiştir.

Hazırlanan projeler, İzmir 1.Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulmuş ve Kurul'un 17.12.2010 Tarih ve 5552 Sayılı Sararı ile uygun bulunmuştur. Koruma kurulunca onaylanan projelerin uygulamasına geçmek ve binayı restore edebilmek amacıyla, 24.01.2011 Tarih ve 39/27 Sayılı Yazımız ile birlikte, İzmir İl Özel İdaresi'ne başvurulmuş ve 'Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik'in 9. Maddesinde belirtilen 'Tek Yapı Projesi Uygulamaları' kapsamında, yapıya ilişkin hazırlanan projeler, yaklaşık maliyet bilgileri ve iş programı doğrultusunda 24.01.2011 Tarih ve 39/27 Sayılı Yazımız ile tekrar katkı payı talep edilmiştir.

Yapının restorasyonuna ilişkin İzmir İl Özel İdaresi Yapı İşleri ve İmar Daire Başkanlığı'nın 04.04.2011 Tarih ve 9406 Sayılı Yazısı ve eki Valilik Olur'u ile katkı payı alınmış olup, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce binanın restorasyon işi için yapım ihalesi gerçekleştirilmiştir.



Smyrna Güney Rıhtım Sur Duvarları Restorasyonu

Smyrna Rıhtım ve Güney Surları Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin hazırlanması amacıyla ‘Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik’ kapsamında, İzmir İl Özel İdaresi’ne 2010 yılına ait katkı payı alınması için başvurulmuştur.

İzmir İl Özel İdaresi’nce yapıya ilişkin talebimiz değerlendirilmiş ve 10.03.2010 Tarih ve 6200 Sayılı Valilik Olur’u ile katkı payı alınmıştır.

Katkı payının onaylanması ile birlikte, Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde Restitüsyon ve Restorasyon projeleri, 10.08.2009 Tarih, 27315 Sayılı Yönetmelik ile değişik 18.06.2005 Tarih ve 25.849 Sayılı Resmi Gazete de Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yayınlanan Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 27. maddesinin (d) bendi uyarınca “ Doğrudan Temin Usulü” ile projeler elde edilmiştir.

Hazırlanan projeler, İzmir 1.Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’na sunulmuş olup, 23.12.2010 Tarih ve 4666 Sayılı Kurul Kararı ile rölevesinin uygun olduğuna, ancak restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin, yerinde inceleme yapıldıktan sonra değerlendirilebileceği kararı verildiğinden, İzmir İl Özel İdaresi’ne projeye ilişkin katkı payının bir yıla sonraki yıla devir edilmesi talep edilmiştir. Bu talebimiz, İzmir İl Özel İdaresi 04.04.2011Tarih ve 9405 Sayılı Yazısı ekinde yer alan Valilik Olur’u ile uygun bulunmuştur.

Kurulun projeye ilişkin bir önceki kararı gereğince yerinde yaptığı inceleme sonucu, 18.02.2011 Tarih ve 5711 Sayılı Kararı ile rölevesinin kabul edilmiş olmasına rağmen restorasyon isteminin uygun olmadığına yalnızca konservasyon çalışmalarının kazı başkanlığınca yapılabileceğine karar verilmiştir. Bunun üzerine, kurul kararı doğrultusunda İzmir İl Özel İdaresi’ne 31.05.2011 Tarih ve 39/198 Sayılı Yazımız ile 2011 yılına devrolan katkı payının iptal edilmesi talep edilmiştir. Bu talebimiz 13.06.2011 Tarih ve 16985 Sayılı Valilik Onayı ile uygun görülmüştür.

Planlama Çalışmaları:

1/1000 ölçekli Doğançay İlave İmar Planı Revizyonu

Müdürlüğümüzce analiz ve sentez çalışmaları yapılarak, ilgili kurum ve kuruluşların (İzmir Büyükşehir Belediyesi, İZSU, vb.) görüşleri alınarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Doğançay İlave Uygulama İmar Planı Revizyonu, Bayraklı Belediye Meclisi’nin **01.11.2010 Tarih ve 10/186 Sayılı Kararı** ile kabul edilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediyesi’ne onaylanmak üzere 30.11.2010 tarihinde gönderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 18.02.2011 Tarih ve 05.179 Sayılı Kararı ile yapılan değişikliklerin öncelikle 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında değerlendirilmesi gerektiğinden, plan revizyonu uygun görülmemiştir.

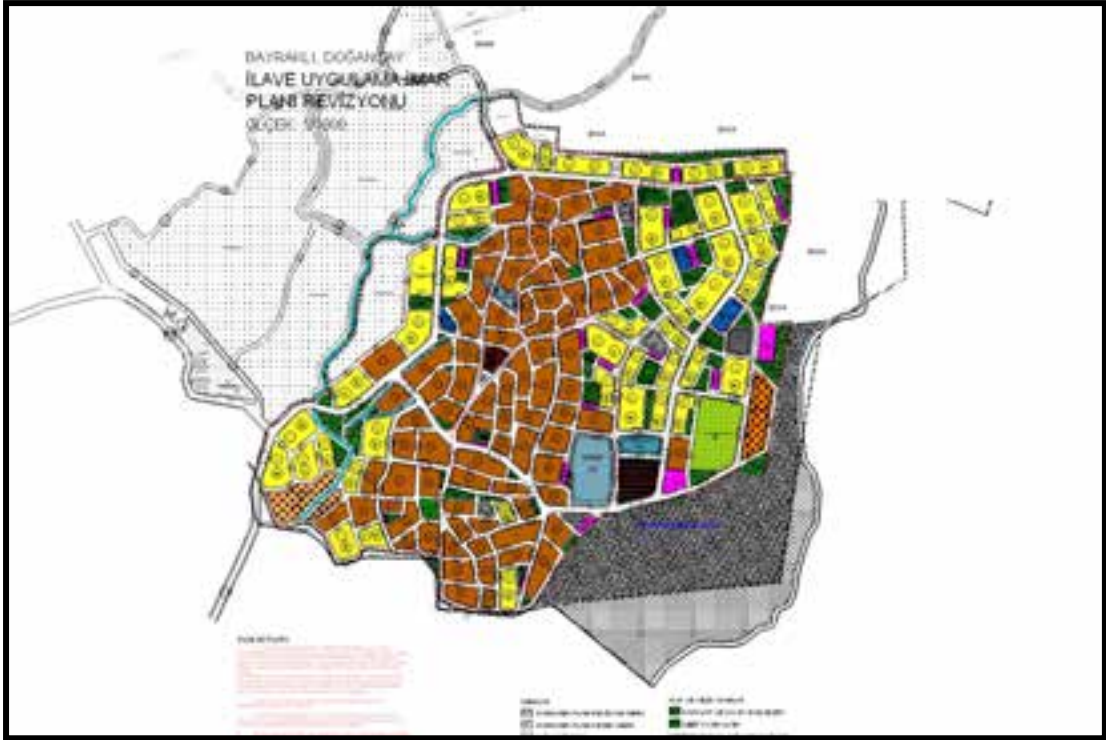
Bu karar sonrasında Müdürlüğümüzce tekrar hazırlanan ve Bayraklı Belediye Meclisi’nin 02.05.2011 Tarih, 10/101 Sayılı Kararı ile uygun görülen 1/1000 ölçekli Doğançay İlave Uygulama İmar Planı Revizyonu, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 12.08.2011 Tarih ve 05.736 Sayılı Kararı ile değişikle onanmıştır.

Şehit Pilot Üsteğmen Türker Aydın (613) Sokak

Osmangazi Mahallesi Muhtarı’nın talebi doğrultusunda, Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi’nin İ.B.Ş.B. Fen İşleri Daire Başkanlığınca yapılan imalatı nedeni ile Şehit Pilot Üsteğmen Türker Aydın (613 nolu) Sokak’ının trafiğe kapatılması sonucu yaşanan sıkıntıların giderilmesi amacıyla, Müdürlüğümüzce 613 Sokak’ın, İmar Planları’nda “12 m.lik taşıt yolu”

olarak açılması konusunda proje hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce hazırlanan dosya İ.B.Ş.B. Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'ne 23.12.2010 tarihinde iletilmiştir. 27.01.2011 tarihli UKOME Teknik Kurulu'nda, Müdürlük görüşümüz doğrultusunda, yaptığımız öneri çalışmanın, "trafik açısından sakınca bulunmadığına" karar verilmiştir.

613 Sokak'ının 12m.lik taşıt yolu olarak belirlenmesine ilişkin, Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi, Bayraklı Belediye Meclisi'nin 07.01.2011 Tarih ve 10/41 Sayılı Kararı ile kabul edilmiştir. Dosya, 25.01.2011 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne onaylanmak üzere gönderilmiştir. Ancak söz konusu dosya, İ.B.Ş.B.'nin 15.04.2011 Tarih ve M.35.İBB.0.10.04.301.05.375 Sayılı Kararı ile uygun görülmemiştir.



Osmangazi Caddesi

Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi'nin III. Etap inşaatının tamamlanması ile birlikte, Osmangazi Caddesi'nin araç trafiğine kapanmasının yol açacağı sorunları gidermek amacıyla, yürürlükteki İmar Planları doğrultusunda 25 m.lik yaya yolu olarak düzenlenmesi öngörülen Osmangazi Caddesi'nin, İmar Planları'nda mevcut yol izi korunarak "25 m.lik taşıt yolu" olarak işlenmesi amacı ile UKOME'ye dosya hazırlanmış ve 25.01.2011 tarihinde dosya UKOME'ye iletilmiştir. 27.01.2011 tarihli UKOME teknik kurulunda, Müdürlük görüşümüz doğrultusunda "trafik açısından sakınca bulunmadığına" karar verilmiştir.

Ayrıca Osmangazi Caddesi'nin, Müdürlüğümüzce *plan tadilat dosyası* hazırlanmış olup; Bayraklı Belediye Meclisimizin 04.02.2011 Tarih ve 10/54 Sayılı Kararıyla oy birliği ile kabul edilmiştir. Bu karar doğrultusunda onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilen plan değişikliği önerisi, üst ölçekli planlarda değerlendirilmesi gerektiği ve Bornova Belediyesi ile müşterek çalışılarak uygulanması gerektiğinden 13.05.2011 Tarih ve 05.458 Sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmemiştir.

Ulaşım ve Trafik Düzenlemesine Yönelik Talepler ve Çalışmalar

İlçemiz sınırları içerisinde, gerek vatandaş talepleri ve gerekse Müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitler doğrultusunda ihtiyaç olan yerlerde yaya ve trafik güvenliğini sağlamak amacıyla trafik lambası, yaya geçidi ve tek yön benzeri trafik uygulamaları (Bayraklı Sevgi Yolu Çevresi Tek Yön Düzenlemesi, vb.) İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

Ayrıca, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nde düzenli olarak gerçekleştirilen UKOME teknik kurulu ile genel kurulu toplantılarına Müdürlüğümüzden iki personel katılmıştır.

Katılım Sağlanan Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları

1. 09-10 Nisan 2011 tarihinde gerçekleştirilmiş olan 4734 Sayılı Kanunun Temel İlkeleri, İhale Komisyonu, Yeterlik Kriterleri, İhale Usulleri, Tekliflerin Verilmesi ve Değerlendirilmesi, Sözleşmeye Davet, Sözleşme İmzalanması, Şikayet ve İtirazen Şikayet Usulü, Çerçeve Anlaşma İhaleleri, Doğrudan Temin Yöntemi, 6111 Sayılı Torba Yasa ile 6098 Sayılı Borçlar Yasasının İhale Mevzuatına Yansımaları, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Giriş, İdare İşleri (EKAP), Uygulamalı İhale Öncesi İşlemler (EKAP) ve Elektronik İmza konularından oluşan eğitim seminerine üç personelle katılım sağlanmıştır.
2. Mahalli İdareler Derneği Genel Başkanlığı'nın 24-28 Nisan 2011 tarihlerinde düzenlemiş olduğu "Başvurusu Devam Eden Hibe Programları İçin Avrupa Birliği Hibe Programlarına Yönelik Proje Hazırlanması ve Projelerinizi Birlikte Hazırlayalım Eğitim Programı"na, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 20.04.2011 Tarih ve 0.71/878 Sayılı Yazısı doğrultusunda görevlendirilen bir personel katılmıştır.
3. Üyesi olduğumuz Tarihi Kentler Birliği'nin 13-16 Ekim 2011 tarihleri arasında Bursa'da gerçekleştirildiği "Osmanlı Coğrafyasında Mahalle Kültürü" konulu sempozyuma Belediyemiz adına Müdürlüğümüzden iki personel katılmıştır.
4. TMMOB Şehir Plancıları Odası tarafından, 14-16 Kasım 2011 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen, "Herkes İçin Kent Herkes İçin Planlama: Akıllıca, Adaletle, Yeniden" konulu Dünya Şehircilik Günü 7. Kongresi'ne, Müdürlüğümüzden bir personel katılım göstermiştir.
5. 14 Nisan 2011 tarihinde Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Konferans Salonunda gerçekleştirilen "PLN 4444 Mesleki Uygulama Esasları" konulu eğitim paneline Kentsel Tasarım Müdür Vekilimiz konuşmacı olarak katılmıştır.
6. Müdürlüğümüzce, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nde düzenli olarak gerçekleştirilen UKOME teknik kurulu ile genel kurulu toplantılarına Belediyemiz adına Müdürlüğümüzden iki personel katılmıştır.
7. Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmeliğin 46,47 ve diğer maddelerinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için İlçe Acil Yardım Teşkilatının sekreteryaya hizmetlerini yürütmek üzere "İlçe Afet Bürosu"nun kurulacağı, Kaymakamlıkça oluşturulacak bu büronun ilçenin genel durumu, riskleri, imkan ve kabiliyetleri dikkate alınarak bir yönetici kişi en az üç kişiden oluşacağı, ihtiyaç halinde Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönetmeliğinin 4-(1) madde ve bendine göre " Afet ve Acil Durum Merkezi" olarak da görev yapacağı, bu çalışmalar için görevlendirilecek personelin eğitiminin önümüzdeki günlerde yapılacağı bildirildiğinden, Kaymakamlık İlçe Afet Bürosunda Belediyemizi temsil etmek üzere bir personel görevlendirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi sınırları içinde 3194 sayılı imar kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, yönetmelikler ve mevzuat çerçevesinde;

- ❖ İmar durum belgesi düzenlemek
- ❖ Yapılara ait projeleri (Mimari, betonarme, elektrik, mekanik tesisat) inceleyip, tasdik edilerek Yapı ruhsatı düzenlemek,
- ❖ Ruhsatlı binalarla ilgili ruhsat yenileme, tadilat ilave inşaat, tamirat izni taleplerini ilgili mevzuatlarına göre değerlendirerek kontrolünü yaparak, projeleri onaylamak, ruhsatlarını düzenlemek
- ❖ Tescilli eski eserlerin röleye-restorasyon projelerini onaylamak
- ❖ Zemin ve temel etüt raporlarının tetkiklerini yapmak
- ❖ Temel demir vizesi yapmak
- ❖ Asansörlere uygunluk belgesi düzenlemek
- ❖ Verilmiş olan yapı ruhsatlarına göre tamamlanmış olan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek
- ❖ Kamuya ait yapılarda yasa ve yönetmeliklere esas gerekli ruhsat ve yapı kullanma izinlerinin verilmesi (okul, tsk, spor salonları vb.)
- ❖ 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanununa uygun olarak iş deneyim belgeleri (Yüklenici İş Durum- Yüklenici İş Bitirme- Alt Yüklenici İş Bitirme) düzenlemek.
- ❖ 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun gereği yeni inşaat müracaatlarında YİBF evraklarını incelemek, hak ediş evraklarını incelemek, binaların yerinde kontrolünü- kaba inşaat vizesini yapmak, yıl sonu seviye tespitlerini- İş Bitirme belgelerini onaylamak
- ❖ Vatandaşa proje ve belge sureti vermek
- ❖ Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen dilekçe ve yazışmalara cevap vermek
- ❖ Kat irtifakı ve kat mülkiyetine konu işlemleri inceleyerek onaylamak.
- ❖ 5747 sayılı kanun çerçevesinde 2009 yılı yerel seçimler sonrasında kurulan belediyemiz hizmetlerini farklı yerlerdeki binalarında sürdürmektedir. Vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verebilmek için Altınyol üzerindeki parselimize yapılacak olan hizmet binamızın imar planı İzmir Büyükşehir Belediyesinin 18.02.2011 tarih ve 05.199 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Tescilli parsel bitişiği olması nedeniyle 18.03.2011 tarih 460 sayılı ile müracaat ettiğimiz İzmir 1 numaralı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma Bölge kurulundan 14.06.2011 tarih ve 2050 sayılı ile alınan izin ve de itfaiye onayı ile 12.021 m² ve Hmax= 30,80 olarak 22.06.2011 tarihinde ruhsatlandırılmıştır.

İller Bankası 3. Bölge Müdürlüğüne Yapım İş Kredisini kullanmak üzere 15.09.2011 tarihinde müracaat edilmiş olup, talebimiz Genel Müdürlüğe iletilmiştir.

Gururumuz olacak Hizmet Binamıza ilişkin görseller aşağıda sunulmuştur.



2011 Yılına ait faaliyet tablomuz aşağıdaki gibidir.

Yapı Ruhsat Birimi

Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yeni inşaat ruhsatı	206	180	26
Tadilat	253	210	43
Proje ve ruhsat sureti	246	246	
Asansör ruhsatı	43	43	
Demir vizesi	181	181	
Yazışmalar	240	240	
Geçici inşaat ruhsatı	1	0	1
Isı yalıtım vizesi	117	117	
İş bitirme belgesi	5	2	3
İşyeri teslim tutanağı	206	206	
Ön Olur	72	63	9
Ruhsat yenileme	31	26	5
Sıhhi tesisat raporu	166	166	
Bağımsız bölüm listesi	67	67	
Hafriyat izni	17	17	
Müteahhit ve şantiye şefi değişikliği	23	15	8
Pergola izni	2	1	1
Röleve tasdiki	3	2	1
Yibf m ² değişikliği	250	250	
Toplam	2129	2032	97

Yapı Denetim Birimi

Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Hakediş	1033	492	241
Seviye oranı	292	277	15
Kaba inşaat vizesi	196	135	61
Personel değişikliği	567	559	8
Yazışmalar	327	313	14
Ruhsat güncelleme	124	121	3
Seviye Tespit	382	371	11
Toplam	2921	2268	353

İmar Durumu

Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
İmar durumu	1038	1025	13
Resmi yazışma	731	722	9
Müdürlükler arası yazışma	311	301	10
Toplam	2080	2048	41

Yapı Kullanma Birimi

Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yapı kullanma izni	917	865	52
Yapı kullanma sureti	850	850	
Resmi yazışma	40	40	
Toplam Başvuru	1807	1755	52



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tiyatro ve Sinema Gösterimi Faaliyetleri:

- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde özellikle ilçe halkımız ve öğrencilerine yönelik birçok tiyatro etkinliği düzenlenmiştir.
- ❖ 15-21-26 Ocak, 27 Nisan ve 16 Mayıs Tarihlerinde “Ak Masal Kara Masal” oyunu sergilenmiştir.



‘Her Ay Yüzlerce Çocuk Tiyatroyla Buluşuyor’ programı kapsamında;

- ❖ 17 Ocak Tarihinde “Doktor Can ile Mikrop Cim” oyunu sergilendi.
- ❖ 19 Ocak, 6 Nisan ve 2 Mayıs Tarihlerinde “Sihirli Dünya” oyunu sergilendi.



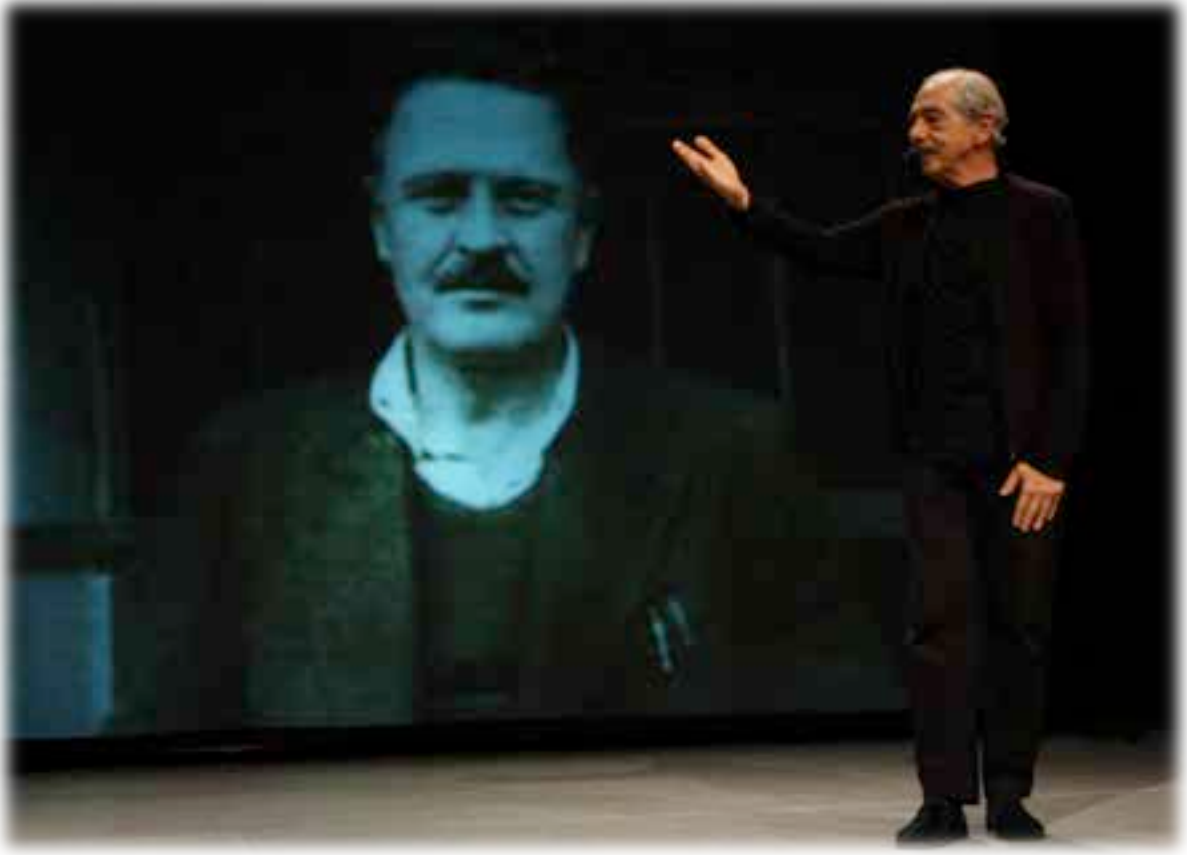
❖ 29 Ocak Tarihinde Belediye Tiyatromuz'' Hamlet Efendi'' isimli oyunu sergilendi.



❖ 28 Şubat Tarihinde ''Heccav Yahut Şair Eşref'in Esrarengiz Maceraları'' oyunu sergilendi.



❖ 16 Mart Tarihinde ‘‘Kerem Gibi’’ oyunu sergilendi.



❖ 9 Mayıs Tarihinde ‘‘Baloon Tiyatrosu’’ etkinliğimiz gerçekleştirildi.



- ❖ 13 Nisan Tarihinde ‘‘Kurşun Askerin Utancı’’ oyunu sergilendi.
- ❖ 6 Mayıs Tarihinde ‘‘Yaşayan Tiyatro’’ oyunu sergilendi.
- ❖ 16 Eylül Tarihinde İzmir Enternasyonal Fuarı’nda Tiyatro Kursiyerlerimiz kostümleriyle birlikte Bayraklı Belediyesi Standı’nda Belediye Tiyatromuzun tanıtımı yaptı.



Bayraklı Halkının Bilinçlenmesi Amaçlı Konferans, Panel, Eğitim ve Seminer Faaliyetleri

- ❖ 6-12-14-18-25 Ocak Tarihlerinde ‘‘Anne ve Kadın Sağlığı’’ eğitim seminerleri düzenlendi.
 - ❖ 18 Ocak Tarihinde ‘‘Hayal Kurma Dersleri Atölyesi’’ programı kapsamında ilköğretim okullarıyla birlikte kitap dağıtımı gerçekleştirildi.
- ‘‘Su Masalları’’, ‘‘Öğretmen Neden Çıldırdı’’ kitapları dağıtıldı.



❖ 14 Mart Tarihinde ‘‘Meme Kanseri’’ semineri gerçekleştirildi.



❖ 5 Mart Tarihinde Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle ‘‘Emekçi Kadınlar Günü’’ etkinliği gerçekleştirildi.

❖ 8 Nisan Tarihinde ‘‘Sağlıklı Anneler ve Kadın Sağlığı’’ semineri düzenlenmiştir.



❖ 9 Nisan Tarihinde ‘‘Ege Bölgesi Kazıları’’ konulu konferans düzenlenmiştir.

Sergiler:

❖ 2-20 Mart Tarihleri arasında “Dört Mevsim – Bölüm 3 KIŞ” adlı –Karikatür Sergisi-gerçekleşmiştir.



❖ 22-30 Nisan tarihleri arasında “Pembe Köşk Çocuk Evi Resim Sergisi” düzenlendi.



Önemli Gün ve Anma Etkinlikleri:

❖ 14 Ocak Tarihinde Nazım Hikmet'in Doğumunun 109. Yılı kutlandı.



❖ 22 Ocak tarihinde ‘‘Uğur Mumcu’nun Katledilişinin 18. yılı ve Türkiyede Demokrasi Anma Etkinliğı ’’ düzenlendi.



❖ 3 Mart Tarihinde ‘‘İhsan Alyanak Anma Etkinliği’’ gerçekleştirildi.



❖ 23 Mart Tarihinde ‘‘THM Korosu Aşık Veysel Gecesi’’ düzenlendi.



❖ ‘‘23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri’’ düzenlendi.



❖ 19 Haziran Tarihinde Babalar Günü nedeniyle ‘‘Babam ve Oğlum’’ sinema gösterimi gerçekleştirilmiştir.



❖ 6 Mayıs Tarihinde ‘‘Deniz Gezmiş, Yusuf Aslan, Hüseyin İnan Anma Etkinliği’’düzenlendi.



Bir Yazar Bir Kitap ve Öğrencilere Kitap Dağıtılması

❖ 25 Ocak Tarihinde ‘‘Kenar Ssm Kuş, Aēaē ve Ben’’ adlı kitap ilköēretim okullarında dağıtıldı.



❖ 4 Mart Tarihinde Hiē Sokakta Bir Şair Etkinliğimizde ‘‘Hiē Sokak’’ adlı kitap dağıtıldı.



❖ 26 Mart Tarihinde Kül Kadınlar Güncesinden Bir Günce imza ve söyleşi gününde ‘‘Kül Kadınlar Güncesi’’ adlı kitap dağıtıldı.



❖ 25 Nisan Tarihinde ‘‘Uçan Dalgalar’’ adlı kitap ilköğretim okullarında dağıtıldı.



❖ 11 Mayıs Tarihinde ‘‘Her Zaman Deniz Olmak’’ adlı kitap dağıtıldı, imza ve söyleşi gerçekleştirildi.



❖ 13 Mayıs Tarihinde ‘‘Tepekule’den Bayraklı’ya’’ adlı kitap dağıtıldı, imza ve söyleşi gerçekleştirildi.



❖ 24 Mayıs Tarihinde “Buğra Diye Biri, Moronka ve Sınıf Arkadaşlarım” adlı kitaplar dağıtıldı, imza ve söyleşi gerçekleştirildi.



❖ 30 Mayıs Tarihinde “Aşkya” adlı kitap dağıtıldı, imza ve söyleşi gerçekleştirildi.



❖ 8 Haziran Tarihinde bir yazar bir kitap projesi içinde ‘‘Düş Ustası’’ adlı kitabın imza ve söyleşi günü gerçekleştirildi.



❖ 15 Eylül Tarihinde ‘‘Düş İskelesi’’ adlı kitap Manavkuyu 1 No.lu Semt Merkezi, İzmir 80. Enternasyonal Fuar’ı Bayraklı Belediyesi Standında dağıtıldı, imza ve söyleşi gerçekleştirildi.



❖ 16 Eylül Tarihinde ‘‘Her Zaman Deniz Olmak’’ adlı kitap İzmir 80. Enternasyonal Fuar’ı Bayraklı Belediyesi Standında dağıtıldı.



- ❖ 19 Kasım Tarihinde “Kadın ve Şiddet” konulu söyleşi ve imza günü gerçekleştirildi.



Konserlerimiz:

- ❖ 12 Mart Tarihinde “Çocuk Korusu Özel Konseri” Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi’nde gerçekleştirildi.



- ❖ 29 Nisan Tarihinde “TSM Korusu Bahar Konseri” Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi’nde gerçekleştirildi.



❖ 25 Mayıs Tarihinde ‘Yaza Merhaba Konseri’ Bayraklı Belediyesi Havuz D   n Salonunda ger  ekle  tirildi, TSM Korusu,   ocuk Korusu ve Halk Oyunları sergilendi.



❖ 21 Haziran Tarihinde Bayraklı Belediyesi Çocuk ve Türk Halk Müziği Koruları Konserimiz Onur Mahallesi Açık Hava Tiyatrosunda gerçekleştirildi.



❖ 25 Haziran Tarihinde Gitar ve Drama – Atölye Kursiyerleri “Karaburun Kırkım Şenliği” etkinliğine katıldılar.



❖ 15 Eylül Tarihinde Gitar Kursu Eğitmenlerimiz ile 80. İzmir Enternasyonal Fuarı Bayraklı Belediyesi Standında“Gitar Dinletisi” adlı etkinliğimiz gerçekleştirildi.



❖ 16 Eylül 2011 Tarihinde 80. İzmir Enternasyonal Fuarı Bayraklı Belediyesi Standında “TSM Korusu” dinletisi gerçekleştirildi.



❖ 17 Eylül Tarihinde 80. İzmir Enternasyonal Fuarı Bayraklı Belediyesi Standında ‘‘Çocuk Korosu’’ dinletisi gerçekleştirildi.



❖ 18 Eylül Tarihinde 80. İzmir Enternasyonal Fuarı Bayraklı Belediyesi Standında ‘‘THM’’ dinletisi gerçekleştirildi.



❖ 22 Eylül Tarihinde İzmir Devlet Opera ve Balesi'nin katılımlarıyla ‘‘Türkü ve Napoliten Akşamı’’ adlı konser Soyer Kültür Sanat Fabrikası'nda gerçekleştirildi.



❖ 13 Ekim Tarihinde ‘‘THM Korusu Solistler Geçidi  zel Konseri’’ Bayraklı Belediyesi Havuz Düğün Salonunda gerçekleştirildi.



❖ 27 Kasım Tarihinde Tepekule Kongre ve Sergi Merkezinde ‘‘ THM Korosu Yeşilçam Film Müzikleri Öğretmenler Günü Özel Konseri’’ gerçekleştirildi.



❖ 18 Aralık 2011 Pazar Günü Bayraklı Saint Antonie Katolik Kilisesinde Yeni Yıl Konseri düzenlendi.



Eğitim ve Bilim Çalışmalarımız

❖ 6 Nisan Tarihinde “Zaman Yolculukları” Projesi Smyrna Tarihi Alanında uygulandı.



❖ 22 Temmuz Tarihinde “Smyrna Çocukları Kentlilik Bilinci Kent Estetiği Eylemi 1” Heykeltıraş Ekin Erman Atölyesinde gerçekleştirildi.



Yarışma Faaliyetlerimiz

❖ 14 Şubat Tarihinde “ Bir Gün Bir An Bayraklı ” adlı Smyrna Öykü Yarışması Ödül Töreni gerçekleştirildi.



❖ 25 – 26 Şubat, 16 Temmuz Tarihlerinde Satranç Turnuvaları düzenlendi.



❖ 27 Şubat Tarihinde Belediyemizin açmış olduğu kurslara katılım gösteren kursiyerlerin ‘İlk Dönem Sonu Gösterileri’ etkinliği düzenlendi.



Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerimiz

❖ Bayraklı Belediyesi Nene Hatun Kız Misafirhanesi konuklarına Eylül ayında kapılarını açtı.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlan, Bütçe ve Performans Birimi:

❖ Bayraklı Belediyesi 2010 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41inci maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlükler, Meclis Üyeleri, İç İşleri Bakanlığı, diğer komşu belediyeler ve diğer paydaşlarımıza gönderilmiştir.

❖ Bayraklı Belediyesi 2012 yılı Performans Programının Hazırlanması: Bayraklı Belediyesi



2012 yılı Performans Programı, DPT tarafından hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir.

Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir.

❖ **Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması:** 2010 yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Kabul edilen Kesin Hesap İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

❖ 2012 Yılı Bütçenin Hazırlanması:



Mahalli İdareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince Müdürlüğümüz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gelir ve gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılmıştır. Oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

Muhasebe Birimi

❖ **Eğitim Semineri:** Belediyemiz birimlerine yönelik “Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Standart Dosya Planı” konulu seminer düzenlenmiştir. Seminerde standart dosya planının tarihsel gelişimi ve ihtiyaç duyulmasının sebeplerinden, elektronik belge yönetimi ve standart dosya planı ilişkiden bahsedilerek elektronik belge yönetimi ve standart dosya planının kullanmakta olduğumuz OLGU programı üzerinden kullanımı ile ilgili uygulamalı anlatım gerçekleştirilmiştir.





❖ 6111 sayılı “Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması” kanunu kapsamında eski borçların yeniden yapılandırılması ve 2011 yılı emlak vergilerin birinci dönem taksinin son ödeme gününün 31 Mayıs olması nedeniyle Bayraklı Belediyesi’nin vezneleri cumartesi ve pazar günü de açık olurken son gün alınan önlemler sayesinde vatandaş mağdur edilmedi.



❖ 6111 sayılı “Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması” kanunu kapsamında yapılan işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Taksit Sayısı	İşlem Sayısı	Kişi Sayısı
1	7290	6866
6	4435	4173
9	632	589
12	551	515
18	712	646
Toplam	13620	12789

❖ Muhasebe birimi tarafından 2011 yılında 9350 adet Muhasebe işlem fişi, 4254 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 13604 adet evrak düzenlenmiştir.

❖ Gelen-Giden Evrak

	Muhasebe Birimi	Gelir Birimi	Toplam
Gelen Evrak	4035	2701	6736
Giden Evrak	623	983	1606

Asker Aylığı Birimi

❖ **Muhtaç Asker Ailelerine Nakdi Yardım Yapılması:** 2011 yılında Asker aylığı alabilmek için başvuran 636 kişiden 481 yapılan inceleme sonucu asker aylığı almaya hak kazanırken 155 kişi reddedilmiştir. Hak sahiplerine toplam 610.200,00 TL ödenmiştir.

Aylar	Ödenen Miktar TL	Aylar	Ödenen Miktar TL
Ocak	49.875,00	Temmuz	57.825,00
Şubat	52.800,00	Ağustos	49.875,00
Mart	56.550,00	Eylül	54.750,00
Nisan	51.675,00	Ekim	52.200,00
Mayıs	59.625,00	Kasım	36.975,00
Haziran	52.575,00	Aralık	35.475,00
		Toplam	610.200,00

Gelir Birimi Tahakkuk Servisi

❖ Tahakkuk İşlemleri Tablosu

İşlem	İşlem Sayısı	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi İşlem Sayısı	236.428	110059
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	7995	3575
Yol Harcamalarına Katılım İşlem Sayısı	198	111
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	31964	22429

❖ 2011 Yılı Vergi/Ceza İhbarname Özet Tablosu

	VERGİ/CEZA İHBARNAME VERGİ TÜRÜ			
Tebliğ Şekli	Emlak Vergisi	Çevre Temizlik Vergisi	İlan ve Reklam Vergisi	Toplam
Posta yolu ile	148	30	48	226
Muhtar yolu ile	35	7	3	45
Memur yolu ile	679	632	808	2119
Dairede	401	190	269	860
Tebliğ bilgisi girilmemiş olanlar	845	83	60	988
Toplam	2108	942	1188	4238

Gelir Birimi İcra Servisi

❖ 2011 Yılı Ödeme Emirleri Özet Tablosu

Tebliğ Şekli	Tebliğ edildi		
	Ödendi	Bir kısmı ödendi	Ödenmedi
Posta yolu ile	456	54	848
Muhtar yolu ile	147	20	424
Memur yolu ile	1062	177	2027
Dairede	1	0	3
Tebliğ bilgisi girilmemiş olanlar	378	35	184
Toplam	2044	286	3486

Gelir Birimi Tahsilat Servisi

❖ 2011 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu

Vergi Mükellef Sayıları

Tahsilat Şekli	Sayısı	Vergi Türü	Sayısı
Tahsilat Makbuzu	90.804	Bina Vergisi	55.137
Kredi kartı	16.719	Arsa Vergisi	5.495
Posta Çeki	1.643	Arazi Vergisi	32
Banka Dekontu	769	ÇTV	11.842
		İlan Reklam Vergisi	73.734

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2011 – 31/12/2011 Tarihleri arasında, Müdürlüğümüz tarafından çizilen ve uygulanan projeler aşağıdaki gibidir.

❖ 1845/1 Sokak Parkı:

Soğukkuyu Mahallesi 1845/1 Sokak'ta bulunan 5090 m²lik park alanı, 2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce ihalesi gerçekleştirilen “İzmir İli Bayraklı İlçesi Sınırları İçinde 4 Adet Park Yapım İşİ” kapsamında yaptırılmış olup, park alanı içinde;

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ✓ 2110 m ² yeşil alan, | ✓ 80 m ² dış mekan spor aletleri alanı, |
| ✓ 80 m ² çocuk oyun alanı, | ✓ 1 adet basketbol sahası, |
| ✓ 1158 m ² sert zemin, | ✓ 1 adet futbol sahası ve |
| ✓ 50 kişi kapasiteli oturma alanı, | ✓ 250 m koşu yoluna yer verilmiştir. |

Alanın İlk Hali



Projelendirme Aşaması



2011 Yılı Son Hali



Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 1845/1 Sokak Parkı'nın açılışı 2011 yılında yapılmıştır.

❖ 1845/2 Sokak Parkı:

Soğukkuyu Mahallesi 1845/2 Sokak'ta bulunan 5085 m²lik park alanı, 2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce ihalesi gerçekleştirilen “İzmir İli Bayraklı İlçesi Sınırları İçinde 4 Adet Park Yapım İşİ” kapsamında yaptırılmış olup, park alanı içinde;

- ✓ 1935 m² yeşil alan,
- ✓ 85 m² çocuk oyun alanı,
- ✓ 1632 m² sert zemin,
- ✓ 50 kişi kapasiteli oturma alanı,
- ✓ 66 m² dış mekan spor aletleri alanı,
- ✓ 36 araçlık otopark (1367 m²),
- ✓ Piknik masaları ve
- ✓ Geniş yürüyüş yollarına yer verilmiştir.

Alanın İlk Hali



Projelendirme Aşaması



Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 1845/1 Sokak Parkı'nın açılışı 2011 yılında yapılmıştır.

2011 Yılı Son Hali



❖ 1586/6 Sokak Parkı:

Adalet Mahallesi 1586/6 Sokak'ta bulunan 2580 m²lik park alanı, 2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce ihalesi gerçekleştirilen “İzmir İli Bayraklı İlçesi Sınırları İçinde 4 Adet Park Yapım İşİ” kapsamında yaptırılmış olup, park alanı içinde;

- ✓ 1280 m² yeşil alan,
- ✓ 1008 m² sert zemin,
- ✓ 132 m² çocuk oyun alanı,
- ✓ 30 kişi kapasiteli oturma alanına yer verilmiştir.

Alanın İlk Hali



2011 Yılı Son Hali



❖ 2140/5 Sokak Parkı:

Refik Şevket İnce Mahallesi 2140/5 Sokak'ta bulunan 2600 m²lik park alanı, Müdürlüğümüzce ihalesi gerçekleştirilen “İzmir İli Bayraklı İlçesi Sınırları İçinde Park Yapım İşİ” kapsamında yaptırılmış olup, park alanı içinde;

- ✓ 15400 m² yeşil alan,
- ✓ 196 m² çocuk oyun alanı,
- ✓ 44 m² dış mekan spor aletleri alanı,
- ✓ 650 m² sert zemin,
- ✓ 30 kişi kapasiteli oturma alanına,
- ✓ 1 adet futbol sahası ve 40 kişi kapasiteli oturma alanına yer verilmiştir.

Alanın İlk Hali



2011 Yılı Son Hali



Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 2140/5 Sokak Parkı'nın açılışı henüz yapılmamış olup, bitkilendirme işlemi ve donatı elemanlarının yerleştirilmesinden sonra açılışı 2012 yılı içerisinde programa alınmıştır.

❖ **Mansuroğlu 222 Sokak (Bölge Metro Durağı)Parkı:**

Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 222 Sokak Parkı'nın açılışı henüz yapılmamış olup, 2012 yılı içerisinde programa alınmıştır.



Manavkuyu 243 Sokak Parkı



❖ **Postacılar 7610/1 Sokak Parkı:** Toplam alan: 508 m², Yeşil alan: 189 m²



❖ **Postacılar 1847/29 sokak Parkı:** Toplam alan: 1985 m², Yeşil alan: 1000 m², Spor Aletleri Alanı: 104 m²



❖ **Akın Kıvanç Sokak Parkı:** Toplam alan: 4209 m², Yeşil alan: 3243 m², Ç.O.A : 140 m², Spor Aletleri Alanı: 104 m²



❖ **Osmangazi 574/8 Sokak (Yol yapımı):**



❖ **Adalet Mah. 1643/35 Sokak Parkı:** Toplam alan: 2996 m², yeşil alan: 1772 m², spor aletleri alanı: 98 m²



❖ **Adalet Mah. 1645/18 Sokak Parkı:** Toplam yeşil alan: 545 m²



❖ **Çevre Düzenlemeleri Kapsamında Mevsimlik Çiçek Dikilmesi**

İlçemiz sınırları içinde bulunan park, bahçe, yeşil alan, orta refüj, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerde kullanılmak üzere 110.000 adet yazlık ve 90.000 adet kışlık mevsimlik çiçek alımı ve dikimi gerçekleştirilmiştir.

Mevsimlik çiçek dikimi yapılan orta refüjler.



❖ Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parkların Revizyonu

İlçemiz sınırları içinde bulunan eski ve bakımsız parklarımız, 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilen mal alımı ihalesi kapsamında alınan çocuk oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ve diğer alım yöntemleriyle temin ettiğimiz ağaç, ağaççık, çalı, toprak, bordür, parke taşı vb. bahçe malzemeleri ile donatılarak revize edilmiştir.

Revize edilen parklar:

Soğukkuyu Mahallesi 1845/1 Sokak Parkı	Soğukkuyu Mahallesi 1845/2 Sokak Parkı
Adalet Mahallesi 1594/1 Sokak Parkı	Onur Mahallesi Körfez Evleri 2
Mansuroğlu Mahallesi Bölge Metro Parkı	Yamanlar Mahallesi 7349 Sokak Parkı
Postacılar Mahallesi 7610/1 Sokak Parkı	Bayraklı Mahallesi Atık su Pompa İstasyonu Parkı
Manavkuyu Mahallesi 249/2 Sokak Parkı	Manavkuyu Mahallesi 275/13 Sokak Parkı
Osamangazi Mahallesi 579 Sokak Parkı	Semt Parkı
Postacılar Mahallesi Muh. Önü Parkı	579 Sokak
Postacılar Mahallesi Çınar Parkı	Zeki Müren Parkı
Manavkuyu Mahallesi 275/8 Sokak Parkı	275/13 Sokak
Postacılar Mahallesi Hüseyin Şalviz Parkı	A.Mahsuni Şerif Parkı
Adalet Mahallesi 1586/6 Sokak Parkı	275/8 Sokak
Mansuroğlu Mahallesi Zeki Müren Parkı	Muammer Aksoy Parkı
Çiçek Mahallesi Semt Parkı	7335/1 Sokak
Refik Şevket İnce Mahallesi Borsa Parkı	Borsa Parkı
Onur Mahallesi Akın Kıvanç Sokak Parkı	Barış Parkı
Manavkuyu Mahallesi Muammer Aksoy Parkı	Ergin Kaya Parkı
Onur Mahallesi Körfez Evleri 1	249/2 Sok.-1586/6 Sok. Parkı
Refik Şevket İnce Mahallesi Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Ergin Kaya Parkı
	Alpaslan Sağlık Ocağı



❖ Parkların Bakım-Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması

“İzmir İli Bayraklı İlçesi Sınırları İçinde Bulunan Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı İşi” kapsamında çalıştırılan 250 personel ve 10 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız yapılmış olup 2012 yılında da aynı çalışmalar sürdürülmektedir.

❖ Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması

2011 yılı içerisinde Bayraklı İlçesi sınırları içinde bulunan 48 adet Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



❖ Zeki Müren Parkı Suni Çim Futbol Sahası



Bakım - Onarım Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüzün kurulmasından itibaren; yapılan bakım ve onarım faaliyetleri aşağıda belirtildiği gibidir.

❖ **Bitki Dikim İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanarak mevsimlik çiçekler dikilmiştir.



❖ **Çim Bıçme ve Çim Ekme İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme yapılmıştır.



❖ **Budama ve Temizlik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



❖ **Elektrik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda meydana gelen elektrik arızaları bakımı ve onarımı yapılmış ve gerekli yerlerde yeni elektrik tesisatı kurulmuştur.



❖ **Kaynak İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda bulunan, bank, çocuk oyun elemanı, ihata vs. gibi metal malzemelerde meydana gelmiş her türlü kırık ve arızalar giderilmiştir.



❖ **Sıhhi Tesisat İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, meydana gelmiş her türlü sıhhi tesisat arızası giderilmiştir.



❖ **Boya İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.



❖ **Ağaçlandırma İşleri:** Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

1 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Ilıca Deresi şevleri ağaçlandırma alanı

2 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Yamaçları ağaçlandırma alanı

3 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Ege Koop-İdareciler Koop ile Onur Mahallesi arasında kalan ağaçlandırma alanı

4 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Postacılar ağaçlandırma alanı



❖ Sera Faaliyet Bilgileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak 'Bitki Depolama Merkezi' kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ve mevsimlik çiçek ihtiyacı satın alma yolu ile giderilmiştir.

2011 Yılında Dikilen Fidan ve Çiçek Sayıları

Ağaç, ağaççık, çalı	27.138
Mevsimlik çiçek	297.700
Genel Toplam:	324.838

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce Hazırlanan Projeler:

❖ Salhane - Turan Yeni Kent Merkezi Uygulama İmar Planı (Ö:1/1000)

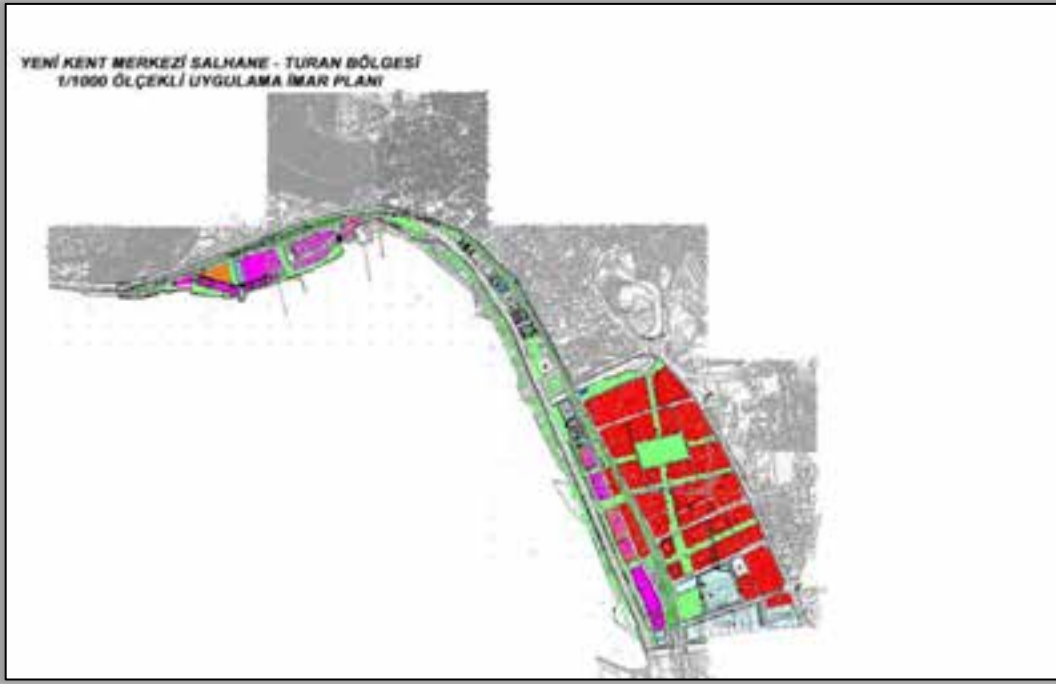
Yaklaşık 471 ha.'lık bir alanı kapsayan ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.07.2010 Tarih 01.196 Sayılı Kararı ile kabul edilen 1/5000 ölçekli Yeni Kent Merkezi Nazım İmar Planının 140ha'lık bölümü Bayraklı İlçe sınırları içince kalmakta olup; Turan ve Salhane bölgelerini kapsamaktadır.



1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Meclisimizin 05.11.2010 Tarih, 10/193 Sayılı Kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli Salhane-Turan Yeni Kent Merkezi Uygulama İmar Planı Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.02.2011 Tarih, 05.199 Sayılı Kararı ile onaylanmıştır.



Belediye Başkanlığımıza 21.03.2011 tarihinde iletilen imar planları 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi uyarınca 24.03.2011/22.04.2011 tarihleri arasında askıya çıkarılmış, askı sürecinde plana yapılan itirazlar Belediye Meclisimizce değerlendirilerek karara bağlanmıştır.



❖ Bayraklı Höyüğü (Smyrna) Koruma Amaçlı İmar Planı (Ö: 1/1000)

Bayraklı Höyüğü (Antik Smyrna Kenti), İzmir Körfezinin kuzey doğusunda, Karşıyaka-Bornova arasında Yamanlar Dağ Kuşağının Bornova Ovasını oluşturan eteklerinde, yerleşimin ilk kurulduğu dönemlerde yarım ada niteliğinde olan sırt üzerinde yer almaktadır.



İzmir 1 Numaralı kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 07.10.1999 Tarih 8145 Sayılı Kararı ile Karşıyaka İlçesi, Bayraklı Höyüğü (Smyrna) Bölgesi ve civarını içeren yaklaşık 38.7 ha'lık alan " 1ci, 2ci ve 3cü Derece Arkeolojik Sit Alanı " olarak belirlenmiş; söz konusu alana ilişkin 1/5000 ölçekli Bayraklı Höyüğü (Smyrna) Koruma Amaçlı İmar Planı ve Plan Raporu İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.06.2007 Tarih, 01.598 Sayılı Kararı ile onaylanmıştır. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunca 19.4 ha'lık bölümü 1ci Derece Arkeolojik Sit Alanı, 8.1 ha'lık bölümü 2ci Derece Arkeolojik Sit Alanı, 10ha'lık Bölümü ise 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı olmak üzere toplam 37.5 ha'lık bir alanda Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Meclisimizin 03.08.2009 Tarih, 36 Sayılı Kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli Bayraklı Höyüğü (Smyrna) Koruma Amaçlı İmar Planı İzmir Büyükşehir

Belediye Meclisinin 18.02.2011 Tarih, 05.180 Sayılı Kararı ile değişiklikle uygun bulunmuş ve İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kurulunun 25.07.2011 Tarih 6168 Sayılı Kararı ile onaylanmıştır.



Söz konusu imar planı 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi uyarınca 07.10.2011/ 05.11.2011 tarihleri arasında askıya çıkarılmış; askı sürecinde plana yapılan itirazlar Belediye Meclisimizce değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzce Katılım Sağlanan Toplantı ve Seminerler:

Müdürlüğümüzde çalışmakta olan personel mesleki bilgi birikimlerini arttırmak amacıyla 2011 yılı içinde gerek İzmir İli içinde gerekse İzmir İli dışında yapılan toplantı ve seminerlerde görevlendirilmiştir.

- ❖ İzmir Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi tarafından düzenlenen ‘Proje Hazırlama ve Uygulama Eğitim Semineri’
- ❖ Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Ankara’da düzenlenen ‘İl-İlçe İmar Planları’ konulu eğitim semineri
- ❖ TMMOB Şehir Plancıları Odası tarafından düzenlenen ‘7. Türkiye Şehircilik Kongresi’
- ❖ Olgu Bilgisayarın düzenlediği ‘Olgu Sisteminin Kullanımı konulu eğitim semineri’
- ❖ Standart Dosya Planı Genelgesi Hakkında Bilgilendirme Eğitimi
- ❖ İzmir- Turan Yat Limanına ilişkin olarak hazırlanan ÇED başvuru dosyası hakkında görüş ve düşüncelerin belirtilmesi amacıyla ‘İzmir- Bayraklı’da yapılan halkın katılımı toplantısı’
- ❖ İzmir- Turan Yat Limanına ilişkin olarak hazırlanan ÇED başvuru dosyası hakkında görüş ve düşüncelerin belirtilmesi amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nda toplantı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz görev ve sorumlulukları içinde yer alan faaliyetlerden

Vatandaş tarafından talep edilen plan tadilatlarının değerlendirilmesi	8 Adet
İmar planı örneği (A0)	65 Adet
İmar planı örneği (A3)	18 Adet
Sit paftası örneği	1 Adet
Trafo belgesi	18 Adet
Yer seçim belgesi	53 Adet

vb. belgeler için 01.01.2011/31.12.2011 tarihleri arasında toplam 15.954,00 TL. gelir elde edilmiştir.

Evrak Kayıt:

İç yazışma 438 adet,

Dış yazışma 353 adet gerçekleştirilmiştir

Diğer faaliyetler:

- ❖ Başkanlık Makamınca teklif edilen, kamu kurumları ve vatandaş başvuruları doğrultusunda 41 adet plan tadilatı yapılarak meclise sunulmuştur.
- ❖ Müdürlüğümüze Yapılan 184 adet başvuru konusuna göre 1 ile 5 iş günü içerisinde değerlendirilmiştir.(Plan tadilatı teklifleri bu listeye dahil değildir)
- ❖ Yetki sahasındaki kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini amaçlı toplantılara katılım sağlanmıştır.
- ❖ 29.03.2009 tarihine kadar Karşıyaka ve Bornova İlçelerine bağlı bulunan yerleşimlere ait plan karar ve dosyalarını arşivlenmiştir.



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında, Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

❖ Müdürlüğümüz denetim ekibi tarafından ruhsat verilen işyerlerine 1 ay içerisinde yeniden gidilip kesinleştirme yapılmıştır.

İşlem Türü	Adet
Gelen Ruhsat Başvurusu(GSM+Sıhhi Umuma Açık)	480
Verilen Ruhsat(GSM+Sıhhi Umuma Açık)	462
Hafta Tatil Ruhsatı	241
Mesul Müdür	3
Verilen Motor Ruhsatı	17
Gelen Şikayet	115
Gidilen Şikayet	160
Sonuçlanan Şikayet	159
Encümene Gönderilen Şikayet	404
Gelen Evrak	1515
Giden Evrak	1569

Diğer Kurumve Müdürlüklerle Yapılan Ortak Denetimler

İlçe Emniyet Müdürlüğü	150
Zabıta Müdürlüğü	35
Sağlık İşleri Müdürlüğü	102
Gece Yapılan Denetim	35
Gündüz Yapılan Denetim	554



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ **Poliklinik Hizmeti:** Müdürlüğümüz sağlık evlerinde 2011 yılında 08.00 ile 17.00 saatleri arasında doktor muayenesi hizmeti verilmiştir. Bu hizmetten 968 i personel olmak üzere toplam 3713 kişi faydalanmıştır.



❖ **Cenaze İşlemleri:** 2011 yılında Cenaze Birimimiz tarafından ilçemizde vefat eden 997 kişinin defin ruhsatı düzenlendi ve 343 cenaze nakil hizmeti verildi.



❖ **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri:**1269 kişi Müdürlüğümüz diş hekimleri tarafından ağız ve diş sağlığı taramasından geçirildi.1269 kişi ağız ve diş sağlığı hakkında bilgilendirildi.



❖ **Ambulans Hizmeti:** 341 31 31 veya 0 549 744 06 45 numaralı telefonu arayarak Sağlık İşleri Müdürlüğü ambulans hizmeti için başvuran 4763 vatandaşımıza hasta nakil ambulanslarımızla hizmet verildi.



❖ **Semt Evi Doktor Ziyareti:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak, Belediyemiz bünyesinde hizmet veren semt evlerimizde doktor ve diş hekimi halk sağlığı bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Düzenlenen bu toplantılarda 358 kişi bilgilendirilmiştir.



❖ **Evde Yatalak Hasta Ziyaret:** 3531732 numaralı telefonu arayarak bizden yardım talep eden yatalak ve düşkün olan 16 hastamız Müdürlüğümüzde görevli doktorlarımız tarafından evde doktor ziyareti yapılmıştır.



Engelli Hizmetleri: Müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezinde engelli 1314 bireye yönelik ücretsiz nakil hizmetlerinin yanı sıra, 494 engelli vatandaşımıza rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. Gelen taleplere göre belirli dönemlerde destek araç-gereç temini yapılmaktadır.



İlaç Toplama Kampanyası: Müdürlüğümüz ilaç toplama ekipleri, semt merkezleri, sağlık evleri ve Bayraklı Halkı tarafından teslim edilen kullanılmış ve son kullanma tarihi geçen ilaçları tek noktada topladı. Görevliler tarafından tek tek tasnif edilen ilaçlar özel paketleme sistemiyle güvenlik altına alındı.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Eğitime destek çalışmalarımız kapsamında Ağustos ayı'nda Bayraklı Gençlik ve Eğitim Merkezi (BAYGEM) açıldı. Bu kapsamda SBS ve ÖSS öğrencileri BAYGEM bünyesinde eğitime destek projesi dahilinde hizmet verildi.
- ❖ BAYGEM sınavlarında başarılı olan öğrencilerimize eşofman takımı dağıtıldı.
- ❖ Haziran ayı sonunda da 450 öğrenciye kırtasiye malzemesi hediye edildi.
- ❖ Haziran ayında BAYGEM'den mezun olan öğrencilere yılsonu etkinliği düzenlendi.
- ❖ Ayrıca LYS'yi kazanan öğrencilere ise ödül olarak Mp3 dağıtıldı.
- ❖ Yine eğitime destek kapsamında 808'i ilköğretim, 192'si ortaöğretim olmak üzere toplam 1000 öğrenciye burs verilmiştir.
- ❖ İlçede yaşayan vatandaşların belediye hizmetlerine doğrudan ulaşımını sağlayacak, tüm sorun ve ihtiyaçlarına karşılık bulabilecekleri, sosyal yardım alıp aynı zamanda sosyal yardıma bulunabilecekleri ve sayısı on yediyi bulan "Semt Merkezleri" Projesi Nisan Ayı'nda hayata geçirilmiştir.
- ❖ Semt Sakinlerine düzenlenen tanışma çayları ile, hizmete sokulan bu merkezlerin amacı ve işlevi anlatılarak Müdürlüğümüz Personeli ile vatandaşlarımızın kaynaşması sağlanmıştır.
- ❖ Açılan Semt Merkezlerinde Müdürlüğümüz tarafından kadınlara ve gençlere yönelik meslek edindirme ve beceri kursları verilmiş, ayrıca düzenlenen eğitim seminerleri ile de aile içi şiddetle mücadele başta olmak üzere psikolojik ve hukuksal destek sağlanmıştır.

Semt Merkezi Açılışı



Semt Merkezi Açılışı



- ❖ Hayata geçirilen önemli projelerimizden “Kadın Danışma Merkezi” de gerek verilen eğitim seminerleri ile gerekse psikoloğumuzun yaptığı birebir görüşmelerle kadınlara bu anlamda her türlü desteği vermektedir.
- ❖ Fakir ve yardıma muhtaç ailelerden, 98 çocuğun tüm sünnet ihtiyaçları karşılanarak ailelerinin de katılımıyla toplu sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Müdürlüğümüz maddi imkânsızlıklardan dolayı çocuklarını sünnet ettiremeyen ailelere “Evde Sünnet” hizmet başlattı.



- ❖ İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve yardıma muhtaç 6100 aileye erzak yardımı yapılmıştır.
- ❖ İlçede yaşayan ve mağdur durumda olan 60 aileye odun, 1150 aileye ev ve giyim eşyası yardımı yapılmıştır.
- ❖ Çeşitli sebeplerle mağdur durumda olan 54 vatandaşımıza dosya durum tespiti yapılarak komisyon kararı ile destek amaçlı nakdi yardım sağlanmıştır.
- ❖ Ramazan Ayı boyunca üç ayrı bölgede günlük 1500 kişiye iftar yemeği verilmiş, 1000 kişiye ise erzak yardımı yapılmıştır.



- ❖ Yine Ramazan Ayı'nda engelli vatandaşlarımız ile gazi ve şehit ailelerine iftar yemeği verilmiştir.



❖ Devam etmekte olan meslek ve hobi kurslarına halk eğitim ile yapılan protokolle yeni branşlar da eklenerek daha fazla vatandaşımızın bu kurslardan faydalanması sağlanmıştır.



❖ Kursiyerlerimizin ürettikleri ürünlerini ise düzenlenen etkinliklerle tanıtma ve sergileme olanağı sağlanmıştır.



❖ 23 Ekim 2011 Tarihinde Van'da meydana gelen depremde sahip oldukları her şeyi kaybeden depremzedelerin bir nebze de olsa yaralarını sarmalarına katkı sağlamak amacı ile Müdürlüğümüz tarafından yürütülen kampanya sonucunda bağışlanan muhtelif içerikli yardımlar tasniflenip kolilere yerleştirilerek listeleri tutulmuş ve ikisi tır biri kamyon olmak üzere yüklenerak Van'a gönderilmiştir.



❖ Yıl boyunca Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımızdan gelen her türlü talebe cevap verildi. Vatandaşlarımızın bağışladığı giyim ve eşya yardımları ise ev tespitlerine giden personelimizin tutanaklarına göre ayrıştırılıp yine ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırıldı. Ayrıca, depolarımızda toplanan giyim eşyaları yıkanıp tasnif edilerek dağıtımına hazır hale getirildi.



❖ 2011 Yılında Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan evrak sayısı ise 992'dir.

Kurslarımız:

Atatürk Açık Hava Tiyatrosu

❖ Bilgisayar			
Grup	Günler	Saat	Kursiyer Sayısı
1. Grup	Pazartesi, Salı	10:30-13:50	12
2. Grup	Çarşamba, Perşembe, Cuma	09:00-12:20	16
3. Grup	Çarşamba, Perşembe, Cuma	13:00-16:20	12
❖ Giyim			
1. Grup	Hafta içi her gün	08:30-12:00	10
2. Grup	Hafta içi her gün	13:00-16:00	9

❖ Kuaförlük			
Grup	Günler	Saat	Kursiyer Sayısı
1. Grup	Hafta içi her gün Cumartesi	08:30-14:00 09:00-12:20	10

İhsan Alyanak Kültür Merkezi

❖ Giyim			
1. Grup	Hafta içi her gün	09:30-12:30	15
2. Grup	Hafta içi her gün	13:00-16:05	12

Onur Mahallesi Semt Merkezi

❖ Kuaförlük			
1. Grup	Hafta içi her gün	09:30-15:15	15
❖ Okuma –Yazma 1. Kademe			
1. Grup	Pazartesi, Salı, Çarşamba	13:00-16:00	16
❖ Okuma Yazma 2. Kademeye Hazırlık			
1. Grup	Pazartesi, Salı, Çarşamba	09:00-12:00	13

Borgüç Kurs Binası

❖ Giyim			
1. Grup	Pazartesi, Salı	08:30-15:00	21
2. Grup	Çarşamba, Perşembe	08:30-15:00	13
❖ Nakış			
1. Grup	Hafta içi her gün	08:30-13:10	13

❖ Yağlı Boya Resim			
1.Grup	Pazartesi,Çarşamba	08:30-13:00	15
❖ Resim Sanat Eğitimi			
1.Grup	Salı, Perşembe	08:30-13:00	16
2.Grup	Cuma	08:30-13:00	15
❖ Örme ve Dügümlü Takı Yapma			
1.Grup	Perşembe,Cuma	08.30-15:00	14
❖ Ahşap Boyama			
1.Grup	Pazartesi,Salı,Çarşamba	13:30-16:30	

Mansuroğlu Semt Merkezi (2)

❖ Misina Çivili Örme Dügümlü Takılar			
Grup	Günler	Saat	Kursiyer Sayısı
1.Grup	Çarşamba,Perşembe	09:00-12:00	14

Gümüşpala Semt Merkezi

❖ Takı Tasarım			
1.Grup	Pazartesi,Salı,Çarşamba	08:30-15:00	12

Alparslan Mahallesi Semt Merkezi

❖ Kurdele Nakışı			
1.Grup	Perşembe Cuma	09:00-12:05 10:30-16:45	20

Cengizhan Semt Merkezi

❖ Giyim Üretim Teknolojisi			
1.Grup	Hafta içi her gün	13:00-19:15	12
❖ Nakış			
1. Grup	Hafta içi her gün	09:00-15:15	14

Doğançay Semt Merkezi

❖ Doğal taşlar İşleme			
1.Grup	Pazartesi,Salı,Çarşamba	10:00-16:00	14
❖ Dekoratif Ahşap Süsleme			
1. Grup	Perşembe,Cuma	10:00-16:00	16
❖ Cilt Bakımı			
1. Grup	Hafta içi her gün	09:00-17:00	12



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Her Türlü Evsel Katı Atık ve Çöpün Toplanması ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması

İlçemiz dahilinde muhtelif yerlerde yaklaşık 4000 adet çöp konteyneri ve yaklaşık 900 adet çöp varili konuşlandırılmış olup 2011 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 250 ton, aylık 7.500 ton yıllık 90.000 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve Harmandalı düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



Cadde ve Sokakların El Marifeti ile Temizlenmesi ve Süpürülmesi

Bayraklı İlçesi sınırları dahilindeki toplam 23 Mahallenin el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülerek temizlenmesi için 4 bayan, 27 erkek personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çay Mahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erenler Mahallesi, Cengizhan Mahallesi, Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 2 bayan 26 erkek personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümaşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi olmak üzere toplam 8 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 6 bayan 19 erkek personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dahilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Cadde, Sokak, Ana Arter ve Yolların Makine Marifeti ile Süpürülmesi ve Temizlenmesi

1 numaralı vakumlu yol süpürme aracımız ile her hafta

Pazartesi günleri; Osmangazi Belediye Hizmet Binası Yolu, Çay Mahallesi Pazaryeri, Cengizhan anayolu ve iç caddeleri, Borsa Meydanı, M. Erener Anayolu, Şehit Hakan Uysal Caddesi olmak üzere toplam 6 bölgede,

Salı Günleri; Şehit Hakan Uysal Caddesi, Osmangazi Yavuz Caddesi, İbrahim Ethem Caddesi, İbrahim Galip Caddesi, Belediye Binası önü, 617 Sokak Dumlupınar Cad. Fen İşleri Caddesi, Fatih Caddesi, 250 sokak ve civarı olmak üzere toplam 9 bölgede,

Çarşamba günleri; Şehit Hakan Uysal Caddesi, Smyrna Meydanı, Manas Bulvarı, yeni adliye ve çevresi, NATO yolu, Anadolu Caddesi, 283/1 sokak ve civarı, Kırçıçeği Düğün Salonu önü olmak üzere toplam 8 bölgede,

Perşembe günleri; Alpaslan Mahallesi Pazaryeri ve Anayolu, 75.yıl Mahallesi, Cengizhan Mahallesi Anayol ve iç caddeleri, Borsa Meydanı, M.Erener Anayolu, Çay Mahallesi Karakolu, Şehit Hakan Uysal Caddesi, Smyrna Meydanı olmak üzere toplam 8 bölgede, cuma günleri; Ege Kooperatif Evleri, Soğukkuyu Mahallesi, Onur Mahallesi, Eyvan Sitesi Civarı, Yamanlar Anfi Tiyatrosu, Yamanlar Pazaryeri, 7601,7660-7020-7058-7301-7163 Sokaklar olmak üzere toplam 7 bölgede,

Cuma günleri; Sakarya Caddesi, Haşim İşcan Caddesi, Kurtuluş Caddesi, Dumlupınar Caddesi, 252 Sokak devamı, Türk Telekom civarı, Muhtarlık önü, 220 Sokak, Cumhuriyet Caddesi olmak üzere 9 bölgede,

Cumartesi günleri; Şehit Hakan Uysal Caddesi, Yavuz Caddesi, Osmangazi Caddesi, Fen İşleri Caddesi, Fatih Caddesi, Sakarya Caddesi olmak üzere 6 bölgede,

Pazar günleri; Adalet Mahallesi Pazaryeri, Çiçek Mahallesi Pazaryeri, Özkanlar Pazaryeri, Haşim İşcan Caddesi, Ankara Caddesi Tali Yolu olmak üzere toplam 5 bölgede temizlik çalışması yapılmaktadır.

2 numaralı vakumlu yol süpürme aracımız ile de her hafta

Pazartesi günleri; Emek Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mevkii, Büyük Yamanlar Mevkii, Çamlı Mevkii, Naldöken Mevkii, Doğançay Yolu, 7345,7012,7080,7368,7313,7309,7000 Sokaklar, eski 102 Sokak, Çamlık Yolu, Yeni Girne Caddesi olmak üzere 12 bölgede

Salı günleri; Soğukkuyu Mahallesi, Postacılar Mahallesi, Onur Mahallesi, Eyvan Sitesi Civarı, 7601 sok, Yamanlar Anfi Tiyatro ve çevresi, Yamanlar Pazaryeri, 7061,7058,7301 sokaklar, Yeni Girne caddesi olmak üzere toplam 9 bölgede,

Çarşamba günleri; Barış Caddesi, Kubilay Caddesi, Yeni Girne Caddesi, 7305, 7600,7303,7365,7304,1847/12,7355 sokaklar, Cartan Sitesi olmak üzere toplam 5 bölgede,

Perşembe günleri; Emek Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mevkii, Büyük Yamanlar Mevkii, Çamlı Mevkii, Naldöken Mevkii, Doğançay Yolu, Çarşamba Pazarı (Emek mah, pazarı),7000-7345-7014-7080-7368-7313-7309 Sokaklar, eski 102 Sokak, Çamlık Yolu, Girne Caddesi olmak üzere 13 bölgede,

Cuma günleri; Ege Kooperatif Evleri, Soğukkuyu, Onur Mahallesi, Eyvan Sitesi, Yamanlar Anfi Tiyatro, Yamanlar Pazaryeri, 7601,7660-7020-7058-7301-7163 sokaklar olmak üzere toplam 7 bölgede,

Cumartesi günleri; Barış Caddesi, Kubilay Caddesi, Yeni Girne Caddesi, Soğukkuyu Mahallesi, 7305,7600 Sokaklar olmak üzere toplam 5 bölgede

Pazar günleri; Çiçek Mahallesi Pazaryeri, Adalet Mahallesi Pazaryeri, Smyrna Meydanı, Şehit Hakan Ünsal Caddesi, yeni adliye çevresi olmak üzere toplam 5 bölgede temizlik çalışması yapılmaktadır.



Bölge Geneline Bulunan Konteynırların Yıkılması ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan konteynır yıkama ve dezenfekte ekibimiz. 2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 4000 noktada konuşlandırılmış olan çöp konteynırlarından her gün ortalama 15 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele etmiştir.



Bölge Geneline Terk Edilen, Atılan ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz ve Yıkıntı Atıklarının Toparlanması ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 4 moloz aracı ekipmanına sahip toplam 10 personelden oluşturulan 2 adet moloz ekibimiz 2011 yılı içerisinde Bayraklı İlçesi sınırlarında 3781 noktadan moloz, 1774 noktadan kullanılmayan ev eşyası atıkları toplayarak düzenli depolama istasyonlarına naklini yapmış, ayrıca 45 adet cansız hayvanın çevreden toplanarak güvenli bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamıştır.



İlçe Genelindeki Konteynırların Tamir ve Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan 5 kişilik konteynır tamir ve bakım ekibi tarafından 2011 yılı içerisinde 2319 adet çöp konteynırının tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.



Yapılan Diğer Hizmetler

2011 yılı içerisinde Bayraklı İlçesi sınırlarında yer alan 16 okul, 60 camii, 1 kilise ve 1 cem evinin rutin olarak temizlikleri Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulmuş temizlik ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca muhtarlıklarca tespiti gerçekleştirilen 8 adet yaşlı ve bakıma



muhtaç kişinin evi, 8 adet yangın olayı meydana gelmiş mesken, 6 adet çöp ev durumuna gelmiş yaşam alanı ve ilçe dahilinde bulunan kullanılmayan boş arsaların temizlikleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Kurban bayramında ilçemizde kurulan iki adet hayvan pazarının ön temizliği ve pazar süresi boyunca hayvansal atıkların toplanması Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekiplerce gerçekleştirilmiş olup, kurban bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıkların toplanması ve kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Proje Bilgileri :Müdürlüğümüz tarafından 2011 yılı içerisinde Bayraklı İlçesindeki 100 adet çöp konteynırının yer altına alınması projesine başlanmış olup 43 adet çöp konteynırını yer altına alınmıştır.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki imar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşıp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara;

- ✓ 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere, 2011 yılında 228 adet yapı tatil zaptı tanzim edilmiş,
- ✓ İlgililerine zabıta eliyle tebliğ edilmiştir. Yapılan mühürlemeler doğrultusunda, 17.12.2009 Tarih 5940 Sayılı Kanuna göre yeniden düzenlenen, 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasada belirtilen hükümlere göre hesaplanarak, yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas, 236 adet encümen kararı alınmıştır,
- ✓ Encümence yapı sahiplerine toplam, 4.194.943,70 TL para cezası çıkarılmıştır.



❖ Bununun yanında 5940 Sayılı Yasanın 2. Maddesinde yeniden düzenlenen 3194 Sayılı İmar Kanununun 28. Maddesine aykırı davranan, (4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii olanlar) yapı ve parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere encümence, toplam 147.466,00 TL para cezası uygulanmıştır.



❖ 3621 Sayılı Kıyı Kanununa esas, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda, kaçak olarak yapı yaparak, ticari faaliyet gösteren kişilere, 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine esas işlem yapılarak yasal süreleri doldurulan, yıkım kararı doğrultusunda ilgilerine yıkım tebligatları yapılarak, 1 adet yapı projesine uygun hale getirilmiştir. 1 adet kaçak yapı ise 775 Sayılı Gecekondu Yasasının 18. Maddesine göre yıkılmıştır.



❖ 13.10.2009 Tarih ve 27375 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Anayasa Mahkemesinin 01.10.2009 tarihli yürürlüğün durdurulması kararı gereğince, Belediyemizce, yapıların üzerine tesis edilen G.S.M. istasyonlarına, 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine esas Encümenle yıkım ve para cezaları alınmıştır. Davaları sonuçlanan 4 adet yapı üzerinde bulunan baz istasyonu kaldırılmıştır.



❖ Belediye Başkanlığımızın uygulamakla yükümlü bulunduğu mevzuattan kaynaklanan yetki ve görevlerinin ifası için kurumunuzca gerekli hassasiyetin gösterilmesi yasal bir zorunluluktur. Zira “umumi hizmetler ve bu hizmetlerle ilgili tesislerin başka maksatlarla kullanılamayacağı” 3194 Sayılı Yasanın, 18. Maddesinde de açıkça hükmü gereğince elektrik direklerine tesis edilen GSM istasyonların kaldırılmasına yönelik, ilgili kurum ve kuruluşlara yazışmaları yapılarak, 3 adet baz istasyonunun sökülmesi yapılmıştır. Bunun yanında 3 adet baz istasyonu kurulum aşamasında mühürlenerek faaliyete geçmesi önlenmiştir.



❖ Zabıta Birimimiz tarafından; Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ve Tebligatlar ilgisine, elden tebliğ edilmektedir.



❖ Tebligat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mühre konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 3194 Sayılı Kanununun 32. ve 42. Maddesine göre, 285 adet yapıya encümente alınan yıkım kararı, zabıta eliyle tebliğ edilmiştir.

Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	Tebliğ edilen, 3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas düzenlenen Teknik Rapor Sayısı	3194 Sayılı Yasanın 32. ve 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesine esas düzenlenen Tebligat Sayısı	Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı
285	31	351	228

❖ Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mühre konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile, mühre konu yapı, teknik personelin, yerinde yaptığı tetkik sonucunda, “para cezası ödendi” makbuzu (borcu yoktur) sunulduktan sonra mühür işlemi kaldırılmaktadır.

❖ Bunun yanında, yapı ruhsatıyesı alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 26.09.2004 Tarih ve 5237 Sayılı T.C.K. 184. Maddesi gereği, 81 adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, gerektiğinde Zabıt Mümzimlerinin (mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır.

- ❖ İlgililerinin, idari mahkemelere müracaatları halinde, ilgili mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve dokümanlar mahkemelere gönderilmektedir.
- ❖ İzmir Büyükşehir Belediyesinin İmar Yönetmeliğinin 73/a Maddesine esas; ilgisinin müracaatı ile 14 adet yapıya yıkım izni verilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı olan İmar Affı Şube Şefliğinde, imar affı kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile imar affı sureti ve imar affı kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir.
- ❖ İmar affından faydalananmış olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- ❖ İmar affı kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, encümen kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2011 yılının, İmar Affı Birim Şefliğinin faaliyeti ve makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Nüfus Dökümü	İmar Affı Sureti Affı	Çatı Tadilat İzni	Yeni Oluşturulan Dosya	Alınan Encümen Kararı
141 adet	65 adet	5 adet	37 adet	37 adet
4.935,00 TL	2.750,00 TL	150,00 TL		



- ❖ Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda; 3194 Sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas, 32 adet yapının tespitleri yapılmış, teknik raporları hazırlanarak, encümence yıkım kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce 32 adet metruk yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, ilçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



❖ 3194 Sayılı Kanununun 32. Maddesine göre 6 adet kaçak yapının işlemleri tamamlanarak Müdürlüğümüzce yıkımları gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında ruhsat ve eklerine aykırı olarak veya kaçak (ruhsatsız) yapılan 17 adet yapı ilgilileri tarafından projesine uygun hale getirildikten sonra, mühür zaptı kaldırılmıştır.

❖ Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda(ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesine esas, 15 adet yapı Müdürlüğümüzce yıktırılmıştır. 7 adet yapının da gerekli yazışmaları yapılarak, ilgilileri tarafından yıktırılmıştır.



- ❖ Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağık ve selametini ihlal eden kişi ve kişilere; 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. Maddesine esas, 2 adet yapının çevre güvenlik önlemleri alması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ 14.04.2011 – 18.04.2011 tarihleri arasında kamu personeli eğitimi belediyeler derneği tarafından düzenlenen, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, imar mevzuatı, kaçak yapılar konulu eğitim seminerine personelin katılımı sağlanmıştır.
- ❖ 08.07.2011 – 12.07.2011 tarihleri arasında kamu personeli eğitimi belediyeler derneği tarafından düzenlenen, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, imar mevzuatı, kaçak yapılar konulu eğitim seminerine personelin katılımı sağlanmıştır.
- ❖ 17.10.2011 – 21.10.2011 tarihleri arasında, TEBİAT – Karaelmas Belediyeleri Hizmet Birliği tarafından düzenlenen, İmar ve yapı denetim mevzuatı, imara ilişkin diğer kanun ve yönetmelikler uygulamalar esasları ile yeni değişiklikler konulu eğitim seminerine personelin katılımı sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlük personelinin, değişen imar kanunlarının uygulama yöntemleri konulu hizmet içi eğitim programları ve seminerlere katılarak çalışanların verimliğinin artması sağlanmıştır.

Yılı	Yıkım cezası verilen yapı sayısı	Yıkılan yapı sayısı	Oran %	Para cezası verilen yapı sayısı	Toplam ceza miktarı
2009	284 adet	17 adet	6,0	*	
2010	280 adet	19 adet	6,8	284 adet	5.281.311,02 TL
2011	124 adet	6 adet	4,8	236 adet	4.194.943,70 TL
	688	42	6,1	Toplam	9.476.254,72 TL

Yılı	775/18 maddeye göre yıkılan yapı sayısı	39. Maddeye göre yıkılan yapı sayısı	İlgililerince Yıktırılan Yapı Sayısı
2009	10 adet	11 adet	--
2010	37 adet	12 adet	...
2011	15 adet	32 adet	24 adet

2011 Yılı Gelen ve Giden Yazışmalar

Gelen dilekçe sayısı	Gelen yazı sayısı	Resen giden yazı sayısı	Giden yazı sayısı
587	2098	1251	3178

2011 yılı çalışma gün sayısı, 235 olduğu dikkate alındığında:

- ✓ Müdürlüğümüze ortalama vatandaşlardan günde 2.5 adet şikayet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde 9 adet yazı Müdürlük kaydımıza girişi yapılmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüzde 2011 yılında toplam 4429 adet yazı çıkmıştır. Müdürlüğümüzde bir günde ortalama 19 adet yazı çıkışı yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Pazaryerleri ile İlgili Çalışmalar :

- ❖ Pazaryerlerinde faaliyet gösteren esnaf sayısı ve bilgileri güncellenmesi maksadıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Pazarcı esnafının borç bilgilerinin tespit edilmesi maksadıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, pazarcı esnafı borçları hakkında bilgilendirilecek ve belirlenecek bir miada kadar ödemelerin yapılması, yapılmadığı takdirde tahsis iptaline gidileceği hususu tebliğ edilmektedir.
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış olup, '2012 Yılı Pazarcı Belgesini' çıkarmayan pazarcı esnafı tespit edilecek belgelerini yenilemesi hususunda uyarılarak, belge yenilememenin tahsis iptali gerektirdiği tekrar hatırlatılmaktadır.
- ❖ Özellikle ilçemiz semt pazaryerlerinden Özkanlar Pazaryerinin uzantısı olan 263 Sokak sonunda pazaryeri bitiminden sonra açılmakta olan onlarca tezgah ve seyyar satıcılar uzaklaştırılmış olup, aynı konuşlanmanın oluşmaması maksadıyla gerekli tedbirler alınmıştır.
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan verilere göre 2011 Yılı Pazaryerinden elde edilen gelir miktarı 1.822.356,65 TL' dir.
- ❖ Pazaryeri kayıtlı esnaf sayısı, 2011 yılında 811 adet yeni kayıt ile toplam 4299 adet kayıtlı pazarcı esnafımız olmuştur.
- ❖ Semt Pazarlarının tertip ve düzeni, pazaryerinde faaliyet gösteren esnafın 'Bayraklı Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinde' belirtilen hükümler doğrultusunda denetimlerimiz sürdürülmektedir. Bu denetimler neticesinde yönetmelik hükümlerine aykırı ettiği tespit edilen pazarcı esnafına 417 adet idari yaptırım uygulanmış olup, 64.218,00 TL. ceza yazılmıştır.

Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar :

- ❖ Vatandaşlarımızın sözlü veya yazılı olarak bildirdikleri şikayet konuları ile ilgili yerinde tespit ve değerlendirmeler yapılarak yasal mevzuatların gerekleri yerine getirilerek var olduğu tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır. Bilgi Edinme Kanunu kapsamında 2011 yılı **1158 adet** evrakın yasal gerekleri yerine getirilmiştir.

Müracaatların Dağılımı

Yıl	Gelen	Değerlendirilen	Havale Edilen	Değerlendirilme Aşamasında
2011	1158	997	125	36

- ❖ 2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen ve Müdürlüğümüzce tanzim edilen toplam evrak sayısı 2999 olup, tamamı kayıt altına alınmış, gerekli dosyalarda ve bilgisayar ortamında muhafaza edilmektedir.

Yasal Mevzuatlar Çerçevesinde İşyerlerinin Denetlenmesi:

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin Bayraklı Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gibi yasal mevzuatlar çerçevesinde gerekli denetim ve kontrollerimiz sürdürülmektedir.

❖ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 11 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerinin hijyen ve ruhsat denetimleri yapılmıştır. Bahse konu işyerlerine özellikler yaz dönemlerinde ayda bir, yılın geri kalan zamanlarında ise üç ayda bir periyodik olarak hijyen denetimleri yapılmaktadır.



❖ Vatandaşlarımızın yaya yürüyüş yolu olan kaldırımlarda rahat ve sağlıklı bir şekilde yürüyebilmeleri maksadıyla işyerlerinin kaldırım işgalleri ve apartman ortak kullanım alanlarını



kullanmaları yasal mevzuatlar çerçevesinde denetlenmektedir. 2011 yılı 222 adet işletmeye idari yaptırım uygulanmış olup, 16.650,00 TL ceza yazılmıştır.

❖ İlçemiz sınırları içerisinde müsaadeli olmayan afiş ve pankartlar Zabıta Ekiplerince tespit edilerek toplanmakta olup, ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Madde 42 gereği yasal işlemler yapılmaktadır. 2011 yılı 38 adet işletmeye idari yaptırım uygulanmış olup, 30.904,00 TL ceza yazılmıştır.



❖ İşyerlerinin ruhsatlandırılması faaliyeti kapsamında Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün yaptığı çalışmalar neticesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyerleri ile ilgili tanzim edilen encümen kararı, re' sen mühürleme, süreli kapamalar ve mühür Fekleri olmak üzere 2011 yılı 424 adet evrak değerlendirilerek yasal gerekleri yerine getirilmiştir. 2011 yılına ait 8 adet evrak değerlendirilme aşamasında olup, sonuçlandırılmasını müteakip gerekli yazışmalar tamamlanacaktır.



Mühürleme Evrakları Dağılımı

Yıl	Gelen	Değerlendirilen	Değerlendirilecek
2011	424	416	8

❖ İlçemiz sınırları içerisinde yapılan denetimler de tespit edilen aksaklık ve usulsüzlükler ile ilgili olarak ilgili kanun hükümleri gereği uygulanan idari yaptırım tutanaklarının sayısal değerleri aşağıda ki çizelgede gösterilmiştir.

Uygulanan İdari Yaptırımların Dağılımı

	2011	Ceza Tutarı
1608 Sayılı Kanun Gereği	451	69.454,00 TL
5326 Sayılı Kanun Gereği	324	54.104,00 TL
TOPLAM	775	123.558,00 TL.

❖ Kurban Bayramı münasebetiyle kurulmakta olan kurban satış alanının kurban satıcılarına 2011 yılında 19 adet küçükbaş kurban yeri tahsis edilerek 28.500,00 TL, 86 adet büyükbaş kurban yeri tahsis edilerek 172.000,00 TL olmak üzere toplam 200.500,00 TL gelir elde edilmiştir.

Kurban Satış Yeri Tahsisleri

	Çadır miktarı	Gelir miktarı
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	19	28.500,00 TL
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	86	172.000,00 TL
TOPLAM	105	200.500,00 TL.

Diğer faaliyetler:

❖ Ekiplerimizce yapılan çalışmalar neticesinde ilan reklam afiş ve tabelalar, el konulmuş olup, imha edilmek üzere Fen İşleri Şantiyesine teslim edilmiştir.

❖ Ekiplerimizce yürütülmekte olan seyyar satıcı çalışmalarında el konulan gıda ürünleri imha edilmekte, gıda harici malzemeler (terazi, kalem, tespih, süs eşyası vb.) depoda muhafaza edilmekte, kıyafetler Van Depremi nedeniyle yardım olarak gönderildi, seyyar arabaları ise kırılarak imha edilmek üzere Fen İşleri Şantiyesine teslim edilmiştir.



- ❖ Cuma günleri camiler çevresinde seyyar satıcı ve dilenci oluşumuna engel olunması maksadıyla ekiplerimizce çalışmalar yapılmakta olup, herhangi bir olumsuzluğa müsaade edilmemektedir. Dilencilerin üst aramasından çıkan paralar bağış adı altında Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimine yatırılmaktadır.
- ❖ Zabıta Müdürlüğü bünyesinde görev yapan tüm personelin kılık ve kıyafet hususlarına riayeti sağlanmıştır.
- ❖ Personelin mesai saatlerine riayeti sağlanmış olup, sabah saat 08:00' da Bayraklı Şubede toplanılarak müteakiben görev yerlerine sevk edilmektedir. Akşam mesai bitim saati olarak belirlenen 17:00' a personelin riayeti sağlanmıştır.
- ❖ Bayraklı Sevgi Yolu İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından zemini yenilenmiş olup, Sevgi Yolumuzun daha güzel görünümlü ve vatandaşlarımızın keyif alarak gezeceği ve alış veriş yapabileceği bir yer haline gelmesi maksadıyla, çarşı esnafının teşhir amaçlı işyeri önüne mal çıkarabileceği alanlar belirlenmiştir. Belirlenmiş olan alanların dışında işgal oluşmaması ve seyyar satıcı oluşumunun engellenmesi ile ilgili olarak çalışmalarımız düzenli bir şekilde yürütülmektedir.



- ❖ İşyerleri ve pazarlarda tartı aletlerinin kontrolü yapılmıştır.



❖ Halk sağlığını tehdit eden kaçak eti önleme çalışmalarına devam edilmiştir.



❖ Gece kulübü denetimlerine 2011 yılında da devam edilmiştir.



❖ Bayraklı'nın muhtelif mahallelerindeki görüntü kirliliğine neden olan hurda araçlar İzmir Büyükşehir Belediyesinin yardımıyla bulundukları yerden kaldırılmıştır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ **Kurban Bayramı Faaliyetleri:** 2011 yılında kurban bayramında ilçemize gelen küçükbaş ve büyükbaş kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri yapılmıştır. Tüm hayvanların aşılarının tam olup olmadığı kontrol edilmiştir.

İlçemize Kurban Bayramında Gelen Kurbanlık Hayvan Adetleri
Büyükbaş Kurbanlık Hayvan Adedi:1868
Küçükbaş Kurbanlık Hayvan Adedi:1922



❖ **Kuduz Aşısı Kampanyası:** Müdürlüğümüzde kuduz aşısından ücret talep edilmemektedir. 2011 yılı içerisinde sahipli sahipsiz toplam 765 hayvan kuduz aşısı ile aşılanmıştır.





Klinik Müdahale ve Saha Faaliyetleri: 2011 yılında toplam 1154 hayvana kliniğimizde müdahale edilmiştir. Talepler doğrultusunda ve belirli aralıklarda saha hizmeti verilmektedir.



3.2.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOSU

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -1	Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-1	Kurum Çalışanlarının En Üst Kalitede Hizmet Vermelerinin Sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Kurum içi eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi	Kurum içi eğitim semineri sayısı	10	10	%100
	Kurum içi eğitim ve seminerlere katılım oranı	%50	%50	%100
Ulusal / Uluslararası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	Katılımda bulunulan kongre, seminer ve eğitim sayısı	40	44	%110
İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilecektir.	Bilgisayar eğitimi verilen personelin toplam personele oranı	%50	%15	%30
Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	Vatandaş memnuniyeti	%75	%100	%133

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-2	Teknolojik Alt Yapının Güçlendirilmesi ile Kaliteli ve Hızlı Hizmet Sunulması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	Alınan elektronik araç/gereç/tıbbi cihaz ve laboratuvar cihazı sayısı	110	111	%100
Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	Web sayfasının ziyaretçi sayısı	250.000	92.300	%37
	İnternet üzerinden yeni verilmeye başlanan hizmet türü sayısı	3	3	%100
Pazar yerlerinin güvenliğinin sağlanmasında güvenlik kamerası sisteminden faydalanılması	Güvenlik kamerası sistemi kurulan pazaryeri sayısı	3	-	%0
Tüm pazarcılara elektronik pazarıcı kartlarının düzenlenmesi	Kart basımının tamamlanması oranı	%100	-	%0
Elektronik arşiv sistemine geçilmesi	Elektronik arşiv sistemine geçiş oranı	%50	%3	%6

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-3	Kurum Personelinin Çalışma Şartları İyileştirilerek Birbirleri ve Kurumla İletişiminin Güçlendirilmesi.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Belediye konservatuarının kurulması, Türk Halk ve Sanat Müziği Koroları Konserleri ve tiyatro oyunları gösterileri düzenlenmesi	Koroya katılan kişi sayısı	200	230	%115
	Koroların verdiği konser sayısı ve tiyatro gösterisi sayısı	15	11	%73
Personel motivasyonunu arttırmak için başarılı çalışanlara yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	Ödül verilen personel sayısı	5	38	%760
Personel arasında şiir, makale, satranç, futbol vb. yarışmaları düzenlenmesi	Düzenlenen yarışma sayısı	4	-	%0
Personel memnuniyet anketi yapılması	Personel memnuniyeti anketi sayısı	2	-	%0
Belediye Hizmet Binasının yapılması	Belediye Hizmet Binasının tamamlanması	%70	%1	%1,5
Birimlerin Hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Alınan hizmet aracı sayısı	5	6	%120
Hizmet binaları ve faaliyet alanlarının güvenliğinin sağlanması	Güvenliği sağlayan özel güvenlik personeli sayısı	114	102	%89

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -4	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-4	Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranı Arttırılması ve Yeni Gelir Kaynakları Yaratılması.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Ruhsatsız işyerlerin kontrol altına alınması	Kayıtlı iş yeri sayısı	2.000	3.237	%162
Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve Belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	Kayıt altına alınan satıcı sayısı	3.000	4.299	%143
Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarını yasal yolla tahsilinin sağlanması	Vadesi geçmiş alacakların tahsil oranı	%60	%68	%113
Tahakkuk ve tahsilatın arttırılması	Tahakkuk ve tahsilat artış oranı	%30	%15	%50
Belediye gelirlerini artırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	Belediye gayrimenkulleri üzerinde geliştirilen yatırım projeleri sayısı	3	-	%0
Belediye mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak yeni ecir misil ve kira geliri arayışında bulunmak	Ecir misil ve kira gelirindeki artış	%10	%13	%130
Evlendirme işlemlerinin yapılması	Kıyılan nikah sayısı	2.900	2.118	%73

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -5	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ-5	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm personeli bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetinde bulunulması	Kurum içi talep edilen hukuki görüşün karşılanma oranı	%100	%100	%100
Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Kurum içi denetleme sayısı	3	3	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -1	Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak			
PERFORMANS HEDEFİ-6	Denetlemelerin Etkinliğinin Arttırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi ve kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	Kaldırım işgallerinin önlenme oranı	%80	%75	%94
	İşyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilme oranı	%80	%50	%63
Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	1.000	780	%78
Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	Dilenci sayısındaki azalma oranı	%30	%8	%25

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -2	Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak			
PERFORMANS HEDEFİ-7	Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonunun Oluşturulması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Veterinerlik binası ve hayvan barınağının yapılması	Veteriner binasının ve hayvan barınaklarının tamamlanma oranı	%100	-	%0
Sahipli-sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, rehabilite edilmesi ve poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Rehabilite edilen hayvan sayısı	450	405	%90
	Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı	2500	1154	%46
	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	900	405	%45
Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvan severlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	Eğitim semineri sayısı	4	-	%0
İBB ile koordinasyonun sağlanması için toplantısı yapılması	İBB koordinasyon toplantısı sayısı	2	-	%0
Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmesi	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	2500	765	%30
Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odakları yerlerini tespit edip montajının yapılması ve günlük mama ve su ihtiyacının karşılanması	Montajı yapılan beslenme odağı sayısı	30	30	%100
Hasta ve yaralı hayvanlar için tam teçhizatlı acil müdahale aracı alınması	Alınan acil müdahale aracı sayısı	1	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -3	İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek			
PERFORMANS HEDEFİ-8	Katı Atık Toplama Hizmetinin Kesintisiz Sunulması ve Modernize Edilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Katı atıkların 2011 yılı sonuna kadar ilçenin yarısında her gün diğer yarısında gün aşırı toplanması	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%80	%80	%100
Belediyemiz, İBB ve TAP üçlü protokol imzalanarak başta kurumumuz olmak üzere okullar, hastaneler, fotoğrafçılar ve muhtarlıklara atık pil toplama kutuları konulması	Toplanan atık pil miktarı	800 kg	964 kg	%121
Belediyemiz, ÇEVKO ve lisanslı atık toplayıcı firma arasında imzalanacak bir protokolle ayrık çöp toplama ve geri dönüşüm bilinçlendirme çalışmalarının başlatılması	Ayrık çöp toplama ve geri dönüşüm konulu yapılan toplantı ve eğitim sayısı	50	-	%0
Sokakların süpürülen miktarının artırılması	Katı atık toplama ve sokak süpürme hizmetinde çalışan kişi sayısı	270	270	%100
Yerleşim bölgelerimizde uygun görülen noktalara yer altı konteynırı konulması	Yer altına alınan konteynır sayısı	100	43	%43
İlçedeki konteynır eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynırların bakım onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan konteynır sayısı	3000	2379	%79
	Alınan konteynır sayısı			
Sinek ve karasineklerle mücadelede edilmesi	Sinek ve karasinek hakkındaki şikayetlerdeki azalma	%80	%60	%75

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -3	İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek			
PERFORMANS HEDEFİ-9	Gürültü ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Gürültü denetimi için gerekli teknik alt yapının geliştirilerek denetimlerin artırılması	Yapılan gürültü denetimi sayısı	150	28	%19
	Şikayetlerin sonuçlandırılma oranı	%100	%100	%100
	Alınan teknik donanım sayısı	3	1	%33
İlan ve reklam elemanlarının İ.B.Ş.B. İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun düzenlenmesini sağlayacak işlemlerin gerçekleştirilmesi.	Tabela ve reklam elemanları hakkında yapılan işlem sayısı	20	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -4	Kentın Estetik Seviyesi Yükseltilerek İdeal Bir Kent Oluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ-10	Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinin revize edilmesi	Revize edilen sağlık ocağı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sayısı	20	10	%50
Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Revize edilen park sayısı	20	20	%100
75.Yıl Parkı'nın revize edilmesi				
Onur Mah. su isale hattının revize edilmesi				
Gümüşpala Mah. Abdullah Eymür Parkı'nın revize edilmesi				
Muhtelif mahallelerde ihale yoluyla park yaptırılması	Düzenlenen park sayısı	15	4	%27
Emek Mah. 1660 Sk./7202 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi				
Postacılar Mah. 7617 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi				
Adalet Mah. 1593/15 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi				
Manavkuyu Mah. 274/2 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi				
Osmangazi Mah. 574/8 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi				
Postacılar Mah. 7467 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi				
Osmangazi Mah. 574/4 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi				
Osmangazi Mah. 617 Sk. ile 574/3 Sk. Parkı Projesi'nin 2011 yılı içerisinde bitirilmesi				

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -5	Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-11	Çevre Duyarlılığının Oluşturulması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Çevre bilincini geliştirmeye yönelik okullar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde vatandaşa yönelik eğitim ve seminerler verilmesi	Düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	2	2	%100
Dönem içinde en az bir bilgilendirme ve /veya kampanya gerçekleştirmektir.	Kampanyayla ilgili yapılan görsel haber servisi sayısı	2	-	%0
	Bastırılan broşür sayısı	20.000	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -6	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak			
PERFORMANS HEDEFİ-12	Park-Bahçe ve Yeşil Alanların Düzenlenmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması	Bakım onarımı ve onarımı yapılan park sayısı	230	230	%100
	Oluşturulan sera ve fidanlık sayısı	1	-	%0
Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı(adet)	275.000	287.500	%104
Muhtelif alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Ağaçlandırma çalışması yapılan alan miktarı(m2)	20.000	20.000	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerimin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-13	Mevcut sağlık evlerinin modernize edilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
75. Yıl Sağlık Evinin yenilenmesi	75. Yıl Sağlık Evinin yenilenmesinin tamamlanma oranı	%100	-	%0
Sağlık evlerinin bakım onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan sağlık evi sayısı	2	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerimin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-14	Koruyucu Sağlık Eğitim Verilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Aile planlaması konusunda halkı bilinçlendirmeye yönelik eğitim çalışmaları yapılması	Aile planlaması konusunda verilen seminer sayısı	25	-	%0
Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilmesi	Evlilik danışmanlığı hizmeti verilen çift sayısı	150	83	%55
Kendi kendine meme muayenesi eğitimi ve danışmanlığı verilmesi	Kendi kendine meme muayenesi eğitimi – danışmanlık verilen kişi sayısı	320	167	%52
Okullarda ağız ve diş sağlığı koruma eğitimi verilmesi	Ağız ve diş sağlığı koruma eğitimi sayısı	40	41	%102
Kronik hastalıkların izlenmesi	İzlenen kronik hasta sayısı	1.500	-	%0
Topluma yönelik sağlık taramaları yapılması	Sağlık taraması yapılan mahalle sayısı	15	-	%0
Kadın sağlığı konusunda halkı bilinçlendirmeye yönelik sağlık taramaları yapılması	Kadın sağlığı konusunda yapılan tarama sayısı	5	-	%0
Okullarda ağız diş sağlığı taramalarının yapılması	Ağız ve diş sağlığı taraması yapılan okul sayısı	40	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ-15	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerinin En Kısa Sürede Sonuçlandırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Poliklinik hizmeti verilen kişi sayısı	1.500	3.713	%248
Sigara bırakma polikliniği çalışmalarının yapılması	Sigara bırakma hizmeti alan sayısı	60	-	%0
Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Cenaze işlemi taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
	Cenaze nakil hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	%85	%34	%40
Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Hasta nakil hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	%80	%90	%113

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ-16	İşyeri Hekimliği Çerçevesinde Belediyemiz Personelinin Sağlık Kalitesinin Artırılması ve Ergonomik İyileştirme Sürecinin Hızlandırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
İşyeri Hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayaktan tanı ve tedavilerinin yapılması	Personel tedavi taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması	Personele yönelik yapılan sağlık taraması sayısı	5	-	%0
Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi	Kurum çalışanlarına yönelik yapılan eğitim çalışmaları sayısı	3	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -3	Gıda Denetimlerini Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-17	Gıda Satışı ve Üretimi Yapan İşyerlerinin Sağlık Kurallarına Uygunluğunun Sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	Denetlenen işyeri sayısının arttırılması	%30	%5	%17
Özellikle gıda üretimi ve satışı yapılan yerlerde çalışanlara gerekli sağlık eğitimlerinin verilmesi	Gıda üretimi ve satışında çalışan personele yönelik yapılan eğitim sayısı	5	-	%0
Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerini arttırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	Personele yönelik yapılan eğitim sayısı	2	2	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -4	Ortak Çalışmalar Yürütülebilecek Tüm Paydaşlarla Koordinasyonun Sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ-18	Bayraklı Halkının Sağlık Gereksinimlerinin Saptanması Konusunda Araştırma Faaliyetlerinin Yürütülmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Halkın ihtiyaç duyduğu sağlık gereksinimlerinin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapılması	Sağlık gereksinimlerinin belirlenmesine yönelik yapılan anket sayısı	2	1	%50
Akademik kuruluşlarca veya kişilerce yapılacak olan betimsel saha çalışmalarına, araştırmalarına destek verilmesi	Destek verilen akademik araştırma sayısı	5	1	%20

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-4	Kentlerin Gelişmişlik Düzeyini Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak			
STRATEJİK HEDEF -1	Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerinin Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ-19	Araç Parkı Genişletilerek Alt Yapı Çalışmalarının Daha Etkin ve Hızlı Yapılmasının Sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Şantiye binası ve eklentilerinin yapılması	Şantiye binası ve eklentilerinin tamamlanma oranı	%100	%8	%8
Yollara kilitli parke taşı ve trotuar döşenmesi	Döşenen kilit parke trotuar miktarı	38.000 m2	13.300m2	%35
Yolların bakım onarımlarının yapılması	Yolların bakım onarımlarında kullanılan asfalt miktarı	3.000 ton	1.650 ton	%55
Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinesi parkının genişletilmesi ve akaryakıt temin edilmesi	Alınan iş makinesi sayısı	4	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
PERFORMANS HEDEFİ-20	Ruhsatlı Yapılaşmayı Özendirmek İçin; Etkin ve Hızlı Hizmetin Teknik Altyapısını Oluşturmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması) yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	Teknik altyapının tamamlanma oranı	%10	%2	%20
Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle ada ölçeğinde incelemeler yaparak parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması				
Vatandaşların talep ve şikayetleri doğrultusunda İnşaatlarda güvenlik önlemleri kontrolü yapmak.	İnşaatlarda güvenlik önlemleri kontrolü yapmak.	%100	%100	%100
İşlemlerin hızlandırılması amacıyla mühür zabıtlarının ve encümen kararları ile hukuki süreçte yapılan yazışmaların takibi ve kayıtların elektronik ortamda tutulması	Mühür zabıtlarının ve encümen kararları ile hukuki süreçte yapılan yazışmaların takibi ve kayıtların elektronik ortamda tutulması oranı	%100	%100	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Sürekli ve Etkin Denetim Yapararak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
PERFORMANS HEDEFİ-21	Sürekli ve Etkin Denetim Yapararak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Vatandaşlardan, müdürlüklerden, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen şikayetleri değerlendirmek	Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen ihbarları değerlendirme oranı	%100	%100	%100
Kaçak olarak yapılan ve ruhsatlandırılmayacak durumda olan imalatların yasal takibinin yapılması	Yapılacak işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması oranı	%100	%100	%100
	Kaçak yapı sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunma oranı	%100	%100	%100
Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlikeli olan yıkılacak durumdaki yapıların tespitini yapmak, 3194 Sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas yıkıma dair teknik rapor düzenleyerek, yıkım programına aldirtmak.	Yıkılacak olan metruk ve tehlikeli yapı sayısı	20	31	%155

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -2	Kent Yenileme ve Sağıklaştırma Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-22	Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Alt Yapı Çalışmalarının Genişletilerek Sürdürülmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	İmar planlarının uygulanması konusunda sorun yaşanan alanların imar planı revizyonlarının yapılma oranı	%25	%7	%28
Kentsel dönüşüm ve aelişim alanına yönelik ek 20 hektarlık alanda ve yeni belirlenecek olan yenileme alanlarında jeolojik/jeoteknik etütlerin yaptırılması.	Ek 20 hektar alanda jeolojik etüdün tamamlanma oranı	%100	-	%0
Yeni belirlenecek yenileme alanlarında jeolojik etütlerin yaptırılması.	Yeni belirlenecek yenileme alanlarında jeolojik etütlerin yapılma oranı	%5	-	%0
Belirlenen kentsel dönüşüm ve gelişim alanı doğrultusunda projelerin hazırlatılması.	Projesi hazırlanan alan miktarı	60 ha	-	%0
Kentsel dönüşüm ve gelişim alanında yerel ofis kurulması ve alanda yaşayanların proje hakkında bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar yapmak ve afişler asmak	Yerel ofisin kurulması	%100	-	%0
	Yapılan toplantı ve hazırlanan afiş sayısı	10	-	%0
1/1000 ölçekli imar plan notu lejantının dil birliğinin sağlanması	1/1000 ölçekli imar plan notu lejantının dil birliğinin sağlanması	%50	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -2	Kent Yenileme ve Sağıklaştırma Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-23	Kent Yenileme Çalışmalarının Arttırılarak Sürdürölmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Çok katlı sosyal tesis yapılması	Sosyal tesisin tamamlanması oranı	%100	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -3	2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ-24	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
İlçe sınırlarımız içinde yer alan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının sayısal ortama aktarılması	Planların bilgisayar ortamına aktarılarak sayısallaştırılması oranı	%100	%20	%20
Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak				
Bayraklı sınırları içinde kalan alan için geçmiş yıllarda Karşıyaka ve Bornova tarafından yapılan plan tadilatlarının sayısal ortama aktarılması.	Sayısallaştırılan plan tadilatı oranı	%25	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-7	Bayraklı'nın Eğitim Kalitesini Yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-25	Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Okul binalarının, okul bahçelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan okul ve okul bahçesi sayısı	15	9	%60
	Bahçe bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	48	12	%25
Bayraklı'ya üniversite veya yüksekokul yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülmesi	Yeni eğitim kurumu kazandırılması için ilgili kurumlarla yapılan görüşme sayısı	5	2	%40

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-8	Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak
-------------------------	--

STRATEJİK HEDEF -1	Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Yapmak
---------------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ-26	Yeni Spor Alanları Kazandırılması
-----------------------------	-----------------------------------

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Şehit Ümit Boz Spor Tesisi'nde tribün ve spor merkezinin yapılması	Şehit Ümit Boz Spor Tesislerinin tamamlanması oranı	%100	-	%0
Yeni spor sahası yapılması	Yapılan yeni spor sahası sayısı	1	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-8	Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -2	Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-27	Sporun Sevdirilmesi ve Sportif Faaliyetlere Katılımın Arttırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	İlan sayısı	20	60	%300
	Afiş ve broşür sayısı	30.000	30.000	%100
	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	4	19	%475
	Tanıtım filmi sayısı	1	2	%200
Sportif amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek	Katılımcı sayısı	100	353	%353
Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	Kursu açılan spor dalı sayısı	4	2	%50

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-8	Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -3	Spor Kulüplerine Destek Vermek			
PERFORMANS HEDEFİ-28	Amatör Spor Kulüplerine Destek Olunması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Amatör spor kulüplerine yardımda bulunulması	Yardımda bulunulan amatör spor kulübü sayısı	13	13	%100
Kulüpler birliği kurulması	Kulüpler birliği kurulması için yapılan görüşme sayısı	4	3	%75

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-9	Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılanması İçin Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak Çalışmaları Planlamak			
STRATEJİK HEDEF -3	Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek			
PERFORMANS HEDEFİ-29	Karşı Karşıya Kalınması Muhtemel Tüm Doğal Afetler Karşısında Nasıl Bir Yol İzlenmesi Gereğiyle İlgili Vatandaş ve Personelin Bilgilendirilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Deprem konteynırı alımı ve mahalle örgütlenmesinin yapılması	Deprem örgütlenmesi yapılan mahalle sayısı	3	-	%0
Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Planlanan eğitim sayısı	23	-	%0
Görsel ve basılı iletişim araçlarından faydalanılarak vatandaşta farkındalık yaratmak	Yazılı ve görsel haber sayısı	3	-	%0
	Basılan broşür sayısı	50.000	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-10	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı ile İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birliğine Varmak			
PERFORMANS HEDEFİ-30	Başkanlık Makamı ile Paydaşlar Arası İletişimin Güçlendirilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Vatandaş memnuniyeti anketi yapılması	Vatandaş memnuniyeti anketi sayısı	2	1	%50
Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	Görüş alış verişinde bulunma amaçlı yapılan toplantı sayısı	13	30	%231
Kent Konseyi ile toplantılar yapmak				
Meslek odaları ile toplantı yapmak				
Başkanlık Makamının öngördüğü diğer toplantıları düzenlemek				
Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantı yapmak				
Yılda en az birer adet yazılı ve görsel haber servisi				
Başkanlık mesajlarının iletilmesi	Gönderilen SMS sayısı	600.000	200.000	%33
	Gönderilen çelenk, çiçek sayısı	3.000	500	%17

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF -2	Kentimizde Bulunan Doğal, Tarihi ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek ve Tanıtımını Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ-31	Bayraklı'nın Bilinirliğinin Arttırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Dünya Barış Anıtının canlılığı düzenlenecek etkinliklerle arttırılacak	Dünya Barış Anıtında verilen yemek sayısı	2	2	%100
Bayraklı rehberinin hazırlanması, basımı ve dağıtımı	Dağıtılan rehber sayısı	50.000	-	%0
Yazılı ve görsel haber servis etmek	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	4	54	%1.350
Kentimizde bulunan doğal, tarihi ve mesire alanlarının tanıtımı	Kentimizde bulunan doğal, tarihi ve mesire alanlarının tanıtımı amaçlı yapılan organizasyon sayısı	3	3	%100
Tescilli tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması	Tescilli tarihi alanların turizme kazandırılması için yapılan görüşme sayısı	3	3	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF -2	Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ-32	Ekonomik Değer Yaratılabilecek Alanların Düzenlenmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Yeni yapılan pazar yeri sayısı	3	-	%0
	Modernize edilen pazar sayısı	4	3	%75
Otopark yapılması	Yapılan otopark sayısı	1	-	%0
Bayraklı Havuz Düğün Salonu'nun modernize edilmesi	Bayraklı Havuz ve Postacılar Düğün Salonu'nun tadilatının tamamlanması	%100	%63	%63
Postacılar Düğün Salonu'nun modernize edilmesi				
Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planları gereği belediyelerce proje gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin devrinin gerçekleştirilmesi	Devralınan gayrimenkul sayısı	1	1	%100
Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	Kamulaştırma sayısı	5	4	%80
Smyrna Güney Rıhtım Sur Duvarlarına yönelik restorasyon yapılması.	Restorasyonun tamamlanması oranı	%10	%54	%540
Belediyemize ait öğrenci misafirhanesinin kurulması ve işletilmesi	Misafirhanenin işletmeye başlanması	%100	%100	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ-33	Kültür Düzeyini En Üst Seviyeye Çıkartmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Sempozyum ve kongreler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	40	21	%53
Panel seminer ve konferanslar düzenlenmesi				
Özel günlerde konserler düzenlenmesi				
Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi				
Çeşitli sanatsal kurslar açılması	Kurs ve yarışma sayısı	6	6	%100
Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi				
Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yapılan kültür ve sanat etkinlikleri sayısı	3	3	%100
Okuma-Yazma kursları açılması	Açılacak okuma-yazma kurs sayısı	6	2	%33
Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	Açılacak meslek edindirme, hobi ve el sanatları alan sayısı	10	10	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek veKültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
STRATEJİK HEDEF -2	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-34	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Uluslar arası Smyrna Kültür Sanat festivali düzenlenmesi	Düzenlenen festival sayısı	2	-	%0
İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımda bulunulması	Katılımda bulunulan fuar sayısı	1	1	%100
İlçe halkımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırılması, şair ve yazarların katılacağı imza günleri yapılması	Düzenlenen imza günü sayısı	6	6	%100
Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının arttırılması	Kütüphanelerde bulunan kitap sayısının artış oranı	%5	%5	%100
Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek	Düzenlenen kitap toplama kampanyası sayısı	2	1	%50
Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, cd veya broşür bastırılacak	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	12	12	%100
	Bastırılan kitap, CD veya broşür sayısı	20.000	100.000	%500
Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	Kardeş belediye ile yapılan etkinlik sayısı	1	1	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
STRATEJİK HEDEF -3	Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-35	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yürütülebileceği Mekan Sayısının Arttırılması, Mevcutların Revizyonunun Yapılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Atatürk Açık Hava Tiyatrosunun modernize edilmesi	Atatürk Açık Hava Tiyatrosunun modernizasyonunun tamamlanması	%100	-	%0
Gezici internet otobüsünün hizmete sunulması	Gezici internet otobüsü sayısı	1	-	%0
Çok amaçlı kültür merkezinin yapılması	Çok amaçlı kültür merkezinin yapılması.	%100	-	%0
Yeni tören alanı yapılması	Tören alanının tamamlanması	%100	-	%0

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-13	Sosyal Barışı Tesis Etmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı Sakinlerinin Tümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama			
PERFORMANS HEDEFİ-36	Muhtaç Durumda Olan Vatandaşlarımızın Temel İhtiyaçlarının Karşılama			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	Yardım yapılan asker aile sayısı	600	481	%80
Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	Gıda, yakacak, giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	5.000	7000	%140
Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine; evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılacaktır.	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	50	54	%110
Sosyal dayanışma kampanyası yapılması	Sosyal dayanışma kampanya sayısı	3	3	%100
Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs yardımı	Burs verilen öğrenci sayısı	1.000	1.000	%100
Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	SBS ve YGS kursu alacak öğrenci sayısı	700	643	%90
Toplu sünnet ve nikah törenleri	Sünnet ve nikah törenine katılacak kişi sayısı	250	130	%65

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-13	Sosyal Barışı Tesis Etmek			
STRATEJİK HEDEF -2	Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-37	Engelli Vatandaşların Yaşamlarını Kolaylaştırılmasına Yardımcı Olmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Engelli vatandaşlarımıza tıbbi malzeme yardımı yapılması	Yardım yapılacak engelli sayısı	50	102	%204

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ-14	Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekanlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-38	Kent İçindeki Tarihi ve Arkeolojik Yapıların Korunması, Restore Edilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gerçekleşme %
		2011 yılı Planlanan	2011 yılı gerçekleşen	
Smyrna kazılarına destek olunması	Smyrna kazılarına destek olunması	%100	%100	%100
Yurt içi ve yurt dışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasını sağlamak	Smyrna'yı gezi programına alan tur sayısı	10	10	%100
Tarihi binaların korunması ve restorasyonu	Restorasyonu yapılan bina sayısı	3	1	%33
Koruma amaçlı imar planı hazırlanması	Kentsel SİT alanlarını koruma amaçlı yapılan imar planının tamamlanma oranı	%50	-	%0
2012 yılına kadar koruma altına alınmış tescilli yapıları denetlemek ve eksikleri tespit ederek kurula bildirmek	Koruma altına alınacak yapı sayısı	10	2	%20

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- ⇒ Belediye Başkanının vizyon sahibi bir lider olması
- ⇒ Konum itibariyle İzmir'in en güzel ve merkezi yeri olması
- ⇒ Kentsel dönüşümün uygulanabilirliği
- ⇒ Ulaşım imkanlarının kullanılabilirliği (deniz-kara-demiryolu)
- ⇒ Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ⇒ Siyasi kararlılık
- ⇒ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- ⇒ Belediye Başkanının Bayraklı'da yaşamış, uzun yıllar siyasette görev almış ve teknik bilgiye sahip olması
- ⇒ Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkanının bulunması
- ⇒ Donanımlı üç adet sağlık evinin olması
- ⇒ Metropol ilçe olmamız
- ⇒ Çalışanların çoğunun Bayraklı'da yaşıyor olması nedeniyle belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi
- ⇒ Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi

2009-2014 Stratejik Planın tamamlanmış olmasıyla Stratejik Yönetim Anlayışı'nın benimsenmiş olması

ZAYIFLIKLAR

- ⇒ Belediye hizmet binalarının dağınık olması
- ⇒ Gecekondu bölgemizin çok olması
- ⇒ Araç ve gereç yetersizliği
- ⇒ Eski imar planları içerisinde yer alması
- ⇒ Teknik ve uzman eleman yetersizliği
- ⇒ Kadro ve deneyim eksikliği
- ⇒ Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği
- ⇒ Teknolojik altyapı ve ekipman eksikliği
- ⇒ Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
- ⇒ Personel eğitim faaliyetlerine önem verilmemesi
- ⇒ İlçemiz sınırlarında yüksek öğrenim kurumunun olmaması
- ⇒ Kent bilgi sisteminin oluşturulamaması ve buna bağlı olarak e-belediyecilik yapılamaması
- ⇒ Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği
- ⇒ Yönetim bilgi sistemleri ve kalite yönetim sistemlerinin eksikliği
- ⇒ Sanayi ve ticari yapının gelişmemiş olması
- ⇒ İlçemiz sınırlarında tam teşekküllü bir hastanenin olmaması

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bayraklı-Mart 2012

HASAN KARABAĞ
Makine Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Bayraklı-Mat-2012


Mehmet ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bayraklı-Mart-2012

Özel Kalem Müdürü	Çağla ÖNALAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Fatma YAŞAR
Yazı İşleri Müdürü	Gökçen KOL
Teftiş Kurulu Müdürü	Dr. Serpil ESLEK
Hukuk İşleri Müdürü	Av. Seniha YALÇIN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Çağla ÖNALAN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Ahmet CERAN
Destek Hizmetleri Müdürü	Çağla ÖNALAN
Emlak İstimlak Müdürü	Abidin ÇELEBİ
Fen İşleri Müdürü	Serap ÇEVİKDİL
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürü	Sabri YÜKSEL
İmar ve Şehircilik Müdürü	Filiz EMRE
Kültür Sosyal İşler Müdürü	Bahar ATAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi	Semra TÜRTÜK
Park ve Bahçeler Müdürü	Serap ÇEVİKDİL
Plan ve Proje Müdürü	Filiz EMRE
Ruhsat Denetim Müdürü	Necdat AKAY
Sağlık İşler Müdürü	Dr.Erlevent ÇAKMAK
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Nilgün ERMAN
Temizlik İşleri Müdürü	Serap ÇEVİKDİL
Yapı Kontrol Müdürü	Ertuğrul ERSAN
Zabıta Müdürü	Gürsel DOĞRU
Veteriner Müdürü	Sabri GÜVENLİ
İşletme ve İştirakler Müdürü	Güryal YÜKSEL
Kütüphane Müdürü	Sevda YILDIZ

