

2013

FAALİYET RAPORU





“Milli mücadelelere şahsî hırs değil, milli ideal, milli onur sebep olmuştur.”

K. Atatürk



Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı

**BAYRAKLI BELEDİYESİ CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİ**



Ali ALAN



Asiye YILDIRIM



A.Bünyamin COŞKUN



Cemal EROĞLU



Cindi Can POLAT



Fahrettin ORANDI



Gaffar AKKEL



Hamza ISIK



Hıdır AKGÜN



İsmail USTA



Levent ÖLÇER



Memet Ali AÇIK



Mehmet ARITMAN



Mustafa DOĞAN



Münir DEMİR



Remzi PALABIYIK

**BAYRAKLI BELEDİYESİ CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİ**



Recep KAZAN



Rıza URHAN



Selahattin ASLAN



Serpil KASAS



Veli TOPAL



Yüksel TÜRKER



Zabit MUMCU

BAYRAKLI BELEDİYESİ İŞÇİ PARTİSİ MECLİS ÜYESİ



Ertuğrul SİVRİOĞLU

BAYRAKLI BELEDİYESİ AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ASLAN



Ali KÖKOĞUZ



Baki DURMUŞ



Ender DOĞAN



Gülden HAN



Hakan YILDIZ



Hüsnü BOZTEPE



Kemal BÜYÜKKESİM



İpek ÖZGÜR



Mehmet ÇALMAZ



Murat AKDEMİR



Nesrin İLHAN



M.Kemal DEMİREL

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği
1-Ertuğrul SİVRİOĞLU 2-Nesrin İLHAN	1- A.Büyüamin COŞKUN 2- Recep KAZAN 3- Serpil KASAS 4-Gülten HAN
Encümen Üyeleri	Denetim Komisyonu
1- A.Büyüamin COŞKUN 2- Rıza URHAN 3- Zabit MUMCU	1- Remzi PALABIYIK (Komisyon Başkanı) 2- Memet Ali AÇIK (Komisyon Başkan Vekili) 3- Rıza URHAN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hüsnü BOZTEPE
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu
1- Münir DEMİR (Komisyon Başkanı) 2- Cemal EROĞLU (Komisyon Başkan Vekili) 3- İsmail USTA 4- Baki DURMUŞ 5- İpek ÖZGÜR	1- Cindi Can POLAT (Komisyon Başkanı) 2- Ali ALAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Remzi PALABIYIK 4- Ali KÖKOĞUZ 5- Hüsnü BOZTEPE
Hukuk Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu
1- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkanı) 2- Veli TOPAL (Komisyon Başkan Vekili) 3- Rıza URHAN 4- Ender DOĞAN 5- Kemal BÜYÜKKESİM	1- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkanı) 2- Recep KAZAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Hıdır AKGÜN 4- İpek ÖZGÜR 5- Kemal BÜYÜKKESİM
Esnaf - Sanatkarlar ve Pazaryerleri Kom.	Eğitim Komisyonu
1- Selahattin ARSLAN (Komisyon Başkanı) 2- Fahrettin ORANDI (Komisyon Başkan Vekili) 3- Memet Ali AÇIK 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hüsnü BOZTEPE	1- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkanı) 2- Serpil KASAS (Komisyon Başkan Vekili) 3- Recep KAZAN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Baki DURMUŞ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu
1- Zabit MUMCU (Komisyon Başkanı) 2- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Recep KAZAN 4- Mehmet ÇALMAZ 5- Hüsnü BOZTEPE	1- A.Büyüamin COŞKUN (Komisyon Başkanı) 2- Zabit MUMCU (Komisyon Başkan Vekili) 3- İsmail USTA 4- Hakan YILDIZ 5- İpek ÖZGÜR
Gençlik ve Spor Komisyonu	Kültür Komisyonu
1- Fahrettin ORANDI (Komisyon Başkanı) 2- Veli TOPAL (Komisyon Başkan Vekili) 3- Recep KAZAN 4- Hakan YILDIZ 5- Kemal BÜYÜKKESİM	1- Memet Ali AÇIK (Komisyon Başkanı) 2- Cemal EROĞLU (Komisyon Başkan Vekili) 3- Rıza URHAN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Ender DOĞAN
Sosyal Konutlar Komisyonu	Yerel Gündem 21 Komisyonu
1- İsmail USTA (Komisyon Başkanı) 2- Veli TOPAL (Komisyon Başkan Vekili) 3- Asiye YILDIRIM 4- Hakan YILDIZ 5- Baki DURMUŞ	1- Zabit MUMCU (Komisyon Başkanı) 2- Serpil KASAS (Komisyon Başkan Vekili) 3- Veli TOPAL 4- İpek ÖZGÜR 5- Ender DOĞAN
Kıyı Ege Belediyeler Birliği	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu
1- Asiye YILDIRIM (Asil) 2- Serpil KASAS (Yedek) 3- Hüsnü BOZTEPE	1- Ali ALAN (Komisyon Başkanı) 2- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkan Vekili) 3- Serpil KASAS 4- İpek ÖZGÜR 5- Mehmet ÇALMAZ
Tarihi Kentler Birliği	Ege Belediyeler Birliği
1-Cindi Can POLAT 2-Hakan YILDIZ	1- Remzi PALABIYIK 2- Memet Ali AÇIK 3- Nesrin İLHAN

SUNUŞ

Değerli Bayraklılı Hemşerilerim ve değerli Meclis Üyeleri;

Türkiye'nin incisi İzmir'imizin ilk yerleşim bölgesi Bayraklı'nın Halkına hakkı olan çağdaş belediyeçilik hizmetini 2009 yılından itibaren sunmaktayız. Yeni kent merkezi olan yolunda bugünü ve geleceğin Bayraklısını oluşturmak için projelerimizi biri bir gerçekleştirmenin haklı gururunu yaşamaktayız.

2009-2014 stratejik planımızda öngördüğümüz faaliyet ve projelerimizi yasal sınırlar çerçevesi içerisinde gerçekleştirdik. Sosyal Belediyeçilik anlayışıyla, Bay-Gem dershanemiz ile binlerce öğrencimize eğitim hizmeti ve üniversitede okuyan kızlarımıza misafirhane hizmeti verilmiştir. Belediyemizin ihtiyacı olan Hizmet Binası yapımı devam etmekte olup, 75. Yıl Mahallesi Kültür Merkezi yapılmaktadır. Yine yapımı devam eden Adalet Mahallesi Spor Salonumuzu yakın zamanda hizmete sunacağız.

Belediyemiz çalışmalarının takip edilebilmesi ve tüm hizmetlerimize ulaşılabilmesi için mobil uygulamaya geçilmiştir.

Halkımıza yakışır şekilde yeni kapalı modern Pazar yerleri yapmaktayız.

Ayrıca muhtelif mahalle ve sokaklarda kilit parke ve bordür yapımı sürmekte olup yapılan harcamaların maliyetlerini (harcamalara katılım payı) halkımıza yansıtmadan gerçekleştirmektediriz.

Yine sosyal amaçlı semt evleri ve kütüphane sayılarımızı gün geçtikçe arttırdık

Her yıl düzenlenen geleneksel hale getirilmiş Deve Güreşi festivallerimizi de İzmir'i de aşan geleneksel bir kültür etkinliği haline getirdik.

Diğer faaliyetlerimizde ayrıntılı olarak raporumuzda sunulmuştur.

Her alanda faaliyetlerimize katkı sağlayan hemşerilerimize, Bayraklı'nın değişimi ve gelişiminde bizimle beraber olan, emeğini esirgemedi çalışan mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, yarınların hepimiz için bu günden daha güzel olmasını temenni ederim.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler.....	16
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri.....	21
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	23

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler.....	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	27
3-Mali Denetim Sonuçları.....	29
B- Performans Bilgileri.....	30
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	30
Özel Kalem Müdürlüğü.....	30
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	35
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	37
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	41
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	42
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	43
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	49
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	50
Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	52
Fen İşleri Müdürlüğü.....	62
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....	76
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	78
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	80
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	104
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	108
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	134
Ruhsat Denetim Müdürlüğü.....	138
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	139
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	141
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	145
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	149
Zabıta Müdürlüğü.....	155
Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	158
Kütüphane Müdürlüğü.....	159
Dış İlişkiler Müdürlüğü.....	160
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	161

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler.....	196
B-Zayıflıklar.....	196

EKLER:Harcama Yetkilileri İç Kontrol Güvence Beyanı	197
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	198
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	199

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON ve İLKELER

MİSYON: Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı Halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYON: İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, turizm ve ticaret merkezi olmak.

İLKELER

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
15. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak

B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı

gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özörlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a)** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

❖ Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir.

Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Binalar

Hizmet Binaları:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	4	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	3	14120	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	1643 Sokak	130	25398	4
Postacılar Sağlık Ocağı	Postacılar	7651/5 Sokak	2	25538	1
İzbeton Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak	25	1	1
Şehit Ümit Boz Spor Tesisi	Çiçek	1615/4 Sokak	10	32803	25
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	17	26397	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	1	25763	1
Emek Mahallesi Muhtarlığı	Doğançay	7020 Sokak	1	1	1
Semt Kütüphanesi	Nafiz Gürman	7172 Sokak	5	36213	4
BAYGEM Binası	Postacılar	6067/9 Sokak	4	25522	1
Çamkırın Kadın Dünyası	Manavkuyu	Mustafa Kemal Cad.	0	0	0
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Nafiz Gürman	7160 Sokak	6	25416	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7372 Sokak	0	0	0
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Osmangazi	574/4 Sokak	5	4163	3
Bayraklı Yüzme Havuzu	Bayraklı	Anadolu Caddesi	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Adalet	1643/29 Sokak	17	26021	1

Lojmanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1.Kat 3 Nolu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 Nolu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1
4.Kat 11 Nolu Daire	Manavkuyu	278 Sokak	11	16	3839	4

Dükkanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	278 Sokak	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/12 Sokak	12	0	0

Daireler:

Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Adalet	1643/29 Sokak	2	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	4	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	5	17	26021	1
Adalet	1643/29 Sokak	6	17	26021	1
Manavkuyu				40010	1

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar:

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi
Gümüşpala Semt Evi	7019 SK. No:50/A	01.12.2013
Fuat Edip Baksı Semt Evi 2	1629 SK. No:170/A	15.04.2013
Refik Şevket İnce Semt Evi	2166 Sk. No:66/C	07.10.2013
Manavkuyu Semt Evi	279 Sk. No:7/B-C-D	06.10.2013
Nafiz Gürman Semt Evi	Kubilay Cd. No:38/A	08.10.2013
Cengizhan Semt Evi	1620/12 Sk. No:85/A	06.10.2013
Manavkuyu Semt Evi	238 Sk. No:3-3/A	06.10.2013
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sk. No:12	02.11.2013
Alpaslan Semt Evi	1620/1 Sk. No:22/A	01.07.2013
Yamanlar Semt Evi	7305 Sk. No:2	01.06.2013
Soğukkuyu Semt Evi	1845/2 Sk. No:10/A	11.04.2013
Çiçek Semt Evi	1637/17 Sk. No:53/1 - 53/1A	10.05.2013
Fuat Edip Baksı Semt Evi 2	Cüneyt Suvarioğulları Sk. No:46/B	15.04.2013
Postacılar Semt Evi	7620/1 Sk. No:20/A	06.08.2013
Türkkızılayı Bayraklı Şubesi	1642 SK. No:6/A	21.12.2013
Kütüphane Müdürlüğü	1642 SK. No:4	10.11.2013
Gelir Birimi	1914 SK. No:9/A	01.06.2013
Gelir birimi	1914 SK. No:11/A	02.06.2013
Evlendirme Memurluğu	1921 SK. 20/A	02.11.2013
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1620/14 SK. No:40	15.04.2013
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cd. No:68/C-D	18.10.2013
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 SK No:1	20.03.2013
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/C	17.05.2013
Zabıta Müdürlüğü	Zeki Yavaş Sk. No:6/13A-B	20.09.2013
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 SK. No:1/B	17.05.2013
İlçe Seçim Kurulu Depo	2131/1 SK. No:11/A	01.07.2013
Yol 3,767m2	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2013
Yol 4,608m2	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	01.08.2013
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sk. No:33 Gümüşpala	30.07.2013
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sk. No:119/A Yamanlar	01.08.2013
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/A	20.03.2013
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 Sk. No:2A	07.02.2013
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sk. No: 36/A	10.05.2013
Kültür Merkezi	2143 sokak No:47/a-101	24.07.2013
Emek Kütüphanesi	7018 Sk. No:74/B	08.11.2013
Ruhsat ve Denetim ve Çevre Müdürlüğü	Bayraklı Mah. 1636 SOK. NO:1	11.11.2013

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar:

Taşınmaz Kiracısı Adı - Soyadı	Adres	Son Kira Artış Tarihi
EĞİT-DER(Hacı Güzel BOSTAN)	Haşim İşcan Parkı İçinde	07.08.2013
Hamza Çalikkılıç	Yeni Girne Pazar Yeri Wc	17.12.2012
Dr.Gökten Yüksel	Postacılar Gerbay Sağlık M.	04.01.2013
Dr.Senem Kumdereli	Postacılar Gerbay Sağlık M.	04.01.2013
Dr.Canan Erkıray Menteş	Postacılar Gerbay Sağlık M.	16.06.2013
Dr.Uğur Özer	Postacılar Gerbay Sağlık M.	04.01.2013
Dr.Cemal Selcan	Postacılar Gerbay Sağlık M.	04.01.2013
Dr.Nezihe Bakırcı	Postacılar Gerbay Sağlık M.	04.01.2013
Mustafa Taş	Çay Mah.Wc	17.10.2013
Reis Karaçayır	Alparslan Çay Ocağı	19.10.2013
Erol Samurcu	Alparslan Wc	19.10.2013
Mehmet Salih Köstekçi	Yamanlar Wc	24.08.2013
İlhami Çoban	Yeni Girne Pazar Yeri Çay Ocağı	25.05.2013
Gündem Matbaacılık	Megalıgt, Billboard, Clp	14.01.2013
BP	Salhane 1129 Ada	

Araçlar:

No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model
1	35 KBB 48	OPEL VECTRA	OTOMOBİL	1996
2	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996
3	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007
4	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006
5	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007
6	35 KLJ 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001
7	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995
8	35 S 2590	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990
9	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990
10	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986
11	35 UT 495	DAF 2100	KAMYON	1986
12	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990
13	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990
14	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006
15	35 KRV 48	BMC LEVEND 1,8/BCK	KAMYONET	1998
16	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994
17	35 KRV 49	BMC 1,8/BCK	KAMYONET	1998
18	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001
19	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006
20	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001
21	35 KUK 67	BMC L-80 1513	KAMYONET	2001
22	35 KRV 47	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998
23	35 KAT 49	LEVEND 2.5 N	KAMYONET	1995
24	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999
25	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHT	KAMYON	2001
26	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986
27	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986

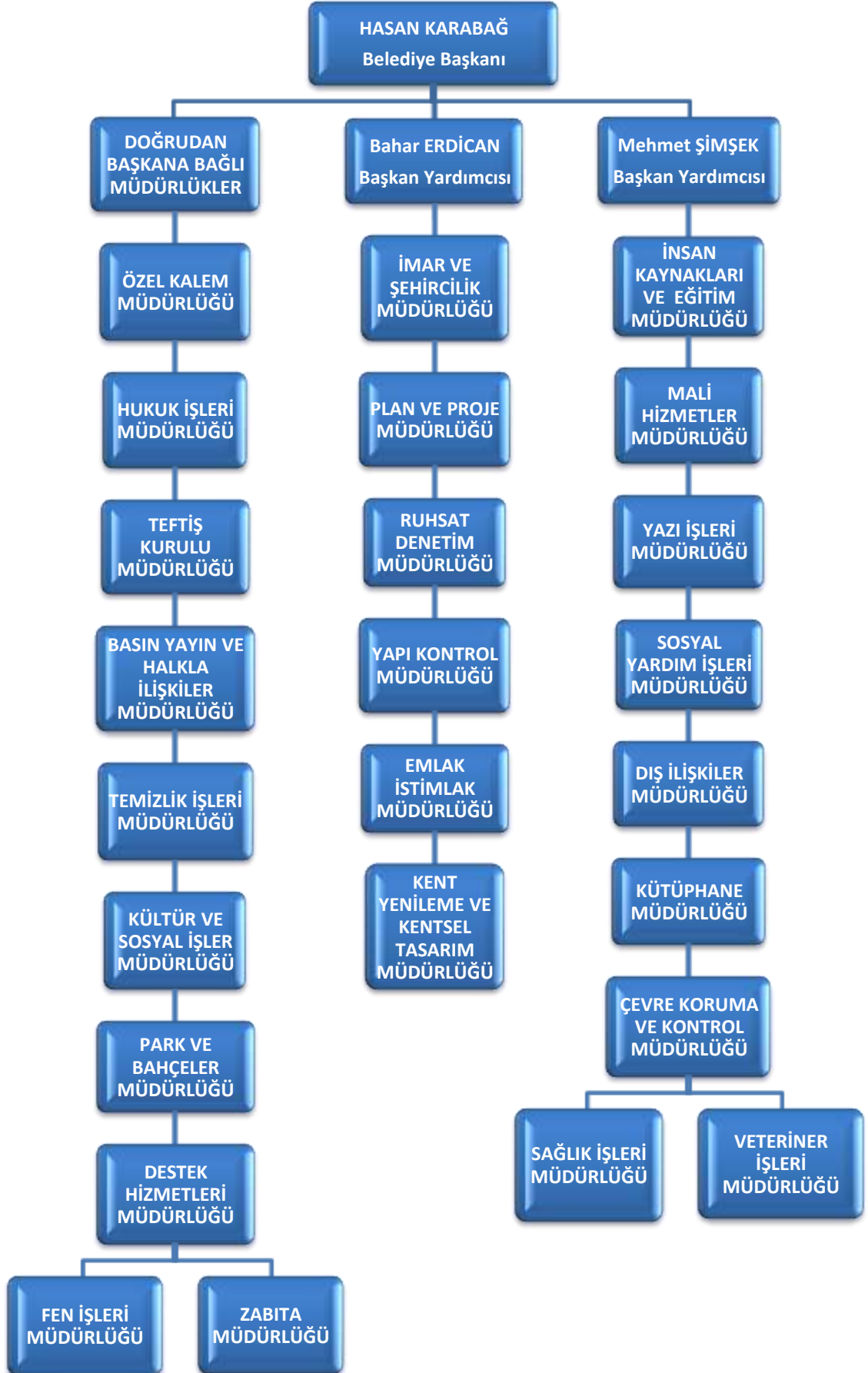
No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model
28	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995
29	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986
30	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993
31	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995
32	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998
33	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998
34	35 V 2305	BMC - FATİH 145-22 FD	KAMYON	1991
35	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986
36	35 CJK 19	FATİH 200-26	KAMYON	2000
37	35 CDZ 22	FATİH 200-26	KAMYON	2000
38	35 CDZ 43	FATİH 200-26	KAMYON	2000
39	35 CDZ 59	FATİH 200-26	KAMYON	2000
40	35 CJH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000
41	35 HFR 12	RENAULT 12 SW	OTOMOBİL	1997
42	35 HJM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997
43	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MİNİBÜS	2006
44	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007
45	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005
46	35 VD 021	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987
47	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987
48	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997
49	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005
50	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993
51	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993
52	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997
53	35 UT 672	DAF 2100 DAMPERLİ	KAMYON	1986
54	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005
55	35 UY 413	DAF	KAMYON	1986
56	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986
57	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004
58	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986
59	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993
60	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007
61	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006
62	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992
63	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992
64	35 V 1295	BELDE	OTOBÜS	1991
65	35 DB 4039	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993
66	35 DB 3706	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993
67	35 CHN 97	FORD	KAMYON	1993
68	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010
69	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010
70	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010
71	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010
72	35 BBY 84	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
73	35 BYB 42	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
74	35 BBY 98	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
75	35 BAY 05	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010

No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model
76	35 BBY 04	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
77	35 BYB 86	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
78	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
79	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
80	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
81	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
82	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
83	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
84	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010
85	35 HK 496	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010
86	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
87	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
88	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
89	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
90	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010
91	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010
92	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010
93	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010
94	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010
95	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010
96	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010
97	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010
98	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010
99	35 AR 3175	FORD	MİNİBÜS	2010
100	35 AR 3037	FORD	MİNİBÜS	2010
101	35 AV 3527	FORD	MİNİBÜS	2011
102	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011
103	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010
104	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010
105	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010
106	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011
107	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010
108	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009
109	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011
110	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011
111	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011
112	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012
113	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012
114	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012
115	35 KA 0973	FORD	MİNİBÜS	2012
116	35 AY 5922	RENAULT	OTOMOBİL	2012
117	35 KB 9210	FORD	MİNİBÜS	2013
118	35 KB 9211	FORD	KAMYONET	2013
119	35 KB 5814	RENAULT	KAMYONET	2013
120	35 KB 5804	RENAULT	KAMYONET	2013
121	35 KBB 48	OPEL VECTRA	OTOMOBİL	1996
122	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996
123	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007

İş Makinaları:

No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model
1	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997
2	35-86-071	FİAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986
3	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997
4	35-1986-06	FİAT ALLİS	GREYDER	1986
5	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006
6	35 1986 02	FORD YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986
7	35-1986-03	FİAT ALLIS YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986
8	35-1986-163	FİAT ALLIS ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1986
9	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009
10	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009
11	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009
12	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009
13	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009

C.2. ÖRGÜT YAPISI



C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 2 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar farklı server sistemleri kurulu olarak kullanılmaktadır. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda disk ünitesi alınıp veriler için daha büyük alanlar oluşturulmuştur. Serverlar disk ünitesine bağlanmıştır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. Otomasyon programı için Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Çamkıran Hizmet Binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 28 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi, Gelir Birimi ve Bayraklı binaları arasında fiber optik, Postacılar binası arasında ise GSHDSL bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 30 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 4 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır. Belediyemiz internet trafiğinin kontrolü için firewall cihazı alınmış olup kullanıcı bazında internet yetkilendirmesi yapılmakta ve güvenlik kayıtları tutulmaktadır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin web sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait web sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

e-belediyecilik kapsamında web sayfamız üzerinden vergi borcu sorgulama ve ödeme işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyecilik uygulamaları da geliştirilmiş vatandaşlarımızı hizmetine sunulmuştur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ➤ Kişi Kurum İşlemleri Modülü | ➤ İmar ve Numarataj Modülü | ➤ Tahsilat Modülü |
| ➤ Gelir Ortak İşlemler Modülü | ➤ Emlak Vergisi Modülü | ➤ Çevre Temizlik Vergisi Modülü |
| ➤ İlan ve Reklam Vergisi Modülü | ➤ Eğlence Vergisi Modülü | ➤ Harcamalara Katılma Payı Modülü |
| ➤ Para Cezaları Modülü | ➤ Elekt. Hava Gazı Tük. Ver. Modülü | ➤ İş Yeri Ruhsatları Modülü |
| ➤ Umuma Ait İşgal Modülü | ➤ Pazar Yerleri Modülü | ➤ Evlendirme Modülü |
| ➤ Taşınır Mal Kayıtları Modülü | ➤ Analitik Bütçe Modülü | ➤ Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü |
| ➤ Ödenek Takibi Modülü | ➤ Elektronik Belge Yönetim Modülü | ➤ Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü |
| ➤ Satın Alma Modülü | ➤ Kurum Abonelikleri Modülü | ➤ Personel Memur Modülü |

➤ Personel İşçi Modülü

➤ İmar Af Modülü

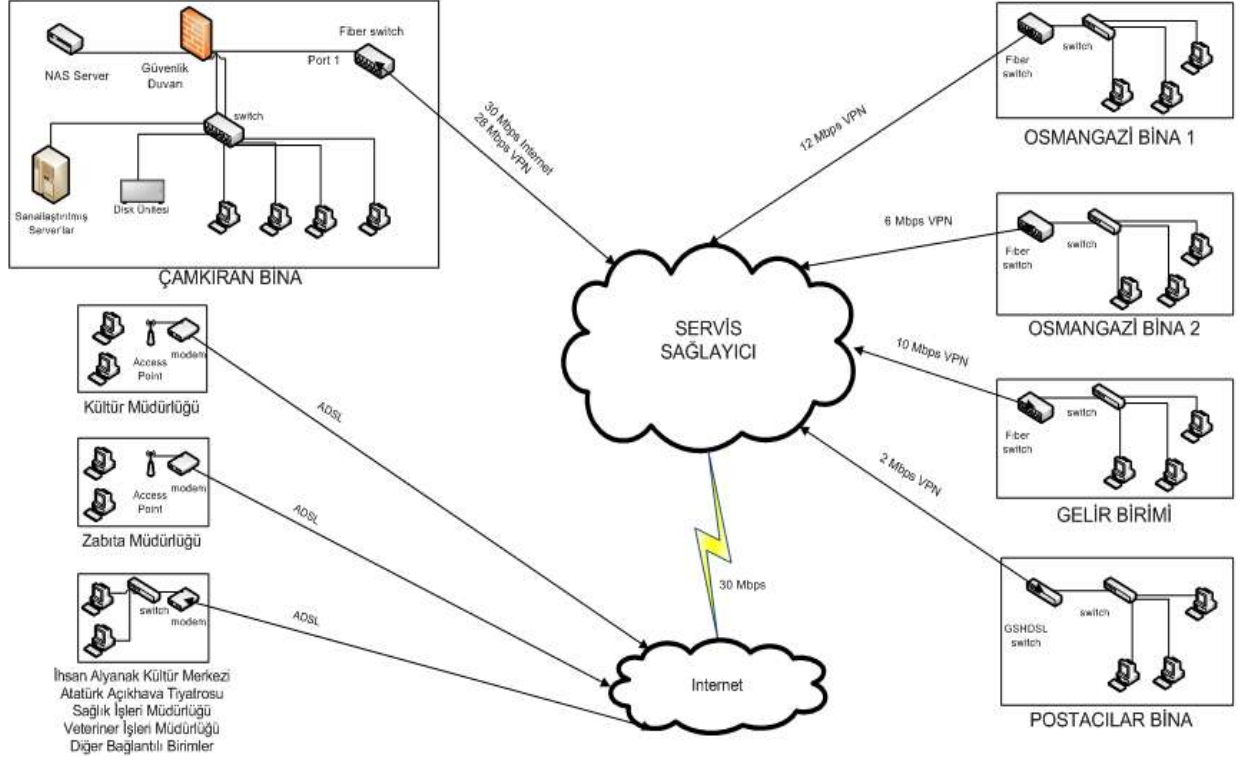
➤ Meclis Üyeleri Modülü

➤ Yönetim Modülü

➤ Hukuk Modülü

➤ Sosyal Yardım Modülü

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



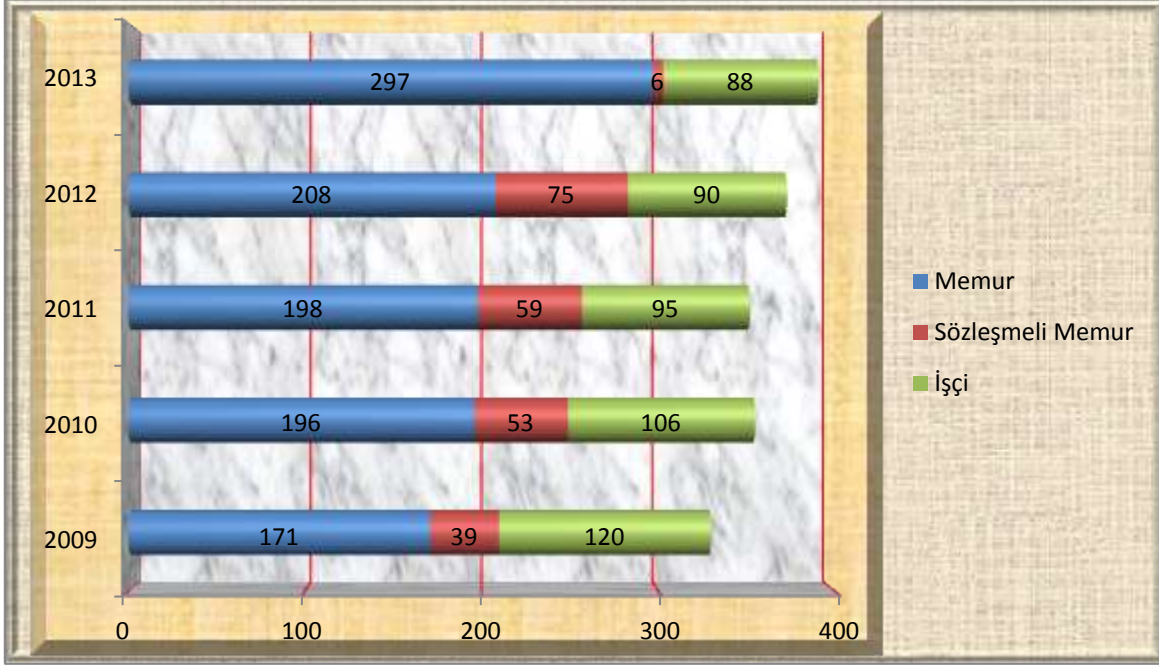
TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Tablet bilgisayar	3
2	Disüstü bilgisayar	48
3	Masa üstü bilgisayar	432
4	Yazıcı ve okuyucular	160
5	Fotokopi makinaları	8
6	Sabit telefon	397
7	Cep telefonu	299
8	Telsiz telefon	58
9	Telsiz	36
10	TV	59
11	Para sayma makinası	6
12	Plotter	1
13	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	137
14	Evrak imha makinası	12
15	Projeksiyon cihazı	6
16	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	565
17	Navigasyon cihazı	71

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

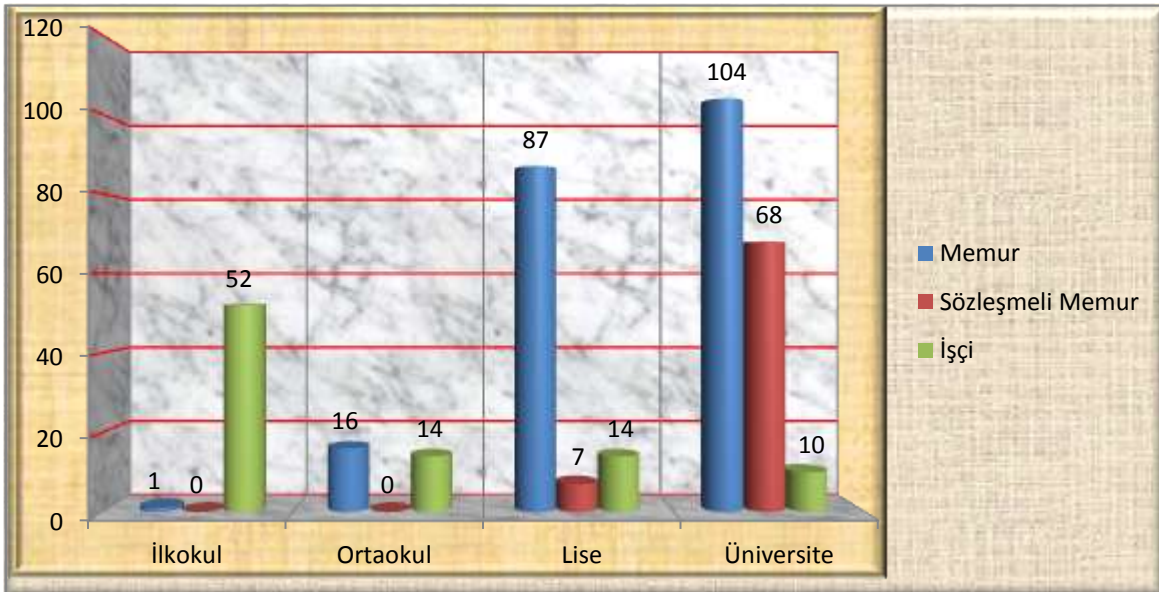
2013 Yılı sonu itibarıyla 391 personeli bulunan Belediyemizin yıllar bazında personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

	2009	2010	2011	2012	2013
Memur	171	196	198	208	297
Sözleşmeli Memur	39	53	59	75	6
İşçi	120	106	95	90	88



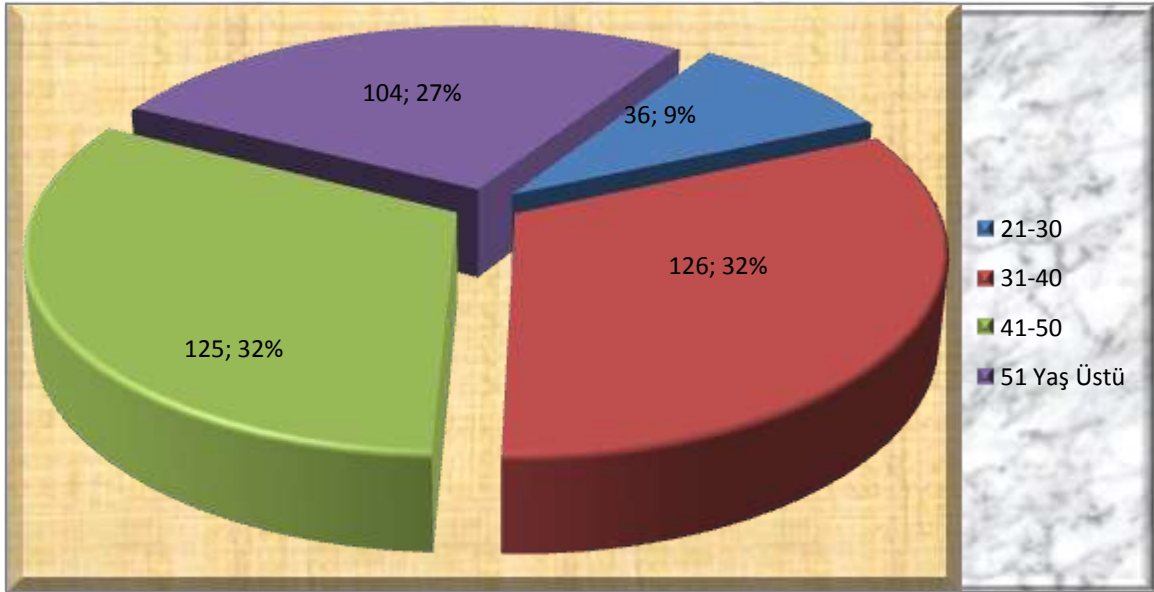
Personel Eğitim Durumu:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	1	19	92	74	108	3
Sözleşmeli Memur				3	3	
İşçi	52	13	14	5	4	



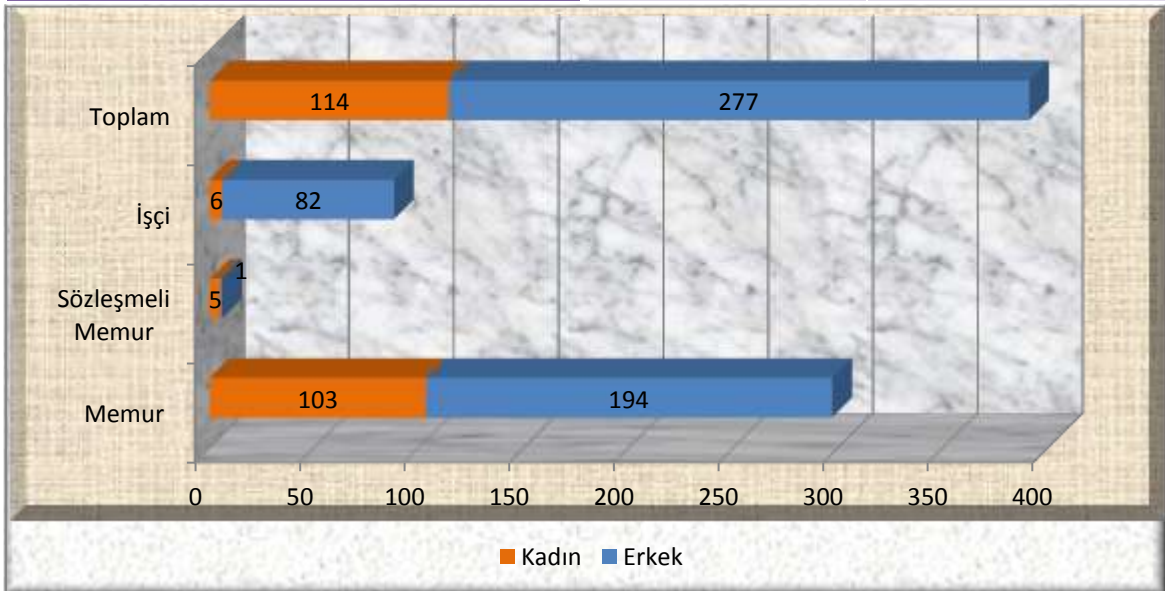
Personel Yaş Durumu:

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
21-30	33	3	
31-40	113	2	11
41-50	81		44
51 Yaş Üstü	70	1	33



Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	103	194
Sözleşmeli Memur	5	1
İşçi	6	82
Toplam	114	277



Personelin M¼d¼rl¼klere Dağılımları:

M¼d¼rl¼k	Memur	S¼z. Memur	İşçi
Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼	4		
İmar ve Şehircilik M¼d¼rl¼ę¼	21	1	3
Özel Kalem M¼d¼rl¼ę¼	6	1	1
Hukuk İşleri M¼d¼rl¼ę¼	8	1	
Zabıta M¼d¼rl¼ę¼	65		1
Yazı İşleri M¼d¼rl¼ę¼	12		
İnsan Kaynakları ve Eğitim M¼d¼rl¼ę¼	8		1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M¼d¼rl¼ę¼	1		
Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ę¼	2		1
Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼	21	1	42
Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼ę¼	8		7
Yapı Kontrol M¼d¼rl¼ę¼	8	1	
Plan ve Proje M¼d¼rl¼ę¼	4	1	
Emlak İstimlak M¼d¼rl¼ę¼	9		5
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım M¼d¼rl¼ę¼	3	2	
Ruhsat Denetim M¼d¼rl¼ę¼	4		2
Sağlık İşleri M¼d¼rl¼ę¼	22	2	4
Veteriner İşleri M¼d¼rl¼ę¼	8		2
Dış İlişkiler M¼d¼rl¼ę¼	3		
Sosyal Yardım İşleri M¼d¼rl¼ę¼	10		1
Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼ę¼	11		11
K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼ę¼	7		2
Mali Hizmetler M¼d¼rl¼ę¼	39		3
K¼t¼phane M¼d¼rl¼ę¼	7		2
Çevre Koruma ve Kontrol M¼d¼rl¼ę¼	6		2

C.5. SUNULAN HİZMETLER

- ⇒ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının g¼ncellięini sağlamak
- ⇒ İmar durumu d¼zenlemek,
- ⇒ İnşaat ruhsatı vermek,
- ⇒ Tadilat ruhsatı vermek,
- ⇒ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ⇒ Hakediş d¼zenlemek,
- ⇒ Numarataj belgesi d¼zenlemek,
- ⇒ Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- ⇒ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ⇒ Afetle m¼cadele hizmetleri,
- ⇒ Kaldırım ve bord¼r yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ⇒ Kentsel yenileme ve kentsel altyapı hizmetleri,

- ⇒ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,
- ⇒ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ⇒ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ⇒ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ⇒ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ⇒ Nikah hizmetleri,
- ⇒ Okul binalarının ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılması
- ⇒ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ⇒ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ⇒ Ağız-diş sağlığı hizmetleri,
- ⇒ Poliklinik hizmetleri,
- ⇒ Cenaze hizmetleri,
- ⇒ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ⇒ Pazar yerlerinin temizliğini yapmak,
- ⇒ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ⇒ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ⇒ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ⇒ Halk sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ⇒ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ⇒ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,

C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Bayraklı Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 3 Başkan Yardımcısı ve 25 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi:

Madde 17 Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ❖ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- ❖ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- ❖ Borçlanmaya karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- ❖ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ❖ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ Yurtiçindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurtdışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ❖ Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- ❖ Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından

bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34.Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37.Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38.Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkra göre işlem yapılır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1. Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedefler

- 1.1. Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek
- 1.2. Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak
- 1.3. Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek
- 1.4. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek
- 1.5. Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibini Yapılmak

Stratejik Amaç 2. Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak

Hedefler

- 2.1. Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak
- 2.2. Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak
- 2.3. İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek
- 2.4. Kentin Estetik Seviyesi Yükselterek İdeal Bir Kent Oluşturmak
- 2.5. Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak
- 2.6. Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak

Stratejik Amaç 3. Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedefler

- 3.1. Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak
- 3.2. Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
- 3.3. Gıda Denetimlerini Arttırmak
- 3.4. Ortak Çalışmalar Yürütülebilecek Tüm Paydaşlarla Koordinasyonun Sağlanması

Stratejik Amaç 4. Kentlerin Gelişmişlik Düzeyini Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak

Hedefler

- 4.1. Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerinin Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak

Stratejik Amaç 5. Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek

Hedefler

- 5.1. Dağınık Durumda Olan ve Aralarında Coğrafi Engellerin Bulunduğu Bayraklı Mahallelerinin Bütünlüğü Açısından Önemi Yüksek Olan Ulaşımı İyileştirmek ve Trafik Kazalarını Azaltmak

Stratejik Amaç 6. Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedefler

- 6.1. Sürekli ve Etkin Denetim Yapararak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
- 6.2. Kent Yenileme ve Sağlıklı Kentleşme Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek
- 6.3. 2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak

Stratejik Amaç 7. Bayraklı'nın Eğitim Kalitesini Yükseltmek

Hedefler

- 7.1. Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak

Stratejik Amaç 8. Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Arttırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak

Hedefler

- 8.1. Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Yapmak
- 8.2. Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak
- 8.3. Spor Kulüplerine Destek Vermek

Stratejik Amaç 9. Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılanması İçin Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak

Hedefler

- 9.1. Belediye Acil Durum Planını Hazırlamak
- 9.2. Deprem Riski Yüksek Bölge ve Binaları Belirlemek
- 9.3. Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek

Stratejik Amaç 10. Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedefler

- 10.1. Bayraklı ile İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşölüp Görüş Birliğine Varmak

Stratejik Amaç 11. Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak

Hedefler

- 11.1. Kentimizde Bulunan Doğal, Tarihi ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek ve Tanıtımını Yapmak
- 11.2. Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak
- 11.3. Yeni Yatırım Alanlarının Tespit ve Teşvik Etmek
- 11.4. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak

Stratejik Amaç 12. Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açidan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak

Hedefler

- 12.1. Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek
- 12.2. İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak
- 12.3. Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak

Stratejik Amaç 13. Sosyal Barışı Tesis Etmek

Hedefler

13.1.Bayraklı Sakinlerinin Tümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama

13.2.Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırma

Stratejik Amaç 14.Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek

Hedefler

14.1.Kent İçindeki Tarihî Dokunun ve Tarihî Kent Mekanlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlama

14.2.Kıyı Şeridinin Turizme Kazandırılması

B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR

Bayraklı Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ⇒ İnsanı her şeyin önünde görmek
- ⇒ Verilen sözleri tutmak
- ⇒ Değişime ve yeniliğe açık olmak
- ⇒ Liyakat esaslı olmak
- ⇒ Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- ⇒ Kaynakları israf etmemek
- ⇒ Çevreye karşı duyarlı olmak
- ⇒ Verimli ve etkin çalışmak
- ⇒ Paylaşım önem vermek
- ⇒ Her türlü fikir, öneri ve şikayete açık olmak
- ⇒ Vatandaş odaklı olmak
- ⇒ Sürekli iyileşmek ve gelişmek
- ⇒ İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak
- ⇒ Performans esaslı bir yönetim sergilemek
- ⇒ Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak
- ⇒ Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek
- ⇒ Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak
- ⇒ Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli gözönünde bulundurma ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlama
- ⇒ Kurumsal bağlılığı artırmak
- ⇒ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak
- ⇒ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek
- ⇒ Tarihî mirasımızı koruma ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak
- ⇒ İlçemizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek
- ⇒ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012	2013
830.01.	Personel Giderleri	20.922.722,51	23.438.416,47
830.01.1	Memurlar	9.209.428,32	11.914.125,66
830.01.1.1	Temel Maaşlar	2.813.255,65	3.439.944,87
830.01.1.2	Zamlar Ve Tazminatlar	2.971.997,55	3.816.879,77
830.01.1.3	Ödenekler	417.318,38	386.112,13
830.01.1.4	Sosyal Haklar	2.200.856,27	3.121.657,27
830.01.1.5	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	2.711,25
830.01.1.6	Ödül Ve İkramiyeler	804.127,09	1.146.818,18
830.01.1.9	Diğer Personel Giderleri	1.873,38	2,19
830.01.2	Sözleşmeli Personel	3.259.721,29	2.647.417,38
830.01.2.1	Ücretler	2.877.951,40	2.393.193,17
830.01.2.3	Ödenekler	6.925,33	0,00
830.01.2.4	Sosyal Haklar	127.026,72	132.955,65
830.01.2.5	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00
830.01.2.6	Ödül Ve İkramiyeler	247.004,89	121.268,49
830.01.2.9	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	812,95	0,07
830.01.3	İşçiler	7.942.583,08	8.233.226,89
830.01.3.1	İşçilerin Ücretleri	4.258.600,14	4.549.512,26
830.01.3.2	İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	564.084,84	134.565,12
830.01.3.3	İşçilerin Sosyal Hakları	1.530.104,21	1.650.924,63
830.01.3.4	İşçilerin Fazla Mesaipleri	579.896,44	819.655,78
830.01.3.5	İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.009.897,45	1.078.569,10
830.01.4	Geçici Personel	153.708,25	185.363,87
830.01.4.1	Ücretler	153.708,25	185.363,87
830.01.5	Diğer Personel	357.281,57	458.282,67
830.01.5.1	Ücret Ve Diğer Ödemeler	357.281,57	458.282,67
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.020.720,28	3.284.177,83
830.02.1	Memurlar	1.134.992,75	1.368.516,59
830.02.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.134.992,75	1.368.516,59
830.02.2	Sözleşmeli Personel	448.678,99	373.704,96
830.02.2.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	68,95	0,00
830.02.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	448.610,04	373.704,96
830.02.3	İşçiler	1.437.048,54	1.541.956,28
830.02.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	126.928,98	136.350,86

Kod	BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	2012	2013
800.01	Vergi Gelirleri	26.638.275,53	27.564.701,14
800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	18.015.514,48	19.262.522,85
800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	18.015.514,48	19.262.522,85
800.01.3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	5.069.708,42	5.894.559,40
800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	3.889.136,28	4.594.381,00
800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	1.180.572,14	1.300.178,40
800.01.6	Harçlar	3.553.052,63	2.407.618,89
800.01.6.9	Diğer Harçlar	3.553.052,63	2.407.618,89
800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	8.929.175,23	10.990.670,83
800.03.1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	8.468.455,24	10.098.555,46
800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	165.034,00	329.078,48
800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	8.303.421,24	9.769.476,98
800.03.5	Kurumlar Karları	0,00	0,00
800.03.5.9	Diğer Kurumlar Karları	0,00	0,00
800.03.6	Kira Gelirleri	459.603,49	891.573,87
800.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	408.211,99	821.521,87
800.03.6.2	Taşınır Kiraları	51.391,50	70.052,00
800.03.9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.116,50	541,50
800.03.9.9	Diğer Gelirler	1.116,50	541,50
800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	2.331.586,06
800.04.3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00
800.04.3.1	Cari	0,00	0,00
800.04.4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	1.000,00
800.04.4.1	Cari	0,00	1.000,00
800.04.4.2	Sermaye	0,00	0,00
800.04.5	Proje Yardımları	0,00	2.330.586,06
800.04.5.2	Sermaye	0,00	2.330.586,06
800.05	Diğer Gelirler	41.768.980,47	48.478.953,75
800.05.1	Faiz Gelirleri	39.029,54	56.855,80
800.05.1.8	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	130,72	0,00
800.05.1.9	Diğer Faizler	38.898,82	56.855,80
800.05.2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	38.557.299,63	45.101.148,18
800.05.2.2	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	36.489.347,51	42.872.179,48
800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.680.158,62	1.180.262,68

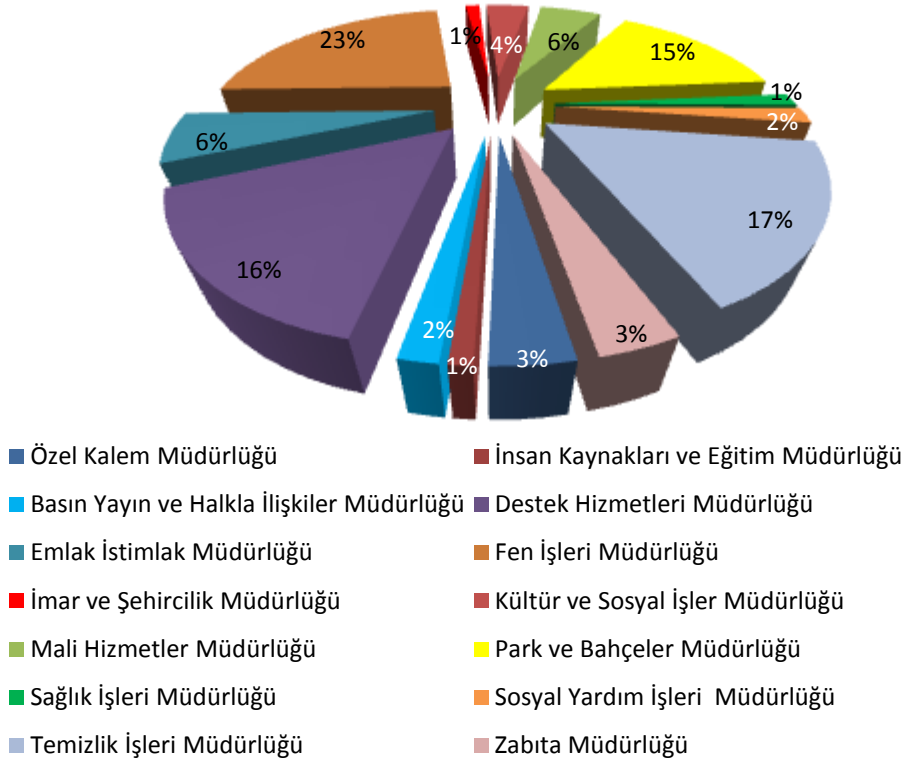
Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012	2013
830.02.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.310.119,56	1.405.605,42
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	52.488.531,16	59.660.916,82
830.03.1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00
830.03.1.4	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00
830.03.1.9	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00
830.03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.268.909,71	8.213.452,08
830.03.2.1	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	760.154,93	1.117.274,72
830.03.2.2	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.132.032,77	1.194.832,07
830.03.2.3	Enerji Alımları	2.795.650,62	3.028.272,00
830.03.2.4	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	1.020.569,79	1.240.141,86
830.03.2.5	Giyim Ve Kuşam Alımları	80.334,64	41.774,56
830.03.2.6	Özel Malzeme Alımları	286.339,16	366.746,87
830.03.2.7	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme Ve Hizmet Alımları, Yapımları Ve Giderleri	4.182,38	48.614,40
830.03.2.9	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1.189.645,42	1.175.795,60
830.03.3	Yolluklar	230.275,19	144.732,06
830.03.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	97.562,31	133.001,79
830.03.3.2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	17.094,48	10.743,79
830.03.3.3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	115.618,40	986,48
830.03.4	Görev Giderleri	822.325,99	249.979,12
830.03.4.2	Yasal Giderler	770.543,91	175.490,85
830.03.4.3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	51.449,40	74.488,27
830.03.4.9	Diğer Görev Giderleri	332,68	0,00
830.03.5	Hizmet Alımları	40.595.700,75	46.233.591,20
830.03.5.1	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	27.924.041,76	31.483.183,22
830.03.5.2	Haberleşme Giderleri	547.769,50	646.776,11
830.03.5.3	Taşıma Giderleri	204.283,00	178.570,58
830.03.5.4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	566.121,35	918.973,73
830.03.5.5	Kiralar	829.476,01	591.802,02
830.03.5.9	Diğer Hizmet Alımları	10.524.009,13	12.414.285,54
830.03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.660.687,51	2.891.882,76
830.03.6.1	Temsil Giderleri	1.260.626,84	2.415.377,84
830.03.6.2	Tanıtma Giderleri	400.060,67	476.504,92
830.03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.427.157,03	1.248.962,49
830.03.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	378.330,26	450.008,98
830.03.7.2	Gayri Maddi Hak Alımları	12.058,00	2.065,00
830.03.7.3	Bakım Ve Onarım Giderleri	1.036.768,77	796.888,51

Kod	BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	2012	2013
800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	384.639,46	1.048.706,02
800.05.2.9	Diğer Paylar	3.154,04	0,00
800.05.3	Para Cezaları	2.840.089,52	3.197.284,70
800.05.3.2	İdari Para Cezaları	1.095.805,21	1.277.393,63
800.05.3.4	Vergi Cezaları	1.729.710,99	1.914.043,17
800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	14.573,32	5.847,90
800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	332.561,78	123.665,07
800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	332.561,78	123.665,07
800.06	Sermaye Gelirleri	5.452.740,66	16.877.431,78
800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.452.740,66	16.877.431,78
800.06.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri	2.044.822,17	5.245.310,00
800.06.1.5	Arsa Satışı	3.407.918,49	11.632.121,78
800.06.1.9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNİN TOPLAMI(B)		82.789.171,89	106.243.343,56
810.01	Vergi Gelirleri	129.263,08	64.882,56
810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	102.467,08	30.108,18
810.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	102.467,08	30.108,18
810.01.3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	2.290,00	2.177,50
810.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	2.290,00	2.177,50
810.01.6	Harçlar	24.506,00	32.596,88
810.01.6.9	Diğer Harçlar	24.506,00	32.596,88
810.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	28.558,75	20.027,19
810.03.1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	25.825,00	4.561,50
810.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	522,00	644,00
810.03.1.2	Hizmet Gelirleri	25.303,00	3.917,50
810.03.6	Kira Gelirleri	225,00	15.465,69
810.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	225,00	15.185,69
810.03.6.2	Taşınır Kiraları	0,00	280,00
810.03.9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.508,75	0,00
810.03.9.9	Diğer Gelirler	2.508,75	0,00
810.05	Diğer Gelirler	565.070,37	28.879,68
810.05.2	Kişî Ve Kurumlardan Alınan Paylar	561.375,48	5.523,48
810.05.2.2	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	554.401,12	0,00
810.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.969,57	5.523,48
810.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	4.004,79	0,00
810.05.3	Para Cezaları	3.694,89	23.212,20

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

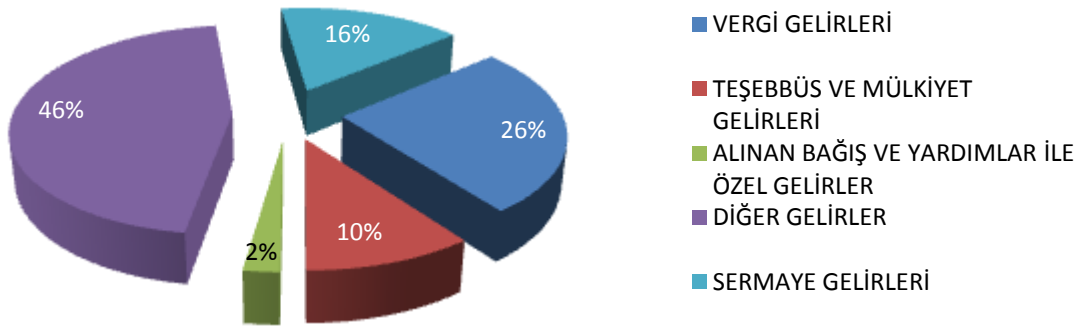
Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Müdürlük	2010	2011	2012	2013
Özel Kalem Müdürlüğü	1.678.245,61	1.577.054,81	1.624.378,96	3.699.093,29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	511.248,99	602.132,20	1.063.062,48	1.067.834,22
Yazı İşleri Müdürlüğü	645.385,70	806.437,80	997.115,42	1.244.072,61
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	74.472,77	127.256,44	202.232,71	256.904,81
Hukuk İşleri Müdürlüğü	232.939,42	419.620,01	1.092.291,62	554.763,83
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	746.706,79	1.443.071,76	1.418.623,65	1.782.583,91
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	48.471,54	392.280,91	527.146,48
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13.726.794,78	17.133.663,40	18.513.593,01	17.657.642,22
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.242.077,01	1.528.538,11	1.421.312,87	6.591.860,56
Fen İşleri Müdürlüğü	11.586.450,77	15.250.130,55	13.112.876,02	25.842.031,78
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım	227.958,80	244.318,68	247.642,01	283.121,03
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	818.283,71	897.624,08	1.290.555,18	1.484.039,56
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	962.962,56	2.032.973,08	2.035.986,08	4.526.272,46
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.747.750,06	6.050.703,73	5.195.236,75	6.367.023,07
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9.577.676,35	12.801.833,69	12.674.172,74	16.841.228,46
Plan Proje Müdürlüğü	174.532,30	217.468,60	235.578,51	191.618,12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	229.866,84	336.463,80	481.430,35	493.689,15
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.525.812,01	1.322.329,04	1.478.969,48	1.702.920,69
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.267.677,08	2.430.460,02	2.938.237,71	2.144.392,70
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.111.540,43	16.263.768,96	17.293.153,65	18.841.250,79
Yapı Kontrol Müdürlüğü	160.151,76	211.299,77	332.936,35	396.765,09
Zabıta Müdürlüğü	2.220.950,15	2.689.006,03	3.445.352,18	3.755.455,77
Veteriner İşleri Müdürlüğü	165.307,47	171.844,16	374.714,48	588.876,60
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	46.427,56	19.478,61	84.543,63	50.397,86
Kütüphane Müdürlüğü	0,00	86.938,98	441.481,36	870.687,59
Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	47.698,11	207.682,20



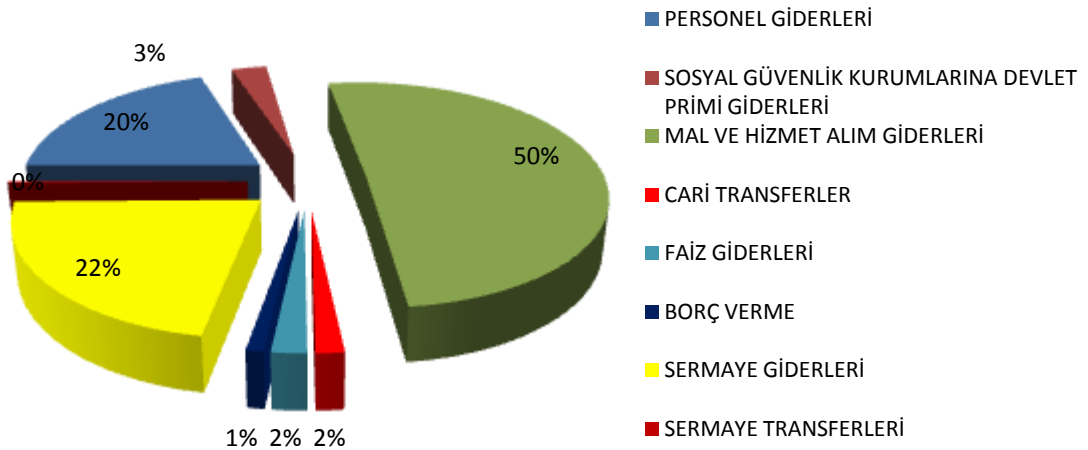
2013 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2010	2011	2012	2013
Vergi Gelirleri	21.169.423,07	24.846.073,00	26.638.275,53	27.499.818,58
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3.672.902,21	5.056.595,16	8.929.175,23	10.970.643,64
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	244.702,03	1.865.700,12	0,00	2.331.586,06
Diğer Gelirler	34.798.030,11	36.844.571,88	41.768.980,47	48.450.074,07
Sermaye Gelirleri	366.544,48	1.772.289,42	5.452.740,66	16.877.431,78
Bütçe Gelirleri Hesabı	60.251.601,90	70.385.229,58	82.789.171,89	0,00
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	2.308.481,40	1.686.200,53	722.892,20	0,00
Net Bütçe Geliri	57.943.120,50	68.699.029,05	82.066.279,69	106.129.554,13



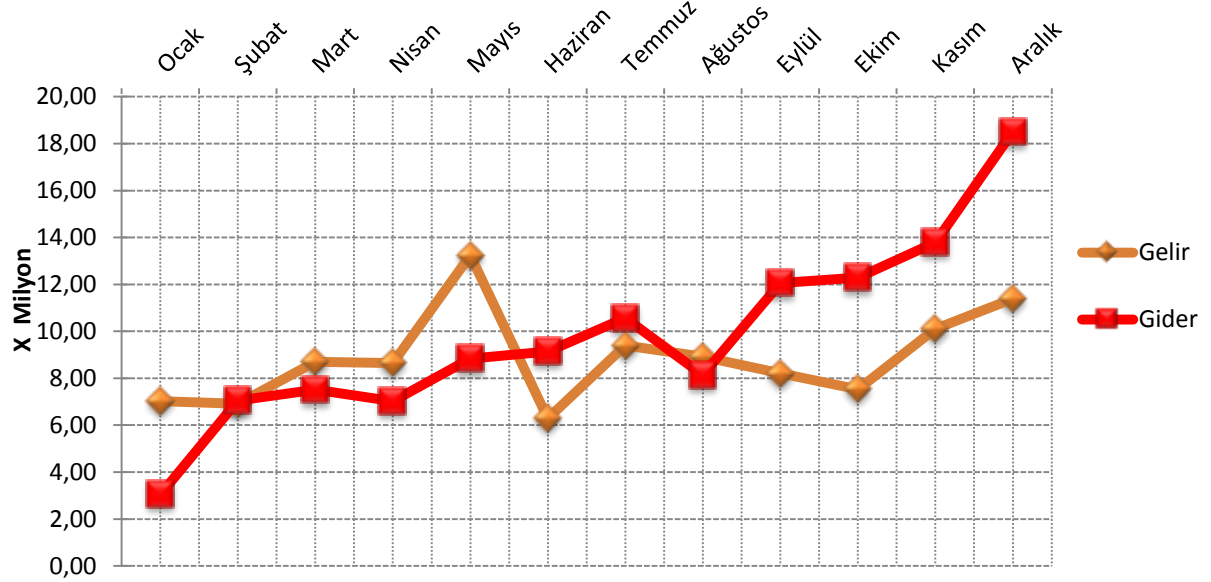
2013 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik Sınıflandırma		Ödenek	Tutar
01	Personel Giderleri	25.279.977,00	23.438.416,47
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.713.259,40	3.284.177,83
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.315.552,60	59.660.916,82
04	Faiz Giderleri	2.340.983,00	2.327.125,64
05	Cari Transferler	2.101.403,00	1.877.754,71
06	Sermaye Giderleri	35.792.042,88	25.936.083,26
07	Sermaye Transferleri	269.880,12	269.880,12
08	Borç Verme	1.425.000,00	1.175.000,00
09	Yedek Ödenek	12.902,00	0,00
Toplam		133.251.000,00	117.969.354,85



2013 Yılı Aylık Gelir/Gider Tablosu

Aylar	Gelir(TL)	Gider (TL)
Ocak	7.017.354,52	3.055.389,20
Şubat	6.909.803,80	7.054.365,50
Mart	8.700.740,48	7.511.741,54
Nisan	8.645.263,24	7.025.652,79
Mayıs	13.241.456,99	8.840.362,41
Haziran	6.288.503,79	9.138.232,77
Temmuz	9.390.890,43	10.566.477,74
Ağustos	8.919.292,25	8.139.494,39
Eylül	8.210.152,89	12.060.805,19
Ekim	7.529.238,47	12.291.209,15
Kasım	10.111.143,51	13.793.299,91
Aralık	11.393.292,62	18.492.324,26
Toplam	106.357.132,99	117.969.354,85



2013 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2013
630	01	Personel Giderleri	23.441.787,95
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.284.142,59
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	54.818.976,91
630	04	Faiz Giderleri	2.327.125,64
630	05	Cari Transferler	1.877.754,71
630	07	Sermaye Transferleri	269.880,12
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	348.964,60
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	339.839,34
630	13	Amortisman Giderleri	2.743.640,61
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	5.549.808,39
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	499.697,63
630	99	Diğer Giderler	3.970,81
GİDERLER TOPLAMI			95.505.589,30

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2013
600	01	Vergi Gelirleri	29.075.083,88
600	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	25.027.258,64
600	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.388.974,06
600	05	Diğer Gelirler	116.055.893,28
600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00
GELİRLER TOPLAMI			172.547.209,86
FAALİYET SONUCU (+/-)			77.041.620,56

2013 MALİ YILI BİLANÇO

2013 Yılı		2013 Yılı	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - DÖNEN VARLIKLAR	81.695.586,69	3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	25.751.689,75
10 - Hazır Değerler	111.743,01	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3.763.892,97
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	3.763.892,97
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	73.365,60	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	32 - Faaliyet Borçları	18.313.791,75
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	18.313.791,75
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	38.377,41	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
11 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	1.888.480,49
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	647.874,96
118 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00	333 - Emanetler Hesabı	1.240.605,53
12 - Faaliyet Alacakları	78.380.799,12	34 - Alınan Avanslar	0,00
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	890.113,36	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	75.780.662,72	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.070.453,95	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.785.524,54
126 - Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	438,54	360 - Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	762.888,94
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	639.130,55	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	292.311,37
13 - Kurum Alacakları	0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	228.307,63
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	502.016,60
14 - Diğer Alacaklar	111.757,10	37 - Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	111.757,10	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
15 - Stoklar	2.507.680,30	379 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.507.680,30	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
16 - Ön Ödemeler	583.607,16	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
160 - İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	583.607,16	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.385.226,36
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	13.385.226,36
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	13.385.226,36
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00

AKTİF HESAPLAR	
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00
2 - DURAN VARLIKLAR	565.613.524,87
21 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00
218 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	3.466.659,91
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	3.466.659,91
23 - Kurum Alacakları	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	6.221.370,52
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.046.370,52
241 - Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.175.000,00
25 - Maddi Duran Varlıklar	555.075.197,45
250 - Arazi Ve Arsalar Hesabı	509.701.455,37
251 - Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	14.804.020,23
252 - Binalar Hesabı	13.487.024,48
253 - Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.790.785,73
254 - Taşıtlar Hesabı	4.205.194,80
255 - Demirbaşlar Hesabı	8.464.493,69
256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-10.069.918,35
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	12.692.141,50
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260 - Haklar Hesabı	319.297,22
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-319.297,22
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar	850.296,99
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.075.411,26
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-225.114,27
AKTİF TOPLAMI	647.309.111,56

PASİF HESAPLAR	
404 - Tahviller Hesabı	0,00
409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
43 - Diğer Borçlar	0,00
430 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00
438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
44 - Alınan Avanslar	0,00
440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
47 - Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00
472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
479 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00
480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
5 - ÖZ KAYNAKLAR	608.172.195,45
50 - Net Değer	522.636.947,87
500 - Net Değer Hesabı	522.636.947,87
52 - Yeniden Değerleme Farkları	0,00
522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	17.526.717,29
570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	17.526.717,29
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-9.033.090,27
580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-9.033.090,27
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	77.041.620,56
590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	77.041.620,56
591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
PASİF TOPLAMI	647.309.111,56

9 - NAZIM HESAPLAR	
90 - Ödenek Hesapları	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	7.072.802,75
910 - Teminat Mektupları Hesabı	7.072.802,75
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	23.971.495,00
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	23.971.495,00
TOPLAM	31.044.297,75
GENEL TOPLAM	678.353.409,31

9 - NAZIM HESAPLAR	
90 - Ödenek Hesapları	0,00
901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	7.072.802,75
911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	7.072.802,75
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	23.971.495,00
921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	23.971.495,00
TOPLAM	31.044.297,75
GENEL TOPLAM	678.353.409,31

C.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2013 yılı hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığınca incelenecektir.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

- 1- Remzi PALABIYIK (Komisyon Başkanı)
- 2- M.Ali AÇIK (Komisyon Başkan Vekili)
- 3- Rıza URHAN
- 4- Kemal BÜYÜKKESİM
- 5- Hüsnü BOZTEPE

Denetim komisyonu 2013 Mali Yılı denetimlerine başlamış olup, halen denetimler devam etmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Bayraklı Belediye Başkanı Hasan KARABAĞ Bayraklı halkı ve Bayraklı Dernekleri ile yemekli toplantılar gerçekleştirdi.



➤ “Hoş geldin Bebek” projesi kapsamında Bayraklı İlçesi sınırlarında bulunan yeni doğan bebeklere hediye paketi dağıtıldı.



➤ 17 Kasım “İbrahim Erkal” konseri gerçekleştirildi.



➤ 19 Mayıs “Hadise” konseri gerçekleştirildi.



➤ 29 Ekim ‘‘G l  en’’ konseri gerçekleştirildi.



➤ Park açılışları gerçekleştirildi.



➤ “12. En Temiz Sokak Yarışması” organizasyonu gerçekleştirildi.



➤ 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü nedeni ile "Atatürk Ajandası" dağıtımı yapıldı.



➤ Belediye Başkanı Hasan KARABAĞ derneklerin düzenlemiş olduğu piknikleri ziyaret etti.



➤ 3.Geleneksel Deve Güreşleri düzenlendi.



➤ Belediye Başkanı Hasan KARABAĞ ‘‘Dünya Engelliler Günü’’ nedeniyle düzenlenen yemekte Bayraklı’da yaşayan engelli vatandaşlarla biraraya geldi.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Nakil Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesine istinaden **16** memur personel Belediyemize naklen atandı. Görevlendirmeleri yazılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Emeklilik:

Hizmet yılını dolduran 2 memur personel 5434 Sayılı Yasanın 39.Maddelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personellerin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, tazminatları, kıdem aylıkları, intibak işlemlerine ilişkin bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'ne gönderildi. Ayrıca hizmet yılını dolduran 2 işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanunun 14. Maddesine istinaden gerçekleştirilerek kıdem tazminatları, yol ve yollukları hesaplanarak ödendi.

Naklen Ayrılma:

Kurumumuzda görev yapan 3 adet memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesine istinaden Belediyemizden naklen ayrılma işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Memur Disiplin İşlemleri:

Memur personel hakkında yürütülen soruşturmalara ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerce istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi.

Taşınır İle İlgili Faaliyetler

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirildi. Müdürlük bünyesinde yapılan sayım neticesinde oluşturulan demirbaş eşya listeleri ilgili kullanan personellere tutanakla teslim edildi.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

2013 Faaliyet Yılı döneminde 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2012 – 2013 Eğitim Öğretim Yılında **79** meslek lisesi öğrencisi belediyemiz çeşitli birimlerinde mesleki eğitim almaları için görevlendirilmeleri yapılmış olup, öğrencilerin her ay puantajları hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmektedir.

Ayrıca üniversitelerimizin değişik bölümlerinden **73** öğrencimizin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport Ve Sağlık Karnesi İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Senelik İzinler: Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortama ve izin kartlarına işlendi.

Gelen Evrak:

Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam **4783** evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirilerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne havale işlemi için sunuldu. Havalesi yapılan evraklar ilgili şubelere iletildi.

Giden Evrak:

Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu 477 evrakın giden evrak kayıtları yapılarak ilgili kişi veya kurumlara zimmet defteriyle imza karşılığı teslim edildi.

Dosyalama ve Arşivleme:

Belediyemize yeni katılan personelin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya olmak üzere dosyaları hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza - ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılarda ilgili dosyalara takılarak arşivlendirildi. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri:

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde görev yapan 12 memur personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları doldurularak onay yazısından sonra Kaymakamlık Makamına gönderildi.

Eğitim İle İlgili Faaliyetler:

*Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek uygulanmasına dair eğitim ve seminerler araştırıldı. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlendi.

* Müdürlükler ile görüşülerek personellerinin ihtiyaç duydukları eğitim ve seminer konuları belirlendi.

*Eğitime girecek personelin birimlerdeki işi aksatmadan isim listeleri hazırlanarak eğitim grupları oluşturuldu.

*Eğitime katılacak personellerin ulaşım konaklama vb. organizasyon çalışmaları yapıldı.

*2013 yılı içerisinde düzenlenen 2 eğitim ve seminere tüm personelin katılımı sağlandı.

Diğer Faaliyetler:

*Mahkemelerin gönderdikleri duruşma tarih ve kararları, ilgili personellere tebliğ edilerek alınan tebellüğ belgelerinin mahkemelere gönderildi.

*Memurların özlük haklarına ve disiplin durumlarına dair kurumlardan ve birimlerden gelen bilgi ve belge taleplerine ilişkin gerekli yazışmaların yapılarak cevap verildi.

*Memur personelin hizmet görev belgesi, haciz yoktur yazısı vb. talepli müracaatının cevaplandırıldı.

*12 Haziran 2001 tarih ve 24430 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 12. Maddede belirtilen kadro pozisyon ve istihdam esasları gereğince Memur Dolu Boş Sayıları İcmali, Hizmet Sınıfları İtibariyle Memur kadrolarının Dolu-Boş durumunu Gösterir Tablo, Unvan Sınıf ve Dereceler İtibariyle Memur Kadrolarının Dolu-Boş Durumunu Gösterir Tablo, Personel Hareketleri Tablosu, Sürekli İşçi Kadrolarının Unvan Bazında Dolu-Boş Durumunu Gösterir Tablonun İç İşleri Bakanlığına sunulması için Kaymakamlık Makamına gönderildi.

*Belediyemiz 2013 Mali Yılı Bütçesine esas teşkil etmek üzere ihdas oluna Memur kadrolarının gösterir K-1 ve K-2 Cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

*05 Mayıs 2016 tarih ve 26159 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/10344 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden I (İş Güçlüğü İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı), II (Özel Hizmet Tazminatı) ve III Sayılı (Diğer Tazminatlar) cetveller hazırlanarak onay alınmak üzere Başkanlık Makamına sunuldu.

*Nakil Talepleri, açıktan atanma vb. İş Başvuru talepli dilekçelere cevap verildi.

*Müdürlüğün stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları hazırlandı.

*Kaymakamlık Makamının emirleri doğrultusunda 24 saat çalışma planı hazırlanarak ilgili personele ve Kaymakamlık Makamına bilgi verildi.

*Kılık Kıyafet Yönetmeliği, yaz saati uygulaması, sigara yasağı, mesai saatlerine uyulması, tedavi yardım ile ilgili bilgiler vb. personelle ilgili tüm genelgelerin yazışmaları yapılarak dağıtımları yapıldı.

*SGK mevzuatına göre İşçi personel için her ay hazırladığımız Form 8 (Eksik Gün Bildirimi Formu) SGK İzmir Bölge Müdürlüğüne gönderildi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Osmangazi Mahallesinde bulunan Belediye Ek Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Evlendirme memurları tarafından Postacılar Hizmet Binasında, Osmangazi Evlendirme Memurluğu ve 1921 Sk. No:20/A adresinde evlendirme hizmetleri verilmektedir.

Genel Evrak Birimi

Kayıt Türü	İşlemin Türü	2012 yılı	2013 yılı
Evrak Kayıt	Gelen Evrak Sayısı	3.183	3.280
	Giden Evrak Sayısı	209	454
Posta ve Dilekçe Kayıt	Giden Normal Posta Sayısı	5.171	6.767
	Giden İadeli Taahhütlü Posta Sayısı	1.961	1.017
	Giden Tebligat Sayısı	5.327	4.740
	Gerçek Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	375	293
	Tüzel Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	137	163
	Koordineli Sevk Edilen Dilekçe Sayısı	46	67
	Cevap Verilen Dilekçe Sayısı	34	50
	Cevabı Bekleyen Dilekçe Sayısı	12	17

Meclis İhtisas Komisyonları

KOMİSYON	Toplantı Sayısı	
	2012 yılı	2013 yılı
Denetim Komisyonu	45	45
Plan ve Bütçe Komisyonu	60	60
İmar Komisyonu	120	120
Hukuk Komisyonu	60	60
Çevre Sağlık Komisyonu	45	60
Eğitim Komisyonu	20	60
Esnaf – Sanatkârlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	20	43
Sosyal İşler Komisyonu	25	53
Kültür Komisyonu	35	58
Gençlik ve Spor Komisyonu	5	25
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	5	30
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	-	5
Sosyal Konutlar Komisyonu	10	25
TOPLAM	450	644

Meclis İhtisas Komisyonları 2012 yılında 450 toplantıda 163 adet karar, 2013 yılında 644 toplantıda 165 karar almıştır.

Meclis Birimi

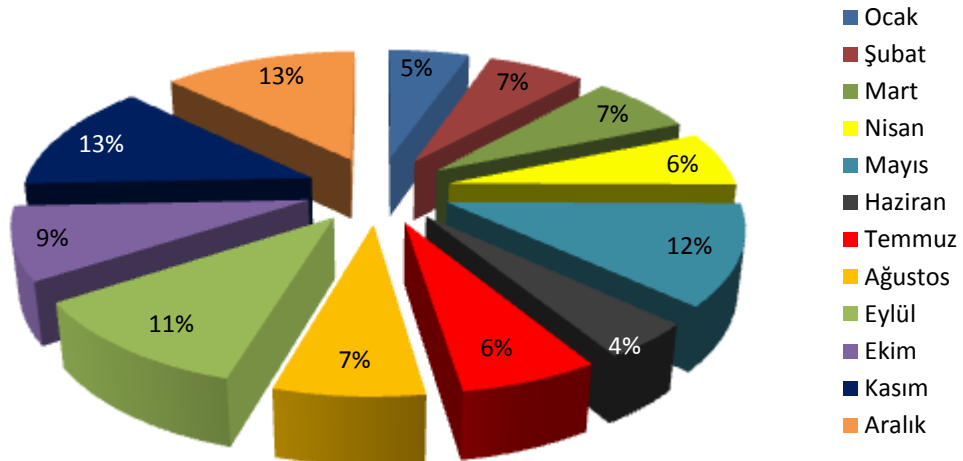
24.12.2013 tarihinde olağanüstü meclis toplantısı yapılmıştır.

Dönem	Toplantı Sayısı		Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Tutanak Sayısı
	Olağan	Olağan Üstü			
2012 Yılı	12	1	26	203	27
2013 Yılı	12	1	25	187	26

Meclis Çalışmaları

Aylar	2012			2013		
	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	15	26	2	13	10
Şubat	2	20	11	2	13	12
Mart	2	16	22	2	6	13
Nisan	2	16	16	2	19	12
Mayıs	3	11	14	2	17	22
Haziran	2	15	10	2	9	8
Temmuz	2	35	17	2	16	12
Ağustos	2	14	33	2	9	13
Eylül	2	12	12	2	20	21
Ekim	3	16	20	3	28	16
Kasım	2	8	7	2	23	24
Aralık	2	15	15	2	12	24
Toplam	26	193	203	25	185	187

2013 Yılı Ay Bazında Meclis Karar Sayıları



Müdürlüklere Göre Meclis Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	2012 Yılı Karar Sayısı	2013 Yılı Karar Sayısı
Başkan ve Meclis Üyesi Önergesi	1	11
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	88	80
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	38	20
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü	15	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	7
Özel Kalem Müdürlüğü	3	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	9
Plan ve Proje Müdürlüğü	23	30
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	4
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	5
Zabıta Müdürlüğü	2	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	1
Toplam	203	187

24.12.2013 tarihinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün bir adet teklifine istinaden olağanüstü meclis toplantısı yapılmıştır

Encümen Birimi:

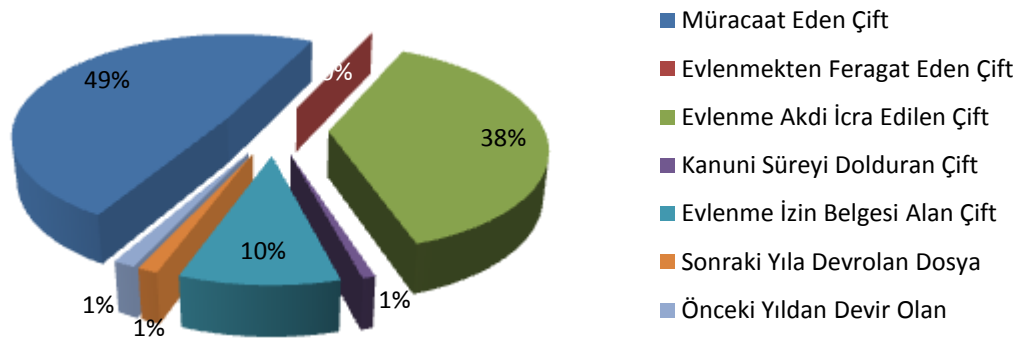
Aylar	2012 yılı		2013 yılı	
	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	5	79	5	91
Şubat	4	72	4	87
Mart	4	85	4	78
Nisan	4	67	5	114
Mayıs	5	182	5	94
Haziran	4	64	4	46
Temmuz	4	154	5	106
Ağustos	4	59	4	67
Eylül	4	73	5	98
Ekim	5	86	4	88
Kasım	4	87	4	79
Aralık	5	84	5	87
Toplam	52	1092	54	1035

Müdürlüklere Göre Encümen Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	2012 yılı Teklif Sayısı	2013 yılı Teklif Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	28
Yapı Kontrol Müdürlüğü	170	220
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	365	366
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	399	271
Zabıta Müdürlüğü	4	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	110	135
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	1
Toplam	1092	1035

Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü	2012 yılı			2013 yılı		
	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme	Toplam	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme	Toplam
Müracaat Eden Çift	1.938	999	2.937	1.868	963	2.831
Evlenme Akdi İcra Edilen Çift	1.310	831	2.141	1.392	820	2.212
Evlenme İzin Belgesi Alan Çift	535	133	668	464	112	576
Evlenmekten Feragat Eden Çift	3	2	5	2	-	2
Kanuni Süreyi Dolduran Çift	40	25	65	18	29	47
Sonraki Yıla Devrolan Dosya	42	38	80	34	40	74
İptal Olan Dosya	8	0	8	-	-	-
Önceki Yılda Devir Olan	42	38	80	42	38	80



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2013 yılında 1 müdür (başmüfettiş) 1 müfettiş 2 memur ve 1 büro personeli ile hizmet vermiştir.

Belediye Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz, Belediye Meclisince onaylı teşkilat şemasında Belediye Başkanlığına bağlı olarak, Belediye Başkanının yazılı emirleri doğrultusunda, Belediye Başkanı adına tüm birimlerin ve personelin teftiş ve idari denetimi ile 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanması Hakkındaki Kanunun 5. ve 6. maddeleri ile ilgili yasa hükümleri gereğince Kaymakamlıktan gelen ihbar ve şikayetlerin ilgili Cumhuriyet Savcılıklarına iletilmesini sağlamaktadır. Müdürlük bu görevini yürütürken Belediye Meclisimizce onaylı 'Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği' esas tutulmaktadır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- ❖ Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- ❖ Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- ❖ Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,
- ❖ Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak,
- ❖ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak,
- ❖ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüz 2013 yılı çalışmaları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	İnceleme Raporu	Ön İnceleme Raporu	Disiplin Raporu	Cevaplı Rapor	Tanzim Raporu	Tevdi Raporu
Kaymakamlıktan Gelen İnceleme Emri		4				
Başkanlıktan Gelen İnceleme Emri	2		8			2

1 adet Disiplin Soruşturması ve 1 adet İnceleme Dosyası 2014 yılına devredip işlemleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 2013 yılı evrak akışı şu şekildedir

Gelen evrak: 217

Giden evrak:123

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5747 Sayılı Kanunla kurulan Bayraklı Belediyesinin tüzel kişilik kazandığı anda, 08.04.2009 tarihinde kurulmuş ve derhal örgütlenerek çalışmalarına başlamıştır. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu esaslarına göre atanmış meslek mensubu avukatlar ve memurlardan oluşmaktadır.

Doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak ve Belediyeyi temsil yetkisiyle hareket ederek Belediyemiz kurumsal yapısının oluşmasına katkıda bulunur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5 avukat, 1 şef, 3 memur ile görev yapmaktadır. Belediyemizin Osmangazi Ek Hizmet Binasında yerleşiktir.

Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:

İdari Yargı

- ✓ İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.
- ✓ Vergi iptal davaları.

Adli Yargı

- ✓ Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmasız el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.
- ✓ Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.
- ✓ İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

Dava Dosyası Dağılımı:

Sonuç	Adli Davalar			İdari Davalar		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Derdest	105	91	85	219	127	104
Lehde Karar	84	53	31	38	15	8
Diğer Kararlar	36	4	1	11	2	6
Toplam	225	148	117	268	144	118

	2011	2012	2013
Duruşma Sayısı	797	564	503
Keşif	134	32	12
Yazılı Mütalaa	47	47	22

Yazışma Dağılımı:

	2011	2012	2013
Gelen Evrak	2836	2544	2351
Giden Evrak	1361	488	1405
Giden Evrak(Re'sen)	509	42	-
Dilekçe	-	-	69
Toplam	4.706	3.074	3.825

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Birimi

- Müdürlüklerin yaptığı çalışma, faaliyet ve organizasyonların tanıtımına ilişkin duyuların yapılabilmesi, Belediyemiz ile basın kuruluşları arasında köprü oluşturulması ve yazılı-görsel basında haberlerimizin yer alması için düzenli olarak basın bültenleri hazırlanıp servis edilir. Ayrıca ilgili çalışmalara gerek e-posta gerek telefon ile davet edilerek basın mensuplarının katılımı sağlanır ve çalışmalara katılan basın mensuplarının rahat çalışması için gerekli alt yapı oluşturulur.
- Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilir.
- Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda ve davetiye gibi tasarımları yaparak bastırılmasını sağlar.
- Belediyemizin web sayfasının güncellenmesinden ve siteye yeni bilgilerin girilmesinden sorumludur.
- Medya takibi yapılarak Belediyemizin basında yer alan haberlerine ulaşım sağlanır.
- Çeşitli kanal, dergi ve radyolarla anlaşma yapar ve ilçenin ve belediyenin tanıtımını gerçekleştirir.

Halkla İlişkiler Birimi

- Birimimize telefonla, e-posta yoluyla ya da şahsen yapılan başvurular en 15 gün içerisinde cevaplanır ve vatandaşa bilgi verilir.
- Vatandaşlarımızın belediyemiz dışındaki kurumlarla ilgili sorunlarında da gerekli kurumlarla irtibata geçilerek yardımcı olunmaktadır.
- İlçemizde bulunan 23 mahalle muhtarıyla koordine olarak çalışıp; sorunları tespit eder ve kısa sürede giderilmesi yönünde çalışmalar yapar.

2013 Yılı Dilek-Şikayet Raporu						
Dilek ve Şikayetlerin İletilmesi	2102			2013		
	Sonuçlanan	Beklemede	Toplam	Sonuçlanan	Beklemede	Toplam
"Alo Bayraklı" Hattına Gelen	538	88	626	515	140	655
Şahsen Yapılan	104	82	186	102	44	146
Valilik Bimer Yoluyla Gelen	41	26	67	63	23	86
Elektronik Posta Yoluyla Gelen	991	279	1270	1283	500	1783
Semt Evine Gelen	109	22	131	60	7	67
Toplam	1.783	497	2.280	2.023	714	2.737

✓ 82. İzmir Enternasyonal Fuarında Bayraklı Belediyesi standı açılmıştır.





✓ 5. Ege Mutfak Zirvesi Fuarı'na katılım sağlanmıştır.



✓ Sosyal Demokrat Belediyeler Fuarına katılım sağlanmıştır.



- ✓ Web Sitesini güncellemiştir.
- ✓ Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın program gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilmiştir.
- ✓ Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda, durak raketi ve davetiye gibi tasarımlar yapılarak bastırılmıştır.
- ✓ Nisan 2013 ayı Bayraklı Gazetesi basımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Bayraklı İlçesi sınırlarında "Bayraklı ilçesi yerel yönetim hizmetleri memnuniyet ölçüm araştırması anketi" yapılmıştır.
- ✓ Bayraklı İlçesi sınırlarında "Bayraklı Belediyesi Engelli Veri Tabanı Araştırması" anketi yapılmıştır.
- ✓ "2. İzmir İstihdam Zirvesi Fuarı'na" katılım sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.



Saygılı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, ilçedeki okulların bakım ve onarımları başta olmak üzere, boya ve ihtiyaçlarını da giderme...

Saygılı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, ilçedeki okulların bakım ve onarımları başta olmak üzere, boya ve ihtiyaçlarını da giderme...



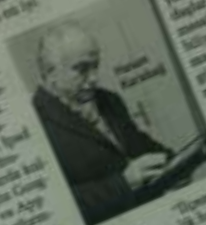


Başkandan Bayraklı için 23 kütüphane

P **AYRIL**
154
154

"Android Bayraklı"

İZMİR'de düzenlenen etkinlikte Başkan Karabağ, Bayraklı Belediyesi'ne 23 kütüphane hediye etti.



İZMİR'de düzenlenen etkinlikte Başkan Karabağ, Bayraklı Belediyesi'ne 23 kütüphane hediye etti. Başkan Karabağ, Bayraklı Belediyesi'ne 23 kütüphane hediye etti. Başkan Karabağ, Bayraklı Belediyesi'ne 23 kütüphane hediye etti.

Başkan Karabağ'a İbadethane teşekkürü

Bayraklı Belediye Başkanı Hacı Karabağ, Çarşıbaşı İbadethanesi'ne 23 kütüphane hediye etti. Başkan Karabağ, İbadethane Başkanı Mustafa Çarşıbaşı'na kütüphaneleri teslim etti. Başkan Karabağ, İbadethane Başkanı Mustafa Çarşıbaşı'na kütüphaneleri teslim etti.



Çarşıbaşı İbadethanesi'ne 23 kütüphane hediye eden Başkan Karabağ.

Bayraklı'nın 50 yıllık sorunu artık çözülüyor

Bayraklı Belediyesi, 50 yıllık sorunu artık çözülüyor. Başkan Karabağ, Bayraklı Belediyesi'ne 23 kütüphane hediye etti. Başkan Karabağ, Bayraklı Belediyesi'ne 23 kütüphane hediye etti.



"İbadethanelerin bakımı bize emanet"

Diğer tesislerde yaptıkları hizmetlere ek olarak, Bayraklı Belediyesi ekipleri, ilçe sınırlarındaki ibadethanelerin bakım ve onarım çalışmalarını da yapıyor.



Elazığ'a çöp kamyonu

Bayraklı Belediyesi, Elazığ'da bulunan camilerin bakım ve onarım çalışmalarını da yapıyor. Bayraklı Belediyesi ekipleri, ilçe sınırlarındaki ibadethanelerin bakım ve onarım çalışmalarını da yapıyor.

Tiraj : 27161
StkCm : 32



Ekipler, temizliğin yanında bakım, onarım, güzelleştirme çalışmaları da yapıyor.

Bayraklı'da bahar temizliği başladı

Bayraklı Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri, havaların ısınmasıyla birlikte ilçe sınırlarındaki sokaklarda bahar temizliğine başladı. Hafta sonları piknik yapmak için vatandaşların önüne uğrayan Bayraklı sokağı da baştan sona temizlendi. Tüm sokaklardaki hasarlı çöp konteynerleri onarılarak yeniden boyandı ve kullanıma sunuldu. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ise böcek ve haşerelere karşı önlemler alıyor.

■ Oyun alanları ve parklar ilaçlanacak

Özellikle çocukların yararlandığı park ve oyun gruplarında çalışmalar başlatılırken, oyun grupları, zemin, yeşil alanlar ve çöp bidonlarının haşerelere karşı ilaçlanacağı bildirildi. Yetkililer kullanılan ilaç insanlara zarar vermediğini, özellikle çocukların oyun alanlarında da kullanıldığını belirttiler. Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabag, "Bayraklı sokağına özellikle denizden gelen bir kirlilik oluyor. Sahil şerhdi Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet alanı olmasına rağmen biz de özellikle spor yapan vatandaşlarımızın istek üzerine temizlik çalışmaları başlattık" diye konuştu.



BAYRAKLI'da deve güresleri nefes kesti

Bayraklı Belediyesi, Elazığ'da bulunan camilerin bakım ve onarım çalışmalarını da yapıyor. Bayraklı Belediyesi ekipleri, ilçe sınırlarındaki ibadethanelerin bakım ve onarım çalışmalarını da yapıyor.

Bayraklı Fevzipaşa Naldöken Cami yenilendi

Bayraklı Belediyesi Fevzipaşa Naldöken Cami'ni baştan aşağı tadilata alarak yeniledi.



Belediye'den kazazede ailelere eğitim yardımı

BAYRAKLI S...
evlerinin yanında
sırasında yaşanan
kurtaran an...
Bayraklı
ed...

Bayraklı standında her gece bir eğlence



'Nene Hatun' yeni öğrencilere kavuştu



Bayraklı'nın gururu Serke

A...
Bayraklı'nın gururu Serke...
Bayraklı'nın gururu Serke...
Bayraklı'nın gururu Serke...

Karabağ'dan güvenoyu

...
güvenoyu...
...
Her zaman yanınızdayız

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2013 yılı boyunca Müdürlüğümüze 1081 evrak girişi yapılmış olup, bunun 362'si çevre ile ilgili şikâyet ve dilekçelerdir. Şikâyetler arasında, işyeri ve eğlence gürültüleri, ruhsatlı veya ruhsatsız işyeri ve işletmelerin görüntü ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetler, işyeri ve konutların ısınma ve işletme sırasında yaymış oldukları baca gazı şikâyetleri, sokak arası arsa ve depolarda hurdacılık faaliyetlerinden kaynaklı şikâyetler, boş arsa ve kaldırımlara bırakılan inşaat molozları şikâyetleri vb.

Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması

- ⇒ 2013 yılı içerisinde 51 işyerine Gayri sıhhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. 30 işyerine de Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.
- ⇒ 124 işletme ve işyeri hakkında ruhsatsız çalışma ve mühür bozma nedeni ile kapatma ve idari para cezası uygulanmasını içeren Encümen Kararı çıkartılmıştır.
- ⇒ 13 işletme ve eğlence yeri hakkında çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında 2872 sayılı çevre kanununun 14. Maddesinin ihlali nedeni ile idari para cezası uygulanmasını içeren Encümen Kararı çıkartılmıştır.



24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Belediyemiz ile Yüklenici Firma ve Yetkilendirilmiş Kuruluş arasında üçlü protokol imzalanmış olup, Belediyemize ait ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 15.05.2013 tarihinde onaylanmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı çerçevesinde 2013 yılı içerisinde 11 ilköğretim okulunun 4.sınıf öğrencilerine çevre bilincinin (ambalaj atıklarının geri dönüşümü, bitkisel atık yağların geri kazanımı ve atık pillerin geri kazanımı) yerleşmesi ve gelişmesi için eğitim semineri verilmiştir.



Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması

Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden (hane, işyeri ve yemek fabrikaları) çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağların “30 Temmuz 2008 tarih ve 26952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve Toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Tic. A.Ş. ve Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. Ve Tic. A.Ş. arasında 17.11.2011 tarihinde iki protokol yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı çerçevesinde 2013 yılı içerisinde 11 ilköğretim okulunun 4.sınıf öğrencilerine çevre bilincinin (ambalaj atıklarının geri dönüşümü, bitkisel atık yağların geri kazanımı ve atık pillerin geri kazanımı) yerleşmesi ve gelişmesi için eğitim semineri verilmiştir.

Ayrıca Şifa Üniversitesi meslek yüksek okulu öğrencilerine bitkisel atık yağların geri kazanımı ve önemi hakkında eğitim semineri verilmiştir.



Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı

Atık pil ve akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertarafı için Belediyemiz ve TAP ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda, muhtarlıklarda ve semt evi merkezlerinde biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım tesislerine gönderilmektedir.

2013 yılında toplam 2254 kg atık pil toplanarak, bertaraf edilmek üzere ilgili kuruluşa gönderilmiştir.

Ambalaj atıkları yönetim planı çerçevesinde 2013 yılı içerisinde 11 ilköğretim okulunun 4.sınıf öğrencilerine çevre bilincinin (ambalaj atıklarının geri dönüşümü, bitkisel atık yağların geri kazanımı ve atık pillerin geri kazanımı) yerleşmesi ve gelişmesi için eğitim semineri verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Atölye:

- ❖ Belediyemiz hizmet araçlarının 2000 defa motor bakımı,
- ❖ 1.000 kez yağ bakımı,
- ❖ 500 defa lastik tamiri bakımı,
- ❖ 700 defa çeşitli kaynak işleri,
- ❖ 700 defa araçların elektrik tesisat bakım onarımları,
- ❖ 500 defa kaporta işleri ve 50 aracın boya işleri yapılmıştır.
- ❖ Ayrıca 100 adet iş makinasının bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.

Vasıtalar Amirliği:

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürlerin ulaşımını sağlamaktadır, bünyesindeki otobüslerle ve minibüslerle memur personele ve müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu etkinliklere servis hizmeti vermektedir. Ayrıca vatandaşın cenaze defin işlerinde yolcu taşımacılığı hizmetlerini de karşılamaktadır.

Muhtarlar, dernekler ve sivil toplumu örgütlerinin düzenlemiş olduğu kültürel gezilere araç tahsisi yapmaktadır. (Çanakkale, Bursa, Ankara, Konya, Nevşehir) bünyesindeki minibüsler ile belediyemize bağlı birimler arasında ulaşım, koordinasyon ve evrak akış hizmetlerinin yerine getirilmesini, ring servis hizmeti ile sağlar. Mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde, nöbet sistemi uygulanarak, araçlar daima hazır tutularak Belediyemiz hizmetleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 21.188,40 lt kurşunsuz 95 oktan benzin ve 401.869,86 lt Euro diesel (Motorin) ve 4400 kg fuel oil yakıt ısıtma sistemimizde tüketilmiştir.

Araç Takip Birimi:

Müdürlüğümüz Tarafından Takip Edilen ve Sorunları Giderilen Araçlar:

➤ Binek Araç	15
➤ Kamyon	32
➤ Kamyonet	45
➤ Otobüs	6
➤ Minibüs	6
➤ Motosiklet	3
➤ Cenaze Aracı	2
➤ Hasta Nakil Aracı	2
➤ Su Tankeri	2
➤ İş Makinası	13
➤ Kurtarma Aracı	1
➤ Semitrey	1
➤ Vidanjör	3
➤ Arazöz	2

TOPLAM 133

2013 yılı itibari ile 111 hizmet aracının vize ve tescil işlemi yapılmıştır. 3 adet araç meclis kararıyla hibe edilmiştir.

Bilgi İşlem Birimi:

100 bilgisayarın kurulumu yapılmış ve yeri değiştirilmiştir. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar ve yazıcı arızaları, kartuş ve toner dolumu gibi ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Vizyonumuz gereği; vatandaşa daha kısa sürede, daha iyi daha kaliteli hizmet ulaştırmak amacı ile belediye içi haberleşmede kullanılan GSM hat sisteminin kesintisiz sürdürülmesi sağlanmıştır

Müdürlüğümüz 2013 yılında 26 ayrı noktanın güvenliğini sağlamıştır.

Güvenliği sağlanan noktalar:

- Ⓜ Postacılar Ana Bina
- Ⓜ Yeni Girne Pazar Yeri
- Ⓜ Anfi Tiyatro
- Ⓜ Yamanlar Pazaryeri
- Ⓜ İhsan Alyanak Kültür Merkezi
- Ⓜ Gümüşpala Pazaryeri
- Ⓜ Dünya Barış Anıtı
- Ⓜ Osmangazi Ana Bina
- Ⓜ 75.Yıl Pazar Yeri
- Ⓜ Gelir Birimi
- Ⓜ 75.Yıl Sağlık Evi
- Ⓜ Postacılar Sağlık Evi
- Ⓜ 75.Yıl Parkı
- Ⓜ Şehit Ümit Boz Spor Tesisleri
- Ⓜ Temizlik İşleri Şantiye
- Ⓜ Sevgi Yolu
- Ⓜ Adalet Sağlık Evi
- Ⓜ Kadın Dünyası
- Ⓜ Değirmen Cafe
- Ⓜ Kız Misafirhanesi
- Ⓜ Fen İşleri Şantiye
- Ⓜ Hobi Bahçesi
- Ⓜ Havuz
- Ⓜ Çamkıran Ana Bina
- Ⓜ Zabıta-Nikah Sarayı
- Ⓜ Ahmet Taner Kışlalı parkı

2013 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi İle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Hizmet Alımı	52 adet
Mal Alımı	38 adet
Toplam	90 adet

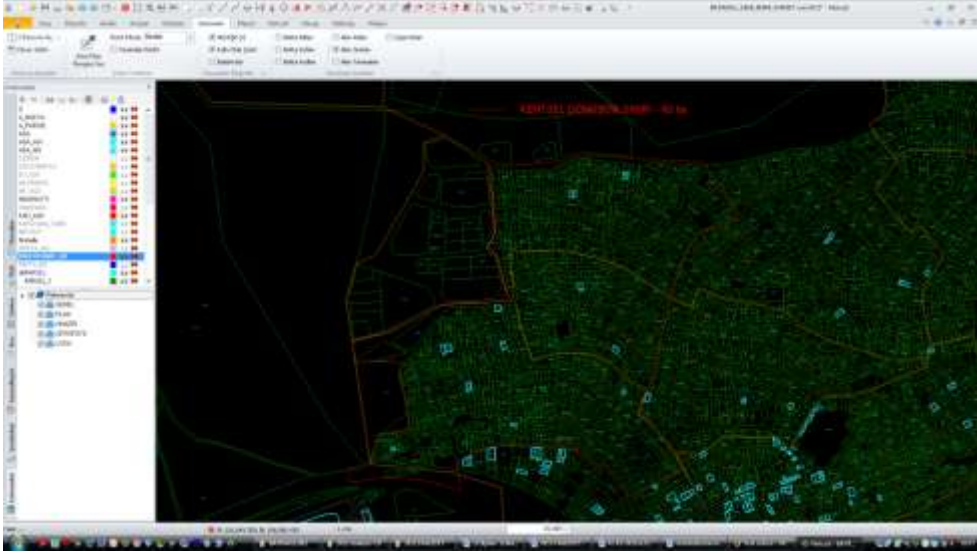
Gelen-Giden Evrak

Gelen evrak sayısı	1437 adet
Giden evrak sayısı	1926 adet

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Birimi

- ❖ Emlak ve İstimlak birimi olarak Belediyemizin hissesinin bulunduğu 34 adet taşınmazda hisse satışına Belediyemiz Meclis Kararları doğrultusunda karar verilmiş olup, 30 adedi hakkında hisse satışı ödemeleri gerçekleştirilerek tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. Yapılan hisse satışları sonucu toplam 5.420.747,50TL bedelle işlemler gerçekleştirilmiştir. Devam eden 4 adet hisse satışı işlemi bulunmaktadır.
- ❖ Kentsel dönüşüm alanında kalan 171 adet parsel İzmir Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.



- ❖ Emlak ve İstimlak birimi olarak Belediyemizin mülkiyetinde bulunan 14 adet taşınmaz (arsa) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine göre ihale satışına Belediyemiz Meclis Kararları doğrultusunda karar verilmiş olup, 6 adet hakkında ihale satışı ödemeleri gerçekleştirilerek tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. Devam eden 8 adet ihale satışı hakkında işlemler devam etmektedir.
- ❖ Belediyemiz Meclis Kararı ile Belediyemiz taşınmazları olan 25877 ada 6 parsel, 25877 ada 7 parsel, 25879 ada 1 parsel ve 25878 ada 2 parsellerin satışına karar verilmiştir. 25877 ada 7 parsel ve 25877 ada 6 parselin ihale süreci devam etmektedir.



❖ Emlak ve İstimlak birimi olarak Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve 2981 sayılı yasa kapsamında imar aflı yapılara ilişkin olarak 35 adet Belediye taşınmazın imar affı sahiplerine satışına Belediyemiz Meclis Kararı ile karar verilmiş olup, Belediyemiz Encümenince satış değerleri tespit edilmiştir. Taşınmazların belirlenen bedelleri ilgililerine tebliğ edilmiş, ödemeleri gerçekleştirilerek tamamlanan 8 adet taşınmaz hakkında ilgili Tapu Müdürlüğü'ne tescil işlemleri için bilgi verilmiştir. 8 adet taşınmazın satış işleminden 319.873,70TL bedel gelir olarak kayıtlarımıza girmiştir. Söz konusu diğer imar affı kapsamında kalan 27 adet taşınmaz hakkında işlemler devam etmektedir.

❖ Belediye taşınmazlarından olan 25N-2c ve 25O-1d pafta, 4163 ada, 3 no.lu parsel kat karşılığı yolu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 12 adet daire karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Kaba ve İnce İnşaat faaliyetleri tamamlanmış olup, devir teslim işlemi tamamlanmıştır. 4163 ada, 3 no.lu parsel üzerinde bulunan 12 adet taşınmazın ekspertiz raporları hazırlanmıştır. Söz konusu dairelerin 11 adedi açık ihale usulü ile satışa çıkarılmış 2012 yılında 9 adet, 2013 yılında 2 adedinin satışı gerçekleştirilmiştir. 2 dairenin satış işleminden toplam 588.000,00TL gelir kaydedilmiştir. Kalan 1 adet daire Belediye Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 15/12/2009 tarihinde 3 yıllık kiralama ihalesi yapılan Bilboardlara ilişkin sözleşme süresi bitmiş olup, sözleşmenin ilgili maddesinden doğan 1 yıllık süre uzatımı hakkı yüklenici tarafından kullanılmıştır. Kira bedeli arttırılarak 1 yıl süre uzatımı işlemi tamamlanmıştır.

❖ Belediye taşınmazlarından olan 25N-2c ve 25N-3b pafta, 26021 ada, 1 no.lu parsel kat karşılığı yolu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 20 adet daire karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Kaba ve İnce İnşaat faaliyetleri tamamlanmış olup, devir teslim işlemi tamamlanmıştır. 26021 ada, 1 no.lu parsel üzerinde bulunan 20 adet taşınmazın ekspertiz raporları



hazırlanmıştır. Söz konusu dairelerin açık teklif usulü ile satışı çıkarılmış, 2013 yılında 12 adedinin satışı gerçekleştirilmiştir. 12 dairenin yapılan satış işlemi sonucunda 3.578.500,00TL bedel gelir olarak elde edilmiştir. Diğer dairelerin satış işlemi 2886 sayılı yasa gereğince açık teklif usulü ile gerçekleştirilmeye devam edilmektedir.

❖ Kamulaştırmaz El Atma davalarına ilişkin olarak dava dosyaları hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğü ve ilgili diğer Müdürlükler ile koordineli olarak dava konusu işlemler sonuçlandırılmaktadır.

❖ Osmangazi Pazar Yeri alanı olan 40004 ada, 2 no.lu parsel hakkında Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığına tahsis işlemleri için talepte bulunulmuş ve tahsis talebimize yanıt beklenmektedir. Çalışmalar devam etmektedir.

❖ Bayraklı ilçesi, 40010 ada, 1 no.lu parselde Belediyemize ait hisseler karşılık gelen miktarlarda ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 4 adet Daire ile 80.000.000,00 TL nakit karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Kaba ve İnce İnşaat faaliyetleri tamamlanmış olup, devir teslim işlemi tamamlanmıştır. 40010 ada, 1 no.lu parsel üzerinde bulunan 4 adet taşınmazın emlak piyasa araştırması yapılmıştır. Söz konusu dairelerin açık teklif usulü ile satışı çıkarılmış 2013 yılında 3 adet dairenin satışı gerçekleştirilmiştir. 3 adet dairenin toplam satış bedeli 1.360.000,00TL olarak gerçekleştirilmiştir. Kalan bir adet dairenin 2886 sayılı yasa kapsamında açık teklif usulü ile satış işlemlerine devam edilmektedir.



❖ Belediyemize ait olan taşınmazlar ile yeni oluşan hisseli tapu ve bağışla kazanılan tapu bilgileri sayısal (server) ortamda OLGU programına işlenerek mevcut Belediyemiz taşınmazlarının güncelliği sağlanmaktadır.

❖ Bayraklı ilçesi, 31699 ada, 58 ve 59 no.lu parsellerde Belediyemize ait hisseler karşılık gelen miktarlarda ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 3 adet daire karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Kaba ve İnce İnşaat faaliyetleri tamamlanmış olup, devir teslim işlemi tamamlanmıştır. 31699 ada, 58 ve 59 no.lu parsellerde bulunan 2 adet taşınmazın ekspertiz raporları hazırlanmıştır. Söz konusu dairelerin açık teklif usulü ile satışı çıkarılmış 2013 yılında 2 adet dairenin satışı gerçekleştirilmiştir. Yapılan satış işlemleri toplam 333.000,00TL bedelle gerçekleştirilmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Gerbay
❖ Sağlık Ocağı, muhtelif Pazar yerleri içerisinde yer alan WC ve Çay ocaklarından oluşan 23 adet taşınmazın 15 adedinin sözleşmesi devam etmektedir. Geriye kalan 8 adedin ise kira takip işlemleri yapılmaktadır.



❖ Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:52, Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:48/1, Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:54 adreslerindeki taşınmazların zemin üstü kamulaştırma işlemleri hakkında Encümen Kararı alınmıştır. Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:52, Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:48/1 adreslerindeki ilgilerince uzlaşma sağlanmış olup, kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:54 adresindeki ilgilerince uzlaşma sağlanamamış, bedelin tespitine yönelik dava açılmış, dava temyiz aşamasında olup, zemin üstü kamulaştırma işlemleri hakkında gerekli olan işlemler devam etmektedir.



❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2012 yılı içerisinde geçerli olmak üzere 23 adet ecrimisil dosyası oluşturulmuş ve ilgililerine tebliğ edilmiştir. 2013 yılı içerisinde kullanıldığı tespit edilerek hazırlıkları gerçekleştirilen ecrimisil dosya adedi 25 olarak belirlenmiştir.



❖ Belediyemiz lojmanlarında görev tahsisli olarak ikamet eden 2 adet lojmanın tahliyesi için ilgililerine tebliğ edilmiş ve boşaltılan lojmanlara görev tahsisli olarak 2013 yılında memur personelin lojman tahsisleri yapılmıştır.

❖ Bayraklı ilçesi, Bayraklı mahallesi, 300 pafta, 1979 ada, 5 nolu parselde IIA değerinde tescilli bina bulunan taşınmazın 2863 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmiş ve kamulaştırma bedel tespit ve tescil davası açılmış, dava temyiz aşamasında olup, kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Mahkemece takdir edilen 289.840,67TL bedel bankaya bloke edilmiştir.



❖ Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi, sınırları içerisinde 2013 yılı içerisinde Semt evi olarak kullanılmak üzere 15 adet semt evi kira sözleşmesi yenilenmiştir. 3 adet semte evinin kira sözleşmesi yeni yapılmıştır.

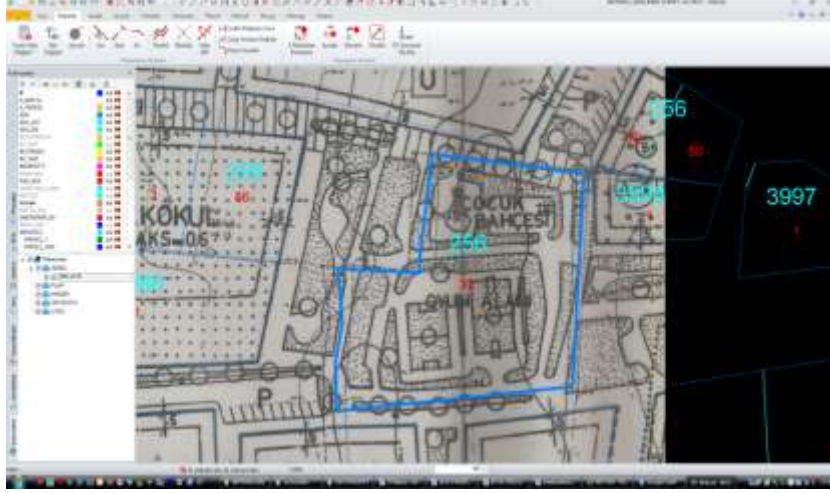
❖ Belediyemiz Müdürlüklerince kullanılan kiralamalara ait 24 adet kira sözleşmesi yenileme işlemi yapılmıştır. Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 24 adet taşınmazın kiralamaları devam etmektedir.

❖ Belediye Hizmetlerinde kullanılan semt evleri ve Müdürlüklerce kullanılan kiralamalara ilişkin yapılan toplam 39 adet taşınmazın kiralama işlemi tamamlanmıştır.

❖ Bayraklı ilçesi, Bayraklı mahallesi, 25158 ada, 11 parselin Belediye Encümeni'nin 06.08.2013 tarih ve 10/642 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup, taşınmazın hissedarları yapılan uzlaşmalar neticesinde 4.064.760,00TL kamulaştırma bedeli belirlenmiştir. Diğer hissedarların kamulaştırma bedel tespit ve tescil davası devam etmektedir.



❖ 256 ada, 30 nolu parselde açılan kamulaştırmasız el atma davası sonuçlanmış, dava konusu taşınmazın mal sahibi ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve bunun neticesinde 25879 ada 1 parsel ile 25878 ada 2 parselin uzlaşma sonucu takas işlemi kullanılması Meclis Kararı ile uygun görülmüş ve tapu devir işlemleri devam etmektedir. Kamulaştırma işleminde yapılan uzlaşma ile 7.503.581,00TL kamulaştırma bedelinde uzlaşılmış ve 521.419,00TL bedel gelir elde edilecektir.



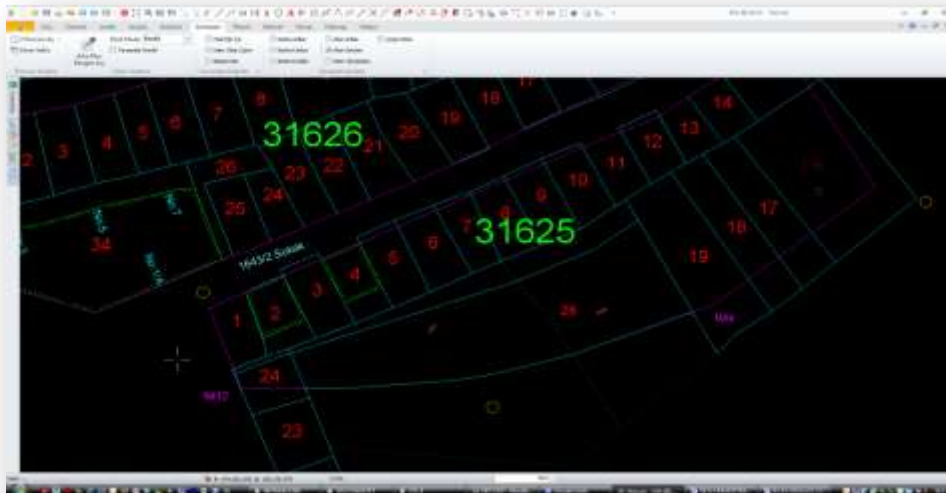
❖ Org. Nafiz Gürman Pazar Yeri alanı olan 40003 ada, 1 no.lu parselde ait; Defterdarlık Milli Emlak Daire Başkanlığının 06.10.2011 tarih ve 42387 sayılı uygunluk yazısı Belediyemize tahsisi uygun görülmüştür. Projelendirme çalışmaları için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.

❖ Bayraklı ilçesi, 238 ada, 85 nolu parselde açılan kamulaştırmasız el atma davası sonuçlanmış, dava konusu taşınmazın mal sahibi ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve bunun neticesinde 325.000,00TL bedel ile uzlaşılmıştır.

❖ Emlak ve İstimlak Birimi'ne 1196 adet evrak gönderilmiş olup, evraklarla ilgili gerekli olan bilgi ve belgeler ilgililerine gönderilmiştir.

Harita Birimi

❖ Belediyemize ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanununun 16.madde uygulama dosyaları hazırlanmış olup, gerekli kadastro kontrolleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır. 3. şahıslara ait gayrimenkullere ait 186 adet dosya uygulama ve teknik kontrolleri yapılarak tescil için Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 190 adet imar uygulaması dosyasının gerekli olan kontrolleri yapılarak, Encümen'e sevk edilmiş olup, alınan Encümen Kararları doğrultusunda ilgili Kadastro Müdürlüğü'ne gerekli olan arazi kontrollerinin yapılarak tescil edilebilmesi için ilgili Tapu Müdürlüğü'ne sevki talep edilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 186 adet imar uygulaması tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve 16.madde uygulamaları sonucu oluşan ihdas alanlarına tescil sonucu tapu kayıtları çıkarılmış ve Emlak ve İstimlak Birimince yoldan ihdaslar sonucu oluşan hisse satışları gerçekleştirilmiştir.

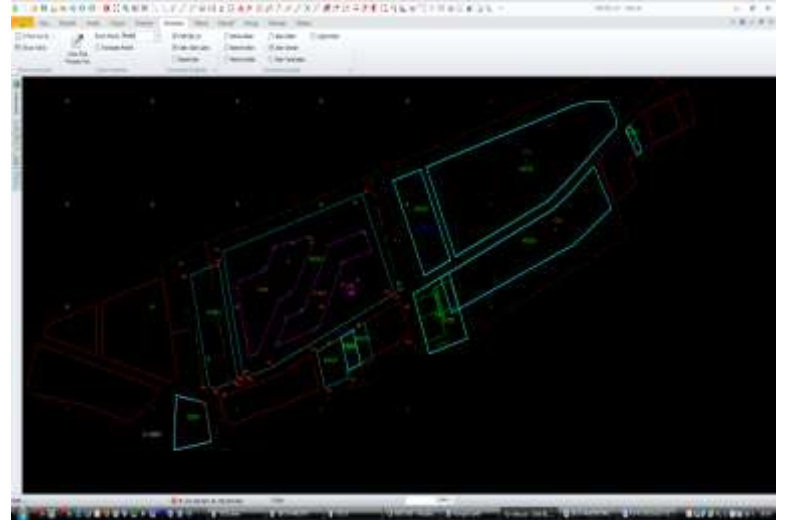
❖ Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kaçak inşaat çalışmalarında yardımcı olunmakta, teknik destek ve büro desteği verilmektedir.

❖ Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait gerekli olan iş ve işlemler yapılarak hazırlanan dosyası tamamlanarak Müdürlüğüne geri gönderilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, plan notları ve ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 15 adet düzenleme sahası verilmiş olup, 8 adedi için hazırlanan parselasyon planları için gerekli kontroller yapılmıştır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 8 adet parselasyon planı hazırlanmış, bunlardan 5 adedi hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı alınmıştır. Diğer 3 adet parselasyon planı hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı onayı beklenmektedir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan ve 2013 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanan 5 adet parselasyon planı mevcut olup, 1 adet düzenleme sahası içerisinde yer alan tüm maliklerin rızası ile 16. madde uygulaması ile tescil işlemleri tamamlanmıştır.



❖ Çay mahallesi Pazar yerinin 3194 sayılı İmar Kanununun 16.madde uygulamasına yönelik imar uygulama dosyası hazırlanmış ve Encümenin onayına sunulmuş, tescil işlemleri tamamlanmıştır.



❖ Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğünün ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı yapıların tespitine ilişkin 57 adet işlemli evrakı ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 57 adet dosya Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

❖ Şahıslara ait gayrimenkullere ait 186 adet dosya; Kadastro Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmayla sayısal ortama aktarılarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

❖ 2942 sayılı kamulaştırma Kanunun esasları çerçevesinde Emlak İstimlak Birimince yürütülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma haritası hazırlanmıştır. (7165 sokak, No:48, No:52, No:54)



- ❖ Belediyemiz hizmet masası aracılığıyla 120 adet muhtelif konuda vatandaşlarımıza yardımcı olunmuş, 186 dosya ile ilgili kadastro müdürlüğüne tescil işlemleri için gönderilmiş, 451 resmi evrak, 959 kurum içi yazışmaya cevap verilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde gelen 248 adet işlemli yazı ile ilgili gerekli incelemeler Müdürlüğümüzce yapılmış, süresi içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne işlemli dosyalarla birlikte cevap verilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüz ile ilgili olan işlemler tamamlanarak ilgililerine bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.
- ❖ İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 30 adet müzekkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların temel kontrollük müracaatı 310 adet olup, subasman (temel üstü) kontrollük müracaatına ilişkin 287 adet işlemli evrak mevcuttur.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 204 adet TUS dosyasının gerekli kontrolleri yapılmış ve ilgililerine teslim edilmiştir.

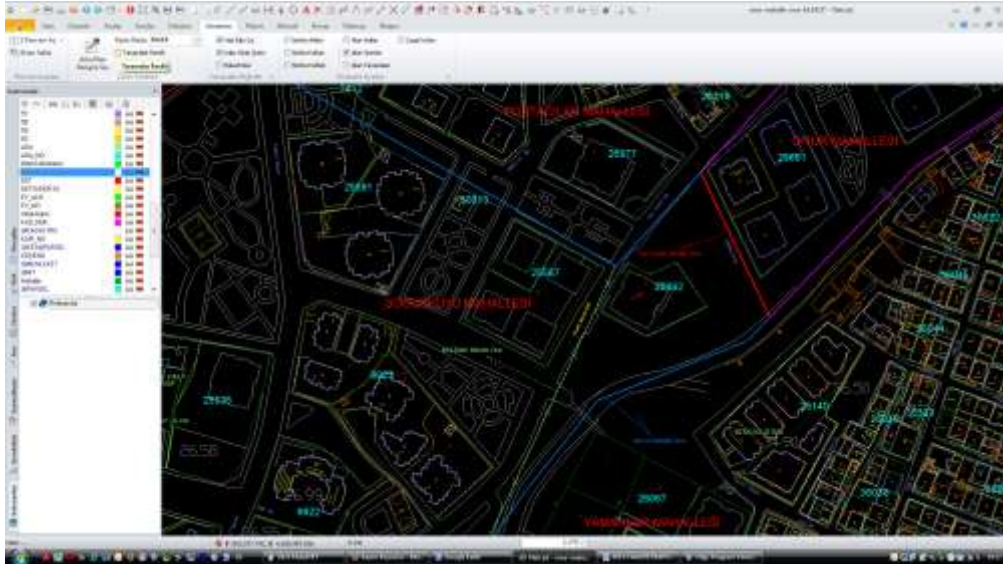
Numarataj Birimi

- ❖ Onur Mahallesi, Org. Nafiz Gürman Mahallesi, Emek Mahallesi, Tepekule Mahallesi, Manavkuyu ve Osmangazi Mahallelerinde mevcut durumun tespitine esas değerlendirmeler için arazi gezimi yapılarak, binaların kapı ve sokak numaraları yazılarak revizyon çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Numarası olmayan konut ve işyerlerini kapı numarası yazılmıştır.
- ❖ Onur Mahallesi, 7399/36, 7399/25, 7399/27 Sokaklarındaki kapı numaralarında revizyon çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Org. Nafiz Gürman Mahallesi, 7057/1 Sokak kapı numaralarında değişiklik yapılmıştır.
- ❖ Emek Mahallesi 7215 sokakta numarataj revizyonu yapılmıştır.



- ❖ Tepekule Mahallesi, Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesinde kullanmakta olan, Ulusal adres veri tabanında (UAVT) Coğrafi adres veri tabanında (CABS) mevcut olan bu caddenin 1645/20 Sokak ile 1643 Sokak kesişiminden Smyrna Meydanına kadar olan kısmında ilave edilerek Bornova İlçesi, Adalet Mahallesi, Smyrna Meydanına kadar olan bir bütün halinde Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi olarak İzmir Büyükşehir Meclisi'nin 10.06.2013 tarih ve 814 sayılı kararı ile uygun görülmüştür. 2066, 2084/8, 2086/5, 1643/30 Sokaklarındaki kapı numaralarında da değişiklik yapılmıştır.

- ❖ Manavkuyu Mahallesi Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi 173 – 255 tek numaralar, 12 – 30 çift Kapı numaraları almaktadır. Osmangazi Mahallesi, 578/2, 592/7 sokaklarda bulunan taşınmazlara ait kapı numaralarında değişik işlemi yapılmıştır.
- ❖ Alanda Ulusal adres veri tabanına işlenen adres bileşenlerinde herhangi bir değişiklik işlemi cadde, sokak, bulvar, küme evleri, bina numaraları ve bunlara ilişkin bağıllık ve değişiklikler yapılmaktadır.
- ❖ Numarataj ile Tapunun bağımsız bölüm numaralarının farklı olmasında kaynaklanan hataların giderilmesinde Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli olan düzeltme işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı İlçesi Sınırları içerisinde yer alan Onur Mahallesi Muhtarı ve Soğukkuyu Mahallesi Muhtarının vermiş olduğu Dilekçeye istinaden sınır değişikliği yapılmıştır.



Numarataj Biriminin İşlemleri Evraklara İlişkin Faaliyetleri		Müdürlük Gelen-Giden Evrak Kayıt Listesi	
Gelen evrak	160	İç yazışmalar	1.903
Giden evrak	80	Dış yazışmalar	570
Dilekçe	401	Temel ve Subasman yazışmaları	597
Kroki çizim harcı	8	TUS yazışmaları	204
Belge	320	3194 Sayılı İmar Kanunu 16. Madde yazışmaları	186
İç kapı no	1.540	3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Madde yazışmaları	30
Kroki tasdik	252	İmar Hattı	182
Kroki suret	1.017	Diğer yazışmalar	876
Dış kapı no	222	Toplam:	4.548

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Mansuroğlu Mahallesiinde Sundurma Yapımı



❖ Nafiz Gürman Mahallesiinde Pazaryeri Yapımı



❖ Doğançay Mahallesi 719410 Sokakta 1 Adet Spor Tesisi Yapımı



❖ Mansuroğlu Mahallesi Kilit Parke ve Bordür Yapımı



❖ Adalet Mahallesi Kilit Parke ve Bordür Yapımı



❖ Tepekule Mahallesi Kilit Parke ve Bordür Yapımı



❖ 75.Yıl Mahallesinde Kültür Merkezi yapımı



❖ Adalet Mahallesinde 1643/7 Sokakta Spor Salonu Yapılması



❖ Adalet Mahallesi 1593/1 Sokakta Otopark ve evre Düzenlemesi Yapılması



❖ Yamanlar Mahallesi 7355 Sokak No:165-175 Arası İstinat Duvarı Yapılması



❖ 1 Adet Ekipmanlı Deprem Konteyner, 4 Adet Wc Konteyner, 2 Adet Güvenlik Klubesi Alımı



❖ Bayraklı Belediyesi sınırları içindeki Onur Mahallesi 7351, 7383 sokakta istinat duvarı, 7370/12 sokak taş duvar bordür, 7334/3 sokak dere kenarında bordür yapılması.

❖ Bayraklı Belediyesi Nafiz Gürman Mahallesi 7171 sokakta taş duvar yapılması

❖ Bayraklı Belediyesi Doğançay Mahallesi 7190 sokak dere üzerine köprü yapılması.

❖ Bayraklı Belediyesi 7399/13 sokak, 7390/9 sokak, 7340/4 sokak, 7398 sokaklarında taş duvar imalatı yapılması.





❖ Bayraklı Belediyesi 7355 sokak taş duvar ve merdiven imalatı



❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki Bayraklı Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi İç cephe Boya Badana yapılması

❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki Şehit Fetmi Bey İlköğretim Okulu İç ve dış cephe boya badana yapılması

❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki Piyale İlköğretim Okulu bakım onarım yapılması



❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki Piri Reis Ortaokulu ve lisesine bakım onarım yapılması





- ❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki Kurtuluş İpek İlköğretim okuluna bakım onarım yapılması
- ❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki Sabiha Ahmet Tabak Ortaokulu bakım onarımı



- ❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki Şehit Cesur ilköğretim Okulu bakım onarım yapılması





❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki Ticaret Borsası Ortaokulunda bakım onarım yapılması



❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki Ulutepe Camiinin dış cephesine mozaik kaplama yapılması ve Çamlık Cami avlusuna traverten taş kaplama yapılması. Muhammed Ali Camii'nde bakım onarım yapılması



❖ Bayraklı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir birimi, Veteriner İşleri Müdürlüğü ofis ve çalışma alanı, Manavkuyu Semt Merkezi zeminine seramik kaplanması, Hukuk İşleri Müdürlüğü ofis bölme, Bayraklı Yüzme Havuzu çeşitli hizmet tesislerine ait bakım onarım yapılması



- ❖ Bayraklı Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Evlendirme Memurluğuna ait bakım onarım yapılması işi
- ❖ Bayraklı Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı Postacılar Semt Merkezi ve Sosyal Market bakım onarım yapılması



- ❖ Bayraklı Belediyesi Vasıtalar Amirliği otopark sundurması ve araç yıkama bölümü yapılması



- ❖ Bayraklı Belediyesi Dünya Barış Anıtına Havalandırma ve Güneş Enerji Sistemi yapılması
- ❖ Bayraklı Belediyesi Nene Hatun Kız Misafirhanesi bodrum katında havalandırma tesisatı yapılması



- ❖ Bayraklı Belediyesi Onur Mahallesi Semt Kütüphanesi ve İhsan Alyanak Kültür Merkezi Kütüphane onarımları
- ❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki M.Erener Kütüphanesi, Emek Kütüphanesi, Yamanlar Kütüphanesi, Gümüşpala Kütüphanelerinde bakım onarım yapılması





❖ Bayraklı Belediyesi sınırları içinde Kütüphane Müdürlüğü bünyesindeki Cengizhan ve Refik Şevket İnce Mahallesi Semt Kütüphanelerine ait bakım onarım yapılması



KENTSEL YENİLEME VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı



İzmir İli, Bayraklı Belediye Meclisimizin 01.03.2010 tarih ve 10/46 sayılı kararı doğrultusunda belirlenen, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.05.2010 tarih ve 01.178 sayılı kararı ile onanan yaklaşık 60 hektarlık Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanının, projesinin hazırlanması işinin, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir. Yüklenici firma ile 13.04.2012 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 13 ay sürecek ihale kapsamında, Kentsel Dönüşüm Projesine yönelik, Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediye arasında yapılacak işlerin birlikte yürütülmesi amacıyla, 12.05.2012 tarihinde İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Bu protokol kapsamında, Belediyemizce Kentsel Dönüşüm Alanındaki yapılara ilişkin bilgi ve belgeler temin edilmiştir. Yüklenici firma tarafından, Kentsel Dönüşüm Alanı içerisinde kalan ada ve parsellerin yasalık durumu ile ilgili, belediyemizde arşiv taraması yapılarak, projeye girdi oluşturacak veriler sağlanmıştır.

“Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı” yaklaşık 60 hektar büyüklüğünde olup, Cengizhan, Alparslan ve Fuat Edip Baksı Mahallerinin büyük kısmını kapsamaktadır. Alanın kuzeyinde yeni tamamlanan Ekrem Akurgal Rekreasyon Alanı, batısında yerleşik imarlı konutları içeren 75. Yıl Mahallesi ve Atatürk Ormanı, güneyinde Turan Bölgesi, izban ve Cüneyt Süvarioğulları Caddesi yer almaktadır.

Proje alanının mekansal görüntüsünün 1970'lerde başlayıp süregelen sağlıklı ve kaçak yapılaşma sonucunda riskli yapı stoğunun oluşması,

Alanda Bayraklıdaki “dönüşüm” çalışmaları için vatandaşları bilgilendirmek amacıyla, Alparslan Mahallesi'ndeki ofiste “Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi İletişim ve Tanıtım Merkezi” açılmıştır.

Merkez, projeden etkilenecek vatandaşlara doğrudan ulaşarak, yerinde ve doğru bilgilendirme yapılması, vatandaşların da projeye ilişkin sorularını yanıtlama işlevini üstlenmektedir.

Ayrıca merkez aracılığıyla, bölgenin sosyal altyapısının güçlendirilerek halkın beklenti ve taleplerinin belirlenmesi ve bu sayede plan ve projeye katkı ve katılımın sağlanması, alana özgü projeler üretilmesi hedeflenmektedir.



Açılan büroda, Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi personellerinden oluşan ekip proje sonuna dek çalışmalarına devam edecektir.

Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi



"Yerinde Dönüşüm" yapılarak sosyal birlikteliğin korunmasına öncelik veriliyor.

Konut Alanları



Proje alanı içerisinde yaklaşık 50 m² büyüklüğündeki konutlardan başlayıp 152 m² ye kadar çıkan 33 farklı tip ve büyüklükte daire tasarlanmıştır.



Kentsel ve mimari tasarım sürecinde sosyal bütünleşmeyi sağlamaya öncelik verilerek mekânsal düzenlemeler yapılmıştır. Bu doğrultuda benzer büyüklükteki konutları öbekleyen bir

bölgelemeye girmekten ziyade, farklı kullanıcılara hitap edecek büyüklükteki konutların bir arada kullanılmasıyla sosyal birliktelik yaratılması hedeflenmiştir. Proje alanı içerisinde toplam 8.000 konut üretilecektir.

Ticaret Alanları



Proje alanı sınırları içerisinde önemli ulaşım aksları üzerinde ticaret ve konut alanları önerilmiştir. Proje alanının güneyinde, doğu-batı doğrultusunda uzanan yol ana ticaret koridoru olarak belirlenmiştir. Bu aks Smyrna ve Akdeniz Kapısı arasında ticari ve kültürel bir allen olarak kullanılmış olup, üst ölçek kentsel şema içerisinde Sevgi Yolu ile bağlantı kuracak bir güzergah haline gelecektir.

Proje alanı içerisinde 32 m² ile 184 m² arasında değişen 15 farklı büyüklükte konut altı ticaret birimi tasarlanmıştır.

Taşıt Yolları



Alanın kuzey güney erişilebilirliğinin sağlanması, otoyol ve kentin diğer alanları ile bağlantısının güçlendirilmesi hedeflenerek 30 m. Ve 17 m. Genişliğinde trafik yolları; alanın

kuzeyden güneye denizle buluşmasını sağlayacak şekilde yeşil koridor içinde yaya aksları geliştirilmiştir.

Tasarlanan **"Yürüyen Yaya Platformu"** ve **"Yaya Köprüsü"** ile denize, **"Kent Balkonundan"**, **"Kent Asansörü"** ile Cüneyt Süvarioğulları Caddesi'ne ve toplu taşıma araçlarına kolayca ulaşılıyor.



Projenin bir simgesi niteliğindeki, Bayraklı için özel olarak tasarlanmış vejetal yaya köprüsü ile deniz kotundan başlayarak kuzeydeki rekreasyon alanına kadar kesintisiz yaya ulaşımı sağlanabilmektedir. Köprünün, Akdeniz Kapısı ile buluştuğu noktada tasarlanan dikey asansör sayesinde farklı ihtiyaç sahibi olan kullanıcılarda düşünerek Cüneyt Süvarioğlu Caddesi ile yaya bağlantısı güçlendirilmiştir.

Tüm **"Altyapı"** yenileniyor.

"Açık-Kapalı Otoparklar" planlanıyor.

Yeşil Alanlar

Kentsel tasarımın temel çizgilerini oluşturan yeşil alanlar; arazinin topografyası, jeolojik durumu, mevcut kuru dere yatakları ve yüksek eğimli alanların kullanımları göz önünde bulundurularak şekillendirilmiştir. Proje alanının kuzey sınırını belirleyen Ekrem Akurgal Parkı, konut adaları arasından denize kadar akan kamusal yeşil alan ile dönüşüm alanına bağlanmıştır. Mevcut planlar çerçevesinde alanda yaklaşık 20.000 m² (2 ha) yeşil alan ayrılmışken, kentsel dönüşüm projesi ile yeşil alan yaklaşık 83.000 m² (8.3 ha) olmuştur. Mevcut planlara göre nüfus yoğunluğunun da azaltıldığı göz önüne alındığında, kişi başına düşen yeşil alan yaklaşık 6,5 kat artmıştır.



"Smyrna Kapısı", **"Akdeniz Kapısı"**, **"Homeros Kapısı"** olarak isimlendirilen proje alanına giriş noktalarında körfeze karşı **"Kent Meydanları"** ve **"Seyir Terasları"** oluşturuluyor.



Smyrna Kapısı

“ Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı” na yaya girişinin en yoğun olacağı düşünülen kültür ticaret allesinin girişinde yer alan meydanıdır. Smyrna Kapısı Smyrna Antik Kent’ini işaret etmekle olup ve İzmir tarihi kent dokusunu anlatır bir anıtı plastik ögeyi taşır nitelikte düşünülmüştür. Meydan, kültür ticaret allesinin girişindeki konumu ile Bayraklı ve kent sakinlerine manzarayı izletecek bir seyir terası oluşturmaktadır.

Akdeniz Kapısı

“ Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı”nın en büyük ve en önemli toplanma alanı olarak tasarlanmış, kentin Bayraklı’yı Bayraklı’nın kenti seyredebileceği bir platform niteliğindedir. Smyrna tarihi kent dokusunda sevgi yolu’na oradan kültür ticaret allesine ulaşan tarih-ticaret-kültür-rekreasyon koridorunun sonlandığı bir alandır.

Homeros Kapısı

“ Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı” konut adalarını kuzeyden güneye ikiye ayırarak yeşil koridora alternatif bir açık hava koridoru oluşturan dere kanal aksına kuzeyden girişte bulunmaktadır. En kuzeyde 170 kotlarında başlayan mavi yeşil koridor taşıt yollarının altından geçerek deniz seviyesine kadar inebilmektedir. Bu koridorun en üst noktasında, Bayraklı ve hatta bütün İzmir’e hâkim bir noktada gergi gölge elemanları altında oturma imkânı sunulmaktadır.

Yürüyen yaya platformu sistemine "**Güneş Panelleri**" yerleştirilerek temiz enerji üretimi yaygınlaştırılıyor.

Yürüyen Yaya Platformu



Alanda kentsel dönüşüm projesine bir özgürlük katacak ve kurulması zor görünen kuzey (Ekrem Akurgal rekreasyon parkı) güney (deniz) bağlantısını keyifli ve kolay hale getirecek yürüyen platform sistemi düşünülmüştür. Bu sistem kuzeyden güneye konut adaları ve ortak kullanım alanlarına ulaşım için kesintili bir şekilde tasarlanmış olup, hem yayaların hem de engelli, bebek arabası ve bisiklet kullanıcıları gibi özel ihtiyaç sahiplerinin deniz seviyesinden (yaya üst geçidinin sonundaki kent balkonundan) başlayarak yaklaşık 140 m yükseğe ve ters yönde kolaylıkla ulaşımını sağlayacaktır. Mevcut eğim durumuna göre tasarlanan ulaşım sistemi, 30 metrelik bulvar üzerinden güvenli bir şekilde yaya köprüsü aracılığıyla karşıya ulaşmakta, kamusal geniş yeşil alanlar üzerinde seyir terasları olacak şekilde duraklar vermektedir.

Güneş Panelleri

150-160 cm genişliğinde çıkış ve iniş yürüyen yaya platformu olarak tasarlanmış olan sistemin üzeri, güneşten ve yağmurdan korunabilmesi ve aydınlatılarak kent sülieti için Bayraklı'yı tanımlayan bir kent objesi olabilmesi amaçlarıyla bir örtü malzemesi ile kaplanacaktır. Bu örtü elemanı üzerine yerleştirilmesi önerilen güneş panelleri ile yürüyen platform-merdiven sisteminin gece ek enerji gerekmeksizin aydınlatılması sağlanacaktır.

Ayrıca, kültürel ticari allesi üzerinde yer alan yapıların teraslarında güneş panelleri tasarlanarak temiz enerji üretimi alan içerisinde yaygın bir şekilde sağlanmış olacaktır. Kültür ticaret allesindeki aydınlatma armatürleri, buradaki yapıların asansörleri ve kamusal yeşil alanların aydınlatılması için gereken enerji çevre dostu yollardan üretilmiş olacaktır.

Yağmur sularının toplanıp kamusal yeşil alanların sulanması amacıyla "su toplama çanakları" tasarlanıyor.

Su Toplama Çanakları

Alanın üst kotlarında kamusal yeşil alan içerisinde yağmur suyunun toplanması amacı ile heykelsi nitelikte su toplama çanakları tasarlanmıştır. Yağmur suyu, bu çanaklardan iletim boruları ile toprak altında yerleştirilen depolara aktarılır ve tamamen yerçekimi sayesinde alt kotlara ulaştırılır. Kamusal yeşil alanlarda tasarlanmış damlama sulama sistemlerine su aktarılır. Bu sayede kamusal yeşil alanların sulanması maliyetini önemli ölçüde düşürmek mümkün olacaktır.

"Şelale Deresi" ıslah edilerek körfeze uzanan yeşil koridor ile bütünleşiyor.

Şelale Deresi



Mevcut durumda, derenin yer üzerindeki bölümünün büyük bir kısmı ıslah çalışması çerçevesinde beton bir tabanda düzenlenmiş ve üzeri ızgaralarla kapatılmıştır. Proje sonrasında dere tamamen açılarak körfeze uzanan yeşil bir koridor haline getirilecektir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2013 Yılına ait faaliyet tablolarımız aşağıdaki gibidir.

Yapı Ruhsat Birimi

	2011			2012			2013		
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yeni inşaat ruhsatı	206	180	26	255	233	22	209	154	55
Tadilat	253	210	43	285	250	35	365	300	65
Proje ve ruhsat sureti	246	246		250	250		260	260	
Asansör ruhsatı	43	43		85	85		50	50	
Demir vizesi	181	181		185	185		103	103	
Yazışmalar	240	240		250	250		300	300	
Geçici inşaat ruhsatı	1		1	1		1			
Isı yalıtım vizesi	117	117		210	210		200	200	
İş bitirme belgesi	5	2	3	3	1	2	1	1	
İşyeri teslim tutanağı	206	206		240	240		200	200	
Ön Olur	72	63	9	131	111	20	73	65	8
Ruhsat yenileme	31	26	5	35	29	6	27	15	12
Sihhi tesisat raporu	166	166		194	193	1	230	230	
Bağımsız bölüm listesi	67	67		150	150		235	235	
Hafriyat izni	17	17		10	10		5	5	
Müteahhit ve şantiye şefi değişikliği	23	15	8	28	27	1	50	50	
Pergola izni	2	1	1						
Röleve tasdiki	3	2	1						
Yıbf m ² değişikliği	250	250		200	200	0	240	240	
Toplam	2129	2032	97	2512	2424	88	2548	2408	140

Yapı Denetim Birimi

	2011			2012			2013		
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Hakediş	1033	492	241	1472	1181	291	1313	1233	80
Seviye oranı	292	277	15	238	228	10	189	188	1
Kaba inşaat vizesi	196	135	61	370	327	43	239	220	19
Personel değişikliği	567	559	8	657	639	18	557	543	14
Yazışmalar	327	313	14	765	762	3	631	629	2
Ruhsat güncelleme	124	121	3	124	123	1			
Seviye Tespit	382	371	11	744	722	22	669	632	37
Toplam	2921	2268	353	4370	3982	388	3598	3445	153

İmar Durumu Birimi

	2011			2012			2013		
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
İmar durumu	1038	1025	13	1138	1130	8	1510	1489	21
Resmi yazışma	731	722	9	809	805	4	629	627	2
Müdürlükler arası yazışma	311	301	10	256	251	5	213	209	4
Toplam	2080	2048	41	2203	2186	17	2352	2325	27

Yapı Kullanma Birimi

	2011			2012			2013		
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yapı kullanma izni	917	865	52	1036	976	60	1358	1067	57
Yapı kullanma sureti	850	850	0	1190	1190	0	676	676	0
Resmi yazışma	40	40	0	170	170	0	124	124	0
Toplam	1807	1755	52	2396	2336	60	2158	1867	57

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TİYATRO ve SİNEMA GÖSTERİMİ FAALİYETLERİ

✓ Müdürlüğümüz Tiyatro Kursu öğrencileri 19 Ocak 2013 tarihinde Telefon Numarası ve 14 Nisan 2013 tarihinde Skeç Dükkanı adlı oyunları sahnelediler.



✓ Müdürlüğümüz Yetişkin Tiyatrosu 26-27 Şubat 2013 tarihlerinde ve 19 Nisan 2013 tarihinde Çeşme Belediyesinde Kördögüşü adlı tiyatro oyununu sahnelediler.



✓ 18 – 25 Nisan ve 26 Mayıs 2012 tarihlerinde ‘Salak Oğlum’ ve 21 – 28 Nisan ve 26 Mayıs 2012 tarihlerinde ‘Pinokyo’ oyunları sergilenmiştir.



✓ Bayraklı Belediyesi Tiyatro Şöleni kapsamında 19 Nisan 2013 Sağlıksız Kral, 26 Nisan 2013 tarihinde Kim Korkar Depremden, 21 Mayıs 2013 Ben Sağlıklıyım Ya Sen, 4 Haziran 2013 Rüzgar Gülü, 25 Haziran 2013 Altın Kalpli Fil, 26-27 Kasım 2 Aralık tarihlerinde Sağlıksız Beslenme, 20 Aralık 2013 Gezgin Amcanın Serüvenleri, 27 Aralık 2013 Süt ve Peynir Masalı tiyatroları çocuk izleyicilerimizle buluştu.



SERĞİ FAALİYETLERİ

✓ 15 Şubat 2013 tarihinde'' **Renklerle Aşk**'' Resim Sergisi düzenlendi.



✓ 23 Nisan 2013 tarihinde ''**Güvercinlerimle**'' adlı Resim Sergisi düzenlendi.



ÖNEMLİ GÜN VE ANMA ETKİNLİKLERİ

- ✓ 14 Ocak 2014 tarihinde **Nazım HİKMET**'in doğumunun 111'inci yılı kutlandı.



- ✓ 23 Nisan 2013 tarihinde **Bayraklı Çocuk Şenliği** kapsamında Gitar Dinletisi, Bale, Halk Oyunları, Drama, Çocuk Korusu performanslarını sahnelediler.





✓ 4 Mayıs 2013 tarihinde Doğançay Köy Meydanında **Hıdırellez Şenliği** gerçekleştirildi.



✓ 6 Mayıs 2013 tarihinde **3 Fidan Heykeli**, Baygem açılışı ve Cevdet Bağca Konseri düzenlendi.



✓ 19 Mayıs 2013 tarihinde **Ata'ya Saygı Yürüyüşü** gerçekleştirildi.



✓ 27 Mayıs 2013 **Aşık Mahsun-İ Şerif'i Anma Gecesi** düzenlendi.



✓ 2 Temmuz 2013 tarihinde Sivas katliamında yaşamını yitirenler Dünya Barış Anıtında anıldı.



✓ 25 Temmuz 2013 tarihinde **İbrahim Hakkı Hz. Anma Gecesi** gerçekleştirildi.



✓ 9 Eylül 2013 tarihinde **İzmir'in Kurtuluş'u Günü** kutlamaları kapsamında Haluk Levent Konseri gerçekleştirildi.



✓ 2 Ekim 2013 tarihinde **Neşet ERTAŞ'ı Anma Gecesi** gerçekleştirildi.



✓ 28 Ekim 2013 tarihinde **Bayraklı Cumhuriyet Çocukları Şenliği** sevgi yolunda gerçekleştirildi.



✓ 11 Kasım 2013 tarihinde **Atatürk'ü anma Gecesi** gerçekleştirildi.



- ✓ 27 Kasım 2013 tarihinde **Öğretmenler Günü Özel Konseri** gerçekleştirildi.



- ✓ 23 Aralık 2013 tarihinde **Kubilay'ı Anma Etkinliği** gerçekleştirildi.



FESTİVAL ve SATRANÇ ŞÖLENİ

✓ 26 Ağustos 2013 – 5 Eylül 2013 tarihlerinde Bayraklı Folklor Eğitim Merkezi G.S.K Çek Cumhuriyetinin Prag şehrinde yapılan uluslararası folklor festivali gerçekleştirildi.



✓ 17 Mart 2013 tarihinde **Satranç Şöleni** gerçekleştirildi.

✓ 19-24 Nisan 2013 tarihlerinde Satranç Kursu Öğrencilerimiz **Türkiye Yıldızlar Satranç Ligi Turnuvasına** katıldılar.



✓ 28 Ekim 2013 tarihinde **Cumhuriyet Çocukları Şöleni** gerçekleştirildi.



✓ 28 Aralık 2013 tarihinde **5. Ege Mutfak Zirvesi** İzmir Enternasyonel Fuarı 4 Nolu holde gerçekleştirildi.



KONSERLERİMİZ

* 14 Ocak 2013 tarihinde **Onno Tunç Besteleri** Gitar Kursu Performans gecesi düzenlendi.



✓ 5 Şubat 2013 tarihinde İzmir Devlet Opera ve Balesinin “**Buluşma**” isimli dinletisi Şehit Adem Dertsiz Huzur Evinde gerçekleştirildi.



✓ 15 Şubat 2013 tarihinde **Sevgililer Günü Özel Konseri** gerçekleştirildi.



✓ 8 Mart 2013 tarihinde **Emekçi Kadınlar Günü Havva Karakaş Konseri** etkinliği gerçekleştirildi.



✓ 18 Mart 2013 tarihinde **Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu Konseri** gerçekleştirildi.



✓ 11 Temmuz 2013 tarihinde **1. Aşıklar Bayramı** gerçekleştirildi.



✓ 16 Temmuz 2013 tarihinde **Türk Sanat Müziği Tasavvuf Musikisi ve Sema Gösterisi** gerçekleştirildi.



✓ 24 Ağustos 2013 tarihinde **Yaz Esintisi Konseri** Ayşen Birgör ve Sebahattin Gülümser katımlarıyla gerçekleştirildi.



* 29 – 31 Ağustos tarihlerinde İzmir Enternasyonal Fuarında Esra Göndeş performansını sahneledi.

✓ 1 Eylül 2013 tarihinde İzmir Enternasyonal Fuarında **Urfa Sıra Gecesi** gerçekleştirildi.

✓ 2-3 Eylül 2013 tarihlerinde Gitar Eğitimcilerimiz Barış Gür ve Ozan Sam İzmir Enternasyonal Fuarında performanlarını sahnelediler.



✓ 4 Eylül 2013 tarihinde İzmir Enternasyonal Fuarında Türk Sanat Müziği Korusu solistler geçidi gerçekleşti.

✓ 5 Eylül 2013 tarihinde İzmir Enternasyonal Fuarında Türk Halk Müziği Korusu solistler geçidi gerçekleştirildi.

✓ 6-7 Eylül 2013 tarihlerinde İzmir Enternasyonal Fuarında Bayfem Folklor ekibi ve Roman Dansı gurubu gösterilerini sahneledi.

✓ 28 Eylül 2013 tarihinde Bağlama Kursu öğrencileri performanslarını sahnelediler.



YENİ YIL ETKİNLİKLERİ

✓ Yeni Yıl Etkinlikleri Kapsamında **2. Bana Dileğini Söyle Etkinliği** 25-26 Aralık 2013 tarihlerinde Bayraklı Sevgi Yolu ve Manavkuyu Metro Durağında gerçekleştirildi.



✓ Yeni yıl etkinlikleri kapsamında 23-28 Aralık 2013 tarihlerinde halk oyunları etkinlikleri gerçekleştirildi.



KURSLAR

Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılında açılan kurslar

Satranç: Çay Mahallesi Semt Evi, Fuat Edip Baksı 1 Semt Evi, Çiçek Mahallesi Semt Evi, Muhittin Erener Semt Evi, Osmangazi Semt Evi, Merkez Kütüphanesi olmak üzere toplamda 110 kursiyer	Aerobik: İhsan Alyanak Kültür Merkezi, Onur Açık hava Tiyatrosu toplamda 140 kursiyer
Tekwando: Açık Hava Tiyatrosu, İhsan Alyanak Kültür Merkezinde olmak üzere toplamda 142 kursiyer	Drama: Osmangazi Hizmet Binası, Onur Açık hava, İhsan Alyanak Kültür Merkezi olmak üzere toplamda 119 kursiyer
Gitar: Havuz Düğün Salonu, Onur Açık Hava Tiyatrosu, İhsan Alyanak Kültür Merkezi, Alpaslan Semt Evi, Mansuroğlu Semt Evi, Semt evi olmak üzere toplamda 176 kursiyer	Bağlama: Onur Açık hava Tiyatrosu, İhsan Alyanak Kültür Merkezi, Osmangazi Konferans Salonu, Alparslan Semt Merkezi, Doğançay Semt Merkezi olmak üzere toplamda 143 kursiyer
Türk Halk Müziği Korusu: Osmangazi Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplamda 74 kursiyer	Bale: İhsan Alyanak Kültür Merkezinde olmak üzere toplamda 65 kursiyer
Türk Sanat Müziği Korusu: Osmangazi Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplamda 100 kursiyer	Resim: Çamkırın Kadın Dünyasında, Osmangazi Semt Merkezinde toplamda 65 kursiyer
Çocuk Korusu: Postacılar Konferans salonunda toplamda 45 kursiyer	Ahşap Boyama: Mansuroğlu Semt Evinde ve Soğukkuyu Semt Evinde
Tiyatro (Yetişkin): Özkanlar İlköğretim Okulu toplantı salonunda toplamda 40 kursiyer	Kick Boks: İhsan Alyanak Kültür Merkezinde 27 kursiyer
Çocuk Tiyatrosu: Osmangazi Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplamda 60 kursiyer	Halk Oyunları: İhsan Alyanak Kültür Merkezi, Onur Açık hava Tiyatrosu toplamda 79 kursiyer

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

❖ **Bayraklı Belediyesi 2012 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması:** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklere, Meclis Üyelerine, İç İşleri Bakanlığına, gönderilmiştir.

❖ **Bayraklı Belediyesi 2014 yılı Performans Programının Hazırlanması:** Bayraklı Belediyesi 2014 Yılı Performans Programı, DPT tarafından hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir.

Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir.

❖ **Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması:** 2012 yılı Bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Meclisce kabul edilen kesin hesap İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

❖ **2014 Yılı Bütçenin Hazırlanması:**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun 2014 mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.

• İç Kontrol Çalışmalarının Yürütülmesi:

01.03.2013 tarihinde düzenlenen toplantıya Belediye Başkan Vekili, Başkan Yardımcıları, Harcama Yetkilileri ve her harcama biriminden en az iki kişi olmak üzere katılım sağlanmıştır. Eski Sayıştay Baş Kontrolörü Uğur Cebecinin yaptığı sunumda ana hatlarıyla iç kontrolün ne olduğu, ne olmadığı hakkında bilgilendirme yapılarak iç kontrol sisteminin kurulmasının kuruma katacağı faydalardan bahsedilmiştir. Toplantıda daha önce Belediye Başkanı tarafından atanan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun önerileriyle İç Kontrol Çalışma Grubu her müdürlükten en az bir kişi olacak şekilde belirlenmiştir. İç Kontrol Çalışma Grubu üyelerinin kimlerden oluştuğu müdürlüklerine üst yazıyla bildirilmiştir.



20.03.2013 tarihinde yapılan çalışmada İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planından bahsedilerek 18 temel şart ve 79 şart üzerine tartışmalar yapılmıştır. Toplantıda İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı boş olarak tüm katılımcılara dağıtılmış tartışmalar sırasında katılımcıların not almasına imkan sağlanmıştır. 79 şartın tamamı üzerine konuşma yapılmış daha çok diğer şartlara ışık tutacak nitelikteki şartlar seçilerek tartışma bunlar üzerinden yürütülmüştür. Sonuçta da tüm katılımcıların bir sonraki toplantıya kendilerine boş olarak dağıtılan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını kendi düşünceleri doğrultusunda doldurarak gelmesi işlenmiştir.



11.04.2013 tarihinde yapılan İç Kontrol Çalışma Grubu Toplantısında Belediyemizin İç Kontrol konusunda ne durumda olduğunu tespit etmeye yönelik bir anket uygulaması yapıldı. Katılımcılar tarafından doldurulan anket formları değerlendirilmek üzere geri toplandı. Toplantıda her bir İç Kontrol Bileşenine yönelik çalışmalar yapmak üzere beş Alt Çalışma Grubu kuruldu.



18.04.2013 tarihinde Osmangazi hizmet binasında düzenlenen seminere harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve mali iş ve işlemlerle uğraşan personel katılımda bulunmuştur. Seminerde ön mali kontrol, harcama belgeleri mevzuatı ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi konularında bilgilendirme yapılmış ve katılımcıların soruları yanıtlanmıştır.



11.12.2013 tarihinde İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları kapsamında;

1-Kamuda saydamlık ve hesap verilebilirlik,

2-Kamuda hizmet envanteri,

3-Anayasa ve kanun düzenlemelerinde belediyelerin sorumlulukları, yetkileri ve görevleri ile misyon ve vizyon ilişkisi,

4-Hasas görev yönergesinin oluşturulması,

5-Risk yönetimi,

6-Kamu zararlarının tespiti ve tahsili,

7-Düzenlilik denetimi,

konu başlıklarında bir eğitim semineri düzenlenmiştir.



Tüm bu çalışmalar neticesinde Bayraklı Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiştir.

Muhasebe Birimi

❖ Muhasebe birimi tarafından 2013 yılında 10.877 adet Muhasebe işlem fişi, 4.917 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 15.794 adet evrak düzenlenmiştir.

❖ Aylık mizanlar süresi içerisinde Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.

❖ 2012 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak yetkili organlara sunuldu.

❖ 2012 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır Yönetim Dönemi hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.

❖ 2013 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 48 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir. Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 27 adet teminat mektubu iade edilmiştir.

❖ 2013 yılı içerisinde 155 adet yapı denetim hak edişi ilgililerine ödenmiştir.

❖ 2014 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlandı.

❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanan personel maaş bordolarının ilgililerine ödenmesi sağlanmıştır.

❖ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.

❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sözleşmeleri yapılan; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.

❖ Hukuk İşleri Müdürlüğünce takip edilen davaların kazanım sonucunda elde edilen vekâlet ücretleri ödenmiştir.

❖ Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıklarına pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

❖ **Gelen-Giden Evrak**

	Muhasebe Birimi	Gelir Birimi	Toplam
Gelen Evrak	4.605	4.537	9.142
Giden Evrak	3.179	2.277	5.456

Asker Aylığı Birimi

❖ **Muhtaç Asker Ailelerine Nakdi Yardım Yapılması:** 2013 yılında Asker aylığı alabilmek için başvuran 316 kişiden 222 kişi yapılan inceleme sonucu asker aylığı almaya hak kazanırken 94 kişi reddedilmiştir. Hak sahiplerine toplam 276.225,00 TL ödenmiştir.

Ay	Toplam Başvuru	Encümen Red	Encümen Kabul	Dönem Ödeme Tutarı
Ocak	32	12	20	29.625,00
Şubat	29	10	19	27.750,00
Mart	0	0	0	23.100,00
Nisan	31	13	18	16.275,00
Mayıs	80	25	55	25.425,00
Haziran	0	0	0	32.625,00
Temmuz	32	12	20	24.000,00
Ağustos	0	0	0	17.775,00
Eylül	42	7	35	25.050,00
Ekim	23	8	15	14.775,00
Kasım	28	3	25	20.850,00
Aralık	19	4	15	18.975,00
Toplam	316	94	222	276.225,00

Gelir Birimi Tahakkuk Servisi

❖ **Tahakkuk İşlemleri Tablosu**

	2012		2013	
İşlem	İşlem Sayısı	Kişi Sayısı	İşlem Sayısı	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi	150.343	73.237	250.888	80.239
İlan ve Reklam Vergisi	950	865	2.131	1.118
Yol Harcamalarına Katılım	22.633	11.719	9.297	3.327
Çevre Temizlik Vergisi	17.605	13.750	21.951	13.648
TOPLAM	191.531	99.571	284.267	98.332

❖ 2013 Yılı Vergi/Ceza İhbarname Özet Tablosu

Tebliğ Şekli	Vergi/Ceza İhbarname Vergi Türü			Toplam
	Emlak Vergisi	Çevre Temizlik Vergisi	İlan ve Reklam Vergisi	
Posta yolu ile	479	58	3	540
Muhtar yolu ile	302	46	5	353
Memur yolu ile	642	183	12	837
Dairede	140	22	5	167
Tebliğ bilgisi girilmemiş olanlar	45	15	1	61
Toplam	1.608	324	26	1.958

Gelir Birimi İcra Servisi

❖ 2013 Yılı Ödeme Emirleri Özet Tablosu

Tebliğ Şekli	ÖDENMEDİ			ÖDENDİ		
	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Tutar Toplamı	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Tutar Toplamı
İlan Yolu İle	1.028	878	642.716,27	27	27	25.947,44
Memur Yolu İle	2.110	1.717	1.808.823,02	1.389	1.265	1.159.976,84
Muhtar Yolu İle	1.505	1.273	1.171.791,82	642	583	510.690,11
Posta Yolu İle	1.977	1.604	4.090.106,29	1.311	1.180	1.195.487,09
Tebliğ Edilemedi	1.050	1.006	500.402,02	62	54	117.899,76
TOPLAM	7.670	6.478	8.213.839,42	3.431	3.109	3.010.001,24

Gelir Birimi Tahsilat Servisi

❖ 2013 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu

Ödeme Türü	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Tutar Toplamı
Banka Dekontu	1.815	767	35.807.839,06
Kredi Kartı (İnternet)	12.730	8.695	2.825.135,69
Mahsup	653	560	4.082.571,73
Posta Çeki	1.652	1.164	965.905,41
Vezne	106.811	55.483	25.507.342,92
TOPLAM	123.661	66.669	69.188.794,81

❖ Vergi Mükellef Sayıları

Tür	Mükellef Sayısı	Beyanname Sayısı
Arsa Vergisi	1.393	1.625
Bina Vergisi	5.536	5.785
Arazi Vergisi	24	36
Çevre ve Temizlik Vergisi	1.178	1.230
İlan ve Reklam Vergisi	640	660
TOPLAM	8.771	9.336

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

➔ Osmangazi Mahallesi 617 Sokak Parkı

Osmangazi Mahallesi 617 Sokak'ta bulunan 1982 m²'lik park alanı, 2013 yılı içerisinde ihale kapsamında yaptırılmış olup, park alanı içinde;

- Yeşil alan,
- Çocuk oyun alanı,
- Yürüme yolları,
- Oturma Bankları,
- Spor aletleri alanına yer verilmiştir.



Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 617 Sokak Parkı'nın açılışı 2013 yapılmamış olup, bitkilendirme işlemi ve donatı elemanlarının yerleştirilmesinden sonra 2014 yılı içerisinde açılışı yapılmıştır.



➡ **Osmangazi Mahallesi 617/7 Sokak:** Osmangazi Mahallesi 617/7 Sokak'ta bulunan 4060 m²'lik park alanı, 2013 yılı içerisinde ihale kapsamında yaptırılmış olup, park alanı içinde;

- *Yeşil alan,*
- *Süs Havuzu*
- *Membran gölgelik*
- *Çiçek parterleri*
- *Oturma Bankları yapılmıştır.*



Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 617/6 Sokak Parkı'nın açılışı 2013 yapılmamış olup, bitkilendirme işlemi ve donatı elemanlarının yerleştirilmesinden sonra açılışı 2014 yılı içerisinde açılışı yapılmıştır.

➡ **75. Yıl Mahallesi 1609/12 Sokak Parkı:** 75.Yıl Mahallesi 1609/12 Sokak'ta bulunan 6852 m²'lik park alanı, 2013 yılı içerisinde ihale kapsamında yaptırılmış olup, park alanı içinde;

- Yeşil alan,
- Sert zemin,
- Dış mekan spor aletleri,
- Çocuk oyun elemanları
- Oturma bankları ve kamelyalara yer verilmiştir.



Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 1609/12 Sokak Parkı'nın açılışı henüz yapılmamış olup, bitkilendirme işlemi ve donatı elemanlarının yerleştirilmesinden sonra açılışı 2014 yılı içerisinde programa alınmıştır.

➡ **Soğukkuyu Mahallesi 1595 Sokak Parkı:**

Soğukkuyu Mahallesi 1595 Sokak'ta bulunan 811 m²'lik park alanı, 2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde; oturma bankları ve yeşil alanlara yer verilmiştir.



➡ **Yamanlar Mahallesi 7312 Sokak Parkı:**

Yamanlar Mahallesi 7312 Sokak'ta bulunan 2500 m²'lik park alanı, 2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde; oturma bankları ve yeşil alanlara yer verilmiştir.



➡ **Onur Mahallesi 7399/3 Sokak Parkı:**

Onur Mahallesi 7399/3 sokakta bulunan 150 m²'lik park alanı, 2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde; oturma alanları ve çocuk oyun alanı yapılmıştır.



➡ **Postacılar Mahallesi 7600 Sokak Parkı:**

Postacılar Mahallesi 7600 sokakta bulunan 1700 m²'lik park alanı, 2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde;

- Yeşil alan,
- Çocuk oyun alanı,
- Yeşil alan yapılmıştır.



➡ Osmangazi Mahallesi 597 Sokak Parkı:

Osmangazi Mahallesi 597 sokakta bulunan 460 m²'lik park alanı, 2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmış olup, park alanı içinde; yeşil alan, oturma bankları yapılmıştır.



➡ Soğukkuyu Mahallesi Semt Parkı Devamı

Soğukkuyu Mahallesinde Semt Parkının devamı olan 2866 m²'lik alan 2013 yılında tamamlanmıştır.

- *Yeşil alan,*
- *Çocuk oyun alanı,*
- *Oturma alanları oluşturulmuştur.*



➡ Soğukkuyu Mahallesi 1844/11 Sokak Zeytinlik Parkı

Soğukkuyu Mahallesi 1844/11 sokakta bulunan 6000 m²'lik zeytinlik alanda, koşu yolu ve spor aletleri alanları oluşturulmuştur. 2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmıştır.



➡ Osmangazi Mahallesi 596 Sokak Parkı:

Osmangazi Mahallesi 596 sokakta bulunan 450 m²'lik yeşil alan 2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yapılmıştır.



➡ Çevre Düzenlemeleri Kapsamında Mevsimlik Çiçek Dikilmesi:

İlçemiz sınırları içinde bulunan park, bahçe, yeşil alan, refüj, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerde kullanılmak üzere 284.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi gerçekleştirilmiştir.



➡ Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parkların Revizyonu:

İlçemiz sınırları içinde bulunan eski ve bakımsız parklarımız, 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilen mal alımı ihalesi kapsamında alınan çocuk oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ve diğer alım yöntemleriyle temin ettiğimiz ağaç, ağaççık, çalı, toprak, bordür, parke taşı vb. bahçe malzemeleri ile donatılarak revize edilmiştir.

1	Bayraklı Mah. Görücü Parkı	19	7399/2 Parkı
2	Onur Mah.Su İzole Hattı Parkı	20	Adalet Mah. Ciritöğlü Sitesi Parkı
3	Yamanlar Mah. 7346/1 Sokak Parkı	21	Barış Manço Parkı
4	Soğukkuyu Mah. Erhan Vuruşkan Otoparkı	22	Çiçek Parkı
5	F.Edip Baksı Mah. 1609 Sokak sonu Parkı	23	269/13 Sokak Parkı
6	Yamanlar Mah. 7351/4 Sokak Merdiven Kenarı Yeşillendirme	24	Öğretmenevi önü Parkı
7	616/5 Sokak Parkı	25	Orkide Yağları Karşısı
8	Ahmet Taner Kışlalı Parkı	26	Şehit Yunus Keskin Parkı
9	Kadın Dünyası Parkı	27	Semt Oyun Alanı Parkı
10	Kız Yurdu Yanı Parkı	28	Konya Ereğli Parkı
11	Mansuroğlu Mah. Semt Evi Önü Parkı	29	Unesco Parkı
12	Metin Oktay Parkı	30	267/2 Sokak Parkı
13	Sevgi Düğün Salonu Parkı	31	Emekçi Kadınlar Parkı
14	Vedat Saatçiler Parkı	32	7600 Sokak Parkı
15	Fatih Parkı	33	İz Su Satış İstasyonu Parkı
16	567/1 Sokak Parkı	34	Barış Sitesi Manavkuyu Mustafa Özbilgin Parkı
17	7092 Sokak Parkı	35	Adalet Mah. 2131/18 Sokak Parkı
18	7398 Sokak Parkı		

➡ **Parkların Bakım-Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması:**“İzmir İli Bayraklı İlçesi Sınırları İçinde Bulunan Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı İşi” kapsamında

çalıştırılan 262 personel ve 18 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız yapılmış olup 2014 yılında da aynı çalışmalar sürdürülmektedir.

➔ **Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması:** 2013 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 49 adet Milli Eğitime bağlı okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



➔ **Bakım - Onarım Faaliyet Bilgileri**

Müdürlüğümüzün kurulmasından itibaren; yapılan bakım ve onarım faaliyetleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- **Bitki Dikim İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanarak mevsimlik çiçekler dikilmiştir.



- **Çim Biçme ve Çim Ekme İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme yapılmıştır.



- **Budama ve Temizlik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri

yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



- **Elektrik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda meydana gelen elektrik arızaları bakımı ve onarımı yapılmış ve gerekli yerlerde yeni elektrik tesisatı kurulmuştur.



- **Kaynak İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda bulunan, bank, çocuk oyun elemanı, ihata vs. gibi metal malzemelerde meydana gelmiş her türlü kırık ve arızalar giderilmiştir.

- **Sıhhi Tesisat İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, meydana gelmiş her türlü sıhhi tesisat arızası giderilmiştir.

- **Boya İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.



- **Ağaçlandırma İşleri:** Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

1 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Ilıca Deresi şevleri ağaçlandırma alanı

2 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Yamaçları ağaçlandırma alanı

3 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Ege Koop. ile Onur Mahallesi arasında kalan ağaçlandırma alanı

4 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Postacılar ağaçlandırma alanı

- **Sera Faaliyet Bilgileri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaçlık çalı ve mevsimlik çiçek ihtiyacı satın alma yolu ile giderilmiştir.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ❖ Şehir Planlama çalışmalarının İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Bayraklı imar planlarında yer alan tüm plan notları ve planlama ilkelerine bağlı kalarak icra edilmesi.
- ❖ Vatandaşların imar planı değişikliği taleplerinin, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında değerlendirilerek, mevcut planın aksayan yönleri var ise tespit edilmesi, mevcut ve öneri planların işlev, uygulanabilirlik, zayıat hesapları, inşaat alanları, donatı büyüklükleri, mülkiyet durumları v.b. hususlarda karşılaştırmasının yapılması, açıklama raporu hazırlanması, gerekli hallerde ilgili Kamu Kurumlarının ve şahısların görüşlerinin alınarak incelemeye gidilmesi, taleplerin Meclise sunulması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi.
- ❖ Kamu Kurumlarının plan değişikliği taleplerinin ilgili mevzuat kapsamında incelenmesi, gerekli bilgi ve dokümanın temin edilerek çözüm üretilmesi, açıklama raporu yazılması, gerektiğinde plan değişikliği etüdünün hazırlanması ve Meclise sunulması.
- ❖ Belediye içerisindeki diğer birimlerinden gelen plan değişikliği taleplerinin Meclise sunulmak üzere dosyasının oluşturulması.
- ❖ Belediye Meclisince kabul edilen imar planı değişikliklerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmek üzere hazırlanması.
- ❖ Belediye Meclisinde sunulan imar planı değişikliğine ilişkin konularda, ilgili komisyonları toplantılarına katılım sağlanarak komisyon üyelerinin bilgilendirilmesi.
- ❖ Kamu Kurumlarından, vatandaşlardan, Belediye içerisindeki diğer birimlerden gelen planlama, imar, plan değişikliği, mahkeme kararları ile ilgili dilekçe ve yazıların cevaplandırılması, bu yazıların eki olan evrak, bilgi, belge ve paftaların hazırlanması.
- ❖ İmar Kanunu ve ilgili tüm mevzuatta yapılan değişikliklerin takibinin yapılması ve arşivlenmesi.
- ❖ Vatandaşların şifahi taleplerine cevap verilmesi, gerekli bilgilendirmenin yapılması, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden şifahi olarak istenen bilgi ve belgelerin sunulması.
- ❖ İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamındaki inceleme ve izin işlemlerin gerçekleştirilmesi.
- ❖ İzmir I No.lu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca karara bağlanıp Belediyemize iletilen kararlar uyarınca uygulama yapmak, bu kararları arşivlemek ve ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak
- ❖ Ukome toplantılarına katılmak, bu karar tutanaklarını arşivlemek
- ❖ Ulaşım etüdü yapmak.
- ❖ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak.
- ❖ Orijinal tüm imar planı ve plan notlarını arşivlemek.
- ❖ Orijinal imar planı paftalarının vektör veri (sayısal) olarak, bilgisayar ortamında güncelliğini sağlamak.
- ❖ Coğrafi bilgi sistemine geçiş için gerekli çalışmaları yapmak, tüm plan çalışmalarının bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak.

MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYETLERİ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi gereğince Belediye Meclisimizde kabul edilen 1/1000 ölçekli imar planı değişikliklerini onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir. 2013 yılında Belediye Meclisimize 31 adet imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur. Bu tekliflerin 3 tanesi Bayraklı Belediye Meclisince uygun bulunmamış, 28 tanesi onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilen tekliflerin 9 tanesi onaylanmış, 12 tanesi uygun bulunmamış ve 7 tanesinin onay süreci devam etmektedir.

Müdürlüğümüze yapılan; “Yer Seçim Belgesi, Trafo Belgesi, İmar Planı Örneği, SİT paftası Örneği v.b.” başvurular hazırlanarak talep sahiblerine verilmiştir.

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yasa ve yönetmeliklerle belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyetlerde bulunmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün hedef ve amacı Belediye sınırları dahilindeki işyeri harcına tabi tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması için yapılması gereken tüm işlemleri ve çalışmaları gerçekleştiren birimdir. Tüm bunları maddeler halinde sıralayacak olursak;

- ✓ Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- ✓ Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,
- ✓ İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
- ✓ Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
- ✓ Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
- ✓ Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
- ✓ Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak ve sonuçlandırmak,
- ✓ Birim görevlilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek
- ✓ İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi ve çıkan kararları, işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırtmak.
- ✓ İşyerini kapatan esnaflar ile ilgili İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmaları yapmak.
- ✓ Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili tüm işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yapmak.
- ✓ 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak.
- ✓ Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının aylık olarak İzmir Esnaf Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının da Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü ve diğer kurumlara, kişilere bildirilmesini gerçekleştirmek.
- ✓ Emniyet İl Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlemleri yapmak.
- ✓ Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.
- ✓ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan çalışan işyerlerine ait tutanakları Belediye Encümenine sunulmak üzere rapor hazırlamak

- ✓ Tüketici hakları koruma kanununa uygun olarak vatandaşlara yardımcı olmak
- ✓ 14.08.2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 12. Ve 13 maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ✓ Denetim; Günlük denetim görevleri, bilgisayar kayıtları doğrultusunda hazırlanmış program dâhilinde bir gün önceden hazırlanır. Denetlenmesi gereken işyerleri her gruba ait günlük görev çizelgesi üzerinde listelenir. Listeler hazırlanırken iş nevi ve adres bilgileri dikkate alınır. Birbirine yakın olanlar aynı guruba alınır. Denetlenen işyeri ile ilgili gerekli tutanaklar ve denetim formları tanzim edilerek, yasal işlemler yapılmak üzere ilgili birim sorumlusuna teslim edilir.
- ❖ Müdürlüğümüz denetim ekibi tarafından ruhsat verilen işyerlerine 1 ay içerisinde yeniden gidilip kesinleştirme yapılmıştır.

İşlem Türü	2012 Adet	2013 Adet
Gelen Ruhsat Başvurusu(GSM+Sıhhi Umuma Açık)	497	500
Verilen Ruhsat(GSM+Sıhhi Umuma Açık)	566	700
Hafta Tatil Ruhsatı	144	434
Mesul Müdür	5	1
Verilen Motor Ruhsatı		
Gelen Şikayet	76	918
Gidilen Şikayet	120	820
Sonuçlanan Şikayet	74	514
Encümene Gönderilen Şikayet	291	288
Gelen Evrak	1.365	1.629
Giden Evrak	1.370	1.417



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ **Poliklinik Hizmeti:** Müdürlüğümüz sağlık evlerinde 2013 yılında 08.00 ile 17.00 saatleri arasında doktor muayenesi hizmeti verilmiştir. Bu hizmetten toplam 9664 kişi faydalanmıştır. Aynı sürede verilen Enjeksiyon ve Pansuman hizmetleri sayısı 14.942 dir.



❖ **Cenaze İşlemleri:** 2013 yılında Cenaze Birimimiz tarafından verilen cenaze hizmeti sayısı 949 dur.



❖ **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri:** 2013 yılında 10.967 kişiye ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir.



❖ **Ambulans Hizmeti:** 341 31 31 veya 0 549 744 06 45 numaralı telefonu arayarak Sağlık İşleri Müdürlüğü ambulans hizmeti için başvuran 3.404 vatandaşımıza hasta nakil ambulanslarımızla hizmet verildi.

❖ **Evde Yatalak Hasta Ziyaret:** 3531732 numaralı telefonu arayarak bizden yardım talep eden yatalak ve düşkün olan 261 hastamız Müdürlüğümüzde görevli doktorlarımız tarafından evde doktor ziyareti yapılmıştır.



❖ **Evde Yeni Doğan Loğusa ve Gebe Eğitimi:** 2013 Yılında Ege Üniversitesi Atatürk Meslek Yüksek Okulu ile koordineli evde yenidoğan, loğusa ve gebe eğitimleri yapıldı.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Eğitime destek kapsamında toplam 1000 öğrenciye burs verilmiştir.



- İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve yardıma muhtaç 1981 aileye erzak yardımı yapılmıştır.
- İlçede yaşayan ve mağdur durumda olan 133 aileye yakacak yardımı yapılmıştır.



- Müdürlüğümüz personellerince 526 yardımsever vatandaşımızdan alınan ev eşyası ve giysiler depolarımızda toplanılmış olup, ihtiyaç sahibi 1870 aileye ev eşyası ve giyim yardımı yapılmıştır.





- 2013 Yılında Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan evrak sayısı ise 1076'dır.
- 2013 Yılında Müdürlüğümüze yapılan yardım talebi başvuru sayısı 3620'dir.
- Çeşitli sebeplerle mağdur durumda olan 160 vatandaşımıza durum tespiti yapılarak komisyon kararı ile destek amaçlı nakdi yardım sağlanmıştır.
- Semt Merkezlerimizde düzenlenen tanışma çayları ile hizmete giren bu merkezlerin amacı ve işlevi anlatılarak Müdürlüğümüz Personeli ile vatandaşlarımızın kaynaşması sağlanmıştır.
- Osmangazi ve Postacılar Semt Merkezlerimizin açılması ile semt merkezlerimizin sayısı 20'ye ulaşmıştır. Semt Merkezlerimizin ziyaretçi sayısı 90 bini aşmıştır.



- Kursiyerlerimizin ürettikleri ürünlerini ise düzenlenen etkinliklerle tanıtmaya ve sergilemeye olanağı sağlanmıştır.





➤ Semt Merkezlerinde Müdürlüğümüz tarafından kadınlara ve gençlere yönelik meslek edindirme ve beceri kursları verilmiş, ayrıca düzenlenen eğitim seminerleri ile de aile içi şiddetle mücadele başta olmak üzere psikolojik destek sağlanmıştır.



➤ **Kadın Konuk Evimiz;** Yurdumuzun çeşitli illerinden gelen 18'i çocuk olmak üzere toplam 141 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Hizmetten Yararlanan Kadın Sayısı	8	8	6	10	7	9	10	12	7	14	11	21	123
Hizmetten Yararlanan Çocuk Sayısı	-	1	1	-	2	1	2	1	-	5	3	2	18
Toplam	8	9	7	10	9	10	12	13	7	19	14	23	141

➤ **Kadın Danışma Merkezimiz;** 2013 Yılında toplam 133 vatandaşımıza danışmanlık hizmeti verilmiş olup, Ebeveynlere Çocuk Eğitimi, İletişim ve Beden Dili, Kadına Şiddet konulu gerçekleştirilen panel ve seminerlere katılımcı sayısı aşağıda gösterilmiştir.

Başvuru Nedeni	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Danışmanlık Hizmeti	8	7	10	11	11	6	9	12	13	15	17	14	133
Düzenlenen Etkinliklere Katılım Sayısı	-	19	-	-	17	21	-	-	-	-	15	42	144

➤ Yardıma muhtaç ailelerden, 115 çocuğumuzun tüm sünnet ihtiyaçları karşılanarak ailelerinin de katılımıyla toplu sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir.



- Ramazan Ayı boyunca 9 ayrı bölgede günlük 4000 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
- Yine Ramazan Ayı'nda engelli vatandaşlarımız ile gazi ve şehit ailelerine iftar yemeği verilmiştir.



➤ 2013 Yılı içerisinde açılan kurslarımız ve kursiyer sayıları aşağıda belirtilmiştir.

BAYRAKLI BELEDİYESİ VE HALK EĞİTİM KURS BİLGİLERİ (2013)		
ATATÜRK AÇIK HAVA TİYATROSU KURSLARI		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı
Kuaförlük	1*2	23
Dikiş	1*2	26
Bilgisayar(İşletmenlik):	2	48
Bilgisayar(Okur Yazar):	2	
BORGÜÇ BİNASI		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı
Yağlı Boya	1*2*3	35
El Nakışı	1*2	30
Dikiş	1*2*3	45
Takı Tasarımı	1*2	20
Metal Çiçek Yapma	1*2	18
GÜMÜŞPALA SEMT MERKEZİ		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı
Kurdela Nakışı	1	15
Çiçek ve Örgü	1	18
Kuaför	1*2	22
ALPASLAN MAHALLESİ SEMT MERKEZİ		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı
Plates	1	12
CENGİZHAN SEMT MERKEZİ (1)		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı
Kırkyama	1	15
M. Nakış	1*2	18
NAFİZ GÜRMAN SEMT MERKEZİ		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı
Okuma Yazma	1	17
El Nakışı	1	14
ONUR MAHALLESİ SEMT MERKEZİ		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı

Kuaförlük	1*2	27
Giyim	1	15
MANSUROĞLU MAHALLESİ SEMT MERKEZİ		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı
Takı Tasarımı	1	14
Aerobik	1*2	27
MANAVKUYU SEMT MERKEZİ(2)		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı
Ahşap Boyama	1	14
Aerobik	1*2	27
Basit Nakış İğne Teknikleri	1	17
İHSAN ALYANAK KÜLTÜR MERKEZİ		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı
Giyim Kursu	1	14
Okuma Yazma	1*2	29
Cilt Bakımı	1*2	18
Manikür-Pedikür	1*2	19
FUAT EDİP BAKSI SEMT MERKEZİ (1)		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı
Aplike	1	16
Aerobik	1*2	27
Dikiş	1*2	24
Ahşap Boyama	1*2	27
ADALET MAHALLESİ SEMT MERKEZİ		
Takı Tasarım	1	19
M. ERENER SEMT MERKEZİ		
Elde Türk İşi	1	15
Keçe Nakışı	1	14
DOĞANÇAY SEMT MERKEZİ		
Kurs Adı	Dönem	Kursiyer Sayısı
Ahşap Boyama	1*2*3	30
Toplam Kursiyer Sayısı:		769

Engelliler Merkezimizce 2013 yılında;

- Engelliler Merkezimize müracaat ederek kayıt yaptıran engelli sayısı 262'dir.
- Engelliler Merkezimiz tarafından 2 adet engelli hasta nakil aracımızla 2226 sefer yapılarak engelli vatandaşlarımız hastanelere nakledilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımızın topluma kazandırılması kapsamında halk eğitim birimleri ile ortaklaşa düzenlenen kurslarımızda 13 kişi ahşap boyama, 15 kişi takı- tasarım kurslarını başarı ile tamamlamıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ortak çalışması sonucunda ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız dış bakım ve sağlık kontrolünden geçirilmektedir.
- Engelli kimlik kartı olmayan 20 engelli vatandaşımıza engelli kimlik kartı çıkarılması konusunda yardımcı olunmuştur.
- Engelliler haftası kapsamında Mayıs ayı içerisinde, engelli vatandaşlarımız ve ailelerinden oluşan 60 kişilik grup ile Ankara Anıtkabir ziyareti yapılmıştır.
- Engelli vatandaşlarımız ve ailelerinden oluşan 60 kişilik grup ile Çanakkale Şehitliği gezisi yapılmıştır.

- Engelliler haftası kapsamında Mayıs ayı içerisinde, engelli vatandaşlarımız ve ailelerinden oluşan 120 kişilik grup Çiçekli Köye pikniğe götürülmüştür.
- Engelliler haftası kapsamında mayıs ayı içerisinde, engelli kursiyerlerimizin yaptıkları takı ve ahşap boyamaları bayraklı havuz düğün salonunda sergilenmiştir.
- Engelliler haftası kapsamında mayıs ayı içerisinde, 57.topçu tugayının düzenlediği bir günlük temsili askerlik projesi kapsamında ilçemiz sınırlarında ikamet eden 4 engelli vatandaşımız yönlendirilerek temsili askerlik vazifelerini yapmaları sağlanmıştır.
- Engelliler Merkezimiz bünyesinde bir çay ocağı açılarak günlük yaklaşık 120 engelli ve 60 yaş üstü vatandaşımızın ücretsiz olarak yararlanması sağlanmaktadır.
- Engelliler Merkezimiz tarafından kimsesiz 16 engelli vatandaşımız hastaneye götürülerek tedavilerinin yapılması sağlanmış engelli raporu almaları için gerekli başvuruları yapılarak rapor almaları sağlanmıştır.
- Çarpık kentleşmenin yoğun olduğu Doğançay, Çiçek, Tepekule, Çay, Bayraklı merkez mahallelerindeki bütün evler gezilerek birebir engelli vatandaşlarımıza ulaşılma çalışması yapılmıştır. Ulaşılan engelliler ile anket çalışması yapılmış olup istek ve talepleri dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla 700 engelli vatandaşımıza Bayraklı Belediyesi havuz düğün salonunda yemekli eğlence düzenlenmiştir.
- Yataklak Engelli vatandaşlarımıza evde kuaför hizmeti verilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda haftanın 3 günü olmak kaydı ile 3 aylık süreçte toplamda 75 vatandaşımıza ulaşılmıştır.





- Engelliler Merkezimizce 180 erzak kolisinin engelli vatandaşlarımıza verilmesine aracılık edilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımıza 10 adet akülü sandalye, 25 adet manuel sandalye verilmiştir



- Engelliler Merkezimizce mavi kapak kampanyasından ve gelen bağışlar ile 30 adet manuel sandalye, 5 adet koltuk değneği, 2 adet yürüteç engelli vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



- Engelliler Merkezimize duyarlı vatandaşlarımızın ulaştırdığı yaklaşık 100 paket hasta bezi daha önceden ihtiyacı olduğunu beyan eden engelli vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.
- Engelliler Merkezimizce 5 engelli vatandaşımıza kıyafet verilmiştir.
- Engelliler Merkezimizce 18 engelli vatandaşımıza Başbakanlık engelli kimlik kartı çıkarılması konusunda yardımcı olunmuştur.
- Engelliler Merkezimizde kayıtlı bulunan 1500 vatandaşımıza telefon ile ulaşılmış bilgi güncellemesi yapılmış ve istek ve talepleri yenilenmiştir.
- Belediyemizce yapılan çeşitli sosyal faaliyetlere engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda engelli hizmet aracımızla engellilerimizin faaliyet yapılan bölgeye nakilleri sağlanmaktadır.
- Çeşitli yöre derneklerimizin toplantılarına engelli vatandaşlarımızın hizmet aracımızla taşınması sağlanmıştır.

Sosyal Medya Çalışmaları;

- Faaliyetlerimiz güncel olarak sosyal medyada paylaşıldı. Facebook sayfamızda paylaşıldı ve 535 beğeni kazandık.
- 24 vatandaşımıza sosyal medya üzerinden geri dönüş yaparak sosyal yardımda bulunduk.



facebook/BayrakliBelediyesiSosyalYardimIsleriMudurlugu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı içerisinde 1 müdür, 1 memur, 3 büro personeli, 1 Kadrolu İşçi, 3 adet şantiye sorumlusu 3 bölge çavuşu, 1 baş şöför, 1 Pazar çavuşu 63 şoför-operatör, 2 kaynakçı, 214 kolcu/süpürgeci olmak üzere toplam 285 personel ile bayraklı ilçesinde 23 mahallede temizlik hizmeti verilmiştir.



Her Türlü Evsel Katı Atık ve Çöpün Toplanması ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması

İlçemiz dahilinde muhtelif yerlerde yaklaşık 7.000 adet çöp konteyneri ve yaklaşık 2.000 adet çöp varili konuşlandırılmış olup; 2013 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 250 ton, aylık 7.500 ton yıllık 90.000 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve Harmandalı düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



Cadde ve Sokakların El Marifeti ile Temizlenmesi ve Süpürülmesi

Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki toplam 23 Mahallenin el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülerek temizlenmesi için 4 bayan, 24 erkek personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çay Mahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erenler Mahallesi, Cengizhan Mahallesi Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 8 bayan 20 erkek personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümaşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi olmak üzere toplam 8 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 6 bayan 19 erkek personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Cadde, Sokak, Ana Arter ve Yolların Makine Marifeti ile Süpürülmesi ve Temizlenmesi

1 numaralı vakumlu yol süpürme aracımız ile her hafta Manavkuyu Mah., Mansuroğlu Mah., Osmangazi Mah., Adalet Mah. ana cadde ve sokaklarda toplam 4 bölgede temizlik çalışması yapılmaktadır.

2 numaralı vakumlu yol süpürme aracımız ile her hafta Bayraklı Mah., Çiçek Mah., Alpaslan Mah., R.Şefket İnce Mah., M.Erener Mah., Cengizhan Mah., Çay Mah., Tepekule Mah., Turan Mah., F.Edipbaksı Mah., 75.Yıl Mah. ana cadde ve sokaklarda toplam 11 bölgede temizlik çalışması yapılmaktadır.

3 numaralı vakumlu yol süpürme aracımız ile her hafta Gmpala Mah., Yamanlar Mah., Yeni Girne, Soukkuyu Mah., Onur Mah., N.Gürman Mah., Emek Mah., Postacılar Mah., ana cadde ve sokaklarda toplam 11 bölgede temizlik çalışması yapılmaktadır.



Bölge Genelinde Bulunan Konteynırların Yıkama ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan Konteynır yıkama ve dezenfekte ekibimiz. 2013 yılı içerisinde mdrlmz tarafından 7000 noktada konulandırılmı olan çöp konteynırlarından her gün ortalama 30 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve evre kirliliği ile mücadele etmiştir.



Bölge Geneline Terk Edilen, Atılan ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz ve Yıkıntı Atıklarının Toparlanması ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 2 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2013 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırlarında 8074 noktadan moloz, 2529 noktadan kullanılmayan ev eşyası atıkları toplayarak düzenli depolama istasyonlarına naklini yapmış, ayrıca 127 adet cansız hayvanın çevreden toplanarak güvenli bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamıştır.



İlçe Genelindeki Konteynırların Tamir ve Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2013 yılı içerisinde 4378 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.



Yapılan Diğer Hizmetler

2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzce; Bayraklı İlçesi sınırlarında yer alan resmi daireler ve ibadethaneler, muhtarlıklarca tespiti gerçekleştirilen 108 adet yaşlı ve bakıma muhtaç kişinin evi, 8 adet yangın olayı meydana gelmiş mesken, 5 adet çöp ev durumuna gelmiş yaşam alanı ve ilçe dahilinde bulunan kullanılmayan boş arsalar temizlenmiştir.



Kurban bayramında ilçemizde kurulan iki adet hayvan pazarının ön temizliği ve pazar süresi boyunca hayvansal atıkların toplanması müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekiplerce gerçekleştirilmiş olup, kurban bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıkların toplanması ve kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Proje Bilgileri : Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı içerisinde Bayraklı İlçesindeki 100 adet çöp konteynırının yer altına alınması projesine başlanmış olup 132 adet çöp konteynırını yer altına alınmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar yıllar bazında özet olarak aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

Yılı	Yıkım Cezası Verilen Yapı Sayısı	Yıkılan Yapı Sayısı	Oran %	Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	Toplam Ceza Miktarı TL
2009	284	17	6,0	-	-
2010	280	19	6,8	284	5.281.311,02
2011	124	6	4,8	236	4.194.943,70
2012	136	26	18,6	148	1.547.459,18
2013	106	14	13,2	93	1.766.498,03
	930	82	8,8	Toplam	11.242.752,75

Yılı	775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	Tebliğata Esas Yıktırılan Yapı Sayısı	6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı
2009	10	11	-	
2010	37	12	-	
2011	15	32	24	
2012	27	11	51	
2013	15	6	24	6

2013 Yılı Gelen ve Giden Yazışmalar			
Gelen Dilekçe Sayısı	Gelen Yazı Sayısı	Resen Giden Yazı Sayısı	Giden Yazı Sayısı
430	1272	731	955

2013 yılı çalışma gün sayısı, 243 olduğu dikkate alındığında:

Müdürlüğümüze vatandaşlardan günlük 2 adet şikayet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde 5 adet yazı Müdürlük kaydımıza girişi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki İmar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere, 2013 yılında 83 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiş, İlgililerine zabıta eliyle tebliğ edilmiştir.

Yapılan mühürlemeler doğrultusunda, 17.12.2009 tarihinde yürürlüğe giren, 5940 Sayılı Kanuna göre yeniden düzenlenen, 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasada belirtilen hükümlere göre hesaplanarak, yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas, 93 adet Encümen Kararı alınmıştır, encümente yapı sahiplerine toplam, 1.766.498,03 TL para cezası çıkarılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 28. Maddesine aykırı davranan, (4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii olanlar) yapı ve parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere Encümente, toplam 20.928,00 TL para cezası uygulanmıştır.

3621 sayılı Kıyı Kanununa esas, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda, kaçak olarak yapı yaparak, ticari faaliyet gösteren kişilere, 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine esas işlem yapılarak yasal süreleri doldurulan, yıkım kararı doğrultusunda 1 adet kaçak yapı ilgileri tarafından yıktırılmıştır.



01.11.2011 Tarih ve 28102 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 655 Karar Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 13. Maddesinin h-ı Bentleri gereği ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Haberleşme Genel Müdürlüğünün 16.02.2012 Tarih - B.11,0.HGM.2.04-010.06.02/327 - 2012/HGM-01 sayılı Genelgesi gereği; Baz İstasyonları ile ilgili her türlü konu hakkında, Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu yetkilendirilmiştir. 06.12.2012 Tarih-28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla yetki İzmir Büyükşehir Belediyesine geçmiştir.

Bunun yanında 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine esas, 2011 ve 2012 yıllarında alınan Encümenince alınan yıkım ve para cezalarına karşı G.S.M. operatörleri tarafından açılan davalar takip edilerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.



Zabıta Birimimiz tarafından; Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ve Tebligatlar ilgisine, elden tebliğ edilmektedir.



Tebliğat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mühre konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2013 yılında 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine esas, **96 adet** yapıya Encümence alınan yıkım kararı, Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir. Zabıta eliyle tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	Tebliğ edilen, 3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas düzenlenen Teknik Rapor Sayısı	3194 Sayılı Yasanın 32. ve 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesine esas zabıta eliyle tebliğ edilen Tebliğat Sayısı	Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı
96	9	121	93

Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mühre konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile, mühre konu yapı, teknik personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda, sunulduktan sonra mühür işlemi kaldırılmaktadır.



Bunun yanında, yapı ruhsatı almadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 26.09.2004 gün, 5237 sayılı T.C.K. 184. Maddesi gereği, 18 adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, gerektiğinde Zabıt Mümzimlerinin (mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır.



İlgililerin İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve dokümanlar Mahkemelere gönderilmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediyesinin İmar Yönetmeliğinin 73/a Maddesine esas; ilgisinin müracaatı ile 11 adet yapıya yıkım izni verilmiştir. Ancak 8 Eylül 2013 tarih, 28759 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe göre yıkım izni verilmemektedir.

02.07.2013 tarih 28695 sayılı Resmi gazete de yayınlanan Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 8. Maddesine göre, 4 adet riskli yapı için yıkım izni verilmiştir. Yıkımların takibi yapılarak İzmir Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne bildirilmiştir.



6306 Sayılı Kanun Kapsamında Manavkuyu'da yıkılan 8 Katlı Bina



6306 Sayılı Kanun Kapsamında Cengizhan Mahallesi'nde yıkılan 3 Katlı Bina

İmar Affi kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar Affi Sureti ve İmar Affi kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir.

İmar Affından faydalanmış olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

İmar Affı kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, Encümen Kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2013 yılında, İmar Afı yapılar ilgili işlemlerde makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Nüfus Dökümü	İmar Affı Sureti Affı	Çatı Tadilat İzni	Yeni Oluşturulan Dosya	Alınan Encümen Kararı
106 adet	82 adet	4 adet	26 adet	21 adet



Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda; 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas, 10 adet yapının tespitleri yapılmış, Teknik Raporları hazırlanarak, Encümen Yıkım Kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 6 adet metruk yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



Emek Mahallesi Altınyol üzerinde bulunan metruk yapıların yıkılması

3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine göre 26 adet kaçak yapının işlemleri tamamlanarak Müdürlüğümüzce yıkımları gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında ruhsat ve eklerine aykırı olarak veya kaçak (ruhsatsız) yapılan 24 adet yapı ilgilileri tarafından Müdürlüğümüzce yapılan yazılı ikazlar sonucu yıkılmıştır. Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda (ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine esas, 15 adet yapı Müdürlüğümüzce yıktırılmıştır. 7 adet yapının da gerekli yazışmaları yapılarak, ilgilileri tarafından yıkılmıştır.



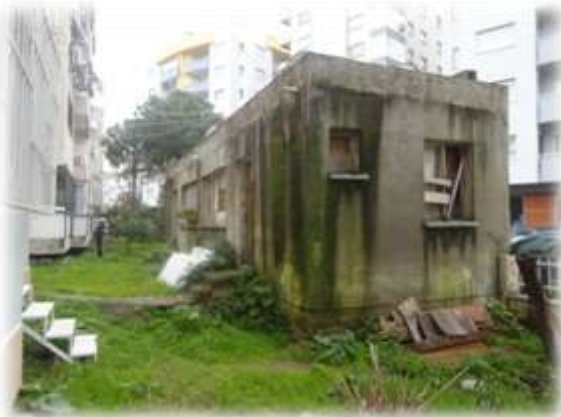
Manas Bulvarında yapılan işgaller kaldırılması.



270 sokakta kamuya terkli alanda yapılan yapıların yıkılması.



Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden kişi ve kişilere; 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. Maddesine esas, 3 adet yapının çevre güvenlik önlemleri alması için gerekli yazışmalar yapılarak, gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Pazaryerleri ile İlgili Çalışmalar :

- ⇒ Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılmaktadır.
- ⇒ Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimler yapılmaktadır.
- ⇒ 5957 Sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve Pazarcılarının uyması gereken kurallar dahilinde denetimler yapılmaktadır.



Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar :

- ⇒ Vatandaşlarımızın sözlü veya yazılı olarak bildirdikleri şikayet ve başvurular sevk etme işlemleri ve geri dönüş yapılan konular değerlendirilmekte, sonuçlandırılmakta ve başvuru sahiplerine geri dönüşler sağlanmaktadır.
- ⇒ Müdürlüğümüz personelinin ihtiyaç duyduğu ve Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan kalemleri satın alma, devir alma ve talep etme vasıtasıyla sağlanması, temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- ⇒ Müdürlüğümüze bağlı personelin izin, rapor, puantaj gibi özlük haklarına dair iş ve işlemler takip edilmektedir.

⇒ Müdürlüğümüz Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlemek.

⇒ Pazaryerlerinde tespit edilen pazarcıların başvurularını kabul etmek, belgelendirmek, kayıt dışı olanlarını kayıt altına alma işlemleri yapılmaktadır.

⇒ Belediyemiz sınırlarında bulunan özürli vatandaşlarımıza belediyece tahsisi sağlanan simit tezgâhlarının tahsis ve belgeleme işlemleri yapılmaktadır.

⇒ Ramazan ayı boyunca ramazan davulu çalmaya istekli vatandaşlarımızın başvurularını almak inceleme ve belgelendirme işlemleri yapılmaktadır.

⇒ Kurban bayramı öncesi kurulan Kurbanlık satış alanında satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın satış başvurularını kabul etmek incelemek ve onay sonrası belge düzenleme işlemleri yapılmaktadır.



MÜRACAATLARIN DAĞILIMI

Bilgi Edinme Kanununa Göre Yapılan Başvurular	SAYISI
Cevap Verilen Başvuru	785
Olumlu Cevaplanan	785
Kısmen Olumlu Kısmen Red Olunan	6
Reddedilen	53
Gizli Nitelikli	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen	119
Başvurusu Reddedilip Yargı Yoluna Giden	-

Gıda, Fırın Denetimi Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren ve gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin %95'i denetlenmiş olup eksiklikleri görülen konularda uyarı yapılmış ve gerekli takipler sonucunda eksiklikleri giderilmiştir.

Denetimlerimiz sırasında gıda faaliyeti gösteren ve denetlenen işyeri sınıfları ekmek fırınları, unlu mamul üretim ve satış yerleri, okul kantinleri, kahvehaneler, toplu tüketim yerleri (yemekhaneler), kafeler ve diğer gıda üretim, satış ve toplu tüketim yapıldığı tespit edilen yerlerdir.





Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye encümenince ya da mülki amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen işyerlerinin mühürleme ve faaliyetten men'ni işlemleri ekiplerimizce icra edilmektedir.

Ayrıca mühürlenene ve işletmeci tarafından mühür bozduğu tespit edilen yerler hakkında mühür fekki ve yeniden mühürleme işlemi yapılmakta ve ilgili şahıslar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birime bildirilmektedir.



MÜHÜRLEME EVRAKLARI DAĞILIMI

YIL	GELEN	DEĞERLENDİRİLEN	DEĞERLENDİRİLECEK
2013	523	523	0

Şikayet ve Taleplerle ilgili Faaliyetlerimiz:

Müdürlüğümüze İlgili birimler, kurumlar aracılığı ile ve telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle belirtilen şikayet, talep ve istekler ekiplerimizce yasal süreci içerisinde yerinde denetim yapılmak suretiyle değerlendirilmekte ve sorumluluk alanımızda bulunan sorunlar çözülmekte olup konusu itibariyle diğer birim ve kurumların yetkisindeki sorunlar ise Tutanak düzenlenerek ilgili yerlere havale edilmektedir.



Trafik ile ilgili Faaliyetlerimiz:

Yasa ve Yönetmelikler ile görev bakımından Zabita tarafından değerlendirilmesi gereken trafik konularında (yaya geçişlerinin işgali, geliş geçişi engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması gibi) sorun teşkil eden konularda çalışmalar yapılmakta ve ikaz ve idari cezalar uygulanarak mahsurlar giderilmektedir.



Genel Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında araçlı olarak devriye görevi yapan ekiplerimizce günlük rutin olarak ilçe sınırları kontrol edilmekte ve seyyar satış, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirletilmesi gibi konularda ve esenlik hizmetleri konusunda görev yapılmaktadır.



UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLARIN DAĞILIMI

	2013	CEZA TUTARI
1608-5326 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar	270 adet	81.932,00 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurban Bayramı Faaliyetleri: 2013 yılında kurban bayramında ilçemize gelen küçükbaş ve büyükbaş kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri yapılmıştır. Tüm hayvanların aşılarının tam olup olmadığı kontrol edilmiştir.

İlçemize Kurban Bayramında Gelen Kurbanlık Hayvan Adetleri:

*Büyükbaş Kurbanlık Hayvan Adeti: 1548

*Küçükbaş Kurbanlık Hayvan Adeti: 1566

Klinik Müdahale ve Saha Faaliyetleri:

- ✓ İlçe sınırlarımız içindeki park ve bahçelerden uygun görülen yerlere sokak hayvanları için mama ve su kapları yerleştirilmiş, ayrıca eskimiş su ve mama kapları yenilenmiştir.
- ✓ Bölgemizdeki 30 ilkokul ve ortaokulda 2.500 öğrenciye hayvan sevgisi, hayvanların bakımı ve beslenmesi hakkında eğitim verilmiştir.
- ✓ Hayvan severlerin isteği üzerine, mama ve su kapları temin edilmiş ve istekte bulunan hayvanseverlere teslim edilmiştir.
- ✓ Hayvan sevgisini topluma benimsetmek ve sokak hayvanlarının yaşadığı zorluklar hakkında halkımızı bilinçlendirmek amacıyla birçok afiş ve el ilanları hazırlanmıştır. Bu afişler muhtarlıklara, semt merkezlerine ve halkımızın yoğun bulunduğu bulvarlar ve caddelerde dağıtılmıştır.
- ✓ İzmir Enternasyonal Fuarı' nın açık bulunduğu dönem süresince, veteriner hekimlerimiz tarafından fuar alanında stand açılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırlarında çeşitli nedenlerle travma geçirmiş sokak hayvanlarına yönelik müdahalelerin yapılabilmesi için müdürlük binamızda tadilat yapılmış olup, gerekli tıbbi malzemeler yenilenmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüzde görevli veteriner hekimlerimiz, her hafta belirli günlerde Işıkkın Köpek Bakımevinde toplanan köpeklerimizi kısırlaştırmaktadır.



2013 yılında bölgemizde yapılan saha ve klinik çalışmaları aşağıda liste halinde verilmiştir.

Faaliyet	Adet
Kuduz Aşısı	52
İç Dış Parazit Uygulama	229
Antibiyotik Vitamin Pansuman	414
Klinikte Müdahale Edilen Hayvan Sayısı	615
Bölgeden Alınan Hayvan Sayısı	212
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	169
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	8
Isırılma Vakası	41



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 7 memur, 2 kadrolu İşçi, 11 taşeron işçi olmak üzere toplam 21 personel ile çalışmalarına devam etmektedir.

Kütüphanelerimizin İletişim Bilgileri

Müdürlük	Konumu / Yeri	Kat	Telefon
Kütüphane Müdürlüğü (Cep Kütüphanesi)	1642 sok No:4 Bayraklı Mah.	1	3716163
Şahabettin Okudurlar Kütüphanesi	7160 Sokak No:6 Nafiz Gürman Mah.	1	3630792
Yamanlar Semt Kütüphanesi	7302 Sokak No:119/A Yamanlar Mah.	1	3637880
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 sokak No:2/A Bayraklı Mah.	1	3463755
Emek Mahallesi Kütüphanesi	7018 Sokak No:74/8 Emek Mah.	1	3671792
Gümüşpala Semt Kütüphanesi	7037 Sokak No:33 Gümüşpala Mah.	1	3671137
Onur Kütüphanesi	7369 Sokak No:1 Onur Mah.	1	3638173
Refik Şevket İnce Kütüphanesi	2109 sokak No:196 Refik şevket İnce Mah.	1	371 71 29
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 sokak No:36/A Muhittin Erener Mah.		371 08 01

Kütüphanelerimiz ve Üye Sayıları

Kütüphane Adı	Üye Sayıları	
	2012	2013
Şahabettin Okudurlar Kütüphanesi	370	575
Onur Mahallesi Kütüphanesi	140	420
Yamanlar Semt Kütüphanesi	295	310
Gümüşpala Kütüphanesi	450	520
Emek Kütüphanesi	416	510
Tepekule Mahallesi Semt Kütüphanesi	493	
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	--	493
Muhittin Erener Kütüphanesi	--	160
Refik Şevket İnce Kütüphanesi	--	--
Bayraklı Kütüphane Müdürlüğü Mini Cep Kütüphanesi	--	--

➔ Bayraklı Merkez Müdüriyet Binası Mini Cep Kütüphanesi 16.04.2013 tarihinde hizmete açılmıştır.



► Bayraklı Belediyesi Merkez Kütüphanesi 07.02.2013 tarihinde hizmete açılmıştır.



► Bayraklı Refik Şevket İnce Kütüphanesi 25.12.2013 tarihinde hizmete açılmıştır.



► Bayraklı Muhittin Erener Kütüphanesi 05.07.2013 tarihinde hizmete açılmıştır.



Bayraklı Semtinde Belediyemiz Kütüphane Müdürlüğü olarak hizmet veren 5 kütüphanemize ek olarak 2013 yılı içerisinde birtanesi mini cep kütüphanesi olmak üzere 4 kütüphane daha eklenerek kütüphane sayımızı 9 a çıkarttık.

➡ Gazeteci yazar Nermin Bezmen ile söyleşi gerçekleştirildi.



➡ Bayraklı Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Yerel Yönetimler ve sivil toplum" konulu söyleşi Türkiye'nin saygın ve sevilen kalemlerinden gazeteci-yazar Mustafa Sağlamer ile Mehmet Tezkan'ın katılımıyla gerçekleşti.



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi ile KOSGEB İzmir Güney Hizmet Merkezi işbirliğinde uygulamalı girişimcilik eğitim programını başarıyla tamamlayan 28 girişimci adayı düzenlenen törenle sertifikalarını almaya hak kazanmıştır.



3.2.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOSU

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -1	Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-1	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Belediyemiz birimlerinde görev yapmakta olan çalışanların yürüttükleri işlemlerde bilgi ve becerilerini arttırmak için birimlerini ilgilendiren konularda mevzuat ile ilgili hizmet içi eğitim seminerlerinin organize edilmesi.	Kurum içi eğitim semineri sayısı	3	3	%100
Ulusal ve uluslararası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	Katılımda bulunan kongre, seminer ve eğitim sayısı	40	30	%75
İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilmesi	Bilgisayar eğitimi verilen personelin toplam personele oranı	%50	----	%0
Birim amirleri ve yardımcılarının mevzuat eğitimi verilmesi	Birim amirleri ve yardımcılarının yönelik verilen mevzuat eğitimi sayısı	2	2	%100
Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	Vatandaşın büro hizmetlerinden memnuniyet oranı	%100	%100	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	Alınan elektronik araç/gereç/tıbbi cihaz ve laboratuvar cihazı sayısı	51	67	%131
Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması	İnternet hizmet alımının yapılması	%100	%100	%100
Belediye taşınmazlarının coğrafi sistem ortamında takip edilmesi	Taşınmazların coğrafi bilgi sistemi üzerinden takibinin sağlanması işinin tamamlanma oranı	%20	%100	NETCAD ile koordineli olarak BELNET programı ile sistem kurulumu yapılmış, güncelleme işlemleri devam etmektedir.
Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturarak gerçekleştirilmesi	Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında takip edilebilme oranı	%20	%10	%50
Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri ve internet üzerinden online hizmet sunulabilmesi için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının arttırılması	Web sitesi ziyaretçi sayısı	1.000.000	191.979	%19

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-3	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi işinin tamamlanma oranı	%20	%80	%400	
Yönetim Bilgi Sistemi (OLGU) kullanımının geliştirilerek sürdürülmesi	Belediye faaliyetlerinin OLGU üzerinden takip edilebilme oranı	%80	%80	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlamak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Belediye personelinin katılımıyla piknik, düzenlenmesi	Düzenlenen piknik sayısı	1	---	Yeterli katılım olmadığından yapılamamıştır.	
Personel motivasyonunu arttırmak için ay içerisinde başarılı personellere ödül verilmesi	Ödül verilen personel sayısı	12	12	%100	
Birimler arası spor turnuvaları düzenlenmesi	Düzenlenen turnuva sayısı	3	----	%0	
Personel memnuniyet anketi yapılması	Personel memnuniyeti anketi sayısı	1	1	%100	
Belediye Hizmet Binasının yapılması	Belediye Hizmet Binasının tamamlanması	%65	15%	23%	
Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Güvenlik hizmet alımı ihalesi	1	1	%100	
Belediye personeli için gezi düzenlenmesi	Planlanan gezi sayısı	1	----	Yeterli katılım olmadığından yapılamamıştır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-5	Kurum diğer kurum kuruluş ve kişilerle etkin iletişimlerinin sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların çoğaltılarak ilgili birimlere sevk edilmesi.	Gelen evrakların ilgili birimlere sevk edilme oranı.	%100	%100	%100
Birimlerden gelen evrakların posta ile ilgililere ulaştırılması.	Birimlerden gelen evrakların ilgililere ulaştırılma oranı.	%100	%100	%100
İhtisas komisyon üyelerine SMS atılması.	Komisyon üyelerine toplantı zamanını bildirmek üzere atılan SMS sayısı.	4.000	3.000	%75
Birimlerin hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Alınan hizmet aracı sayısı	1	4	%400

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-6	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışılma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
2012 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	Program ve raporların yasal sürelerinde tamamlanma oranı	%100	%100	%100
2014 yılı performans programının hazırlanması				
2014 yılı bütçesinin hazırlanması				
İç kontrol standartlarına uyum eylem planı doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması	İç kontrol uyum eylem planı faaliyetlerinin tamamlanma oranı	%40	%20	%50

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -4	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması	Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı	750	700	%93
Vergi daireleriyle irtibata geçilerek yeni açılan işyerleri tespit edilip işyeri açma ruhsatı verilmesi	İşyeri açma ruhsat sayısı	500	498	%99,6
Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	4.350	3735	%86
Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.	Vadesi geçmiş alacakların tahsil oranı	%25	%11	%44
Tahakkuk ve tahsilatın arttırılması	Tahakkuktaki artış oranı	%25	%212	%848
	Tahsilattaki artış oranı	%25	%28	%112
Belediye mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak eciri misil bedellerinin alınması	Ecrimisil ve kira gelirindeki artış	%10	%10	ÜFE TÜFE oranlarında artış gerçekleştirilmiştir.
Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması	Yıllık artış oranı	%10	%10	İmar Uygulamaları (18.madde uygulaması) devam etmekte olup, 8 adet uygulama dosyasının 5 adedi tamamlanmış, 3 adedi hakkında işlemler devam etmektedir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -5	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ-8	Teftiş ve denetim faaliyetlerinin ifası			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması.	Kurum içi talep edilen hukuki görüşün karşılanma oranı	%100	%100	%100
Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Kurum içi denetleme sayısı	3	----	İnceleme, ön inceleme ve soruşturmaların fazlalığından dolayı denetleme yapılamamıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -1	Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak			
PERFORMANS HEDEFİ-9	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi	Kaldırım işgallerinin önlenme oranı	%90	%90	%100
Kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	Mevzuata uygun hale getirilen tabela sayısı	800	12	%1,5
Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Çevreyle ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi oranı	%100	%100	%100
Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	Dilenci sayısındaki azalma oranı	%30	%35	%117
Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	Umuma açık yerlerde yapılan sağlığa uygunluk denetimi sayısı	1550	1650	%106

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -2	Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak			
PERFORMANS HEDEFİ-10	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, rehabilite edilmesi ve poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Rehabilite edilen hayvan sayısı	300	212	%71
	Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı	400	615	%154
	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	500	169	%34
Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvan severlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	Eğitim semineri sayısı	2	27	%1350
Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmesi	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	500	52	%10
Isırma vakalarında ısırılan hayvanların müşahade altına alınması	Isırma vakalarında ısırılan hayvanların müşahade altına alınma oranı	%90	%90	100%

❖ 2012 yılı içinde Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı tarafından sahipli hayvanlara bakılmasının yasaklanması nedeniyle; 2013 yılı faaliyetlerinden olan rehabilite edilen hayvan sayısı, kısırlaştırılan hayvan sayısı, kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı ile ilgili performans gerçekleşme oranları hedeflenen değerlerin altında gerçekleşmiştir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -3	İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek			
PERFORMANS HEDEFİ-11	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Katı atıkların 2013 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%100	90%	90%
İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	Temizliği yapılan okul ve ibadathane sayısı	264	264	100%
İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerlerin bakım onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı	2.750	4378	160%
	Alınan konteynır ve varıl sayısı	1.000	1800	180%
Haşere ile mücadele edilmesi	Sinek ve kara sinek hakkındaki şikayetlerde ki azalma	%100	70	70%
İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı	4.500	4.500	100%

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -4	Kentin Estetik Seviyesi Yükseltilerek İdeal Bir Kent Oluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ-12	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları bakımlarını yapmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Revize edilen park sayısı	20	35	%175
Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	Revize edilen sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin sayısı	49	40	%82
Çocuk oyun grubu satın alınıp kurulması	Alınan çocuk oyun grubu sayısı (adet)	20	32	%160
Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	Alınan dış mekan spor aletleri sayısı (adet)	150	110	%73
Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Alınan bank sayısı (adet)	350	400	%114
Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	Alınan çöp kovası sayısı (adet)	250	300	%120
Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Döşenen kauçuk miktarı (m ²)	3.000	7000	%233
Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması(hizmet alımı dahil)	Bakım onarım ve düzenlemesi yapılan park sayısı	256	256	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -5	Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-13	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması	Bastırılan afiş ve broşür sayısı	1.000	2.500	%250
Baz istasyonları ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması	Baz istasyonları ile ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	15	----	Bahse konu bilgilendirmeler Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Tarafından verildiğinden ve 2013 yılı faaliyetlerinde ambalaj atıkları konusunun ön plana çıkmasından ötürü gerçekleştirilememiştir.
Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması	Eğitim çalışması yapılan okul sayısı	15	12	%80

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -6	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak			
PERFORMANS HEDEFİ-14	Yeni parklar yapılarak yeşil alan miktarının arttırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Soğukkuyu Mah. 1595 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi	Yeni yapılan park sayısı	8	12	%150
Osmangazi Belediye Binası Yanı Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi				
Osmangazi Mah. 617 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi				
Soğukkuyu Mah. 1847/12 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi				
Postacılar Mah. 7600 Sokak Parkı Projesi'nin 2013 yılı içerisinde bitirilmesi				
İhale yoluyla park yaptırılması				
Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı(adet)	250.000	284.000	%114
Fidan dikilmesi	Dikilen fidan sayısı(adet)	7.000	6.835	%98

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Koruyucu sağlık hizmetlerimin verilebilmesi için var olan sağlıkevlerinde hizmet sunumuna başlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-15	İlçemiz bünyesinde halkımızın sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerde bulunmak, temel sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile koruyucu sağlık hizmetleri sunmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Semtevlere ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması	Semtevlere yapılan doktor bilgilendirme toplantısı sayısı	16	16	%100
Semtevlere sağlığın korunması konusunda eğitim yapılması	Sağlığın korunması konusunda verilen eğitim sayısı	40	40	%100
Okullarda ağız diş sağlığı eğitimlerinin verilmesi	Ağız ve diş sağlığı eğitimi verilen okul sayısı	40	----	İzmir İl Sağlık Müdürlüğü okullarda sağlık taraması ve eğitimi uygun bulmadığı için gerçekleştirilememiştir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ-16	İşçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları kapsamında Belediye personelinin sağlık kalitesinin artırılması ve ergonomik bir çalışma ortamının yaratılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İşyeri Hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayakta tanı ve tedavilerinin yapılması	Personel tedavi taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması	Personelere yönelik yapılan sağlık taraması sayısı	5	----	%0
Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi	Kurum çalışanlarına yönelik yapılan eğitim çalışmaları sayısı	3	3	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-3	Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF -2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ-17	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ilgili taleplerinin karşılanması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Poliklinik doktor muayenesi taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100	
	Poliklinik diş doktoru muayenesi taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100	
	Poliklinik tıbbi müdahale hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100	
Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Hasta nakil taleplerinin karşılanma oranı	%90	%97	%107	
Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Cenaze işlemi taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100	
	Cenaze nakil taleplerinin karşılanma oranı	%90	%100	%111	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF -3	Gıda denetimlerini artırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-18	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	Denetlenen işyeri sayısının arttırılması	35	16	%46	
Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin arttırılması için eğitime katılmasının sağlanması	Personele yönelik yapılan eğitim sayısı	1	----	Bu tür denetlemeler Bayraklı Sağlık Grup Başkanlığınca yapılmaktadır	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentlerin Gelişmişlik Düzeyi Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak				
STRATEJİK HEDEF -1	Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerini Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ-19	Altyapı çalışmalarının daha iyi yapılabilmesi için gerekli şartların iyileştirilip çalışmalara devam edilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi	Döşenen kilit parke tretuar miktarı(m ²)	50.000	93.968	%188	
Yolların bakım-onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan yol miktarı(m ²)	15.000	21.000	%140	
Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumda bulundurulması, akaryakıt ve personel temin edilmesi	Personel ve akaryakıt temini, araç bakım onarımlarının yaptırılması	%100	%100	%100	
Şantiye binası eklentilerinin oluşturulması	Şantiye binası eklentilerinin tamamlanma oranı	%100	----	%	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek				
STRATEJİK HEDEF -1	Dağınık Durumda Olan ve Aralarında Coğrafi Engellerin Bulunduğu Bayraklı Mahallelerinin Bütünlüğü Açısından Önemi Yüksek Olan Ulaşımı İyileştirmek ve Trafik Kazalarını Azaltmak				
PERFORMANS HEDEFİ-20	Bayraklı ilçe sınırları içinde ulaşım planlama çalışmaları başlatıp, Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile birlikte ulaşım planlarının hazırlanması.				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler oluşturulması.	Projenin tamamlanma oranı	%100	%100	Ulaşım ile ilgili Müdürlüğümüze yapılan talepler doğrultusunda hazırladığımız çalışmalar UKOME'ye iletilmekte ve gerekirse imar planı tadilatları yapılmaktadır.	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
PERFORMANS HEDEFİ-21	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kaçak yapılar ile ruhsat ve ekerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen ihbarlar ve şikayetlerin değerlendirme oranı	%100	%100	%100
2863 SaYılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili kurula bildirilmesi				
Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi				
İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlara imar kanunun ilgili maddelerine göre işlem yapmak				
Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması				
İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrolü	Güvenlik önlemi kontrolü yapılan inşaat sayısının toplam inşaat sayısına oranı	%70	%100	%142

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
PERFORMANS HEDEFİ-22	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğün bünyesinde bulunan Yapı ruhsat, Yapı Kullanma, İmar Durumu ve Yapı Denetim Birimlerine gelen müracaatların hızlı bir şekilde değerlendirilerek vatandaş ve kurum ve kuruluşlara cevap verilmesini sağlamak	Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi	%100	%100	%100
Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması)yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	Revize edilen kitle oranı	%10	%10	%100
Vatandaş taleplerinin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi için, teknik altyapının ve ilgili mevzuatların en verimli şekilde kullanılması için her parsel özelinde kitle çalışmaları yapılacaktır.	Kitle çalışmasının yapılması	%10	%10	%100
Ticari kuruluşların çalışma ruhsatı alabilmesi için yer seçim belgesi, yeni yapı başvurularında trafo belgesi, kurul kararı, plan örneği vb. belgelerin talep sahiplerine verilmesi	Taleplerin karşılanması oranı	%100	%100	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -2	Kent Yenileme ve Sağlıklılaştırma Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-23	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan iş birliği protokolü doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev almak.	Komisyonlara katılım	%100	%100	%100
Onur ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerinde bulunan gecekonduların tasfiyesine yönelik, Yamanlar Mahallesi içerisinde mülkiyetimizde bulunan Konut İmarlı adalarda TOKİ ile ortaklaşa proje üretilmesi.	TOKİ ile ortak proje çalışması yapılan alan miktarı	5 ha	----	Proje dosyası hazırlanıp TOKİ'ye gönderildi ancak yanıt alamadık.
İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılması	İmar planına altlık oluşturacak çalışmalar yapılan alan miktarı	60 ha	60 ha	Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanının, projesinin hazırlanmasına ilişkin İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup, yüklenici firma ile 13.04.2012 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İhalenin sonuçlanması ile birlikte, Kentsel Dönüşüm Projesine yönelik Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında 12.05.2012 tarihinde İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.
Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması	Revizyon planlarının tamamlanma oranı	%25	----	Üst ölçekli imar planlarının Büyükşehir Belediyesince tamamlanmasından sonra alt ölçekli planlar hazırlanacaktır.
Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının plan otu ve plan lejantı bütünlüğünü sağlayacak üst ölçekli planlarla uyumunun sağlanması	1/1000 ölçekli İmar Plan Notu Lejantının dil birliğinin sağlanması	%37	----	İmar planlarına ait plan notları revizyonu İzmir Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere gönderildi. Ayrıca, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasından sonra imar planı revizyonları ile ilgili çalışmalara devam edilecek.
İmar planları kapsamında kamulaştırılması gereken alanların belirlenip kamulaştırılması	Kamulaştırılan alan miktarı (adet)	5	6	%120

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -3	2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ-24	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Sağlıklı plan üretilmesi ve planların düzenli olarak güncellenebilmesi için yürürlükteki imar planlarının sayısallaştırılması ve sayısal planların hem imar koordinatı hem de ülke koordinatlı veriler olarak elde edilmesi	Planların bilgisayar ortamına aktarılarak sayısallaştırılması oranı	%100	----	Hizmet alımı için piyasa araştırması devam etmektedir.
İmar planların ve plan tadilatlarının sayısal ortamda hazırlanabilmesi için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	Teknik alt yapının tamamlanması oranı	%100	%75	%75
Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	Mahalle esasına göre tapu tescillerinin tamamlanma oranı	%30	----	Kadastro Müdürlüğü ile Tapu Müdürlüğü teknik personel temininden sonra koordineli olarak yürütülecektir.
Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazların online takip edilebilme oranı	%30	%100	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü online sisteme geçme çalışmaları neticesinde Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile protokol tamamlanmış olup, sisteme arayüz yazılımı devam etmektedir.
Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	%30	%30	İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmüş ve sokak, kapı numaraları monte işlemi ihalesi İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmıştır.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-7	Bayraklının Eğitim Kalitesini Yükseltmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-25	Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	10	17	%170
Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması	Bahçe bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	20	49	%245

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-8	“Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur” Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -1	Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Tesis Etmek			
PERFORMANS HEDEFİ-26	Yeni spor alanları kazandırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması	Kamulaştırmanın tamamlanma oranı	%100	----	Yeni Spor Tesislerine ilişkin gerekli olan çalışmalar belediye mülkiyetinde olan parsellerde devam etmektedir.
Yeni spor tesisi yapımı ve eskilerinin bakım ve onarımının yapılması	Yapılan spor sahası sayısı	2	1	%50
	Tadilatı yapılan spor sahası adedi	1	1	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-8	“Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur” Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -2	Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-27	Sportif faaliyetlerin duyurularının daha etkin yapılması, sporun sevdendirilmesi ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	İlan sayısı	50	50	%100
	Afiş ve broşür sayısı	25.000	25.000	%100
	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	40	40	%100
	Tanıtım filmi sayısı	1	----	%0
Sportif amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Düzenlenen Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	4	2	%50
Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	Kursu açılan spor dalı sayısı	4	1	%25

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-9	Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak, Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılansması İçin Çalışmalar Planlamak ve Uygulamak			
STRATEJİK HEDEF -3	Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek			
PERFORMANS HEDEFİ-28	Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında izlenecek yol ve yöntemler hakkında halkın ve personelimizin bilgilendirilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi	Planlanan toplantı sayısı	23	----	Van depremi sonrasında apartman sahipleri ve yönetimleri tarafından oluşan yoğun talepten ötürü binalardaki testlere ağırlık verildiğinden gerçekleştirilemedi.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-10	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklıyla İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birliğine Varmak			
PERFORMANS HEDEFİ-29	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması	Vatandaş Memnuniyeti Anketi sayısı	1	2	%200
Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	Görüş alışverişinde bulunma amaçlı yapılan toplantı sayısı	75	74	%99
Kent Konseyi ile toplantılar yapılması				
Meslek odaları ile toplantı yapılması				
Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi				
Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması				
Yazılı ve görsel haber servis edilmesi	Servis edilen görsel ve yazılı haber sayısı	200	200	%100
Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayınlayarak halkın bilgilenmesini sağlamak.	Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde Belediyemiz İnternet sitesinde yayınlanması oranı	%100	%100	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Kentimizde Bulunan Doğal, Tarihi ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek Ve Tanıtımını Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ-30	Tescilli Tarihi Alanların Turizme Kazandırılması için ilgili kuruluşlar ile sivil Toplum örgütleri ile işbirliği yapılması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Tescilli doğal ve tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması	Toplantılara katılım sağlanması	%100	%100	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF -2	Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ-31	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması	Belediye taşınmazlarının bakım onarım ihtiyacının karşılanma oranı	%80	%80	%100
Büroların bakım-onarımının yapılması				
Diğer hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması				

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF -3	Yeni Yatırım Alanlarını Tespit ve Teşvik Etmek			
PERFORMANS HEDEFİ-32	Ekonomik değer yaratılabilecek alanların düzenlenmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	Devri gerçekleştirilen taşınmazların devri gerçekleştirilmesi gerekenlere oranı	%5	%5	Devir işlemleri ilişkin Denizcilik Bankasının haczinin kalkması sonucu 39 adet taşınmazın tapu devri işlemleri devam etmektedir.
Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi	%80	----	Mahkeme kararlarına istinaden işlemler devam etmek olup, yaklaşık 200m2 zemin üstü kamulaştırma yapılmış, Güneşkent ve 256 ada, 30 nolu parsel ile uzlaşma sağlanmış, 1 adet dosya için işlemler devam etmektedir.
Belediye gelirlerini artırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	Belediye gayrimenkulleri üzerinde geliştirilen yatırım projelerinin gelirlerde meydana getirdiği artış	%5	%7	%140
Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Yeni yapılan pazaryeri sayısı	1	1	100%

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklının Refah Düzeyini Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF -4	Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan Yararlanmak			
PERFORMANS HEDEFİ-33	Belediye projelerinden en az bir adedinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Avrupa birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	Avrupa birliği hibe fonları için hazırlanan proje sayısı	3	----	Herhangi bir uygun proje açılmamıştır.
İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	İzmir Kalkınma Ajansına hazırlanan proje sayısı	2	----	Herhangi bir uygun proje açılmamıştır
Avrupa gönüllü hizmeti programlarına katılım sağlanması	Avrupa gönüllü hizmeti programlarına katılım faaliyeti sayısı	1	----	Uygun bir hibe fonu açılmamıştır.
Yurtiçi ve yurtdışı projelere ortak olunması	Proje ortağı olunan proje sayısı	1	----	Herhangi bir uygun proje açılmamıştır
STK'lar la ortaklaşa proje hazırlanması	STK'lar la hazırlanan proje adedi	1	----	Herhangi bir uygun proje açılmamıştır
KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı adedi	2	2	100%

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ-34	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmesinin sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	Düzenlenen panel, seminer ve konferans sayısı	22	1	%5
Özel günlerde konserler düzenlenmesi	Düzenlenen konser sayısı	14	15	%107
Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Resmi bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	5	5	%100
Çeşitli sanatsal kurslar açılması	Kurs sayısı	20	12	%60
Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi	Düzenlenen yarışma sayısı	5	2	%40
Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yapılan kültür ve sanat etkinlikleri sayısı	10	----	%0
Okuma-yazma kursları açılması	Açılacak okuma-yazma kurs sayısı	6	3	%50
Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	Açılacak meslek edindirme, hobi ve el sanatları alan sayısı	10	22	%220

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
STRATEJİK HEDEF -2	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-35	İlçemizi tanıtıcı etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Uluslararası Smyrna Kültür-Sanat Festivali düzenlenmesi	Düzenlenen festival sayısı	2	----	%0
İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılınması	Katılım sağlanan fuar sayısı	2	3	%150
Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, cd veya broşür bastırılması	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	40	60	%150
	Bastırılan kitap, cd veya broşür sayısı	25.000	25.000	%100
Kardeş Belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	Kardeş Belediye ile yapılan etkinlik sayısı	2	----	%0
Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	Smyrna'ı gezi programını alan tur sayısı	10	----	%0
Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	Dünya Barış Anıtında yapılacak olan organizasyon sayısı	10	3	%30

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
STRATEJİK HEDEF -3	Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-36	Kütüphaneleri daha işlevsel hale getirmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kütüphanelerimizde internet ödevciliğini hayata geçirmek	Kütüphanelere alınan bilgisayar sayısı	12	12	%100
Kütüphanelerimizde yazarlarla söyleşi düzenleyerek imza günleri yapılması	Düzenlenen İmza Günü sayısı	18	2	%11
Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının arttırılması	Kütüphanelerde bulunan kitap sayısının artış oranı	%15	%15	%100
Kütüphanelerde Kitapların yanı sıra süreli yayınlara abone olarak halkımızın güncel olayları takip etmelerini sağlamak	Alınan gazete sayısı (yıllık)	4.700	----	Gazete ve dergilerin eşzamanlı dağıtımı yapılamadığı için alım yapılamamıştır
	Alınan dergi sayısı (yıllık)	250	----	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-13	Sosyal Barışı Tesis Etmek				
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı Sakinlerinin Tümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama				
PERFORMANS HEDEFİ-37	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	Yardım yapılan asker ailesi sayısı	400	222	%55	
Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	Gıda, yakacak, giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	5.000	6.000	%120	
Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılması.	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	75	160	%213	
Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	Sosyal dayanışma kampanya sayısı	3	3	%100	
Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı	Burs verilen öğrenci sayısı	1.000	1.000	%100	
Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	SBS ve YGS kursuna katılan öğrenci sayısı	1.200	392	%33	
Toplu sünnet ve nikah törenleri	Sünnet ve nikah törenine katılacak kişi sayısı	175	115	%66	
Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	İftar çadırlarında iftar yemeği verilen kişi sayısı/gün	3.000,00	4.000	%133	
Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyacının karşılanması	Kadın Konukevinde kalan misafir kişi sayısı/ay	22	12	%55	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-13	Sosyal Barışı Tesis Etmek			
STRATEJİK HEDEF -2	Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak			
PERFORMANS HEDEFİ-38	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Tıbbi malzeme yardımı yapılacak engelli sayısı	60	72	%104
Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Engelli nakil taleplerinin karşılanma oranı	%80	%90	%113
Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	Engelli çocuklar için alınan oyun grubu sayısı (adet)	2	----	Engellilerin yoğun yaşadığı bölgeler tespit edilemediğinden faaliyet gerçekleştirilememiştir.

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-14	Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekânlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-39	Tarihi mekanlara, kentsel ve arkeolojik sit alanlarına ilişkin tasarım projelerinin gerçekleştirilmesi.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2013 Yılı Planlanan	2013 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Smyrna kazılarına destek olunması	Smyrna kazılarına destek olunması	%100	----	%0
Koruma amaçlı imar planının hazırlanması	Kentsel sit alanlarını koruma amaçlı hazırlanan imar planı çalışmalarına katılım sağlanması oranı	%100	----	Planların yapımı Büyükşehir Belediyesi tarafından üstlenilmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- ➡ Belediye Başkanının vizyon sahibi bir lider olması
- ➡ Konum itibariyle İzmir'in en güzel ve merkezi yeri olması
- ➡ Kentsel dönüşümün uygulanabilirliği
- ➡ Ulaşım imkanlarının kullanılabilirliği (deniz-kara-demiryolu)
- ➡ Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ➡ Siyasi kararlılık
- ➡ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- ➡ Belediye Başkanının Bayraklı'da yaşamış, uzun yıllar siyasette görev almış ve teknik bilgiye sahip olması
- ➡ Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkanının bulunması
- ➡ Donanımlı üç adet sağlık evinin olması
- ➡ Metropol ilçe olmamız
- ➡ Çalışanların çoğunun Bayraklı'da yaşıyor olması nedeniyle belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi
- ➡ Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
- ➡ Stratejik Yönetim Anlayışı'nın benimsenmiş olması

ZAYIFLIKLAR

- ➡ Belediye hizmet binalarının dağınık olması
- ➡ Gecekondu bölgemizin çok olması
- ➡ Araç ve gereç yetersizliği
- ➡ Eski imar planları içerisinde yer alması
- ➡ Teknik ve uzman eleman yetersizliği
- ➡ Kadro ve deneyim eksikliği
- ➡ Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği
- ➡ Teknolojik altyapı ve ekipman eksikliği
- ➡ Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
- ➡ Personel eğitim faaliyetlerine önem verilmemesi
- ➡ İlçemiz sınırlarında yüksek öğrenim kurumunun olmaması
- ➡ Kent bilgi sisteminin oluşturulamaması ve buna bağlı olarak e-belediyecilik yapılamaması
- ➡ Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği
- ➡ Yönetim bilgi sistemleri ve kalite yönetim sistemlerinin eksikliği
- ➡ Sanayi ve ticari yapının gelişmemiş olması
- ➡ İlçemiz sınırlarında tam teşekküllü bir hastanenin olmaması

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. Bayraklı-Mart-2014

Özel Kalem Müdürü	Çağla ÖNALAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Fatma YAŞAR
Yazı İşleri Müdürü	Gökçen ÇETİNER
Teftiş Kurulu Müdürü	Dr. Serpil ESLEK
Hukuk İşleri Müdürü	Av. Seniha YALÇIN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Çağla ÖNALAN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Ahmet CERAN
Destek Hizmetleri Müdürü	Tuğba ALTUNDAĞ
Emlak İstimlak Müdürü	Ahmet KAÇMAZ
Fen İşleri Müdürü	Gamze ERASLAN
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürü	Ertuğrul ERSAN
İmar ve Şehircilik Müdürü	Filiz EMRE
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Çağrı Armağan ELGİN
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi	Semra TÜRTÜK
Park ve Bahçeler Müdürü	Gamze ERASLAN
Plan ve Proje Müdürü	Sabri YÜKSEL
Ruhsat Denetim Müdürü	Necdat AKAY
Sağlık İşler Müdürü	Dr.Erlevent ÇAKMAK
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Mualla AYTEKİN
Temizlik İşleri Müdürü	Senem YAVAŞ
Yapı Kontrol Müdürü	Seval ÖNAL ARSLAN
Zabıta Müdürü	Abulhakim KAYA
Veteriner Müdürü	Güryal YÜKSEL
Kütüphane Müdürü	Serap ÇEVİKDİL
Dış İlişkiler Müdürü	Ayşe ŞANLI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun“III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2014)



Mehmet ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayraklı Mart 2014)

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı

