

**BAYRAKLI  
BELEDİYESİ**

# **2021 Faaliyet Raporu**





**BAYRAKLI  
BELEDİYESİ**

**2021 Faaliyet Raporu**





**“Yurt sevgisi ona hizmetle ölçülür.”**





**TUNC SOYER**  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





**SERDAR SANDAL**  
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI



## BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ



AHMET ÖZTEP



ALİM ÇANKAYA



ALİ UĞUREL



BİNALİ BİNGÖL



CİNDİ CANPOLAT



DERVİŞ KABACIK



DİLEK YILDIZ



EMEL ARSLAN HÜR



EMRE DEMİR



ERTUĞRUL CİVELEK



GAMZE GÜL ÇAMUR



GÖKHAN KAFALI



GÖNÜL GÜNGÖR



HAYRULLAH TELLÎ



HÜLÜSİ BAŞARAN



## BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



İPEK KUL



İRFAK ÖNAL



İSMAİL SARI



KIYASETTİN AYDEMİR



MEHMET TOPTAŞ



METİN UYMA



MİKAİL BİLİCİ



MUHAMMET ŞAHİN



MUKADDES İŞİN



MURAT PERVANE



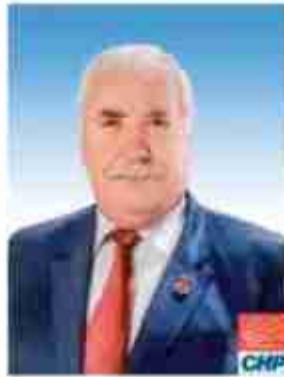
NİLGÜN ALPASLAN



ORHAN TEMİZ



OSMAN SAĞLAM



OSMAN AKSEKİ



ÖZGÜR HİZAL



ŞENTÜRK APAYDIN



## BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



SERAP KESKİN



SEYFETTİN ATBAŞ



ŞEYHMUŞ BİÇAKÇI



YEŞİM TEKOĞLU



ZEHRA ONGUN



## **BAŞKANIN SUNUŞU**

Değerli Hemşehrilerim,

Yerel seçimlerden bugüne kadar geçen yaklaşık üç yıllık sürede ilk olarak hayatı geçirdiğimiz tasarruf tedbirleriyle bütçemizde mali disiplini sağladık. İhaleleri şeffaf ve adil hale getirdik. Yürüttüğümüz istikrarlı ekonomik politikalar sayesinde önemli tutarlarda tasarruf ettik. Faaliyet ve hizmetlerimizi aksatmadan devraldığımız borçların çok büyük bir kısmını ödedik. Halkımızın bir kuruşunu bile israf etmeden, ekonomisiyle güçlü bir Bayraklı yarattık.



İlk günden itibaren hangi partide oy vermiş olursa olsun; kimseyi ötekileştirmeden, tüm yurtaşlarımıza adil ve eşit hizmet götürdük. İlçemizin tüm bileşenleri ile barış ortamını sağladık. "Bayraklı'da kimse yatağa aç girmeyecek", "maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimine devam edemeyen çocuğumuz kalmayacak" dedik ve sözümüzü tuttuk.

Ülkemizin içinden geçtiği zor süreçlerden İzmir ve Bayraklı olarak biz de olumsuz etkilendik. COVID- 19 salgınıyla mücadele ederken, deprem ve sel felaketleriyle de karşıya kaldık. Ülke ekonomisinin de kötüye gittiği bu süreçte pes etmedik. Sosyal yardımımızı sürdürürken, özellikle salgın sırasında işini kaybeden, maddi sıkıntı yaşayan binlerce yurtaşımıza ve zor günler geçiren esnafımıza destek olduk.

İsrafın önüne geçerek, halkımızın ve çalışanlarımızın refahını yükselttik. Personel reformuyla eşit işe eşit ücret ve liyakat esası bir çalışma modelini hayatı geçirerek iş barışını sağladık. Kültürde, sanatta, sporda, sağlıkta ve eğitimde gerek projelerimizin başarısı gerekse de Bayraklı'lı yurtaşlarımın destekleriyle fark yarattık.

Öte yandan 'Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı' vizyonumuz doğrultusunda çocukların, gençlerimizi bir araya getirdik. Kurduğumuz çocuk ve gençlik meclisleriyle geleceğimizin teminatı çocukların yerel yönetim sürecine dahil etti. Fiziki yapıları, eğitimsel kadrosu ve Türkiye'ye örnek eğitim modeli ile 3 yeni anaokulumuzun yapımını tamamladık.

Kentsel dönüşüm ve alt yapı çalışmalarıyla Bayraklı'ımıza yeniden planlıyoruz. Bayraklı onümüzdeki on yıl içerisinde İzmir'in kalbi ve önemli ilçelerinden biri olacak. Biz büyük bir aileyiz ve Bayraklı'yi daha güzel ve aydınlatıcı yarılara taşımak için omuz omuza mücadeleye devam edeceğiz.

Başa Bayraklı'lı hemşehrilerim olmak üzere bize destek olan herkese şükranlarımı sunarım.

**SERDAR SANDAL**  
**BELEDİYE BAŞKANI**



# İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	1
A-MİSYON-VİZYON .....	1
B-GÖREV YETKİ ve SORÜMLULUKLAR.....	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR .....	8
C.2. TEŞKİLAT YAPISI .....	14
C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	15
C.4. İNSAN KAYNAKLARI .....	17
C.5. SUNULAN HİZMETLER.....	20
C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	20
II-AMAÇ VE HEDEFLER .....	22
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	22
B. BAYRAKLı BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ .....	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A-MALİ BİLGİLER .....	25
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	25
A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR .....	26
A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI .....	31
B-PERFORMANS BİLGİLERİ .....	32
B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ.....	32
B.2 PERFORMANS SONUÇARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	134
B.3 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI .....	172
B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	174
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	175
A-ÜSTÜNLÜKLER .....	175
B-ZAYIFLIKLER .....	175
EKLER .....	177



## I-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON-VİZYON

#### VİZYONUMUZ:

*"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı"*

#### MİSYONUMUZ:

*"Önceliği çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplarda olmak üzere çağdaş, eşitlikçi, özgürlükçü, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf belediyecilik hizmetleri sunmak"*

## **B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR**

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14-**

Belediye, mahalli müsterek nitelikte olmak şartıyla:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yapar. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıklarını ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amacıyla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslina uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın, büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşı, düştük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15-**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müsterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacaklarının tahsilini yapmak veya yaptırıkmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere, içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Karı atıkların toplanması, taşınması, ayırtılmasi, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırımk.
- h) Mahalli müsterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyecek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyecek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz doküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşimalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer

mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bindinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f ) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararlarıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiştir. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısının kriterlerini esas olarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 16-**

Belediyeye Tanınan Muafiyetler;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanması açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 56-**

Faaliyet raporu;

Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

### **5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 38-**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.

- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 11-**

Üst yöneticilerin hesap verme sorumluluğu;

Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

#### **5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 18-**

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeclinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisesine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklıği kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştirakların özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıkî iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yapturma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve berati vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkların karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 34-**

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamuşturma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırma ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7-**

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fikrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2inci ve 3üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fikrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşıtlar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; meslekî eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve İlçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

#### Mülkiyeti Belediyemizde Olan Hizmet Yerleri

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	26397	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Önur	7369/1 Sokak	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Şokak	26091	1
Bayraklı Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	1	1
Çamkıran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Doğançay Muhtarlığı Kütüphane, Semt Evi	Doğançay	7190 Sokak	0	78
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Görman	7172 Sokak	36213	4
İhsan Ayanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Görman	7160 Şokak	25416	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2
Onur Mahallesi Hizmet Tesisi	Önur	7370 Sokak	2563	1
Org. Nafiz Görman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Görman	Kubilay Cad.	37180	10
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
Postacılar Nikah Sarayı ve Gençlik Merkezi	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yzb. İbrahim Hakkı Cad.	25398	4
Spor İşleri Müdürlüğü ve Kurs Merkezi	Mansuroğlu	273/4 Sokak	0	0
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	27

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
Tescilli Bina-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	6
Org. Nafiz Gurman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gurman	7020 Sokak	36196	9
Çay Mahalle Pazar Yeri	Çay Mahalle	2108/8 Sokak	40056	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Hayvan Barınağı	Yamanlılar	7355 Sokak	25874	1
Baiediye Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Cad.	25158	10
Fen İşleri Şantiye	Doğançay	7355 Sokak	0	372
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak	26322	1
Yeni Girne Pazaryeri	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0

### Mülkiyeti Belediyemizde Olmayan Hizmet Yerleri

Kullanım Şekli	Adres	Ada	Parsel
Çiçek Mahallesi Pazarı	2073 Sokak	1961	1
75. Yıl Mahallesi Pazarı	1620/41 Sokak No:12	0	0
Org. Nafiz Gurman Mahallesi Pazarı	7061 Sokak No:98	37141-36710	1
Org. Nafiz Gurman Mahallesi Pazarı	Kubilay ÇAd.No.101	40003	1
Onur Mahallesi Yamanlılar Pazarı	7334/3 Sokak No:8	0	0
Osmangazi Mahallesi Pazarı	592 Sokak No:1	40004	1-2
Gümüşpala Mahallesi Pazarı	7037 Sokak No:49	0	0
Alpaslan Mahallesi Pazarı	1620/16 Sokak No:2	32786-32788	1
Fuat Edip Bakıcı Mahallesi Pazarı	Zeki Yavaş Sokak	0	0
Manavkuyu Mahallesi Çamkıran Pazarı	275/4 Sokak No:14	0	0
Fen İşleri Bakım Atölyesi	7355 Sokak No:256	0	358
Temizlik İşleri Şantiyesi	7355 Sokak No:248	0	0

### Belediyemizce Kiralanan Hizmet Yerleri

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1921 sokak No:6/A	05.02.2021
Çay Mahalle Semt Merkezi	2108/8 Sokak No:12	02.11.2021
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A	13.09.2021
Fuat Edip Bakıcı Semt Merkezi	1644 Sokak No:110/B	21.08.2021
Gümüşpala Semt Merkezi	7019 Sokak No:50/A	01.12.2021
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cad. No:68/C-D	18.10.2021
İlçe Seçim Kurulu Depo	1924 Sokak No:2A	15.08.2021
İlçe Seçim Kurulu Depo	İbrahim Galip Cad.No:9/A	01.08.2021
Taziye Evi	Onur Mah.7371 Sokak No4/A	18.03.2022
Manavkuyu Kütüphanesi	275/1 Sokak No:2	16.02.2021
Muhittin Erenler Kütüphanesi	2179 Sokak No: 36/A	10.05.2021
Taziye Evi	Cengizhan Mah.1620/12 Sokak No:83/1A	10.09.2021
Yol 3,767M <sup>2</sup>	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2021
Yol 4,608M <sup>2</sup>	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	01.08.2021

### Lojmanlar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
Zemin Kat 4 No lu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

## Belediyemiz Mülkiyetindeki Dükkanlar ve İşyerleri

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Cad.
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	275/10 Sokak
Büfe	Manavkuyu	275/13 Sokak
Naz Kafe(Baro Kafe)	Mansuroğlu	288/7 Sokak
Körfez Kafe	Körfez	7384/4 Sokak
Havuz Kafe	Fuat Edip Bakı	Altınyol
Düğün Salonu, Dış Hekimliği	Gümüşpala	7037 Sokak
Çınar Kafe	Osmangazi	Yavuz Caddesi
Pazaryeri Çay Ocağı	Sogukkuyu	1847/22 Sokak
Havuz Kafe	Fuat Edip Bakı	1609/12 Sokak
Pazaryeri Çay Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak
Pazaryeri WC	75. Yıl	1620/41 Sokak
Pazaryeri WC	Alpaslan	1620/16 Sokak
Pazaryeri Çay Ocağı	Alpaslan	1620/16 Sokak
Pazaryeri WC	Manavkuyu	275/4 Sokak
Pazaryeri WC	Onur	7334/3 Sokak
Pazaryeri WC	Sogukkuyu	1847/22 Sokak

## Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar

Taşınmaz Kiracısı	Adres	Kira Başlangıç Tarihi
Ahmet KIRKPINAR	Çamkıran Pazaryeri WC	17.04.2020
Ayşe ASLAN	75.yıl Pazaryeri WC	17.04.2020
Ayşe ASLAN	Org.Nafiz Güzman Pazaryeri Çay Ocağı	17.04.2020
DR. Bülent KUTLUBAY	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
DR. Canan ERKIRAY MENTES	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
DR. Göktan YÜKSEL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
DR. Nezihe ERÖL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
DR. Senem KUMDERELİ	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
DR. Sevgi TOPAL	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
DR. Uğur ÖZER	Postacılar Gerbay Sağlık Merkezi	08.02.2020
Eğitimciler Derneği	Haşim İşcan Parkı İçinde	07.08.2021
Erdal TANER	Şehit Ümit Boz Tesisleri Kafeteryası	10.08.2020
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yeni Girne Pazar Yeri WC	10.08.2020
Hamza ÇALIKKILIÇ	Yamanlar Pazaryeri WC	17.04.2020
Hamza ÇALIKKILIÇ	Gümüşpala Pazaryeri WC	17.04.2020
Maşallah ÖZKAYA	Alparslan Pazaryeri Çay Ocağı	17.11.2020
Maşallah ÖZKAYA	Alparslan Pazaryeri WC	17.11.2020
Mehmet TEKİN	Çay Mahallesi Pazar Yeri Çay Ocağı	06.08.2021
Mehmet Zümrüt ÖZTÜRK	Çiçek Mah. Pazaryeri WC	10.08.2020
Petrol Ofisi AŞ.	Salhane 1129 ADA / 1-4-5-6-7-8-9 Parsel	05.06.2018
Sabri ENEZ	Yeni Girne Pazar Yeri Çay Ocağı	10.08.2020
Veysi GÜNDÜZ	Emek Mah. Pazaryeri Çay Ocağı	17.04.2020
Veysi GÜNDÜZ	Emek Mah. Pazaryeri WC	17.04.2020

## Belediyemize Ait Araçlar

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
1	35 2015 008	TCM	2015	İŞ MAKİNASI
2	35 2015 007	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI
3	35 2015 006	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI
4	35 97 002	CAT	1997	İŞ MAKİNASI
5	35 2006 22	CAT	2006	İŞ MAKİNASI
6	35 2009 001	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
7	35 2009 002	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
8	35 2009 003	AMMANN	2009	İŞ MAKİNASI
9	35 2009 004	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
10	35 2009 005	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
11	35 ZF 931	FORD	2015	KAMYON
12	35 ZN 176	IVECO	2015	KAMYON
13	35 AR 3649	FORD	2015	KAMYON
14	35 AE 1963	FORD	2015	KAMYON
15	35 AF 9833	BMC	2009	KAMYON
16	35 AE 9461	ISUZU	2010	KAMYON
17	35 AE 9272	ISUZU	2010	KAMYON
18	35 AE 9802	ISUZU	2010	KAMYON
19	35 AE 9456	ISUZU	2010	KAMYON
20	35 EU 180	FORD	2016	KAMYON
21	35 EV 693	FORD	2016	KAMYON
22	35 EZ 046	FORD	2016	KAMYON
23	35 AJ 8717	BMC	2005	KAMYON
24	35 CDZ 43	BMC	2000	KAMYON
25	35 ZL 868	MERCEDES- BENZ	2015	KAMYON
26	35 KFK 06	BMC	2007	KAMYON
27	35 KLJ 18	BMC	2001	KAMYON
28	35 AJ 9442	BMC	2005	KAMYON
29	35 C/K 19	BMC	2000	KAMYON
30	35 KDC 83	BMC	1995	KAMYON
31	35 LN 461	BMC	2001	KAMYON
32	35 AG 6265	BMC	2004	KAMYON
33	35 AF 5864	FIAT	2015	KAMYONET
34	35 AV 4404	FORD	2011	KAMYONET
35	35 KB 5804	RENAULT	2013	KAMYONET
36	35 KB 5814	RENAULT	2013	KAMYONET
37	35 AU 8533	FORD	2007	KAMYONET
38	35 AY 9343	FORD	2016	KAMYONET
39	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	2016	KAMYONET
40	35 KC 2914	FORD	2016	KAMYONET
41	35 KD 9601	FIAT	2016	KAMYONET
42	35 KD 9602	FIAT	2016	KAMYONET
43	35 KYN 83	FORD	2015	KAMYONET
44	35 KYU 93	FORD	2015	KAMYONET
45	35 KUG 19	FORD	2015	KAMYONET
46	35 KUG 20	FORD	2015	KAMYONET
47	35 KUG 21	FORD	2015	KAMYONET
48	35 KB 9211	FORD	2013	KAMYONET
49	35 KA 0981	RENAULT	2012	KAMYONET
50	35 KA 0972	RENAULT	2012	KAMYONET
51	35 AT 2915	FORD	2011	KAMYONET
52	35 XHU 85	FORD	2011	KAMYONET
53	35 AV 2301	MERCEDES- BENZ	2011	KAMYONET

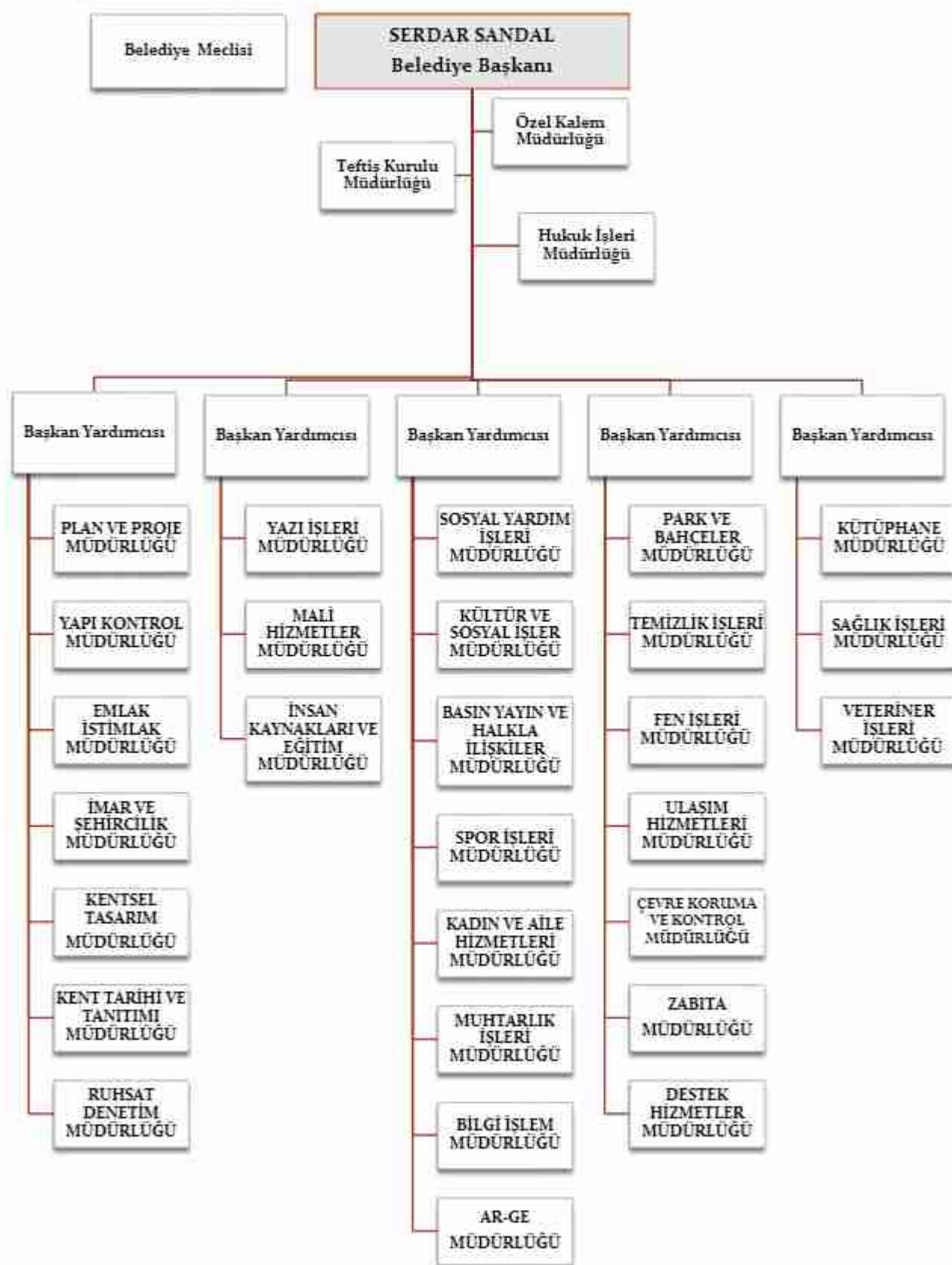
SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
54	35 AY 0880	RENAULT	2011	KAMYONET
55	35 AL 2545	RENAULT	2010	KAMYONET
56	35 AL 3039	RENAULT	2010	KAMYONET
57	35 AL 2364	RENAULT	2010	KAMYONET
58	35 AL 3280	RENAULT	2010	KAMYONET
59	35 KPY 39	FORD	2010	KAMYONET
60	35 S 6878	RENAULT	2010	KAMYONET
61	35 S 6896	RENAULT	2010	KAMYONET
62	35 S 6895	RENAULT	2010	KAMYONET
63	35 S 6879	RENAULT	2010	KAMYONET
64	35 S 6864	RENAULT	2010	KAMYONET
65	35 HK 496	ISUZU	2010	KAMYONET
66	35 ZV 279	FORD	2010	KAMYONET
67	35 ZV 274	FORD	2010	KAMYONET
68	35 ZV 270	FORD	2010	KAMYONET
69	35 ZV 268	FORD	2010	KAMYONET
70	35 BBD 12	FORD	2010	KAMYONET
71	35 ZC 984	FORD	2010	KAMYONET
72	35 ZC 978	FORD	2010	KAMYONET
73	35 ZC 958	FORD	2010	KAMYONET
74	35 ZC 949	FORD	2010	KAMYONET
75	35 ZC 918	FORD	2010	KAMYONET
76	35 AU 8532	FORD	2007	KAMYONET
77	35 KPE 65	BMC	2006	KAMYONET
78	35 AC 0150	LEVENT	2001	KAMYONET
79	35 AT 7172	FORD	2006	KAMYONET
80	35 KUK 30	BMC	2001	KAMYONET
81	35 KG 2183	FORD	2017	KAMYONET
82	35 KG 2187	FORD	2017	KAMYONET
83	35 KG 5872	FORD	2017	KAMYONET
84	35 KG 5878	FORD	2017	KAMYONET
85	35 AR 3175	FORD	2010	MİNİBÜS 10 KİŞİ
86	35 AV 3527	FORD	2011	MİNİBÜS 11 KİŞİ
87	35 KA 0973	FORD	2012	MİNİBÜS 14 KİŞİ
88	35 AU 7138	PEUGEOT	2006	MİNİBÜS 15 KİŞİ
89	35 KB 9210	FORD	2013	MİNİBÜS 17 KİŞİ
90	35 AR 3037	FORD	2010	MİNİBÜS 17 KİŞİ
91	35 KG 7991	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ
92	35 KG 7992	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ
93	35 LF 521	HONDA	2010	MOTOSİKLET
94	35 LF 550	HONDA	2010	MOTOSİKLET
95	35 LF 542	HONDA	2010	MOTOSİKLET
96	35 AY 9051	ISUZU	2012	OTOBÜS 29 KİŞİ
97	35 AE 9598	ISUZU	2014	OTOBÜS 30 KİŞİ
98	35 HF 743	BMC	2004	OTOBÜS 37 KİŞİ
99	35 KB 3870	FIAT	2016	OTOMOBİL
100	35 AV 5423	TOYOTA	2015	OTOMOBİL
101	35 AV 7298	TOYOTA	2015	OTOMOBİL
102	35 KOU 77	RENAULT	2015	OTOMOBİL
103	35 BBL 08	RENAULT	2010	OTOMOBİL
104	35 BBY 84	FIAT	2010	OTOMOBİL
105	35 BBY 04	FIAT	2010	OTOMOBİL
106	35 BYB 42	FIAT	2010	OTOMOBİL
107	35 BAY 05	FIAT	2010	OTOMOBİL

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
108	35 BYB 86	FIAT	2010	OTOMOBİL
109	35 BBY 98	FIAT	2010	OTOMOBİL
110	35 AY 5922	RENAULT	2012	OTOMOBİL
111	35 ADT 783	FIAT	2018	OTOMOBİL
112	35 ADT 797	FIAT	2018	OTOMOBİL
113	35 AFP 901	AKS	2018	RÖMORK
114	35 KC 9689	FORD	2015	YARI R.ÇEKİCİ
115	35 AC 2344	ARSLAN	2016	YARI RÖMORK
116	35 KE 4052	Z ARSLAN	2016	YARI RÖMORK

### Belediyemizce Kiralanan Araçlar

CİNS	ADET
MİNİBÜS	4
OTOBÜS	1
KAMYONET	26
KAMYON	14
ÇÖP KAMYONU	25
YOL SÜPÜRME ARACI	3
SU TANKERİ	1
MOTOSİKLET	2
İŞ MAKİNALARI	5
TOPLAM	81

## C.2. TEŞKİLAT YAPISI



### C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilişim iletişim teknolojileri altyapısında fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma tekniği kullanılarak sanal sunucular üzerinden hizmet sunulmaktadır. Ana hizmet binası ve MPLS-VPN bağlantılı diğer yerleşkelerimiz Ana hizmet binası üzerinde 150Mbps internet çıkışı sağlanmaktadır. Ilgili mevzuat hükümlerince internete çıkışlar filtrelenmekte ve günlük kayıtları depolanmaktadır. MPLS-VPN bağlantılı ağda mevcut yerleşkeler ve bazı diğer yerleşkeler arasında ses传递 VOIP teknolojisi ile sağlanmaktadır. Belediyemiz yerleşkelerinde mevzuata uygun olarak görüntü izleme ve kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcıların bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin karşılaşmış olduğu problemler yerinde ve uzaktan destek vererek çözüme kavuşturulmaktadır.

Belediyemizde elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi kullanılmakta olup belgeler elektronik imza ile üretilmektedir. Belediyemizde bunun yanı sıra çeşitli ölçekte yardımcı web uygulamaları da binimlerin kullanımına sunulmuştur. Kurumsal web sitemiz üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi hizmetleri kent sakinlerimizin kullanımına sunulmuştur. Akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyecilik uygulamaları da geliştirilmiş kent sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi(EBYS) ve yönetim bilgi sistemlerine(YBS) ilişkin aktif olarak kullanılmakta olan modüler aşağıda gösterilmiştir.

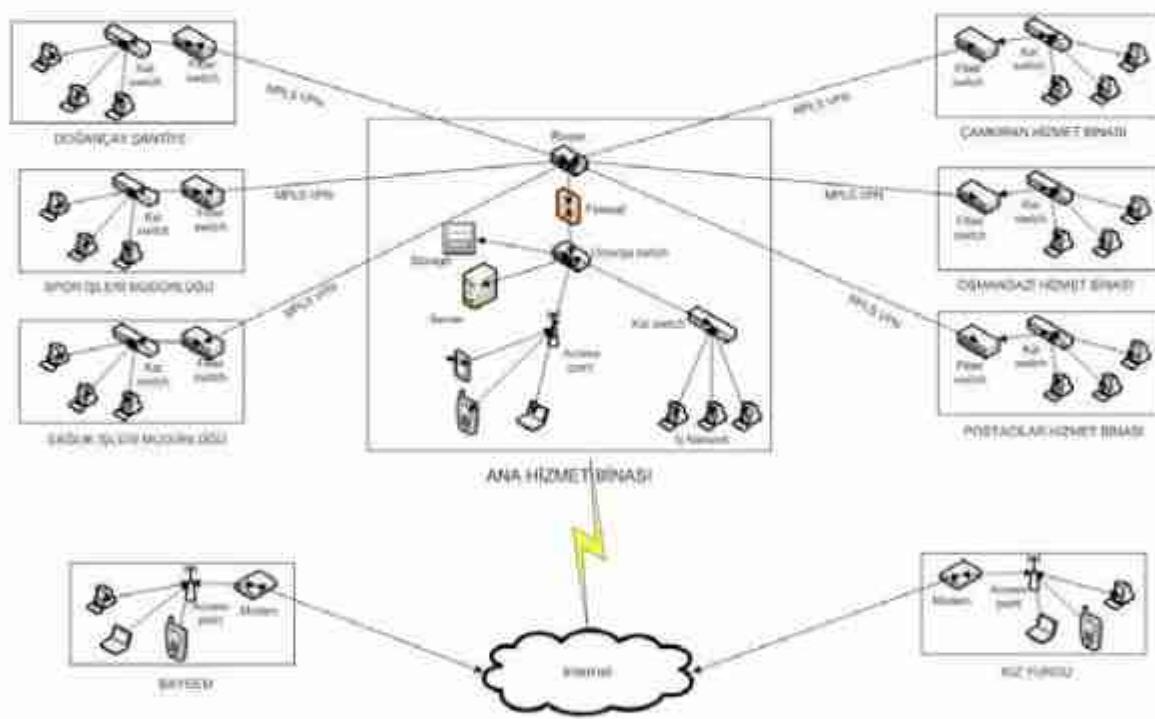
#### EBYS ve YBS Modülleri

- Kişi Kurum İşlemleri Modülü
- Gelir Ortak İşlemler Modülü
- İlan ve Reklam Vergisi Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Umuma Ait İşgal Modülü
- Taşınır Mal Kayıtları Modülü
- Ödenek Takibi Modulu
- Satın Alma Modülü
- Personel İşçi Modülü
- İmar Af Modülü
- Gelir Takip İşlemler Modülü
- Toplantılar Modülü
- Kurum İşlemleri Modülü
- Kütüphane Modülü
- Takbis Modülü
- Hukuk Modülü
- Veteriner Hizmetleri Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Ecrimisil Modülü
- Karar Destek Modülü
- Haberleşme Vergisi Modülü
- Yangın Sigorta Vergisi
- Kişi Ortak İşlemler Modülü
- İmar ve Numarataj Modülü
- Emlak Vergisi Modülü
- Eğlence Vergisi Modülü
- Elekt. Havagazı Tük. Ver. Modülü
- Pazar Yerlen Modülü
- Analitik Bütçe Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Modülü
- Kurum Abonelikleri Modülü
- Meclis Üyeleri Modülü
- Kira Modülü
- Yönetim Modülü
- Sistem Yönetimi Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- İmar Af Modülü
- Yapı Kontrol Modülü
- Tellaliye Modülü
- Kent Envanteri Modülü
- Tahsilat Modülü
- Çevre Temizlik Vergisi Modülü
- Harcamalara Katılma Payı Modülü
- İş Yeri Ruhsatları Modülü
- Evlendirme Modülü
- Tahakkuk Esash Muhasebe Modülü
- Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
- Personel İşleri Modülü
- Hukuk Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Asker Ailelerine Yardım Modülü
- Halkla İlişkiler Modülü
- Sms Modülü
- Ajanda Modülü
- Yapı Denetim Modülü
- Satın Alma Modülü
- Ölçü ve Tartı Aletleri Modülü

### TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masa Üstü Bilgisayar	558
2	Diz Üstü Bilgisayar	30
3	Tablet Bilgisayar	7
4	Kayıt Cihazı	60
5	Güvenlik Kameraları	769
6	Santral	14
7	IP Telefon	520
8	Sabit Telefonlar	239
9	Telsiz Telefonlar	20
10	Yazıcılar	298

### Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



#### C.4. İNSAN KAYNAKLARI

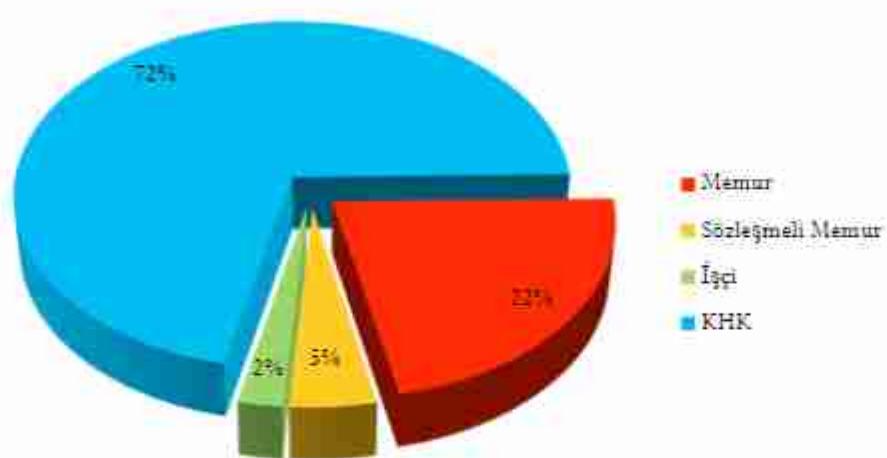
2021 Yılısonu itibariyle Belediyemizin 1.429 personeli bulunmaktadır.

##### Personelin Müdürlüklerine Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	KHK'LI Personel	Genel Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	6	1	2	6	15
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4		2	25	31
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	1	5	11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	1		10	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	1	13	20
Emlak İstımlak Müdürlüğü	8	2	5	4	19
Fen İşleri Müdürlüğü	16	6	3	78	103
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6		6		12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	2	7	13	46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9		2	5	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Güvenlik)				95	95
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4		3	41	48
Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	2		2	2	6
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2			1	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	1	3	67	80
Kütüphane Müdürlüğü	5	1		7	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	2	1	22	65
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3			1	4
Özel Kalem Müdürlüğü	7		1	18	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	2	3	195	207
Plan Proje Müdürlüğü	6		1		7
Rihsat ve Denetim Müdürlüğü	6		2	7	15
Sağlık İşleri Müdürlüğü	19	1	8	17	45
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	1	4	38	46
Spor İşleri Müdürlüğü	5		2	48	55
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7			1	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	1	222	228
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	4	1	46	58
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6			12	18
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12		3	7	22
Yazılı İşleri Müdürlüğü	12	2		10	24
Zabıta Müdürlüğü	64	2		2	68
<b>Genel Toplam</b>	<b>314</b>	<b>33</b>	<b>64</b>	<b>1018</b>	<b>1429</b>

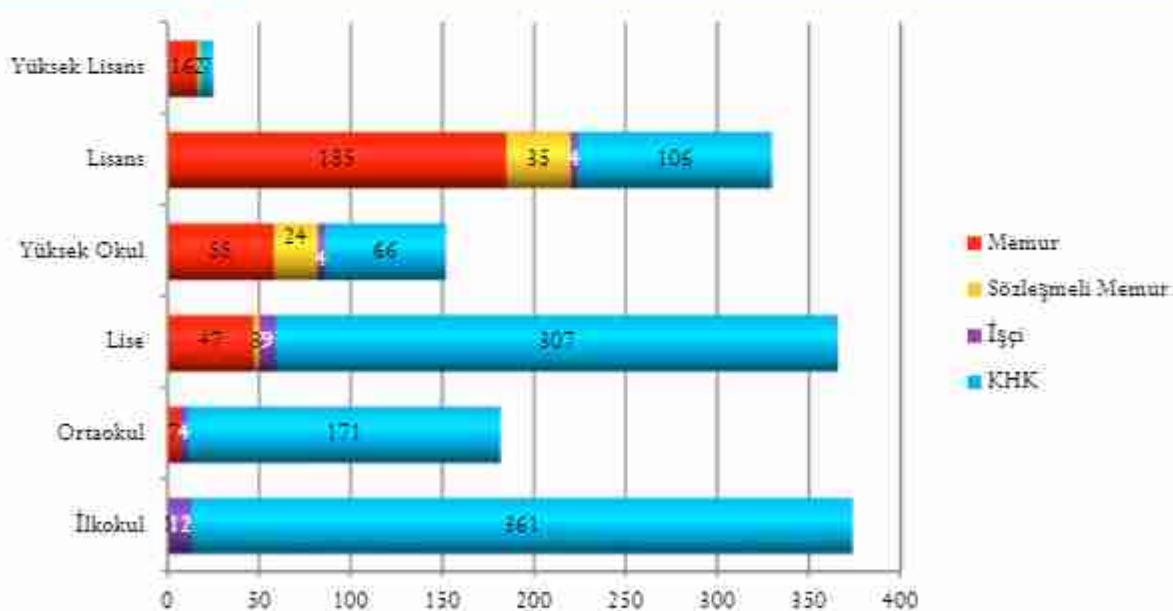
### Personel İstihdam Durumu:

Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	KHK	Toplam
314	64	33	1018	1429



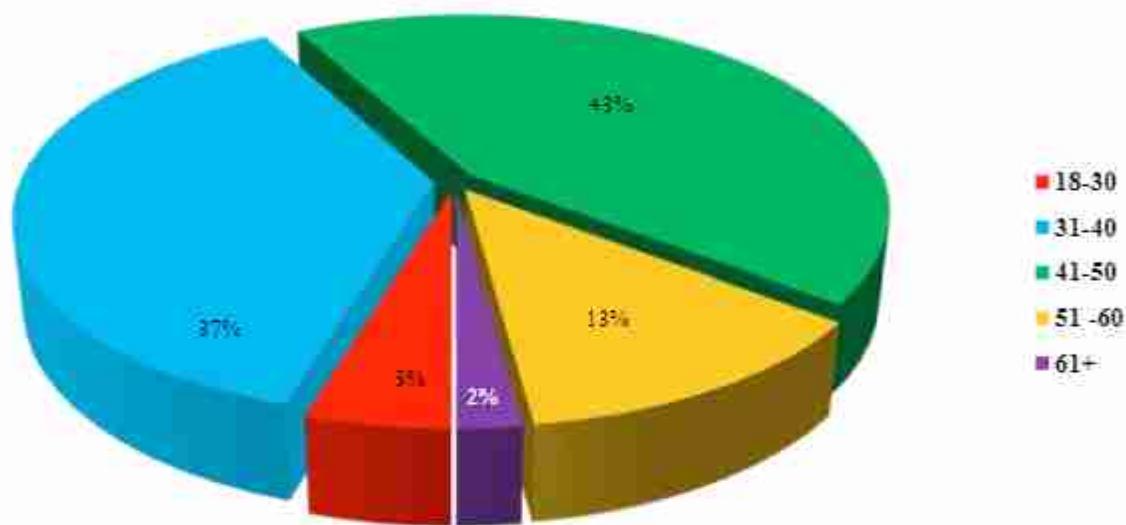
### Personel Eğitim Durumu:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	1	7	47	58	185	16
Sözleşmeli Memur			3	24	35	2
İşçi	12	4	9	4	4	
KHK	361	171	307	66	106	7
<b>Toplam</b>	<b>374</b>	<b>182</b>	<b>366</b>	<b>152</b>	<b>330</b>	<b>25</b>

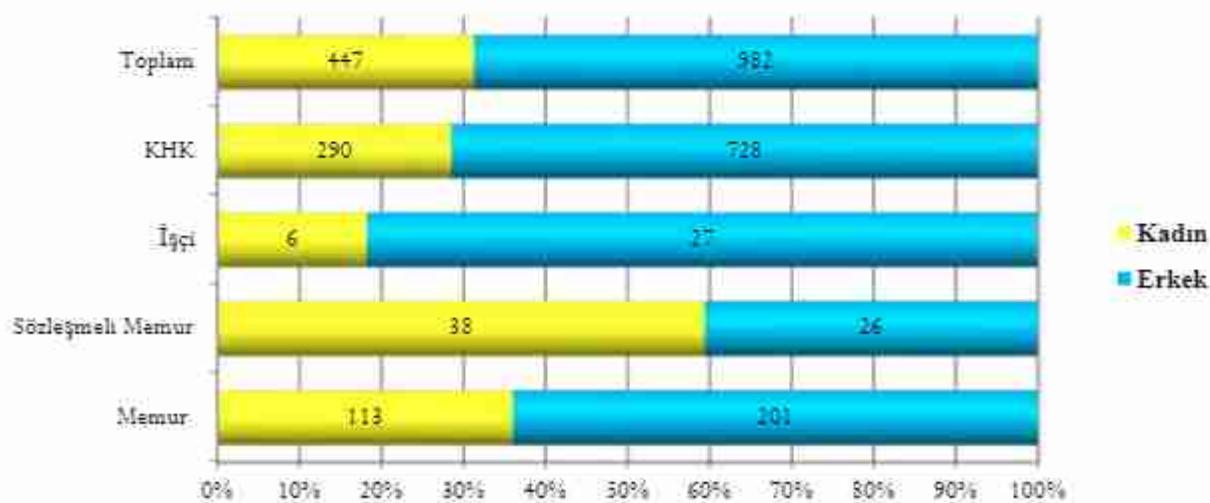


**Personel Yaş Durumu:**

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	KHK	Toplam
21-30	1	9		57	67
31-40	99	35		400	534
41-50	121	17	14	467	619
51-60	74	3	13	89	179
60+	19		6	5	30

**Personel Cinsiyet Durumu:**

	Kadın	Erkek
Memur	113	201
Sözleşmeli Memur	38	26
İşçi	6	27
KHK	290	728
<b>Toplam</b>	<b>447</b>	<b>982</b>



## C.5. SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncellliğini sağlamak
- ✓ İmar durumu düzenlemek,
- ✓ İnşaat ruhsatı vermek,
- ✓ Tadilat ruhsatı vermek,
- ✓ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ✓ Numarataj belgesi düzenlemek,
- ✓ Asfalt yolların bakım ve onarımını yapmak,
- ✓ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ✓ Afetle mücadele hizmetleri,
- ✓ Kaldırımlar ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ✓ Kentsel yenileme, tasarım ve altyapı hizmetleri,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,
- ✓ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ✓ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ✓ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✓ Nikâh hizmetleri,
- ✓ Okul binalarının ve camilerin bakım ve onarımının yapılması
- ✓ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ✓ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ✓ Ağız-dis sağlığı hizmetleri,
- ✓ Poliklinik hizmetleri,
- ✓ Cenaze hizmetleri,
- ✓ Sokak hayvanları için bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri,
- ✓ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ✓ Pazar yerlerinin temizliği ve düzeni,
- ✓ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ✓ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ✓ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ✓ Halk Sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ✓ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ✓ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,
- ✓ Muhtarlık hizmetleri
- ✓ Kadın ve aile hizmetleri
- ✓ Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler
- ✓ Çocuklara yönelik hizmetler

## C.6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

### C.6.1. Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerekliginde sağlık,

İtfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

#### C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

#### Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantılarında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksiz yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

#### Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanması dördüncü fikraya göre işlem yapılır.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Çocuk ve gençlerin yararını gözetmek
- Kadınların yararını gözetmek
- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Çağdaşlık

## B. BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

### KURUMSAL YAPI

*Amaç 1: Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak*

**Hedef 1.1:** İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak

**Hedef 1.2:** Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak

**Hedef 1.3:** Teknolojiden faydalananar kamу kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin artırılmasını sağlamak

**Hedef 1.4:** Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünléstirmek

**Hedef 1.5:** Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımlamak ve Bayraklı'yi çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak

**Hedef 1.6:** Alımların etkin yapılmasını sağlamak

**Hedef 1.7:** Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak

**Hedef 1.8:** Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek

**Hedef 1.9:** Kurum kalitesini artırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak

### KENTSEL YAPI

*Amaç 2: Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Artırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak*

**Hedef 2.1:** İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılışmayı sağlamak

**Hedef 2.2:** Kaçak yapılışmayla etkin mücadele etmek

**Hedef 2.3:** Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak

**Hedef 2.4:** Sosyal donatı sayısını artırmak

**Hedef 2.5:** Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentsel dönüşüm projesini hayatı geçirmek

**Hedef 2.6:** Bayraklı'ının tarihi ve kültürel değerlerini korumak geleceğe aktarmak

**Hedef 2.7:** Kentin tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlığılaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak

**Hedef 2.8:** Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak

### DOĞA VE SAĞLIK

*Amaç 3: Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak*

**Hedef 3.1:** Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak

**Hedef 3.2:** Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

**Hedef 3.3:** Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temeli olan çocuklardan başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşılıyarak yaymak

**Hedef 3.4:** Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak

**Hedef 3.5:** Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sürdürmeleri için çalışmak

**Hedef 3.6:** Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını artırmak

## SOSYAL BELEDİYECİLİK

*Amaç 4: Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak*

**Hedef 4.1:** Bayraklı' da yaşayan dezavantajlı grupların temel insanı ihtiyacını karşılamak

**Hedef 4.2:** Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

**Hedef 4.3:** Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak

**Hedef 4.4:** Kadınların Sosyal ve ekonomik hayatı katılmalarına katkı sağlamak

## ÇOCUK VE GENÇLİK

*Amaç 5: Bayraklı' yi Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek*

**Hedef 5.1:** Çocuklar ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak

**Hedef 5.2:** Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak

**Hedef 5.3:** Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek

**Hedef 5.4:** Çocuklar ve gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak

**Hedef 5.5:** Çocuklar ve gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek

**Hedef 5.6:** Çocuklar ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak

**Hedef 5.7:** Çocuklar ve gençlere sosyal yardımında bulunmak

**Hedef 5.8:** Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak

**Hedef 5.9:** Çocukların ve gençlerin kütüphaneleri etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak

**Hedef 5.10:** Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak

## EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR

*Amaç 6: Bayraklı' yi Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek*

**Hedef 6.1:** Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak

**Hedef 6.2:** Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak

**Hedef 6.3:** Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamalarını desteklemek

**Hedef 6.4:** Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek

## KATILIMCILIK

*Amaç 7: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek*

**Hedef 7.1:** Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutarak halka kentlilik bilincini aşılamak

**Hedef 7.2:** Kurumsal形象 geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çıkarmak

**Hedef 7.3:** Muhtarlarımıza karar alma süreçlerine dahil etmek

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

##### A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021	Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2021
830	Bütçe Giderleri Hesabı	313.466.235,60	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	359.249.087,95
830.01	Personel Giderleri	75.550.498,79	800.01	Vergi Gelirleri	92.375.686,12
830.01.1	Memurlar	53.847.159,54	800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	72.140.852,21
830.01.2	Sözleşmeli Personel	11.792.813,94	800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	15.645.660,48
830.01.3	İşçiler	8.592.516,59	800.01.6	Harçlar	4.589.173,43
830.01.4	Geçici Personel	0,00	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.370.222,45
830.01.5	Diğer Personel	1.318.008,72	800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	38.054.429,75
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.640.267,89	800.03.4	Kurumlar Hasılatı	30.903,04
830.02.1	Memurlar	4.766.547,16	800.03.6	Kira Gelirleri	1.284.446,92
830.02.2	Sözleşmeli Personel	2.031.590,07	800.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	442,72
830.02.3	İşçiler	1.826.781,60	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00
830.02.5	Diğer Personel	15.349,06	800.04.4	Kurumiardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.000.000,00
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198.197.388,83	800.05	Diğer Gelirler	139.020.027,03
830.03.2	Tüketicile Yöneltik Mal ve Malzeme Alımları	19.554.851,15	800.05.1	Faiz Gelirleri	786.715,68
830.03.3	Yolluklar	61.926,42	800.05.2	Kişi ve Kurumiardan Alınan Paylar	129.696.609,31
830.03.4	Görev Giderleri	2.815.013,71	800.05.3	Para Cezaları	6.730.718,84
830.03.5	Hizmet Alımları	167.304.315,89	800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.805.983,00
830.03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.571.331,51	800.06	Sermaye Gelirleri	87.483.152,34
830.03.7	Menkul Mal, Gayrimeddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.280.873,39	800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	87.483.152,34
830.03.8	Gayrimenkul Mal Balom ve Onarım Giderleri	2.609.076,76		<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)</b>	<b>359.249.087,95</b>
830.04	Faiz Giderleri	5.866.723,26		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeeler	
830.04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.866.723,26	810	Hesabı	6.118.094,22
830.05	Cari Transferler	5.756.474,71	810.01	Vergi Gelirleri	725.708,76
830.05.1	Görev Zararıları	2.208.514,03	810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	690.389,06
830.05.3	Kar Amacı Gütmeye Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.115.153,91	810.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	23.263,20
830.05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	231.332,76	810.01.6	Harçlar	12.056,50
830.05.8	Gelirlerden Aynılan Paylar	2.201.474,01	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.476,54
830.06	Sermaye Giderleri	18.398.483,15	810.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.316,94
830.06.1	Marmul Mal Alımları	3.136.874,74	810.03.6	Kira Gelirleri	28.160,00
830.06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.030.730,00	810.05	Diğer Gelirler	349.117,65
830.06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	434.400,00	810.05.2	Kişi ve Kurumiardan Alınan Paylar	0,00
830.06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	136.835,67	810.05.3	Para Cezaları	325.385,31
830.06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	11.458.140,56	810.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	23.732,34
830.06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.191.502,18	810.06	Sermaye Gelirleri	5.006.790,87
830.07	Sermaye Transferleri	1.056.398,97	810.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.006.790,87
830.07.1	Yurtıcı Sermaye Transferleri	1.056.398,97		<b>BUTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)</b>	<b>6.118.094,22</b>
	<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)</b>	<b>313.466.235,60</b>		<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)</b>	<b>353.130.993,73</b>
				<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)</b>	<b>39.664.758,13</b>

## A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Müdürlük	2019	2020	2021
Özel Kalem Müdürlüğü	2.935.092,60	2.580.480,36	3.415.904,12
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2.475.999,14	68.276.033,44	150.702.973,62
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.799.529,73	2.512.894,12	3.963.825,14
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.516.244,30	2.674.786,17	3.812.830,20
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	652.462,89	885.557,99	1.303.035,59
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.046.252,58	1.970.410,33	2.904.756,20
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.596.141,29	2.395.171,31	4.119.574,77
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	467.898,73	2.405.814,69	1.465.439,82
Spor İşleri Müdürlüğü	6.061.528,38	4.695.510,32	3.897.846,26
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	43.361.437,42	32.375.033,22	18.827.804,83
Emlak İstımlak Müdürlüğü	3.634.905,71	6.237.452,17	6.393.137,73
Fen İşleri Müdürlüğü	23.665.197,77	20.277.425,09	26.515.734,96
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	751.281,48	993.837,85	1.097.112,54
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	4.934.224,76	5.320.855,67	7.082.702,30
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.387.810,09	7.510.021,28	4.425.616,44
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.087.961,12	19.763.349,70	20.249.146,97
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	24.759.724,68	15.594.928,22	8.746.169,09
Plan Proje Müdürlüğü	1.175.856,60	1.086.607,04	1.743.480,17
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1.322.745,77	1.317.885,83	1.590.552,85
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.858.880,49	5.321.528,32	6.115.325,65
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.518.724,46	5.937.897,04	3.172.632,33
Temizlik İşleri Müdürlüğü	39.368.039,85	18.036.091,69	10.467.184,72
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.414.067,50	1.662.466,03	2.541.716,95
Zabıta Müdürlüğü	9.965.982,83	11.194.414,01	12.961.378,59
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.348.176,13	1.330.514,36	1.746.339,66
Kütüphane Müdürlüğü	2.196.292,37	1.879.220,67	1.535.605,66
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	442.741,73	756.413,07	701.607,53
Kent Tarihi Ve Tanıtım Müdürlüğü	699.096,61	495.370,19	186.366,25
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			1.588.163,41
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			192.271,25
<b>TOPLAM</b>	<b>231.444.297,01</b>	<b>245.487.970,18</b>	<b>313.466.235,60</b>

**Not=**(1)-KHK İşçi personelin maaş ve ücretleri Temmuz/2020 ayına kadar çalışıkları müdürlükler tarafından ödenmeye iken bütün işçilerin maaş işlemleri ve ödemeleri İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü bünyesine alınmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü giderlerindeki artış bu durumdan kaynaklanmaktadır.

### 2021 Mali Yılı Gider Tablosu

Hesap Adı	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	0,00	75.381.650,00	83.499.796,03	75.550.498,79
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	8.313.600,00	9.569.106,07	8.640.267,89
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	166.787.450,00	214.708.095,03	198.197.388,83
Faiz Giderleri	0,00	6.000.000,00	5.896.007,05	5.866.723,26
Cari Transferler	112.000,00	7.021.000,00	8.022.784,52	5.756.474,71
Sermaye Giderleri	0,00	30.111.300,00	27.966.461,46	18.398.483,15
Sermaye Transferleri	0,00	900.000,00	1.056.399,00	1.056.398,97
Borç Verme	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	15.485.000,00	6.977.350,84	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>112.000,00</b>	<b>312.000.000,00</b>	<b>357.696.000,00</b>	<b>313.466.235,60</b>

## 2021 Mali Yılı Gelir Tablosu

Gelir Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	2021 Yılı Net Tahsilatı	Geçerlilik Oranı
Vergi Gelirleri	116.170.000,00	91.649.977,36	79%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.932.500,00	39.333.745,52	119%
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.075.000,00	1.000.000,00	16%
Diger Gelirler	110.245.000,00	138.670.909,38	126%
Sermaye Gelirleri	85.744.000,00	82.476.361,47	96%
Ret ve İadeler (-)	-82.500,00	0	0%
<b>TOPLAM</b>	<b>351.084.000,00</b>	<b>353.130.993,73</b>	<b>101%</b>

## Yıllar İtibarıyle Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2019	2020	2021
Vergi Gelirleri	72.762.636,72	82.104.340,15	92.375.686,12
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.876.140,65	29.103.277,36	39.370.222,46
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	342.954,80	1.033.643,13	1.000.000,00
Diger Gelirler	91.768.439,91	114.112.343,68	139.020.027,03
Sermaye Gelirleri	1.805.814,58	13.963.968,85	87.483.152,34
<b>Bütçe Gelirleri Hesabı</b>	<b>193.555.986,66</b>	<b>240.317.573,17</b>	<b>359.251.108,95</b>
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	737.766,91	802.090,44	6.118.094,22
<b>Net Bütçe Geliri</b>	<b>192.818.219,75</b>	<b>239.515.482,73</b>	<b>353.130.993,73</b>

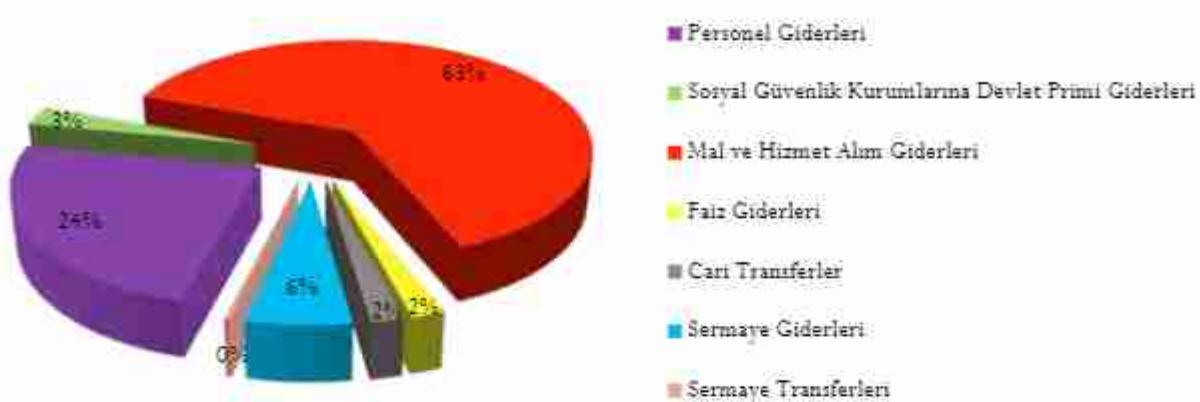
## 2021 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



## Yıllar İtibarıyle Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Giderinin Türü	2018	2019	2020	2021
Personel Giderleri	40.301.982,38	56.029.972,53	63.049.576,43	75.550.498,79
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.814.681,21	6.027.488,92	6.707.444,10	8.640.267,89
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.935.126,47	142.607.988,27	156.366.099,92	198.197.388,83
Faiz Giderleri	9.063.371,78	16.466.470,02	7.545.306,89	5.866.723,26
Carlı Transferler	3.325.678,47	2.440.338,42	3.697.428,10	5.756.474,71
Sermaye Giderleri	17.807.013,45	7.247.283,56	5.816.986,90	18.398.483,15
Sermaye Transferleri	0,00	624.755,29	2.305.127,84	1.056.398,97
Borç Verme	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>	<b>217.247.853,76</b>	<b>231.444.297,01</b>	<b>245.487.970,18</b>	<b>313.466.235,60</b>

## 2021 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



## 2021 MALİ YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönem Varlıklar	221.493.760,39	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	147.132.998,51
10 - Hazır Değerler	9.288.904,13	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	9.052.190,23
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	9.052.190,23
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	6.748.522,50	304 - Cari Yılda Ödenecik Tahvil Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirle Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemelerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Diş Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecik Diş Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.540.381,63	32 - Faaliyet Borçları	93.249.711,17
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	93.249.711,17
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bondları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bondları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	5.397.679,22
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.131.637,16
12 - Faaliyet Alacakları	196.980.303,05	333 - Emanetler Hesabı	4.266.052,06
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.121.962,01	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	170.407.581,48	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tedilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.882.158,22	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Deposito ve Teminatlar Hesabı	89.148,03	36 - Ödenecik Diğer Yükümlülükler	32.259.705,65
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	22.480.453,31	360 - Ödenecik Vergi ve Fonlar Hesabı	1.737.156,59
13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödenecik Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	991.843,88
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	4.925.632,11
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	879.148,63
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vedezi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlenmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	23.725.924,44
14 - Diğer Alacaklar	7.244.846,23	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	2.851.441,33
140 - Kullanımlardan Alacaklar Hesabı	7.244.846,23	372 - Kadem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.851.441,33

15 - Stoklar	5.528.827,23	379 - Diğer Borç ve Gider Kargılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde ve Matzeme Hesabı	5.528.827,23	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	4.272.372,61
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	4.272.372,61
16 - Ön Ödemeler	2.450.879,75	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	49.898,30
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	49.898,30
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.450.879,75	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	120.092.285,01
165 - Mahsüp Dönemine Aittarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	404 - Tənviiller Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanması Maliyetleri Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	1.537.132.218,04	43 - Diğer Borçlar	23.325.685,15
21 - Menkul Kymet ve Varlıklar	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
217 - Menkul Vazıklar Hesabı	0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Teksilendirilmiş Borçlar Hesabı	23.325.685,15
22 - Faaliyet Alacakları	1.944.267,77	44 - Alınan Avanslar	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	330.513,74	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Teddiyi ve Tehiri Alacaklar Hesabı	1.324.381,91	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	289.372,12	47 - Borç ve Gider Kargılıkları	81.657.668,66
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	472 - Kadem Tazminatı Karşılığı Hesabı	81.657.668,66
23 - Kurum Alacakları	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Kargılıkları Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	15.108.931,20
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	555.674,16
24 - Mali Duran Varlıklar	41.410.360,10	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	14.553.297,04
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	18.060.360,10	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	23.350.000,00	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
247 - Sermaye Taahütleri Hesabı (-)	0,00	5 - Öz Kaynaklar	1.491.400.694,91
25 - Maddi Duran Varlıklar	1.493.725.632,74	50 - Net Değer	1.583.492.682,95
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	476.407.627,71	500 - Net Değer Hesabı	1.583.492.682,95
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	921.376.055,55	51 - Değer Hareketleri	0,00
252 - Binalar Hesabı	130.462.385,80	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemeler Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Chazalar Hesabı	5.197.338,97	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
254 - Taşıtlar Hesabı	7.759.157,37	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	10.137.085,64
255 - Demirbaşlar Hesabı	25.162.124,83	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	10.137.085,64

256 - Hizmet İmtiyaz Varlıklar Hesabı	0,00	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-52.519.677,39
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-84.973.387,20	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-52.519.677,39
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	12.335.329,71	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	-49.709.396,29
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-49.709.396,29
260 - Haklar Hesabı	3.448.025,71		0,00
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		0,00
265 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.448.025,71		0,00
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	51.957,43		0,00
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	51.957,43		0,00
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar	0,00		0,00
294 - Eilden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	6.053.118,44		0,00
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		0,00
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.053.118,44		0,00
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>1.758.625.978,43</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>1.758.625.978,43</b>
	0,00		0,00
<b>9 - Nazım Hesapları</b>	<b>0,00</b>	<b>9 - Nazım Hesapları</b>	<b>0,00</b>
90 - Ödenek Hesapları	0,00	90 - Ödenek Hesapları	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
	0,00	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişiye Ait Menkul Kıymet Hesapları	17.514.593,00	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişiye Ait Menkul Kıymet Hesapları	17.514.593,00
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	17.514.593,00	911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	17.514.593,00
912 - Kişiye Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	913 - Kişiye Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	48.913.320,69	92 - Taahhüt Hesapları	48.913.320,69
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	35.240.673,43	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	35.240.673,43
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
990 - Kira Ya Verilen, İrtifa Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayttılı Değeri	13.609.343,61	999 - Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	13.672.647,26
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifa Hakkı Gelişirleri	63.303,65		0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>66.427.913,69</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>66.427.913,69</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.825.053.892,12</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.825.053.892,12</b>

### A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir. Bayraklı Belediyesinde iç denetim birimi ve iç denetçi bulunmamaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünde her ocak ayı toplantılarında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

1. Mehmet TOPTAŞ (Kom. Bşk.)
2. Gönül GÜNGÖR (Kom. Bşk. V)
3. Mukaddes İŞİN
4. Emre DEMİR' den oluşmuştur.

Denetim komisyonu 2021 mali yılı denetimini tamamlamıştır.

**Dış denetim;** genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığıının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmış kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar. Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Belediyemizin 2021 mali yılı Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından yerinde denetim suretiyle denetlenmiş olup denetim henüz sonuçlanmamıştır.

## **B-PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ**

#### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler Günü, 19 Ekim Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanmıştır.



- 02 Şubatta oluşan sel baskını sonucu mahalle gezileri olmuş, selden etkilenen vatandaşlar ziyaret edilmiştir.



- 8 Mart Kadınlar Günü dolayısıyla kadın meclis üyeleri, muhtarlar ve bürokratlar ile kahvaltı etkinliği yapılmıştır.



- Bayraklı Halkı ile sorunların görüşülmesi amacıyla ev toplantıları, dernek toplantıları ve site toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Dini Bayramlarda Bayraklı halkına ev ziyaretleri düzenlenmiştir.

- 12 Martta ilçemiz esnafları ile esnaf sorunlarını dinlemek için toplantı düzenlenmiştir.



- 19 Martta pandemiden etkilenen kahveci esnafı ile bir araya gelinerek kahvaltı organizasyonu gerçekleştirilmiş, toplantı düzenlenmiştir.



- Nisan ayı içerisinde çeşitli günlerde sahada çalışan işçilerle kahvaltular düzenlenerek bir araya gelinmiştir.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları gerçekleştirilmiştir.



- Kentsel Dönüşüm ve Şehircilik Vakfı ve şehir plancılar ile kentsel dönüşümde izlenecek yol haritası için toplantı gerçekleştirilmiştir.



- Başkanımız Ramazan ve Kurban Bayramlarında tüm birimleri ziyaret ederek personel ile bayramlaşmıştır.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Korteji düzenlenmiştir.



- Apartman yöneticileri ile deprem sonrası izlenecik yol haritası toplantıları düzenlemiştir.



- Muharrem ayı dolayısıyla Aşure dağıtımını gerçekleştirmiştir.



- 15 Ekim tarihinde Bayraklı ilçesindeki din görevlileri ile kahvaltı ve toplantı organizasyonu gerçekleştirılmıştır.



- 19 Ekim tarihinde ilçemizdeki muhtarlar ile yemekli toplantı organizasyonu gerçekleştirılmıştır.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları gerçekleştirilmiştir.



- 30 Ekim Depreminde hayatını kaybeden yurttaşlarımız için anıtlara karanfil bırakılmış, lokma dokümü ve hayır yemeği dağıtılmıştır.



- 30 Ekim tarihinde Depremzede ve dezavantajlı 114 çocuk için bisiklet alımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- 13 Kasım tarihinde mahalle muhtarları ve belediyemiz bürokratları için eğitim ve çalışma toplantısı gerçekleştirilmiştir.



- 31 Aralık tarihinde özel gereksinimli çocuklar için yılbaşı programı yapılmıştır.



- Gerçekleştirilmesi öngörülen ve Başkanlık Makamına gelen düğün, sunnet ve nişan törenlerinde Başkanlık Makamını temsilen davet sahibine çeyrek veya yarım altın takılmaktadır.
- Başkanlık Makamı ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmiş; mevcut sorunların görüşülmESİ ve sonuca bağlanması, bırlık ve beraberliğin sağlanması amacıyla yemekli toplantılar düzenlenmiştir.
- Yıl içerisinde Başkanlık Makamına gelen düğün, davet ve cenaze törenlerine Başkanlık Makamını temsilen gönderilmek üzere muhtelif çiçek alımları yapılmış ve ilgili yerlere gönderimi gerçekleştirılmıştır. Ayrıca, özel günlerde karanfil dağıtımları yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Belediye Meclis üyelerinin yerel yönetimler ile ilgili eğitim toplantılarına katılımları sağlanmıştır.
- 2021 yılı içerisinde Başkanlık Makamı tarafından gerçekleştirilen toplantılarda dağıtmak, Başkanlık Makamını ziyarete gelen konukların ağırlanması için muhtelif ikramlık temin edilmesi hizmeti alımı gerçekleştirılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında yaşayan yeni doğan ve 2 yaşını geçmemiş çocuklarımız için bebek ihtiyaç paketini hazırlanmış ve dağıtılmıştır.
- Başkanımızın randevularını planlamış; sözü talimatlarını ilgili müdürlüklerle, kişi ve kuruluşlara ileterek, Başkanlıkla bütün müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı'na ve müdürlüğe gelen, giden evrakin giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesi; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakin sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak hususunda gereken işlemler yapılmıştır.
- Belediye Başkanı'nın tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektupları hazırlanmış ve gönderilmiştir.
- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir.
- Sene boyunca diğer müdürlüklerin ve Büyükşehir Belediyesinin ilçemizde gerçekleştirildikleri etkinlikler için hazırlık ve organizasyon desteği sağlanmıştır.
- Kentsel dönüşüm kapsamında konut binalarını yenileyecek olan vatandaşlarımızın kredi almalari ve kullanmalari ile yüklenici firma ilişkilerini düzenlemek, rehberlik yapmak, yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak için "Kentsel Dönüşüm Ofisi" kurulmuş ve İş Bankası ile protokol imzalanmıştır.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Nakil-Açıkta Atamalar:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesi uyarınca 10 memur naklen 2 memur aynı Kanunun 92. maddesi uyarınca Belediyemize naklen atanmış olup, görevlendirmeleri yapılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamındaki personel programına işlenmiştir. 2 personel açıktan atama yoluyla göreve başlamıştır.

### **Emeklilik:**

Hizmet yılını dolduran 10 memur personelin 5434 Sayılı Yasananın 39. ve 40. maddelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirılmıştır. Emekli personellerin borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### **Naklen Ayrılma:**

Kurumumuzda görev yapan 5 memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesine istinaden Belediyemizden nakil işlemi gerçekleştirilmiş özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderilmiştir.

### **Memur Disiplin İşlemleri:**

4 Memur personel hakkında yürütülen soruşturmalardan ilgili belgeler hazırlanarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve İlgili Mahkemelere gönderilmiştir.

### **Müdürlüğün Taşınır Demirbaşları İle İlgili Faaliyetleri**

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden 1 adet Taşınır Kayıt Yetkilisi 1 adet Taşınır Kontrol Yetkilisi görevlendirildi ve mevzuatın gerektirdiği işlemleri yapılmıştır.

### **KHK İle Personel İşlemleri**

1018 KHK İle personelin hizmet alım sözleşmesi düzenlemiştir, her ay birimlerden gelen puanajları konsolide edilip aylık hakkedisileri düzenlenmiştir.

### **Senelik İzinler:**

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortama ve izin kartlarına işlenmiştir.

### **Gelen- Giden Evrak**

Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 7.507 evrakin takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş ve evraklar sonuçlandırılmıştır. Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu 2.179 evrak hazırlanarak ilgili kişi ve kurumlara gönderilmiştir.

### **Dosyalama ve Arşivleme:**

Belediyemize yeni katılan personelin her birine şahsi ve sivil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı a olmak üzere dosyaları hazırlanmıştır. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sivil dosyalarına, faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılarla ilgili dosyalara konularak arşivlenmiştir. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderilmiştir.

### **Pasaport İşlemleri:**

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde görev yapan 16 memur personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları düzenlenerek gerekli işlemler tamamlanmıştır.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler:

- Bilişim ve iletişim teknolojileri donanım ve yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin; kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan ve veya diğer birimlerce talep edilen bilişim ve iletişim teknolojileri donanım ve yazılımlarının mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, yenilenmesi ile bakım ve onarımlarının yapılması.
- Belediye hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, yenilenmesi ile bakım ve onarımının yapılması.
- Mevcut ve veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımının yapılması.
- Karşılaşılabilecek yangın, deprem vb. diğer mücbir sebepler karşısında hizmet sunumunda sürekliliği sağlamak maksadıyla olağanüstü durum merkezinin planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı ile yenilenmesi hizmetlerinin yapılması.
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümlerine uygun ihtiyaç duyulan elektronik imza iş ve işlemlerini yürütmek.
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi yazılımlarına ilişkin birimlerden gelen resmi taleple gerekli kullanıcı hesaplarının oluşturulması, kapatılması, yetki atamalarının yapılması ve kullanıcı desteginin verilmesi.

### Müdürlüğümüzce 2021 Yılında Yapılan Hizmet Alımları

- Internet Hizmeti alımı
- EYBS Bilgi sistemleri bakım onarım güncelleme hizmeti alımı
- Whatsapp programı alımı
- Konuşma tanıtma programı alımı
- Web sitesi barındırma ve e-posta hizmeti alımı
- İş sağlığı ve güvenliği bilgi yönetim sistemi programı alımı

### Müdürlüğümüzce 2021 Yılında Yapılan Mal Alımları

- Muhtelif bilişim malzemesi alımı
- Yedek parça alımı
- Yazıcı alımı
- Güvenlik duvarı lisansı alımı
- 6698 KVKK yardımcı yazılım lisansı alımı
- Hatspot yazılımı alım
- PC uzaktan yardım uygulaması alımı
- Sinerji programı sürüm güncelleme alımı
- Mevzuat içtihat programı ve icra takip programı alımı
- Sinerji icra ve mevzuat programı alımı
- Ağa bağlı veri depolama ünitesi (nas) alımı
- IP telefon switch alımı
- Muhtelif yazılımlara lisans alımı

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Birimi:

Meclis Çalışmaları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
Birleşim Sayısı	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Karar Sayısı	14	21	7	13	15	4	10	7	7	12	7	18	135

### Meclis İhtisas Komisyonları

Komisyon	2019	2020	2021
Puan ve Bütçe Komisyonu	56	45	45
İmar Komisyonu	100	82	117
Hukuk Komisyonu	51	45	55
Çevre Sağlık Komisyonu	43	29	55
Eğitim Komisyonu	37	22	29
Esnaf – Sanatkarlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	25	20	22
Sosyal İşler Komisyonu	48	20	38
Kültür Komisyonu	40	25	45
Çocuk Hakları, Gençlik ve Spor Komisyonu	37	15	41
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	-	5	15
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	28	10	10
Sosyal Konutlar Komisyonu	45	17	25
Kent Konseyi Komisyonu	20	17	50
Madde Bağımlılığı ile Mücadele komisyonu	15	5	15
Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu	39	22	18
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	20	17	12
Engelliler Komisyonu	-	-	25
Deprem ve Afetler Komisyonu	-	-	23
Hayvan Hakkı Komisyonu	-	-	10
<b>Toplam</b>	<b>604</b>	<b>396</b>	<b>650</b>

### Müdürlükler Göre Meclis Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı	Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı
Başkan Ve Meclis Üyesi Önergesi	10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	1	Özel Kalem Müdürlüğü	2
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	1	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	Plan Ve Proje Müdürlüğü	40
Emlak Ve İstismak Müdürlüğü	18	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	3	Spor İşleri Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	Yazı İşleri Müdürlüğü	9
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	Zabıta Müdürlüğü	1
<b>Toplam</b>			<b>135</b>

**Encümen Birimi:**

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	105
Şubat	4	106
Mart	5	127
Nisan	4	82
Mayıs	3	29
Haziran	5	95
Temmuz	3	73
Ağustos	5	110
Eylül	4	99
Ekim	4	86
Kasım	5	101
Aralık	4	104
<b>Toplam</b>	<b>50</b>	<b>1.117</b>

**Müdürlükler Göre Encümen Karar Sayısı**

Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Mall Hizmetler Müdürlüğü	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	329
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	76
Emlak ve İstihlak Müdürlüğü	127
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	329
Zabıta Müdürlüğü	242
Fen İşleri Müdürlüğü	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
<b>Toplam</b>	<b>1.117</b>

**Evlendirme Memurlukları**

İşlem Türü	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme
Önceki yıldan devrolan dosya	14	21
Yıl İçinde müracaat eden çift	1.498	712
Evlenme akdi icra edilen çift	1.363	666
Evlenme izin belgesi alan çift	68	23
Evlenmekten feragat eden çift	25	7
Kanuni süreyle dolduran çift	20	15
İptal olan dosya	-	-
Sonraki yıla devrolan dosya	36	22

İşlem Türü	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme	
Özel bina veya salonlarda nikah hizmeti	Mesai saatı içi Mesai saatı dışı Hafta sonu ve Resmi Tatiller	- 220 249	- 75 141
Salon Nikahı (30 dk)	Mesai saatı içi Mesai saatı dışı Hafta sonu ve Resmi Tatiller	186 - 166	51 10 52
Mesai saatleri içinde oda nikahı		542	337
<b>Toplam</b>		<b>1363</b>	<b>666</b>

**Genel Evrak Birimi:**

<b>Gelen Evrak Toplamı</b>	<b>13.923</b>
Gelen Evrak -KEP	8.142
Gelen-Evrak-Elden	828
Gelen Evrak-Posta	4.581
Gelen Evrak-Kurye/Kargo	91
Gelen Evrak-Halkla İlişkiler	1.038
Gelen Evrak-Faks	49
<b>Giden Evrak Toplamı</b>	<b>40.820</b>
Giden Evrak-Kep	35.915
Giden Evrak-Posta	4.905

## **TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,
- Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmayla başlamak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklılıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

### **2021 Yılında Yürüttülen Faaliyetler**

- Teftiş Kurulu Müdürlüğünce 2021 yılı performans programında belirlenen birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması faaliyeti doğrultusunda, iki birimin teftiş edilmesi öngörülüyse, Bayraklı Belediyesinin 2021 mali yılı hesap ve işlemlerinin Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmesi nedeniyle denetimde mükerrerlik oluşmaması ve kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerin öngörlülden fazla olması nedeniyle yıl içerisinde birim teftiği gerçekleştirilmemiştir. Belediye Başkanının görev emri doğrultusunda, İnceleme ve Soruşturma işlemleri sonucunda düzenlenen raporlar Başkanlık Makamına tevdi edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde, Kaymakamlıktan gelen görevlendirme emri üzerine 7 adet ön inceleme raporu, Başkanlıktan gelen görevlendirme emri üzerine 6 adet inceleme raporu, 5 adet disiplin soruşturması raporu düzenlenmiştir.
- Başkanlık Makamından, soruşturma emriyle gelen 2 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususıyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verecek emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir.
- Teftiş Kurulu evrak kayıtlarında 01/01/2021 – 31/12/2021 tarihleri arasında 273 adet Gelen Evrak, 228 adet Giden Evrak, 57 adet Müdürlik içi Evrak bulunduğu tespit edilmiştir.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü 1 Hukuk İşleri Müdür Vekili (kadrolu avukat), 2 kadrolu avukat, 5 sözleşmeli avukat, 3 memur personeli ile faaliyetlerini yürütmüştür

**Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:**

### İdari Yargı

- İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kamuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.

- Vergi iptal davaları

### Adli Yargı

- Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmasız el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.

- Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.

- İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

### Yıllar İtibarıyle Dava Tür ve Sayıları

Dava Türü	Dava Sayıları				
	2017	2018	2019	2020	2021
Adli Dava	216	238	223	207	408
İdari Dava	252	150	97	151	275
Toplam	468	388	320	358	683

### Diger Faaliyetler

	2017	2018	2019	2020	2021
Duruşma Sayısı	548	524	565	394	610
Keşif	50	29	45	34	46
Yazılı Mütalaası	25	40	59	27	34
İcra Takibi Sayısı	--	--	16	39	200
Toplam	623	593	685	494	890

### Yıllar İtibarıyle Evrak Sayıları

	2017	2018	2019	2020	2021
Gelen Evrak	3021	3169	3183	3793	7033
Giden Evrak	1489	1672	2044	3797	3675

## BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan mevcut [www.bayraklı.bel.tr](http://www.bayraklı.bel.tr) kurumsal web sayfası güncellenmiştir.
- Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın, yayın, TV produksyon ve reklam hizmetleri alınmış, Belediyemiz etkinlik, duyuru ve tanıtımlarının yapılması amacıyla çeşitli gazete ve dergilere ilanlar verilmiştir. Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.
- Kamuoyuna bildirilmesini gereklili görülen açıklama, duyuru ve tekzipelerin basın yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının basın toplantıları organize edilmiştir.
- Belediye Başkanının günlük program ve etkinliklerinin izlenmesi ve kayda alınması sağlanmış, Belediyeyi ilgilendiren konu ve olaylarla ilgili haberler derlenmiş, metin yazıları hazırlanmış ve paylaşılmıştır.
- Belediyemize ait tüm sosyal medya hesapları (Facebook – Twitter – Instagram – Youtube – Google) yönetilmiş, paylaşımlar (etkinlik ve faaliyetlerin videosu ve canlı yayımı) yapılmış, şikayetler haftanın 7 günü 07.30 – 00.00 saatleri arasında yanıtlanıp ilgili müdürlüklerle iletilmiş ve şikayetin dönüsü takip edilerek vatandaşlara cevap verilmiştir.
- Belediyenin kurumsal tüm mail sisteminin yönetilmesi ve sorunların çözülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin ve etkinliklerin pankart, billboard, afiş, branda, durak raket ve davetiye vb. gibi tasarım ve baskı hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Yazılı basının takibi ve arşivleme amacıyla çeşitli gazete ve dergi alımı yapılmıştır.
- Yazılı ve görsel yıllık medya takibi ve arşivlenmesi hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarında haberlerimizin servis edilerek yayınlanması sağlanmıştır.
- Belediyemizin genel tanıtımlarında kullanılmak üzere havadan video ve fotoğraf çekimi hizmeti alınmıştır.
- Bayraklı Belediyesi engelliler merkezi tanıtım filmi yapım hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.
- Resmi bayram ve törenler ile diğer etkinliklerde ses ekipmanlarının ve ses sisteminin kurulumu sağlanmıştır.
- Belediyeye ait pankart, afişlerin basımı ve dağıtım ile resmi bayram ve törenlerde, belediyemiz etkinliklerinde meydan, cadde ve sokaklara bayrakların asımı gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İŞKUR Hizmet Noktası (İstihdam Ofisi) 2021 yılı boyunca toplamda 273 vatandaşımızın işe yerleştirilmesini sağlamıştır. 01.01.2021 tarihinden itibaren İçişleri Bakanlığı Genelgesince belirli alanlarda toplamaya, kalabalıkların son verilmesine karar verildiğinden Pandemi sürecinde İŞKUR Hizmetlerine ait işverenle iş arayanların buluştuğu toplantılar Temmuz ayına kadar durdurulmuş olup, bu tarihe kadar İŞKUR Sistemi üzerinden toplamda 65 kişinin işe yerleştirilmesi sağlanmıştır. Ofis, 2021 yılı boyunca toplamda 2634 iş yönlendirmesi yapmış, 8 adet işsizlik maaşı talep dilekçesi almıştır. 2021 Ağustos ayı ve 2021 Aralık ayları arasında 46 adet toplu iş görüşmesi gerçekleştirilmiş olup, toplamda 273 kişi işe yerleştirilmiştir. İŞKUR yönlendirmeleri ile birlikte 2021 yılında toplamda 405 kişi işe yerleştirilmiştir.

- Belediyemizce gerçekleştirilecek 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliklerinde kullanılmak üzere acil olarak ihtiyaç duyulan Türk Bayrağı ve Atatürk Posteri alımı işi gerçekleştirılmıştır.
  - Müdürlüğümüz basın birimince ihtiyaç duyulan 3' lü paraflaş seti alımı işi gerçekleştirılmıştır.
  - Belediyemizin dijital iletişim stratejisini oluşturmak ve bu strateji doğrultusunda digital, görsel ve sosyal medya yönetimi hizmeti alımı işi yapılmıştır.
  - Belediyemizce gerçekleştirilen ya da planlanan hizmet ve yatırım faaliyetlerinin tanıtım ve duyuruları için yürütülen çalışmalar kapsamında hazırlanacak haber, reklam ve tanıtım filmlerinin yayınlanması hizmeti alınmıştır.
  - Bayraklı Belediyesi eğitim kanalı TV BEK için TV produksyon hizmeti alımı işi gerçekleştirılmıştır.
  - Belediyemiz Faaliyet, Etkinlik, Duyuru, Tanıtım ve Haberlerinin Ulusal Televizyon Kanallarında Yayınlanması Hizmeti Alımı İşi gerçekleştirılmıştır.
  - Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek faaliyet, etkinlik ve projeler konusunda halkımızı ve kamuoyunu en sağlıklı şekilde bilgilendirmek amacıyla Belediyemizin tüm etkinliklerinin takip edilmesi, kendi mecralarında yayınlanması ve yazılı ile görsel medyaya servis edilmesi hizmeti alımı işi gerçekleştirılmıştır.
  - Bayraklı Belediyesi hizmetlerinin, etkinliklerinin, özel gün kutlama mesajlarının ve Covid-19 salgını hakkında yapılan bilgilendirme çalışmalarının halka duyurulması ve anında iletilmesi amacıyla "toplu kısa mesaj" hizmeti alımı işi gerçekleştirılmıştır.
  - Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilmiştir.
  - Müdürlüğümüz Halkla İlişkiler Birimi'ne Şahsen, Elektronik Posta, Çağrı Merkezi, Web Form (Başkanlık İletişim Formu), WhatsApp İletişim Hattı, CİMER, Açık Kapı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi yoluyla gelen istek, dilek, şikayet başvuruları en fazla 7 (yedi) gün içerisinde ilgili birime aktarılarak vatandaşşa 15 gün içerisinde geri dönüş yapılması sağlanmaktadır.
  - Belediyemiz çeşitli basın bütenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.



## ‘Ahiliği yaşatalım’

A photograph showing a group of people in what appears to be a library or a bookstore. In the center, a man wearing a white shirt and a dark tie is looking down at something in his hands. To his right, another man in a suit and tie is also looking at something. A woman in a red dress is partially visible behind them. The background shows shelves filled with books.

44. *Urtica dioica* L.  
Urticaceae. See Urticac-  
eae. *Urtica dioica* L.  
is morphologically similar  
to *Urtica galeopsifolia* L.,  
but it has larger leaves.

## **20 depremzede aile evleri teslim edildi**

# **'Bütçeyi doğru yönetmek maharet'**

**2020 faaliyet raporu kabul edilen Bayraklı'da Başkan Sandal, "Felaketlere rağmen hizmeti aksatmadık" dedi**

**BAYRAKLI'NIN SOKAKLARI  
A'DAN Z'YE YENILENIYOR**

ički vilda 11

**YATANDAŞ İÇİN  
EN İYİ ŞİYAH LAK**

**ANSWER** *Because the average number of children per family in the United States is 2.5, the average number of children per family in the United States is 2.5.*

**Şenlik** adlı oyuncularının  
yaklaşık 10 bin izleyicisine sunulacak.  
Münazazaların ekibi,  
şahitlerin de yüzlerinde  
kızılırmak 47 km'lik  
26 km ile meşhur olacak  
diyor. Aşırı gıcık ve zemini  
14 bin metrekare  
satılık harçlık olacak.  
**Sakarya** Belediyesi Şehir  
Şenlik, "Zorlu" konserlerin



**Projeler tek tek  
hayata geçirilecek**

■ **SELENTİ** Beşinci Seçim Sandıfları  
Üçde yüzde silahlı ve hafifpiyade yeri  
prosede ligli mahallelerde toplanmıştır.  
Bu listede; Osmar, Yenicekent ve Nazik German  
mahallelerinde peşin Başkan Sandıfları, ya  
etrafta diğer projelerin loca lokalarında  
gerekçe gösterilmiştir. Beylikdüzü'nde yaşayan  
her şapka eski işçiler, eski güzergah, es-  
kaladıkları loket enigma vurgulayan Başkan  
Sandıflı, "bu de hizmet işten her şapka eski iş-  
çilerin gerekçisinde olduğunu" Beylikdüzü'yi ortak  
akılalı vatandaşlara emanet ettiğini söylemiştir.

#### **ONUR MAHALLESİ'NE YENİ PARK**

**Başkan Şenval Sandal,** minibelle  
ayrıcerde ile olsak Omer Mağallan'ın  
yapımı için para lis bestası. Mağalla-  
nı Muharrem Hanım Aydemir ile birlikte 23/03/7  
Sakız Yatağı adıpması töreninde Başkan  
Sandal, şerefe eğitili bildiğini. Bu konuşmada  
para içinde yurttaşlık yaşam, yedi aylardır,  
oturma alanında yapılmıştır. Belgenin onemli  
dilekçesi yurt ve ececs park temsilinden  
onur. Omer Mağallan'ın istanbulspor redde-  
si, resmiyeti her zamanın en önemli konuları

YEMALANAKES VE DİĞÜM SALONU

**Yemekci Mahalleli Muhtarı Kemal Aydin** ile bittiğe gelen yemekta stonda oturmuş  
yapmış Rızaçan Şenlik, evinden düşen  
sitemi bulsun alana pula değil! İlginin  
tamamlandığını ilde edenek, bu alana kırçı  
ve şefi de düşler salmış kazançlı bir iş  
mesele cabiatı hizmetindeki yedek.



MAESTRO MUSICALES DE LA BANDA SALÓN 11

[View all 300+ new and second-hand books](#)



**Soğukkuyu'ya yeni  
muhtarlık binası**

**RAVAKA** | Reaktionen von zentralen transkommunikativen Sozialdiensten auf die neue gesetzliche Form der sozialen Dienstleistungen während des sozialen Beziehungszyklus. Sozialer Sozialer Kapitaltheorie und die Chancen moderner sozialer Kommunikation für Reaktionen von zentralen transkommunikativen Dienstleistungen auf die neue gesetzliche Form der sozialen Dienstleistungen.

## **BAYRAKLI'YA sıfır atık belgesi**



■ MİT de Barrak Belediyesi'nin atıda kayınlığında aynı zamanki geri dönüşümü keşfetme projesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bağları bulundu. Bu kapsamda beşincińska sıfat yine timliğinden yet alım kriterleri yerine getiren Bayraklı Belediyesi, "Atık Atık Belgesi" adı Sıddık Samet, "Atık miktarına 4'tür, etkin toplantı sistemini 4'tür, hizmet kalitesini 4'tür, işbirliği 4'tür" değerlendirmesiyle 4'ü 4'le 16'ya ulaştı.

**WISCONSIN**



**Öğrenciye hijyen paketi dağıtıldı.**

**BAYLOR** Business School  
MBA BAYSEM degree option

**Dünya Barış Anıtı  
yaşam alanı olacak**

Elizabeth Sherrill, Thompson's lawyer, argues property owners are entitled to compensation against municipalities and other state officials. "There's a very strong public interest in getting people compensated," she says.



100

11

**Bayraklı'da 'kalite yönetimi' et**  
**"En iyive ulaşmak için çalışıv**



## **Bayraklı'ya 2 yeni park**



**HANAKI** J. *Jahorina*.  
Dana 2 petroglifov sajat  
časom klasifikacije. Knjižnica ČSA  
Tuzla, 2000. 100 stranica, 100 ilustra-  
cija, 50 monogramova slike  
izvornih krasotaca. Knjižnica  
egzistira od 1996. godine, redovno  
putovanje: 00000 00000 00000 00000  
postači, 72000 Tuzla, BiH.









## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Müdürlüğümüze bağlı tesisler, hali sahalar ve spor salonlarında, Park ve açık alanlarda Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Güreş, Atletizm, Yoga, Pilates, Aerobik, Zumba, Jimnastik, Zumba Kids, Kick Boks, Taekwondo, Yüzme, Bale, Badminton, Karate, Tenis, Judo ve özel gereksinimli sporcuların branşları olmak üzere 21 ayrı bransta spor kursları verilmektedir.
- ❖ 2021 yılında her yaş grubuna yönelik olarak düzenlediğimiz kurslarımıza **5.252** vatandaşımız katılım göstermiştir.

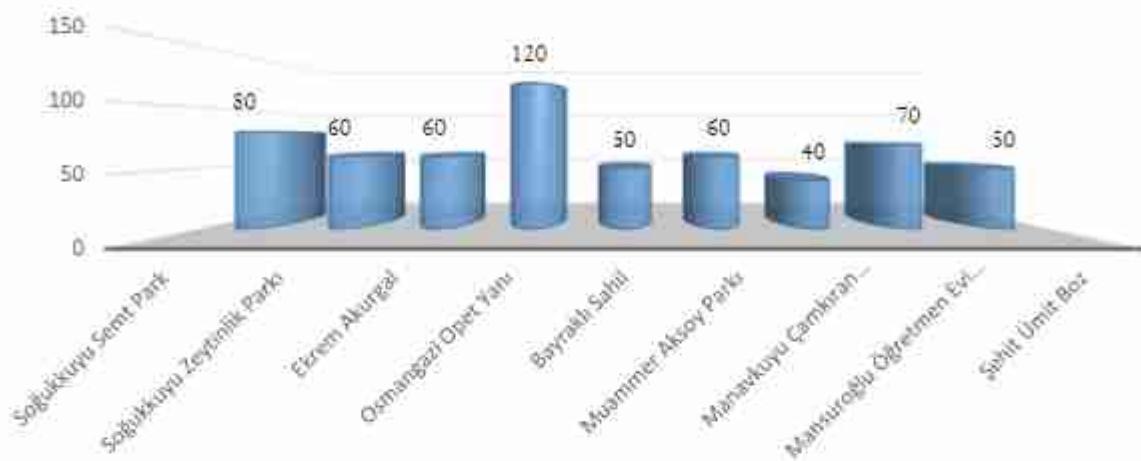


- ❖ İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olan Ord. Prof. Dr. Ekrem Akurgal Spor Salonu ile basketbol ve hali sahaları Büyükşehir meclis karanya Bayraklı Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü'ne Bayraklı halkın daha çok sportif faaliyetlerin artırılması amacıyla tahsis edilmiştir.
- ❖ Bayraklı halkın daha iyi hizmet alabilmesi ve genel yayılabilmesi amacıyla başkanlık ve meclis karanya tüm spor kurslarımız ücretsiz olarak vatandaşlarımıza hizmetine sunulmuştur.
- ❖ Müdürlüğümüzce "Sporda Engel Yoktur" projesi kapsamında özel gereksinimli vatandaşlarımıza yönelik Basketbol, Masa Tenisi, Futbol, Voleybol, Atletizm, zumba kursları başlatılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüzce ilk defa Jimnastik ve Atletizm yarışmacı takımı kurulmuştur.
- ❖ Covid-19 pandemi döneminde çocuklara yönelik spor aktiviteleri sayısının artırılması yönündeki planlamalar ve düzenlenen etkinlikler neticesinde çocuk kursiyer sayısında artış yaşanmıştır.
- ❖ İlçemizde faaliyet gösteren 17 amatör futbol kulübune 767.000 TL aynı ve nakdi yardım yapılmıştır.



- ❖ Belediye Başkanlığımızın pandemi dönemi ilişkin olarak halkımızın normalleşme sürecinde yapılan planlamalar ve organizasyonları neticesinde 13 farklı mahallede yetişkin ve çocuklara yönelik "7'den 70'e Sağlıklı Yaşam Sporu" aktiviteleri gerçekleştirılmıştır.

#### 2021 Yılı Sağlıklı Yaşam Aktiviteleri Katılımcı Sayısı / 590 Kişi



- ❖ Belediye Başkanlığımızca pandemi döneminde yetişkin ve çocuklara yönelik planlanan ve gerçekleştirilen "7'den 70'e Sağlıklı Yaşam Spor" Aktivitelerine katılan halkımızın yapılan anket neticesinde verilen hizmetten % 98 memnuniyet oranının olduğu gözlemlenmiştir.



- ❖ Belediyemiz nezdinde İzmir İl Aerobik Jimnastik Federasyonunca 67 sporcunun katılımı ile düzenlenen yarışmada, Belediye Başkanımız Sayın Serdar SANDAL tarafından başarılı sporculara madalya ve ödülleri verilmiştir.
- ❖ İzmir depreminde hayatını kaybeden Sayra ve Çınar ALP GUNDÜZ kardeşlerin anısına, düzenlenen anma etkinliği spor aktivitelerine 1.200 çocuk katılım göstermiştir. İzmir depreminde hayatını kaybeden futbolcu Malik TAHİRLER anısına futsal turnuvası düzenlenmiştir. Başarılı sporculara kupa ve madalyalarını Bayraklı Belediye Başkanımız Sayın Serdar SANDAL takdim etmişlerdir.



- ❖ Tam kapanma döneminde evde kalan vatandaşımıza yönelik müdürlüğümüzün instagram sayfası ve zoom isimli canlı yayın uygulaması üzerinden spor kurslarımız canlı olarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.
- ❖ Aşık Veysel Rekreasyon Alanı Buz Pistinde, çocuk atletizmi branşında bulunan sporcularla buz pateni etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Özel Gereksinimli spor kursları öğrencileri ile tarihi Bergama gemisiyle İzmir körfezinde yolculuk yaparak “Deniz Bizi Çağırıyor” etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Avrupa hareketlilik haftası kapsamında ilçemiz parklarında yoga, basketbol, zumba, voleybol, badminton, futbol, özel gereksinimli çocukların yönelik corn hole turnuvaları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Avrupa hareketlilik haftası kapsamında tüm dünyada otomobilsiz kent günü olarak kabul edilmesine dikkat çekmek amacıyla bisiklet sürüsü gerçekleştirilmüktür.
- ❖ 2021 Yılı Farkındalık Etkinliklerine 4.500 kişi katılmış olup etkinlik yapılan yerler ve katılımcı sayıları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



- ❖ Bayraklı Masterler – Ukrayna Lviv Veteranlar futbol dostluk müsabakası gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında 3vs3 basketbol turnuvası, voleybol turnuvası, ayak tenisi turnuvası, atletizm yarışmaları ve Cumhuriyet Korteji gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Özel gereksinimli çocukların ile Bayraklı Sahil'de çevre temizliği ve meditasyon etkinliği yapılmıştır.
- ❖ Özel gereksinimli çocukların ile Körfez Mahallesi'nde fidan dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda "Bölgesel Jimnastik Şampiyonası" gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Meclis Üyesi Merhum Hasan KARABAĞ anısına futbol turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Şehit Ümit Boz Tesisinde Başkanlık Futbol Turnuvası gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Müdürlüğüme bağlı Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda merhum güreşçi Kadir ALKANAT anısına güreş müsabakası gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Güreş, Jimnastik, Taekwondo ve Kick Boks'ta turnuvalara katılan sporcularımız, toplamda 141 madalyayı Bayraklı'ya getirmiştir. Bayraklı Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Güreşçisi Miraç SARAÇ, Romanya'da düzenlenen Gençler ve Yıldızlar Dünya Plaj Güreşi Turnuvası'nda Dünya Şampiyonu olmuştur.



#### **2021 Yılı Kazanılan Madalyalar Ve Dereceler**

- ❖ Cimnastik branşında bir İstanbul birinciliği ve dört Türkiye dördüncüluğu elde edilerek 5 adet madalya kazanılmıştır.
- ❖ Güreş branşında bir dünya şampiyonluğu, bir avrupa üçüncülüğü ve diğer düzenlenen müsabakalarda derece yapan sporcularımız 45 adet madalya kazanmıştır.
- ❖ Taekwondo branşında Uluslararası müsabakalarda birincilik ve üçüncülük, gerçekleştirilen İzmir Şampiyonalarında dört sporcumuz İzmir birincisi olmuştur. Diğer düzenlenen müsabakalarda derece yapan sporcularımız 50 adet madalya kazanmıştır.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2021 Yılında Yapılan İhaleler

İşin Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli(TL)	Geçerlilik Oranı(%)
Muadil Toner Ve Orijinal Toner Alımı İşi	1.03.2021	31.12.2021	179.140,00	100%
Araç Ve İş Makinası Kiralama Hizmet Alımı İşi (bir aylık pazarlık)	20.01.2021	20.02.2021	345.903,60	100%
Araç Ve İş Makinası Kiralama Hizmet Alımı İşi(üç yılhk,48 adet , kamyon – kamyonet- İş makinası)	23.02.2021	30.09.2024	16.539.600,00	%22
Belediye Başkanlığımız Sms Hizmeti Alımı İşi	10.02.2021	31.12.2021	223.300,00	100%
Muhitel Ölçülerde Lastik Alımı	13.04.2021	31.12.2021	273.290,00	100%
Kırtasiye Malzemesi Alımı	22.04.2021	31.12.2021	242.200,00	100%
Yağ Ve Antifriz Alımı	14.04.2021	31.12.2021	132.110,80	100%
Temizlik Malzemesi Alımı	11.06.2021	31.12.2021	197.285,00	100%

### 2021 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Mal Alımı	Hizmet Alımı
Çay Kazanı Satın Alımı	Araç Bakım Onarımı
İş Elbisesi Alımı	İş Makinası Bakım Onarımı
Klima Yedek Parça Ve Ekipmanları Alımı	İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolü
Dezenfektan Dispanseri Stand Alımı	Ana Hizmet Binası Dış Cephe Temizliği
Sterilizasyon Cihazı Alımı	Bariyer Bakım Onarımı
Motosikletler Anons Siren Ve Led Sistemi Alımı	Asansör Bakım Onarımı Ve Periyodik Bakımı
Su Arıtma Cihazı Ve Filtreleri Satın Alımı	GSM- Araç Takip- Faturalı Hat Hizmet Alımı
Toner Kartuş Alımı	Yangın Tüpü Dolumu
Yedek Parça Alımı	Jenaratör Ve Periyodik Bakımı
Ses Sistemi Alımı	Klima Bakım Onarımı Ve Periyodik Bakımı
Beyaz Eşya Alımı	
Büro Mobilyası Ve Çalışma Koltuğu Alımı	
Elektrikli Süpürge Alımı	

- Belediyemiz hizmet binalarının jeneratör, asansör bakım ve onarımı yapılmış, ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışması sağlanmış, gerekli demirbaş malzeme, temizlik malzemesi, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme temin edilmiştir.

## EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

### Emlak İstımlâk Birimi Faaliyetleri

- ◆ 2021 yılı içerisinde Bayraklı İlçesi, Alurca Mahallesi, 402 no.lu Parselde bulunan bina ve 214 no.lu Parsel İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 10 yıl süreyle Belediyemize tahsis işlemleri yapılmıştır.
- ◆ 2021 yılı içerisinde Bayraklı İlçesi, Alpaslan Mahallesi, 32787 ada 2 no.lu Parselde bulunan bina İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 10 yıl süreyle Belediyemize tahsis işlemleri yapılmıştır.



- ◆ 2021 yılı içerisinde Bayraklı İlçesi, Org Nafiz Gürgan Mahallesi, 7171 Sokakta kamuya terkli alanda bulunan Hali Saha ve idari binası İzmir Büyükşehir Belediyesince 10 yıl süreyle Belediyemize tahsis işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Gerbay Sağlık Ocağı, multitel Pazar yerleri içerisinde yer alan WC, Çay ocakları ile kafeterya Belediyemizce kiralanan taşınmazlardan oluşan 37 adet taşınmazın sözleşmeleri ve kira takip işlemleri yapılmaktadır.



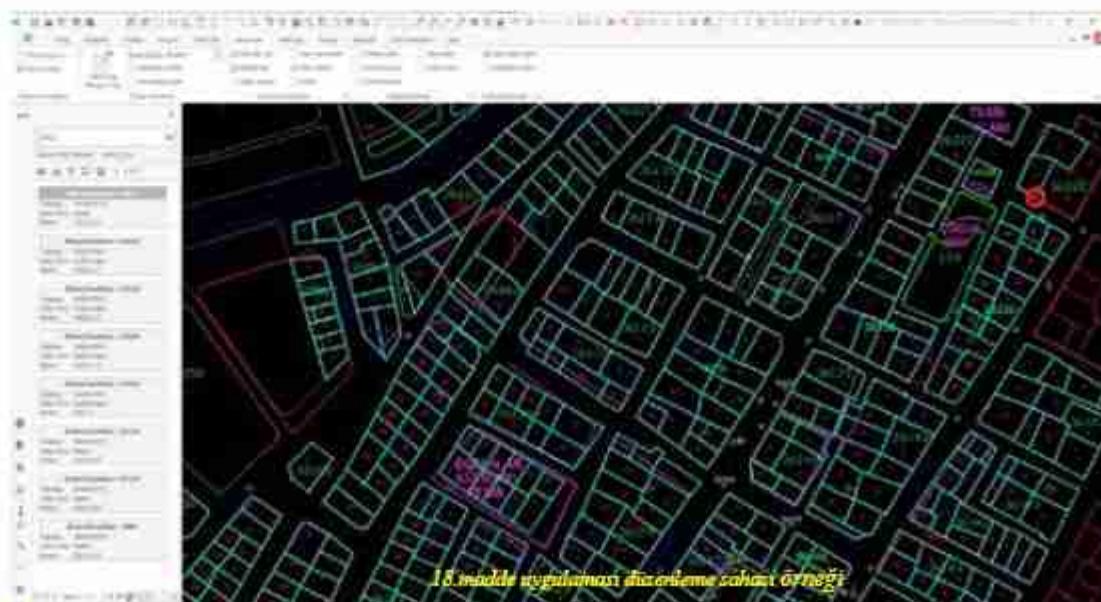
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2021 yılı içerisinde işgale konu alanlar tespit edilerek hazırlıkları gerçekleştirilen ecimisil dosya adedi 58 olarak belirlenmiştir.



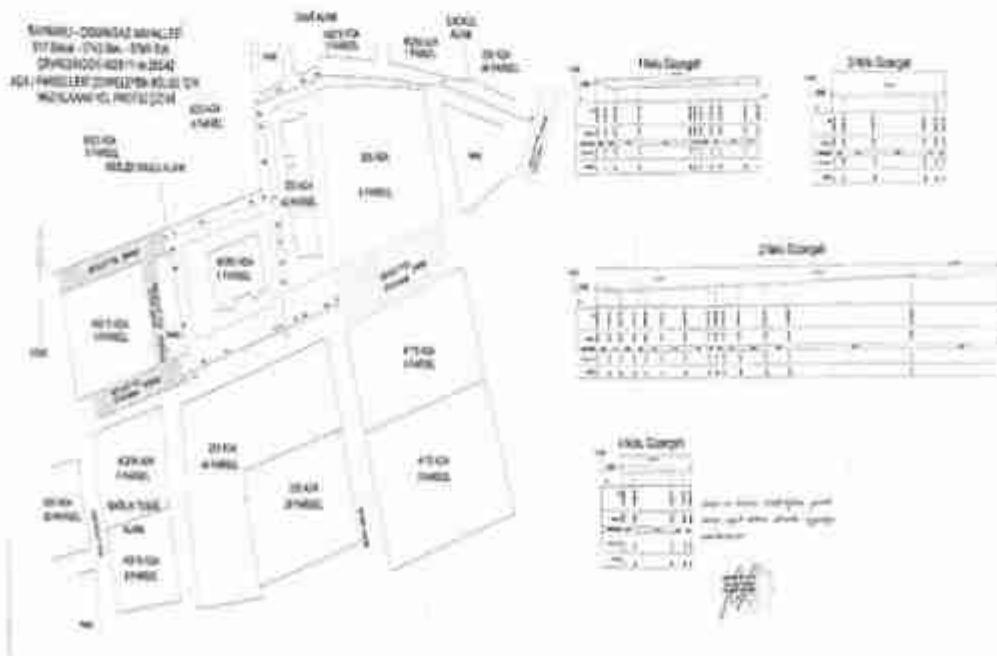
- ❖ Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere Bayraklı ilçesi, sınırları içerisinde 2021 yılında Semt Merkezi olarak kullanılmak üzere 3 adet semt evi kira sözleşmesi yenilenmiştir.
- ❖ Kamulaştırma işlemleri, Tapu İşlemleri, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve diğer özel ve tüzel kişilere gönderilen yazışmalar toplamda 150 adet bilgi ve belgelerdir.
- ❖ Bayraklı Belediyesi'nin hissedarı olduğu 2021 yılı içerisinde 37 adet taşınmaza ilişkin parseldeki diğer hissedara satışına yönelik Meclis Kararı alınmış, 37 adet taşınmazın kıymet takdirleri yapılarak ilgilerine tebliğ edilmiştir. Bedeli ödenen taşınmazların diğer hissedarlara devri için Bayraklı Tapı Müdürlüğü'ne tapu tescil yazısı yazılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüze gelen 2 adet kamulaştırmaz el atma dava dosyalarında kamulaştırma bedelleri ödenmiş olup tescil işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemize ait olan taşınmazlar ile yeni oluşan hisseli tapu ve bağıyla kazanılan tapu bilgileri sayısal (server) ortamda OLGU ile Kent Otomasyon Sistemi programına işlenerek mevcut Belediyemiz taşınmazlarının güncelliliği sağlanmaktadır.
- ❖ Bayraklı İlçesi Manavkuyu Mahallesi 3836 ada 1 no lu parselde bulunan taşınmaz SGK borcuna karşılık maliye hazinesine devredilmesi işlemleri yapılmıştır.

#### HARİTA BİRİMİ FAALİYETLERİ

- ❖ Belediyemize ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanununun 16. madde uygulama dosyaları hazırlanmış olup, gerekli kadastro kontrolleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır. 3. şahislara ait gayrimenkullere ait 94 adet dosya uygulama ve teknik kontrolleri yapmak üzere müdürlüğümüzce kayda alınmış olup bu dosyalar encümence karara bağlanarak tescil işlemleri için ilgili kurumlara havalesi yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı İlçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 28 adet 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulama dosyası gerekli kontrollerinin yapılp encümence karara bağlanması için Müdürlüğümüzce kayda alınmıştır.



- ◆ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, plan notları ve ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 16 adet düzenleme sahası verilmiş olup, parselasyon planları için gerekli kontroller yapılmaktadır.
  - ◆ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 66 adet imar uygulaması tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktarilarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.
  - ◆ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 5 adet parselasyon planı hazırlanmış, bunlardan 5 adedi hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı alınmıştır.
  - ◆ Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı yapıların tespitine ilişkin 28 adet işlemeli evraki ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 28 adet dosya Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
  - ◆ Şahislara ait gayrimenkullere ait 50 adet dosya, Kadastro Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmaya sayısal ortama aktarilarak uygulama kayıtları güncellenmiştir.
  - ◆ 2942 sayılı kamulaştırma Kanunun esasları çerçevesinde Emlak İstımlak Biriminin yürüttülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma haritası hazırlanmıştır.
  - ◆ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan Kent Otomasyon Sistemi ile entegre olarak çalışabilen 360 derece panoramik sokak görüntülerini sayesinde daha hızlı, etkin bir şekilde arazi bilgisi, topografyası, son durumu hakkında detaylı bilgi sahibi olunabilmektedir. Sistemle birlikte ilçe sınırları içerisinde yer alan bütün cadde ve sokakların envanteri oluşturulmuş ve sağlam bir altyapı verisi hazırlanmış ve güncelleme işlemleri teknik personel tarafından güncellenmektedir.
  - ◆ Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nden yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait gerekli olan iş ve işlemler yapılarak hazırlanan dosyalar tamamlanarak Müdürlüğü'ne geri gönderilmiştir.



- ❖ Vatandaşlarımızın parselleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün imar hatları ile ilgili 160 adet belge ve ölçü krokisi verilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan ve 2021 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanan 5 adet parselasyon planı mevcut olup işlemleri devam etmektedir.

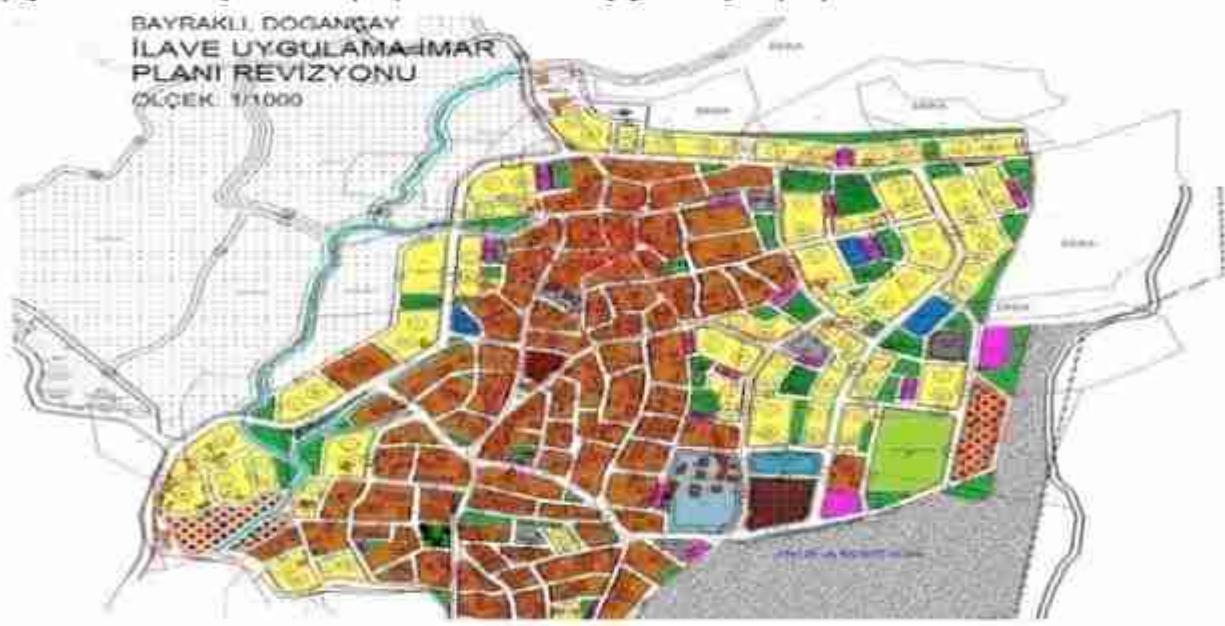


- ❖ Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğünden ve vatandaşlar tarafından başvurusu yapılan 123 adet işlemli dosyası ile ilgili gerekli bilgi ve belgeler (mesafe krokisi vb.) tamamlanmış olup Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ve vatandaşa teslim edilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Müdürlüklerinde Bayraklı Belediyesi Kent Otomasyon Sistemine entegre olarak çalışabilen TAKBİS sistemi ile güncel olarak tapu kayıtlarına ulaşılabilmektedir. Bu sistem sayesinde yıl içerisinde yüzde 80 oranında zaman ve kurtasiye tasarrufu sağlanmıştır.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüklerine yol açma; yeşillendirme, kaçak inşaat ve işgal edilen alanlara ilişkin çalışmalarında yardımcı olunmakta, teknik destek ve büro desteği verilmektedir.
- ❖ İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 194 adet müzakkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve 16.madde uygulamaları sonucu oluşan ihdas alanlarına tescil sonucu tapu kayıfları çıkarılmış ve Emlak ve İstihlak Birimince yoldan ihdaslar sonucu oluşan hisse satışı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ıslah imar adalarında 2981 sayılı yasa kapsamında bulunan ıslah imar adalarına ıslah düzeltmesine ilişkin 3 adet uygulama dosyası hakkında iş ve işlemler yürütülmektedir.
- ❖ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüz ile ilgili olan işlemler tamamlanarak ilgililerine bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 116 adet TUS dosyasının gerekli kontrolleri yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 64 adet Yapı Aplikasyon Krokisi dosyasının gerekli kontrolleri yapılmıştır.

- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 24 adet Yol Profili dosyasının hazırlık ve kontrol çalışması yapılmıştır
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 83 adet Temel kontrol müracaat dosyasının, dosyasında ve yerinde gerekli kontrolleri yapılmıştır.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların subasman (temel üstü) kontrollük müracaatına ilişkin 54 adet dosyanın, dosyasında ve yerinde gerekli kontrolleri yapılmıştır



- ❖ Doğançay mahallesinin içerisinde yer aldığı yaklaşık 58 ha alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisindeki parselasyon planlarının yapılması için ihale işlemleri tamamlanmış olup, bölgede yapılan "kadastral yenileme" çalışmalarına müteakip parselasyon çalışmaları tamamlanacaktır.



#### NUMARATAJ BİRİMİ FAALİYETLERİ

- ❖ Numarataj birimince 2021 yılı içerisinde ruhsatlı yapılan binalar ile imar barışına başvuran yapılarla toplamda 635 adet numarataj belgesi, 56 adet yapı tahlile belgesi verilerek yeni numaratajlar olgu ve MAKs (mekansal Adres Kayıt Sistemi) sistemine işlenmiştir.
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarına 235 adet bilgi ve belge verilmiştir.
- ❖ Taşınmazlara ait Numarataj kayıtları ile Tapu sicil Müdürlüğü arşivinde yer alan bağımsız bölüm numaralarının farklı olmasından kaynaklanan hatalara ilişkin bağımsız bölüm düzeltme raporlarının

kontrolleri yapılmış ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile koordineli olarak yeni düzeltme işlemleri devam etmektedir.

- ❖ Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nce oluşturulan Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafından gönderilen tahlükatlar esas alınarak entgesyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yapılan yeni yapılara ilişkin kat irtifakı tapularının kat mülkiyetine dönüştürülmesi amacıyla Yapı Ruhsat Biriminden gelen onaylı mimari projeler üzerine yapı bağımsız bölümleri işlenmektedir.
- ❖ Yanan ve yıkılan binalara ilişkin İ.B.Ş.B. İtfaiye Dairesi Başkanlığının göndermiş olduğu raporlar doğrultusunda yerinde tespit yapılarak Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından koordine edilen onaylı sınır çalışmaları kapsamında, komşu ilçelerle olan sınırlar ile Bayraklı ilçesi sınırlarındaki mahallelerin birbirlerine olan sınırları, parsel, yol, bina dere gibi detaylar incelenerek yeni düzenlemeler yapılmıştır. Komşu ilçelerle sınırları olmayan Mahallerimizin sınır düzenleme çalışmaları tamamlanarak Meclis Kararı ile birlikte onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- ❖ Deprem sonrası yapılan ve yapımı devam eden konut ve projeler için başvurulara istinaden 399 yapıya dış kapı, bağımsız bölüm ve işyeri kapı numaraları verilmiştir.

#### Gelen-Giden Evrak Kayıt İşlemleri

Evrak Adı	Adet
Giden Yazı	3.208
Gelen Yazı	3.610
Encümen ve Meclis Yazları	129
TUS Yazışmaları	116
Dilekçe İşlemleri	1.553
İmar Hattı ve Mesafe Krokisi İşlemleri	253
Numarataj Belge İşlemleri	635
<b>Toplam</b>	<b>9.504</b>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ◆ Bayraklı Belediyesi Sınırlarında Muhtelif Sokaklarda Parke, Bordur, Beton Yol, İstinat Duvarı, Merdiven ve Korkuluk Yapılmıştır.



- ◆ Postacılar Mahallesi Kazım Koyuncu Kültür Merkezi Revizyon Tadilatı Yapılmıştır.



- ◆ Temizlik İşleri Şantiyesi Araç Dezenfeksiyonu Tesisi Yapılmıştır.



- ◆ Bayraklı Sevgi Yolu ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarımı, Sokak Cepheleri Rehabilitasyonu Uygulama Projeleri Yaptırılmıştır.
- ◆ Aşık Mahzuni Kültür Merkezi Asansör Kovası Su İzolasyonunu Yapılmıştır.
- ◆ Alpaslan ve Soğukkuyu Mahallelerine Muhtarlık Binası Yapılmıştır.



- ◆ Bayraklı Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye İdari Binasının Bakım Onarımı Yapılmıştır.



- ◆ Gündüz ÖKÇÜN Parkında Deck Malzeme ile Çeşitli İmalatlar Yapılmıştır.



- ◆ İlçemiz Sınırlarındaki Pazaryerlerinin Çatı İzolasyonları Yapılmıştır



- ◆ Bayraklı Belediyesi Hizmet Binası Ön Cephesine Açıılır Kanat Pencere Yapılmıştır.
- ◆ İlçemiz Sınırlarında İhtiyaç Duyulan Alanlarda İstinat Duvarı Yapılmıştır.



- ◆ Cengizhan Mahallesi Taziye Evi Tadilatı Yapılmıştır.



- ◆ Bayraklı Belediyesi Hizmet Binalarının çeşitli onarımlarının yapılmıştır.



- ◆ Belediyemiz Hizmet Alanlarında Bulunan Park İçerisindeki Çocuk Oyun Grupları Mebrane İle Kaplanmıştır.
- ◆ Bayraklı Belediyesi Hizmet Binasının Fırtınada zarar gören Dış Cephe Kompozit Kaplamaları Onarılmıştır.



- ◆ Doğançay Camii ve Bayraklı Halk Eğitim Merkezinde Zemin Kaplamaları Değiştirilmiştir.



- ◆ Belediyemiz Hizmet Alanlarında İhtiyaç Duyulan Tabelalar Yapılmıştır.
- ◆ Depremde Dilatasyon Noktalarında Hasar Meydana Gelen Bayraklı Havuz Tesislerinin Izolasyonları ve Çeşitli Onarımları Yapılmıştır.



- ◆ Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunun Bodrum Katı Genişletilmiştir.



- ◆ Hizmet Binaları Kompanzasyon Panolarının Eksiklikleri Giderilmiştir.
- ◆ Gündüz Çocuk Bakımevi Olarak Kullanılacak Olan Çamkıran Hizmet Binasında Çeşitli Onarımlar Yapılmıştır.

- ❖ Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne Soyunma Odası - Personel Odası - Muayene Odası ve Güvenlik Odası Yapılmıştır.
- ❖ Temizlik İşleri Şantiyesinde Bulunan İşçi Soyunma Odalarının Tadilatları Yapılmış ve İdari Ofise Çevrilmiştir.



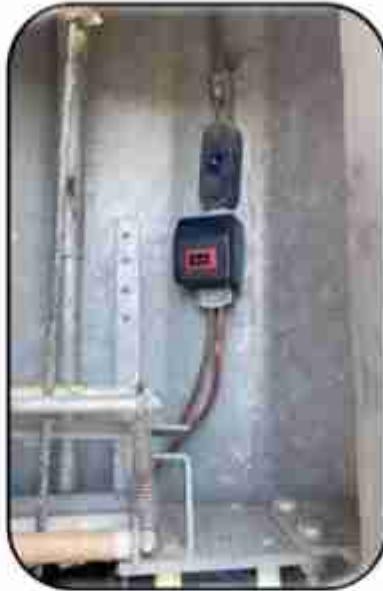
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Sahasına İşçi Kullanımı İçin Tuvalet ve Duş Yeri Yapılmıştır.



- ❖ İlçemizde Sınırlarındaki Park ve Bahçelerde İhtiyaç Duyulan Alanlara Sondaj Kuyusu Açılmıştır.
- ❖ İsmet İnönü Kültür Merkezi, 75.Yıl Kültür Merkezi, Ali Dinçer Parkı Sosyal Tesis, Adalet Mahallesi Sağlık Evi ve Ekrem Akurgal Spor Tesislerinde çeşitli onarım İşleri Yapılmıştır.
- ❖ Doğançay Mahallesinde Bulunan Spor Sahasındaki Soyunma Odalarının Çeşitli Tadilatları Yapılmıştır.



- ◆ Çay Mahallesi Pazaryerinde Saha Betonlarına Pis Su Kanalı Yapılmıştır.
- ◆ Bayraklı Belediyesi Dünya Barış Anıtında Bulunan Bayrak Direğinin Ekipmanları ve Paratöneri Yenilenmiştir.



- ◆ Temizlik İşleri Müdürlüğüne Sundurma Yapılmıştır.



- ◆ Belediyemiz Hizmet Tesislerinde Mermer Büst, Mermer Tezgah ve PVC Doğrama İmalatları Yapılmıştır.
- ◆ Dünya Barış Anıtı Rekreasyon Alanına İdare Mali Kayrak Taşı Kaplama Yapılmıştır.



- ◆ Bayraklı Belediyesi Kurban Satış Sahasına Su sağlanması için Hidrofor Sistemi Kurulmuştur.



- ◆ Amfi Tiyatronun Çeşitli Tadilatları Yapılmıştır.
- ◆ Mansuroğlu Mahallesi Ressamlar Sokağı Parkında Bulunan Yapı, Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezine Çevrilmiştir.



- ◆ Bayraklı Belediyesi Hizmet Binası Fuaye Alanı ve Arge Müdürlüğü'nün Çalışma ve Yaşam Üniteleri Yenilenmiştir.
- ◆ Şehit Ümit Boz Spor Sahasında yer Alan Sosyal Tesisin Çeşitli Tadilatları Yapılmıştır.
- ◆ Veteriner İşleri Müdürlüğüne Alüminyum Doğrama Yapılmıştır.
- ◆ Müdüriyetimize vatandaş, firma, belediye birimleri ve resmi kurumlardan gelen 4711 yazılı talebe istinaden 3688 adet yazıyla cevap verilmiştir.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Yapı Ruhsat Şubesi

- **Yeni İnşaat Ruhsatı:** Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine projelerin imar durumu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu açısından kontrolleri yapılarak onaylanması sonucu düzenlenen belgedir.
- **Tadilat Ruhsatı:** Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine inşaat ruhsatı süresi içinde veya yapı kullanma izinli bir yapıda sunulan proje değişikliklerin yerinde veya dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğun tespiti sonucunda düzenlenen belgedir.
- **Ruhsat Yenileme:** İnşaat ruhsatlı bir yapının iki yıl içinde inşası başlanmış, olup beş yıl içinde bitirileceği durumlarda beşinci yıl içinde dilekçe eki istenen evraklar ile yapılan müracaat üzerine yerinde ve dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğun tespiti ile düzenlenilen belgedir.
- **Geçici İnşaat Ruhsatı:** Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine muvakkat inşaat ruhsatı ve, veya eksik yapılaşma talebinin imar kanunu ve İ.B.Ş.B. imar yönetmeligine uygunluğunun yazısını hazırlamak. Konunun encümence tetkiki sonucu oluşan karara uygun olarak istenilen evraklar ile muvakkat inşaat ruhsatı talebi geldiğinde düzenlenilen belgedir. Geçici inşaat ruhsatı düzenlenliğinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilir.
- **Yıkım Izni ve Yıkım Ruhsatı:** Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine yıkım izni akabinde yıkım sonrası yıkım ruhsatı düzenlenir.
- **Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaatlara istinaden, kat irtifakına esas proje tasdiği, mimarı ve veya betonarme proje sureti tasdik yapmak.**
- **Asansör ve tesisat raporu, ısı yalıtım onayı.**

Evrak Çeşidi	Başvuru	İade Edilen	İşlem Gören
Yeni İnşaat, yenileme, tadilat, yıkım, ruhsatı ve diğer ruhsatlar	280	--	280
Proje ve ruhsat sureti	40	--	40
Asansör, tesisat raporları	238	--	238
Kat irtifak	106	--	106
YİBF İşlemleri	55	--	55
Resmi yazışma ve diğer işlemler	800	--	800
<b>Toplam</b>	<b>1519</b>	--	<b>1519</b>

### İmar Durumu Şubesi

- **İmar Durumu Belgesi:** Dilekçe, tapu aslı ve fotokopisi, kadastro müdürlüğünden alınmış Koordinatlı aplikasyon krokisi aslı, ne istinaden yürürlükteki plan koşulları ve yürürlükte olan imar yönetmelığının ilgili maddeleri kapsamında hazırlanır. Görev yerine getirilen kadastro müdürlüğünce tanzim edilen aplikasyon krokisi, harita müdürlüğünde hazırlanan hâlihazır harita üzerinde mülkiyet bilgisi, imar müdürlüğü arşiv bilgileri esas alınır. Çizen, kontrol eden, onaylayan kişiler hazırlanan imar durumunun imar planı imar kanunu ve imar yönetmeligine uygunluğundan sorumludurlar.
- **Kısıtlılık Belgesi:** Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat üzerine imar planına uygun olarak tasarrufu kısıtlanan arsa ve araziler için düzenlenir.
- **Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat ile imar plan fotokopisi, imar durumu sureti, imar durumunda da değişiklik yoktur belgelerini düzenlemek.**
- **Yürürlükteki imar planı ve yönetmeliklerine uygun olarak, imar adası boyutunda kitle çalışması yapmak.**

<b>Evrak Çeşidi</b>	<b>Başvuru</b>	<b>İade Edilen</b>	<b>İşlem Gören</b>
İmar durumu yazılı	55	---	55
İmar durumu çizili	187	---	187
Resmi kurum yazışma	639	---	639
<b>Toplam</b>	<b>881</b>	<b>---</b>	<b>881</b>

#### **Yapı Kullanma Şubesi**

- Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla kullanma müracaatı bulunması üzerine tamamlanmış veya kısmen tamamlanmış yapının, inşaat ruhsatı eklerine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığı, yerinde ve ruhsat eki mimarı proje ile kontrol ederek, arşiv evrakları üzerindeki tetkiklerini de yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde ve sürede kullanma izin belgeleri düzenleyerek onaylamak 10.05.2002 tarihi itibarı ile ruhsat alan yapılar için temel demir vizesi, ısı yalıtım vizesi, kaba inşaat vizelerinin yapılmış olması zorunludur.
- Yapı Kullanma Şubesi ile ilgili konulara ilişkin resmi yazışmaları yapmak.

<b>Evrak Çeşidi</b>	<b>Başvuru</b>	<b>İade Edilen</b>	<b>İşlem Gören</b>
Yapı kullanma izni	198	151	198
Yapı kullanma sureti ve diğer işlemler	450	0	450
Resmi Yazışma ve Diğer İşlemler	102	0	102
<b>Toplam</b>	<b>750</b>	<b>151</b>	<b>750</b>

#### **Yapı Denetim Servis Şefliği**

- Hak Ediş: 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapıların ilgili yapı denetim firmaları tarafından yürütülen denetim işlemlerinin kurumumuza iletilen tutanakları incelemek, hak edilerini onaylamak işlemidir.
- Seviye Tespitleri: 4708 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında tarif edilmiş işlemlere ilişkin seviyelerin gerekli tetkikler yapılarak onaylanması işlemidir.
- Kaba İnşaat Vizesi: Yapı denetimli inşatlarda %60-%80 seviyede yapılan müracaat üzerine, ruhsat eki proje ve eklerine uygun olup olmadığı kontrol edilerek denetim firmasına yaptırılan vize işlemidir.
- YİB belgelerindeki değişikliklere ilişkin onay işlemi: Yapı ruhsat servisine yapılan müracaatlara istinaden yürütülen işlemlerin onaylanmasıından önce, yapı denetim sitesinde YİB evrakının kontrol teyidi işlemidir.
- Fesih: Mal sahibi ya da yapı denetim firmasının yapı denetim hizmet sözleşmesini, noterden feshine ilişkin bildirim üzerine, 4708 sayılı yapı denetim yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında yürütülecek işleri kapsar.
- Yazışmalar: Kaymakamlık, Valilik, Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, Yapı sahipleri, Fenni Mesuller, Yapı Denetim firmaları ile yapılan yazışma işlemleri
- İş Bitirme Belgesi: 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapılara ilişkin olarak, hak edis servisinin hak edis ödemesinde önce, yapı kullanma servisine gönderdiği, yapı denetim şirketinin yapıya ilişkin iş bitirme tutanaklarını yasanın öngördüğü süreler içinde, yerinde ve evrak üzerinde tetkiklerini yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde onaylamak.

<b>Evrak Çeşidi</b>	<b>Başvuru</b>	<b>İade Edilen</b>	<b>İşlem Gören</b>
Hak edis	761	-	761
Ruhsat Güncelleme	136	-	136
<b>Toplam</b>	<b>897</b>	<b>-</b>	<b>897</b>

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### TİYATRO GÖSTERİMİ FAALİYETLERİ

- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri ve Ramazan etkinlikleri kapsamında 7 gün süre (14-22 Nisan tarihleri arasında) ile 13 farklı noktada (Postacılar Büyük Park, Göksel Arsoy Parkı, Nazım Hikmet Meydanı, Mürdüm Kafe Yarı 75. Yıl Parkı, Şehit Ümit Boz Tesisleri, Teras Kafe, Yunus Keskin Parkı, Ekrem Akurgal Spor Salonu Önü, Çınar Kafe, Çay Mahalle Muhtarlık Önü, Doğançay Köy Meydanı, Barış Manço Parkı, Bayraklı Sahil İskelenin Alamı) çocuklara tiyatro oyunları ile birlikte etkinliklerimiz gerçekleştirilmiştir.



### ÖNEMLİ GÜN VE ANMA ETKİNLİKLERİ

- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve Ramazan etkinlikleri kapsamında 7 gün boyunca Bayraklı İlçe sınırları içerisindeki farklı noktalarda çocuklar için çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri 17 Mayıs 2021 tarihinde Bayraklı İlçesinde bulunan tüm mahallelerde bayrak dağıtımları ile başlamış; 18-19 Mayıs 2021 tarihlerinde tüm Bayraklı da araç korteji gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 1 Temmuz 2021 tarihinde Bayraklı Belediyesi ile İzmir Alevi Kültür Derneği işbirliğinde "Sivas'ı Anma" etkinliği Yamanlar Cemevi'nde gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 2 Temmuz 2021 tarihinde Sivas'ı Anma etkinlikleri kapsamında 2 Temmuz Anıtına karanfil bırakılmıştır.



- ❖ 19 Temmuz 2021 tarihinde Hakka yürüyen hemşehrilerimizin Doğançay Mezarlığı'nda bulunan kabirlerine Kurban Bayramı nedeniyle Karanfil Bırakma etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 30 Ağustos 2021 tarihinde "Zafer Bayramı Yürüyüşü" Özkanlar Migros Kafe'den başlayarak Sevgiyolu Atatürk Anıtı'nda son bulmuş; Kayra Müzik eşliğinde kutlamalara devam edilmiştir.



- ❖ Müdürlüğüne bağlı hizmet vermekteden Aşık Mahsuni Şerif Cemevi'nde 5-9 Eylül 2021 tarihlerinde "Aşure Dağıtımları" etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 16-21 Eylül 2021 tarihleri arasında "Avrupa Hareketlilik Haftası" kapsamında Emekçi Kadınlar Parkı ve Opet yanı Paten Parkı'nda çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 29 Ekim 2021 tarihinde "Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı" etkinliği Org. Prof. Dr. Ekrem Akurgal Yaşam Parkı'ndan başlayarak Şehit Ümit Boz Tesisleri'nde son bulmuş; Kayra Müzik eşliğinde çeşitli aktiviteler ile kutlamalara devam edilmiştir.



- ❖ 21 Eylül 2021 tarihinde "Bal Toplama" etkinliği, 23 Eylül 2021 tarihinde "Zeytin Toplama ve Ekmek Yapımı" etkinliği Doğançay Köyü'nde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 27 Eylül 2021 tarihinde "Rap Konseri" etkinliği İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde Soğukkuyu Büyük Park da gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 28 Eylül 2021 tarihinde "Murat Sincer ile Türk Halk Müziği Konseri" İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde Dr. Ekrem Akurgal Yaşam Parkı'nda gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 30 Ekim 2021 tarihinde İzmir depreminde hayatını kaybeden 117 kişi anısına Bayraklı ilçesinin 18 noktasında (Barış Sitesi, Yağcılar Sitesi, Yılmaz Erbek Apartmanı, Emrah Apartmanı, Rıza Bey Apartmanı, Doğanlar Apartmanı, Konteyner Kent, Doğançay Mezarlık, Çınar Kafe önü, 80. Yıl İlköğretim Okulu önü, Alpaslan Pazar Yeri giriş, Görkent Sitesi önü, Traktörcüler Durağı, Soğukkuyu Migros önü, Üç fidan Anıtı önü, Körfez Kafe önü, Doğançay Köy Meydanı) mevlüt okutma, lokma dokümü, hayır yemeği verilmiştir.



- ❖ 10 Kasım 2021 tarihinde Atatürk'ü Anma Günü kapsamında "Atamızı Şirler ve Sevdiği Eserler ile Anma" etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 30 Ekim 2021 tarihinde 114 çocuğa "Bisiklet Dağıtımı" etkinliği Konteyner Kent de gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 24 Kasım 2021 tarihinde Öğretmenler Günü kapsamında Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi Öğretmenlerine, Bayraklı Belediyesi bünyesindeki anaokulu öğretmenlerine, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurs veren eğitimmenlere, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurs veren eğitimmenlere, Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurs veren eğitimmenlere, Bayraklı ilçesinde hizmet vermekteden okul öğretmenlerine, STK'lara ve Derneklerle "Öğretmenler Günü Yemeği" etkinliği Havuz Düğün Salonunda verilmiştir.



#### FESTİVAL, TURNUVA, SERGİ VE ŞÖLENLER

- ❖ Çocukların cinsel sömürü ve cinsel istismara karşı korunması anlamında Lanzarote Sözleşmesi imzalanmış bu anlaşmaya başvurmadan önce Belediye Meclisinde çocuk hakları komisyonu ve çocuk hakları birimleri kurulmuştur.
- ❖ 2 Haziran 2021 tarihinde Çocuk Meclisi 1. oturumu Smyrna Kazı Alanı'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 16 Haziran 2021 tarihinde Çocuk Meclisi 2. oturumu Havuz Düğün Salonunda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Spor Müdürlüğü tarafından yapılmış olan "10. Başkanlık Futbol Turnuvası" etkinliğinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 3.lük kazanmıştır.

- ❖ 29 Haziran 2021 tarihinde Çocuk Meclisi 3. oturumu Havuz Düğün Salonunda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 15-20 Eylül 2021 tarihleri arasında "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Uluslararası Karikatür Yarışması Sergisi" etkinliği İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde Bayraklı Belediyesi Ana Bina'da sergilenmiştir.



- ❖ 19 Kasım 2021 tarihinde Çocuk Meclisi 4. oturumu Ayda Bebek Anaokulu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Gençlik Meclisi çalışmaları sonucunda 167 başvuruya ulaşılmış, meclis toplantıları için gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Doğançay Çocuk ve Gençlik Köyü Projesi çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi ve Sağlık Evi, Cengizhan Taziye Evi ve Onur Taziye Evi'nde taziye hizmetleri yıl içerisinde devam etmektedir.
- ❖ Osmangazi Konferans Salonu ve Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi Konferans Salonu dernek toplantıları, site toplantıları, seminerler için derneklerle ve sitelere tahsis işlemi sağlanmıştır.

- ❖ Aşık Mahsuni Şerif Cem Evi'nde hayır yemeği, cenaze kaldırma, bayram namazı, iftar yemeği vb. hizmetler verilmiştir.

## KURSLAR

- ❖ Bayraklı Belediyesi bünyesinde hizmet vermektede olan tüm Kültür Merkezlerimizde Satranç ve Resim Kurslarımız verilmiştir.
- ❖ Bayraklı Belediyesi ile birlikte İzmir Eczacı Odası işbirliğinde protokol imzalama işlemi gerçekleştirilmiş olup; eczanede çalışmak isteyen vatandaşlarımıza online olarak "Eczane Destek Personeli Eğitimi" kursu verilmiştir.



- ❖ 9 Haziran 2021 tarihinde Bayraklı Belediyesi ile birlikte İzmir Eczacı Odası işbirliğinde "Eczane Destek Personeli Eğitimi" kursu sınavı Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

## SEMINERLER, SÖYLEŞİLER, PANELLER

- ❖ 8 Nisan 2021 tarihinde Havuz Düğün Salonu'nda Bayraklı Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Bayraklı Şubesi tarafından "Köy Enstitülerinden Günümüze Eğitim" konulu panel etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 9 Eylül 2021 tarihinde Gazeteci-Yazar Deniz Zeyrek ve Gazeteci-Yazar Ali Haydar Fırat'ın katılımlarıyla "Yerel Yönetimler ve Türkiye Yönetimi" söyleşi etkinliği 90. İzmir Enternasyonal Fuarı'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 6 Kasım 2021 tarihinde Sendikacı-Yazar Yaşar Seyman'ın katılımı ve Ayşe Gürocak'ın Moderatörlüğünde "Kadın ve Edebiyat" söyleşi etkinliği Postacılar İsmet İnönü Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 27-28 Kasım 2021 tarihlerinde Aile Söyleşileri kapsamında Psikolojik Danışman Sedat Subaşı ve Rehber Öğretmenimiz Pınar Özçelik yönetiminde "Ergenlerle İletişim" seminer etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 8 Aralık 2021 tarihinde Bayraklı Kent Konseyi işbirliğinde "Kent Konseylerinin Toplumsal Önemi" paneli etkinliği Havuz Düğün Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 10 Aralık 2021 tarihinde Dünya İnsan Hakları Günü kapsamında İzmir Barosu Başkanı Av. Özkan Yücel, Av. Ali Deman Güler ve Av. Evren Çıldır'ın katılımlarıyla "Yerel Yönetimler ve İnsan Hakları" panel etkinliği Osmangazi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 21 Aralık 2021 tarihinde Bursa Milletvekili Orhan Sanbal ile İzmir Köy-Koop Başkanı Neptün Soyer'in konuşmacı olarak katıldığı ve panelin Moderatorlığını ise Ziraat Mühendisleri Odası İzmir Şube Başkanı Hakan Çakıcı'nın yaptığı "İkinci Yüzyıla Doğru Tarım ve Kooperatifçilik" söyleşi etkinliği Postacılar İsmet İnönü Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



## FUARLAR

- ❖ 25-27 Şubat 2021 tarihleri arasında Travel Turkey İzmir Dijital Fuarı'na Bayraklı Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır.



- ❖ 3-12 Eylül 2021 tarihleri arasında gerçekleşen 90. İzmir Enternasyonal Fuarı'nda Bayraklı Belediyesi olarak yer alarak, çeşitli etkinliklerle gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 29 Eylül – 3 Ekim 2021 tarihleri arasında “İstanbul Tarım Fuarı” etkinliği Avrasya Gösteri Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir.



- ❖ İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 2-4 Aralık 2021 tarihleri arasında 15. kez düzenlenen Uluslararası Travel Turkey Fuarı'na Bayraklı Belediyesi katılım sağlamıştır.



#### BAYRAKLı SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ

- ❖ 2020-2021 yıllarında YKS hazırlık kursumuza katılan öğrenci sayımız 229’dur. %33’ü Hukuk, Mühendislik, Mimarlık, Tıp, Dış Hekimliği, Eğitim Fakültesi, Psikoloji, Maliye, İktisat vb. Lisan bölümlerine ve çeşitli ön lisans bölümlerine yerleşmiştir.
- ❖ 2020-2021 yıllarında 226 öğrencimiz LGS sınavına girmiştir. 11 öğrencimiz % 5’lik dilime, 29 öğrencimiz %10’luk dilime girmiştir.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi öğretmenlerine Psiko-Sosyal Eğitim Seminerleri verildi.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi tarafından öğrencilerin okul derslerini destekleyici farklı branşlarda kurs ve atölye çalışmaları hizmeti verilmektedir.

Sınıf	2020-2021 Öğretim Yılı	2021-2022 Öğretim Yılı
7. Sınıf	115	133
8. Sınıf	366	261
11. Sınıf	104	59
12. Sınıf	147	113
Mezun	117	167
<b>Toplam</b>	<b>849</b>	<b>733</b>

### ANAOKULLARI

- ❖ Açımayı planladığımız anaokullarımızda görev alacak öğretmenlerimizi belirlemek amacıyla Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile sınav protokolü yapılmıştır. Bu kapsamında 12-19 Ağustos 2021 tarihleri arasında 890 Okul Öncesi Öğretmen Adayı "Okul Öncesi Öğretmemi Seçme Sınavı" başvuru işlemleri gerçekleştirılmıştır.



- ❖ 28 Ağustos 2021 tarihinde Okul Öncesi Öğretmeni Seçme Sınavı imzalanan protokol kapsamında Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi dersliklerinde sınav gerçekleştirılmıştır. Bu sınava 890 aday katılmış olup 99 adayımız mülakata katılmaya hak kazanmıştır.

❖ 23-24 Eylül 2021 tarihlerinde Bayraklı Belediyesi bünyesinde Prof. Dr. Belma Tuğrul, Kayhan Karlı, Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Oral, Bayraklı Belediyesi Bşk. Yrd. Tülay Şaroğlu, Bayraklı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdür V. Osman Çağrı Şahin, Koordinatör-Psikolog Gamze İnce ve Sosyal Etkinlik Merkezi Koordinatörü Dr. Banu Özgür' den oluşan komisyon mülakatı Bayraklı Belediyesi Meclis Salonu' nda gerçekleştirmiştir. Mülakata katılan 96 aday geliştirilen ölçüye göre puanlama sıralaması yapılmıştır. Anaokullarımız açıldıka sıralamaya göre göreve başlatılacaktır.



❖ Çamkıran Ayda Bebek Anaokulu, 75. Yıl Kültür Merkezi Elif Bebek Anaokulu ve Postacılar Hizmet Binası ve Anaokulu açılışları için çalışmalar devam etmektedir.

#### BAYRAKLı EĞİTİM KANALı ( TV BEK )

❖ Bayraklı Eğitim Kanalı (TV BEK) ile evlerinde bilgisayar ve internet imkânı olmayan öğrencilere ulaşmayı hedefleyerek pandemi döneminde öğrencilerimizin eğitimden geri kalmamaları ve fırsat eşitliği sağlayabilmek adına İzmir genelinde hatta tüm Türkiye'deki öğrenciler için de fırsat yaratacak takviye ders aynı zamanda etüt imkanı sağlamak için çevrimiçi eğitim projesini başlatmıştır. Projemiz hayatı geçirmiş olup; hala devam etmektedir.

**Milliyet**  
Ege 24.09.2021  
BASINDA GÜVEN

**Bayraklı'dan TÜRKİYE'YE**

Belediye Başkanı Serdar Sandal, kimsenin okuldan kopmasına diye tvbek'i hayatı geçirdi. "Tüm ülke çocukların hafta içi her gün 2.5 saat canlı yayında ders görüyor" dedi

**ME MUTLU YÜRÜYOR**

**300 külçeşiyle yüzleri güldürdü**

**Soyer'e teşekkür**

**Tataristan'dan çağrı**

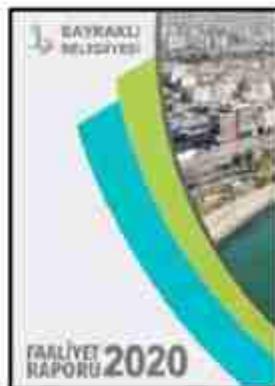
**DİNİCİN NAMAZINA BAKACAK**

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

- ✓ Bayraklı Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesine dayanılarak Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklerle, Meclis Üyelerine, Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.



- ✓ Bayraklı Belediyesi 2022 yılı Performans Programının Hazırlanması

Bayraklı Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılmaları desteklenmiştir.



Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir. Hazırlanan Performans T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve Programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

- ✓ 2022 Yılı Bütçenin Hazırlanması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumlulık ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.



- ✓ Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

2020 yılı Bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Meclisçe kabul edilen kesin hesap Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- ✓ Aylık mizanlar süresi içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.

- ✓ 2020 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

- ✓ 2020 yılı sonu itibarıyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları hazırlanmıştır.

### Muhasebe Birimi

- ✓ Muhasebe birimi tarafından 2021 yılında 11.064 adet muhasebe işlem fişi, 4.085 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 15.149 adet işlem tesisi edilmiştir.
- ✓ 2021 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 77 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir. Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 52 adet teminat mektubu iade edilmiştir. 2 adet vadesi dolmuş teminat mektubu kayıtlardan düşülmüştür.

- ✓ Belediye personelinin maaş ve ücret ödemelerine ilişkin işlemler düzenli olarak yapılarak her ay süresinde maaş ödemeleri gerçekleştirılmıştır.
- ✓ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.
- ✓ Her türlü banka işlemleri gerçekleştirılmıştır.
- ✓ Belediyemiz birimlerinin; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemeleri yapılmıştır.

Abonelik Türü	Adedi
Elektrik Aboneliği	179
Doğalgaz Aboneliği	6
Su Aboneliği	243
Telefon Aboneliği	25
İnternet Aboneliği	24
<b>Toplam</b>	<b>477</b>

- ✓ Doğalgaz kullanımına başlamış mukelleflerin ilgili kurumdan alınan bilgilere göre emlak vergi fark tahakkukları oluşturulmuştur.
- ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce takip edilen davaların kazanım sonucunda elde edilen vekâlet ücretlerinin tahakkuk ve ödeme işlemleri gerçekleştirılmıştır.
- ✓ Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıklar payı ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

#### Gelir Tahakkuk Servisi

- ✓ 2021 yılı içerisinde hizmet verilen mukelleflerimizin sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Hizmet Verilen Vergi Türü	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi	94.203
İlan ve Reklam Vergisi	2.900
Çevre Temizlik Vergisi	15.010
<b>Toplam</b>	<b>112.113</b>

- ✓ İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi vb. belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmalarında gerek hiç kaydı olmayan gerekse hatalı kaydı bulunan mukelleflere yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Gelir Türü	Yoklama Fişi Sayısı
Emlak Vergisi	122
Çevre Temizlik Vergisi	1.909
İlan Reklam Vergisi	1.119
<b>Toplam</b>	<b>3.150</b>

Bu çalışmalarda Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına aldığı gibi, mukelleflerin hatalı ya da eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş mukellef bilgilerinin güncellemesi yapılmıştır.

- ✓ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği bildirime istinaden, idarece ve ikmalen yapılan tarhiyatlar yapılmıştır.

İdarece Tarhiyat	6.061
İkmalen Tarhiyat	4.096
Emlak Vergisi Muafiyet Kaldırma	212
<b>Toplam</b>	<b>10.369</b>

**İcra Servisi**

- ✓ Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemize borcunu vadesinde ödemeyen 12.823 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden 13.106 adet ödeme emri düzenlenerek gönderilmiştir.
- ✓ Ödeme emrine karşı borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili 3.007 adet Haciz Varakası düzenlenmiştir.
- ✓ Gerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gerekse Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerden gönderilen 1.228 adet para cezasının tahakkuk kayıtları oluşturulmuştur.
- ✓ Para Cezası İşlemleri

	Adet
Tahakkuk	1.228
Terkin	179
Tecil	376

- ✓ Borcunu vadesinde ödemeyen mükellefler için haciz işlemleri yapılmıştır.

Haciz İşlemi	Tesis	Terkin
Banka Haciz İşlemi	2.798	1.352
Tapu Haciz İşlemi	1.360	1.135
Kira Haciz İşlemi	--	12
Maaş Haciz İşlemi	--	30
Araç Haciz İşlemi	443	474
Şirket Ortaklarına Borç Paylaşımı	11	--

**Tahsilat Servisi**

- ✓ Müdürlüğümüzce borçlu mükelleflere yıl içerisinde değişik zamanlarda borçlarını ödemeleri konusunda hatırlatma ve bilgilendirme amaçlı SMS mesajları gönderilmekte olup borçlarını ödeyen mükelleflere ise yaptıkları ödemelerden dolayı teşekkür mesajı gönderilmektedir.
- 2021 yılında yapılan tahsilat işlemlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2021 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu		
Ödeme Türü	Belge Sayısı	Kişi Sayısı
Banka Dekontu	3.609	1.945
Kredi kartı (internet)	66.526	41.562
Mahsup	1.113	768
Online Banka	3.336	1.854
Posta Çekli	354	236
Vezne	80.367	41.309
<b>Toplam</b>	<b>155.305</b>	<b>87.674</b>

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**Yeni Yapılan Parklar:** müdürlüğümüz tarafından yıl içinde yapılan 5 adet yeni parkımız bulunmaktadır.

**Onur Mahallesi 7360/3 Sokak Parkı:** Toplam alanı 1000m<sup>2</sup> olan parkta oturma alanları ve yürüyüş aksları oluşturulmuş, ağaçlandırma ve çimlendirme işleri yapılmıştır.



**Gümüşpala Mahallesi 7018 Sokak Parkı:** Toplam alanı 1500 m<sup>2</sup> olan parkta oturma alanları ve yürüyüş aksları oluşturulmuş, ağaçlandırma ve çimlendirme işleri yapılmıştır.



**Osmangazi Mahallesi 617 Sokak Parkı:** Toplam 4000m<sup>2</sup> park alanında yapılan çalışmalar kapsamında, alanın büyük çoğunluğu yeşil alanlara ayrılmakla birlikte, alanda büyük bir meydan tasarlanmıştır. Meydan, çocuk ve gençlerimizin paten, bisiklet, scooter gibi kullanımlarına olanak sağlamakta ve vatandaşlarımızdan yoğun ilgi görmektedir.



**Soğukkuyu Mahallesi 1847/15 Sokak Parkı (Muhtarlık arkası):** Yaklaşık 3500m<sup>2</sup> alanda yeniden ağaçlandırma çalışmaları ile birlikte otopark alanı ile döşeme ve bordur taşı yenileme işleri de yapılmıştır. Alanın tümünde çimlendirme çalışmaları da tamamlanmıştır.



**Osmangazi Mahallesi 574/3 Sokak Parkı:** 2100 m<sup>2</sup> alana sahip parkımızda çocuk oyun alanı, oturma bankları ve yürüyüş yolları ile geniş yeşil alanlar mevcuttur.



### Komple Revizyon Çalışması Yapılan Parklar:

**Alparslan Mahallesi Vedat Dayıoğlu Parkı:** Revizyon çalışmaları öncesinde 1000 m<sup>2</sup> park alanının büyük kısmını muhtarlık binası, ekmek büfesi, WC gibi kullanımlar oluştururken, revizyon çalışmalarının sonrası bu kullanımlar park içinde daha uygun yerlerde konumlandırılmıştır. Muhtarlık binası taşınarak, yenilenmiş, ekmek büfesi de parkın köşesine taşınmıştır. Bu sadece park içinde yer alan çocuk oyun alanı genişletilmiş, çocuk oyun elemanları yenilenmiş, parkta daha önce bulunmayan spor aletleri alanı oluşturulmuştur. Komple revizyon çalışmaları ile park içindeki yeşil doku artırılmış, yeni oturma alanları oluşturulmuştur.



**Mansuroğlu Mahallesi Kadının Emek Dünyası Bahçesi:** Söz konusu alanın bahçesinde yapılan peyzaj çalışmaları kapsamında yeniden bitkilendirme ve çimlendirme çalışmaları yapılmış, tüm zemini döseme malzemesiyle kaplı olan bahçe yeşil dokuya zenginleştirilmiştir.



**Çiçek Mahallesi Ümit Boz Spor Tesisleri Bahçesi:** Düğün salonu olarak kullanılan yapıının ön ve arka bahçesinde yapılan yeniden düzenleme çalışmaları kapsamında döşeme ve bordür taşları yenilenmiş, yeşil alan yeniden tesis edilmiştir. Tesisin dış duvarlarına sarılabilen bitkiler dikilmiştir. Yapının arka bahçesinde otopark alanı oluşturulmuş, eski çalılar sökülmüş yerine yenileri dikilmiştir.



**Refik Şevket İnce Mahallesi Aşık Mahsuni Şerif Parkı:** Toplam alanı 825 m<sup>2</sup> olan ve kot farkından dolayı 3 kademeli olan parkımızda döşeme ve bordür taşları değiştirilmiş, yeniden bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



## **Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhitelif Parkların Revizyonu**

İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, meydanlar, büst çevreleri gibi bakım sorumluluğumuzda bulunan eski ve bakımsız yeşil alanlar yapılan kısmi yenileme işleri kapsamında; çocuk oyun grupları, spor aletleri, kauçuk döşeme ve kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ile donatılmış, ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkisel materyaller dikilmiş, yeni bordür, parke taşı gibi bahçe malzemeleri ile revize edilmiştir.

### **Kısmi Revizyon Yapılan Parklar:**

1. Nafiz Güzman Atatürk büstü yanı döşeme taşları sökülp yesil alan oluşturuldu.
2. Doğançay Atatürk büstü ankraj tamiri
3. Laka deresi 40\*40 rögar kapağı kondu.
4. Soğukkuyu Muhtarlık önü bordür döşeme
5. Mürdüm Kafe kilit parke tamirat işleri
6. Unesco parkı yol bordürü tamiratı
7. 75. Yıl Mahallesi Şahin tepesi önü çöp konteynırı betonu kırma
8. Yamanlar Yardım Sevenler Parkı tabela direği dikildi.
9. Soğukkuyu Muhtarlık arkası sert zemin kilit parke döşeme
10. Murat Aslantürk Parkı kilit parke tamirat işleri
11. Mürdüm Kafe çim bordür ile rögar yapıldı.
12. Osmangazi araç havuzu yanı sarı washbeton tamiratı
13. Gümüşpala Pazaryeri yanı kilit parke tamiratı
14. Sökülen oyun gruplarının beton tamiratı
15. Yamanlar Mahallesi 7355 Sokak Ali Rıza Sadak İ.O.O karşısı kilit parke tamiratı
16. Bilal Çakircalı Parkı çim bordürü ve kilit parke tamiratı
17. 1631 Sokak Bayraklı Lisesi yanı palmiye koruma çanağı yapıldı.
18. Bilal Çakircalı Parkı 2 adet duba konulması
19. Körfez Mahallesi yol bordürü ve kilit parke ile ağaç çanağı çalışması
20. Soğukkuyu muhtarlık önü yol eğim çalışması
21. Manavkuyu Mahallesi Bahadır Grammeşin Parkı kilit parke ve çim bordürü tamiratı
22. Gündüz Ökçün Parkı çim bordürü tamiratı
23. Onur Mahallesi 7360 3 Sokak Parkı yapım işleri devamı
24. Postacılar muhtarlık önü çim bordür değişimi
25. Naz Kafe karşısı yeşil alanda kilit parke tamiratı
26. Yunus Emre Parkı kaldırımı çökme tamiratı, kilit parke ve çim bordürü yenileme işleri
27. Laka Deresi kilit parke tamiratı
28. Onur Mahallesi 16. Nolu Sağlık Ocağı giriş tabelası tamiratı
29. Timaztepe Galen Hastanesi önü yeşil alandaki yoluń sökülmü
30. Laka deresi trafo önü kilit parke tamiratı
31. Yamanlar 7355 sokak Parkı yol bordürü tamiratı
32. Temizlik İşleri şantiyesi yol bordürü ve duvar örüm işleri
33. Murat Aslantürk Parkı kilit parke tamiratı
34. Şht. Ergin Kaya Parkı kilit parke tamiratı
35. Yamanlar Polis karakolu arkası Yamanlar Parkı çim borduru yenileme
36. Omer Ozkan İ.O.O karşısı parkta çim bordürü yenileme
37. Osmangazi Hobi Bahçesi arkası yol bordürü yenileme
38. Gümüşpala Mahallesi 7018 Sokak Parkı çim bordürü ve kilit parke yenileme
39. Soğukkuyu Mahallesi Leman Karakurt Parkı çim bordürü ve star parke yenileme
40. Leman Karakurt Parkı kilit parke ve oluk taşı döşemesi
41. Gümüşpala Pazaryeri oluk taşı döşemesi
42. Osmangazi 597/4 sokak Parkı kauçuk, yol bordürü ve kilit parke tamiratı
43. Teras kafe kauçuk tamiratı
44. Onur Mahallesi 7360 Sokak Parkı kilit parke ve yol bordür tamiratı
45. Muhittin Erenler Mahallesi 100. Yıl İ.O.O ağaç çanağı çalışması
46. Şehitler Parkı kilit parke ve yol bordürü tamiratı
47. Onur Mahallesi 7357 Sokak çit teli için demir betonlama işleri

48. Doğançay Durmuş Ali Dede Türbesi kilit parke yenileme işleri
49. Emek Mahallesi Cumhuriyet Parkı kauçuk tamiratı
50. Hobi bahçesi önü Yavuz Caddesi çim bordürü ile yükselme işleri
51. R. Şevket İnce Mahallesi çim bordürü değişimi ve basamak tamiratı
52. Soğukkuyu Muhtarlık arkası bordür döşeme işleri
53. Muammer Aksoy Parkı çöken (ekiplerin hatası) site duvarı tamiratı

Yukarıda bir kısmı listelenen revizyon işleri yıl boyunca tüm parklarımızda devam etmektedir.

#### **Parkların Bakım-Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması**

Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılan 226 şirket personeli ve 34 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız yapılmış olup 2021 yılında da aynı çalışmalar sürdürülmiştir.

#### **Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması**

2021 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 61 adet Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



#### **Bakım - Onarım Faaliyet Bilgileri**

**Bitki Dikim İşleri:** Müdürlüğümüze ait park ve yeşil alanlarda hem eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanmış hem de yeni yeşil alanlarda bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



**Çim Biçme ve Çim Ekme İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme işlemi yapılmıştır. Ayrıca 2021 yılı içinde toplam 6300 m<sup>2</sup> alanda çimlendirme işleri gerçekleştirılmıştır.



**Budama ve Temizlik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



**Boya İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri, ihatalar vs. gibi malzemelerden boyama ihtiyacı olanların boyalan yapılmıştır.



**Ağaçlandırma İşleri:** Müdürliğümüze ait 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu ağaçlandırma alanlarında fidan çukuru açma, dıp sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

- 1 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Nafiz Gürman Mah. Dünya Barış Anıtı altı
- 2 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Ağaçlandırma Alanı
- 3 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Ağaçlandırma Alanı
- 4 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mah. İlçice Deresi Şevleri
- 5 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Körfez Mahallesi Ağaçlandırma Alanı

Yukarıda sayılan rutin ağaçlandırma alanları bakım işleri dışında yıl içinde 4 adet alanda ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

#### 1. Osmangazi 574/3 Sokak Ağaçlandırma Alanı - 1500 m<sup>2</sup>



#### 2. Osmangazi Mahallesi Yavuz Cad. yol kenarı ağaçlandırma alanı - 250 m<sup>2</sup>



**3. Körfez Mahallesi yol kenarı ağaçlandırma alanı:** 2500m<sup>2</sup> lik alanda toplam 80 adet dişbudak ağacı dikilmiştir.



**4. Osmangazi Mahallesi 617 Sokak Laka Dereesi Boyu Ağaçlandırma Çalışması:** Toplam 20 adet ağaç dikilmiştir.



**5. Çocuk Oyun Elemanı, Spor Aletleri ve Kent Ekipmanları Montaj İşleri:** Geçen yıl gerçekleştirilen 2020/414570 ihale kayıt numaralı "İlçemiz Sınırları İçinde Bulunan Park ve Bahçelerde Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu, Spor Aletleri, Kent Mobilyaları ve Karo Kauçuk Alımı İşi" kapsamında 44 adet çocuk oyun grubu, 36 adet salıncak, 43 adet tahterevalli, 30 adet zip zip, 13 adet dönence, 3 adet bağımsız oyuncak, 94 adet dış mekan spor aleti, 3 adet kameriye, 60 adet uyarı tabelası, 300 adet U ayaklı çöp sepeti ve 3000m<sup>2</sup> karo kauçuk alımı yapılmış olup, ürünlerin montajları muhtelif parklara yaptırılmıştır.

**6- Kauçuk Döşeme Yenileme İşleri:** Müdürlüğümüz bakım sorumluluğunda olan parklarımızdaki çocuk oyun alanları, spor alanları ve yürüyüş yollarında kullandığımız eskimiş olan kauçuk döşemeler yenilenmiş ve bu kapsamda toplam 1600m<sup>2</sup> SBR dökme kauçuk malzeme döşenmiştir.



#### Sera Faaliyet Bilgileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılmadığı için ağaç, ağaççık çalı ihtiyacı satın alma yolu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi desteği ile giderilmiştir.

## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b maddesi gereğince Belediye Meclisimizde kabul edilen 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri, onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir. 2021 yılında Belediye Meclisimize 36 adet imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur. Bu tekliflerin 25 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş olup, 11 tanesi (trafo yeri belirlenmesine ilişkin) Meclisimizce uygun bulunmayarak reddedilmiştir.

Bayraklı Belediye Meclisince uygun bulunan 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği teklifleri karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve bunlardan 16 tanesi uygun bulunmuş oiap, 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri yapılmıştır. Ayrıca imar planlarındaki değişiklikler imar planı paftaları üzerine işlenmiş ve paftaların güncelliliği sağlanmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olan diğer tekliflere ilişkin değerlendirme süreci devam etmektedir.

Bunların dışında İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yaya üst geçidi belirlenmesine ilişkin "1 adet" 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/c maddesi kapsamında re'sen onaylanarak Belediyemize iletilmiş ve 3194 sayılı yasa gereği askı, dağıtım ve ayrıca arşiv ve dosyalama işlemleri tarafımızca yapılmış ve imar planı paftaları güncellenmiştir.

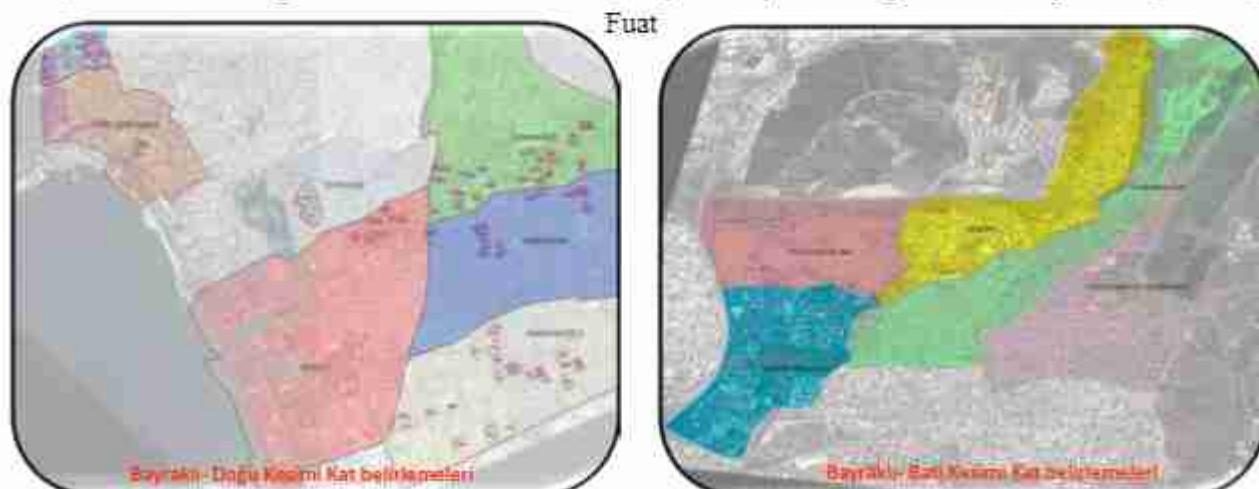
14.02.2020 tarihinde kabul edilen ve 20.02.2020 tarihli Resmi Gazetedede yayımlanan; 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 6. Maddesi ile 3194 sayılı İmar Kanununun Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması başlıklı 8. Maddeinin (b) bendine eklenen hüküm doğrultusunda ilgili idarelerin, imar planlarında yençok serbest olarak öngörülen bina yüksekliklerini 1 Temmuz 2021 tarihine kadar imar planlarında değişiklik ya da revizyon yaparak belirlemekle yükümlü olduğu, bina yüksekliği yençok serbest olarak belirlenmiş alanlarda plan değişikliği ve revizyon yapılincaya kadar yapı ruhsatı düzenlenemeyeceği, belirlenen süre içinde söz konusu alanlarda yer alan parsellere ilişkin yapı ruhsatı başvurusu yapıldığında süre sonu beklenmeden öncelikli olarak plan değişiklerinin ve revizyonlarının yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

İlgili Kanun değişikliği doğrultusunda Bayraklı İlçe sınırları içinde yürürlükte olan 1/1000 ölçekli imar planı kararları incelenmiş olup, üzerinde yapı yüksekliği ve kat adetinin serbest olduğuna yönelik gösterim bulunan (Hmax:Serbest, yençok:serbest, vb.) imar adaları tespit edilmiş ve kanun değişikliğinden etkilenenek olan ada ve parsellere ilişkin kapsamlı bir arşiv çalışması yapılarak ruhsat bilgilerine ulaşılmıştır.

Çevredeki yapılaşmalar da dikkate alınmak suretiyle kanun değişikliğinden etkilenenek olan ada ve parsellerin en çok kat adetleri(yençok)/yükseklikleri belirlenmiştir.

İlgili kanun değişikliği kapsamında Bayraklı İlçesinin batı kesiminde yer alan; Soğukkuyu, Postacılar, Onur, Yamanlar ile Org. Naîz Gürman Mahalleleri, Bayraklı İlçesinin doğu kesiminde yer alan; 75. Yıl,

Fuat



Edip Bakı, Osmangazi, Manavkuyu, Mansuroğlu ile Adalet ve Tepekule Mahalleleri ile Yeni Kent Merkezi Plan bölgesini kapsayan 3 ayrı plan değişikliği yapılmış ve bu değişiklikler 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesince onaylanarak Belediyemize iletilmiş ve 3194 sayılı yasa gereği askı, dağıtım ve ayrıca arşiv ve dosyalama işlemleri tarafımızca yapılmış ve imar planı paftaları güncellenmiştir.

Ayrıca 30 Ekim 2020 tarihinde ilimizde gerçekleşen deprem sonucunda Bayraklı İlçe sınırları içerisinde çöken veya ağır hasar gören yapıların yoğunluğu olarak bulunduğu ve Bakanlık tarafından "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilen bölgelerde hazırlanan "1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri" ile yine depremden sonra İlçemizde Bayraklı Mahallesi sınırları içinde "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenen yaklaşık 375 hektarlık alanda hazırlanan "1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı" Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanarak Belediye Başkanlığımıza iletilmiştir. Söz konusu planların ilgili teknik birimlere dağıtımları yapılarak, arşiv ve dosyalama işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirılmıştır. Bakanlık onaylı imar planı kararları sayısal ortamia aktarılmıştır.

30 Ekim 2020 tarihinde ilimizde gerçekleşen deprem sonucunda Bayraklı İlçe sınırları içerisinde çöken veya ağır hasar gören yapıarda yaşayan vatandaşlar tarafından zararlarının tazmini için avukatları aracılığıyla Belediyemize karşı maddi-manevi tazminat talepli (yaklaşık 900 adet) günü dilekçeler Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından cevaba esas görüş oluşturmak amacıyla tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu dilekçeler Müdürlüğümüzce incelenmiş, kapsamlı arşiv çalışmaları yapılmış ve savunmalara esas görüşlerimiz süresi içinde ilgili Müdürlüğe iletilmiştir. 2021 yılı itibariyle Belediyemize karşı aynı kapsamında davalar açılmasına başlanmış olup, savunmaya yönelik görüşlerimiz ile ilgili bilgi ve belgeler hazırlanarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

Plan değişikliklerinin yanı sıra İlçe sınırlarımız içerisinde Belediye Başkanlığımızca; kentsel donanımları bakımından yetersiz olan bölgelerdeki sosyal ve teknik altyapı alanlarının artırılması, ıslah planı anlayışı ile hazırlanan ve mülkiyet sorununu çözmeyi hedeflemiş olan yürürlükteki imar planı ile çözülemeyen kaçak yapılışmanın önüne geçilmesi, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir çevrenin oluşturulması, yasa dışı ve çarpık olarak büyüyen yerleşim alanlarının sağlığılaştırılması ve mevcut ulaşım akslarının yeniden değerlendirilerek ulaşımında hiyerarşinin ve entegrasyonun sağlanması amacıyla güncel mevzuat hükümleri kapsamında yaklaşık 740 hektarlık alanı kapsayan 3 ayrı bölgede revizyon çalışması yaptırılmakta olup, bunlarla ilgili ihale süreçleri Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir. Bunlar sırasıyla;

- Adalet ve Manavkuyu Mahalleleri içerisindeki 83 hektarlık alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu
- Cengizhan, Alparslan ve Fuat Edip Bakı Mahallelerini kapsayan 60 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu
- Soğukkuyu, Postacılar, Onur ve Yamanlar Mahalleleri ile Körfez ve Org Nafız Gürman Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan yaklaşık 600 hektarlık bölgede 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonudur.

Bunlardan ilki Adalet ve Manavkuyu Mahalleleri içerisindeki 83 hektarlık alanın imar planı revizyonu hizmet alımı işi olup, bu işin ihalesi 2020 yılı içerisinde yapılmış, 30 Ekim 2020 depremi nedeniyle verilen süre uzatımının ardından imar



İmar planı revizyonu çalışmaları 2021 yılının son aylarında tamamlanmıştır.

İmar planı revizyonuna yönelik Müdürlüğümüz koordinasyonu ile müellif şehir plancısı tarafından Meclis salonumuzda Meclis üyelerine ön bilgilendirme amaçlı bir sunum gerçekleştirilmiştir. (Ocak'21)

Söz konusu imar planı revizyonu önerisi 2021 yılı Kasım ayında Bayraklı Belediye Meclis gündemine alınarak ilgili ihtisas Komisyonlarına havale edilmiştir. Söz konusu plan Komisyonlar gündeminde iken Meclis salonumuzda revizyona yönelik detaylı bir sunum daha gerçekleştirilmiştir. (Kasım'21)

Söz konusu imar planı revizyonu Bayraklı Belediye Meclisi tarafından 2021 yılı Aralık ayında karara bağlanmış olup, 5216 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.



İkincisi; Cengizhan, Alparslan ve Fuat Edip Bakır Mahallelerini kapsayan 60 hektarlık alanda imar planı revizyonu hazırlanmasına esas hizmet alımı işi olup, bu işin ihalesi 2021 yılı içerisinde yapılmıştır.

60 hektarlık alanda ihale usulü başlatılmış olan imar planı revizyonu çalışmaları süresi içinde tamamlanmış ve hazırlanan imar planı revizyonuna yönelik Müdürlüğümüz koordinasyonu ile müellif şehir plancısı tarafından Meclis salonumuzda Meclis üyelerine ön bilgilendirme amaçlı bir sunum gerçekleştirilmiştir. (Temmuz'21)



Söz konusu imar planı revizyonu önerisi, 2021 yılı Aralık ayı Meclis gündemine alınarak ilgili iktisat Komisyonlarına havale edilmiştir. Söz konusu plan Komisyonlar gündeminde iken Meclis salonumuzda revizyona yönelik detaylı bir sunum daha gerçekleştirilmiştir. (Aralık'21)

Söz konusu imar planı revizyonu önerisinin 2022 yılı ilk ayında Bayraklı Belediye Meclisinde görüşülerek, karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi planlanmaktadır.



Üçüncü ise; Soğukkuyu, Postacılar, Onur ve Yamanlar Mahalleleri ile Körfez ve Org Nafiz Gürman Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan yaklaşık 600 hektarlık bölgede 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu hazırlanmasına yönelik hizmet alımı işi olup, 2020 yılı içerisinde ihale edilmiştir.

Söz konusu imar planı revizyonuna yönelik ilk teslimler 2021 yılı içinde yapılmış olup, 600 hektarlık alanda yapılan bu çalışmaya yönelik, ilgili diğer Müdürlüklerle birlikte hesaplar üzerinden yapılan kontrol ve değerlendirme süreçleri devam etmektedir.

Bu çalışmanın ise 2022 yılı içinde sonuçlandırılması ve Bayraklı Belediye Meclisinde görüşülerek, karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi planlanmaktadır.

Müdürlüğümüz görev alanında bulunan konular kapsamında yapılan başvurular doğrultusunda; İmar planı örneği, Meclis kararı v.b. belgeler hazırlanarak talep sahiplerine verilmiştir.

Bununla birlikte UKOME sekreterası yapılmış, bu kapsamında Büyükşehir Belediye Başkanlığında düzenlenen toplantılara katılım sağlanmış ve Belediyemizin diğer birimlerinden gelen taleplere yönelik gerekli koordinasyon sağlanmıştır.



## **RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Sunulan Hizmetler**

- ❖ Başvuruların yönetmelikte ön görülen kriterlere uygun olduğunu tespiti halinde aynı gün içerisinde ruhsat düzenlenmektedir.
- ❖ Kriterlere uygun olmayan başvurular ise en geç 1 ay içerisinde sonuçlandırılır.
- ❖ Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde, Kaymakamlığın görüşü, Emniyet Müdürlüğünün görüşü ve Belediye Meclisi kararı alınarak ıckili yer bölgесine dahil edilir.
- ❖ Müdürlüğüne gelen şikayetlerin en geç 1 ay içerisinde sonuçlandırılması sağlanır.
- ❖ Sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrısıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması yapılır.
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ön inceleme ile ruhsat verilecek tüm işyerlerine ait arşiv dosyaları ile yapı yerinde incelenir. Denetim neticesine göre ruhsat işlemine başlamadan vatandaşların yapması gereken işlem hakkında bilgilendirilir.
- ❖ 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında, Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

<b>İşlem Türü</b>	<b>Sayı</b>
Gelen Ruhsat Başvurusu( Sıhhi, Umuma Açık ve Eğlence Yeri)	659
<b>Ruhsat Verilen Yerler</b>	
Sıhhi Ruhsatlar	234
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	27
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları	49
Toplam Verilen Ruhsat Sayısı	<b>310</b>
<b>Evrak Hareket Durumu</b>	
Encümen Yazılıları	330
İmar Müdürlüğüne Sorulan Yazilar	34
İtfaiye Yazışmaları	327
<b>Şikayet Dağılımı</b>	
Web	24
Telefon	221
Paydaş	60
Cimer	202
Toplam Şikayet	<b>507</b>
Gelen Evrak	2701
Giden Evrak	1694

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri Birimi

- Poliklinik: 2021 yılı içerisinde 505 kişiye doktor muayenesi hizmeti verilmiştir.
- Tıbbi müdahale: 2021 yılı içerisinde 2.067 kişiye sağlık evlerimizde pansuman, enjeksiyon, kan şekeri ölçümü, tansiyon ölçümü vb. tıbbi müdahalelerde bulunulmuştur.
- Ağız ve diş sağlığı: 2021 yılı içerisinde sağlık evlerimiz ve mahalle diş kliniklerimizde 5.981 kişiye ağız ve diş muayenesi, dolgu, diş çekimi ve diş temizliği hizmetleri sunulmuştur.



### Ambulans Hizmetleri Birimi

- Hasta nakil: 2021 yılı içerisinde 1.511 hastanın evleri ile sağlık kurumları arasında sağlık personeli eşliğinde ambulans ile nakil hizmeti sağlanmıştır.
- Etkinlik: 2021 yılı içerisinde düzenlenen organizasyonlarda Başkanlık tarafından yapılan veya Belediye'nin diğer müdürlüklerince talep edilen görevlendirmelerde 126 kez ambulans hizmeti sunulmuştur.

### Evde Sağlık Hizmetleri Birimi

- Evde hasta ziyareti: 2021 yılı içerisinde evinden ayrılmakta güçlük çeken 109 vatandaşşa evinde doktor muayenesi hizmeti verilmiştir.
- Evde tıbbi müdahale hizmetleri: 2021 yılı içerisinde 484 hastaya evlerinde görevli hemşire tarafından pansuman, reçeteli ilaç enjeksiyonu vb. sağlık hizmetleri götürülmüştür.

### Cenaze Hizmetleri Birimi

- 2021 yılı içerisinde ilçe sınırlarında vefat eden 423 kişiye ölüm belgesi hazırlanmış ve veya adli tabipliğe sevk edilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde toplam 11.206 kişinin Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmet alması sağlanmıştır.

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Yardım Faaliyetleri:** 2020 yılında başlayan COVID-19 salgını, bozulan ekonomik durum ve artan işsizlik, ülkemizi ve ülkemizi derinden etkilemiş, ülkemizde meydana gelen depremin de etkisiyle sosyal yardım faaliyetlerine olan talep artmıştır. 2021 yılı içerisinde ekonomik krizin de etkisiyle yardım başvurularında ciddi bir artış meydana gelmiştir. 2021 yılı içerisinde yapmış olduğumuz yardımlara ilişkin tablo aşağıdadır.

Yardım Türü	Kişi Sayısı/Adet
Alışveriş Kartı (384.050-TL tutarında)	1.083
Ev Tekstili, Battaniye, Yorgan, Yastık (Kişi)	885
Kırtasiye Seti, Okul Çantası ve Oyuncak	8.056
Gıda Yardımı Sayısı	76.485
Ev Eşyası Verilen Kişi Sayısı	536
Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	1.557
Hijyen Paketi Sayısı	22.011
Çeşitli Bebek Malzemesi Verilen Kişi Sayısı	100
Gıda Kurtarma Derneği ve Fazla Gıda İş Birliği ile Yapılan Yardımlar (Sebze-meyve, paketli gıda, süt vb.) (Kişi Sayısı)	125.054
Yakacak ve Isıtma Yardımı (Aile başı 15 çuval kömür, 3 çuval odun, 1 adet küçük tüp ve 2 adet battaniye) (Aile Sayısı)	250
Nakdi Yardım (Belediyemizce Verilen Esnaflar Kişi Başı 500-TL)	124
2021 yılında YKS ile üniversiteye yerleşen öğrenci ailelerine toplam 119.000-TL	96
Konteyner Kente Dağıtılan Bisiklet Sayısı	114
Dağıtılan Tablet Sayısı	119
Engelli ve Yaşlılara Dağıtılan Sıcak Yemek Sayısı	23.400
Dağıtılan Taziye Paketi Sayısı	849



**Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler:** Müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezi aracılığıyla engelli vatandaşlarımızın kamu kurumlarına ve hastanelere ulaşımı sağlanmış ancak COVID-19 salgını başladıkten sonra hizmet sonlandırılmıştır. Ayrıca ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme ve tekerlekli sandalye dağıtım yapılmıştır. COVID-19 salgını nedeniyle sonlandırılana kadar müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezinde verilen ahşap boyama kursu devam etmiş, ayrıca Spor Müdürlüğü tarafından verilen kurslara engelli vatandaşımızın ulaşımı salgın sırasında da önlemler alınarak sağlanmıştır. 2021 yılında her gün 75 engelli ve yaşlı vatandaşımıza sıcak yemek servisi sağlanmıştır.

#### Benden Bize Projesi

60 yaş üstü vatandaşların sosyal yaşama daha çok katılımını sağlamak adına çalışmalar yürütülmektedir. Belediyemiz ile Bilen Psikoloji işbirliği içinde yürütülen sosyal sorumluluk projesi kapsamında vatandaşlarımıza ücretsiz psikolog, diyetisyen ve spor eğitimi desteği verilmektedir.



## **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Her türlü Evsel Katı Atık ve Çöpün Toplanması ve Aktarma İstasyonuna Naklinin Sağlanması**

İlçemiz dâhilinde muhtelif yerlerde konuşlandırılan çöp konteyneri ve çöp varilleri marifetiyle 2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 350 ton, aylık 10.478 ton, yıllık 127.488 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



### **Cadde ve Sokakların El Marifeti İle Temizlenmesi ve Süpürülmesi**

Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokakların el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülecek temizlenmesi için 23 personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çay Mahallesi, Refîk Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erener Mahallesi, Cengizhan Mahallesi, Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 25 personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümaşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi ve Körfez Mahallesi olmak üzere toplam 9 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 28 personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.



### Cadde, Sokak, Ana Arter ve Yolların Makine Marifeti İle Süpürülmesi Ve Temizlenmesi

Müdürlüğümüzce vakumlu süpürme aracı ve yol süpürme makineleri ile 24 mahallede trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde temizlik çalışması yapılmaktadır.



### Bölge Genelinde Bulunan Konteynerlerin Yıklanması Ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan konteyner yıkama ve dezenfekte ekibimiz 2021 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından ortalama 6000 noktada konuşturulmuş olan çöp konteynerlerinden her gün ortalama 44 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele etmiştir.



## **Bölge Geneline Terk Edilen, Atılan Ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz Ve Yıkıntı Atıklarının Toparlanması Ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli**

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 kepçe, 3 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2021 yılı içerisinde düzenli olarak Bayraklı İlçesi sınırlarında oluşan 11.760 ton moloz toplamış ve kullanılmayan ev eşyası atıklarını da toplayarak depolama istasyonlarına nakli yapmıştır.



## **İlçe Genelindeki Konteynerlerin Tamir ve Bakımı**

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2021 yılı içerisinde 3.720 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömrü uzatılmıştır.



## **İlçe genelinde ilaçlama hizmeti**

Konu ile ilgili yetkili olan İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne destek amaçlı 2021 yılı yaz aylarında, halk sağlığı açısından tehdit oluşturan sinek ve karasinekle mücadele için Bayraklı İlçesi sınırlarındaki cadde

ve sokaklarda, park, bahçe ve yeşil alanlarda ilaçlama hizmeti verilmiştir. Ayrıca 2021 yılı içerisinde karşılaşılan covid-19 virusü nedeniyle kurulan Dezenfekte Ekibi ile ilçemizde bulunan tüm Kamu Kurumları, İbadethaneler, Okullar, Taşıtlar, Apartman boşlukları ile asansörler, İşyerleri, konteyner kentler düzenli olarak çevre ve kontrol müdürlüğü kurulup ayrılanan kadar dezenfekte edilmiştir.

### **Yapılan Diğer Hizmetler**

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, Bayraklı İlçesi sınırlarında kurulan pazar yerleri temizlenmiş ve sokak yıkama ile yol sulama hizmetleri verilmiştir.

Kurban bayramı için ilçemizde kurulan hayvan pazarında oluşan hayvansal atıklar ve kurban bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıklar müdürlüğümüz ekiplerince toplamış olup, kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirılmıştır.



### **Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayırtırılarak Toplanması ve Geri Kazanımı**

Çevre koruma ve Kontrol müdürlüğü kuruluncaya kadar 27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazetede de yayımlanmış olan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Belediyemiz Mart 2020 tarihinde 3 yıllık ihaleye çıkış 18 Mart 2020 tarihinde sözleşme imzalamıştır. Belediyemize ait ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 15.05.2013 tarihinde onaylanmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda Belediyemize bağlı 24 mahallede konutlardan ve marketlerden ambalaj atıklarının ayrı toplanması işine devam edilmektedir. Bu kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesinden alınan 13 adet kilitli Ambalaj Atığı Konteyneri ilçemizin merkezi yerlerine yerleştirilmiştir.



### **Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması**

Belediyemiz sınırları içerisindeki evlerden çıkan bitkisel atık yağların "06.06.2015 tarih ve 29378 Sayılı Resmi Gazete" de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" esaslarına uygun



olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve toplayıcı firma arasında 30.11.2020 tarihinde protokol yapılarak çalışmalara başlanmıştır. 2021 yılının Eylül ayına kadar yağ toplanmaya devam edilmiştir. Bu kapsamında tüm muhtarlık binalarımıza Bitkisel Atık Yağ Kutuları bırakılmış Kolza firması ile koordineli olarak her salı ilçemizdeki evlerden ve muhtarlıklardan atık yağlar toplanmaktadır.

#### **Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı**

Atık Pil ve Akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertaraf için Belediyemiz ve TAP ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda, muhtarlıklarda ve semt evi merkezlerinde biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım tesislerine gönderilmektedir. 2021 yılında toplam 4 ton atık pil toplanarak, bertaraf edilmek üzere ilgili kuruluşa gönderilmiştir.

Bir araç ile tüm ilçeden salı ve çarşamba günleri okullar, muhtarlıklar, marketler ve evlerden atık piller toplanmaktadır.

#### **Elektronik Atıkların Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı**

Belediyemiz Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların kaynağında ayrı toplanarak Bertaraf veya Geri Dönüşüme kazandırılması çalışmaları kapsamında AEEE Yönetmeliğine uygun olarak Firma ile 09/12/2020 tarihinde ikili Protokol imzalamıştır. Bu protokol gereği Belediyemizden çıkan 360 kg Tehlikeli Atık (TONER) ler bertaraf ücreti ödenmeden imha ettirilmiştir.

Evlerden çıkan AEEE ler için haftanın 2 günü Pazartesi ve Perşembe günleri tüm ilçeden toplama yapılmaktadır.



#### **Sıfır Atık Sistemi**

Sıfır Atık Yönetmeliğine göre nüfusu 250 binin üzerinde olan ilçe belediyeleri 1. Sınıf Atık Getirme Merkezlerini 31.12.2020 tarihine kadar kurmak zorundadırlar.

Bayraklı Belediyesi olarak 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin yapım çalışmalarına başlanmış ilk kriter olarak Ana Binada Sıfır Atık Çalışmaları tamamlanarak 21.12.2020 tarihinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Ana Binamıza Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

Bu belgenin alınması sonucunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne yapılan Başvuru sonucunda 07.01.2021 tarihinde 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Onay yazısı alınmış ve faaliyetlere başlanmıştır.



## **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

2021 yılı boyunca Müdürlüğümüze 282 evrak girişi yapılmış olup, bunun 127'si çevre ile ilgili şikayet ve dilekçelerdir. Şikayetler arasında, işyeri ve eğlence gürültüleri, işletmeler ve konut kaynaklı görüntü ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetler, işyeri ve konutların ıstinma ve işletme sırasında yapmış oldukları baca gazi şikayetleri vb.

### **Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayırtırılarak Toplanması ve Geri Kazanımı**

24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmış olan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Belediyemiz ile Yüklenici Firma ve Yetkilendirilmiş Kuruluş arasında üçlü protokol imzalanmış olup, Belediyemize ait ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 15.05.2013 tarihinde onaylanmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda Belediyemize bağlı 23 mahallede ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına devam edilmektedir. 2021 yılında, toplam 2.700 ton cam şişe ve cam ambalaj ile 7.900 ton Ambalaj atığı toplanmıştır.

### **Bitkisel Atık Yağlarının Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması**

Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağı üreticilerinden (hane, işyeri ve yemek fabrikaları) çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağlarının "30 Temmuz 2008 tarih ve 26952 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Bitkisel Atık Yağlarının Kontrolü Yönetmeliği" esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve Toplayıcı firma arasında 30.11.2020 tarihinde iki protokol yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Kontrol Yönetmeliği doğrultusunda 2021 yılında 13.394 litre yağ toplanmıştır.

### **Pil ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı**

Atık pil ve akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertaraf için Belediyemiz ve TAP ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda ve muhtarlıklarda biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım tesislerine gönderilmektedir.

2021 yılında toplam 425 kg atık pil toplanarak, bertaraf edilmek üzere ilgili kuruluşla gönderilmiştir.

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar özet olarak aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	4
39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	35
32. Maddeye Göre Yıkılan veya Projesine uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı	50
Tebliğata Ve 40. Md.'Ye Esas Yıktırılan Yapı Sayısı	1
6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı	186
32. Maddeye İstinaden Yıkım Kararı Verilen Yapı Sayısı	58
42. Maddeye İstinaden Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	158
42. Maddeye İstinaden Toplam Ceza Miktarı (TL)	17.140.066,61
Gelen Dilekçe Sayısı	1.588
Gelen Yazı Sayısı	3.678
Giden Yazı Sayısı	5.432

2021 yılı çalışma gün sayısı, 249 gün olduğu dikkate alındığında; Müdürlüğümüze vatandaşlardan günlük 6 adet şikayet dileğcesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde 15 adet yazı müdürlük kayıtlarına giriş yapılmıştır.

- ❖ Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki İmar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşıp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 Sayılı İmar Kanunu esas olmak üzere, 2021 yılında 157 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiştir.
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunumun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasada belirtilen (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki hükümlere göre hesaplanmaktadır. Ayrıca yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas 2021 yılı içerisinde 158 adet Encümence İdari para cezası kararı alınmıştır.

Encümence, yapı sahiplerine toplam 17.140.066,61 TL para cezası çıkarılmıştır.

- ❖ Zabıta Birimimiz tarafından, düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ilgilisine, elden tebliğ edilmektedir. Diğer tebliğ edilecek evraklar, Posta yolu ile ilgililerine tebliğ edilmektedir.



- ❖ Tebliğat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mühre konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2021 yılında 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine esas, 58 adet Encümence alınan yıkım kararı maliklerine, 7201 sayılı Tebliğat Kanunu uyarınca Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir.

32. Maddeye esas Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	176
3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas Tebliğ edilen Teknik Rapor Sayısı	35
3194 Sayılı Yasanın 34. ve 37. - 775 Sayılı Yasanın 18. ve 6306 sayılı Kanununa esas tebliğ edilen Tebliğat Sayısı	657
Tebliğ olan Yapı Tatil Zabit sayısı	157

- ❖ Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mühre konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile mühre konu yapı, Teknik Personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda, mühür işlemi kaldırılmaktadır.



- ❖ Bunun yanında, yapı ruhsatı alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 2021 yılında 12.11.2004 tarih-25611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5237 sayılı T.C.K'nın 184. Maddesi gereği, 16 adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte tüm mahkemelerin ara kararma göre, davalara savunma metni hazırlanarak, ayrıca talep edildiğinde Mahkemelere ve Cumhuriyet Savcılıklarına bilgi ve belge gönderilerek, gerektiğinde Zabıt Mümzinlerinin (Mahkemelerin istediği doğrultusunda) davalara tanık olarak Mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır.



- ❖ İlgililerinin, İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve bilgiler Mahkemelere gönderilmektedir.
- ❖ 02.07.2013 tarih 28695 sayılı Resmi gazete de yayınlanan 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşürtülmesi Hakkında Kanun kapsamında 01.01.2021 tarihine kadar müdürlüğümüzce yürütülen idari iş ve işlemler;

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Kanunun 3. Maddesine göre Riskli Yapı olarak tespit edilen binalar için,

- ✓ Yapı sahiplerine riskli yapının yıkımı için Kanunun 5. Maddesinin 3. bendine göre altmış günden az olmamak üzere süre verilerek tahliye için tebliğatta bulunulması,
- ✓ Verilen süre sonunda yapının yapılmış yapılmadığının kontrol edilmesi,
- ✓ Verilen süre dähilinde yıkım yapılmadı ise, Kanunun 5. Maddesinin 3. bendine göre "yapının idari makamlarca yıktırılacağı belirtilerek" tekrar 1 aylık süre verilerek tahliye için tebliğatta bulunulması,

- ✓ Riskli yapı, yapı sahipleri tarafından yıkıldı ise, yapının yıkıldığından tespitinin yapılması ve A.R.A.A.D sistemine girilmesi;
  - ✓ Verilen süreler dähilinde riskli yapının yıkımı yapılmadı ise, riskli yapının yıkılması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirimde bulunulmasıdır.
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 30.11.2020 tarihli ve 256327 sayılı Olu'u ile Belediyemize 01.01.2021 tarihinden itibaren 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşürlmesi Hakkında Kanun kapsamında yukarıda belirtilen görevlere ek olarak yetki devri yapılan iş ve işlemler;
- ✓ Lisanslı kurum ve kuruluşlarca 6306 sayılı Kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı tespit raporlarının incelenmesi ve elektronik yazılım sistemi üzerinden gerekli iş ve işlemlerin yapılması,
  - ✓ Yapılan incelemelerde raporlarda eksiklik ve yanlışlık tespit edilmesi halinde raporların düzeltilmek üzere, raporu düzenleyen kurum ve kuruluşlara geri bildirim yapılması,
  - ✓ Raporda herhangi bir eksiklik ve yanlışlık bulunmuyor ise raporun uygun bulunarak, rapora konu riskli yapının en geç on iş günü içinde ilgili tapu müdürlüğüné bildirilmesidir.

2021 yılında 6306 Sayılı Kanun kapsamında 217 adet Riskli Yapı Tespit Başvurusu yapılmıştır.



- ❖ İmar Affi kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaati ile İmar Affi Sureti ve İmar Affi kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir.
- ❖ İmar Affi'ndan faydalananmiş olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- ❖ İmar Affi kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, Encümen Karanıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2021 yılında, İmar Afı yapılar ilgili işlemlerde makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yıllar	Nüfus Dökümü	İmar Affi Sureti	Çatı Tadilat İzni	Alınan Encümen Kararı
2019	30 Adet	37 Adet	4 Adet	8 Adet
	1.650,00 TL	2.035,00 TL	320,00 TL	
2020	10 Adet	60 Adet	1 Adet	2 Adet
	700,00 TL	3.900,00 TL	100,00 TL	
2021	5 Adet	64 Adet	1 Adet	1 Adet
	400,00 TL	5.120,00 TL	150,00 TL	

- ❖ 06.06.2018 Tarihli ve 30443 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 7143 Sayılı Yasanan 16. Maddesi ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'na eklenen Geçici 16. Maddesine göre;

İmar Barışı ile ilgili müracaatların teknik incelemesi yapılarak, 3194 Sayılı Kanunun 32. ve 42. Maddelerine esas uygulanan Encümen kararları, Encümene iptali için sevk edilmektedir.

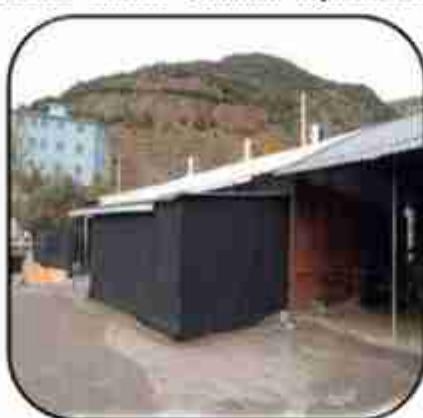
- ◆ Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapıarda; 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas, 35 adet yapının tespitleri yapılmış. Teknik Raporları hazırlanarak, Encümence Yıkım Kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 35 adet tehlike oluşturan yapının yıkımları gerçekleştirılmıştır. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



- ◆ 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre, 50 adet kaçak veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar yıkılması sağlanmıştır.



- ◆ Devletin hükmü ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda (ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyılar hariç) ve kendisine ait olmayan arazi tizerine kaçak olarak yapılan yapılışmalarda; 775 sayılı Yasanan 18. Maddesine esas, 4 adet yapı veya imalat Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla Müdürlüğümüzce yıkılmıştır.



- ❖ 3194 Sayılı İmar Kanununun 40. Maddesinde; “Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve dumyan tevlit eden tesislerin hususi mecra, lağım, çukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edilir.” hükmü gereği, bahse konu kullanılmayan boş yapılarla, mülkiyet sahibi olmayan şahısların izinsizce girip çıkışlarını ve mahalle sakinlerini rahatsız etmelerini önlemek için, Encümen Kararı ile yazışmalar yaparak, gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.
- ❖ Ruhsata ek projesine aykırı olarak Zemin katta ortak kullanım alanı olan Otopark alanına, merdiven yapılmasıından dolayı 3194 Sayılı Kanununun, 37. Maddesine göre gerekli tebliğat ve yazışmalar yapılmış olsa, projesine uygun hale getirilmiştir.



- ❖ İmar afı yapı giriş çıkışları kapatılarak koruma altına alınmaktadır.
- ❖ Koruma Kurulu kararı ile Saime Sultan Yalısı önünde, Kıyı Kanunu'na muhalefetten bulunan aykırılıkların yıkımı ilgililerince gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereğince, Koruma Kurulunun kararına istinaden, izinsiz yapıldığı tespit edilen TV. vericileri ilgililerine kaldırılmıştır.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Pazaryerleri İle İlgili Çalışmalar

- Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılması,
- Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimlerin yapılması,
- 5957 Sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve pazarcıların uyması gereken kurallar dahilinde denetimlerin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde pazartesi günü hariç olmak üzere haftanın 6 (altı) günü kurulan 16 (on altı) adet pazar yerinde faaliyet gösteren pazar esnaflarının kullandığı terazilerin planlı olarak ölçü ayar denetimlerinin yürütülmesi,
- İlçemiz sınırları içerisinde lüzum görüldüğü takdirde veya vatandaşlarımızdan gelen talep şikayet ve başvurulara istinaden plansız ve ani olarak iş yerlerinde terazi ölçü ayar denetimlerinin yapılarak ilgili kurumlara bildirilmesi sağlanmaktadır. Ayarı bozuk, düzgün tartmayan yetkili tamirci tarafından kusurları giderildikten sonra getirilen ölçü aletlerinin ilk muayenesi yapılmaktadır. Ölçü aletleriyle ilgili beyannamelerin verilmesi ve alınması ile ilgili takip ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.



### Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar :

- Müdüriğimize gelen her türlü evrak, iş ve işlemlerinin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması,
- Vatandaşlarımız tarafından sözlü, yazılı, telefon, sosyal medya üzerinden veya diğer şekillerde bildirilen şikayet ve başvuru konularını alma, değerlendirme, ilgili ekip, birim ve kurumlara sevk etme, sonuçlandırılarak başvuru sahiplerine gerekli bildirimlerin yapılması,
- Müdüriğümüzün ihtiyaç duyduğu ve Müdüriğümüz bütçesinde bulunan harcama kalemlerinde yer alan mal ve hizmet alımları ile ilgili talep, alım, diğer birimlerden devir alma vasıtasyyla temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Müdüriğimize bağlı personelin izin, rapor, puanaj gibi özük haklarına dair iş ve işlemlerin takibi,
- Müdüriğimize ait Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlenmesi,

- Pazaryerleri Birimi pazaryerleri ile ilgili başvuruları kabul etmek, tahsis, devir ve iptal işlemleri ile kayıt dışı olan yerler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- İlçemiz sınırları içerisinde belediyemizce uygun görülen gevrek satış tezgahları, sezonluk karpuz-kavun tezgahları ile işgal harcına tabi diğer faaliyetlere (taksi durakları, stantlar, dondurma ve içecek dolapları, scooter vb.) ait işlemlerin takibi,
- Kurban bayramı öncesi kurbanlık satış alanının hazırlanması, satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın satış başvurularını kabul edilmesi, diğer kurumlar ile gerekli çalışmaların yapılarak inceleme ve onay sonrası kura sistemi ile belge düzenleme, satış ve süreli tahsis işlemlerinin yürütülmesi,
- Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütlmesi görevlerini yapmaktadır.

#### Müracaatların Dağılımı

Halkla İlişkiler Biriminden Gelen Başvuru Sayısı	988
Müdürlüğümüze Gelen Cimer Başvuru Sayısı	296
Müdürlüğümüze Gelen Mail Başvuru Sayısı	50
Müdürlüğümüzce Kayda Alınan Dilekçe Sayısı	92
Müdürlüğümüze Gelen Whatsapp-Telefon Başvuru Sayısı	1.449
<b>Toplam</b>	<b>2.875</b>

#### Gıda - Firm Denetimi Faaliyetlerimiz:

- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (unlu mamuller imalat ve satış yerleri, ekmek firmaları, kasap, market vb.) imalat yapan ve hijyen kurallarına uyulması gereken iş yerlerinin aylık yapılan planlamalar dahilinde Hijyen Denetimlerinin yapılarak, vatandaşlarımızdan gelen talep, şikayet ve başvurulara istinaden plansız olarak iş yerlerinde gıda ve hijyen denetimleri yapılmaktadır.
- Bayraklı Kaymakamlığı, İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile ortak denetim ve kontrollerin yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.



### Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz:

- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan, yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye Encümenince ya da Mülki amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen iş yerlerinin Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer kurumlar tarafından bildirilmesi üzerine mühürleme ve faaliyetten men işlemlerinin yürütülmESİ ve takibi,
- Mühürlenen ve işletmeci tarafından mühür bozduğu tespit edilen kişi ve yerler hakkında mühür fekki işlemi ve yeniden mühürleme işlemi yapılarak ilgili şahıslar hakkında Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birim ve kurumlara bildirilmesi görevlerini yapmaktadır.



### Mühürleme Evrakları Dağılımı

Yıl	Açıklama	Gelen	İşlem Gören	Kalan
2021	Encümen Kararı Sayısı	219	219	-
2021	Re'sen Mühürleme Sayısı	45	45	-
2021	Mühür Fekki Sayısı	75	75	-
2021	Süreli Mühürleme Sayısı	11	11	-

### Şikayet ve Taleplerle İlgili Faaliyetlerimiz:

- Müdürlüğümüze ilgili birim ve kurumlar aracılığı ile bilgi, belge, telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle bildirilen şikayet talep ve başvuruların yasal süreci içerisinde yerinde denetim ve kontrol yapmak suretiyle değerlendirilmesi, gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve tarafımıza şikayet ve başvuru yoluyla iletilen aksaklılıkların mümkün olduğu takdirde çözümlenmesi, konusu itibariyle diğer birim ve kurumların yetkisi dahilinde bulunanlar hakkında ise tutanak düzenlenerek ilgili birim ve kurumlara havale edilmesi görevlerini yapmaktadır.



#### **Motorize Ekip Faaliyetleri :**

- Müdürlüğümüze ilgili birim ve kurumlar aracılığı ile bilgi, belge, telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle bildirilen şikayet talep ve başvuruların yasal süreci içerisinde yerinde denetim ve kontrol yapılmak suretiyle değerlendirilmesi, gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılması,
- Yasa ve Yönetmelipler ile görev bakımından Zabıta tarafından değerlendirilmesi gereken trafik ile ilgili (yaya geçişlerinin işgali, geliş geçiş engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması vb.) sorun teşkil eden konularda İBB Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekipleri ile çalışmalar yapılmakta olup, ikaz ve idari para cezaları uygulanarak yapılan ihlallerin sonlandırılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliğine neden olan, emniyet ve güvenlik açısından olumsuzluk arz eden ve hurda olduğu değerlendirilen araçlar ile ilgili gerekli ihtarların yapılarak kaldırılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, gerektiğinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile koordine kurularak bu tür hurda araçların kaldırılmasının sağlanması,
- Belediyemizce veya diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan etkinlik, tören, kutlama, geçit, yürüyüş, koşu, bisiklet turu vb. faaliyetlerde eskort görevi ve trafik güvenliğinin sağlanması,
- Hareket kabiliyeti yüksek motosikletlerle, ilimiz de ve ilçemizde her gün artan trafik sorunlarıyla zaman kaybı olmaksızın zabıta ile ilgili konulara kısa sürede müdahale edilmesi, denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.



#### **Genel Faaliyetlerimiz:**

- İlçemiz sınırları içerisinde günlük periyodik olarak araçlı ve yaya olarak devriye görevi yaparak denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında seyyar satıcılık, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirletilmesi vb. halkın esenlik, sağlık ve huzurun korunması için çalışmaların yürütülmesi,
- İlçemiz sınırları içerisindeki pazar yerlerinin nizam ve intizamının sağlanması, pazar yerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşların huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetim ve kontrollerin yapılması, 5957 Sayılı Hal Kanunu istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve pazar esnafının uyması gereken kurallar dahilinde denetim ve kontrollerin yapılması,
- 30 Ekim 2020 tarihinde yaşanan deprem neticesinde ilçemizde çok miktarda hasarlı yapı meydana gelmiş olup, yıkım kararı verilen yapıların yıkımı esnasında oluşabilecek olumsuzlukları engellenmesi ve yıkım esnasında gerekli emniyet tedbirlerinin alınması için denetim görevlerini yapmaktadır.

### Uygulanan İdari Yaptırımların Dağılımı

Uygulanan İdari Yaptırının Yasal Dayanağı	2021	Ceza Tutarı
5326 Sayılı Kanun gereği idari tebliğ edilen yaptırımlar ( Gerçek Kişi )	39	36.722,00 TL
5326 Sayılı Kanun gereği idari tebliğ edilen yaptırımlar ( Tüzel Kişi )	48	210.079,00 TL
1608 Sayılı Yasa gereği idari tebliğ edilen yaptırımlar	77	32.879,00 TL
5957 Sayılı Kanun gereği idari tebliğ edilen yaptırımlar	4	504,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>168</b>	<b>280.184,00 TL</b>

### Kurban Satış Yerleri ile ilgili Faaliyetlerimiz

- 2021 Yılında Belediyemizce belirlenen ve Kurban Hizmetleri tarafından onaylanan kurban alanında düzenleme ve denetim işlemleri için ekip görevlendirilmekte ve kurban alanının kurulumundan kaldırılmasına kadar olan tüm işlemler ve kesim işlemlerinin denetimi faaliyetleri yürütülmektedir.

### 2021 Kurban Satış Yeri Tahsisleri

	Cadir Sayısı	Gelir Miktarı
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	29	148.625,00 TL
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	54	276.750,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>83</b>	<b>425.375,00 TL</b>

### 2021 Yılı Diğer İşgal Gelirleri

	Sayı	Gelir Miktarı
Gevrek Tezgâhları	33	45.168,15 TL
Scooter	4	43.607,50 TL
Dondurma Dolabı	1	64.989,00 TL
Sezonluk Karpuz Sergisi İşgal Harcı	32	120.000,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>70</b>	<b>273.764,65 TL</b>

### Koronavirüsle Mücadele Kapsamında Yürüttülen Faaliyetler:

- Koronavirüsle Mücadele kapsamında yayılan Cumhurbaşkanlığı Genelgelerine ve İl ve İlçe Mülki Makamları tarafından alınan kararlara istinaden ilçemiz genelinde toplam 1648 adet işyeri denetimi yapılmıştır. (unlu mamüller, fırın, market, kahvehane, berber, spor salonu, sinema, AVM)
- İlçemizde haftalık toplam 16 adet semt pazarı kurulmakta olup, pazaryerlerinde faaliyet gösteren haftalık ortalama 8.000 pazarçı esnafı eldiven ve maske kullanması yönünde uyarularak denetlenmiş eldiven ve maskesi olmayan esnafa eldiven ve maske dağıtılmıştır.
- Açıkta gıda satışının önlenmesi maksadıyla pazaryerlerinde açıkta yufka ve ekmek satışı yapan esnafın faaliyeti durdurulmuştur.
- Belediyemiz Bağlı Müdürlükler, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Zabıta Daire Başkanlığı ve Kaymakamlık Birimleri ile müsterek çalışmalar yapılmıştır.

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzde 2021 yılı boyunca 970 sokak kedisi ve köpeği kısırlaştırıldı, işaretlendi ve kayıt altına alınarak aldığı adrese geri bırakıldı. 887 sokak hayvanına kuduz aşılması yapıldı. Hastalanın ve tedaviye ihtiyaç duyan 67'si kuş olmak üzere toplamda 3797 sokak hayvanına klinik muayene ve tedavisi gerçekleştirildi.



- Vatandaşlarımızdan sokak hayvanlarına yönelik yapmış oldukları hastalık, saldırganlık, tedavi, ölü gibi 3538 adet ihbar değerlendirilerek ekiplerimiz tarafından sonuçlandırıldı.



- Yıl boyunca müdürlüğümüze bağlı rehabilitasyon merkezimiz 2523 vatandaş tarafından ziyaret edilerek, 43 sokak hayvanının sahiplendirilmesi iş ve işlemi gerçekleştirildi.



- İlçemizde yaşanan depremden sonra hasarlı olup yıkımı devam eden ya da boşaltulan binalarda mahsur kalan sokak hayvanlarının tahliyesinde görev alındı. İlgili adreslerden itfaiye ekipleri ile birlikte kurtarılan hayvanların tedavisi rehabilitasyon merkezimizde yapıldı.



- Müdürlüğümüz tarafından sokak hayvanları için sokağa çıkma kısıtlamalarının olduğu hafta sonları gørece insan yoğunluğunun az olduğu yerlere, 1043 kg kedi maması, 1834 kg köpek maması ile 41 adet kedi konserve maması dağıtımu yapıldı.



- Altinyol sahil şeridinde 20.02.21 Cumartesi günü kıyıya vurmuş bir köpek ihbarı gelmesi üzerine, ekibimiz Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı bir tekne ile olay yerine giderek köpek cesedi alındı. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nda belirtilen usule uygun defın işlemi gerçekleştirildi.



- Müdürlüğümüz ekipleri ile birlikte, Karşıyaka Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, Bayraklı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Ege Hayvan Hakları Konfederasyonu, Patika Koruyucu Melekler Derneği, Körfez Mahallesi Muhtarı Erdal Er ve yaklaşık 20 hayvansever vatandaş ile birlikte Körfez Mahallesi Seyirtepe Bölgesinde yakalanamayan sokak köpeklerinin yakalanması ve kısırlaştırılması için saha çalışması yapıldı. Bölgeden 6 adet yetişkin köpek alınarak kısırlaştırılması ve aşılanması için müdürlüğümüzün rehabilitasyon merkezine getirildi.



- Ekim 2021 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü, Doğa Koruma Milli Parklar 4. Nolu İzmir Şube Müdürlüğü, Bayraklı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Karşıkaya Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile birlikte Nafiz Gürman Mahallesi 7171 Sokak Kenan ERGÜN Parkı ve civarında başboş dolaşan 9 (dokuz) adet yabani yıldız atı bölgeden alınarak İl Hayvanları Koruma Kurulu 53 no'lu kararı gereği Yamanlar Milli Parkı'na bırakıldı.



- ❖ Müdürlüğümüz, Hayvan Arama Kurtarma Derneği (HAK) iş birliği ile '4 Ekim Dünya Hayvan Hakları Günü' dolayısıyla etkinlik düzenledi. Program kapsamında dernek üyesi hayvanseverlere acil durum anında hayvanlara nasıl müdahale edilmesi gereği anlatıldı ve Belediye Başkanımız Sayın Serdar SANDAL makamında ziyaret edildi.



- ❖ 4 Ekim Dünya Hayvan Hakları Günü etkinlikleri içerisinde Rehabilitasyon Merkezimizi ziyaret eden Şehit Yüzbaşı Ali Rıza Sadak İlköğretim Okulu'nda öğrenim gören 20 öğrenci, Veteriner Hekim personellerimizden tarafından 'ilk temas, ilk dokunuş' temali uygulamalı hayvan sevgisi eğitimi verildi



- ❖ AFAD eğitmenleri ile birlikte Temmuz 2021 tarihinde Bomova ilçesinde bulunan AFAD tatbikat alanında Hayvan Arama Kurtarma ( HAK ) Derneği üyesi hayvanseverlere enkazdan canlı hayvan kurtarma eğitimi verildi.



- ❖ 20.07.2021-23.07.2021 tarihleri arasında gerçekleşen Kurban Bayramı boyunca, müdürlüğümüz yakalama ekipleri ve veteriner hekimlerimiz 24 saat esasına göre görev yaptı. Kurban kesim yerlerinde gerekli denetimler gerçekleştirildi ve adresten kaçan bir adet kurbanlık hayvan yakalandı.



- Gaziemir Orman İşletme Müdürlüğü eğitmenleri ile birlikte Ağustos 2021 tarihinde Menderes Orman Bakım İşletme Şefliği tatbikat alanında, HAK (Hayvan Arama Kurtarma) Derneği üyesi hayvanseverlere yanından canlı hayvan kurtarma eğitimi verildi.



- İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Toros Eğitim yerleşkesinde Eylül 2021 tarihinde Hayvan Arama Kurtarma Derneği (HAK) için düzenlenen yanınla mücadele eğitimi'ne katılım sağlanarak, 40 kişilik hayvansever dernek üyelerine yanın amında hayvanlara yapılacak ilk müdahale ile ilgili eğitimi verildi.



- İzmir Veteriner Hekimler Odası ile birlikte Eylül 2021 tarihinde depremzede vatandaşların ikamet ettiği Konteynir Kentte sahipleri ile birlikte yaşayan hayvanların kimliklendirilmesi, çip takılması, işaretlenmesi, karma ve kuduz aşıları yapıldı. Hayvanların genel sağlık muayeneleri gerçekleştirildi. Ayrıca konteynir kentteki hayvanların yıl boyunca tüm mama ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılandı.



- Müdürlüğümüz, 1620/2 sokakta bulunan bir binada çok sayıda bakıma muhtaç köpek ihbarı üzerine 08.11.2021 tarihinde savcılıktan alınan binaya giriş iznine istinaden; Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Bayraklı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve

Polis ekipleri ile birlikte binaya girerek, farklı cins ve yaşıta 14 yetişkin 12 yavru köpek ekiplerimiz tarafından kurtarıldı. Hayvanların ilk muayenelerinin yapılması ardından İzmir Büyükşehir Belediyesi Işıkkent Hayvan Barınağına teslim edildi. Hayvansever sivil toplum kuruluşları ile birlikte köpeklerin sahiplendirilme işlemleri gerçekleştirildi.



## KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ

- ◆ Kent Tarihi ve Tanıtım Müdür Vekili, düzenli olarak gerçekleştirilen Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlamaktadır.
- ◆ Bayraklı'ının kültürel değeri kabul edilen eski yapıların tarihinin araştırılması, mevcut durumu ve korunması amacıyla envanter çalışması devam etmektedir.
- ◆ Bayraklı'ının tarihi ile ilgili literatür araştırmaları yapılmış; yazılan makale, kitap ve dokümanlar incelenmiştir.
- ◆ Vatandaşı, Bayraklı'ının tarihi ve kültürü hakkında bilgilendirmek amacıyla Eski Smyrna Antik Kentine gezi düzenlenip, bu alanlar tanıtılmıştır.



## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

- Haşim İşcan Caddesi'nin araç trafiğine kapatılması kapsamında müdahale önerileri ile proje tasarımları hazırlanmıştır.
- 1961/108 ada/paftada bulunan belediyemize ait alanda bir tören alanı ve müze için ön tasarım çalışması yapılmıştır. Ardından bu alanın AUTOCAD ile iki boyutlu çizimi, 3DMax ile 3 boyuta aktarılmıştır. Yapılan bu tasarım çalışmasının animasyon gösterimi hazırlanmıştır.
- İlçe sınırlarında belirli yerlere konulması planlanan "ATM Parkı" için çeşitli tasarımlar yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan ilan, reklam ve tanıtım araçlarının kentin görselliği ile estetiğine katkı sağlayacak şekilde kullanımının sağlanması amacıyla vatandaşlarımızdan gelen "İlan ve Reklam İzin Belgesi" talepleri incelenmiş, "İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği" ne uygun olanlara talep edilen belgeler verilmiştir.
- **Müdürlüğümüzce Hazırlanan Projeler**
- Onur Mahallesi Kreş Projesi



- Yamanlar Mahallesi Kreş ve Düğün Salonu Projesi



Kadının Emek Dünyası Stant Projesi



Bank Tasarımı



► Kitap Kafe Projesi



### KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ◆ 3-12 Eylül 2021 tarihleri arasında Kültürpark'ta düzenlenen 90. İzmir Enternasyonal Fuarına katılım sağlanmış, stant çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2-4 Aralık 2021 tarihleri arasında Gaziemir Fuar alanında düzenlenen 15.Travel Turkey İzmir Turizm Fuarına katılım sağlanmış, stant çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- ◆ 24-31 Aralık 2021 tarihleri arasında West Park alışveriş merkezinde düzenlenen "Hediye Eşya Fuarı" na katılım sağlanmış, stant çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



❖ 15 Mart 2021- 21 Mayıs 2021 tarihleri arasında 1. Oturumu, 15 Kasım 2021-24 Kasım 2021 tarihleri arasında 2. Oturumu olmak üzere AÇEV ile ortaklaşa yapılan "Hayat Dolu Buluşmalar" konulu gelişim programı etkinliği ZOOM yayını üzerinden gerçekleştirilmiştir.

❖ 6 Nisan 2021 tarihinde Prof. Tülay CANDA, Doç. Dr. Sefa KURT, Prof. Dr. İlknur BILKAY GÖRKEN'in katılımlarıyla Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü ile ortaklaşa "Jinekolojik Kanserler" konulu Panel etkinliği ZOOM yayını üzerinden gerçekleştirilmiştir.



❖ 1 Ekim 2021 tarihinde Başhemşire Yeşim DELEN, sorumlu Ebe Nagihan AKTAŞ ve Diyetisyen Merve ALTIN'ın katılımları ve Tinaztepe Galen Hastanesi ortaklığında "Emzirme Haftası" Panel Etkinliği Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonun'da gerçekleştirilmiştir.



❖ 31 Mayıs 2021 tarihinde Prof. Tülay CANDA, Prof. Dr. Yeşim KIRAZLI'nın katılımlarıyla "Kadın ve Osteoporoz" konulu Panel etkinliği ZOOM yayını üzerinden gerçekleştirilmiştir.

❖ 26 Nisan 2021 tarihinde Prof. Tülay CANDA, Prof. Dr. Egemen İDİMAN'ın katılımlarıyla "Kadın ve Multipl Skleroz" konulu Panel etkinliği ZOOM yayını üzerinden gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 25 Kasım 2021 tarihinde Ayukat İpek KUL, Siyasetçi Zeynep ALTIOK ve Avukat Perihan ÇAĞRIŞIM KAYADELEN'in katılımlarıyla "Kadın Dayanışması Yaşatır" konulu Panel etkinliği Osmangazi Hizmet Binası Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 26 Ocak 2021 tarihinde Sosyolog Sibel ÖZEL, İzmir Atatürkçü Düşünce Derneği Başkanı Gönül GÜNGÖR'ün ve 2 Şubat 2021 tarihinde Kader İzmir Başkanı Banu ÖNKOL, Psikolog Gülnar AYAZ'ın katılımlarıyla "Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz" konulu Panel etkinliği Postacılar İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



## **AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Tamamlanan Proje Ve Faaliyetler**

- Ar-Ge Müdürlüğü Kalite Yönetim Sistemi oluşturuldu. Üst yönetimden onay alındıktan sonra belge veya sertifika için müracaat edilecektir.
- Ar-Ge Müdürlüğü çatısı altında Kent Envanteri Ofisi kuruldu. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışmaktadır.
- Bulgaristan / Bansko ile 'Kardeş Şehir' yazışmaları gerçekleştirildi ve meclis onayı alındı.
- Avustralya Büyükelçiliği'ne 'Eski Bisikletin Mutluluk Olsun' projesi ile başvuru yapıldı.
- Japonya Büyükelçiliği'ne 'Engelsiz Yaşama Bir Destek' projesi ile başvuruldu.
- AB Merkezi Finans Ofisi'ne, Bayraklı Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği üzerinden Selçuk Belediyesi, Yunanistan ve İtalya'dan birer STK ortak edilerek 'Ortak Kültürel Miras' konusunda başvuru yapılmıştır.
- Avrupa Komisyonu 'Demokrasi ve İnsan Hakları' hibe çağrısına, 'Sanat Yoluyla Çocuk Haklarının Geliştirilmesi' başlığı altında Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği üzerinden başvuru gerçekleştirilmiştir.
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın 'Cinsiyet Eşitliğine Odaklı' hibe programına 'Eğitim 4.0 'la Bayraklı'nın Desteklenmesi' projesi ile başvuru yapılmıştır ve hala proje ofisi tarafından değerlendirme aşamasındadır.
- Pİ Gençlik Derneği'ne Bayraklı Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği ortak olarak 'Bayraklı'nın Gençleri Sporda Buluşuyor' adlı proje ile Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın hibe çağrısına başvuru yapılmıştır.
- İzmir Kadın Kuruluşları Birliği (İKKB) ile İzmir İş Kadınları Derneği (İZİKAD) ile ayrı ayrı İzmir Kalkınma Ajansı'nın (İZKA) açmış olduğu sosyal destek hibe proje çağrısına iştirakçı olarak katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği'nin (TBB) 'Akıllı Şehirler Fikir Yarışması'na, '5000 Yıllık Gönül Bağı' projesi ile katılım sağladık.
- 'Bir Destek Ver. Com' web sayfasının ön ve kurulum çalışmalarında yer alındı. Web sayfası faaliyete geçti Bilgi İşlem Müdürlüğü sayfayı yönetmektedir.
- 'Esnafkart' ve 'Bir Destek Öğrenci' projelerinin ön çalışmaları yapılarak metin haline getirildi.
- Sürdürülebilirlik Ofisi ile ilgili eğitimlere ve çalışmalara katılarak ofis oluşturuldu. Sürdürülebilirkentselgelisim.org sitesinden belediyemize ait sürdürülebilir iş ve işlemlerin girişleri yapılmaktadır.
- Haşim İşcan Caddesi'nin "Trafîge Kapatılıp-Kapatılmaması" için esnaf ve halka görüş bildirim anketi yapıldı. Kapatılmaması yönünde sonuçlandı.
- Ulaşılabilirlik ve iletişim, Dilek, öneri ve şikayetler, güvenirlik, kararlara katılım, öğrenci işleri, ders programları, öğrenme/öğretme yöntem ve teknikleri, Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi fiziki ortamı, kantin ortamı, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, mesleki yönlendirme çalışmaları, değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir belgeleri ve olumlu davranış kazanma ve eğitim alt başlıklarında Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi öğrenci memnuniyet anketi yapılmıştır.
- Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi Online (Çevirim içi) Eğitim Anketi yapılmıştır. Çalışmada, Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi tarafından koronavirüs salgınının dördüncü gününde, Türkiye'de ve İzmir'de online eğitimi ilk başlatan Bayraklı Belediyesi'nin hali hızırda sürdürdüğü eğitim süreci hakkında öğrencilerin almakta oldukları çevirim içi hizmete yönelik memnuniyet algılarının ve katılım durumlarının incelenmesi amaçlanmıştır. Bu anketin sonucunda, online derslere katılamayan öğrencilerin katılımını sağlamak amacıyla düzenlemeler yapılmıştır.
- Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) tarihinin değiştirilmesi hakkında anket gerçekleştirilmiştir. Bu kamuoyu araştırması, öğrencilerin ve velilerin, sınav tarihinin 1 ay öne çekilmesi ve pandemi

sürecinde sınav yapılması ile ilgili tutumunu ölçmek amacıyla yapılmıştır. Sınavın mevcut koşullarda ve öne çekilen tarihte yapılmasını doğru bulup bulmadıkları ve sebepleri ortaya çıkarmaya çalışılmıştır.

### **Devam Etmekte Olan Projeler ve Faaliyetler**

- Sivil Toplumu Desteklemeye Vakfı ve Mozaik Foundation'un desteklediği 'Acil İzmir Fonu' kapsamında, yaşadığımız deprem sürecinde afetten etkilenen çocuklara yönelik 'Oyun Yeniden Başlasın' projesinin yazımı gerçekleştirildi. Projemiz İzmir Eğitim Kooperatifii (IZEK) tarafından başvuruldu ve Belediyemizle birlikte planlandı ve onaylandı. Proje çalışmaları başlayacaktır.
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) 'Yeşil Şehirler Fikir Yarışması'na, Kentsel Tasarım Müdürlüğü ile birlikte 'Bayraklı Sevgi Yolu ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarımı, Sokak Cepheleri Rehabilitasyonu Konsept Projesi' ile katılım sağlanacak.
- Sabancı Vakfının hibe çağrısına; Efes Kültür Sanat Derneği, İzmir Kadın Kuruluşları Birliği (IKKB) ve Belediyemiz ortaklığında, depremden etkilenen çocukların / annelerinin travmatik etkisinin azaltılması konusunda proje yazımı gerçekleştiriliyor.
- Sabancı Vakfının hibe çağrısına; Kurşun Kalem Vakfı ve Belediyemiz ortaklığında 'Yeni Nesil Öğretmen' konu başlığı altında proje yazımı gerçekleştiriliyor.
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) 'Engelsiz Şehirler Fikir Yarışması' na Kamuda Engellen Kaldırma konusunda yenilikçi uygulama metodu proje yazımı gerçekleştiriliyor.
- Japonya Konsolosluğu'na, Belediyemiz bünyesinde oluşturulacak 'Arama Kurtarma Ekibinin Malzeme Teminine Yönelik' proje taslağı oluşturulmuş proje yazımı geçilecektir.
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) 'Empati Fikir Yarışması'na Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü ile ortak proje hazırlanmaktadır.
- İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün (İYTE) hazırladığı 'Green Deal' hibe projesine destek mektubu verildi.
- İlçemizde yaşanan depremden sonra Bayraklı İlçesi Afet Yönetim Planı Taslağı hazırlanmıştır. Şu anda da Belediyemiz Müdürlükleri ile toplantılar gerçekleştirileerek taslak üzerinde çalışmalar正在被执行。
- Bernard Van Leer ve Kadir Has Üniversitesi ortaklığında Kent 95 Projesi'nin (Veriye Dayalı Politika Aracı) İzmir çalışmalarına katkı verildi ve devam edilecek. <https://harita.kent95.org/izmir>
- Arıcılık Eğitim Merkezi Kurulması ile ilgili araştırmalar yapılmaktadır.
- Daha önce teslim alınmış eski bisikletlerin saj istasyonuna çevrilmesi konusu araştırılıyor.
- İklim Eylem Uyum Planı "Covenant Of Mayors" Başkanlık taahhüdü verilmesi ile ilgili araştırma yapılıyor.
- Mart 2021 de hibe çağrı açılması beklenen "İklim Değişikliği Uyum" konusunda araştırmalar yapılmaktadır.
- Belediyemiz binaları girişlerinde hangi Müdürlüğün daha yoğun bir şekilde vatandaşlar tarafından kullanıldığına tespiti amacıyla veri toplamak için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte program yazılmaktadır. (İkamet, İşlem yapılacak Müdürlüğü, Cinsiyeti, Engel Durumu vb.)
- Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi öğrencilerine kitap, yaprak test vb dağıtımlar yapılmış ve hafta sonları online test çalışmaları yapılmaya devam etmektedir.
- Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi öğretmenlerinin canlı yayında ve daha sonra Youtube üzerinden derslerin verildiği TV BEK çalışması yapılmış ve halen devam etmektedir. Geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Bayraklı Sosyal Etkinlik Merkezi öğretmenlerinin canlı yayında ve daha sonra Youtube üzerinden derslerin verildiği TV BEK çalışması yapılmış ve halen devam etmektedir. Geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

## B.2 PERFORMANS SONUÇARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasiterin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef-1	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak
Performans Hedefi-1	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ
Personelin özlük ve maas istemlerinin yürütülmesi	Belediye personelinin maas ve özlük istemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı
Stajyer öğrencilerle meslek içi ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	Meslek eğitimilarının tamamlaması amacıyla Belediye bünyesinde staj göreven stajyer öğrenci sayısı
İş güvenliği ve işçi sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı
Hizmet alımı personelin puanları, görevlendirme ve aylık hak edişlerinin yapılması	Hizmet alımı personelin puanları, görevlendirme ve aylık hak edişlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı
2021 YIL PLANLANAN	2021 YIL GERÇEKLEŞEN
%100	%100
SAPMA NEDENİ	
	Hedefe ulaşılmıştır.
	Covid-19 pandemisi nedeniyle gerek Milli Eğitim Bakanlığı Gereklilikde YÖK tarafından staj eğitimleri durdurulduğundan dolayı planlanan faaliyet gerçekleştirilememiştir.
	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları planlanan şekilde yerine getirilmiştir.
	---
	%100
	2
	İş Sağlığı ve Güvenlige çalışmaları hizmet içi eğitimler verilmiştir.
	Hedefe ulaşılmıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-2	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini saglamak			
Performans Hedefi-2	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini saglamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize gelen zİden (KEP, PTT VE e-tebliğat) dâhil evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek	Gelen Evrak Sayısı Giden Evrak Sayısı	19.300 46.700	13.923 40.820	Covid-19 pandemisi nedeniyle kamu kurum ve kuruluşlarında izin ve esnek çalışma uygulamasından dolayı evrak sayılarında azalma olmuştur.
Evetmeye engel durumu bulumayan çiftlerin Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	Nikâh akdi gerçekleştirilen çift sayısı	2.835	2.029	Covid-19 pandemisi nedeniyle nikah başvurularında azalma olmuştur.
Mesleki ait gündem ve tutanakların hazırlanıp yayınlanması	İlan edilen Meclis gündem sayısı İlan edilen Meclis karar özeti sayısı İlan edilen Meclis tutanak sayısı	26 26 26	24 24 24	Ölğen üstü meclis gündemleri ihtiyatlı düzümlerek gündem, karar ve totanak sayı 26 olarak planlanmıştır. Ancak olağan usul meclis toplantıları olmamıştır.

İDARE ADI						BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak					
Hedef-3	Teknolojiden faydalananarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve Belirlerin artırılmasını sağlamak					
Performans Hedefi-3	Teknolojiden faydalananarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve Belirlerin artırılmasını sağlamak					
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTRERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sınam Nedeni		
Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	Bütçe gerçekleşme oranı %	%80	%88	2021 yılı net bütçe ödeneginin %88'i bütçe gideri olarak gerçekleşmiştir.		
Gelir artırmacı çalışmalarla birlikte, takakkuk, takip ve tahsilatın yapılması	Gelir bütçesinin təhsilata oranı %	%80	%102	2021 yılı bütçesi ile tahmin edilen gelirin üzerinde gerçekleştirme almıştır.		
İlçe sınırlarındaki tüm taşımaların kayıt altına alınarak gelirlerin artırılması	Ödeme emri belgesi gönderilen mukellef sayısı	15.000	13.106	Yapıldırma kanunları nedeniyle ödeme emri belgesi gönderilecek mukellef sayısında azalma olmuştur.		
Stratejik plan, Performans Programı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve İç Kontrol Eylem Planının da eylemlerinin tamamlanması	İç Kontrol Standardlarına Uyum alan yer	%30	%20	İç Kontrol Standartlarını oluştururan bireylerin işkini çalışmaları devam etmektedir.		

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
AMAC-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef-4	Belediye taşırimaz yönetimi etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünlüğetirmek
Performans Hedefi-4	Belediye taşırimaz yönetimi etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünlüğetirmek
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTERİ
KENTBİLGİ sisteminin güncel tutulması	Güncellenen Veri Sayısı (Adet)
Belediye'e ait taşınmazların kira-satış ve tahsis işlemlerinin yapılması	Kira Süresi sona eren taşınmazların tekrar kiralannması oranı
Belediye hisselerinin muhatabı olan diğer hissedarlarla satışıının yapılması	Satış yapılan taşınmaz sayısı
Belediye mülkiyetindeki işgallerin tespiti ve etrimisli işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi	Tahsis işlemi gerçekleştirme oranı (%)
Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralannması işlemlerini yapmak	Kiralanan taşınmaz sayısı (adet)
MAKS sisteminin güncel olarak kullanılması	Verilen numaralı) sayısı (adet)
Kamulaştırma programlarının hazırlanması ve işlemlerinin yapılması	Kamulaştırılan Alan
"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesine yönelik gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
İmar Uygulamalarının Yapılması	Yapılan İmar uygulaması sayısı
"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesi için imar uygulamalarının yapılması	
İhtiyaç duyulan alanlarda hali hazır haritalarının yapılması	Yapılan hali hazır harita alanı
TÜS-Su basımı, tenel vizesi ve yol profillerinin hazırlanması	Yol profili taleplerinin karşılanması oranı
Onaylanan ruhsat sayısı	Onaylanan ruhsat sayısı
2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen
Sıfırma Nedeni	

İDARE ADI							BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlanmak						
Hedef-5	Belediyemiz bilisim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasaramlamak ve Bayraklı'ı gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapı sağlama						
Performans Hedefi-5	Belediyemiz bilisim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasaramlamak ve Bayraklı'ı gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapı sağlama						
FAALİYETLER	KRİTERİ	PERFORMANS	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Geçekleşen	Sıvma	Nedeni	
BIT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenilir ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BIT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BIT atölyeşinin tamamlanması oranı	%90	%90	Planlanan seviyede gerçekleştirme olmuştur.			
Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet barındırma-gelştirme-kurulumlarının mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BIT güvenliğinin sağlanması oranı	%100	%100	Planlanan seviyede gerçekleştirme olmuştur.			
BIT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BIT yazılımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BIT yazılımlarının lisanslı olarak sağlanması oranı	%70	%70	Planlanan seviyede gerçekleştirme olmuştur.			
Karşılaşılabilecek tüm afet felaketler için hizmetin süreklilığını sağlamak ile FKM BIT projesinin başlatılması	FKM BIT projesinin tamamlanma oranı	%70	%70	Planlanan seviyede gerçekleştirme olmuştur.			
Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, Intranet, extranet ve Internet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletişim hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	Ses ve veri iletişim ihtiyaçlarının karşılanması oranı	%100	%100	Planlanan seviyede gerçekleştirme olmuştur.			
Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri BIT projesinin tamamlanma oranı	Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri BIT projesinin tamamlanma oranı	%20	%20	Planlanan seviyede gerçekleştirme olmuştur.			

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-6	Aldımlann etkin yapılmasını saglamak			
Performans Hedefi-6	Alımların etkin yapılmasını saglamak			
FAAÜYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma/Nedeni
İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve İhtiyaçın birimler arası dağıtımu ile bakım ve onarımlarının sağlanması, elektrik su ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması	İhale usulüne göre (İhale ve doğrudan alım) yapılacak satın alın dosya sayısı	70	58	Kamu yararı gözetillererek yapılan mal ve hizmet alımları minimum düzeyde tutulmuştur.
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gereklî araç ve iş malediñatlarının bakım onarımlarının ve sigorta işlemlerinin yapılması	Bakım ve onarımı yapılacak araç ve iş makinası sayısı	120	116	Hurdaya ayrılmış nedenle araç/İş makinası sayısı azalmıştır.
Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliği sağlayan güvenlik personeli sayısı	91	95	Planlanan seviyede gerçekleştirilememiştir,
Belediyemiz ve bağlı birimlerinin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülmesi için teknik idari ve halkla ilişkiler desteginin sağlanması	Yardımcı personel hizmeti alımı personel sayısı	52	--	Temmuz 2020 itibarıyle birimlerde görev yapan yardımcı personelin tamamı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde bideftürmüştür. Bu nedenle, Desteek Hizmetleri tarafından belirlenen performans kriterinin geçerliliği kalmamıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef-7	Kurumsal Hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak
Performans Hedefi-7	Kurumsal Hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak
FAALİYETLER	PERFORMANS Kriteri
İlgili mercilerde kurumsal menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki destekin sağlanması	<p>Yargı mercillerinde kurumumuzun tarafı olduğu dava sayısı</p> <p>Üst yönetimle ve birlimlere bildirilen hukuki görüş sayısı</p> <p>İdaremizin kurum içi ve kurum dışındaki temsil edildiği toplantı sayısı</p>
2021 Yılı planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen
310	683
Sapma Nedeni	
Depremi nedeniyle beklenenden fazla olmustur	dava sayıları
İstenilen hukuki görüş öngörüldenden az olması.	sayımların
Pandemi nedeniyle planlananın altında toplanan toplantıları yapılmıştır.	

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
Hedef-8	Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütütmek
Performans Hedefi-8	Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütütmek
FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ
Birimlerin teftili edilmesi, gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması	Tetviş edilen birim sayısı
Incelenmesi gereken görev emirleri sayısı	2021 Yılı PİSONAN Geçerleşen Sayı
	2021 Yılı Sayı Geçerleşen Sayısı
	11 18 Öngörülenin Üzerinde görev emri gerçekleşti

İDARE ADI						BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak					
Hedef-9	Kurum kalitesini artırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak					
Performans Hedefi-9	Kurum kalitesini artırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak					
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTERİ	2021 Yılı Planlanan	Gerekliesen	2022 Yılı	Sıfırma Nedeni	
Ulusal ve uluslararası destek programlarını takip etmek ve projeleri çalışmalarını yürütürmek	Hazırlanan proje sayısı	3	15	Uygun planlanan projelerin tarihlerinden daha fazla proje hazırlanmıştır.		
Bayraklı İlçesi veri tabanı oluşturulması	Veri tabanının tamamlanması oranı	%22	%14	Veri tabanı için talep edilen yazılımın ihtiyac ve verimlilik kriterlerinin belirlenmesine ilişkin süreçler uzadığından planlanan oranın tamamı gerçekleştirilememiştir.		
Anket çalışmaları yapmak	Anket sayısı	4	---	Pandemi ve mesafe kuralları nedeniyle yüz yüze anketler yapılamamıştır.		
Veri analizi yapmak ve analizleri raporlamak	Hazırlanan rapor sayısı	2	2	Planlanan seviyede gerçekleşmemiştir.		
Kalite Yönetim Sisteminin kuruluşu	Kalite Yönetim Sisteminin dış denetimi sonuçlarının başarı oranı	%70	---	Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları devam etmekte olup dış denetim aşamasına gelmemiştir.		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Artırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-1	İmar planlarına uygun ruhsatı yapılaşmaya sağlamak			
Performans Hedefi-10	İmar planlarına uygun ruhsatı yapılaşmaya sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sırasına Nedeni
Kitle etütleri taleplerinin değerlendirilmesi	Verilen İmar durumu belge sayısı	350	881	Vatandaş başsurularının beklenenden fazla olması
Yapı ruhsatlarının yürütüldükleri mevzuata göre değerlendirilmesi	Verilen Yapı Ruhsat (Yeni İnfazat + Tadilat) sayısı	350	280	Yağanın deprem, pandemi ve ekonomik nedenler İhtiyaçlar ve önceliklerde değişiklikler meydana getirdiğinden yapı başsurularında azalma olmuştur.
İnşaatların belli sevillerde kontrol edilmesi	Seviye tespit sayısı	350	761	Vatandaş başsurularının beklenenden fazla olması
Yapı Kullanma İzin Belgelerinin yürütüldükleri mevzuata göre değerlendirilmesi	Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı	220	198	Yağanın deprem, pandemi ve ekonomik nedenler İhtiyaçlar ve önceliklerde değişiklikler meydana getirdiğinden Yapı Kullanma İzin Belgesi başsurularında azalma olmuştur.
Kolay ulaşılabilir/erişebilir araç düzeli oluşturulması	Arşivden incelenmek üzere istene dosya sayısı	12.000	12.210	Vatandaş başsurularının beklenenden fazla olması

İDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ	AMAC-2	Vatandaşlarının Yaşam Kalitesini Artırmak, Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak	
Hedef-2	Kaçak yapılaşmaya etkin mücadele etmek	Performans Hedefi-11	Kaçak yapılaşmaya etkin mücadele etmek	
Faaliyetler	Performans Kriteri	2021 Yıl Planlanan	2021 Yıl Gerçekleşen	Sırasına Nedeni
Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Rühsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve retikllerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 31/94 sayılı Yasının 32. ve 4/2. Maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek ve Yıkım İşleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Kaçak yapılara tutulacak mühür sayısı	225	157	Covid-19 pandemisinde dönüşümü ve esnek çalışma yapılmamasından dolayı etkin bir şekilde denetim yapılamamıştır.
31/94 Sayılı Yasının 34 – 39. ve 40. Maddeleri gereği, gelen ihbar, şikayetler halkında tespitler yapılarak ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım İşleri İçin Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Metrulk, terk edilmiş yapıların çevre ve halkın sağlığına yönelik yapılan işlem sayısı	60	35	Covid-19 pandemisinde dönüşümü ve esnek çalışma yapılmamasından dolayı etkin bir şekilde denetim yapılamamıştır
63/06 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşürlülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklerinin gereğisi riskli yapıların yükimi ve 71/43 sayılı Sayınn 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlerini yürütmek ve Yıkım İşleri İçin Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	Yüklen riskli yapı sayısı	60	186	30.10.2020 tarihinde yaşanan deprem dolayısıyla riskli yapı sayısında artışı meydana gelmiştir.
775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesine esas Hazineye alt arazilerde, Devletin hükmü ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol, vb.) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gereklili tespit ve tutanakları düzenleyip yıkım programına alımmak üzere yıkım doğası düzenlemek ve Yıkım İşleri için Fen İşeri Müdürlüğüne bildirmek.	İmar Barışıyla incelenecek yapı sayıları	400	82	İncelenerek yapı sayısının azalmış olması
				Covid-19 pandemisinde dönüşümü ve esnek çalışma yapılmamasından dolayı etkin bir şekilde denetim yapılamamıştır.

BAYRAKLı BELEDİYESİ						
İDARE ADI	BAYRAKLı HERKESİN YASAM KALITESİNİ ARTıRıMAK VE PLANLI ÇAGDAŞ ULAŞıTLıBLıR BIR KENT YARATıMAK					
Amaç-2	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak					
HeDEF-3	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak					
Performans Hedefi-12	FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	SıPARMA Nedeni	
Sokakların kilit parket taşı ve tretluvar düzenlemeleri	Döşenmiş kilit parket (m <sup>2</sup> )	11.000	54.980	Planlananın üzerinde gerçekleştirilememiştir.		
Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araçların temin edilmesi	Üst yapı çalışmaları için mal ve hizmet alımı gerçekleştirme oranı	%100	%100	Planlanan seviyede gerçekleştirilememiştir.		
Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat malzemelerinin temin edilmesi	Gerekli malzemelerin temin edilme oranı	%100	%108	Planlanan seviyede gerçekleştirilememiştir.		
Belediye alt olan taşınmazlarının rutin bakım onarımlarının yapılması	Bakımı yapılan taşınmaz sayısı	10	27	İhtiyaçlar doğrultusunda bakım faaliyetleri beklenenin üzerinde olmuştur		
Doğançay şeheleme tesisiin şantiye alanına dönüştürülmesi projesi (IBB ile ortak proje)	Şantiye tesisi tamamlama oranı	%10	%100	IBB ile yapılan protokol ile testis an yoluyla belediyeiniz kullanımına verilmiş olup ilgili müdürlüklerce kullanılılmaya başlanmıştır.		

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-2	Bayraklıda Herkesin Yaşam Kalitesini Artırmak ve Planlı Çağdaş, Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-4	Sosyal doruṭı sayısun artırma			
Performans Hedefi-13	Kentimize yeni kültür merkezleri ve sosyal tesisi kazandırmak			
FALİHİTLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dört adet Kültür ve Sanat Merkezi yapılması	Kültür ve sanat merkezlerinin tamamlanma oranı	%22	%22	Yapılmış merkezlerinden Kazım Koyuncu Kültür ve Sanat Merkezi tamamlanmıştır.
Muhtarlık Binalarının Yenilenmesi (İBB ile ortak proje)	Yenilenen muhtarlık binası sayısı	8	2	Pandemî, deprem ve sonrasındaki基因lerin genelgesi nedeniyle calısmaları askıda bırakılmıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Artırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak		
Hedef-5	Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayatı geçirmek		
Performans Hedefi-14	Kentsel tasarım projeleri ile engelsiz ve yayaya öncelikli bir kent tasarılamak		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan Gerçekleşen	Şapma Nedeni
Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yapılması planlanan sokak sağlığılaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması	Hazırlanan proje sayısı	3	Proje çalışmaları devam etmektedir.
Bayraklı İlçe sınırları içerisinde yer alan cadde, sokak ve kavşaklara konulması planlanan heykel tasarımlarının hazırlanması	Heykel tasarım proje sayısı	1	Projeler için alt yapı çalışmaları halen etmekte olup, İŞSB ile ortaklaşa çalışma gerekirdiğinden henüz sonuçlanmamıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ		
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Artırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak		
Hedef-6	Bayraklı'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak, geleceğe aktarmak		
Performans Hedefi-15	Smyrna Höyüğü'nün görünürlüğünü artırmak; kente ve turizme kazandırmak		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan Gerçekleşen	Şapma Nedeni
Eski Smyrna Kenti'nin tanıtılması düzenlenecek etkinliklerin sayısı	Eski Smyrna Kenti'nin tanıtılması için	1	Hedefin bulunmuştur.
Rehber Kitapçık Hazırlaması	Hazırlanacak rehber kitabık sayısı	1	Rehber Kitapçık İçin gerekken envanter çalışması yapılmıştır ancak ekonomik kısıtlık sebebiyle 2022 yılına ertelemiştir.

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ		
Amaç-2	Vatandaşlarının Yaşam Kalitesini Artırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak		
Hedef-7	Kentin tarihi kimliğine uygun olarak sokağın sağlığılaştırma ve çevre düzenlemeye projelerinin hazırlanmasını sağlamak		
Performans Hedefi-16	Kentin tarihi kimliğine uygun olarak sokağın sağlığılaştırma ve çevre düzenlemeye projelerinin hazırlanmasını sağlamak		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ		
	2021 Yılı Planlanan Geçerleşen	2021 Yılı Planlanan Geçerleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı'nın tarihi kimliğini yanstan ve yıkılmaya yüz tutmuş yapıların, mimarı Özelliklerin yeniden günümüze kazandırılmasına yönelik projeler hazırlanması	Hazırlanan proje sayısı 1	---	Hedeflenen bütçeden daha maliyetli sebebiyle tamamlanamamıştır.
Tarihi yapıların rölöve çizimlerinin yapılması	Bayraklı sınırları içerisindeki tarihi yapıların rölöve çizimlerin tamamlanma oranı %25	---	Teknik personel ve ekipman eksikliği sebebiyle tamamlanamamıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Artırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak
Hedef-8	Plânlî ve sağılkî bir kent yaratmak
Performans Hedefi-17	Plânlî ve sağılkî bir kent yaratmak
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTERİ
İslah imar planları ile yaşassızan Gürmüsbelâ, Ernek, Onur, Org, Nafiz Gürman, Yamanlar, Soğukkuyu ve Postacılar Mahallelerinde çağdaş kentin ihtiyaç plan sosyal ve teknik donanımları (Pazar Yeri, Kres, BHA, Sosyal Tesis vb.) artırıcı İmar Planı Revizyonlarının İBB ile ortak yapılması 5216 sayılı kanunun 73. maddesi doğrultusunda İBB'ce yürütülen Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Alanı dahilinde ve çevresinde ortak çalışma yürüterek Kentsel Dönüşüm projesinin hayatı geçmesini sağlamalı.	Planlanan 2021 Yılı Geçerlekten
Çocuk ve Gençlik Kent Kimliği oluşturmak amacıyla Doğançay Mahallesinde Çocuk ve Gençlik Köyü planlamasının İBB ile ortak yapmak Smirna Kazı Alanı ve Çevresine İliskin Müze, Anıtı Tiyatrosu, Gösteri Merkezi vb. projeler için gerekli olan Korumâ Amaçlı İmar Planı Değişikliklerine yönelik çalışmaların İBB ile ortak yapılması.	Planlanan 2021 Yılı Geçerlekten
Bayraklı halkın denizle buluşmasını sağlamak amacıyla Altın yol'un yer altına alınması ve kente meydân kazandırmak amacıyla İBB ile ortak proje geliştirmek.	Planlanan 2021 Yılı Geçerlekten
Bayraklı'nın ulaşımını güçlendirmek amacıyla İBB ile ortak Tramway Projeleri geliştirmek	Planlanan 2021 Yılı Geçerlekten
Laka ve Bomova Dereelerinin, İzmir'in yeni kent merkezi kimliğine uygun düzlemeler ile çekim merkezi haline getirilmesi için yatırımcı kurumlar ve İBB ile çalışmalar yapmak.	Planlanan 2021 Yılı Geçerlekten
Belediyemize yapılan İmar planı değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi, İmar Planı Revizyonlarına ve Değişikliklerine ilişkin analiz, sentez, anket vb. çalışmaları yapılması, zemin etütlerinin elde edilmesi ve kurum görüşlerinin alınması	Planlanan 2021 Yılı Geçerlekten
Coğrafi Bilgi Sisteminde İmar planlarının güncelliliğinin sağlanması	Planlanan 2021 Yılı Geçerlekten

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDIVESI					
Amaç-3	Vatandaşın sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak					
Hedef-1	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak					
Performans Hedefi-18	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak					
FİYATLAR	FAALİYETLER	KRİTERİ	PERFORMANS	2021 YILI Planlanan	2021 YILI Geçikleşen	SAPMA NEDENİ
Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (çöp toplama)	Toplanan evsel nitelikli katı atık miktarı (ton)	Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı	Toplanan evset nitelikli katı atık miktarı (ton)	125.000	127.488	Hedefin üstünde gerçekleştirme olmuştur.
Cadde ve sokakların temizlenmesi	Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı	Tamir ve bakımı yapılan konteyner sayısı	Toplanan evset nitelikli katı atık miktarı (ton)	15.000	13.728	İyle genelindeki bütün konteynerlerin düzenli temizliği yapılmıştır.
Pazar yerlerinin temizliği	Tamir ve bakımı yapılan konteyner sayısı	Tamir ve bakımı yapılan konteyner sayısı	Toplanan moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları miktar (ton)	3.600	3.720	Hedefin üstünde gerçekleştirme olmuştur.
Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	Toplanan moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları miktar (ton)	Anbalaj atıklarının toplanması	Toplanan periyodik dönüştürülebilir (ambalaj, bitkisel) atık yağ, pil ve elektronik atık miktarı (ton)	15.000	11.760	Bildirilen ve tespit edilen bütün moloz, hafriyat ve eski ev eşyaları toplanmıştır.
Elektronik atıkların toplanması		Bitkisel atık yağların toplanması				Sıfır atık sistemi kurulan zincir marketlerin yönetmeliğinde değişikliğinden sonra malzemeleri belli olmayan atıkları vermeye başlaması nedeniyle planlanan üzerinde gerçekleşmemiştir.
Atık pillerin toplanması					28.779	

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak			
Hedef-2	Tüm İşyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütütmek			
Performans Hedefi-19	Tüm İşyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütütmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sınam Nedesi
İşyerlerine ruhsat düzenlenmesi	Düzenlenen İşyeri ruhsat sayısı	476	313	Öngörüldüğü miktarla rühsat başvurusunun alınması
İşyerlerine canlı müzik yayın belgesi düzenlenmesi	Düzenlenen canlı müzik yayın belgesi sayısı	29	12	Coronavirüs salgını nedeniyle işletmelerin kapal olması ve deprem sonrası yıkılan binalarda bulunan işletmelerin faaliyetini sonlandırması,
İşyerlerine ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı yapılması	Düzenlenen ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı sayısı	3	---	Rühsat başvurusunun olmaması

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak			
Hedef-3	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temeli olan çocukların başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşlayarak yaymak			
Performans Hedefi-20	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temeli olan çocukların başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşlayarak yaymak			
FAALİYETLER	PERFORMANS Kriteri	2021 Yılı Performans	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Poliklinik hizmetleri verilmesi	Poliklinik hizmeti sayısı	3.090	2.572	Covid-19 pandemisi nedeniyle gerekli haller dışında halkın sağlık kuruluşlarına başvurusu azalmıştır.
Hasta nakil hizmeti verilmesi	Hasta nakil hizmeti sayısı	1.515	1.637	İhtiyaç şartlı hastalarımıza götürmeyi hedeflediğimiz hasta nakil hizmetinde performans hedefine ulaşılmıştır.
Cenaze hizmetleri verilmesi	Cenaze hizmeti sayısı	454	423	Cenaze hizmeti 7 gün 24 saat eksiksiz, hızlı ve etkin bir şekilde sürdürülmüştür. Pandemi koşullarının hafiflemesi nedeniyle sağlık kuruluşunda vefat sayısının bir miktar arttığı düşünülmektedir.
Evde hasta ziyareti hizmeti verilmesi	Evde hasta ziyareti sayısı	124	109	Pandemi koşullarının hafiflemesi ile halkın hastanelerde başvurusu artmış, evde doktor ziyareti talebi beklenen oranda artmamıştır.
Ağz ve diş sağlığı hizmetleri verilmesi	Ağz diş sağlığı hizmeti sayısı	10.200	5.981	Covid-19 pandemisi nedeniyle 2020 yılında bulaz riski yüksek işçiler durdurulmuş olup, hekimlerin sonrasında da halkın başvuruya başlaması sayesinde 2021 yılının 2. Yarısında tüm dış kliniklerimiz tam kapasite ile çalışmaya başlamıştır.
Evde pansuman ve enjeksiyon hizmeti	Evde pansuman ve enjeksiyon hizmeti sayısı	1.006	484	Pandemi koşullarının hafiflemesi ile halkın hastanelerde başvurusu artmış, evde sağlık hizmeti talebi beklenen oranda artmamıştır.

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
İDARE ADI	Amaç-3	Hedef-4	Performans Hedefi-21	FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ
	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşaması Sağlamak	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak		2021 Yılı Planlanan Gerçekleşen
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşaması Sağlamak	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	Kısırlaştırılmış sokak hayatı sayısı	750. 970
Hedef-4	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	Klinik hizmeti verilen sokak hayatı sayısı	2.200 3.797
Performans Hedefi-21	Sokak hayvanlarını, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilitasyon edilmesi.	Sahipsiz hayvanlara yönelik şikayet sayısı
				Sokak hayvanları ile ilgili vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	2.500 3.538
				Çevre ve halk sağlığı açısından koruyucu tedbirlerin alınması, zoonoz hastalıkları mücadale edilmesi	Kuduzağası yapılan hayatı sayısı
					850. 887

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ				
Amaç-3	Vatandaşının Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak				
Hedef-5	Vatandaşlarının sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sürdürmeleri için çalışmak				
Performans Hedefi-22	Vatandaşlarının sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sürdürmeleri için çalışmak				
FAALİYETLER	KRİTERİ	PERFORMANS	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Geçekteşen	Sapma Nedeni
Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	350	82	Covid-19 Salgını ve yaşanan Deprem nedeni ile İş ve İşleyiş önceliklerimiz de planlanan ölçüde denetim yapılamamıştır.	
Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilme oranı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır.	
İşyerlerinin hijyen denetimini yapmak	Denetlenen işyeri sayısı	2.500	2.106	Covid-19 Salgını ve Yaşanan Deprem nedeni ile İş ve İşleyiş önceliklerimiz de planlanan ölçüde denetlenmemiştir.	
İnşaatların denetimleri yapılarak çevre emniyet tedbirlerinin alınması	Denetlenen inşaat sayısı	60	166	Deprem nedeniyle hasarlı ve riskli yapıların yıkım faaliyetlerinde artış yaşannmıştır.	
Gıda satışı yapan pazarci esnafının denetlenmesi	Denetlenen pazarci esnafı sayısı	4.000	4.000	Hedefe ulaşılmıştır.	
Hurda araçları kaldırmak	Kaldırılan hurda araç sayısı	20	72	İBB ve Emniyet ile yapılan çalışma neticesinde kaldırılmış sağlanan hurda arac sayısı artış göstermiştir.	
Yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak	Yapılan yıkımlarda başarı oranı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır.	

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak			
Hedef-6	Kısı başına düşen erişilebilir yesil alan miktarını arttturmak.			
Performans Hedefi-23	Kısı başına düşen erişilebilir yesil alan miktarını arttturmak.			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Plantanan	2021 Yılı Geçerleşen	Sapma Nedeni
Muhtelif mahallelerde parkların kısmen revize edilmesi	Kısnı revizyon yapılan park sayısı	20	53	Planlananın üzerinde olmuştur.
Muhtelif mahallelerde parkların komple revizyonunun yapılması	Komple revizyon yapılan park sayısı	2	4	Planlananın üzerinde olmuştur.
Parklara büst, anıt vs konulması	Büst, anıt vs. konulması planlanan park sayısı	5	5	Hedefe ulaşılmıştır.
Yeni parklar yapılması	Yeni yapılan park sayısı	3	5	Planlananın üzerinde olmuştur.
Temalı Park Yapılması	Yapılan temalı park sayısı	1	...	Bölge konusundan dolayı hedefe ulaşmayı düşülenmiştir.
Park, bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarım işlerinde çalışacak personele eğitim verilmesi	Eğitim verilmesi (kaynak işi, elektrik işleri, boyacılık vs.) planlanan personel sayısı	209	226	Meslek grublarına yönelik iş güvenliği eğitimi verilmiştir.
Park, bahçe ve yeşil alanların sürekli bakım ve onarım işlerinin yapılması içinde çalışacak personel sayısı	Park, bahçe ve yeşil alanların yapım, bakım ve onarımının yapılması içinde çalışacak personel sayısı	209	226	Planlananın üzerinde olmuştur.
Park, bahçe ve yeşil alanların sürekli bakım için bakım ve onarım işlerinin yapılması ve personele çalıştırılması	Bakım onarımı yapılacak park sayısı	273	273	Hedefe ulaşmıştır.
Ağaçlandırma Çalışması yapılması	Ağaçlandırma yapıtlacak alan miktarı	30.000 m <sup>2</sup>	4.300 ?	Bayraklı ilçesi son olarak Orman İletme Müdürlüğü tarafından talebinde bulunulmuş ancak talebimiz uygun görülmemiştir. Bu nedenle planlanan ölçüde gerçekleştirmeyi sağlanamamıştır.
Kamu kurum ve kuruluşları bahçelerinin bakım onarmlarını yapılması	Bakım onarımı yapılacak okul sayısı	61	61	Hedefe ulaşmıştır.
	Bakım onarımı yapılacak cami sayısı	59	59	Hedefe ulaşmıştır.
	Bakım onarımı yapılacak sağlık ocağı sayısı	26	26	Hedefe ulaşmıştır.

Dikilmek Üzerine alınan ağaç, ağaççık, çalı sayısı	82.000	39.360	İlçemiz sınırlarındaki büyük ve önemli 23 adet parkımız da depremden sonra komple yenileme çalışması devam etmektedir. Bunun yanı sıra yıkılan ve yıkımlan devam eden binaların olduğu bölgelerdeki park ve yeşil alanlarda da çalışma yapılmamaktadır. Bu nedenle yurtçada belirlilen park ve yeşil alanlarda bitkilendirme ve peyzaj çalışmaları yapılmamıştır. Buna rağmen kalan alanlarda ağaç, ağaççık ve çalı dikimleri yapılmıştır.
Dikilmek Üzerine alınan çicek sayısı	50.000	---	Mevsimlik çicek ödünlere kısa ömürlü ve yüksek malzeti olmasından dolayı çicek dikiminden vazgeçilmiştir.
Basınçlı sulama sistemi kurulan park alanı	50.000 m <sup>2</sup>	---	Tasarıffı tedbirleri ve bütçe kısıtından dolayı hedefe gerçekleştirememiştir.
Diş mekan spor aleti alınır kurulması	60	60	Hedefe ulaşılmıştır.
Parklarda kullanım kent ekipmanları alınması	550	550	Hedefe ulaşılmıştır.
Kompost sahası kurulması	500 m <sup>2</sup>	---	Tasarıffı tedbirleri ve bütçe kısıtından dolayı hedefe gerçekleştirememiştir.
Laka Derelesi istihali kapsamında yapılacak çalışmalar	1	---	Tasarıffı tedbirleri ve bütçe kısıtından dolayı hedefe gerçekleştirememiştir.
Smyrna Çevre düzenlemesi yapılmazı	%25	%25	Hedefe ulaşılmıştır.
Doğançay Dünya Çocuk ve Gençlik Köyü kapsamında çevre düzenleme çalışmaları tamamlanma oranı	%25	---	Kamuutherford ile ilgili sorumlardan dolayı hedefe gerçekleştirememiştir.
"Ağaç Gençleştirme Projesi" adı altında tehlükeli arz eden ağaçların söküldüp yenilerinin dikilmesi	750	750	Hedefe ulaşılmıştır.
Bitki koruma çalışmaları yapılacak palmiyeler sayısı	250	250	Hedefe ulaşılmıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Dezavantajlı Grupları Desteleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı SağlamaK			
Hedef-1	Bayraklıda yaşayarak dezavantajlı grupların temel insanı ihtiyacını karşılamak			
Performans Hedefi-24	Bayraklıda yaşayarak dezavantajlı grupların temel insanı ihtiyacını karşılamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklıda yaşayarak İhtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Yardım yapılan kişi sayısı	3.000	20.042	İçemizde meydana gelen deprem ve sel felaketleri ile ülkemizdeki ekonomik krizin etkisiyle öngörülenin üzerinde bayuru almamıştır.
	Cenaze törenlerine gönderilen ikram aracı ve taziye paketi sayısı	350	849	COVID-19 salgını nedeniyle öngörüldenden fazla ölüm meydana geldiği tahmin edilmektedir.
	Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı	550	1.557	Öngörüldenden fazla talep gelmiştir.
	Ramazan ayı ve muharrim ayında verilen iftar yemeği yoğunluğu sayısı	10.000	18.500	Öngörüldenden fazla talep gelmiştir.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Dezavantajlı Grupları Desteleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı SağlamaK			
Hedef-2	Engellilerin yaşamını kolaylaştırılmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
Performans Hedefi-25	Engellilerin yaşamını kolaylaştırılmak ve sosyal yaşama kazandırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklıda yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması	Medikal malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	100	184	Öngörüldenden fazla talep gelmiştir.
	Engelli bireylere verilen nakil hizmeti sayısı	500	660	Öngörüldenden fazla talep gelmiştir.
	Engellilere yönelik düzenlenen kurs sayısı	2	1	Yeni bir kurs için yeterli talep almamıştır.
	Engelli bireylere verilen danışmanlık hizmeti sayısı	20	24	Öngörüldenden fazla talep gelmiştir.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Temel Edilmesine Katkı Sağlamak			
Hedef-3	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak			
Performans Hedefi-26	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTERİ	2021 Yılı Puanı/nan	2021 Yılı Geçen Yılı Puanı/nan	Sapma Nedeni
Kadın Sağınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaclarının karşılanması	Kadın Sağınma Evinde kalan kadın ve çocuk sayısı	80	74	2021 yıl içerisinde toplam 80 kadın ve çocuğun ihtiyaçlarının karşılanması öngörlülmüş olup; Süddet Önlemi ve İzleme Merkezi (SÖNM) aracılığıyla barındırılmış ve ihtiyaçları karşılanmıştır.
Aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri ve eğitimler düzenlenmesi	Aile Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi sayısı	350	502	Covid-19 ve deprem nedeniyle danışmanlık hizmet taleplerinde önemli ölçüde artış meydana gelmiş olup; taleplerin tamamı karşılanmıştır.
Kadına yönelik şiddetti önleyici çalışmaları yapılması	Kadın Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi	30	40	2021 yılında 30 kadına danışmanlık hizmeti planlanmışsa da; SÖNM tarafından gönderilen bütün kadınlara danışma anıktı verilmiştir.
IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Temel Edilmesine Katkı Sağlamak			
Hedef-4	Kadınların sosyal ve ekonomik hayatı katılımlarına katkı sağlamak			
Performans Hedefi-27	Kadınların Sosyal ve ekonomik hayatı katılımına katkı sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTERİ	2021 Yılı Puanı/nan	2021 Yılı Geçen Yılı Puanı/nan	Sapma Nedeni
Okuma yazma meslek edindirme kurslarıyla kadınlarla sertifika kazanılarak iş fırsatı ve el becerilerini sergileyebilmeleri için pazar imkânları yaratmak	Kadın Kooperatif bünyesinde sergilenen ürün sayısı	400	500	Pandemi ve deprem sonrası kurs faaliyetlerine arat verilmek zorunda kalılmış olmasına rağmen, Temmuz ayı İtibarıyle İl Hizmetleri Kararları çerçevesinde faaliyetlerde başlanılmış olup planlananın üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır.
Kadınlar İçin düzenlenen meslek edindirme ve hobi anıktı kuruların sayısı	Kadınlar İçin düzenlenen meslek edindirme ve hobi anıktı kuruların 11	22		

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
Hedef-1	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak			
Performans Hedefi-28	Çocuk ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Okul öncesi eğitim ve bakım merkezleri yapılması	Yeni açılan eğitim merkezini sayısı	3	3	Çanakkale, 25. Yıl ve Prostital da okul öncesi üç adet eğitim ve bakım merkezi yapılmıştır.
Okulların bakım onarımlarının yapılması	Onarılmış yapılan okul sayısı	5	---	Tosarruf tedbirleri dolayısıyla herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı'lı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
Hedef-2	Çocuklar ve gençlere eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak			
Performans Hedefi-29	Çocuklar ve gençlere eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklıda yaşayan çocuk ve okul derslerini destekleyici kurslarda katılacakları planlanmış olup; yaşanan pandemi sürecinde eğitim adına online eğitim ve TV BEK YouTube kanalından eğitimlere ağırlık verilmştir. Bu sayede öğrencinin üzerinde binlerce öğrenciye ulaşılmıştır.	Okul derslerini destekleyici kurslara katılmak için çocuk eğitimmen temin ederek, eğitim destegi vermek.	1.250	18.702	2021 yıl eğitim öğretimine 1.250 öğrencinin okul derslerini destekleyici kurslara katılacağı planlanmıştır; yaşanan pandemi sürecinde eğitimi aksatmamak adına online eğitim ve TV BEK YouTube kanalından eğitimlere ağırlık verilmiştir. Bu sayede öğrencinin üzerinde binlerce öğrenciye ulaşılmıştır.
Bütçemiz çerçevesinde kitap, kütüshe gibi aynı yardım desteği vermek.	Sınav hazırlanan öğrenci sayısı	350	565	Planlanan hedefin üzerinde talep ile karşılaşmıştır.
Okul öncesi çocukların eğitim kurumları açmak.	Okul öncesi çocukların okul öncesi eğitim-bakım merkezi	6	2	Izmir Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde üç adet merkez açılarak filen hizmet vermeye başlamıştır. Bunun yanı sıra üç adet okul öncesi eğitim-bakım merkezimiz fiziki ve idari işlemleri 2021 yılında bitirilmiş olsa da bazı resmi prosedürlerin 2022 yılına şartlaması nedeniyle söz konusu üç adet merkez 2021 yıl gerçekleştirilen koşumda gösterilmemiştir. Bu merkezlerden ikisi 2022 itibarıyle öğrenci kayıt kabulü başlamış olup diğerine ise Eylül 2022 de öğrenci kabulü yapılacaktır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDIVESI			
Amaç-5	Bayraklı Çocuk ve Gençlik Merkezi bir kent haline getirmek			
Hedef-3	Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi-30	Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı sınırlarında bulunan çocukların ve gençlerin tiyatroya izlemelerini ve çocukların ve gençler için düzenlenen sinema ve tiyatro gösterim sayısını, öğretici, düşündüren ve gülldüren yönlerini öğrenmeleri için düzenlenen tiyatrolara katılımı sağlamak.	Çocuklar ve gençler için düzenlenen sinema ve tiyatro gösterim sayısı.	80	13	Covid-19 pandemisi nedeniyle getirilen kısıtlardan dolayı 2021 yılında kapalı alanlarda sinema ve tiyatro gösterimi yapılamamıştır. Bu nedenle 13 adet aqk hava koşullarında gösterim gerçekleştirilmiş olup; Dünya genelinde meydana gelen pandemi ve sosyal mesafe tedbirlerinden dolayı hedeflenen performans değerine ulaşlamamıştır.
Belediyemiz bünyesinde konservatuvar kurup; Bayraklı Beledyesine at sanatsal ve kültürel etkinliklerinde görev alacak ekibler oluşturmak.	Konservatuvarın tamamlanma oranı (kümülatif)	%50	%50	Dünya genelinde meydana gelen pandemi koşulları ve sosyal mesafe tedbirlerine rağmen Bayraklı Sanat Müzik Akademisinin (BASAMAK) alt yapı çalışmalarları tamamlanmış olup; 2022 yılı itibarıyle farklı sanat dallarında eğitimler verilmeye başlanmıştır.(piyano, keman, gitar, bağlama vb.)
Çocuk ve gençlerimin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	Açılan Kurs Sayısı	24	19	2021 yılı için öngörülen kurs sayısı 24 olup; Dünya genelinde meydana gelen pandemi ve sosyal mesafe tedbirlerinden dolayı taleplerde azalma yaşanmış ve hedeflenen değerlere ulaşlamamıştır.
Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ıfkunu genişletip faaliyetlerle katılımlarını sağlamak.	Kültürel ve Sanatsal faaliyet sayısı	20	--	Pandemi koşulları sebebiyle yurt外 ve yurtdışı seyahatlerin kısıtlanmasından dolayı ve vatandaşlar da talep gelmemesinden dolayı performans değerine ulaşlamamıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
Hedef-4	Çocuklar ve Gençlerin karar alma sürecine katılımalarını sağlamak			
Performans Hedefi-31	Çocuklar ve Gençlerin karar alma sürecine katılımalarını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS Kriteri	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çocuk ve Gençlik katılımına oranı	Çocuk ve Gençlik meclisinin katılımına oranı	%100	%100	Performans göstergesi değerlerini öngördülen hedef doğrultusunda karşılanmıştır.
Çocuk Meclisinin katılımcı sayısı	Çocuk Meclisinin katılımcı sayısı	80	147	Performans göstergesi değerinin üstünde hedeflere ulaşılmış, öngördülen hedefin üzerinde talep ile karşılaşılmış, öngördülen hedefin karşılanmasıdır.
Gençlik Meclisinin katılımcı sayısı	Gençlik Meclisinin katılımcı sayısı	40	167	Performans göstergesi değerinin üstünde hedeflere ulaşılmış, öngördülen hedefin üzerinde talep ile karşılaşılmış ve tüm talepler karşılanmıştır.
Çocuk ve Genç Parlamentosunun katılımına oranı	Çocuk ve Genç Parlamentosunun katılımına oranı	%30	---	Çocuk-Genç parlamentosu oluşumunu uluslararası büyütme hedefi doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Meclis oluşturulmasına müteakip parlamento oluşumu için girişimlere başlanılmıştır. Ancak yurt içi ve yurt dışı seyahatlerdeki kısıtlamalar nedeniyle parlemento oluşumu gerçekleştirilememiştir.

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ
Amac-5	Bayraklı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haliine Getirmek
Hedef-5	Çocuklar ve gençlerin sporif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek
Performans Hedefi-32	Çocuklar ve gençlerin sporif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ
Var olan spor kurslarının devamlığının sağlanması, yeni kurslar açılması	<p><b>2021 Yıl Planlanan Gerçekleşen</b></p> <p>Spor kurularından faydalanan çocuk ve genç sayısı</p> <p>Çocuk ve gençlerin hizmetine sunulan kurs sayısı</p> <p>Çocuk ve gençlerin sporfa ilgisini artırmak amacıyla sporif amatör turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek</p> <p>Milli Bayramlarda, çocuk ve gençlerin katılımıyla spor şenlikleri düzenlemek</p> <p>Çocuk ve gençlerimizin mevcut spor tesislerinden daha iyi ortamlarda yararlanmalarını sağlamak amacıyla spor tesislerinin bakım onarımını yapmak ve İlçeye, yeni spor tesisleri kazandırmak.</p> <p>İlçemizde bulunan başarılı ve ekonomik durumu iy olmayan çocuk ve gençlere spor malzemesi yardımı yapmak</p>
	<p><b>2021 Yıl Planlanan Gerçekleşen</b></p> <p>30 Ekim 2020 depremi, sel felaketesi, Covid-19 pandemisi nedeniyle 2021 yılının ilk beş ayında kurslar düzenlenmemiştir. Pandemi kısıtlamalarının bitmesine mütekkip yılın ikinci yarısında kurslar başlatılmıştır. Kısıtlamalara rağmen %689 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.</p> <p>Hedefe ulaşılmıştır</p> <p>Covid-19 pandemisi nedeniyle kıştırlarda şenliklerin etkinliklere büyük ilgi göstermiş olup taleplerde isteniden fazla şenlik gerçekleştirilmişdir.</p> <p>Hedefe ulaşılmıştır.</p> <p>Mülzeme ihtiyacı tespit edilen çocuk ve gençlerin tamamının ihtiyaçları karşılanmıştır.</p>

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-5	Bayraklılı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek
Hedef-6	Çocuk ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak
Performans Hedefi-33	Çocuk ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çocuk ve gençlere yönelik hayvan sevgisi, yetişkinlere hayvan hakkı ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Hayvanları ile ilgili eğitim semineri sayısı	30	6	Yapılmıştı, planlanan eğitim seminerlerinin korona salgınında buluş riski taraması sebebiyle yeterli sayıda düzenlenmemiştir.
Reabilitasyon merkezimizi ziyaret eden başta çocuk ve gençler olmak üzere tüm vatandaşların, merkezimize bulunan hayvanlarla iletişim kurmalarını sağlamak, ilk temas, ilk dokunuş temalı uygulamalı eğitim vermek.	Reabilitasyon merkezi ziyaretçi sayısı	1.850	2.523	Pandemi sürecinde kısıtlamaların bitmesi ile birlikte vatandaşların rehabilitasyon merkezimizi ziyaret taleplerinde artışı olmuştur.

IDARE ADI	BAYRAKLU BELEDİYESİ
Amaç-5	Bayraklılı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek
Hedef-7	Çocuklar ve gençlere sosyal yardımında bulunmak
Performans Hedefi-34	Çocuklar ve gençlere sosyal yardımında bulunmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı'da yaşayan, maddi durumu iyi olmayan çocukların sunnet törenlerine etirilmesi	Toplu sunnet törenlerinden yararlanan çocuk sayısı	80	—+	COVID-19 nedeniyle sunnet töreni düzenlenmemiştir
İzmir'de öğrenim gören öğrencilerin bantma sorunlarının giderilmesine katkı sağlamak	Nene Hatun Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdunda kalan kişi sayısı	74	72	Pandemi nedeniyle mevzuat gereği kız yurdu içerisindeki bir oda karantina odası olarak düzenlenigidinden dolayı yurt kapasitesi 72 öğrenciye düşmüştür. olup %100 kapasitede hizmet vermiştir.

İDARE ADI						BAYRAKLI BELEDİYESİ																		
Amaç-5		Bayraklı'yu Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek																						
Hedef-8		Doğa bilincinin, çocukların ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak																						
Performans Hedefi-35		Doğa bilincinin, çocukların ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak																						
FAALİYETLER			PERFORMANS KİTERİ			2021 Yılı Planlanan		2021 Yılı Gerçekleşen		Sapma Nedeni														
İlköğretim okullarında çevre ve doğa üzerine eğitim çalışmalarının yapılması			Gercekleştirilen eğitim sayısı			15		---		COVID-19 salgını nedeniyle okulların kapalı olması indirmeyle eğitim galibiyeti gerçekleştirilememiştir.														
Çocuk ve gençlere yönelik olarak hazırlanan çevre ve doğa temalı afiş, broşür vb. materyallerin basımı ve dağıtımının yapılması			Dağıtımları yapılan basılı materyal sayısı			3.000		---		COVID-19 salgını nedeniyle okulların kapalı olması indirmeyle basılı materyallerin dağıtılamamıştır.														
İDARE ADI						BAYRAKLU BELEDİYESİ						Sapma Nedeni												
Amaç-5		Bayraklı'yu Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek																						
Hedef-9		Çocukların ve gençlerin kütüphaneleri etkin bir şekilde kullanmasını sağlamak																						
Performans Hedefi-36		Belediyemiz sanıtlarında mevcut olan kütüphanelerin işlevsel hale getirerek yagın şekilde kullanılmasını ve bilgiye erişimin kolay hale gelmesini sağlama																						
FAALİYETLER			PERFORMANS KİTERİ			2021 Yılı Planlanan		2021 Yılı Gerçekleşen		Sapma Nedeni														
Kütüphanelerinin işlevsel hale getirilmesi			İşlevsel kütüphane sayısı			15		5		Kütüphanelerle ilgili yeni projeler planlandığından dolayı işlevsel halde bulundurulan kütüphane sayısında azalma olmuştur.														
Yazar/Şair imza günleri düzenlenmesi			Dawet edilmesi planları			7		---		Pandemi nedeniyle Yazar/Şair davet edilememiştir.														
Mevcut kütüphanelerin yıllık ziyaretçi etkinliklerini artırmaya yönelik yapmak			Mevcut kütüphanelerin yıllık ziyaretçi sayısı			90.000		10.327		Pandemi nedeniyle kütüphanelerimizi ziyaretçi sayısında azalma olmuştur.														
Kütüphanelerimizde bulunan kitapların güncel olmasını sağlama			Alınması planlanan kitabı sayısı			1.000		---		Tasarruf tedbirleri nedeniyle kitabı alımı yapılmamıştır.														

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Bayraklı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek			
Hedef-10	Çocuklarınıza ve gençlerinize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak			
Performans Hedefi-37	Çocuklarınıza ve gençlerinize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS Kriteri	Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sıpma Nedeni
Parklarda kauçuk döşeme yapılması	Cocuk oyun alanlarımıza döşenecek kauçuk miktarı	5.000 m <sup>2</sup>	5.000 m <sup>2</sup>	Hedefe ulaşılmıştır.
Engelli çocuk oyun alanı yapılması	Oluşturulacak engelli parkı sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
Yapılacak olan kreş bahçelerinin projelendirilmesi ve peyzaj düzenlemesi işlerinin yapılması	Alınacak engelli çocuk oyun elemanı sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
Çocuk oyuncularının alımı	Alınacak engelli spor aleti sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
Çocuk ve Gençlere yönelik tesislerin yapılması	Projelendirme ve peyzaj düzenleme işleri yapılacak olan kreş bahçesi sayısı	4	2	Bahçesi olan okul önceki merkezlerden ikisinin bahçesi bulunmakta olup bunlardada peyzaj çalışmaları yapılamamıştır.
Çocuk oyuncularının alımı	Alınacak olan çocuk oyun elemanı sayısı	25	44	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiş olmuştur.
Çocuk ve Gençlere yönelik tesislerin yapılması	Çocuk ve Gençlere yönelik tesislerin yapılması sayısı	1	--	Çocuk ve genclere yönelik tesis yapılamadığından çevre düzenlemesi de yapılmamıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Bayraklı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek			
Hedef-1	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.			
Performans Hedefi-38	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Vatandaşlarımıza sosyal hayatı için kültür turları düzenlemek	Düzenlenen kültür turu sayısı	20	---	Dünya genelinde meydana gelen pandemi ve sosyal mesafe tedbirleri kapsamında yurtçi ve yurtdışındaki seyahatere kısıtlanma gelmesi ve bu sebeple talep oluşmasının sebebiyle hedeflenen performans degerine ulaşlamamıştır.
Ulusal Bayram ve özel günlerde kutlama, anma ve konser organizasyonları düzenlemek.	Düzenlenen anma, kutlama ve konser ile tiyatro-sinema gösterim organizasyonları sayısı	80	59	2021 yılı içerisinde 80 adet organizasyon yapılması planlananın dünya genelinde meydana gelen pandemi ve buna iliskin yasaklar ile sosyal mesafe tedbirlerinden dolayı hedeflenen performans değerine ulaşlamamıştır. Yapılan etkinlıkların büyük bir kısmı açık alanlarda gerçekleştirilmiştir.
Vatandaşlarımıza yönelik seminer, kurs ve bilgilendirme organizasyonları düzenlemek.	Seminer konferans gibi bilgilendirme organizasyon sayısı	10	9	2021 yılının ikinci yarısında pandemi nedeniyle kalkmasının istinaden mesafe kurallarına uygun olarak seminer ve konferans organizasyonları yapılmıştır.
Bayraklı ilçemiz tarihi dokusunu ve belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için fuar organizasyonları düzenlemek	Katılımda bulunduğu fuar sayısı	2	4	Planlananın üzerinde fuar katılımı gerçekleşmemiştir.

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ		
Anaç-6	Bayraklı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Hâliné Getirmek		
Hedef-2	Kent içindedeki tarihi dokunun ve tarihi Kent mekânlarının belirlenmesi, korunması, yükleştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak		
Performans Hedefi-39	Kent içindedeki tarihi dokunun ve tarihi Kent mekânlarının belirlenmesi, korunması, yükleştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak		
FAALİYETLER	PERFORMANS KRITERİ	2021 Yılı Planınan Geçerlikten	Sapma Nedeni
Diş paydaşları toplantı yapmak	Diş paydaşları yapılan toplantılar katılım oranı	%100	%100
Kent dokusunun ortaya çıkarılması ve tarihi kimliğinin korunması için evanter çalışmalarını yapmak	Kent dokusunun ortaya çıkarılması ve tarihi kimliğinin korunması için hazırlanan envanterin tamamlanma oranı	%30	%30
İçerin tarihi kimliğinin ortaya çıkarılması amacıyla etkinlik düzenlemek	İçerin tarihi kimliğinin ortaya çıkarılması amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	1	1

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ
Amaç-6	Bayraklı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek
Hedef-3	Başta kadınlar ve engeller olmak üzere vatandaşımızın sağlıklı yaşamalarını desteklemek
Performans Hedefi-40	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalananmasını sağlamak
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ
Faaliyetlerden faydalanan engelli birey sayısı	<p><b>2021 Yılı Performan</b> <b>Geçen Yılı</b></p> <p>Faaliyetlerden faydalanan engelli birey sayısı 200 220</p> <p>İlçe sınırlarında yaşayan engelli vatandaşımıza ulasarak spor kurslarından faydalananları sağlanmıştır.</p>
Bayraklı halkının sportif turnuva ve yarışmalarla buluşmasını sağlamak	<p><b>30 Ekim 2020 depremi, sel felaketi, Covid-19 pandemisi nedeniyle 2021 yılının ilk beş ayında Pandemi kısıtlamalarının bitmesine mütekip yılın ikinci yarısında kurslar başlatılmıştır. Kısıtlamaları rağmen planlananın üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır.</b></p>
Faaliyetlerden faydalanan kadın sayısı	<p><b>3.500</b> <b>3.600</b></p> <p>Faaliyetlerden faydalanan kadın sayısı 3.500 3.600</p> <p>İlçe sınırları içerisinde yer alan spor kulüplerinin Sportif anachtsı yapılan yardımın sayısı 20 24</p> <p>İlçemizdeki engelli ve kadınların sağlıklı yaşam sürmeleri için düzenlenen spor sempozyum sayısı 3 3</p> <p>İlçemizdeki engelli ve kadınların sağlıklı yaşam sürmeleri için yapılan yardımın sayısı 4 8</p> <p>Engelli spor kursu sayısı Gelen taleplerin tamamı</p>
Engelli ve kadınlarla yönelik var olan spor kurslarının devamı ve yeni kursların açılması	<p><b>İlçemizdeki engelli ve kadınların sağlıklı yaşam sürmeleri için yapılan yardımın sayısı 4 8</b></p> <p>İlçemizdeki engelli ve kadınların sağlijahı yaşam sürmeleri için yapılan yardımın sayısı Gelen taleplerin tamamı</p>

IDARE ADI	BAYRAKLı BELEDİYESİ
Amaç-6	Bayraklı'yi Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek.
Hedef-4	Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek
Performans Hedefi-4.1	Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek
FAALİYETLER	PERFORMANS KRITEri
Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezi ile ilgili projelerin hazırlanması	Hazırlanan proje sayısı
Alt Büroların kurulması (AB, STK, KOBİ, Gençlik, Çocuk, Kadın, Engelli, Mülteci, Tasarrıf, Kuluçka, Start-Up Proje vb.)	Kurulan alt büro sayısı
Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin kurulmasını sağlamak	Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin tamamlanma oranı (%)
2021 Yılı Planlanan Genişleşen	2021 Yılı Gerçekleşen
1	2
5	4
%40	%40
Sapma Nedeni	
Daha etkin hizmet verebilmek için gereksinim duyulması ve ek maliyet gerektirmemesi	Pandemi dönemi içerisinde olummasından dolayı faaliyetlerin ertelemis olması, Proje merkezinin açılabilmesi bir binasının bulunamaması
	Hedefe ulaşılmıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı yönetim temelli birlikte yönetim modelini hayatı geçirmek			
Hedef-1	Diş pazarları karar alma süreçlerine dâhil etmek ve ilişkileri canlı tutarak halka kentlilik bilincini aşıtmak			
Performans Hedefi-42	Kurumun hızının kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak, katılımcı yönetim ve şeffaflığı sağlamak için dış pazarları karar alma süreçlerine dâhil etmek ve ilişkileri canlı tutmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRITEРИ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere toplantı düzenlemek	Düzenlenen toplantı sayısı	80	78	Hedefe ulaşılmıştır.
Bayraklı Belediyesiyle bayraklı halkı arasındaki bağlı canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler ve etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	90	83	Hedefe ulaşılmıştır.
Resmi bayram ve arma günlerinde tören düzenlenmesi	Resmi Bayram ve arma günlerinde düzenlenen tören sayısı	10	10	Hedefe ulaşılmıştır.
<b>Bayraklı Belediyesi Başkanı Makamının temsil edilmesi</b>	<b>Bayraklı Belediyesi Başkanı Makamının temsil edildiği etkinlik sayısı</b>	<b>4.500</b>	<b>9.172</b>	Öngörülenin çok üzerinde olmuştur.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Vatandaşın memmuniyetini artırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek			
Hedef-2	Kurumsal形象 geliştirmek, yerel ve ulusal düzeye görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çikarmak			
Performans Hedefi-43	Kurumsal形象 geliştirmek, yerel ve ulusal düzeye görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve Bayraklı kimliğini öne çikarmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sıpma Nedeni
Belediyeimiz internet sitesinin içeriğinin güncellenmesi	Bayraklı Belediyesi internet sitesi ziyaretçi sayısı	1.300.000	915.704	30 Ekim 2020 tarihinde İlçemizde meydana gelen 6.9 büyüklüğündeki depremden dolayı Bayraklı nüfusunun 10.149 kişi azalmış.
Sosyal medya hesapları takipçi sayısının artırılması	Internet sitesi üzerinden işlem yapan vatandaş sayısı	220.000	192.917	30 Ekim 2020 tarihinde İlçemizde meydana gelen 6.9 büyüklüğündeki depremden dolayı Bayraklı nüfusunun 10.149 kişi azalmış.
Sosyal medya hesapları takipçi sayısının artırılması	Sosyal medya hesapları takipçi sayısı	55.000	60.000	Belediye çalışmaları ve yapılan sosyal etkinliklerle paralel olarak takipçi sayısı artmıştır.
Halkla ilişkilerin tanıtımı yapılması	Sosyal medya hesapları etkileşim sayısı	2.000.000	2.500.000	Belediye çalışmaları ve yapılan sosyal etkinliklerle paralel olarak takipçi sayısını artmıştır.
Belediyeimiz faaliyetlerinin tanıtılması,ilan ve duyurularının yapılabilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında reklam verilmesi ile haber servis edildi gazete, kitap, cd, afiş, billboard, durak raket, pankart, broşür vb. bastırılması	İlan sayısı Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	400 370	481 370	Belediye çalışmaları ve yapılan sosyal etkinliklerle paralel olarak ilan sayısını artmıştır.
İŞKUR faaliyetlerinin yürütülmesi	Başvuruların cevaplanma oranı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
İŞKUR faaliyetlerinin yürütülmesi	Firmalarla yapılan toplantı sayısı	50	46	Dünya çapında etkisi 2021 yılında da sürdürün Covid-19 salgını sebebiyle yapılması planlanan etkinlikler yapılamamış ve tantum amaçlı bastırılan afiş ve broşürlerin sayısında azalmış gözlemlenmiştir
İşverestinin vatandaşsayısı	İşverestinin vatandaşsayısı	200	273	İŞKUR Masaüstü final yeteneklerini hızlandırmış ve hedef üzerinde büyüğüne ulaşmıştır.

IDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Katılımcı Yönetimi ve Şeffaflik Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarınıza İşçilerimizi Dalmacı Çarlı Tutmak			
Hedef-7.3	Muhtarlarımıza karar alma süreçlerine dahil etmek			
Performans Hedefi-44	Muhtarlarımıza karar alma süreçlerine dahil etmek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2021 Yılı Planlanan	2021 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikayet ve görüşlerini sözlü veya yazılı olarak almak, ilgili birime历代erek takip etmek ve sonuçlarını sağlamak	Muhtarlıkların sonuçlarından talep sayısı	180	294	Mahalle Muhtarlıklarının daha sık ziyaret ediliyor olmasından kaynaklanmaktadır.
Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenlemek	Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	4	4	Hedefe ulaşılmıştır.
Muhtarlarınızın hizmet konularıyla alakalı eğitimleri konusunda kongre ve seminerlere katılımının sağlanması	Muhtarlarara verilmesi planlanan eğitim sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.
Muhtarlıklarınızın vatandaşlarına hizmet sunumunda gerekli görülen elektrik, su, telefon, internet faturalarının karşılanması sağlanmak	Muhtarlık binalarının faturalarının karşılanması oranı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır.

## Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans programında yer alan 202 performans göstergesinin gerçekleştirme oran aralıkları ile bunların stratejik alanlara göre dağılımı aşağıdaki tabloya çıkartılmıştır. Gerçekleşme oranı %75 ve üzeri olan performans göstergeleri başarılı olarak değerlendirildiğinde performans göstergelerinin %71 inde hedefe ulaşılmıştır.

	Kurumsal Yapı	Kentsel Yapı	Dünya ve Siyaset	Sosyal Düzençilik	Ocak ve Gelişim	Eğitim Bilim Kültür	Sosyal Şart	Kalınaklı	Toplam
%0-%49 Arası Gerçekleşme	8	9	12	0	14	1	1	1	45
%50-%60 Arası Gerçekleşme		1	1	1	1		1	1	5
%61-%75 Arası Gerçekleşme	5	1	1			1	1	1	9
%76-%100 Arası Gerçekleşme	26	5	20	1	12	7	9	80	
%101 ve Üzeri Gerçekleşme	7	9	15	12	8	6	6	6	63

### B.3 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

#### KURUMSAL YAPI

**Stratejik Amaç 1:** Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak

Söz konusu amacın altında dokuz adet stratejik hedef bulunmaktadır olup stratejik amacın 2021 yılı gerçekleşme oranı % 63 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 1.1	%30	
Stratejik Hedef 1.2	%78	
Stratejik Hedef 1.3	%82	
Stratejik Hedef 1.4	%68	
Stratejik Hedef 1.5	%85	
Stratejik Hedef 1.6	%60	
Stratejik Hedef 1.7	%90	
Stratejik Hedef 1.8	%50	
Stratejik Hedef 1.9	%26	

%63

#### KENTSEL YAPI

**Stratejik Amaç 2:** Vatandaşlarımıza Yaşam Kalitesini Artırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak

Söz konusu amacın altında sekiz adet stratejik hedef bulunmaktadır olup stratejik amacın 2021 yılı gerçekleşme oranı % 39 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 2.1	%55	
Stratejik Hedef 2.2	%56	
Stratejik Hedef 2.3	%72	
Stratejik Hedef 2.4	%72	
Stratejik Hedef 2.5	%60	
Stratejik Hedef 2.6	%60	
Stratejik Hedef 2.7	%60	
Stratejik Hedef 2.8	%48	

%39

#### DOĞA VE SAĞLIK

**Stratejik Amaç 3:** Vatandaşım Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak

Söz konusu amacın altında altı adet stratejik hedef bulunmaktadır olup stratejik amacın 2021 yılı gerçekleşme oranı % 73 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 3.1	%98	
Stratejik Hedef 3.2	%65	
Stratejik Hedef 3.3	%46	
Stratejik Hedef 3.4	%100	
Stratejik Hedef 3.5	%62	
Stratejik Hedef 3.6	%66	

%73

## SOSYAL BELEDİYECİLİK

**Stratejik Amaç 4:** Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak

Söz konusu amacın altında dört adet stratejik hedef bulunmaktadır olup stratejik amacın 2021 yılı gerçekleşme oranı % 97 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 4.1	%100	
Stratejik Hedef 4.2	%89	
Stratejik Hedef 4.3	%100	
Stratejik Hedef 4.4	%100	

## ÇOCUK VE GENÇLİK

**Stratejik Amaç 5:** Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek

Söz konusu amacın altında on adet stratejik hedef bulunmaktadır olup stratejik amacın 2021 yılı gerçekleşme oranı % 43 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 5.1	%21	
Stratejik Hedef 5.2	%71	
Stratejik Hedef 5.3	%44	
Stratejik Hedef 5.4	%60	
Stratejik Hedef 5.5	%95	
Stratejik Hedef 5.6	%60	
Stratejik Hedef 5.7	%49	
Stratejik Hedef 5.8	%60	
Stratejik Hedef 5.9	%17	
Stratejik Hedef 5.10	%26	

%43

## EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR

**Stratejik Amaç 6:** Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek

Söz konusu amacın altında dört adet stratejik hedef bulunmaktadır olup stratejik amacın 2021 yılı gerçekleşme oranı % 82 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 6.1	%64	
Stratejik Hedef 6.2	%100	
Stratejik Hedef 6.3	%97	
Stratejik Hedef 6.4	%65	

%82

## KATILIMCILIK

### Stratejik Amaç 7: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek

Söz konusu amacın altında üç adet stratejik hedef bulunmaktadır olup stratejik amacın 2021 yılı gerçekleşme oranı % 91 olmuştur.

Hedef	Hedef Performansı	Amaç Performansı
Stratejik Hedef 7.1	%98	
Stratejik Hedef 7.2	%74	<b>%91</b>
Stratejik Hedef 7.3	%100	

## B.4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirilmesine esas veriler; Belediyemiz birimlerinin kullandığı otomasyon sistemleri üzerinden alınan raporlardan elde edilmiştir.

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanının uzun yıllar siyasette görev almış ve Bayraklı'nın sorunlarını biliyor olması
- Başkanın ve üst yönetimin kararlı ve şeffaf olması
- Bayraklı'nın sorunlarını bilen genç ve dinamik personel yapısına sahip olması
- Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- Halkımızın çalışmalarımıza destek vermesi
- Bayraklı ilçesinin farklı tarihi değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir cazibe merkezi haline gelebilme imkânının bulunması
- Büyükşehir Belediyesi ve diğer dış paydaşlarla uyum içerisinde olunması
- Donanımlı iki adet sağlık evinin olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- E-belediyeçilik uygulamalarının geliştirilmiş olması
- Hizmet sunumunda kullanılan EBYS ve YBS yazılımlarının bürokrasiyi azaltıcı etkisi
- Bayraklı Belediyesi sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin olması

### B-ZAYIFLIKLER

- İlçemiz sınırları içerisinde çok fazla gecekondu bölgemizin bulunması
- Mevcut teknolojik donanımın ekonomik ömrünün azalmış olması
- Dijital arşive geçilememesi,
- Spor tesislerinin sayıca yetersiz olması
- Kullanımda olan etkinlik alanlarının (salonlar, sergi alanları vb.) yeterli olmaması
- Belediyemiz sınırları içerisinde kamusal arazi stokunun yetersiz olması
- İlçemiz bütününde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının tamamlanmamış olması



**EKLER****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Bayraklı Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşüncem ve önerilerimin zamanında fist yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda fist yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2022)



Nihat SEKERÇİ  
Mali Hizmetler Müdür V



## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

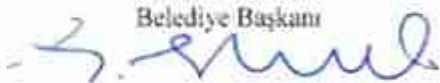
Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Bayraklı Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırladığımı ve uyguladığımı, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için dütlenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve istrafının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yetkilisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Bayraklı-Mari 2022)

Serdar SANDAL  
Belediye Başkanı



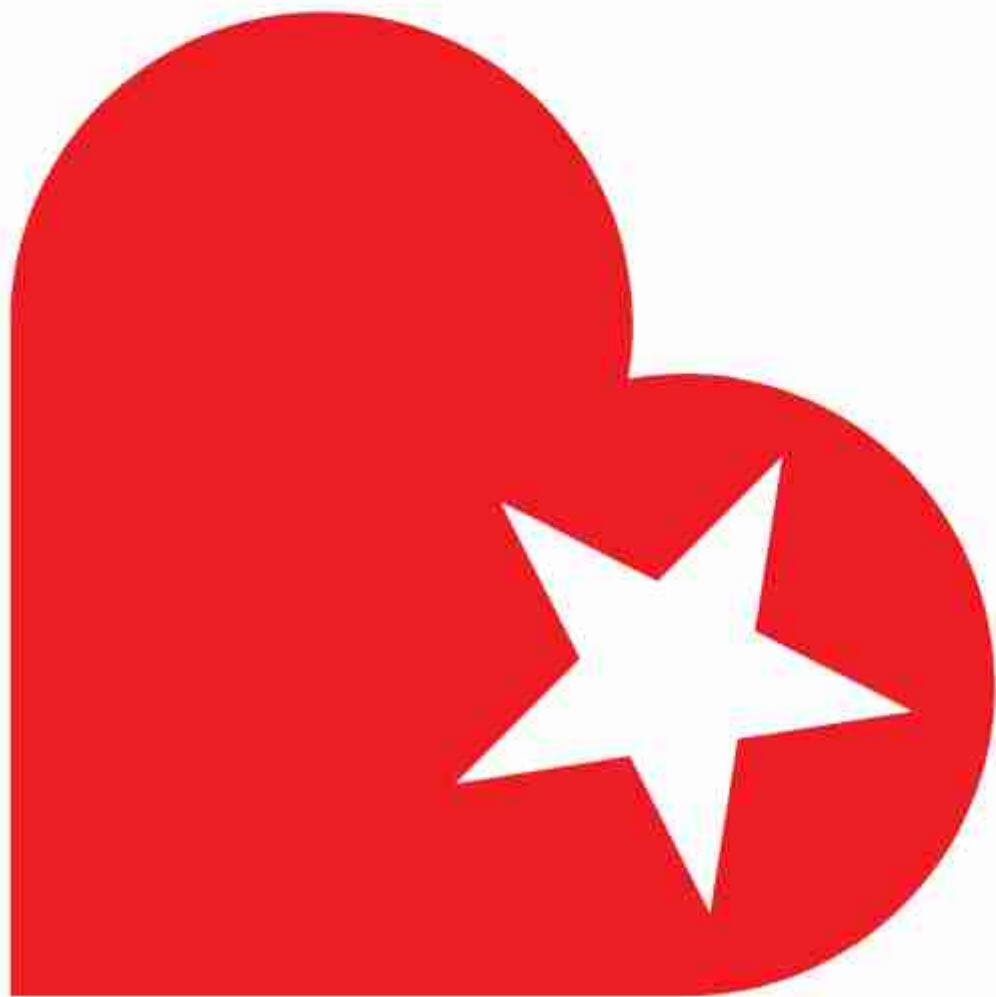
**NOTLAR:**

**NOTLAR:**

**NOTLAR:**



*Yeniden*  
**izmir'in  
kalbi  
Bayraklı!**



SERDAR  
SANDAL



BAYRAKLİ  
BELEDİYESİ