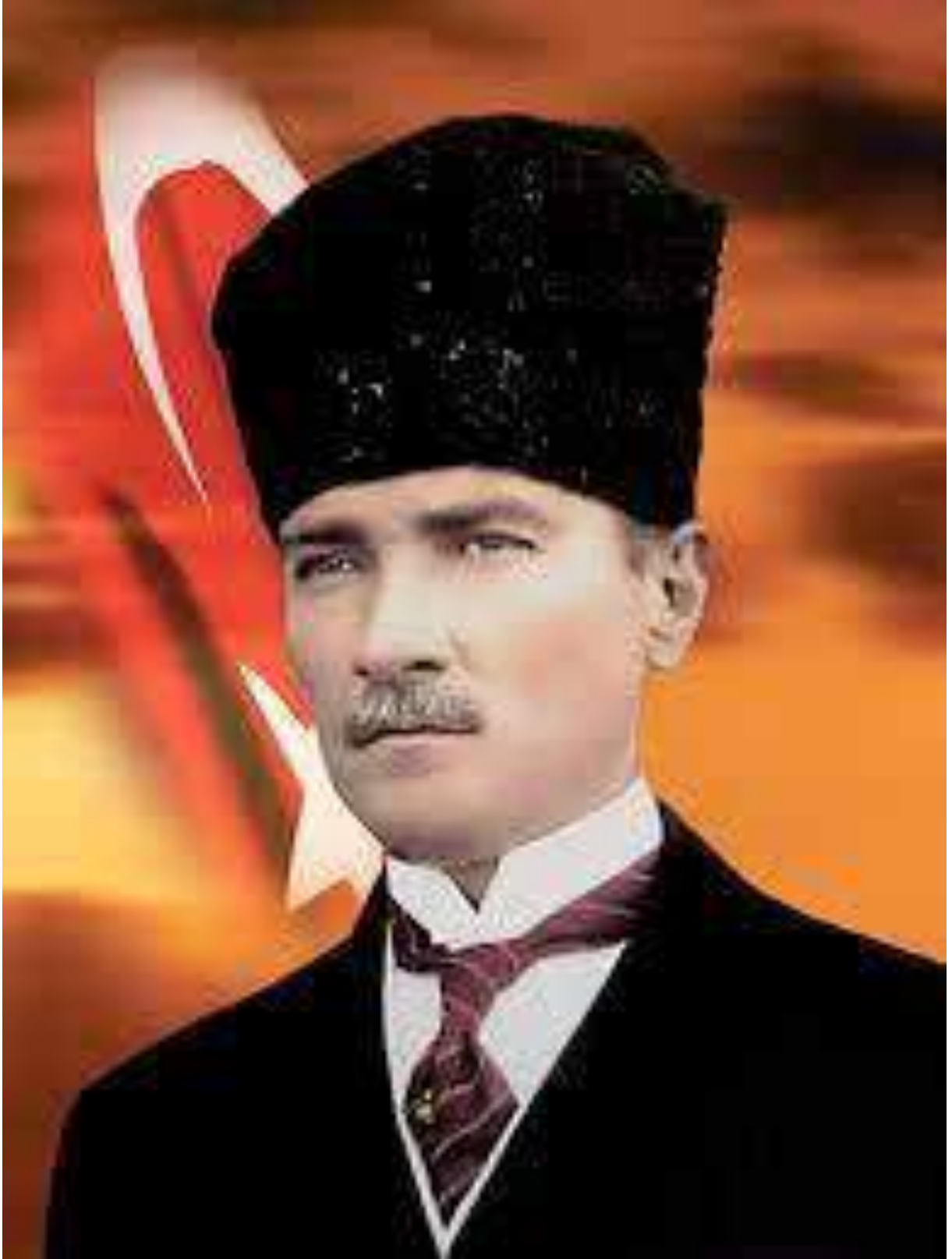


FAALİYET RAPORU 2014





“Türkiye Cumhuriyeti şeyhler, dervişler, müritler, meczuplar memleketi olamaz. En doğru, en hakiki tarikat, medeniyet tarikatıdır.”



Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



HASAN KARABAĞ
MAKİNA MÜHENDİSİ
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ
AK PARTİ



ADEM SEÇİLMİŞ
AK PARTİ



ALİ ALAN
CHP



ALİ KÖKOĞUZ
AK PARTİ



ALİ ŞENAY
AK PARTİ



AYŞEGÜL BAHADIR
CHP



CİNDİ CAN POLAT
CHP



ÇAĞLAR HASPOLAT
AK PARTİ



EMRE MARAZ
CHP



FAHRETTİN ORANDI
CHP



FATMA ATALAY
CHP



FATMA DUYGU KUMAŞ
CHP



FAYSAL YILDIZ
CHP



FAZLI TAŞKIRAN
AK PARTİ



GAMZE GÜL ÇAMUR
CHP



GÖNÜL VURAL
CHP

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HAMDİ VATANSEVER
CHP



HASAN KARABAĞ
CHP



HASAN SURÖZ
AK PARTİ



HATİCE TATLI
CHP



HAYRETTİN GÜNGÖR
AK PARTİ



İSMAİL YAĞCI
AK PARTİ



KEMAL BÜYÜKKESİM
AK PARTİ



LATİF AYDEMİR
AK PARTİ



MİKAİL BİLİCİ
AK PARTİ



MUSTAFA ÇEKİÇİ
CHP



MUSTAFA KARAMAN
AK PARTİ



MÜNİR DEMİR
CHP



NAİL KURTULUŞ
CHP



NECATİ YILDIZ
CHP



RAMAZAN BULUT
CHP



RUKİYE B. KARATAŞ
AK PARTİ

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeliği
1-Necati YILDIZ 2-Hasan SURÖZÜ	1-Sema TURAN 2-Ayşegül BAHADIR 3-Fatma ATALAY 4-İsmail YAĞCI
Encümen Üyeleri	Denetim Komisyonu
1-Cindi Can POLAT 2-Ramazan BULUT 3-Gönül VURAL	1-Veli TOPAL (Komisyon Başkanı) 2-Şeref BALBAY (Komisyon Başkan Vekili) 3-Ayşegül BAHADIR 4-Latif AYDEMİR 5-Tarkan DÜZMEN
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu
1-Hasan KARABAĞ (Komisyon Başkanı) 2-Ali ALAN (Komisyon Başkan Vekili) 3-Hamdi VATANSEVER 4-Hayrettin GÜNGÖR 5-Mikail BİLİCİ	1-Fatma Duygu KUMAŞ (Komisyon Başkanı) 2-MünirDEMİR (Komisyon Başkan Vekili) 3-Nail KURTULUŞ 4- Ali KÖKOĞUZ 5-Latif AYDEMİR
Hukuk Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu
1-Gamze Gül ÇAMUR (Komisyon Başkanı) 2-Mustafa ÇEKİÇCİ (Komisyon Başkan Vekili) 3-Necati YILDIZ 4-Mustafa KARAMAN 5-Kemal BÜYÜKKESİM	1- Faysal YILDIZ (Komisyon Başkanı) 2- Sema TURAN(Komisyon Başkan Vekili) 3- Fatma ATILAY 4- Ali ŞENAY 5- İsmail YAĞCI
Esnaf - Sanatkarlar ve Pazaryerleri Kom.	Eğitim Komisyonu
1-Alı ALAN(Komisyon Başkanı) 2-Şeref BALBAY(Komisyon Başkan Vekili) 3- Fatma ATALAY 4-Fazlı TAŞKIRAN 5-Adem SEÇİLMİŞ	1-Ayşegül BAHADIR(Komisyon Başkanı) 2-Şeref BALBAY(Komisyon Başkan Vekili) 3-Necati YILDIZ 4-Fazlı TAŞKIRAN 5-Hayrettin GÜNGÖR
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu
1-Faysal YILDIZ (Komisyon Başkanı) 2-Ayşegül BAHADIR (Komisyon Başkan Vekili) 3-Mustafa ÇEKİÇCİ 4-Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5-İsmail YAĞCI	1-Cindi Can POLAT (Komisyon Başkanı) 2-Hamdi VATANSEVER (Komisyon Başkan Vekili) 3-Ramazan BULUT 4-Ali ŞENAY 5-Çağlar HASPOLAT
Gençlik ve Spor Komisyonu	Kültür Komisyonu
1-Emre MARAZ (Komisyon Başkanı) 2-Ayşegül BAHADIR (Komisyon Başkan Vekili) 3-Fatma Duygu KUMAŞ 4-Hasan SURÖZÜ 5-Adem SEÇİLMİŞ	1-Sema TURAN (Komisyon Başkanı) 2-Gamze Gül ÇAMUR (Komisyon Başkan Vekili) 3-Necati YILDIZ 4-Hasan SURÖZÜ 5-Kemal BÜYÜKKESİM
Sosyal Konutlar Komisyonu	Yerel Gündem 21 Komisyonu
1-Cindi Can POLAT (Komisyon Başkanı) 2-Emre MARAZ (Komisyon Başkan Vekili) 3-Mustafa ÇEKİÇCİ 4-Ali ŞENAY 5-Hayrettin GÜNGÖR	1-Sema TURAN (Komisyon Başkanı) 2-Cindi Can POLAT (Komisyon Başkan Vekili) 3-Münir DEMİR 4-Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5-Kemal BÜYÜKKESİM
Kıyı Ege Belediyeler Birliği	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu
1-Sema TURAN (Asil) 2-Yeşim TEKOĞLU (Asil) 3-Hatice TATLI (Asil) 4-Veli TOPAL (Yedek) 5-İsmail YAĞCI (Yedek) 6-Ali ŞENAY (Yedek)	1-Gamze Gül ÇAMUR (Komisyon Başkanı) 2-Faysal YILDIZ (Komisyon Başkan Vekili) 3-Ramazan BULUT 4-Rukiye BAYRAK KARATAŞ 5-Hayrettin GÜNGÖR
Tarihi Kentler Birliği	Ege Belediyeler Birliği
1-Münir DEMİR (Asil) 2- Cindi Can POLAT (Yedek)	1- Mustafa ÇEKİÇCİ 2- Fazlı TAŞKIRAN

SUNUŞ

Değerli Bayraklılı Hemşerilerim ve değerli Meclis Üyeleri;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Yasasının 56. Maddeleri gereği ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanan Belediyemizin Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmuştur.

Faaliyet Raporumuz; Belediyemizin 2009-2014 stratejik planının son uygulama dilimini kapsayacak şekilde, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması gibi ilkeler çerçevesinde ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlandı.

Göreve geldiğimiz 2009 Mart ayından bu yana, rutin belediyeçilik hizmetlerini daha modern bir şekilde sunmanın yanında Bayraklıda önemli değişim ve dönüşümü birlikte yaşadık. Belediye çalışanlarının olduğu kadar, Bayraklı bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın, demokratik kitle örgütlerinin ve toplumun diğer kesimlerinin bu değişim ve dönüşümde önemli katkıları olmuştur.

Bayraklı Halkının teveccühüyle bir dönem daha bayraklıya hizmet edecek olmanın onuruyla İzmir'in yeni kent merkezi olan yolunda bugünü ve geleceğin Bayraklısını oluşturmak için projelerimizi bir bir gerçekleştirmeye dün olduğu gibi bugün de devam edeceğiz.

Çalışmalarımızda desteğini hiçbir zaman esirgemeyen siz meclis üyelerine, çalışanlarımıza ve Bayraklı Halkına teşekkürü bir borç bilirim.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Bayraklı Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	1
A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER	1
B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR	1
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR	4
C.2. ÖRGÜT YAPISI	9
C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	12
C.5. SUNULAN HİZMETLER	14
C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	15
II-AMAÇ VE HEDEFLER	19
A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	19
B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A-MALİ BİLGİLER	22
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	22
A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	26
A.3.MALİ DENETİM SONUÇLARI	31
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	32
B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ	32
B.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOSU	147
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	179
A-ÜSTÜNLÜKLER	179
B-ZAYIFLIKLAR	179
EKLER	180

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON ve İLKELER

MİSYON: Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı Halkına çağdaş beledivecilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYON: İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, turizm ve ticaret merkezi olmak.

İLKELER

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal beledivecilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
15. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak

B-GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi

ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığını yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

n) bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

p) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

❖ Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir.

Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye Tanınan Muafiyet;

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Binalar

Hizmet Binaları:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	1643 Sokak	25398	4
Postacılarda Sağlık Ocağı	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
İzbeton Semt Evi	Tepekule	2073 Sokak	1	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1615/4 Sokak	32803	25
75 Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/39 Sokak	26397	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur	7370 Sokak	25763	1
Emek Mahallesi Muhtarlığı	Doğançay	7020 Sokak	1	1
Semt Kütüphanesi	Org.Nafiz Gurman	7172 Sokak	36213	4
Bay-Gem Binası	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Çamkiran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
Çamkiran Kadın Dünyası	Manavkuyu	Mustafa Kemal Cad.	0	0
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Org.Nafiz Gurman	7160 Sokak	25416	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur	7372 Sokak	0	0
Bayraklı Yüzme Havuzu	Bayraklı	Anadolu Caddesi	0	0
Misafirhane	Osmangazi	574/4 Sokak	4163	3
Teftiş Kurulu	Adalet	1643/29 Sokak	26021	1
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adalet	1643/29 Sokak	26021	1
Kent Konseyi	Adalet	1643/29 Sokak	26021	1

Lojmanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/sokak	Daire No	Kapı No	Ada	Parsel
1.Kat 3 Nolu Daire	Manavkuyu	278/5 Sokak	2	10	3793	3
Zemin Kat 4 Nolu Daire	Mansuroğlu	269/9 Sokak	4	3	3948	1

Dükkanlar:

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0	0
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu	278 Sokak	0	3793	3
Büfe	Manavkuyu	275/12 Sokak	12	0	0

Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar:

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A	01.12.2014
Fuat Edip Baksı Semt Evi 2	1629 Sokak No:170/A	15.04.2014
Manavkuyu Semt Evi	279 Sokak No:7/B-C-D	06.10.2014
Nafiz Gürman Semt Evi	Kubilaç Cd. No:38/A	08.10.2014
Manavkuyu Semt Evi	238 Sokak No:3-3/A	06.10.2014
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12	02.11.2014
Alpaslan Semt Evi	1620/1 Sokak No:22/A	01.07.2014
Yamanlar Semt Evi 1	7305 Sokak No:2 D:2	01.06.2014
Soğukkuyu Semt Evi	1845/2 Sokak No:10/A	11.04.2014

Kiralama Amacı	Adres	Kiralama Tarihi
Çiçek Semt Evi	1637/17 SokakNo:53/1 - 53/1A	10.05.2014
Fuat Edip Baksı Semt Evi 1	Zeki Yavaş Sokak No:46/B	15.04.2014
Yamanlar Semt Evi 2	7305 Sokak No:2 D:1	01.06.2014
Postacılar Semt Evi	7620/1 Sokak No:20/A	06.08.2014
Kütüphane Müdürlüğü	Bayraklı Mah.1642 Sokak No:4	10.11.2014
Gelir Birimi	Bayraklı Mah.1914 Sokak No:9/A	01.06.2014
Gelir Birimi	Bayraklı Mah.1914 Sokak No:11/A	02.06.2014
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah.1921 Sokak 20/A	02.11.2014
Kültür Ve Sosyal İşler üdürlüğü	Alpaslan Mah.1620/14 Sokak No:40	15.04.2014
İlçe Seçim Kurulu Depo	Mansuroğlu Mah.Dumlupınar Cad. No:68/C-D	18.10.2014
Yazı İşleri Müdürlüğü	Osmangazi Mah.617/10 Sokak No:1	20.03.2014
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	Osmangazi Mah.Yavuz Cad. No:354/C	17.05.2014
Zabıta Müdürlüğü	Zeki Yavaş Sokak No:6/13A-B	20.09.2014
Yazı İşleri Müdürlüğü	Osmangazi Mah. 617/10 Sokak No:1/B	17.05.2014
İlçe Seçim Kurulu Depo	Adalet Mah. 2131/1 Sokak No:11/A	01.07.2014
Yol 3,767M2	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	22.10.2014
Yol 4,608M2	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	01.08.2014
Gümüşpala Kütüphanesi	Gümüşpala Mah.7037 Sokak No:33	30.07.2014
Yamanlar Kütüphanesi	Yamanlar Mah.7302 Sokak No:119/A	01.08.2014
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Osmangazi Mah.Yavuz Cad. No:354/A-B - 617/10 Sokak. No:1/A	20.03.2014
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	Bayraklı Mah.1924 Sokak No:2A	07.02.2014
Muhittin Erener Kütüphanesi	Muhittin Erener Mah. 2179 Sokak No: 36/A	10.05.2014
Kültür Merkezi	Muhittin Erener Mah 2143 Sokak No:47/A-101	24.07.2014
Emek Kütüphanesi	Emek Mah.7018 Sokak No:74/B	08.11.2014
Ruhsat Ve Denetim Ve Çevre Müdürlüğü	Bayraklı Mah. 1636 Sokak No:1	11.11.2014
İlçe Seçim Kurulu Depo	Osmangazi Mah İbrahim Galip Cad. No:9/A	01.08.2014
Spor İşleri Müdürlüğü – Dış İlişkiler Müdürlüğü	Zeki Yavaş Sokak No:6/9C(Z1) - 6/9B(Z2)-6/9 1.Kat:1ve 2 Nolu Daire	18.11.2014

Belediyemizce Kiraya Verilen Taşınmazlar:

Taşınmaz Kiracısı Adı - Soyadı	Adres	Son Kira Artış Tarihi
EĞİT-DER(Hacı Güzel BOSTAN)	Haşim İşcan Parkı İçinde	07.08.2014
Hamza Çalıklılıç	Yeni Girne Pazar Yeri Wc	17.03.2014
Dr.Gökten Yüksel	Postacılar Gerbay Sağlık M.	04.01.2014
Dr.Senem Kumdereli	Postacılar Gerbay Sağlık M.	04.01.2014
Dr.Canan Erkiray Menteş	Postacılar Gerbay Sağlık M.	16.12.2014
Dr.Uğur Özer	Postacılar Gerbay Sağlık M.	04.01.2014
Dr.Cemal Selcan	Postacılar Gerbay Sağlık M.	04.01.2014
Dr.Nezihe Bakırcı	Postacılar Gerbay Sağlık M.	04.01.2014
Mustafa Taş	Çay Mah.Wc	17.10.2013
Reis Karaçayır	Alparslan Çay Ocağı	19.10.2013
Erol Samurcu	Alparslan Wc	19.10.2013
Mehmet Salih Köstekçi	Yamanlar Wc	24.08.2014
İlhami Çoban	Yeni Girne Pazar Yeri Çay Ocağı	25.05.2014
Gündem Matbaacılık	Megalıgt, Billboard, Clp	27.03.2014
BP	Salhane 1129 Ada	01.05.2011

Araçlar:

No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model
1	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007
2	35 KLJ 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001
3	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995
4	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990
5	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986
6	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990
7	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990
8	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHT	KAMYON	2001
9	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986
10	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986
11	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995
12	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986
13	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993
14	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995
15	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998
16	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998
17	35 V 2305	BMC - FATİH 145-22 FD	KAMYON	1991
18	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986
19	35 CJK 19	VİDANJÖR	KAMYON	2000
20	35 CDZ 22	DAMPERLİ	KAMYON	2000
21	35 CDZ 43	DAMPERLİ	KAMYON	2000
22	35 CDZ 59	DAMPERLİ	KAMYON	2000
23	35 CJH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000
24	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005
25	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993
26	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993
27	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997
28	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005
29	35 UY 413	KURTARICI	KAMYON	1986
30	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986
31	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004
32	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986
33	35 CHN 97	FORD	KAMYON	1993
34	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010
35	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010
36	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010
37	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010
38	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009
39	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006
40	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006
41	35 KRV 48	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998
42	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994
43	35 KRV 49	BMC 1.8/BCK	KAMYONET	1998
44	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001
45	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006
46	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001
47	35 KUK 67	BMC L-80 1513	KAMYONET	2001
48	35 KRV 47	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998
49	35 KAT 49	LEVEND 2.5 N	KAMYONET	1995

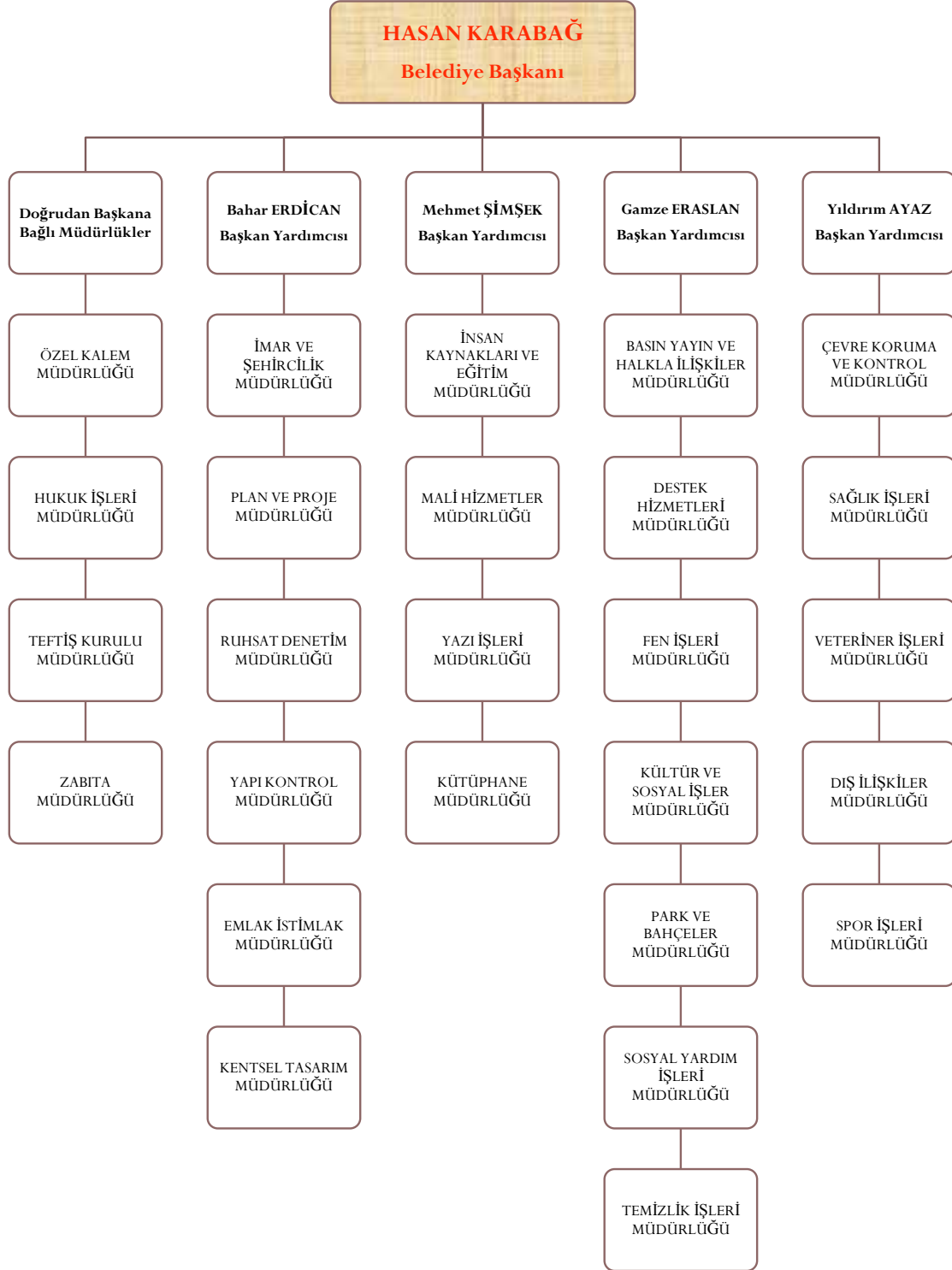
No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model
50	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999
51	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007
52	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005
53	35 VD 021	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987
54	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987
55	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997
56	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007
57	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
58	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
59	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
60	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
61	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
62	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
63	35 HK 496	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010
64	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
65	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
66	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
67	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010
68	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010
69	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010
70	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010
71	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010
72	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010
73	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010
74	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010
75	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010
76	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010
77	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011
78	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011
79	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010
80	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011
81	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011
82	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011
83	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012
84	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012
85	35 KB 9211	FORD	KAMYONET	2013
86	35 KB 5814	RENAULT	KAMYONET	2013
87	35 KB 5804	RENAULT	KAMYONET	2013
88	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MİNİBÜS	2006
89	35 AR 3175	FORD	MİNİBÜS	2010
90	35 AR 3037	FORD	MİNİBÜS	2010
91	35 AV 3527	FORD	MİNİBÜS	2011
92	35 KA 0973	FORD	MİNİBÜS	2012
93	35 KB 9210	FORD	MİNİBÜS	2013
94	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010
95	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010
96	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010
97	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992
98	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992
99	35 DB 4039	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993
100	35 DB 3706	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993

No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model
101	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012
102	35 KBB 48	OPEL VECTRA	OTOMOBİL	1996
103	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996
104	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007
105	35 HFR 12	RENAULT 12 SW	OTOMOBİL	1997
106	35 HJM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997
107	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993
108	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006
109	35 BBY 84	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
110	35 BYB 42	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
111	35 BBY 98	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
112	35 BAY 05	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
113	35 BBY 04	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
114	35 BYB 86	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010
115	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010
116	35 AY 5922	RENAULT	OTOMOBİL	2012
117	35 HFY 49	SEMİ-TREYLER	SEMİ-TREYLER	1997

İş Makinaları:

No	Plaka No	Markası	Cinsi	Model
1	35-86-071	FİAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986
2	35-1986-06	FİAT ALLİS	GREYDER	1986
3	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997
4	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986
5	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006
6	35 1986 02	FORD YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986
7	35-1986-163	FİAT ALLIS ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1986
8	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009
9	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009
10	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009
11	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009
12	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009

C.2. ÖRGÜT YAPISI



C.3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar farklı server sistemleri kurulu olarak kullanılmaktadır. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda disk ünitesi alınıp veriler için daha büyük alanlar oluşturulmuştur. Serverlar disk ünitesine bağlanmıştır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. Otomasyon programı için Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Çamkırın Hizmet Binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 28 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi, Gelir Birimi ve Postacılar binaları arasında fiber optik, bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 30 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 4 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır. Belediyemiz internet trafiğinin kontrolü için firewall cihazı alınmış olup kullanıcı bazında internet yetkilendirmesi yapılmakta ve güvenlik kayıtları tutulmaktadır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin web sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

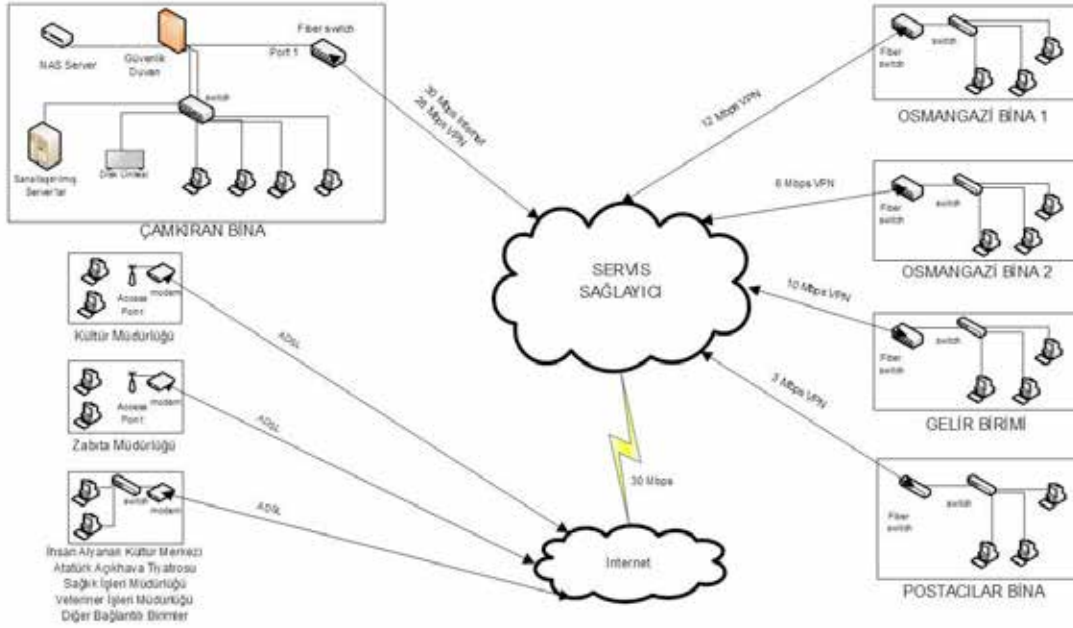
Belediyemize ait web sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

e-belediyecilik kapsamında web sayfamız üzerinden vergi borcu sorgulama ve ödeme işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyecilik uygulamaları da geliştirilmiş vatandaşlarımızı hizmetine sunulmuştur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| • Kişi Kurum İşlemleri Modülü | • İmar ve Numarataj Modülü | • Tahsilat Modülü |
| • Gelir Ortak İşlemler Modülü | • Emlak Vergisi Modülü | • Çevre Temizlik Vergisi Modülü |
| • İlan ve Reklam Vergisi Modülü | • Eğlence Vergisi Modülü | • Harcamalara Katılma Payı Modülü |
| • Para Cezaları Modülü | • Elekt. Hava Gazı Tük. Ver. Modülü | • İş Yeri Ruhsatları Modülü |
| • Umuma Ait İşgal Modülü | • Pazar Yerleri Modülü | • Evlendirme Modülü |
| • Taşınır Mal Kayıtları Modülü | • Analitik Bütçe Modülü | • Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü |
| • Ödenek Takibi Modülü | • Elektronik Belge Yönetim Modülü | • Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü |
| • Satın Alma Modülü | • Kurum Abonelikleri Modülü | • Personel Memur Modülü |
| • Personel İşçi Modülü | • Meclis Üyeleri Modülü | • Hukuk Modülü |
| • İmar Af Modülü | • Yönetim Modülü | • Sosyal Yardım Modülü |

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



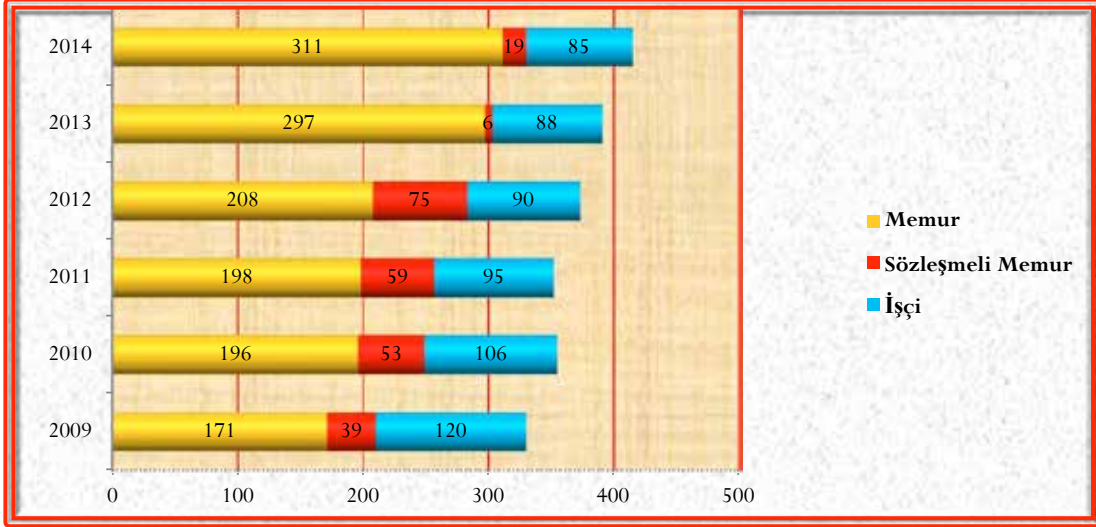
TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU		Yıl	
Sıra No	Cinsi	2013	2014
1	Tablet bilgisayar	3	3
2	Disüstü bilgisayar	48	48
3	Masa üstü bilgisayar	432	490
4	Tarayıcı		17
5	Yazıcı ve okuyucular	160	198
6	Fotokopi makinaları	8	14
7	Sabit telefon	397	488
8	Cep telefonu	299	398
9	Telsiz telefon	58	65
10	Telsiz	36	31
11	TV	59	69
12	Para sayma makinası	6	8
13	Plotter	1	1
14	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	137	176
15	Evrak imha makinası	12	12
16	Projeksiyon cihazı	6	6
17	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	565	578
18	Navigasyon cihazı	71	71

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

2014 Yılı sonu itibarıyla 415 personeli bulunan Belediyemizin yıllar bazında personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

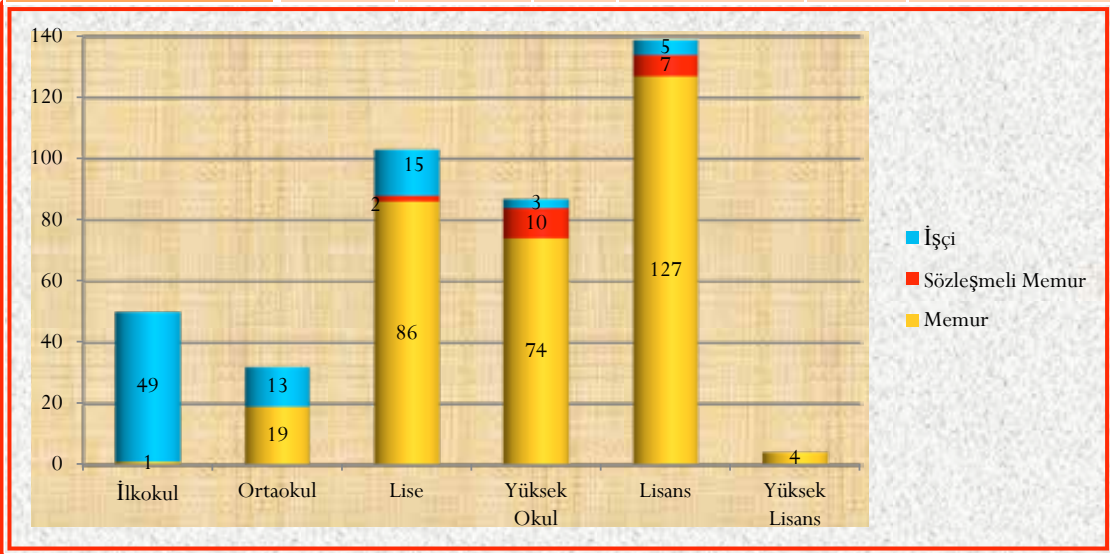
Personel İstihdam Durumu:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Memur	171	196	198	208	297	311
Sözleşmeli Memur	39	53	59	75	6	19
İşçi	120	106	95	90	88	85



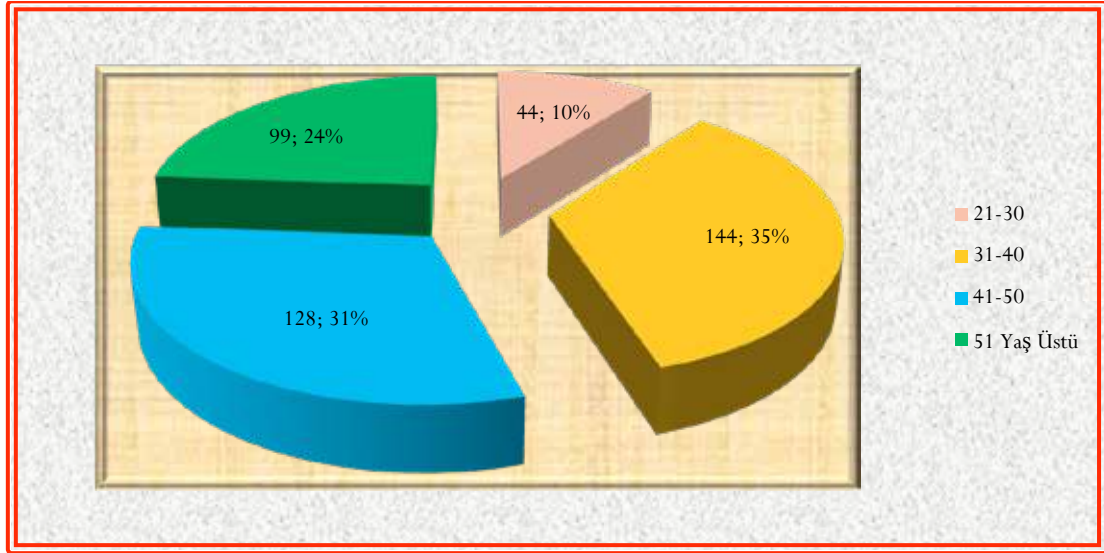
Personel Eğitim Durumu:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	1	19	86	74	127	4
Sözleşmeli Memur			2	10	7	
İşçi	49	13	15	3	5	



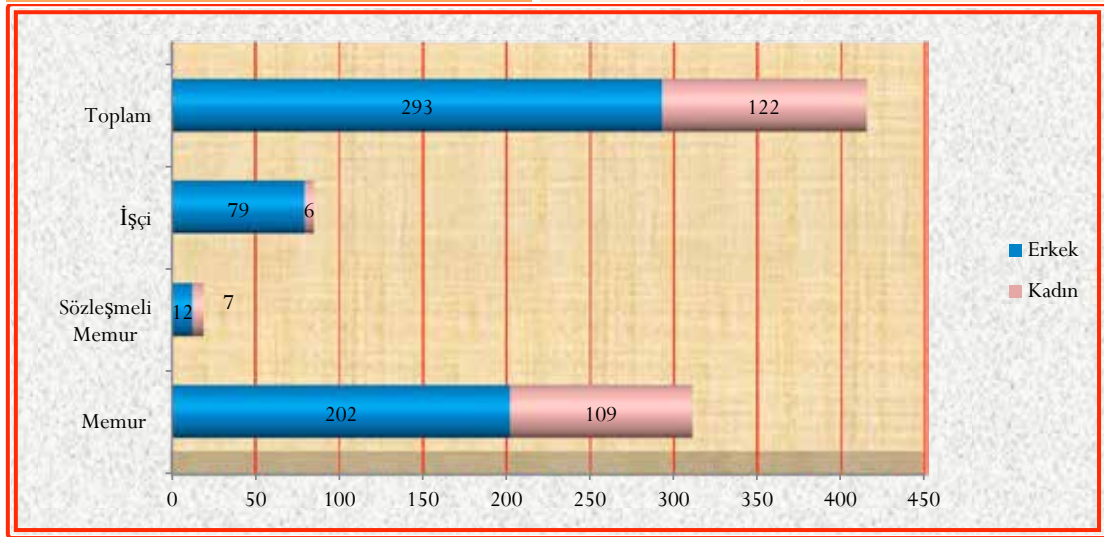
Personel Yaş Durumu:

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
21-30	38	6		44
31-40	124	11	9	144
41-50	88	1	39	128
51 Yaş Üstü	61	1	37	99



Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	109	202
Sözleşmeli Memur	7	12
İşçi	6	79
Toplam	122	293



Personelin Müdürlüklere Dağılımı:

Müdürlük	Memur	Söz. Memur	İşçi
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25	2	4
Özel Kalem Müdürlüğü	6	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	1	
Zabıta Müdürlüğü	63		2
Yazı İşleri Müdürlüğü	13		1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8		1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		1
Fen İşleri Müdürlüğü	26	4	39
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	2	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7		
Plan ve Proje Müdürlüğü	4		
Emlak İstimlak Müdürlüğü	8	3	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2		
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	5	1	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	24	2	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8		1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10		11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42		3
Kütüphane Müdürlüğü	7		2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7		2
Spor İşleri Müdürlüğü	4		

C.5. SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak
- ✓ İmar durumu düzenlemek,
- ✓ İnşaat ruhsatı vermek,
- ✓ Tadilat ruhsatı vermek,
- ✓ Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- ✓ Hakediş düzenlemek,
- ✓ Numarataj belgesi düzenlemek,
- ✓ Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- ✓ Yeni yol açılması ve stabilizasyon yapmak,
- ✓ Afetle mücadele hizmetleri,
- ✓ Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,

- ✓ Kentsel yenileme ve kentsel altyapı hizmetleri,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,
- ✓ Kültür ve sanat hizmetleri,
- ✓ Gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- ✓ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✓ Nikah hizmetleri,
- ✓ Okul binalarının ve camilerin bakım ve onarımlarının yapılması
- ✓ Okulların araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hizmeti,
- ✓ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- ✓ Ağız-diş sağlığı hizmetleri,
- ✓ Poliklinik hizmetleri,
- ✓ Cenaze hizmetleri,
- ✓ Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- ✓ Pazar yerlerinin temizliğini yapmak,
- ✓ Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- ✓ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- ✓ Moloz ve hafriyat atıklarını toplamak ve bertarafını yapmak,
- ✓ Halk Sağlığı ile ilgili gıda denetimleri,
- ✓ Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- ✓ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,

C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1.Yönetim

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Bayraklı Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 3 Başkan Yardımcısı ve 25 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi:

Madde 17 Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ❖ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.

- ❖ Borçlanmaya karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- ❖ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- ❖ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ Yurtiçindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurtdışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ❖ Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- ❖ Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı

toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34.Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- ❖ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37.Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullerine göre seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38.Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

C.6.2. İç Kontrol

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A.BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1. Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedefler

- 1.1. Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek
- 1.2. Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak
- 1.3. Kurum Kültürü ve Kurumsal iletişimi Geliştirmek
- 1.4. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek
- 1.5. Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibini Yapılmak

Stratejik Amaç 2. Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak

Hedefler

- 2.1. Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak
- 2.2. Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak
- 2.3. İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek
- 2.4. Kentin Estetik Seviyesi Yükseltilerek İdeal Bir Kent Oluşturmak
- 2.5. Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak
- 2.6. Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak

Stratejik Amaç 3. Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedefler

- 3.1. Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlık Evlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak
- 3.2. Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
- 3.3. Gıda Denetimlerini Arttırmak
- 3.4. Ortak Çalışmalar Yürütülebilecek Tüm Paydaşlarla Koordinasyonun Sağlanması

Stratejik Amaç 4. Kentlerin Gelişmişlik Düzeyini Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak

Hedefler

- 4.1. Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerinin Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak

Stratejik Amaç 5. Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmeye Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek

Hedefler

- 5.1. Dağınık Durumda Olan ve Aralarında Coğrafi Engellerin Bulunduğu Bayraklı Mahallelerinin Bütünlüğü Açısından Önemi Yüksek Olan Ulaşımı İyileştirmek ve Trafik Kazalarını Azaltmak

Stratejik Amaç 6. Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedefler

- 6.1. Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
- 6.2. Kent Yenileme ve Sağlıklı Kentleşme Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek
- 6.3. 2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak

Stratejik Amaç 7. Bayraklı'nın Eğitim Kalitesini Yükseltmek

Hedefler

- 7.1. Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak

Stratejik Amaç 8. Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak

Hedefler

- 8.1. Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Yapmak
- 8.2. Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak
- 8.3. Spor Kulüplerine Destek Vermek

Stratejik Amaç 9. Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılansısı İçin Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak

Hedefler

- 9.1. Belediye Acil Durum Planını Hazırlamak
- 9.2. Deprem Riski Yüksek Bölge ve Binaları Belirlemek
- 9.3. Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek

Stratejik Amaç 10. Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedefler

- 10.1. Bayraklı ile İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birliğine Varmak

Stratejik Amaç 11. Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak

Hedefler

- 11.1. Kentimizde Bulunan Doğal, Tarihi ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek ve Tanıtımını Yapmak
- 11.2. Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak
- 11.3. Yeni Yatırım Alanlarının Tespit ve Teşvik Etmek
- 11.4. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak

Stratejik Amaç 12. Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açından Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak

Hedefler

- 12.1. Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek
- 12.2. İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak
- 12.3. Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak

Stratejik Amaç 13. Sosyal Barışı Tesis Etmek

Hedefler

- 13.1.Bayraklı Sakinlerinin Tümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama
- 13.2.Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak

Stratejik Amaç 14.Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek

Hedefler

- 14.1.Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekanlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak
- 14.2.Kıyı Şeridinin Turizme Kazandırılması

B.TEMEL DEĞERLER ve POLİTİKALAR

Bayraklı Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ❖ İnsanı her şeyin önünde görmek
- ❖ Verilen sözleri tutmak
- ❖ Değişime ve yeniliğe açık olmak
- ❖ Liyakat esaslı olmak
- ❖ Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- ❖ Kaynakları israf etmemek
- ❖ Çevreye karşı duyarlı olmak
- ❖ Verimli ve etkin çalışmak
- ❖ Paylaşma önem vermek
- ❖ Her türlü fikir, öneri ve şikayete açık olmak
- ❖ Vatandaş odaklı olmak
- ❖ Sürekli iyileşmek ve gelişmek
- ❖ İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak
- ❖ Performans esaslı bir yönetim sergilemek
- ❖ Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak
- ❖ Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek
- ❖ Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak
- ❖ Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli gözönünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak
- ❖ Kurumsal bağlılığı artırmak
- ❖ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak
- ❖ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek
- ❖ Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak
- ❖ İlçemizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek
- ❖ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013	2014	KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013	2014
830.01	Personel Giderleri	23.438.416,47	26.991.924,39	800.01	Vergi Gelirleri	27.564.701,14	37.817.632,94
830.01.1	Memurlar	11.914.125,66	16.960.912,95	800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	19.262.522,85	29.393.820,92
830.01.1.1	Temel Maaşlar	3.439.944,87	5.217.484,41	800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	19.262.522,85	29.393.820,92
830.01.1.2	Zamlar ve Tazminatlar	3.816.879,77	5.418.029,00	800.01.3.	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.894.559,40	6.329.754,96
830.01.1.3	Ödenekler	386.112,13	425.748,20	800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	4.594.381,00	4.942.712,52
830.01.1.4	Sosyal Haklar	3.121.657,27	4.546.853,19	800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.300.178,40	1.387.042,44
830.01.1.5	Ek Çalışma Karşılıkları	2.711,25	0,00	800.01.6.	Harçlar	2.407.618,89	2.094.057,06
830.01.1.6	Ödül ve İkrarımlar	1.146.818,18	1.352.798,15	800.01.6.9	Diğer Harçlar	2.407.618,89	2.094.057,06
830.01.1.9	Diğer Personel Giderleri	2,19	0,00	800.03..	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.990.670,83	11.933.527,66
830.01.2.	Sözleşmeli Personel	2.647.417,38	642.151,67	800.03.1.	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.098.555,46	10.756.708,24
830.01.2.1	Ücretler	2.393.193,17	540.171,54	800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	329.078,48	351.424,37
830.01.2.3	Ödenekler	0,00	0,00	800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	9.769.476,98	10.405.283,87
830.01.2.4	Sosyal Haklar	132.955,65	34.321,49	800.03.6	Kira Gelirleri	891.573,87	1.151.157,29
830.01.2.6	Ödül ve İkrarımlar	121.268,49	67.658,64	800.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	821.521,87	1.088.716,99
830.01.2.9	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,07	0,00	800.03.6.2	Taşınır Kiraları	70.052,00	62.440,30
830.01.3.	İşçiler	8.233.226,89	8.862.587,39	800.03.9.	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	541,50	25.662,13
830.01.3.1	İşçilerin Ücretleri	4.549.512,26	4.851.237,63	800.03.9.9	Diğer Gelirler	541,50	25.662,13
830.01.3.2	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	134.565,12	401.687,93	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.331.586,06	3.900.075,95
830.01.3.3	İşçilerin Sosyal Hakları	1.650.924,63	1.814.460,82	800.04.4.	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.000,00	6.163,44
830.01.3.4	İşçilerin Fazla Mesaipleri	819.655,78	613.648,81	800.04.4.1	Cari	1.000,00	0,00
830.01.3.5	İşçilerin Ödül ve İkrarımları	1.078.569,10	1.181.552,20	800.04.4.2	Sermaye	0,00	6.163,44
830.01.4.	Geçici Personel	185.363,87	183.208,68	800.04.5.	Proje Yardımları	2.330.586,06	3.893.912,51
830.01.4.1	Ücretler	185.363,87	183.208,68	800.04.5.2	Sermaye	2.330.586,06	3.893.912,51
830.01.5	Diğer Personel	458.282,67	343.063,70	800.05..	Diğer Gelirler	48.478.953,75	53.646.716,68
830.01.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	458.282,67	343.063,70	800.05.1.	Faiz Gelirleri	56.855,80	22.878,10
830.02..	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.284.177,83	3.647.034,22	800.05.1.8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00
830.02.1.	Memurlar	1.368.516,59	1.937.955,36	800.05.1.9	Diğer Faizler	56.855,80	22.878,10
830.02.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.368.516,59	1.937.955,36	800.05.2.	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	45.101.148,18	49.762.434,80
830.02.2.	Sözleşmeli Personel	373.704,96	88.702,30	800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	42.872.179,48	46.182.698,26
830.02.2.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.180.262,68	2.568.152,46
830.02.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	373.704,96	88.702,30	800.05.2.8	Mahalli idarelere Ait Paylar	1.048.706,02	908.683,08
830.02.3.	İşçiler	1.541.956,28	1.620.376,56	800.05.2.9	Diğer Paylar	0,00	102.901,00
830.02.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	136.350,86	144.033,63	800.05.3.	Para Cezaları	3.197.284,70	3.566.418,11
830.02.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.405.605,42	1.476.342,93	800.05.3.2	İdari Para Cezaları	1.277.393,63	975.304,45

830.03..	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.660.916,82	62.721.211,82	800.05.3.4	Vergi Cezaları	1.914.043,17	2.585.153,50
830.03.2.	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.213.452,08	8.771.648,45	800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	5.847,90	5.960,16
830.03.2.1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.117.274,72	1.225.267,52	800.05.9.	Diğer Çeşitli Gelirler	123.665,07	294.985,67
830.03.2.2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.194.832,07	1.634.896,62	800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	123.665,07	294.985,67
830.03.2.3	Enerji Alımları	3.028.272,00	3.084.718,84	800.06..	Sermaye Gelirleri	16.877.431,78	6.482.723,60
830.03.2.4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.240.141,86	1.276.447,30	800.06.1.	Taşınmaz Satış Gelirleri	16.877.431,78	6.482.723,60
830.03.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	41.774,56	61.099,26	800.06.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri	5.245.310,00	2.758.960,00
830.03.2.6	Özel Malzeme Alımları	366.746,87	439.708,58	800.06.1.5	Arsa Satışı	11.632.121,78	3.723.763,60
830.03.2.7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	48.614,40	0,00	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)		106.243.343,56	113.780.676,83
830.03.2.9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.175.795,60	1.049.510,33	810.01..	Vergi Gelirleri	64.882,56	106.919,76
830.03.3.	Yolluklar	144.732,06	123.450,35	810.01.2.	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	30.108,18	65.394,05
830.03.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	133.001,79	48.908,52	810.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	30.108,18	65.394,05
830.03.3.2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	10.743,79	11.327,63	810.01.3.	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.177,50	6.149,53
830.03.3.3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	986,48	63.214,20	810.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	0,00	2.643,42
830.03.4.	Görev Giderleri	249.979,12	142.793,81	810.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.177,50	3.506,11
830.03.4.2	Yasal Giderler	175.490,85	94.055,57	810.01.6.	Harçlar	32.596,88	35.376,18
830.03.4.3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	74.488,27	48.738,24	810.01.6.9	Diğer Harçlar	32.596,88	35.376,18
830.03.4.4	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	810.03..	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.027,19	51.031,07
830.03.4.9	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	810.03.1.	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.561,50	47.561,37
830.03.5.	Hizmet Alımları	46.233.591,20	49.988.771,02	810.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	644,00	1.135,00
830.03.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	31.483.183,22	33.856.049,38	810.03.1.2	Hizmet Gelirleri	3.917,50	46.426,37
830.03.5.2	Haberleşme Giderleri	646.776,11	634.308,17	810.03.6.	Kira Gelirleri	15.465,69	3.469,70
830.03.5.3	Taşıma Giderleri	178.570,58	239.098,50	810.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	15.185,69	3.424,70
830.03.5.4	Tanfeye Bağlı Ödemeler	918.973,73	838.242,80	810.03.6.2	Taşınır Kiraları	280,00	45,00
830.03.5.5	Kiralar	591.802,02	927.372,68	810.03.9.	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00
830.03.5.9	Diğer Hizmet Alımları	12.414.285,54	13.493.699,49	810.03.9.9	Diğer Gelirler	0,00	0,00
830.03.6.	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.891.882,76	1.490.147,85	810.05..	Diğer Gelirler	28.879,68	40.994,01
830.03.6.1	Temsil Giderleri	2.415.377,84	984.891,15	810.05.2.	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	5.523,48	13.357,07
830.03.6.2	Tanıtma Giderleri	476.504,92	505.256,70	810.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00

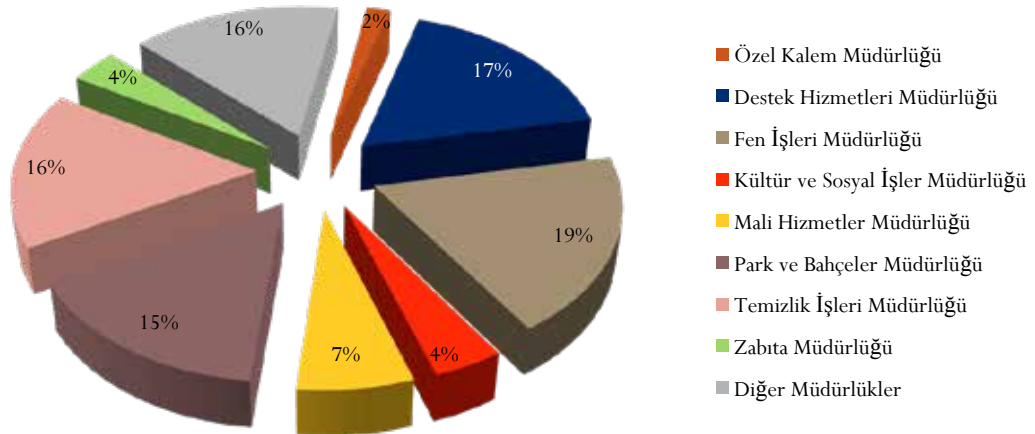
830.03.7.	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.248.962,49	1.813.240,59	810.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	5.523,48	11.351,89
830.03.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	450.008,98	656.628,76	810.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00
830.03.7.2	Gayri Maddi Hak Alımları	2.065,00	2.242,00	810.05.2.9	Diğer Paylar	0,00	2.005,18
830.03.7.3	Bakım ve Onarım Giderleri	796.888,51	1.154.369,83	810.05.3.	Para Cezaları	23.212,20	27.636,94
830.03.8.	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	678.317,11	391.159,75	810.05.3.2	İdari Para Cezaları	17.670,72	23.879,46
830.03.8.1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	653.873,65	387.920,67	810.05.3.4	Vergi Cezaları	5.541,48	3.364,18
830.03.8.2	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	24.443,46	3.239,08	810.05.3.9	Diğer Para Cezaları	0,00	393,30
830.03.8.6	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	810.05.9.	Diğer Çeşitli Gelirler	144,00	0,00
830.03.8.9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	810.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	144,00	0,00
830.04..	Faiz Giderleri	2.327.125,64	2.274.293,70	810.06..	Sermaye Gelirleri	0,00	102.220,00
830.04.2.	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.327.125,64	2.274.293,70	810.06.1.	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	102.220,00
830.04.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.327.125,64	2.274.293,70	810.06.1.5	Arsa Satışı	0,00	102.220,00
830.05..	Cari Transferler	1.877.754,71	2.105.747,64	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)		113.789,43	301.164,84
830.05.1.	Görev Zararları	258.220,27	497.029,06				
830.05.1.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	258.220,27	497.029,06				
830.05.3.	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	605.036,13	678.239,26				
830.05.3.1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	605.036,13	678.239,26				
830.05.4.	Hane Halkına Yapılan Transferler	785.965,00	700.075,00				
830.05.4.1	Burslar ve Harçlıklar	418.240,00	420.400,00				
830.05.4.7	Sosyal Amaçlı Transferler	276.225,00	122.175,00				
830.05.4.9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	91.500,00	157.500,00				
830.05.8.	Gelirlerden Ayrılan Paylar	228.533,31	230.404,32				
830.05.8.1	Gelirlerden Ayrılan Paylar	15.350,00	0,00				
830.05.8.5	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	213.183,31	230.404,32				
830.06..	Sermaye Giderleri	25.936.083,26	18.725.799,94				
830.06.1.	Mamul Mal Alımları	2.083.512,13	2.733.488,18				
830.06.1.1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	1.558.322,00	2.045.250,53				
830.06.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	116.624,11	602.892,41				
830.06.1.3	Avadanlık Alımları	5.721,82	5.685,24				
830.06.1.4	Taşıt Alımları	229.144,20	0,00				
830.06.1.5	İş Makinası Alımları	0,00	55.460,00				
830.06.1.7	Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri	173.700,00	24.200,00				
830.06.2.	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	258.511,00	606.300,52				
830.06.2.8	Metal Ürün Alımları	241.015,00	606.300,52				
830.06.2.9	Diğer Alımlar	17.496,00	0,00				
830.06.3.	Gayri Maddi Hak Alımları	248.148,40	320.488,00				

830.06.3.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	248.148,40	320.488,00				
830.06.4.	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	4.762.885,23	745.713,58				
830.06.4.2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	4.762.885,23	704.443,58				
830.06.4.3	Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	41.270,00				
830.06.5.	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	17.349.748,41	13.926.060,45				
830.06.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	26.603,10				
830.06.5.2	Malzeme Giderleri	2.026.587,40	1.404.833,00				
830.06.5.7	Müteahhithlik Giderleri	15.127.330,45	12.186.114,97				
830.06.5.9	Diğer Giderler	195.830,56	308.509,38				
830.06.6.	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00				
830.06.6.7	Müteahhithlik Hizmetleri	0,00	0,00				
830.06.7.	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.233.278,09	393.749,21				
830.06.7.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00				
830.06.7.2	Malzeme Giderleri	0,00	0,00				
830.06.7.7	Müteahhithlik Giderleri	1.197.646,26	393.749,21				
830.06.7.9	Diğer Giderler	35.631,83	0,00				
830.07..	Sermaye Transferleri	269.880,12	0,00				
830.07.1.	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan - Öz Sermaye Ödemeleri Dışında)	269.880,12	0,00				
830.07.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	269.880,12	0,00				
830.08..	Borç Verme	1.175.000,00	2.362.500,00				
830.08.1.	Yurtiçi Borç Verme	1.175.000,00	2.362.500,00				
830.08.1.9	Diğer Yurtiçi Borç Verme	1.175.000,00	2.362.500,00				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)		117.969.354,85	118.828.511,71	NET BÜTÇE GELİRİ(D=B-C)		106.129.554,13	113.479.511,99
				BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI(D-A)		-11.839.800,72	-5.348.999,72

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

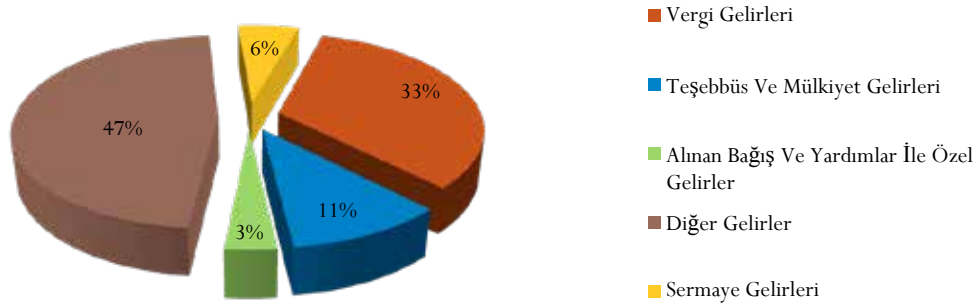
Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Müdürlük	2011	2012	2013	2014
Özel Kalem Müdürlüğü	1.577.054,81	1.624.378,96	3.699.093,29	2.103.494,82
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	602.132,20	1.063.062,48	1.067.834,22	1.362.173,95
Yazı İşleri Müdürlüğü	806.437,80	997.115,42	1.244.072,61	1.280.295,90
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	127.256,44	202.232,71	256.904,81	271.559,95
Hukuk İşleri Müdürlüğü	419.620,01	1.092.291,62	554.763,83	628.845,31
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.443.071,76	1.418.623,65	1.782.583,91	1.314.198,99
Spor İşleri Müdürlüğü				98.219,34
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	48.471,54	392.280,91	527.146,48	672.494,66
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17.133.663,40	18.513.593,01	17.657.642,22	20.689.575,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.528.538,11	1.421.312,87	6.591.860,56	2.835.243,12
Fen İşleri Müdürlüğü	15.250.130,55	13.112.876,02	25.842.031,78	22.367.764,37
Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım	244.318,68	247.642,01	283.121,03	220.930,47
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	897.624,08	1.290.555,18	1.484.039,56	2.014.549,58
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.032.973,08	2.035.986,08	4.526.272,46	4.849.399,68
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.050.703,73	5.195.236,75	6.367.023,07	8.051.186,98
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12.801.833,69	12.674.172,74	16.841.228,46	18.148.685,68
Plan Proje Müdürlüğü	217.468,60	235.578,51	191.618,12	289.402,28
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	336.463,80	481.430,35	493.689,15	498.792,67
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.322.329,04	1.478.969,48	1.702.920,69	2.236.979,51
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.430.460,02	2.938.237,71	2.144.392,70	2.661.612,44
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16.263.768,96	17.293.153,65	18.841.250,79	19.719.504,05
Yapı Kontrol Müdürlüğü	211.299,77	332.936,35	396.765,09	444.304,51
Zabıta Müdürlüğü	2.689.006,03	3.445.352,18	3.755.455,77	4.299.370,37
Veteriner İşleri Müdürlüğü	171.844,16	374.714,48	588.876,60	745.575,06
Kütüphane Müdürlüğü	86.938,98	441.481,36	870.687,59	827.053,88
Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	47.698,11	207.682,20	197.299,14



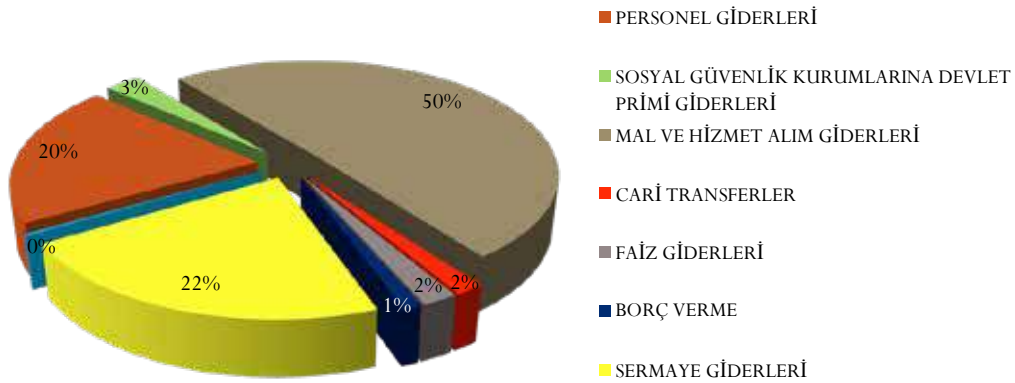
Yıllar İtibariyle Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Bütçe Gelirinin Türü	2011	2012	2013	2014
Vergi Gelirleri	24.846.073,00	26.638.275,53	27.499.818,58	37.817.632,94
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	5.056.595,16	8.929.175,23	10.970.643,64	11.933.527,66
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.865.700,12	0,00	2.331.586,06	3.900.075,95
Diğer Gelirler	36.844.571,88	41.768.980,47	48.450.074,07	53.646.716,68
Sermaye Gelirleri	1.772.289,42	5.452.740,66	16.877.431,78	6.482.723,60
Bütçe Gelirleri Hesabı	70.385.229,58	82.789.171,89	0,00	0,00
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	1.686.200,53	722.892,20	0,00	301.164,84
Net Bütçe Geliri	68.699.029,05	82.066.279,69	106.129.554,13	113.479.511,99



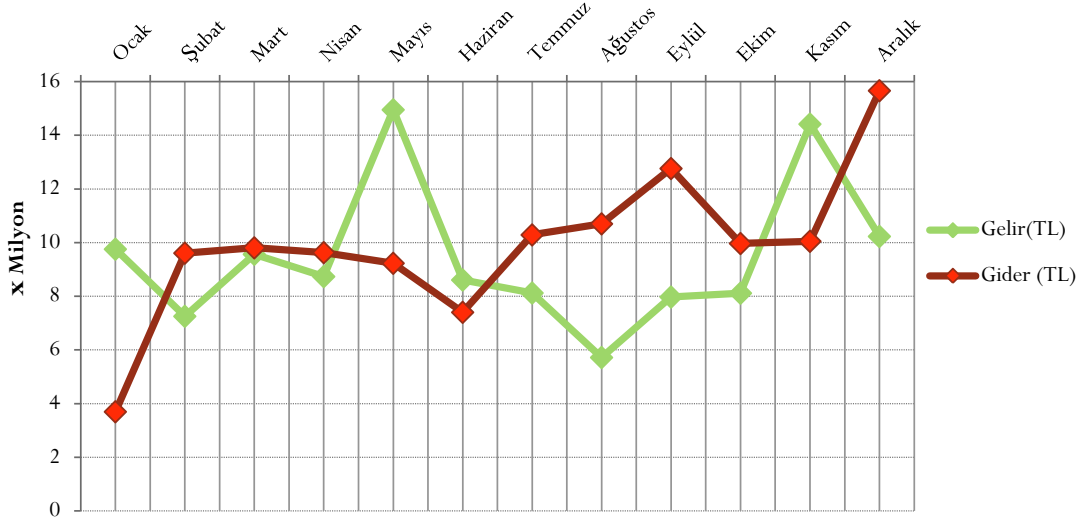
2014 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik Sınıflandırma		Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı
01	Personel Giderleri	26.178.700,00	28.793.948,65	26.991.924,39
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.410.060,00	3.862.734,93	3.647.034,22
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.804.600,00	72.233.503,00	62.721.211,82
04	Faiz Giderleri	1.500.000,00	2.292.771,29	2.274.293,70
05	Cari Transferler	4.087.640,00	3.282.815,38	2.105.747,64
06	Sermaye Giderleri	34.169.000,00	36.023.671,87	18.725.799,94
07	Sermaye Transferleri	350.000,00	350.000,00	0,00
08	Borç Verme	2.500.000,00	2.500.000,00	2.362.500,00
09	Yedek Ödenek	9.000.000,00	6.198.231,88	0,00
Toplam		150.000.000,00	155.537.677,00	118.828.511,71



2014 Yılı Aylık Gelir/Gider Tablosu

Aylar	Gelir(TL)	Gider (TL)
Ocak	9.758.540,11	3.699.147,61
Şubat	7.256.860,64	9.611.161,48
Mart	9.569.308,56	9.808.692,27
Nisan	8.738.095,44	9.631.027,10
Mayıs	14.952.795,74	9.232.141,09
Haziran	8.610.684,47	7.405.095,46
Temmuz	8.125.021,78	10.290.255,51
Ağustos	5.721.698,92	10.703.043,92
Eylül	7.975.156,98	12.763.646,25
Ekim	8.118.815,21	9.968.950,79
Kasım	14.419.150,67	10.051.796,60
Aralık	10.233.383,47	15.663.553,63
Toplam	113.479.511,99	118.828.511,71



2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2014	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2014
630	01	Personel Giderleri	33.287.808,67	600	01	Vergi Gelirleri	41.898.987,58
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.647.034,22	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.159.865,37
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.220.457,05	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.929.075,95
630	04	Faiz Giderleri	8.116.528,11	600	05	Diğer Gelirler	57.352.657,71
630	05	Cari Transferler	2.105.747,64	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	91.568,00
630	07	Sermaye Transferleri	0,00				
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	10.798,70				
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	254.295,83				
630	13	Amortisman Giderleri	10.006.962,96				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	7.377.365,57				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	911.348,26				
630	99	Diğer Giderler	0,00				
GİDERLER TOPLAMI			122.938.347,01	GELİRLER TOPLAMI			121.432.154,61
				FAALİYET SONUCU (+/-)			-1.506.192,40

2014 MALİ YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	88.566.265,33	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	54.253.012,06
10 - Hazır Değerler	781.686,50	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	24.171.801,92
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	24.171.801,92
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	701.690,14	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	32 - Faaliyet Borçları	15.169.881,95
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	15.169.881,95
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	79.996,36	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	2.975.263,99
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.825.065,87
118 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00	333 - Emanetler Hesabı	1.150.198,12
12 - Faaliyet Alacakları	84.547.883,99	34 - Alınan Avanslar	0,00
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.484.878,05	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	78.659.889,31	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.252.452,37	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.037.474,84
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.938,54	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.203.343,72
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	148.725,72	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	337.979,51
13 - Kurum Alacakları	0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	528.197,18
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	967.954,43
14 - Diğer Alacaklar	438.304,90	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	3.049.701,14
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	438.304,90	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.049.701,14
15 - Stoklar	2.083.613,74	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.083.613,74	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	5.848.888,22
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	5.848.888,22
16 - Ön Ödemeler	714.776,20	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	714.776,20	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	4.262.171,33
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	0,00

167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akredifleri Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	43 - Diğer Borçlar	1.026.806,31
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	576.653.948,70	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	1.026.806,31
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	44 - Alınan Avanslar	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
218 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	5.072.596,11	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	3.235.365,02
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.235.365,02
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	5.072.596,11	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	9.461.205,94	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.923.705,94	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.537.500,00	5 - Öz Kaynaklar	606.705.030,64
25 - Maddi Duran Varlıklar	561.269.640,80	50 - Net Değer	538.233.729,70
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	509.235.391,25	500 - Net Değer Hesabı	538.233.729,70
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	27.090.777,93	52 - Yeniden Değerleme Farkları	0,00
252 - Binalar Hesabı	15.549.239,33	522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.067.043,31	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	79.010.583,61
254 - Taşıtlar Hesabı	4.254.961,80	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	79.010.583,61
255 - Demirbaşlar Hesabı	11.215.234,87	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-9.033.090,27
256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-9.033.090,27
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-19.520.076,74	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	-1.506.192,40
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	11.377.069,05	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	66,34
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-1.506.258,74
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260 - Haklar Hesabı	832.585,22		
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-832.585,22		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	850.505,85		
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.119.136,69		

297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-268.630,84		
AKTİF TOPLAMI	665.220.214,03	PASİF TOPLAMI	665.220.214,03
9 - Nazım Hesaplar		9 - Nazım Hesaplar	
90 - Ödenek Hesapları	0,00	90 - Ödenek Hesapları	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
		907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	8.138.757,39	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	8.138.757,39
910 - Teminat Mektupları Hesabı	8.138.757,39	911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	8.138.757,39
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	16.546.756,06	92 - Taahhüt Hesapları	16.546.756,06
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	16.546.756,06	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	16.546.756,06
TOPLAM	24.685.513,45	TOPLAM	24.685.513,45
GENEL TOPLAM	689.905.727,48	GENEL TOPLAM	689.905.727,48

A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2014 yılı hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığınca incelenmiştir.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

- 1-Veli TOPAL (Komisyon Başkanı)
- 2-Şeref BALBAY (Komisyon Başkan Vekili)
- 3-Ayşegül BAHADIR
- 4-Latif AYDEMİR
- 5-Tarkan DÜZMEN

Denetim komisyonu 2014 Mali Yılı denetimlerine başlamış olup, halen denetimler devam etmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 19 Ocak 2014 tarihinde “617/6 Sokak Osmangazi Mahallesi Parkı” ve “Murat Çobanoğlu Parkı” açılış törenleri gerçekleştirildi.



- ❖ 1 Şubat 2014 tarihinde “Nafiz Gürman Kapalı Pazar Yeri” açılış töreni gerçekleştirildi.



- ❖ 19 Mart 2014 tarihinde “Doğançay Spor Tesisi Açılış Töreni ve Yolcu BİLGİNÇ Konseri” gerçekleştirildi.



- ❖ Dini Bayramlarda Bayraklı halkına ev ziyaretleri düzenlenmiştir.
- ❖ Bayraklı Halkı ile sorunların görüşülmesi amacıyla ev toplantıları ve site toplantıları; iç ve dış paydaşlarımızla yemekli toplantılar gerçekleştirildi.





❖ Muharem Ayı nedeni ile aşure ve lokma dökümü yapılmıştır.



- ❖ Kardeş Belediyemiz olan Bosna Hersek İlijaş Belediyesi'ne Belediyemiz Bürokratlarından oluşan bir heyet ziyaret gerçekleştirdi.



- ❖ 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Bayraklı İlçesi sınırlarında bulunan okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim kurumları ve ortaöğretim kurumlarına Öğretmenler Günü kutlaması amaçlı pasta gönderildi.



- ❖ Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yeni Yılda Başkanlık Makamı'nı temsilen protokole çikolata dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yeni yılda Başkanlık Makamı'nı temsilen protokole ve Bayraklı İlçe Halkına 2015 yılına ait ajanda, masaüstü takvim, küp bloknot gönderimi yapılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde Başkanlık Makamı'na gönderilen düğün, nikah ve nişan davetiyelerine istinaden Başkanlık Makamı'nı temsilen çeyrek altın takdim edilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde Başkanlık Makamı'na gelen düğün, davet ve cenaze törenlerine Başkanlık Makamı'nı temsilen gönderilmek üzere muhtelif çiçek alımları yapılmış ve ilgili yerlere gönderimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, özel günlerde karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu, 19 Eylül Gaziler günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenler için gerekli talimatlar uygulanmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde Belediye Meclis üyelerinin yerel yönetimler ile ilgili eğitim toplantılarına katılımları sağlanmıştır.
- ❖ Bayraklı Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın randevularını planlar; sözlü talimatlarını ilgili müdürlüklere, kişi ve kuruluşlara ileterek, Başkanlıkla bütün müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Başkanı'na ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesi; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak hususunda gereken işlemler yapılmıştır.
- ❖ Belediye Başkanı'nın tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektupları hazırlanmış ve gönderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Nakil Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesine istinaden 10 memur personel Belediyemize naklen, 8 memur personel açıktan atama, 9 memur personel 6360 Sayılı Kanun gereğince İl Özel İdareden devir yoluyla atandı. Görevlendirmeleri yazılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Emeklilik:

Hizmet yılını dolduran 4 memur personel 5434 Sayılı Yasanın 39. ve 40. Maddelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personellerin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, tazminatları, kıdem aylıkları, intibak işlemlerine ilişkin bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'ne gönderildi. Ayrıca hizmet yılını dolduran 5 işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanunun 14. Maddesine istinaden gerçekleştirilerek kıdem tazminatları, yol ve yollukları hesaplanarak ödendi.

Naklen Ayrılma:

Kurumumuzda görev yapan 7 adet memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesine istinaden Belediyemizden naklen ayrılma işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Memur Disiplin İşlemleri:

Memur personel hakkında yürütülen soruşturmalara ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerce istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi.

Taşınır İle İlgili Faaliyetler

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirildi. Müdürlük bünyesinde yapılan sayım neticesinde oluşturulan demirbaş eşya listeleri ilgili kullanan personellere tutanakla teslim edildi.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

2014 Faaliyet Yılı döneminde 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılında 0 meslek lisesi öğrencisi belediyemiz çeşitli birimlerinde mesleki eğitim almaları için görevlendirilmeleri yapılmış olup, öğrencilerin her ay puantajları hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmektedir. Ayrıca üniversitelerimizin değişik bölümlerinden 71 öğrencimizin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport Ve Sağlık Karnesi İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Senelik İzinler

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortama ve izin kartlarına işlendi.

Gelen Evrak:

Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 1008 evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirilerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne havale işlemi için sunuldu. Havalesi yapılan evraklar ilgili şubelere iletildi.

Giden Evrak:

Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu 3892 evrakın giden evrak kayıtları yapılarak ilgili kişi veya kurumlara zimmet defteriyle imza karşılığı teslim edildi.

Dosyalama ve Arşivleme:

Belediyemize yeni katılan personelin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya olmak üzere dosyaları hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza - ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılarda ilgili dosyalara takılarak arşivlendirildi. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri:

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde görev yapan 12 memur personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları doldurularak onay yazısından sonra Kaymakamlık Makamına gönderildi.

Eğitim İle İlgili Faaliyetler:

- Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek uygulanmasına dair eğitim ve seminerler araştırıldı. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlendi.
- Müdürlükler ile görüşülerek personellerinin ihtiyaç duydukları eğitim ve seminer konuları belirlendi.
- Eğitime girecek personelin birimlerdeki işi aksatmadan isim listeleri hazırlanarak eğitim grupları oluşturuldu. Eğitime katılacak personellerin ulaşım konaklama vb. organizasyon çalışmaları yapıldı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Osmangazi Mahallesinde bulunan Belediye Ek Hizmet Binasında görev yapmaktadır. Evlendirme memurları tarafından Postacılar Hizmet Binasında, Osmangazi Evlendirme Memurluğu ve Merkez 1921 Sk. No:20/A adresinde evlendirme hizmetleri verilmektedir.

Genel Evrak Birimi

Kayıt Türü	İşlemin Türü	2013	2014
Genel Evrak	Gelen Evrak Sayısı	-	2.490
	Evrak Kayıta Havale Edilen Evrak Sayısı	-	536
	Diğer Birimlere Havale Edilen Evrak Sayısı	-	1.954
Evrak Kayıt Birimi	Genel Evraktan Gelen Evrak Sayısı	-	536
	Gelen Evrak Sayısı	3.280	3.168
	Giden Evrak Sayısı	454	1.011
	Giden Normal Posta Sayısı	6.767	6.936
	Giden İadeli Taahhütlü Posta Sayısı	1.017	984
	Giden Tebligat Sayısı	4.740	4.738
	Gerçek Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	293	488
	Tüzel Kişilerden Gelen Dilekçe Sayısı	163	51
	Koordineli Sevk Edilen Dilekçe Sayısı	67	60
	Cevap Verilen Dilekçe Sayısı	50	228
	Cevabı Bekleyen Dilekçe Sayısı	17	37

Meclis İhtisas Komisyonları

KOMİSYON	Toplantı Sayısı		
	2012	2013	2014
Denetim Komisyonu	45	45	45
Plan ve Bütçe Komisyonu	60	60	58
İmar Komisyonu	120	120	83
Hukuk Komisyonu	60	60	58
Çevre Sağlık Komisyonu	45	60	28
Eğitim Komisyonu	20	60	15
Esnaf – Sanatkârlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	20	43	10
Sosyal İşler Komisyonu	25	53	15
Kültür Komisyonu	35	58	5
Gençlik ve Spor Komisyonu	5	25	15
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	5	30	15
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	-	5	5
Sosyal Konutlar Komisyonu	10	25	15
TOPLAM	450	644	367

Meclis İhtisas Komisyonları 2013 yılında 644 toplantıda 165 adet karar, 2014 yılında 367 toplantıda 127 adet karar almıştır.

Meclis Birimi

Dönem	Toplantı Sayısı		Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Tutanak Sayısı
	Olağan	Olağan Üstü			
2012 Yılı	12	1	26	203	27
2013 Yılı	12	1	25	187	26
2014 Yılı	12	-	27	158	26

Meclis Çalışmaları

Aylar	2012			2013			2014		
	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Teklif Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	15	26	2	13	10	2	9	10
Şubat	2	20	11	2	13	12	2	10	7
Mart	2	16	22	2	6	13	3	10	17
Nisan	2	16	16	2	19	12	2	14	7
Mayıs	3	11	14	2	17	22	2	27	25
Haziran	2	15	10	2	9	8	2	16	12
Temmuz	2	35	17	2	16	12	2	19	19
Ağustos	2	14	33	2	9	13	2	10	20
Eylül	2	12	12	2	20	21	2	13	6
Ekim	3	16	20	3	28	16	4	14	15
Kasım	2	8	7	2	23	24	2	8	10
Aralık	2	15	15	2	12	24	2	14	10
Toplam	26	193	203	25	185	187	27	164	158

Müdürlüklere Göre Meclis Karar Sayısı

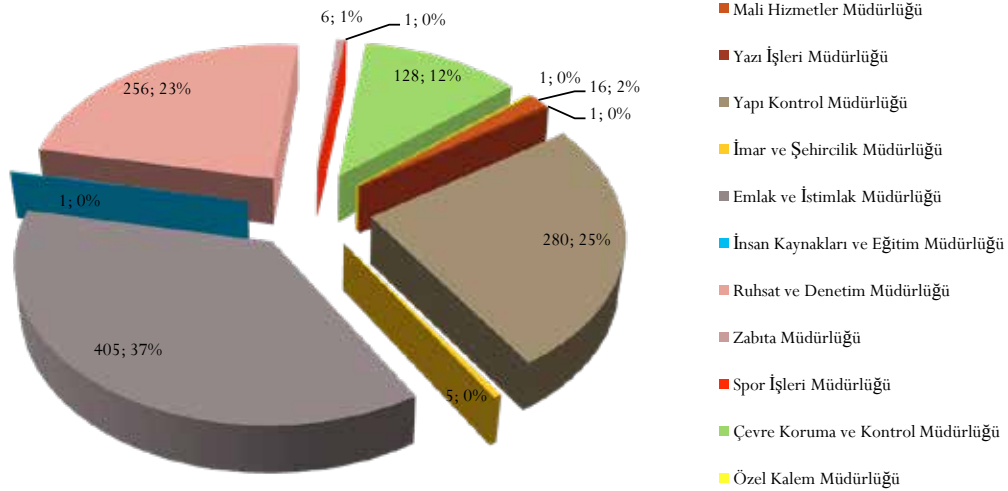
Müdürlüğün Adı	2012	2013	2014
Başkan ve Meclis Üyesi Önergesi	1	11	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	4	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	88	80	79
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	38	20	16
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	15	1	---
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	3	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	7	7
Özel Kalem Müdürlüğü	3	-	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	9	---
Plan ve Proje Müdürlüğü	23	30	24
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	2	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	4	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	4	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	---
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	5	8
Zabıta Müdürlüğü	2	5	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	---	1	---
Fen İşleri Müdürlüğü	---	1	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	---	---	1
Spor İşleri Müdürlüğü	---	---	1
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	---	---	1
Toplam	203	187	158

Encümen Birimi:

Aylar	2012 yılı		2013 yılı		2014 yılı	
	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	5	79	5	91	4	87
Şubat	4	72	4	87	4	61
Mart	4	85	4	78	4	81
Nisan	4	67	5	114	4	91
Mayıs	5	182	5	94	4	63
Haziran	4	64	4	46	4	125
Temmuz	4	154	5	106	4	95
Ağustos	4	59	4	67	5	65
Eylül	4	73	5	98	5	108
Ekim	5	86	4	88	3	105
Kasım	4	87	4	79	4	76
Aralık	5	84	5	87	5	143
Toplam	52	1.092	54	1.035	50	1.100

Müdürlüklere Göre Encümen Karar Sayısı

Müdürlüğün Adı	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	28	16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	170	220	280
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	3	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	365	366	405
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	399	271	256
Zabıta Müdürlüğü	4	3	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	110	135	128
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	---	---
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	---	---
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	---
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	---	---
Özel Kalem Müdürlüğü	---	2	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	---	1	---
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	---	1	---
Spor İşleri Müdürlüğü	---	---	1
Toplam	1.092	1.035	1.100



Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü	2013 yılı				2014 yılı			
	Merkez	Postacılar	Osmangazi	Toplam	Merkez	Postacılar	Osmangazi	Toplam
Evlendirme daireleri dışında nikâh hizmeti verilmesi	430	97	-	527	357	95	160	612
Mesai saatleri dışında, hafta sonu ve resmi tatillerde salon nikâhı (30 dakika)	99	35	-	134	92	33	-	125
Mesai saatleri içinde oda nikâhı	863	688	-	1.551	706	602	174	1.482
Toplam	1.392	820	-	2.212	1.155	730	334	2.219

Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü	2013 yılı				2014 yılı			
	Merkez	Postacılar	Osmangazi	Toplam	Merkez	Postacılar	Osmangazi	Toplam
Önceki yıldan devrolan dosya	42	38	-	80	34	40	-	74
Yıl içinde müracaat eden çift	1.868	963	-	2.831	1.482	842	424	2.748
Evlenme akdi icra edilen çift	1.392	820	-	2.212	1.155	730	334	2.219
Evlenme izin belgesi alan çift	464	112	-	576	291	85	83	459
Evlenmekten feragat eden çift	2	-	-	2	-	-	6	6
Kanuni süreyi dolduran çift	18	29	-	47	36	30	-	66
İptal olan dosya	-	-	-	-	3	-	1	4
Sonraki yıla devrolan dosya	34	40	-	74	31	37	-	68

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2014 yılında 1 müdür (başmüfettiş) 1 müfettiş 2 memur ve 2 büro personeli ile hizmet vermiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzde, Belediye Meclisimizce onaylı ‘Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği’ esas tutulmaktadır.

Yönetmelik Bayraklı Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlilik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- ❖ Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- ❖ Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- ❖ Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,
- ❖ Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak,
- ❖ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak,
- ❖ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
- ❖ 4482 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

Müdürlüğümüz 2014 yılı çalışmaları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	İnceleme Raporu	Ön İnceleme Raporu	Disiplin Raporu	Cevaplı Rapor	Tanzim Raporu	Tevdi Raporu
Kaymakamlıktan Gelen İnceleme Emri		3				
Başkanlıktan Gelen İnceleme Emri	4		8		1	

2 adet Disiplin Soruşturması Dosyası 2015 yılına devredip işlemleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı evrak akışı şu şekildedir

Gelen evrak: 239

Giden evrak:204

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5747 Sayılı Kanunla kurulan Bayraklı Belediyesinin tüzel kişilik kazandığı anda, 08.04.2009 tarihinde kurulmuş ve derhal örgütlenecek çalışmalarına başlamıştır. Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu esaslarına göre atanmış meslek mensubu avukatlar ve memurlardan oluşmaktadır.

Doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak ve Belediyeyi temsil yetkisiyle hareket ederek Belediyemiz kurumsal yapısının oluşmasına katkıda bulunur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5 avukat, 3 memur ile görev yapmaktadır. Belediyemizin Osmangazi Ek Hizmet Binasında yerleşiktir.

Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri:

İdari Yargı

- ✓ İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.
- ✓ Vergi iptal davaları.

Adli Yargı

- ✓ Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmatsız el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.
- ✓ Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.
- ✓ İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

Dava Dosyası Dağılımı:

Sonuç	Adli Davalar				İdari Davalar			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
Derdest	105	91	85	108	219	127	104	219
Lehde Karar	84	53	31	8	38	15	8	7
Diğer Kararlar	36	4	1	1	11	2	6	5
Toplam	225	148	117	127	268	144	118	164

	2011	2012	2013	2014
Duruşma Sayısı	797	564	503	328
Keşif	134	32	12	27
Yazılı Mütalaa	47	47	22	26

Yazışma Dağılımı:

	2011	2012	2013	2014
Gelen Evrak	2836	2544	2351	2792
Giden Evrak	1361	488	1405	1552
Giden Evrak(Re'sen)	509	42	---	---
Dilekçe	-	-	69	---
Toplam	4.706	3.074	3.825	4344

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Birimi

- Müdürlüklerin yaptığı çalışma, faaliyet ve organizasyonların tanıtımına ilişkin duyuruların yapılabilmesi, Belediyemiz ile basın kuruluşları arasında köprü oluşturulması ve yazılı-görsel basında haberlerimizin yer alması için düzenli olarak basın bültenleri hazırlanıp servis edilir. Ayrıca ilgili çalışmalara gerek e-posta gerek telefon ile davet edilerek basın mensuplarının katılımı sağlanır ve çalışmalara katılan basın mensuplarının rahat çalışması için gerekli alt yapı oluşturulur.
- Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilir.
- Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda ve davetiye gibi tasarımları yaparak bastırılmasını sağlar.
- Belediyemizin web sayfasının güncellenmesinden ve siteye yeni bilgilerin girilmesinden sorumludur.
- Medya takibi yapılarak Belediyemizin basında yer alan haberlerine ulaşım sağlanır.
- Çeşitli kanal, dergi ve radyolarla anlaşma yapar ve ilçenin ve belediyenin tanıtımını gerçekleştirir.

Halkla İlişkiler Birimi

- Birimimize telefonla, e-posta yoluyla ya da şahsen yapılan başvurular en 15 gün içerisinde cevaplanır ve vatandaşa bilgi verilir.
- Vatandaşlarımızın belediyemiz dışındaki kurumlarla ilgili sorunlarında da gerekli kurumlarla irtibata geçilerek yardımcı olunmaktadır.
- İlçemizde bulunan 23 mahalle muhtarıyla koordine olarak çalışıp; sorunları tespit eder ve kısa sürede giderilmesi yönünde çalışmalar yapar.

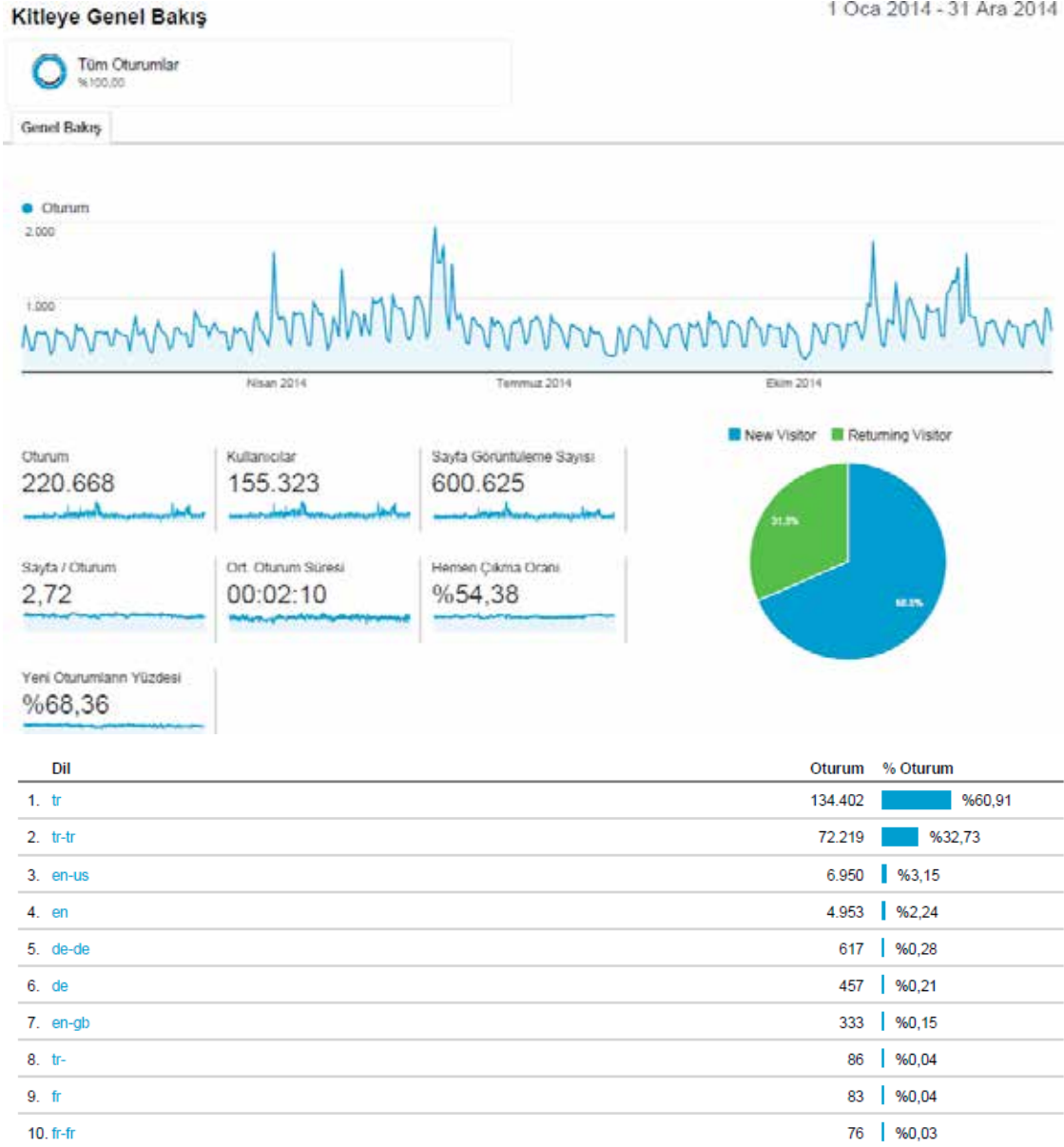
2014 Yılı Dilek-Şikayet Raporu						
Dilek ve Şikayetlerin İletilmesi	2013			2014		
	Sonuçlanan	Beklemede	Toplam	Sonuçlanan	Beklemede	Toplam
"Alo Bayraklı" Hattına Gelen	515	140	655	291	51	342
Şahsen Yapılan	102	44	146	193	45	238
Valilik Bimer Yoluyla Gelen	63	23	86	73	32	105
Elektronik Posta Yoluyla Gelen	1283	500	1783	2253	180	2433
Semt Evine Gelen	60	7	67	32	20	52
Toplam	2.023	714	2.737	2.842	328	3.170

- ✓ 83. İzmir Enternasyonal Fuarında Bayraklı Belediyesi standı açılmıştır.





- ✓ Belediyemiz Web sitesi sürekli güncellenmiştir.



- ✓ Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın programı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemizle ilgi yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan'a iletilmiştir.
- ✓ Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin açılışlarını yapmakla ve etkinliklere ait pankart, billboard, afiş, branda, durak raketi ve davetiye gibi tasarımlar yapılarak bastırılmıştır.
- ✓ 2014 yılı Eylül ayında Bayraklı Gazetesi basımı gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde ve internet portallarında daimi olarak yer almıştır.

Her şey engelliler için



Bayraklı Belediyesi engelli vatandaşlara yönelik hayata geçirdiği projelerle dikkat çekiyor. Engelliler belediye bünyesindeki iki engelli amacı sayesinde hastanelere taşınıyor, gerekirse belediye doktorları tarafından evlerinde pansuman, enjeksiyon gibi işlemler gerçekleştiriliyor. Engellilerin evleri ekipler tarafından belli periyotlarda temizlenirken, okumaları evlerine için kitap servisi yapılıyor.

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, engelli araç sayısını üçe çıkaracaklarını müjdeleyerek, "Bayraklı'da engellilere pozitif ayrımcılık yapıyoruz. Bizim için vicdanlarımızda ve ahlaklarımızda engelli olanlar engellidir" dedi.

Bayraklı Belediyesi engelli dostlarını hayatın içinde tutmak ve onlara en kaliteli hizmeti verebilmek için gece gündüz demeden çalışıyor. Kurulan engelliler merkezi sayesinde dostlarıyla birebir ilgilenilebilir imkanı bulan Bayraklı Belediyesi engelli kafesiyle de ücretsiz çay ve kahve servisine devam ediyor.

Engelliler bay ve bayan olmak üzere evde koafor hizmetinden, evden hastaneye-hastaneden eve hasta nakil işlemine, evde yerinde sağlık hizmet-

tinden, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yürüterek ev temizliğine kadar birçok farklı sosyal belediyecilik uygulamalarından yararlanabiliyor.

ÇEŞİTLİ KURSLAR VERİLİYOR

Merkezi öğretmenler tarafından çeşitli meslek eğitim kursları da veriliyor. Yıl boyu bu kurslarda eğitim gören el işi emeklerini sergileyen engelli vatandaşlar bunları yine Bayraklı Belediyesi'nin kendilerine ücretsiz olarak tahsis ettiği stantlarda satarak ev bütçelerine katkı sağlıyor. Engellilere yönelik düzenlenen kültür gezilerinde İzmir ve Ege Bölgesi'nin farklı turistik bölgelerin gezme imkanı buluyorlar.

Öte yandan ilçedeki engellilere yönelik başlatılan yeni uygulamayla evlere kitap servisi yapılıyor. Vatandaşlar merkezin 341 00 66 ve 306 22 00 numaralı telefonlarını arayarak engellilere sağlanan hizmetlerden ücretsiz olarak faydalanabiliyor.

POZİTİF AYRIMCILIK UYGULUYORUZ

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, ilçelerindeki engelli sayısının fazla olduğunu belirterek, "Engelli araç sayımızı ikiden üçe çıkarıyoruz. Engelli kardeşlerimize yönelik sağlık hizmetlerimiz var.

Onların en büyük problemi hastaneyi gidip gelmeleridir. Bunun için donanımlı araçlarımız var. Onları evlerinden alıp hastaneye bırakıyoruz.

Hastanede işleri bittğinde tekrar evlerine bırakıyoruz. Engellilere pozitif ayrımcılık yapıyoruz. Beden gücü olanlara pazarlarda ücretsiz stant veriyoruz. Aynı şekilde kadın dünyamızda el emeklerini sergileyip, ev bütçelerine katkı sağlıyorlar. Her zaman bir şey söylüyoruz; Bizim için vicdanlarımızda ve ahlaklarımızda engelli olanlar engellidir" dedi. (HABER MERKEZİ)



Engelli vatandaşlar, özel araçlarla hastaneye taşınıyor.



Bayraklı'da engellilerin yaşamı kolaylaştı

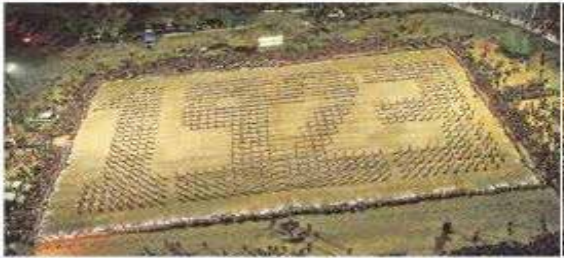
Bayraklı Belediyesi, engelli vatandaşlara yönelik hayata geçirdiği projelerle dikkat çekiyor. Belediye, hastane nakil işlemlerinden evde pansuman hizmetine, ev temizliğinden kuaföre, evlere kitap servisinden meslek edindirme kurslarına kadar pek çok hizmeti ile

engelli bireylerin hayatını kolaylaştırıyor. Engelliler ayrıca kurslarda yaptıkları el emeği göz nuru ürünleri Belediye'nin açtığı stantları satarak ev bütçelerine katkı sağlıyor. Engelliler için ayrıca, İzmir ve Ege Bölgesi'nin farklı bölgelerinde kültür gezileri düzenleniyor.

DAR GELİRLİYE yakacak yardımı

İZMİR'de Bayraklı Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, havalanın soğumaya başladığı bu günlerde, ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak yardımında bulunuyor. Hurdaya ayrılan eşyalar, hayırsever vatandaşlardan gelen bağışlar ve Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin çalışmaları ile elde edilen odunlar, depolama ve dağıtım ekipleri tarafından paketlenerek yakacak olarak değerlendiriliyor. Belediye bünyesindeki 23 semt merkezi aracılığıyla taleplerini bildiren dar gelirli ailelere, hanenin ihtiyacı kadar odun veriliyor. Başkan Hasan Karabağ, "Kış kendini hissettirmeye başladı. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bir nebze de olsa destek olmaya çalışıyoruz" dedi. ■ İZMİR, (DHA)

Bayraklı'nın EFEleri



■ BAYRAKLI'DAKİ 29 Ekim kutlamaları kapsamında önceki akşam saat 19.23'te 1923 kişinin aynı anda zeybek oynaması muhteşem bir görüntü oluşturdu.

➤ ZÜRE

Bayraklı'da talepte bulunan okulların bakımı yapıldı

Bayraklı Belediyesi, eğitime katkılarını sürdürüyor. Bu kapsamda ilçedeki okullar temizlendi, birçoğunun iç ve dış boyaları yapıldı ve bahçeleri demir korkuluklarla düzenlendi. Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, 'Öğrencilerimizin daha iyi koşullarda eğitim görmesi için elimizden gelen çabayı gösteriyoruz' dedi.

Bayraklı Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki okullara destek olmaya devam ediyor. İlçede talep edilen tüm eğitim kurumlarının ihtiyaçlarını imkanlar dahilinde karşılayan belediye birimleri 2009'dan bu yana Bayraklı'da bulunan toplam 49 okulun çoğunda bakım, onarım, boya ve temizlik işleri yaptı. Bayraklı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmaları devam ederken, bunların yanı sıra yeni eğitim öğ-



retim sezonu öncesi de Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından talep edilen okullar temizlendi. Bu güne kadar gerçekleştirilen projeler ve yapılan çalışmalar kapsamında birçok okul yeni, modern görünümüne kavuşturularak, binaların eksiklikleri giderildi. Bayraklı Belediyesi'nce gerçekleştirilen çalışmalar okul yöneticileri, öğrenci ve veliler tarafından da sevinçle karşılandı.

Okullar hazır

Bu çerçevede Bayraklı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 50'nci yıl ilkokulu bahçesine demir korkuluk, Gümüşpala Ticaret Lisesi iç-dış boyama ile Şehit Yüzbaşı Ali Rıza Sadık Ortaokulu'nda iç-dış boyamanın yanı sıra okulun duvarları seramiklerle kaplandı. Bahçesi demir korkuluklarla çevrelendi. Öte yandan çok

sayıdaki okulun temizliği yapıldı. Böylece Bayraklı'da okullar yeni eğitim-öğretim sezonuna hazır hale getirildi.

Hizmet binasında yeraltı tamamlandı



Bayraklı Belediyesi hizmet binası inşaatı kaldığı yerden devam ediyor. Dört katı yeraltında dokuz katı ise yer üstünde olara planlanan inşaatın, yeraltındaki bölümü tamamlandı. İnşaatı inceleyen Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Bizim dışımızdaki gelişmelerden kaynaklanan gecikme yaşanmıyor. Çalışmalar sürüyor. Bir aksilik olmazsa 2015'in sonunda yeni binamızda hizmet vermeye başlarız" dedi. ■ DHA

Okulun eksiklerini Karabağ giderecek

Bayraklı Çamkiran Ortaokulu Öğrenci Meclisi Başkanı Can-su Kalem ve üyeleri, Belediye Başkanı Hasan Karabağ'ı ziyaret ederek, okullarındaki eksikliklerinin giderilmesi istedi. Eksikleri bir dosya halinde sunan öğrenciler, öncelikle eskiyen lavabo ve fayansların değiştirilmesini istediler. Karabağ, eksiklerin yarıyıl tatilinde tamamlanacağını açıkladı.



Kurs öğrencileri tarih turuna çıktı

Bayraklı Belediyesi Drama Kursu öğrencileri Dünya Barış Anıtı'nda bulunan Homeros, Smyrna, Büyükender ve Kral Tantalos heykellerini ziyaret ederek, Bayraklı'nın tarihini görerek öğrendi. Daha sonra öğrenciler İzmir'in eşsiz manzarasını bakarak hayallerindeki İzmir'i çizdi. Çocuklar, bu gezide İzmir'i daha iyi tanırlarken, şairleriyle de etkinliğe renk kattılar. Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Tarihi ve çocuklarımıza sahip çıkacağız" dedi. ■ İZMİR Milliyet

SATTIĞIMIZDAN FAZLASINI KAMULAŞTIRDIK

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, Karşıyaka ve Bornova'dan kendilerine 2 bin 30 taşınmazın devredildiği, bunlardan da sadece 191'inin satıldığını belirterek, "Taşınmazların satıldığı iddiası gerçek dışıdır" dedi

İZMİR MİLLİYET

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, Karşıyaka ve Bornova'dan kendilerine 2 bin 30 taşınmazın devredildiği, bunlardan da sadece 191'inin satıldığını belirterek, "Devredilen taşınmazların 4/3'ünün satıldığı iddiası gerçek dışıdır. Satışların yüzde 90'ı geçeköndü hak sahiplerine yapılmıştır. Bundan da belediye kasasına 13.5 milyon lira girmiştir. Bu süreçte kamulaştırmaya ödediğimiz para ise 16.5 milyon liradır. Sattığımızdan fazlasını kamu-

laştırdık" dedi. Karabağ, Karşıyaka ve Bornova Belediyeleri'nin geçmiş yıllarda yapmış oldukları bedelsiz el atmalar neticesinde, Bayraklı Belediyesi'ne sayısız dava açıldığını hatırlatarak, "Bu bedelsiz el atmalar neticesinde 12.5 milyon lira kasamızdan çıktı. Hizmet binamızın yanındaki arsaya da kamulaştırdık. Bunun için de 4 milyon lira ödedik. 4 milyon daha ödeyeceğiz" dedi. Başkan Karabağ, "Bu satışlardan belediyenin kasasına 13.5 milyon lira girmiş, aynı süreçte 16.5 milyon lirahık da kamulaştırma yapılmıştır. Tüm bu gerçekler ortadayken, 'Devredilen malların 4/3 satıldı' demek, art niyettir" dedi.



Bayraklı sokaklarında hem sanat hem eğitim



Bayraklı Belediyesi'nin 'Sokak'ta sanat var' projesi ile sanatlarıyla para kazanan ressamlar, çocuklara ücretsiz ders veriyor

MANAVKUYU'DAKİ "Sanat Sokağı"nda belediyenin kendilerine tahsis ettiği stantlarda sanatlarını icra eden 15 ressam "Sanatı sokağa indirdik" diyor. Sanat Sokağı'nın sorumlusu Ressam Atos lakaplı Atike Soğukpınar burada hem resim yaptıklarını hem de sattıklarını belirterek "Ekmeğimizi çıkarıyoruz. Sanatı halkın ayağına indiriyoruz. Dar gelirli ailelerin çocuklarına ücret-

siz kurs veriyoruz. Her birimiz üç genci eğitiyoruz. Sanatı halka sevdirmek istiyoruz. Resimle terapi yapıyoruz" dedi.

HASTALIĞINI YENDİ

Atos, resmin hayatını kurtardığını belirterek şunları söyledi: "Kalbime pil takılacaktı. Bana test yapacaklardı. Onun öncesi kendimi bir atölyeye kapattım. Sabaha kadar resim yaptım. Er-

tesi gün teste girdim ve değerlerim normal çıktım. Kalbime pil takılmaktan vazgeçtim. O günden sonra resmi bırakmadım."

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Projeyi bana anlattıklarında hemen kabul ettim. Ressamlarımız dar gelirli ailelerin yetenekli çocuklarına ücretsiz ders veriyor. Sanatı sokağa indirdik. Sanata destek vermeye devam edeceğiz" dedi.

Belediyemiz ilk kurulduğunda şüpheler vardı. Şimdi ise: **Vatandaş, Bayraklı'da oturmaktan memnun**

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, Manavkuyu Mahallesi'ndeki 2. Halî Atilla Sitesi sakinleri ile bir araya geldi. Vatandaşların öneri ve şikâyetlerini yerinde dinleyen Başkan Karabağ, "Buruma ve Karşıyaka'ya ayrılmak bize bağışlanan bu mahallesi çok beğeniyor. Biz burada yaşamak istemiyoruz. Şimdi görüyorum herkes Bayraklı'da oturmaktan memnun" dedi.

Bayraklı Bülentliye Raikara Hanım Kışlağı, İskenderiye ilçesinde kurulan şehir manzarasını Mısır'ın Mubattalı'daki 2. Hıfzı Atilla Sema'de dâimî olarak topladıkları fotoğraflarla bir araya getirdi. Raikara Kışlağı yapıya geçişten sonra, site sakinlerini ilgilendiren ve benzerleri dâimî olarak, Raikara Hanım Kışlağı'na taşınacak olan tek nokta oldu.

Statens lön- och lönelöshetsnämnden
Medlemsföretag och medlemmar

[illegible]

ya ve Kartagaya'dan ayrılan ve later bağlanı-
ran buca mübaleğeli ile buca bue peşkeri
istemiş. Yeni kanunlar ile bu bueşkeri
Aralık sonuna giriyordu herdefa buyalık
kula çıkmışlarca istemiş. Bu bueca sonu-
sunda gittiğide istemilene. Bu bueca sonu-
da isten. Bu bueşkeri sonuna giriyordu

Bayraklı'da ibadethane temizliği



Başkan Karatoprak, sadece giden binarın 10 yarı değerini kim uğras verdiğini söyledi.



Bayraklı Belediyesi, yaklaşılan Kurban Bayramı öncesi ilâdet yerlerindeki çalınmalarını hızlandırdı. Temizlik İleri Müdürlüğü, ilâdet bahçelerindeki temizlik ça-

Pariklar ve Rahceker Müdürlüğü ekiplerince yapıyor. Bayraklı Belediyesi Başkara Masan Karabağı, İbadethanelerin temizliğine yönelik çalışmalarını il vakti süresince sürdürmektedir.

süyletiğim gibi sevedye giden alımların temiz yere değmesi için uğraş verdim. Vermeye de devam edeceğiz. Bugüne kadar Bayraktar'ın her camisine, camisinin ön kütüphanesine girerek öğrendik. İnsan gelişirler” açıkladı.

Bayraklı tarih yazdı

1923 efe zeybek oynadı



■ İZMİR'de Bayraklı Belediyesi'nin düzenlediği 28 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarında 1923 ile, aynı anda zeybek oynadı. Smyrna Meydanı'nda 1923 kişi saat 19.23'te aynı Eğinlerle zeybek oynadı. Vatandaşlar tarafından ilgiyle izlenen 5 dakikalık zeybek gösterisinin ardından 1923 kişi meydana yana dönerek, "1923" yazdı. Etiketi izlemeye gelen binlerce

kisi 10. yıl marşını söyledi. Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Sizinle gurur duyuyorum her kayırdınız. Sevgili Atatürk'ün son baloda oynadığı zeybeği izmi'nin ilk kurulduğu yerde Sayınca Meydanı'nda oynadınız. Emperyalizm karşı ulusal kuruluşu sevasının başlatan Hasan Tahsin'in çocukları olduğunuza gösteriniz" dedi.

■ Mehmet CANDAN, İDH

1

KARABAĞ, YAŞLILARIN GÖNLÜNÜ KAZANDI



Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karaböğ Dünya Yaşlar Gününde ziyaret ettiği Adem Dertiş Hüzürevi sakinlerine verdiği müzikli eğlence sözünü yerine getirdi. Hüzürevi sakinleri Bayraklı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu'nun şarkısıyla zaman zaman duygulanırken, hareketli şarkılarda doyasıya eğlendi. Bayraklı Nafiz Gür

Sehit Astegmen Adem Dert-
siz Huzurevi Yasli Bakim ve
Rehabilitasyon Merkezinin
konferans salonunda duzen-
lenen etkinlikte Bayrakli Be-
lediyesi Turk Sanat Muzigi
Korusu sahne aldı. Konser-
e merkez sakinleri buyuk ilgi
gosterirken, Bayrakli Beledi-
ye Baskanı Hakan Karabağ
ve esi Bahriye Karabağ, Sair
Gulfekre Ahmet Ilgaz ile bir-

Yıkım için 'ruhsat' isteniyor

Bayraklı Belediyesi ilçe sınırları içinde yapımı gerçekleştirilecek insanların ilçe istenilen yapı ruhsatını bundan böyle yıkım yapılacak binalar için de talep edecek. Bu uygulamayla de binaların güvenli bir şekilde yıkılmaları sağlanacak. Bayraklı'da afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında başlatılan uygulamayla neticesinde bundan böyle deprem riski olan yapıların yıkımı için, "Yıkım ruhsatı" istenecek. Konuyla ilgili bilgi veren Bayraklı Belediyesi yapı-ruhsat birimi yetkilileri, uygulamayı şöyle anlattı: "Yıkım için yine belediyece basıyularak



ücretsiz yapı yıkım ruhsatı almanın gerektiği belirtiliyor. Yıkım sırasında kamuya ait kaldırımların, caddeler veya sokaktaki tedbirlerin alınması, can güvenliğinin

sağlanmı, elektrik ve su hatlarının kesilmesi gibi işlemler gerçekleştiriliyor. Tüm risk unsurları giderildikten sonra yıkım işlemi gerçekleştiriliyor"

Bayraklı'da Siteler Masası çalışıyor

Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, yeni dönemde söz verdiği projeleri tek tek hayata geçirmeye devam ediyor. Yerel seçim sonrası belediye bünyesinde kurulan Siteler Masası aracılığıyla Başkan Karabağ, site sakinleri ile sık sık bir araya geliyor. Geniş katılımlı toplantılarda belediye başkan yardımcılar, birim müdürleri de hazır bulunuyor. Belediye yetkilileri vatandaşların şikayet ve önerilerini bir bir not ederek, çözüm üretiyor. Osmangazi Mahallesi'ndeki İçsan Sitesi sakinleri ile buluşan Başkan Karabağ, "Yakın zamanda Osmangazi Kapalı Pazaryeri Projesi'ni hayata geçireceğiz. Sokak arası pazaryerleri bu kente

yakışmıyor. Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar bulabildiğimiz yerlere kapalı çağdaş pazaryerleri yaptık. Bu sitemizin ve çevresinde yaşanan su baskınlarıyla ilgili altyapı çalışmalarına öncelik veriyoruz. İZSU'nun da ana cadede gerçekleştirdiği çalışma ile taşkınlar artık yaşanmayacak" dedi.

Başkan Karabağ, Armağan Çağlayan, Seyhan Kent, İrem Sitesi ve Valide Sultan Evleri sakinleri ile buluştu. Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "Çalışmalarımız ve hizmetlerimizin duyurulması ve sizlere daha hızlı bir şekilde ulaşması için bu toplantıları düzenliyoruz" diye konuştu.



BAYRAKLI BELEDİYESİ DEPREM KONUSUNDA FARKINDALIK YARATIYOR

Zemin etüdü şart

İzmir'de ilk kez deprem etüdü meclisi birim karararak vatandaşlara hizmet vermektedir. Bayraklı Belediyesi, deprem güvenliği artırma amaçlı, Bayraklı Belediyesi Başkan Hasan Karabağ, gerçekleştirdiği deprem çalışmaları bilgilendirme toplantılarında vatandaşlara yerel yönetim yetkilileri tarafından anlatılıyor. "En yakın zamanda yapılacak ikinci etüdü deprem etüdüde gerçekleştireceğiz. Yurtiçeriden konulan zararların dahi olduğu. Deprem konusunda farkındalık yaratmak önemli" dedi.

İzmir'in yeni kent meclisi içinde bulunan Bayraklı Belediyesi, deprem etüdü meclisi birim karararak, deprem etüdüde farkındalık yaratmak amaçlı çalışmalarını sürdürüyor. Bu kapsamda İrem Mahallesi, Sıhhiye, ruhsat ve diğer konularla ilgili toplantılar düzenlenmektedir. Başkan Karabağ, deprem etüdü ruhsat etüdüde farklı hale getirmek için çalışma yapılacağını söyledi. Görecer geldiği günden bu yana deprem etüdü konusunda farkındalık yaratmak önemli" dedi.



Bayraklı'da yeni bir Şirince doğacak



BAYRAKLI Belediyesi Doğançay Mahallesi'nin 30 yıldır beklediği imar planı uygulaması için ilk adımı attı. Planların tamamlanıp hayata geçmesiyle birlikte binalar burada en fazla 2 kat olarak yükselcek. Doğal yapısı ile çekim merkezi haline gelecek olan Doğançay yeni bir Şirince olacak. Bayraklı Belediye Başkanı Hasan Karabağ, "İzmir'in merkezinde yeni bir şirince doğuyor, hayırlı olsun" dedi. Doğançay sakinlerinin 30 yıldır beklediği uygulama ile vatandaşın tapulu malı imar parseli haline gelecek.



Bayraklı'da hastalara evde sağlık hizmeti

Bayraklı Belediyesi Sağlık Şifesi Müdürlüğü ekipleri bir lektor eşliğinde evde hasta iyareti yapacak vatandaşların aileleriyle birlikte hastaneye ulaştırılıyor. Hastaların yakınları ile ilgili bilgi alan sağlık kibi, tedavi görmeleri için sağlık kuruluşlarına nakillerini de

Bayraklı'daki 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarında 1923 efe, zeybek oynadı GURUR TABLOSU OLUŞTU

Cumhuriyet Bayramı'nın 91. yıldönümü nedeniyle Bayraklı Belediyesi tarafından düzenlenen kutlamalarda Sıhhiye Meydanı'nda 1923 kişi saat 19.23'te aynı figürlerle zeybek oynadı. Etkinliği izleyen binlerce kişi hep bir ağızdan 10. Yıl Marşı'nı söyledi. Başkan Hasan Karabağ, "Sizlerle gurur duyuyorum, harikaydınız" dedi. >>>da



Bayraklılı gençlerin sınavda yüzü güldü



Bayraklı Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi'nde (BAY-GEM) eğitim gören, Yükseköğretim Geçiş Sınavı'na ve Lisans Yerleştirme Sınavı'na giren 208 öğrenciden 59'u dört yıllık örgün üniversitelere, 47 öğrenci iki yıllık meslek yüksek okullarına yerleşti. 60 öğrenci açık öğretim fakültelerine okumaya hak kazanırken 42 öğrenci ise tercihte bulunmadı. Belediye Başkanı Hasan Karabağ, 59 öğrencinin mühendislik, öğretmenlik ve sağlıkla ilgili bölümlere yerleştirildiğini aktardı, gurur duyduklarını söyledi.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

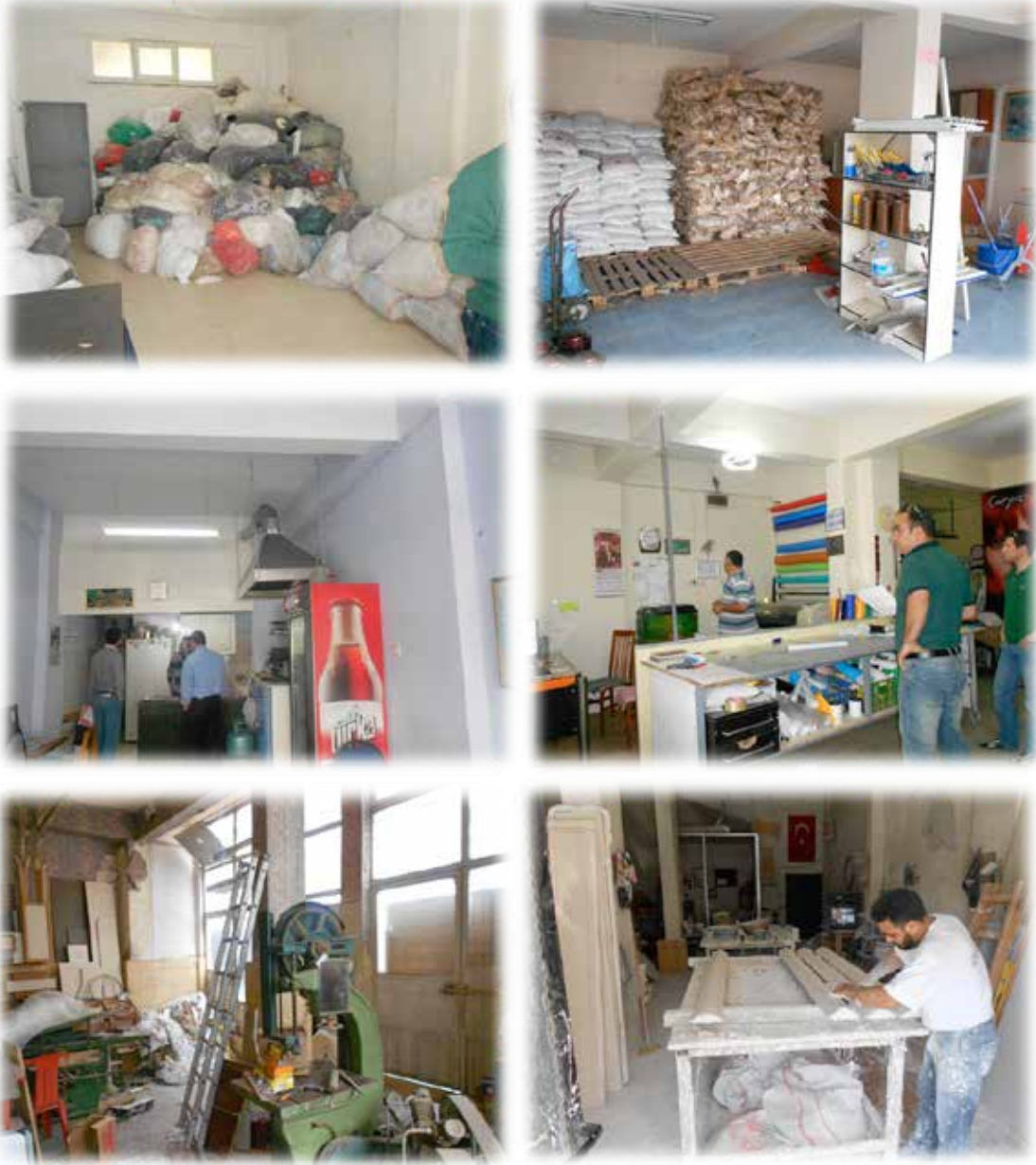
2014 yılı boyunca Müdürlüğümüze 1205 evrak girişi yapılmış olup, bunun 398 i çevre ile ilgili şikâyet dilekçeleridir. Şikâyetler; işyeri ve eğlence gürültüleri, ruhsatlı veya ruhsatsız işyeri ve işletmelerin görüntü ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetler, işyeri ve konutların ısınma ve işletme sırasında yaymış oldukları baca gazı şikâyetleri, sokak arası arsa ve depolarda hurdacılık faaliyetlerinden kaynaklı şikâyetler, boş arsa ve kaldırımlara bırakılan inşaat molozları şikâyetleri vb.hakkındadır.



Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması

- ✓ 2014 yılı içerisinde 22 işyerine Gayri sıhhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. 24 işyerine de Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.
- ✓ 24 işletme ve işyeri hakkında ruhsatsız çalışma ve mühür bozma nedeni ile kapatma ve idari para cezası uygulanmasını içeren Encümen Kararı çıkartılmıştır.

- ✓ 17 işletme ve eğlence yeri hakkında gürültü denetimi yapılmış olup, çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında 2872 sayılı çevre kanununun 14. Maddesinin ihlali nedeni ile 14 işletme hakkında idari para cezası uygulanmasını içeren Encümen Kararı çıkartılmıştır



Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılarak Toplanması ve Geri Kazanımı

24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Belediyemiz ile Yüklenici Firma ve Yetkilendirilmiş Kuruluş arasında üçlü protokol imzalanmış olup, Belediyemize ait ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 15.05.2013 tarihinde onaylanmıştır. Ambalaj atıkları yönetim planı çerçevesinde 2014 yılı içerisinde 18 ilköğretim okulunun 4.sınıf öğrencilerine çevre bilincinin (ambalaj atıklarının geri dönüşümü, bitkisel atık yağların geri kazanımı ve atık pillerin geri kazanımı) yerleşmesi ve gelişmesi için eğitim semineri verilmiştir.



Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Toplanarak Geri Kazanılması

Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden (hane, işyeri ve yemek fabrikaları) çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağların “30 Temmuz 2008 tarih ve 26952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi için Belediyemiz ve Toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Tic. A.Ş. ve Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. Ve Tic. A.Ş. arasında 17.11.2011 tarihinde iki protokol yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Kontrol Yönetmeliği doğrultusunda 2014 yılında 4.675 litre yağ toplanmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı çerçevesinde 2014 yılı içerisinde 18 ilköğretim okulunun 4.sınıf öğrencilerine çevre bilincinin (ambalaj atıklarının geri dönüşümü, bitkisel atık yağların geri kazanımı ve atık pillerin geri kazanımı) yerleşmesi ve gelişmesi için eğitim semineri verilmiştir.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanarak Geri Kazanılması ve Bertarafı

Atık pil ve akümülatörlerin insan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, geri kazanım veya nihai bertarafı için Belediyemiz ve TAP ile birlikte yürütülen proje kapsamında okullarda, muhtarlıklarda ve semt evi merkezlerinde biriktirilen atık piller toplanmakta ve nihai bertaraf için geri kazanım tesislerine gönderilmektedir.

2014 yılında toplam 192 kg atık pil toplanarak, bertaraf edilmek üzere ilgili kuruluşa gönderilmiştir.



Ambalaj atıkları yönetim planı çerçevesinde 2014 yılı içerisinde 18 ilköğretim okulunun 4.sınıf öğrencilerine çevre bilincinin (ambalaj atıklarının geri dönüşümü, bitkisel atık yağların geri kazanımı ve atık pillerin geri kazanımı) yerleşmesi ve gelişmesi için eğitim semineri verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Atölye:

- ❖ Belediyemiz hizmet araçlarının 2.000 defa motor bakımı,
- ❖ 1.000 kez yağ bakımı,
- ❖ 500 defa lastik tamiri bakımı,
- ❖ 700 defa çeşitli kaynak işleri,
- ❖ 700 defa araçların elektrik tesisat bakım onarımları,
- ❖ 500 defa kaporta işleri ve 50 aracın boya işleri yapılmıştır.
- ❖ Ayrıca 100 adet iş makinasının bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.

Vasıtalar Amirliği:

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürlerin ulaşımını sağlamaktadır, bünyesindeki otobüslerle ve minibüslerle memur personele ve müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu etkinliklere servis hizmeti vermektedir. Ayrıca vatandaşın cenaze defin işlerinde yolcu taşımacılığı hizmetlerini de karşılamaktadır.

Muhtarlar, dernekler ve sivil toplumu örgütlerinin düzenlemiş olduğu kültürel gezilere araç tahsisini yapmaktadır. (Çanakkale, Bursa, Ankara, Konya, Nevşehir) bünyesindeki minibüsler ile belediyemize bağlı birimler arasında ulaşım, koordinasyon ve evrak akış hizmetlerinin yerine getirilmesini, ring servis hizmeti ile sağlar. Mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde, nöbet sistemi uygulanarak, araçlar daima hazır tutularak Belediyemiz hizmetleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 22.622,45 lt kurşunsuz 95 oktan benzin ve 381.089,67 lt Euro diesel (Motorin) ve 4460 kg fuel oil yakıt ısıtma sistemimizde tüketilmiştir.

Araç Takip Birimi:

Müdürlüğümüz Tarafından Takip Edilen ve Sorunları Giderilen Araçlar:

➤ Binek Araç	15
➤ Kamyon	30
➤ Kamyonet	45
➤ Otobüs	5
➤ Minibüs	6
➤ Motosiklet	3
➤ Cenaze Aracı	2
➤ Hasta Nakil Aracı	2
➤ Su Tankeri	2
➤ İş Makinası	12
➤ Semitrey	1
➤ Vidanjör	3
➤ Arazöz	2
➤ Kurtarıcı	1
TOPLAM	129

2014 yılı itibari ile 116 hizmet aracının vize ve tescil işlemi yapılmıştır. 1 adet araç meclis kararıyla hibe edilmiş, 6 adet araç hurdaya ayrılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi:

Müdürlüklerde gelen talepler doğrultusunda bilgisayar arızaları, yazıcı arızaları, kartuş ve toner dolumu gibi talepler yerine getirilmiştir.

Ayrıca; vatandaşa daha kısa sürede, daha iyi ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla Belediye içi haberleşme de kullanılan 370 adet GSM hat sistemi kesintisiz sürdürülmüştür.

2014 yılında Yapılan İhaleler

2014 yılında teknik destek büro personeli hizmet alımı, özel güvenlik personeli hizmet alımı, memur personelin öğle yemeği hizmet alımı, hizmet binaları özel ağ internet aboneliği ile server ve güvenlik duvarı hizmet alımı, hizmet araçları akaryakıt ve hizmet binası kalorifer yakıtı alımı ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

2014 yılında 244 adet teknik destek büro personeli ve 97 adet özel güvenlik personeli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği yapılan hizmet alımı işinde binalarımızda ve müdürlüklerimizde çalışmıştır.

2014 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi İle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

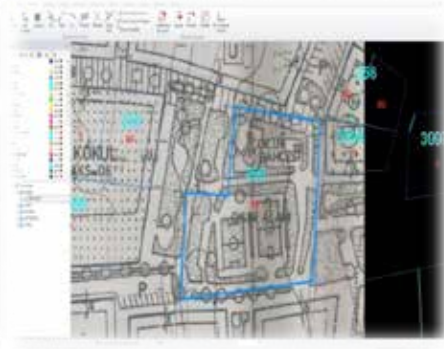
Hizmet Alımı	77 adet
Mal Alımı	62 adet
Toplam	139 adet

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Birimi

❖ Emlak ve İstimlak birimi olarak Belediyemizin hissesinin bulunduğu 33 adet taşınmazda hisse satışına Belediyemiz Meclis Kararları doğrultusunda karar verilmiş olup, 32 adedi hakkında hisse satışı ödemeleri gerçekleştirilerek tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. Devam eden 1 adet hisse satışı işlemi bulunmaktadır.

❖ Belediyemiz Meclis Kararı ile Belediyemiz taşınmazları olan 25877 ada 6 parsel, 25877 ada 7 parsel, 25879 ada 1 parsel ve 25878 ada 2 parsellerin satışına karar verilmiştir. 25877 ada 7 parsel ve 25877 ada 6 parselin ihale süreci devam etmektedir. 256 ada, 30 nolu parselde kamulaştırmasız el atmadan kaynaklanan dava konusu hakkında; 25879 ada 1 parsel ile 25878 ada 2 parselin kamulaştırma işlemindeki takasında uzlaşma gerçekleşmiş olup, tapu devir işlemleri sonuçlandırılmıştır.



❖ Emlak ve İstimlak birimi olarak Belediyemizin mülkiyetinde bulunan 14 adet taşınmaz (arsa) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine göre ihale satışına Belediyemiz Meclis Kararları doğrultusunda karar verilmiş olup, 9 adet hakkında ihale satışı ödemeleri gerçekleştirilerek tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

❖ Kentsel dönüşüm alanında kalan 4 adet taşınmazın İzmir Büyükşehir Belediyesine devir işlemleri devam etmektedir.



❖ Belediye taşınmazlarından olan 25N-2c ve 25O-1d pafta, 4163 ada, 3 no.lu parsel kat karşılığı yolu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 12 adet daire karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. 11 adet dairenin 2886 sayılı yasa kapsamında satış işlemleri gerçekleştirilmiş ve kalan 1 adet daire Belediye Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 27/03/2014 tarihinde gerçekleştirilen ihale sonucunda 3 yıllık kiralama ihalesi yapılmış, ihaleye konu Bilboardlara ilişkin yüklenici ile sözleşme imzalanmıştır.

❖ Belediye taşınmazlarından olan 25N-2c ve 25N-3b pafta, 26021 ada, 1 no.lu parsel kat karşılığı yolu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 20 adet daire karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Kaba ve İnce İnşaat faaliyetleri tamamlanmış olup, devir teslim işlemi tamamlanmıştır. 26021 ada, 1 no.lu parsel üzerinde bulunan 20 adet taşınmazın ekspertiz raporları hazırlanmıştır. Söz konusu dairelerin açık teklif usulü ile satışı çıkarılmış, 2013 yılında 12 adedinin, 2014 yılında 4 adedinin satışı gerçekleştirilmiştir. 4 adet daire Belediye Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.



❖ Emlak ve İstimlak birimi olarak Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve 2981 sayılı yasa kapsamında imar aflı yapılara ilişkin olarak 29 adet Belediye taşınmazın imar affı sahiplerine satışına Belediyemiz Meclis Kararı ile karar verilmiş olup, Belediyemiz Encümenince satış değerleri tespit edilmiştir. Taşınmazların belirlenen bedelleri ilgililerine tebliğ edilmiş, ödemeleri gerçekleştirilerek tamamlanan 23 adet taşınmaz hakkında ilgili Tapu Müdürlüğü'ne tescil işlemleri için bilgi verilmiştir. Söz konusu diğer imar affı kapsamında kalan 6 adet taşınmaz hakkında işlemler devam etmektedir.

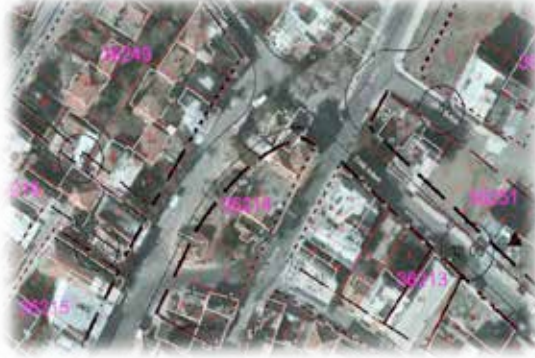
❖ Bayraklı ilçesi, 40010 ada, 1 no.lu parselde Belediyemize ait hisseler karşılık gelen miktarlarda ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda 4 adet Daire ile 80.000.000,00 TL nakit karşılığı sözleşmesi imzalanmıştır. Kaba ve İnce İnşaat faaliyetleri tamamlanmış olup, devir teslim işlemi tamamlanmıştır. 40010 ada, 1 no.lu parsel üzerinde bulunan 4 adet taşınmazın emlak piyasa araştırması yapılmıştır. Söz konusu dairelerin açık teklif usulü ile satışı çıkarılmış 2013 yılında 3 adedinin, 2014 yılında 1 adet dairenin satışı gerçekleştirilmiştir.



❖ Belediyemize ait olan taşınmazlar ile yeni oluşan hisseli tapu ve bağışla kazanılan tapu bilgileri sayısal (server) ortamda OLGU ile Kent Otomasyon Sistemi programına işlenerek mevcut Belediyemiz taşınmazlarının güncelliği sağlanmaktadır.

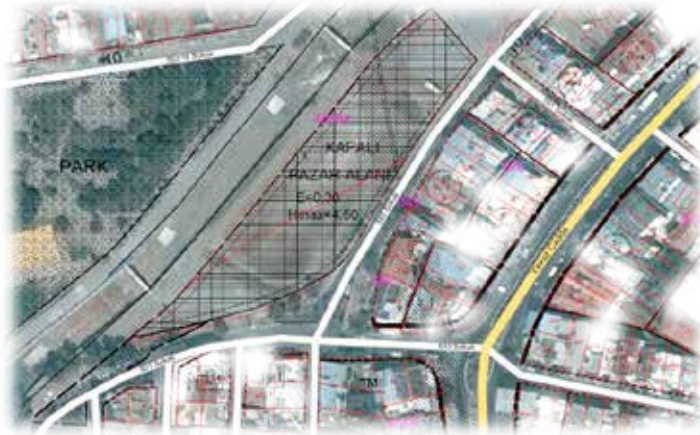
❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Gerbay Sağlık Ocağı, muhtelif Pazar yerleri içerisinde yer alan WC ve Çay ocaklarından oluşan 23 adet taşınmazın sözleşmeleri ve kira takip işlemleri yapılmaktadır.

❖ Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:52, Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:48/1, Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:54 adreslerindeki taşınmazların zemin üstü kamulaştırma işlemleri hakkında Encümen Kararı alınmıştır. Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:52, Bayraklı İlçesi, Org.



Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:48/1 adreslerindeki ilgilerince uzlaşma sağlanmış olup, kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mah. 7165 sokak No:54 adresindeki ilgilerince uzlaşma sağlanamamış, bedelin tespitine yönelik dava açılmış, dava temyiz aşamasında olup, zemin üstü kamulaştırma işlemleri hakkında gerekli olan işlemler devam etmektedir.

❖ Osmangazi Pazar Yeri alanı olan 40004 ada, 2 no.lu parsel hakkında Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığına tahsis işlemleri için talepte bulunulmuş ve taşınmaza ilişkin ön tahsis verilmiştir. Gerekli olan işlemlerin başlanması için Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.



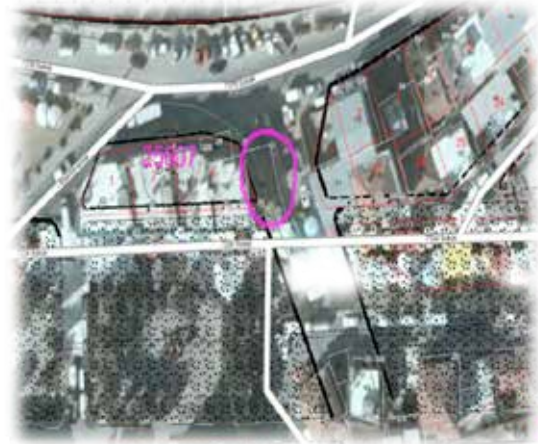
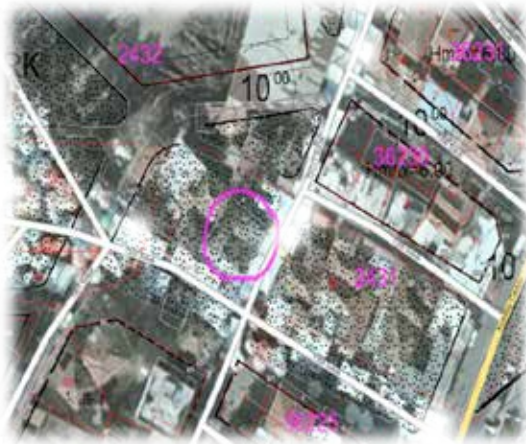
❖ Bayraklı İlçesi, Org. Nafiz Gürman Mahallesi, 7098 sokak, No:34 adresindeki taşınmaz ile Bayraklı İlçesi, Yamanlar Mahallesi, 7331/1 sokak, No:3 adresindeki taşınmazın zemin üstü kamulaştırma işlemleri tamamlanarak yıkımları gerçekleştirilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.





❖ Org. Nafiz Gürman Pazar Yeri alanı olan 40003 ada, 1 no.lu parsel için; Defterdarlık Milli Emlak Daire Başkanlığının 06.10.2011 tarih ve 42387 sayılı uygunluk yazısı Belediyemize tahsisi uygun görülmüştür. Projelendirme çalışmaları için Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Çalışmalar sonucunda Org.Nafiz Gürman Pazar Yeri için kesin tahsise dönüştürülmüştür.

❖ Bayraklı İlçesi, Yamanlar Mahallesi, 7334 sokak, No:10 adresindeki taşınmaz ile Bayraklı İlçesi, Onur Mahallesi, 7334 sokak, No:50 adreslerindeki taşınmazın, zemin üstü kamulaştırma işlemleri hakkında Belediye Encümenimizce Karar alınmış olup, kamulaştırma işlemleri ile ilgili uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir. Diğer adreslerdeki zemin üstü kamulaştırma işlemleri ilgileriyle uzlaşma yoluna gidilerek tamamlanmıştır



- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2014 yılı içerisinde geçerli olmak üzere ek ecrimisil dosyası oluşturulmuş, 2014 yılı içerisinde kullanıldığı tespit edilerek hazırlıkları gerçekleştirilen ecrimisil dosya adedi 33 olarak belirlenmiştir.



- ❖ Bayraklı ilçesi, Bayraklı mahallesi, 25158 ada, 11 parselin Belediye Encümeni'nin 06/08/2013 tarih ve 10/642 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup, taşınmazın hissedarları yapılan uzlaşmalar neticesinde 4.064.760,00TL kamulaştırma bedeli belirlenerek ilgililerine ödenmiştir. Parseldeki diğer hissedarların kamulaştırma bedeli konusunda uzlaşma sağlanamamıştır.



- ❖ Kamulaştırmasız El Atma davalarına ilişkin olarak dava dosyaları hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğü ve ilgili diğer Müdürlükler ile koordineli olarak dava konusu işlemler sonuçlandırılmaktadır.

- ❖ Mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediyesine ait, tasarruf hakkı Belediyemize ait lojmanlarda, 2014 yılında oturacak memur personellerin, beyannameleri alınarak puanlama işlemleri tamamlanmıştır.

- ❖ İzmir İli, Bayraklı İlçesi, Alurca(Org. Nafiz Gürman Mah.) 36196 ada 6 ve 7 parsel sayılı taşınmazların kamulaştırma kararı alınmış, 36196 ada, 6 parsel sayılı taşınmazın kısmen kamulaştırması tamamlanmış, parseldeki hissedar ile uzlaşma sağlanamamıştır. 36196 ada, 7 parsel sayılı taşınmazın maliki ile uzlaşma görüşmeleri aşamasında kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



- ❖ Bayraklı ilçesi, Bayraklı mahallesi, 300 pafta, 1979 ada, 5 no.lu parselde IIA değerinde tescilli bina bulunan taşınmazın 2863 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmiş ve kamulaştırma bedel tespit ve tescil davası açılmış, dava temyiz aşamasında olup, kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Mahkemece takdir edilen 289.840,67TL bedel bankaya bloke edilmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi, 253 ada 61 no.lu parselde açılan kamulaştırmasız el atma davası sonuçlanmış, dava konusu taşınmazın mal sahibi ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve bunun neticesinde 225.000,00TL bedel ile uzlaşmıştır.

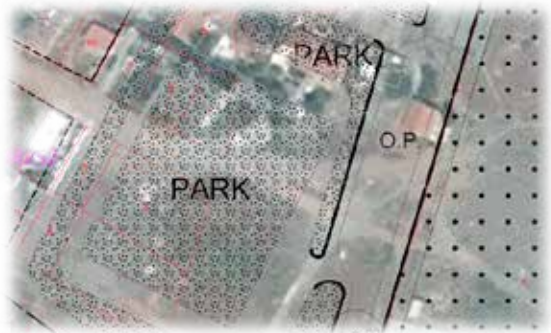


❖ Belediye Hizmetlerinde kullanılan 13 adet semt evi ve Müdürlüklerce kullanılan 23 adet taşınmazın kiralamalarına ilişkin toplam 36 adet kiralama işlemi tamamlanmıştır.

❖ Bayraklı ilçesi, 252 ada 29 no.lu parselde açılan kamulaştırmasız el atma davası sonuçlanmış, dava konusu taşınmazın mal sahibi ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve bunun neticesinde 205.000,00TL bedel ile uzlaşmıştır.



❖ Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında kamunun kullanıma ayrılan alanlara ait 2015-2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık kamulaştırma programı hazırlanarak Bayraklı Belediyesi Meclis Kararı alınmış ve 5216 sayılı yasanın 14.maddesi gereğince onaylanması için İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



❖ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 1129 ada, 1, 4, 5, 6, 7, 8 ve 9 nolu parsellerin üzerinde bulunan akaryakıt istasyonunun kiralama ihalesine yönelik çalışmalar başlatılmış ve ihale süreci devam etmektedir.

❖ Emlak ve İstimlak Birimi'ne 70 adet kamulaştırma talepleri, 296 adet tapu işlemleri, 221 adet hukuk yazışmaları ile birlikte diğer yazışmalar toplamda 3845 adet evrak gönderilmiş olup, evraklarla ilgili gerekli olan bilgi ve belgeler ilgililerine gönderilmiştir.

Harita Birimi

❖ Belediyemize ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanununun 16.madde uygulama dosyaları hazırlanmış olup, gerekli kadastro kontrolleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri

sonuçlandırılmıştır. 3. şahıslara ait gayrimenkullere ait 213 adet dosya uygulama ve teknik kontrolleri yapılarak tescil için Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 213 adet imar uygulaması dosyasının gerekli olan kontrolleri yapılarak, Encümen'e sevk edilmiş olup, alınan Encümen Kararları doğrultusunda ilgili Kadastro Müdürlüğü'ne gerekli olan arazi kontrollerinin yapılarak tescil edilebilmesi için ilgili Tapu Müdürlüğü'ne sevki talep edilmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait gayrimenkullere ilişkin 213 adet imar uygulaması tescil işlemleri tamamlandıktan sonra oluşan yeni parseller sayısal ortama aktararak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, plan notları ve ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 14 adet düzenleme sahası verilmiş olup, parselasyon planları için gerekli kontroller yapılmaktadır.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde 6 adet parselasyon planı hazırlanmış, bunlardan 4 adedi hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı alınmıştır. Diğer 2 adet parselasyon planı hakkında İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı onayı beklenmektedir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan ve 2014 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanan 6 adet parselasyon planı mevcut olup, tescil işlemleri devam etmektedir.

❖ Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün ruhsatsız veya ruhsat ekine aykırı yapıların tespitine ilişkin 57 adet işlemler evrakı ile ilgili bilgi, belge ve gerekli olan arazi çalışmaları tamamlanarak 57 adet dosya Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

❖ Şahıslara ait gayrimenkullere ait 230 adet dosya; Kadastro Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmayla sayısal ortama aktararak uygulama kayıtları güncellenmiştir.

❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve 16.madde uygulamaları sonucu oluşan ihdas alanlarına tescil sonucu tapu kayıtları çıkarılmış ve Emlak ve İstimlak Birimince yoldan ihdaslar sonucu oluşan hisse satışları gerçekleştirilmiştir.

❖ 2942 sayılı kamulaştırma Kanunun esasları çerçevesinde Emlak İstimlak Birimince yürütülecek işlemlere ilişkin olarak imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark alanına isabet eden ve kamu yararına ayrılan yerlerin zemin ve zemin üstü kamulaştırma haritası hazırlanmıştır.



- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde hazırlanan Kent Otomasyon Sistemi ile entegre olarak çalışabilen 360 derece panoramik sokak görüntüleri sayesinde daha hızlı, etkin bir şekilde arazi bilgisi, topoğrafyası, son durumu hakkında detaylı bilgi sahibi olunabilmektedir. Sistemle birlikte ilçe sınırları içerisinde yer alan bütün cadde ve sokakların envanteri oluşturulmuş ve sağlam bir altyapı verisi hazırlanmıştır.

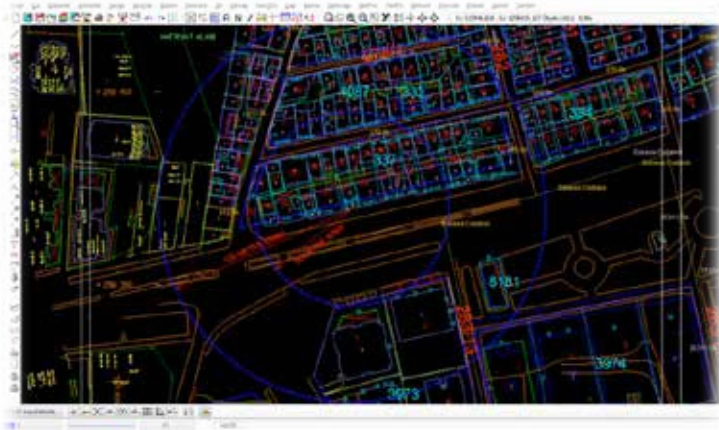


- ❖ Ayrıca Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yer tespiti, yol aplikasyonu ve kot aplikasyonu gibi taleplerine ait gerekli olan iş ve işlemler yapılarak hazırlanan dosyası tamamlanarak müdürlüğüne geri gönderilmiştir.

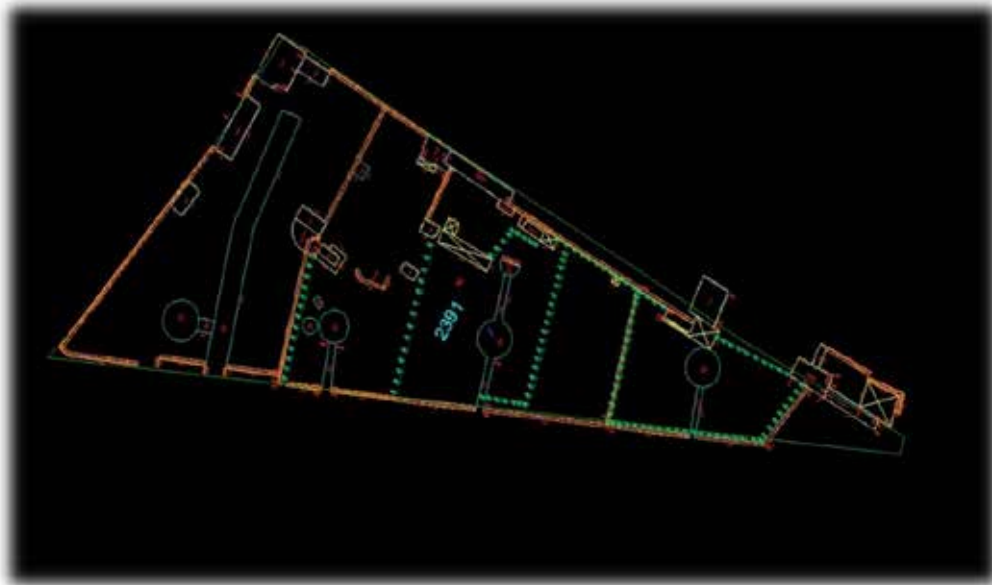


- ❖ Vatandaşlarımızın parselleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün imar hatları ile ilgili 230 adet belge ve ölçü krokisi verilmiştir.

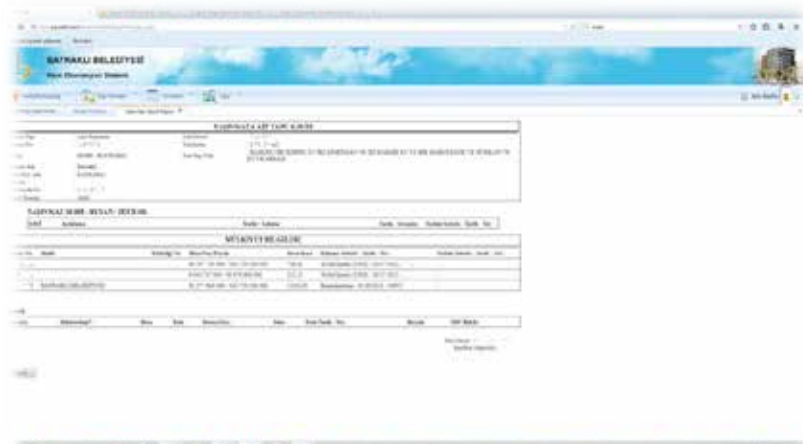
- ❖ Belediyemiz Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün 72 adet işlemli dosyası ile ilgili gerekli bilgi ve belgeler (mesafe krokisi vb.) tamamlanmış ve Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



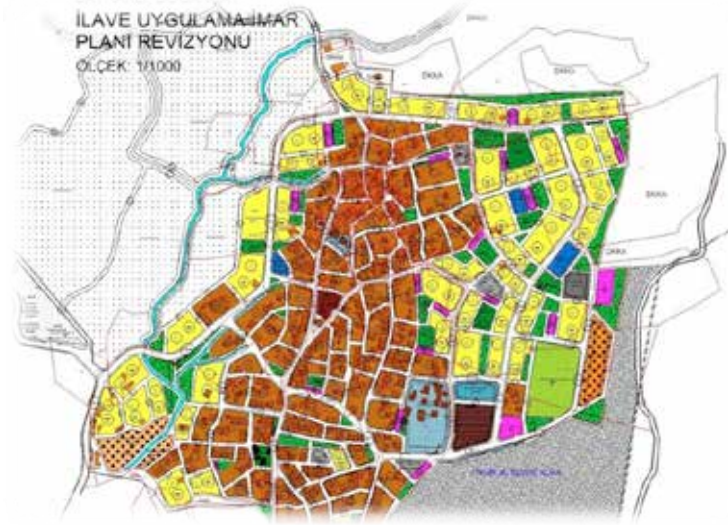
- ❖ Belediyemiz Halkla İlişkiler Biriminden gelen 123 adet muhtelif konudaki vatandaş talebiyle ilgili 213 dosya ile ilgili kadastro müdürlüğüne tescil işlemleri için gönderilmiş, 642 resmi evrak, 306 kurum içi yazışmaya cevap verilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde gelen 345 adet işlemlerle ilgili gerekli incelemeler Müdürlüğümüzce yapılmış, süresi içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne işlemlerle dosyalarla birlikte cevap verilmiştir.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kaçak inşaat çalışmalarında yardımcı olunmuş, teknik destek ve büro desteği verilmiştir.



- ❖ İzmir İli mahkemeleri tarafından gönderilen 102 adet müzekkere ile ilgili istenilen bilgi ve belgeler Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarla oluşturulmuş ve ilgili mahkemelere teslim edilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Müdürlüklerinde Bayraklı Belediyesi Kent Otomasyon Sistemine entegre olarak çalışabilen TAKBİS sistemi ile güncel olarak tapu kayıtlarına ulaşılabilir. Bu sistem sayesinde yıl içerisinde yüzde 80 oranında zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlanmıştır.



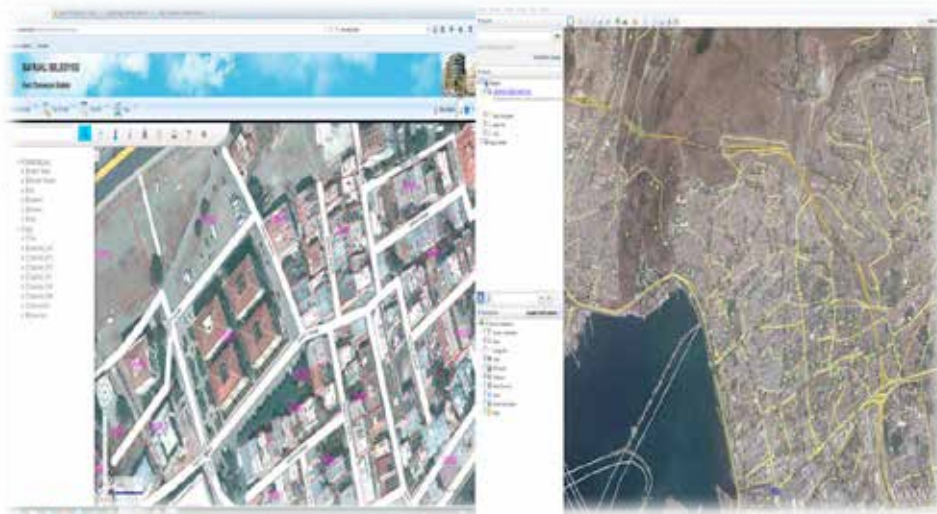
- ❖ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüz ile ilgili olan işlemler tamamlanarak ilgililerine bilgi ve belgeler ile cevap verilmiştir.
- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 372 adet TUS dosyasının gerekli kontrolleri yapılmış ve ilgililerine teslim edilmiştir.
- ❖ Doğançay mahallesinin içerisinde yer aldığı yaklaşık 480 dönümlük alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisindeki parselasyon planlarının yapılması için 4734 sayılı yasanın açık teklif usulu ihale yöntemi ile ihaleye çıkılmış, ihale sonucunda ihaleyi kazanan Yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış ve 26/12/2014 tarihinde yer teslimi yapılarak parselasyon planı çalışmaları başlamıştır.



- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazların temel kontrollük müracaatı 372 adet olup, subasman(temel üstü) kontrollük müracaatına ilişkin 354 adet işlemler evrak mevcuttur.

Numarataj Birimi

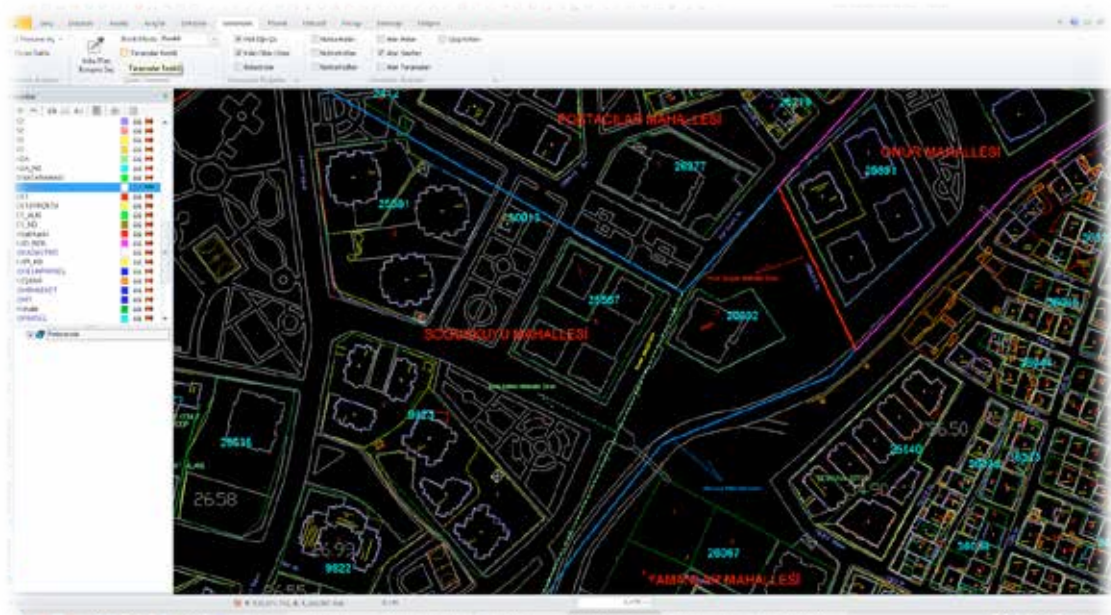
- ❖ Adalet mahallesi 1645 sokak ve 1643/11 sokak ile 1645/2 sokak ve kapı numaralarında mevcut durumun tespitine esas değerlendirmeler için arazi gezimi yapılarak, binaların kapı ve sokak numaraları yazılarak revizyon çalışmaları yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenen adres bileşenlerinde, sonradan oluşan ve oluştuğu tespit edilen değişiklikler UAVT üzerinde güncellemeleri yapılarak veri bütünlüğü sağlanmaktadır.



- ❖ Taşınmazlara ait numarataj kayıtları ile Tapu Müdürlüğü arşivinde yer alan bağımsız bölüm numaralarının farklı olmasından kaynaklanan hatalara ilişkin Bağımsız bölüm düzeltme raporları kontrolleri yapılmış ve Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli olan düzeltme işlemleri yapılmıştır.



- ❖ Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait ruhsata ek projesine numarataj krokileri tanzim edilmektedir.
- ❖ Alanda Ulusal adres veri tabanına işlenen adres bileşenlerinde herhangi bir değişiklik işlemi cadde, sokak, bulvar, küme evleri, bina numaraları ve bunlara ilişkin bağlılık ve değişiklikler yapılmaktadır.

Müdürlük Gelen-Giden Evrak Kayıt İşlemleri

İç yazışmalar	2.846
Dış yazışmalar	1.093
Temel ve Subasman yazışmaları	785
TUS yazışmaları	372
3194 Sayılı İmar Kanunu 16. Madde yazışmaları	852
3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Madde yazışmaları	125
İmar Hattı	230
Diğer yazışmalar	1.482
Toplam:	7.785

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Bayraklı Belediyesi Hizmet Binası Yapılması



❖ 7027 Sokakta İstinat Duvarı Yapılması



❖ Bayraklı Belediyesi Adalet Mahallesi 1643/7 Sokakta Kapalı Spor Salonu Yapımı



❖ Bayraklı Belediyesi Tepekule Mahallesi 2. Etap Beton Parke ve Bordür Yapılması



❖ 7384/4 Sokak ve 7384/1 Sokakta İstinat Duvarı Yapılması



❖ Bayraklı Belediyesi Çay Mahallesiinde Beton Parke ve Bordür Yapılması



❖ Postacılar Mahallesiinden bulunan Deliklikaya Cami'ne Tadilatı Yapılması



❖ Çiçek Mahallesi 2123/1 Sokakta Granit Küp Taş Kaplama ve Bordür Yapımı



❖ Bayraklı Belediyesi 75 Yıl Mahallesi Teras Park İçerisine Gölgelek Yapılması (Devam Etmektedir)



❖ Org. Nafiz Gürman Mahallesinde bulunan Ayan Mustafa Camii'ne Abdesthane ve WC. Yapılması işi



❖ Postacılar Mah. Bayraklı Gençlik Merkezi Bakım Onarım Yapılması ve Sefa Camii Dış Cephe Boyanması



❖ Onur Mahallesi Dış Polikliniği Yapılması ve Manavkuyu Mahallesi Muhtarlı Binası Yapılması



❖ Gümüşpala Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması



❖ Şht. Yüzbaşı Ali Rıza Sadak Ortaokulunun Boyanması ve Tadilatlarının Yapılması



❖ 50.Yıl İlkokulun Korkuluklarının Yenilenmesi ve 7383 Sokakta Taş Duvar Yapılması



❖ Ömer Özkan İlkokuluna Çok Amaçlı Salon Yapılması



❖ Gümüşpala Ticaret Meslek Lisesi Dış Cephe Sıva ve Boya Tadilatları Yapılması



❖ Durmuş Yaşar İlkokulu Anasınıfı Yapılması (Yapım çalışmaları devam etmektedir.)



❖ Gümüşpala, Yamanlar, 75.Yıl ve Manavkuyu Mahallelerindeki Pazaryerlerinin Çatı ve Izgara Tadilatlarının Yapılması



❖ Bayraklı Belediyesi sınırlarındaki 7351 Sokakta Taş Duvar İmalatı yapılması



❖ Bayraklı Belediyesi Sınırlarındaki Muhtelif Sokaklara Kilit Parke Döşenmesi



❖ 1915 - 1916 - 1917 sokakta 3'lü Hidrolik Mantar Bariyer Sistemi Yapılması



❖ Onur Mahallesi 7381, 7382/1 ve 7384/5 Sokaklarında Bordür ve Yol Çalışması Yapılması



- ❖ 1627/1 Sokak Sonunda Güvenlik Amaçlı Çevre Düzenlenmesi ve 7353/9 Sokakta Taş Duvar Yapılması



- ❖ Onur Mahallesi 7399/34 Sokakta Açılan Okul Yoluna İstinat Duvarı Yapılması



- ❖ Fuat Edip Baksi Mahallesi 1609/12 Sokakta bulunan Parka Kamelya Yapılması



- ❖ Yamanlar Mahallesi 7351/1 – 7354/2, Gümüşpala Mahallesi 7018 – 7052 Sokaklarında Bulunan Yolların Düzenlenmesi



❖ Osmangazi Mah. Semt Evinde Tadilat Yapılması



❖ Bayraklı Belediyesi Ait Bayraklı Yüzme Havuzu Tesislerinde Bulunan Kafeteryanın Sürgülü Cam İle Kapatılması İşİ



❖ Bayraklı Belediyesi Gümüşpala Mahallesi, Mansuroğlu Mahallelerinde bulunan Sosyal Tesislerin Çatı onarımları ve Gölgelek Yapılması İşleri



- ❖ Belediyemiz bünyesinde bulunan Çamkıran Hizmet Binası, Osmangazi Hizmet Binası, Merkez Evlendirme Dairesi ve Veteriner İşleri müdürlüğünde Çeşitli Tadilat İşlerinin Yapılması



- ❖ Bayraklı Belediyesi Yüzme Havuzunda Su Yalıtımı Yapılması



- ❖ Bayraklı Belediyesi 75. Yıl Kültür Merkezinde Telefon, Kamera ve Network Ağ Sistemi Kurulması



- ❖ Turgut Özal Rekreasyon alanında bulunan Sosyal Tesiste İç ve Dış Cephe Boyası ile Bulaşıkhanesi Yapılması



❖ Çamkıran Hizmet Binasına Acil Çıkış (Yangın) Merdiveni ve Ambulans Garajı Yapılması



❖ Adalet Sağlık Evi, 75.Yıl Sağlık Evi ve 16 Nolu ASM Çatı Onarımları ile Sundurma Yapılması ve 1900/1 Sokakta Bulunan Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Pvc Ara Bölme Yapılması



❖ Fen İşleri Müd. Şantiye Depolama Alanı, Şantiye İçi ve Hobi Bahçesine Görüntüleme Sistemi Kurulması



❖ Mansuroğlu Mahallesi 75.Yıl Parkında Bulunan Sosyal Tesislerin Bakım Onarımlarının Yapılması



❖ Spor ve Dış İlişkiler Müdürlüğünün Tadilatlarının Yapılması



❖ Belediye Tesislerine Artezyen kuyusu Açılması İşi



❖ 7194/10 Sokak Sonunda Bulunan Futbol Sahasına Güvenlik Kapısı ve Saha Etrafına File Gerilmesi



❖ Osmangazi Hizmet Binasına Çatı Yalıtımı Yapılması



❖ Postacılar Mahallesi Kadın Konukevinde Tadilat Yapılması



❖ Onur Mahallesinde bulunan Açık hava Tiyatrosu Kütüphane Raflarının Yenilenmesi, Bayraklı Muhtarlık ve Engelli Merkezinin Bakım Onarım İşlerinin Yapılması



❖ 7651/5 Sokakta Bulunan Sosyal Tesise Güvenlik Amaçlı Panel Çit Yapılması



❖ Osmangazi Evlendirme İdaresi Çatı Tadilatı Yapılması



❖ Bayraklı Belediyesi Fen İşleri Şantiye Tesislerinde Kullanılmak Üzere Mobil Akaryakıt İstasyonu Alımı



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı



İzmir İli, Bayraklı Belediye Meclisimizin 01.03.2010 tarih ve 10/46 sayılı kararı doğrultusunda belirlenen, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.05.2010 tarih ve 01.178 sayılı kararı ile onanan yaklaşık 60 hektarlık Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanının, projesinin hazırlanması işinin, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir. Yüklenici firma ile 13.04.2012 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 13 ay sürecek ihale kapsamında, Kentsel Dönüşüm Projesine yönelik, Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında yapılacak işlerin birlikte yürütülmesi amacıyla, 12.05.2012 tarihinde İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Bu protokol kapsamında, Belediyemizce Kentsel Dönüşüm Alanındaki yapılara ilişkin bilgi ve belgeler temin edilmiştir. Yüklenici firma tarafından, Kentsel Dönüşüm Alanı içerisinde kalan ada ve parsellerin yasalılık durumu ile ilgili, belediyemizde arşiv taraması yapılarak, projeye girdi oluşturacak veriler sağlanmıştır.

"Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" yaklaşık 60 hektar büyüklüğünde olup, Cengizhan, Alparslan ve Fuat Edip Baksı Mahallerinin büyük kısmını kapsamaktadır. Alanın kuzeyinde yeni tamamlanan Ekrem Akurgal Rekreasyon Alanı, batısında yerleşik imarlı konutları içeren 75. Yıl Mahallesi ve Atatürk Ormanı, güneyinde Turan Bölgesi, izban ve Cüneyt Süvarioğulları Caddesi yer almaktadır.

Alanda Bayraklıdaki "dönüşüm" çalışmaları için vatandaşları bilgilendirmek amacıyla, Cengizhan Mahallesinde bulunan Ord.Prof.Dr.Ekrem Akurgal Rekreasyon Alanı içerisinde "Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi İletişim ve Tanıtım Merkezi" bulunmaktadır.

Merkez, projeden etkilenecek vatandaşlara doğrudan ulaşarak, yerinde ve doğru bilgilendirme yapılması, vatandaşların da projeye ilişkin sorularını yanıtlama işlevini üstlenmektedir.

Ayrıca merkez aracılığıyla, bölgenin sosyal altyapısının güçlendirilerek halkın beklenti ve taleplerinin belirlenmesi ve bu sayede plan ve projeye katkı ve katılımın sağlanması, alana özgü projeler üretilmesi hedeflenmektedir.

Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi



"Yerinde Dönüşüm" yapılarak sosyal birlikteliğin korunmasına öncelik veriliyor.

Konut Alanları



Proje alanı içerisinde yaklaşık 50 m² büyüklüğündeki konutlardan başlayıp 152 m² ye kadar çıkan 33 farklı tip ve büyüklükte daire tasarlanmıştır.



Kentsel ve mimari tasarım sürecinde sosyal bütünleşmeyi sağlamaya öncelik verilerek mekânsal düzenlemeler yapılmıştır. Bu doğrultuda benzer büyüklükteki konutları öbekleyen bir bölgelemeye girmekten ziyade, farklı kullanıcılara hitap edecek büyüklükteki konutların bir arada kullanılmasıyla sosyal birliktelik yaratılması hedeflenmiştir. Proje alanı içerisinde toplam 8.000 konut üretilecektir.

Ticaret Alanları

Proje alanı sınırları içerisinde önemli ulaşım aksları üzerinde ticaret ve konut alanları önerilmiştir. Proje alanının güneyinde, doğu-batı doğrultusunda uzanan yol ana ticaret koridoru olarak belirlenmiştir. Bu aks Smyrna ve Akdeniz Kapısı arasında ticari ve kültürel bir allen olarak kullanılmış olup, üst ölçek kentsel şema içerisinde Sevgi Yolu ile bağlantı kuracak bir güzergah haline gelecektir.

Proje alanı içerisinde 32 m² ile 184 m² arasında değişen 15 farklı büyüklükte konut altı ticaret birimi tasarlanmıştır.

Taşıt Yolları



Alanın kuzey güney erişilebilirliğinin sağlanması, otoyol ve kentin diğer alanları ile bağlantısının güçlendirilmesi hedeflenerek 30 m. Ve 17 m. Genişliğinde trafik yolları; alanın kuzeyden güneye denizle buluşmasını sağlayacak şekilde yeşil koridor içinde yaya aksları geliştirilmiştir.

Tasarlanan "**Yürüyen Yaya Platformu**" ve "**Yaya Köprüsü**" ile denize, "**Kent Balkonundan**", "**Kent Asansörü**" ile Cüneyt Süvarioğulları Caddesi'ne ve toplu taşıma araçlarına kolayca ulaşılıyor.



Projenin bir simgesi niteliğindeki, Bayraklı için özel olarak tasarlanmış vejetal yaya köprüsü ile deniz kotundan başlayarak kuzeydeki rekreasyon alanına kadar kesintisiz yaya ulaşımı sağlanabilmektedir. Köprünün, Akdeniz Kapısı ile buluştuğu noktada tasarlanan dikey asansör sayesinde farklı ihtiyaç sahibi olan kullanıcılarda düşünerek Cüneyt Süvarioğlu Caddesi ile yaya bağlantısı güçlendirilmiştir.

Tüm "**Altyapı**" yenileniyor.
"**Açık-Kapalı Otoparklar**" planlanıyor.

Yeşil Alanlar

Kentsel tasarımın temel çizgilerini oluşturan yeşil alanlar; arazinin topografyası, jeolojik durumu, mevcut kuru dere yatakları ve yüksek eğilimli alanların kullanımları göz önünde bulundurularak şekillendirilmiştir. Proje alanının kuzey sınırını belirleyen Ekrem Akurgal Parkı, konut adaları arasından denize kadar akan kamusal yeşil alan ile dönüşüm alanına bağlanmıştır. Mevcut planlar çerçevesinde alanda yaklaşık 20.000 m² (2 ha) yeşil alan ayrılmışken, kentsel dönüşüm projesi ile yeşil alan yaklaşık 83.000 m² (8.3 ha) olmuştur. Mevcut planlara göre nüfus yoğunluğunun da azaltıldığı göz önüne alındığında, kişi başına düşen yeşil alan yaklaşık 6,5 kat artmıştır.

“Smyrna Kapısı”, “Akdeniz Kapısı”, “Homeros Kapısı” olarak isimlendirilen proje alanına giriş noktalarında körfeze karşı “Kent Meydanları” ve “Seyir Terasları” oluşturuluyor.

Smyrna Kapısı

“ Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı” na yaya girişinin en yoğun olacağı düşünülen kültür ticaret allesinin girişinde yer alan meydanıdır. Smyrna Kapısı Smyrna Antik Kent’ini işaret etmekle olup ve İzmir tarihi kent dokusunu anlatır bir anıtı plastik öğeyi taşır nitelikte düşünülmüştür. Meydan, kültür ticaret allesinin girişindeki konumu ile Bayraklı ve kent sakinlerine manzarayı izletecek bir seyir terası oluşturmaktadır.

Akdeniz Kapısı

“ Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı”nın en büyük ve en önemli toplanma alanı olarak tasarlanmış, kentin Bayraklı’yı Bayraklı’nın kenti seyredebileceği bir platform niteliğindedir. Smyrna tarihi kent dokusunda sevgi yolu’na oradan kültür ticaret allesine ulaşan tarih-ticaret-kültür-rekreasyon koridorunun sonlandığı bir alandır.

Homeros Kapısı

“ Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı” konut adalarını kuzeyden güneye ikiye ayırarak yeşil koridora alternatif bir açık hava koridoru oluşturan dere kanal aksına kuzeyden girişte bulunmaktadır. En kuzeyde 170 kotlarında başlayan mavi yeşil koridor taşıt yollarının altından geçerek deniz seviyesine kadar inebilmektedir. Bu koridorun en üst noktasında, Bayraklı ve hatta bütün İzmir’e hâkim bir noktada gergi gölge elemanları altında oturma imkânı sunmaktadır. Yürüyen yaya platformu sistemine “Güneş Panelleri” yerleştirilerek temiz enerji üretimi yaygınlaştırılıyor.

Yürüyen Yaya Platformu

Alanda kentsel dönüşüm projesine bir özgürlük katacak ve kurulması zor görünen kuzey (Ekrem Akurgal rekreasyon parkı) güney (deniz) bağlantısını keyifli ve kolay hale getirecek yürüyen platform sistemi düşünülmüştür. Bu sistem kuzeyden güneye konut adaları ve ortak kullanım alanlarına ulaşım için kesintili bir şekilde tasarlanmış olup, hem yayaların hem de engelli,



bebek arabası ve bisiklet kullanıcıları gibi özel ihtiyaç sahiplerinin deniz seviyesinden (yaya üst

geçidinin sonundaki kent balkonundan) başlayarak yaklaşık 140 m yükseğe ve ters yönde kolaylıkla ulaşımını sağlayacaktır. Mevcut eğim durumuna göre tasarlanan ulaşım sistemi, 30 metrelik bulvar üzerinden güvenli bir şekilde yaya köprüsü aracılığıyla karşıya ulaşmakta, kamusal geniş yeşil alanlar üzerinde seyir terasları olacak şekilde duraklar vermektedir.

Güneş Panelleri

150-160 cm genişliğinde çıkış ve iniş yürüyen yaya platformu olarak tasarlanmış olan sistemin üzeri, güneşten ve yağmurdan korunabilmesi ve aydınlatılarak kent sülieti için Bayraklı'yı tanımlayan bir kent objesi olabilmesi amaçlarıyla bir örtü malzemesi ile kaplanacaktır. Bu örtü elemanı üzerine yerleştirilmesi önerilen güneş panelleri ile yürüyen platform-merdiven sisteminin gece ek enerji gerekmeksizin aydınlatılması sağlanacaktır.

Ayrıca, kültürel ticari allesi üzerinde yer alan yapıların teraslarında güneş panelleri tasarlanarak temiz enerji üretimi alan içerisinde yaygın bir şekilde sağlanmış olacaktır. Kültür ticaret allesindeki aydınlatma armatürleri, buradaki yapıların asansörleri ve kamusal yeşil alanların aydınlatılması için gereken enerji çevre dostu yollardan üretilmiş olacaktır.

Yağmur sularının toplanıp kamusal yeşil alanların sulanması amacıyla "su toplama çanakları" tasarlanıyor.

Su Toplama Çanakları

Alanın üst kotlarında kamusal yeşil alan içerisinde yağmur suyunun toplanması amacı ile heykelsi nitelikte su toplama çanakları tasarlanmıştır. Yağmur suyu, bu çanaklardan iletim boruları ile toprak altında yerleştirilen depolara aktarılır ve tamamen yerçekimi sayesinde alt kotlara ulaştırılır. Kamusal yeşil alanlarda tasarlanmış damlama sulama sistemlerine su aktarılır. Bu sayede kamusal yeşil alanların sulanması maliyetini önemli ölçüde düşürmek mümkün olacaktır.

"Şelale Deresi" ıslah edilerek körfeze uzanan yeşil koridor ile bütünleşiyor.

Şelale Deresi



Mevcut durumda, derenin yer üzerindeki bölümünün büyük bir kısmı ıslah çalışması çerçevesinde beton bir tabanda düzenlenmiş ve üzeri ızgaralarla kapatılmıştır. Proje sonrasında dere tamamen açılarak körfeze uzanan yeşil bir koridor haline getirilecektir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2014 Yılına ait faaliyet tablolarımız aşağıdaki gibidir.

Yapı Ruhsat Birimi

	2012			2013			2014		
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yeni inşaat ruhsatı	255	233	22	209	154	55	326	308	18
Tadilat	285	250	35	365	300	65	345	339	6
Proje ve ruhsat sureti	250	250	0	260	260	0	96	96	0
Asansör ruhsatı	85	85	0	50	50	0	38	38	0
Demir vizesi	185	185	0	103	103	0	103	103	0
Yazışmalar	250	250	0	300	300	0	650	650	0
Geçici inşaat ruhsatı	1		1	0	0	0	1	0	1
Isı yalıtım vizesi	210	210	0	200	200	0	159	159	0
İş bitirme belgesi	3	1	2	1	1	0	1	0	1
İşyeri teslim tutanağı	240	240	0	200	200	0	254	254	0
Ön Olur	131	111	20	73	65	8	154	148	6
Ruhsat yenileme	35	29	6	27	15	12	32	30	2
Sıhhi tesisat raporu	194	193	1	230	230	0	193	193	0
Bağımsız bölüm listesi	150	150	0	235	235	0	194	194	0
Hafriyat izni	10	10	0	5	5	0	10	10	0
Müteahhit ve şantiye şefi değişikliği	28	27	1	50	50	0	62	62	0
Röleve tasdiki	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Yibf m ² değişikliği	200	200	0	240	240	0	69	69	0
Yıkım Ruhsatı	0	0	0	0	0		14	14	0
Toplam	2.512	2.424	88	2.548	2.408	140	2.702	2.667	35

Yapı Denetim Birimi

	2012			2013			2014		
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Hakediş	1472	1181	291	1313	1233	80	1163	1058	105
Seviye oranı	238	228	10	189	188	1	158	158	0
Kaba inşaat vizesi	370	327	43	239	220	19	220	165	55
Personel değişikliği	657	639	18	557	543	14	402	402	0
Yazışmalar	765	762	3	631	629	2	499	499	0
Ruhsat güncelleme	124	123	1	0	0	0	0	0	0
Seviye Tespit	744	722	22	669	632	37	722	713	9
Toplam	4.370	3.982	388	3.598	3.445	153	3.164	2.995	169

İmar Durumu Birimi

	2012			2013			2014		
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
İmar durumu	1138	1130	8	1510	1489	21	1712	1712	0
Resmi yazışma	809	805	4	629	627	2	634	634	0
Müdürlükler arası yazışma	256	251	5	213	209	4	806	806	0
Toplam	2203	2186	17	2352	2325	27	3152	3152	0

Yapı Kullanma Birimi

	2012			2013			2014		
Evrak Çeşidi	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen	Başvuru	İşlem Gören	İade Edilen
Yapı kullanma izni	1036	976	60	1358	1067	57	1343	1234	109
Yapı kullanma sureti	1190	1190	0	676	676	0	1040	1040	0
Resmi yazışma	170	170	0	124	124	0	374	374	0
Toplam	2.396	2.336	60	2.158	1.867	57	2.757	2.648	109

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TİYATRO ve SİNEMA GÖSTERİMİ FAALİYETLERİ

❖ 1-10 Şubat tarihleri arasında İhsan Alyanak Kültür Merkezi, Onur Mahallesi Açık Hava Tiyatrosu ve Postacılar Kültür Merkezi'nde "Şirinler 2" Animasyon Filmi gösterime girdi.



❖ 23 Şubat tarihinde drama dersleri alan öğrenciler yıl içerisinde yaptıkları çalışmalarını sahneledi.



❖ 1-7 Mart Deprem Haftası nedeniyle "Kim Korkar Depremden" adlı tiyatro oyunu 4 Mart tarihinde İhsan Alyanak Kültür Merkezi'nde sahnelendi.



ÖNEMLİ GÜN İLE ANMA ETKİNLİKLERİ

❖ 24 Ocak 2014 tarihinde Uğur MUMCU'yu anma etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Anadolu Salonu'nda Onur Akın konseri ile gerçekleştirildi.



❖ 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinliği kapsamında 6 Mart 2014 tarihinde panel, söyleşi ve Sevim Taşçı Konseri Havuz Düğün Salonu'nda gerçekleştirildi. Ayrıca 9 Mart 2014 tarihinde Hüseyin KARAKUŞ ve Gökçen KAHRAMAN Konseri aynı yerde yapıldı.



❖ 25 Kasım 2014 tarihinde “Kadına Şiddete Hayır” panel ve sergisi Bayraklı Belediyesi Havuz Düğün Salonu'nda gerçekleştirildi.



❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nde gerçekleştirildi. Etkinlikte Esra Göndeş ve Bayraklı Belediyesi Çocuk Korusu'nun konseri yer aldı.



❖ 4 Mayıs'ta Hıdırellez Şenliği, Doğançay Spor Tesisleri'nde gerçekleştirildi. Etkinlikte Hayri Küçük ile Fulya Koç konser verdi.



- ❖ 6 Mayıs “Üç Fidanı Anma Konseri” Yamanlar Nazım Hikmet Parkı’nda, Cevdet Bağca ve Hüseyin Karakuş Konseri ile gerçekleşti.



- ❖ “2 Temmuz Sivas Şehitleri’ni Anma Gecesi”, Yamanlar Nazım Hikmet Parkı’nda, Aşık Mahsuni Şerif’in oğlu Emrah Mahsuni, Mehmet Ali Öksüz ve Erbay Ulupınar’ın katılımı ile gerçekleşti.



- ❖ 30 Ağustos Zafer Bayramı, İzmir Enternasyonal Fuarı’nda çeşitli etkinlikler ile kutlandı.



❖ 1 Eylül Dünya Barış Günü'nde Murat DALKILIÇ konseri Smyrna Meydanı'nda gerçekleştirildi.



❖ 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nde, Bayraklı Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu tarafından Atatürk'ün sevdiği şarkıların seslendirildiği konser ile gerçekleşti. Konserde konuk sanatçı olarak Nilgün Kızılci sahne aldı.



AÇILIŞLAR ve ŞÖLENLER

❖ Bayraklı Belediyesi 2. Halk Oyunları Şöleni 13 Haziran 2015 tarihinde Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nde gerçekleştirildi.



❖ Muammer Aksoy Parkı Açılış Töreni Yeni Türkü Konseri ile 26 Haziran 2014 tarihinde gerçekleşti. Program, heykeltıraş Ekin Erman'ın yaptığı Muammer Aksoy heykelinin açılışı ile başladı.



- ❖ 27 Ağustos 2015 tarihinde 75.Yıl Kültür Merkezi ve Düğün Salonu Açılışı gerçekleştirildi. Açılıшта İzmir Showband Orkestrası sahne aldı.



PANEL VE TOPLANTILAR

- ❖ Bayraklı Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (BAYGEM) 20 Şubat 2014 tarihinde Evde Rehberlik Hizmeti programına başlandı. Bu kapsamda 140 öğrencimizin evine gidilerek öğrencinin durumuyla ilgili veliler bilgilendirildi.



- ❖ 24 Mart 2014 tarihinde “Bağımlı Olma Özgür Ol” Paneli Postacılar Konferans Salonu’nda gerçekleşti. Panelde Türkiye Futbol Antrenörler Derneği İzmir Şube Başkanı Doktor Şaban Acarbay, Çocuk Psikiyatristi Doçent Doktor Zeki Yüncü, Narkotik Şube Müdürlüğü’nde görevli bağımlılık uzmanı Mustafa Yücel, Teknik Direktör Ercan Ertemçöz, Hüseyin Hamamcı ve Yusuf Şimşek katıldı.



- ❖ 27 Mart 2014 tarihinde Baygem öğrencilerinin velileri ile öğrencilerin durumları ve eğitime yönelik bir toplantı yapıldı.



- ❖ 8 Ağustos 2014 tarihinde Havuz Düğün Salonu'nda, üniversiteyi kazanan öğrencilerimizin katılımı ile Baygem gurur tablosu programı gerçekleştirildi.



- ❖ Bayraklı Belediyesi Sömestr Sürprizi etkinliği 31 Ocak 2015 tarihinde Gürçeşme Yetiştirme Yurdu öğrencilerinin katılımı ile gerçekleştirildi. Öğrencilere Sasalı Doğal Yaşam Parkı gezdirildi.



- ❖ “Canlar Bayraklı’da Cem Oldu” etkinliği 3 Mayıs 2014 tarihinde Onur Mahallesi Açık Hava Tiyatrosu’nda gerçekleştirildi.



YENİ YIL FAALİYETLERİ

❖ Geleneksel Bana Dileğini Söyle Etkinlikleri 29-30 Aralık 2014 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Etkinlik boyunca Bayraklı halkı dileklerini bir kağıda yazarak belediyemize iletti.



❖ 30 Aralık 2015 tarihinde Bayraklı'da "Öğrencilere Yeni Yıl Kutlaması" programı Nene Hatun Kız Misafırhanesi'nde gerçekleştirildi.



❖ 2. Bayraklı Halk oyunları Şenliği 26-30 Aralık 2015 tarihleri arasında, yeni yıl etkinlikleri kapsamında, Bayraklı Sevgi Yolu'nda gerçekleştirildi. Etkinlikte BAYFEM (Bayraklı Folklor Eğitim Merkezi) çeşitli yörelerden derlediği folklor oyunlarını sergiledi.



FUAR FAALİYETLERİ

❖ 83. İzmir Enternasyonal Fuarında 29 Ağustos – 7 Eylül tarihlerinde Montrö Kapısı bölge 16'da Kop Kop Mikrop ile birlikte çeşitli aktiviteler gerçekleştirildi.



NENE HATUN KIZ ÖĞRENCİ YURDU

Bayraklı Belediyesi Nene Hatun Kız Misafirhanesine başvuruda bulunan 180 öğrenciden yurt kapasitesi doğrultusunda 100 öğrenci faydalanma imkanı bulabilmiştir. Öğrencilerimize yurdumuzda sağlıklı, temiz, rahat ve güvenli bir yaşam alanı sağlanmaktadır. Kız yurdumuzda; 14 adet 4 kişilik oda, 6 adet 2 kişilik oda, 1 adet 6 kişilik oda, 1 adet 8 kişilik oda, 2 adet Etüt odamız bulunmaktadır. Ayrıca 24 saat internet ve sıcak su hizmeti verilmektedir.



Bayraklı Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (BAY-GEM)

BAY-GEM 2014 Yılında 1 Müdür,1Müdür Yardımcısı,1Rehber,1 Büro elemanı,2 yardımcı eleman ve 15 Öğretmen ile çalışmalarını yürütmüştür.

2013-2014 öğretim yılında merkezimize başvuruda bulunan ve yapılan sınav neticesinde kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Başvuru Sayısı	Kayıt Sayısı
7.Sınıf	367	120
8.Sınıf	710	210
11.Sınıf	203	45
12.Sınıf	539	239
Mezun	115	50
Toplam	1.934	664

❖ Yıl boyunca haftada ortalama 100 öğrenciye birebir ders verilerek eksiklerinin giderilmesi sağlandı. Bundan öğrenciler birden çok yararlanmak üzere toplamda yaklaşık 3.000 saatlik çalışma yapıldı.

❖ Program harici yapılan sınavlarda tespit edilen eksiklikler doğrultusunda öğrenciler gruplandırılarak ek ders çalışmaları yapıldı.

❖ Üniversite sınavında derece yapan iki öğrencimize çeşitli kurumlarla görüşülerek burs imkanı sağlandı.

❖ 8.sınıflarda okullara yerleştirilme oranı %97,12.sınıflarda üniversiteye yerleştirilme oranı %96,7 olmuştur.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

❖ Bayraklı Belediyesi 2013 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklere, Meclis Üyelerine, İç İşleri Bakanlığına, gönderilmiştir.

❖ Bayraklı Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kabulüyle kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuş ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarına stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Kurumumuz, 2015-2019 dönemine ilişkin Stratejik Planını; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmuş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini saptamıştır. Yine bu doğrultuda Kurumumuz, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçecek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapacaktır.

Planlama süreci, stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığının bir İç Genelge (26.05.2014 tarihli ve 1198 sayılı yazı) ile tüm kuruma duyurulması ile başlamıştır.

Stratejik Plan Genelgesi doğrultusunda çalışmaların yürütülebilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde plan çalışmalarını koordine etmek, çalışmalarda toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini sağlamak için Stratejik Plan Koordinatör Birimi, tüm birimlerden personelin katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi, birimlerin stratejik plan faaliyetlerini yürütmek üzere Stratejik Planlama Alt Ekipleri ve stratejik plan çalışmalarını desteklemek amacıyla da Strateji Geliştirme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme ve Yönlendirme Kurulu: Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdürü başkanlığında; Başkan, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinden oluşturulmuştur. Kurul stratejik plan çalışmalarının niteliği hakkında takipler yapmış, Kurumun misyon ve vizyonunun belirlenmesi sürecini yönetmiş, GZFT analizi toplantılarına katılım sağlamış, stratejik amaç ve ana hedeflerin belirlenmesi çalışmalarında belirleyici olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi: Strateji Geliştirme ve Yönlendirme Kurulu Başkanının başkanlığında her birimden, birim müdürlerince belirlenen yetkili bir personelden oluşturulmuştur. SP Ekibi tüm eğitimlere katılmış, rutin toplantılar ile bir araya gelerek stratejik plan çalışmalarını yürütmüştür. Vizyon, misyon, stratejik amaç, ana hedefler ile faaliyetlerin belirlenmesi başta olmak üzere stratejik planın hazırlanmasında rol almışlardır.

Strateji Planlama Koordinatör Birimi: Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi çalışanlarından oluşan Koordinatör Birim; stratejik plan çalışmasına ilişkin gerekli bütün toplantıların organizasyonu, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi ile çalışma gruplarının koordinasyonu, Stratejik Plana ilişkin ara ve nihai raporların yazımı, stratejik plan çalışmasının hazırlanan takvime uygun sürdürülmesi, Planın nihai hale getirilmesi, ilgili dokümanların derlenmesi, ekiplerin yönlendirilmesi gibi faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Alt Çalışma Grupları: Stratejik Planlama Ekibi üyelerinden; paydaş analizi alt çalışma grubu, kurum içi analiz çalışma grubu, mevzuat analizi çalışma grubu ve faaliyetler alt çalışma grubu oluşturulmuştur. Oluşturulan alt çalışma grupları koordinatör birimin yönlendirmesiyle belli aralıklarda bir araya gelerek çalışmalarını yürütmüşlerdir.

İlk Stratejik Plan toplantısı, Strateji Planlama Koordinatör Biriminin koordinesinde Strateji Geliştirme ve Yönlendirme Kurulu ile her birimden müdürlüğün iş ve işlemlerinde yetkin en az

iki personelin katılımıyla 04 Haziran 2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir. İlk Toplantıda genel olarak stratejik yönetim kavramı üzerinden stratejik plandan bahsedilmiş planlama ekibi arasında ortak bir dil oluşturulmaya çalışılmıştır.



İkinci toplantı stratejik Planlama ekibiyle gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda; ayrıntılarıyla stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki anlatılmıştır. Yine bu toplantıda alt çalışma grupları oluşturularak çalışma gruplarının yapması gereken çalışmalar ve elde edilmesi gereken çıktılar hakkında bilgi verilmiştir.

Stratejik Plan sürecinde'' E-yöntem Danışmanlık ve Eğitim' 'firmasından danışmanlık hizmeti alınmıştır.

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında; Kurumun tarihçesi, görevleri, organizasyon yapısı, mali durumu ve fiziki kaynaklar ile birlikte insan kaynakları, bilgi iletişim teknolojileri, gerçekleştirilen ve yürütülmekte olan projeler incelenmiştir.

Mevzuat analizi çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerden faaliyet alanlarıyla ilgili mevzuatın incelenmesi ve bunların çalışma yönetmelikleriyle birlikte mevzuat analizi çalışma grubuna göndermeleri istenmiştir. Gönderilen veriler Mevzuat analizi çalışma grubunda yer alan belediyemiz avukatlarından hukuk işleri müdürü tarafından incelenerek mevzuat analizi çalışması sonlandırılmıştır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında; müdürlüklere yazılan yazıyla müdürlüğün paydaşlarının belirlenerek paydaş analizi çalışma grubuna göndermeleri istenmiştir. Gelen veriler doğrultusunda çalışma grubunca belediyemizin paydaşları tespit edilip önceliklendirilmiştir. Öncelikli olarak belirlenen paydaşlara dış paydaş anket formu gönderilerek görüş ve önerileri



istenmiştir. İç paydaş analizi kapsamında da müdürlüklere gönderilen iç paydaş anket formuyla çalışanlarımızın görüş ve önerileri alınmıştır.

Faaliyetlerin belirlenmesi amacıyla müdürlüklerden yaptıkları işleri 5-6 ana başlık altında toplayarak faaliyetler çalışma grubuna göndermeleri istenmiş gelen veriler çalışma grubunca değerlendirilerek belediyemiz temel faaliyetleri belirlenmiştir.

Mevcut durum analizinin son aşamasında Strateji Geliştirme ve Yönlendirme Kurulu üyeleriyle biraraya gelinip birimlerden gelen GZFT analizleride dikkate alınarak belediyenin GZFT analizi yapılarak Vizyon ve Misyon belirlenmiştir. Daha sonra aynı kurul belediyenin belirlenen ana faaliyetleri doğrultusunda Stratejik Amaç ve Stratejik hedefleri belirlemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 9. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlan Stratejik Plan İçişleri Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.



❖ Bayraklı Belediyesi 2015 yılı Performans Programının Hazırlanması:

Bayraklı Belediyesi 2015 Yılı Performans Programı, DPT tarafından hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir.

Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir. Hazırlanan Performans Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

❖ 2015 Yılı Bütçenin Hazırlanması:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun 2015 mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.



❖ Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması:

2013 yılı Bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Meclisce kabul edilen kesin hesap İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

❖ İç Kontrol Çalışmalarının Yürütülmesi:

2013 yılında çalışmaları yürütülen Bayraklı Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 20.02.2014 tarih ve 93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe girmiştir. Kitapçık haline getirilen Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığına ve müdürlüklere gönderilmiştir.

Muhasebe Birimi

- ❖ Muhasebe birimi tarafından 2014 yılında 10.396 adet Muhasebe işlem fişi, 4461 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 14857 adet evrak düzenlenmiştir.
- ❖ Aylık mizanlar süresi içerisinde Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.
- ❖ 2013 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak yetkili organlara sunuldu.
- ❖ 2013 yılı sonu itibarıyla Harcama Birimi Taşınır Yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır Yönetim Dönemi hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.
- ❖ 2014 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 50 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir. Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 28 adet teminat mektubu iade edilmiştir.
- ❖ 2014 yılı içerisinde 51 adet yapı denetim hak edişi ilgililerine ödenmiştir.
- ❖ 2015 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlandı.
- ❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanan personel maaş bordolarının ilgililerine ödenmesi sağlanmıştır.
- ❖ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.
- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sözleşmeleri yapılan; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.

Abonelik Türü	Adedi
Elektrik Aboneliği	145
Doğalgaz Aboneliği	3
Su Aboneliği	254
Telefon Aboneliği	125
TTNET Aboneliği	76
Toplam	603

- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğünce takip edilen davaların kazanım sonucunda elde edilen vekâlet ücretleri ödenmiştir.
- ❖ Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıklarına pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

Gelir Birimi

Tahakkuk Servisi

- ❖ 2014 yılı içerisinde hizmet verilen mükelleflerimizin sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Hizmet Verilen Vergi Türü	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi	82.283
İlan ve Reklam Vergisi	1.246
Çevre Temizlik Vergisi	13.653

❖ 11.09.2014 tarihinde çıkartılan 6552 sayılı yasa ile 30.04.2014 tarihinden önce kesinleşen borçların yapılandırmasından faydalanmak isteyen 6493 kişi başvuruda bulunmuştur. Yapılandırma öncesi borç tutarı 8.792.351,60 TL iken yapılandırma sonrası tutar 7.319.716,11 TL ye inmiştir.

❖ İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi vb. belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmalarında gerek hiç kaydı olmayan gerekse hatalı kaydı bulunan binlerce belediyemiz mükellefine yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Bu çalışmalarda Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alındığı gibi, mükelleflerin hatalı yada eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş mükellef bilgilerinin güncellemesi yapılmıştır.

Bu kapsamda 2014 yılında yapılan yoklama sayıları aşağıda sunulmuştur.

Gelir Türü	Yoklama Sayısı
Emlak Vergisi	798
Çevre Temizlik Vergisi	942
İlan Reklam Vergisi	1.653
Eğlence Vergisi	6
Toplam	3.399

❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği gerek idarece gerekse ikmalen yapılan tarhiyatlar sonrasında uygulanan cezalar için 3.731 adet indirim talebi yerine getirilmiştir.

İdarece Tarhiyat	3.025
İkmalen Tarhiyat	83
Emlak Vergisi Muhafiyet Kaldırma	1.120
Toplam	4.228

❖ 213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği Uzlaşma Komisyonumuza müracat eden 29 adet talep değerlendirilmiştir.

İcra Servisi

❖ Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemiz'e borcunu ödemeyen 7.194 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden ödeme emri gönderilmiştir. Buna göre;

2014 Yılı Ödeme Emirleri Özet Tablosu						
Tebliğ Şekli	Ödenmedi			Ödendi		
	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Tutar Toplamı	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Tutar Toplamı
İlan Yolu İle	557	542	59.580,71	46	39	260,68
Memur Yolu İle	858	639	1.782.411,66	993	692	195.451,48
Muhtar Yolu İle	1185	850	30.508.489,91	907	628	57.590,71
Posta Yolu İle	585	435	724.307,98	783	556	98.311,42
Tebliğ Edilemedi	807	383	752.705,27	473	284	77.152,75
Toplam	3992	2849	33.827.495,53	3202	2199	428.767,04

- ❖ Ödeme emrine karşı borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili 522 adet Haciz Varakası düzenlenerek 1.650.579,36 tl'lik tutarın 125.003,91 tl'si tahsil edilmiştir.
- ❖ 6552 Sayılı Kanunun kabulü ile mükelleflerimize yapılandırma işlemleri için 17.098 adet çağrı mektubu gönderilmiştir.
- ❖ Gerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gerekse Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerden gönderilen 1.113 para cezasına karşılık 3.280.280,22 tl tutarında tahakkuk yapılmış olup bunun 408.346,13 tl'si tahsil edilmiştir.
- ❖ 6183 Sayılı Yasanın 48. Maddesi gereği 23 adet mürakat sonrasında 390.790,47 TL lik para cezasında taksitlendirme işlemi yapılmıştır.

Tahsilat Servisi

2014 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu			
Ödeme Türü	Belge Sayısı	Kişi Sayısı	Toplam Tutar
Banka Dekontu	2.148	853	33.092.424,79
Kredi kartı (internet)	16.666	11.283	4.657.198,59
Mahsup	841	663	4.978.605,87
Posta Çeki	1.482	1.080	1.183.755,20
Vezne	105.019	56.680	34.573.210,08

- ❖ Müdürlüğümüzce 209.805 adet mükellefimize SMS çekilerek borç hatırlatması yapılmıştır. 203.330 adet mükellefede yaptıkları ödemelerden dolayı teşekkür mesajı gönderilmiştir.
- ❖ Bayraklı Belediyesi yeniliklerinden olan mobil uygulama IOS tan 834, Google Play Store dan 1.215 olmak üzere toplam 2.049 defa indirilmiştir.

Asker Aylığı Servisi

- ❖ 4109 Sayılı yasa gereği 2014 yılında 61 asker ailesine 122.175 tl yardım yapılmıştır.

Gelen-Giden Evrak

	Muhasebe Birimi	Gelir Birimi	Toplam
Gelen Evrak	16.752	16.085	32.837
Giden Evrak	3897	3805	7702

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

❖ Adalet Mahallesi 1643/10 Sokak Parkı:

Adalet Mahallesi 1643/10 Sokak'ta bulunan 1.235 m² lik park, 2014 yılı içerisinde kendi ekiplerimiz tarafından yapılmış olup, park alanı içinde;

- Yeşil alan,
- Oturma bankları yapılmıştır.



Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan 1643/10 Sokak Parkı 2014 yılında halkın kullanımına açılmıştır.

❖ Mansuroğlu Mahallesi Elit Park Evleri Önü 283/6 Sokak Parkı:

Mansuroğlu Mahallesi 286/6 Sokak'ta bulunan 1502 m² lik park alanı, 2014 yılı içerisinde ihale kapsamında yaptırılmış olup, park alanı içinde

- Yeşil alan,
- Dış mekan spor aletleri,
- Oturma banklarına yer verilmiştir.



Müdürlüğümüz kontrol mühendislerinin denetimi eşliğinde yapımı tamamlanan Elit Park Evleri Önü 283/6 Sokak Parkı 2014 yılında halkın kullanımına açılmıştır.

❖ **Manavkuyu Mahallesi 275/7 Sokak Murat Aslantürk Parkı Yenilenmesi:**

Manavkuyu Mahallesi 275/7 Sokak'ta bulunan 6500 m² alana sahip Murat Aslantürk Parkı, 2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla komple yenilenmiş olup, park alanı içinde;

- Çocuk oyun alanı,
- Basketbol sahası,
- Otopark,
- Oturma alanına yer verilmiştir.



❖ **Mansuroğlu Mahallesi Öğretmen Evi Önü Parkı:**

Mansuroğlu Mahallesi 283/6 sokak ve 283/12-283/15 Sokak arasında bulunan 20.000 m²lik Öğretmen Evi Önü Parkı, 2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yenilenmiş olup, park alanı içinde;

- Çocuk oyun alanı
- Koşu Yolu
- Voleybol ve basket sahası
- Heykel
- Güneş Saati
- Havuz
- Oturma Bankları
- Yeşil alanlara yer verilmiştir.





❖ **Onur Mahallesi 7334 Sokak Su İzale Hattı Parkı:**

Onur Mahallesi 7334 Sokak'ta bulunan 5140 m²lik park alanı, 2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yenileme yapılmış olup, park alanı içinde;

- Basketbol sahası,
- Oturma alanları,
- Çocuk oyun alanı,
- Oturma alanları bulunmaktadır.



❖ **Manavkuyu Mahallesi 275/13 Sokak Parkı:**

Manavkuyu Mahallesi 275/13 Sokak'ta bulunan 5500 m²lik park alanı, 2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzün kendi işçileri ve imkanlarıyla yenilenmiş olup, park alanı içinde;

- Yeşil alan,
- 2 adet Çocuk oyun alanı,
- Oturma bankları bulunmaktadır.



❖ **Çevre Düzenlemeleri Kapsamında Mevsimlik Çiçek Dikilmesi:**

İlçemiz sınırları içinde bulunan park, bahçe, yeşil alan, refüj, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerde kullanılmak üzere 195.000 adet mevsimlik çiçek, 6.430 adet ağaç, ağaççık ve çalı alımı ve dikimi gerçekleştirilmiştir.



❖ **Bayraklı İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parkların Revizyonu:**

İlçemiz sınırları içinde bulunan eski ve bakımsız parklarımız, 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen mal alımı ihalesi kapsamında alınan çocuk oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, piknik masaları, vb.) ve diğer alım yöntemleriyle temin ettiğimiz ağaç, ağaççık, çalı, toprak, bordür, parke taşı vb. bahçe malzemeleri ile donatılarak revize edilmiştir.

1	567/3 Sokak Parkı	11	Doğançay 2 Parkı
2	Laka Parkı	12	Kadir Demirel Parkı
3	Ahmet Akbay Parkı	13	Muammer Aksoy Parkı
4	613/2 Sokak Parkı	14	Anıt Park Evleri Önü Parkı
5	Emek Parkı	15	Karya Evleri Parkı
6	Sardunya Parkı Parkı	16	Muhtelif Parklar
7	Doğançay 1 Parkı	17	Öğretmen Evi Parkı
8	Boran Sitesi Önü Parkı	18	Fatih Camii Yanı Parkı
9	Mansuroğlu Parkı	19	Murat Aslantürk Parkı
10	Gerbay Sağlık Ocağı Parkı	20	Onur Mah Su İsale Parkı

❖ **Parkların Bakım-Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması:** “İzmir İli Bayraklı İlçesi Sınırları İçinde Bulunan Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı İşi” kapsamında çalıştırılan 240 personel ve 18 araç ile bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarımız yapılmış olup 2015 yılında da aynı çalışmalar sürdürülmektedir.

❖ **Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması:** 2014 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 49 adet Milli Eğitime bağlı okulun bahçe ve çevre düzenleme işleri yapılmış olup, düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



❖ **Bakım - Onarım Faaliyet Bilgileri**

Müdürlüğümüzün kurulmasından itibaren; yapılan bakım ve onarım faaliyetleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- **Bitki Dikim İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda eksik olan ağaç ve çalılar tamamlanarak mevsimlik çiçekler dikilmiştir.



- **Çim Biçme ve Çim Ekme İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, bozulmuş çim alanların onarım işleri yapılmış, gerekli yerlere çim tohumu atılarak çimlendirme yapılmıştır.



- **Budama ve Temizlik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.



- **Elektrik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda meydana gelen elektrik arızaları bakımı ve onarımı yapılmış ve gerekli yerlerde yeni elektrik tesisatı kurulmuştur.



- **Kaynak İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda bulunan, bank, çocuk oyun elemanı, ihata vs. gibi metal malzemelerde meydana gelmiş her türlü kırık ve arızalar giderilmiştir.
- **Sihhi Tesisat İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda, meydana gelmiş her türlü sihhi tesisat arızası giderilmiştir.



- **Boya İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.



- **Ağaçlandırma İşleri:** Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

1 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Ilıca Deresi şevleri ağaçlandırma alanı

2 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Onur Mahallesi Kuzey Yamaçları ağaçlandırma alanı

3 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Ege Koop. ile Onur Mahallesi arasında kalan ağaçlandırma alanı

4 Nolu Ağaçlandırma Alanı: Postacılar ağaçlandırma alanı



- **Sera Faaliyet Bilgileri:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ve mevsimlik çiçek ihtiyacı satın alma yolu ile giderilmiştir.

2014 Yılında Dikilen Fidan Ve Çiçek Sayıları

Ağaç, ağaççık, çalı	6.430
Mevsimlik çiçek	195.000
Toplam:	201.430

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ❖ Şehir Planlama çalışmalarının İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Bayraklı imar planlarında yer alan tüm plan notları ve planlama ilkelerine bağlı kalarak icra edilmesi.
- ❖ Vatandaşların imar planı değişikliği taleplerinin, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında değerlendirilerek, mevcut planın aksayan yönleri var ise tespit edilmesi, mevcut ve öneri planların işlev, uygulanabilirlik, zayıat hesapları, inşaat alanları, donatı büyüklükleri, mülkiyet durumları v.b. hususlarda karşılaştırmasının yapılması, açıklama raporu hazırlanması, gerekli hallerde ilgili Kamu Kurumlarının ve şahısların görüşlerinin alınarak incelemeye gidilmesi, taleplerin Meclise sunulması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi.
- ❖ Kamu Kurumlarının plan değişikliği taleplerinin ilgili mevzuat kapsamında incelenmesi, gerekli bilgi ve dokümanın temin edilerek çözüm üretilmesi, açıklama raporu yazılması, gerektiğinde plan değişikliği etüdünün hazırlanması ve Meclise sunulması.
- ❖ Belediye içerisindeki diğer birimlerinden gelen plan değişikliği taleplerinin Meclise sunulmak üzere dosyasının oluşturulması.
- ❖ Belediye Meclisince kabul edilen imar planı değişikliklerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmek üzere hazırlanması.
- ❖ Belediye Meclisinde sunulan imar planı değişikliğine ilişkin konularda, ilgili komisyonları toplantılarına katılım sağlanarak komisyon üyelerinin bilgilendirilmesi.
- ❖ Kamu Kurumlarından, vatandaşlardan, Belediye içerisindeki diğer birimlerden gelen planlama, imar, plan değişikliği, mahkeme kararları ile ilgili dilekçe ve yazıların cevaplandırılması, bu yazıların eki olan evrak, bilgi, belge ve paftaların hazırlanması.
- ❖ İmar Kanunu ve ilgili tüm mevzuatta yapılan değişikliklerin takibinin yapılması ve arşivlenmesi.
- ❖ Vatandaşların şifahi taleplerine cevap verilmesi, gerekli bilgilendirmenin yapılması, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden şifahi olarak istenen bilgi ve belgelerin sunulması.
- ❖ İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamındaki inceleme ve izin işlemlerin gerçekleştirilmesi.
- ❖ İzmir I No.lu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca karara bağlanıp Belediyemize iletilen kararlar uyarınca uygulama yapmak, bu kararları arşivlemek ve ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak
- ❖ Ukome toplantılarına katılmak, bu karar tutanaklarını arşivlemek
- ❖ Ulaşım etüdü yapmak.
- ❖ İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak.
- ❖ Orijinal tüm imar planı ve plan notlarını arşivlemek.
- ❖ Orijinal imar planı paftalarının vektör veri (sayısal) olarak, bilgisayar ortamında güncelliğini sağlamak.
- ❖ Coğrafi bilgi sistemine geçiş için gerekli çalışmaları yapmak, tüm plan çalışmalarının bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak.

MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYETLERİ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi gereğince Belediye Meclisimizde kabul edilen 1/1000 ölçekli imar planı değişikliklerini onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmektedir. 2014 yılında Belediye Meclisimize 23 adet imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur. Bu tekliflerin 1 tanesi Bayraklı Belediye Meclisince uygun bulunmamış, 22 tanesi onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilen tekliflerin 12 tanesi onaylanmış, 7 tanesi uygun bulunmamış ve 3 tanesinin onay süreci devam etmektedir.

Müdürlüğümüze yapılan; “Yer Seçim Belgesi, Trafo Belgesi, İmar Planı Örneği, SİT paftası Örneği v.b.” başvurular hazırlanarak talep sahiblerine verilmiştir.

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yasa ve yönetmeliklerle belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyetlerde bulunmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün hedef ve amacı Belediye sınırları dahilindeki işyeri harcına tabi tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması için yapılması gereken tüm işlemleri ve çalışmalarını gerçekleştiren birimdir. Tüm bunları maddeler halinde sıralayacak olursak;

- ❖ Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- ❖ Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,
- ❖ İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
- ❖ Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
- ❖ Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
- ❖ Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
- ❖ Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak ve sonuçlandırmak,
- ❖ Birim görevlilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek
- ❖ İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi ve çıkan kararları, işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırtmak.
- ❖ İşyerini kapatan esnafı ile ilgili İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmaları yapmak.
- ❖ Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili tüm işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yapmak.
- ❖ 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak.
- ❖ Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının aylık olarak İzmir Esnaf Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının da Bayraklı Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü ve diğer kurumlara, kişilere bildirilmesini gerçekleştirmek.
- ❖ Emniyet İl Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlemleri yapmak.
- ❖ Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.
- ❖ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan çalışan işyerlerine ait tutanakları Belediye Encümenine sunulmak üzere rapor hazırlamak

- ❖ Tüketici hakları koruma kanununa uygun olarak vatandaşlara yardımcı olmak
- ❖ 14.08.2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 12. Ve 13 maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ❖ Denetim; Günlük denetim görevleri, bilgisayar kayıtları doğrultusunda hazırlanmış program dâhilinde bir gün önceden hazırlanır. Denetlenmesi gereken işyerleri her gruba ait günlük görev çizelgesi üzerinde listelenir. Listeler hazırlanırken iş nevi ve adres bilgileri dikkate alınır. Birbirine yakın olanlar aynı guruba alınır. Denetlenen işyeri ile ilgili gerekli tutanaklar ve denetim formları tanzim edilerek, yasal işlemler yapılmak üzere ilgili birim sorumlusuna teslim edilir.
- ❖ Müdürlüğümüz denetim ekibi tarafından ruhsat verilen işyerlerine 1 ay içerisinde yeniden gidilip kesinleştirme yapılmıştır.

İşlem Türü	2012 (Adet)	2013 (Adet)	2014 (Adet)
Gelen Ruhsat Başvurusu(GSM+Sıhhi Umuma Açık)	497	500	561
Verilen Ruhsat(GSM+Sıhhi Umuma Açık)	566	700	391
Hafta Tatil Ruhsatı	144	434	346
Mesul Müdür	5	1	3
Verilen Motor Ruhsatı			
Gelen Şikayet	76	918	337
Gidilen Şikayet	120	820	291
Sonuçlanan Şikayet	74	514	291
Encümene Gönderilen Şikayet	291	288	242
Gelen Evrak	1.365	1.629	2.531
Giden Evrak	1.370	1.417	1.700



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ **Poliklinik Hizmeti:** Müdürlüğümüz sağlık evlerinde 2014 yılında 08.00 ile 17.00 saatleri arasında doktor muayenesi hizmeti verilmiştir. Bu hizmetten toplam 8600 kişi faydalanmıştır.



❖ **Cenaze İşlemleri:** 2014 yılında Cenaze Birimimiz tarafından verilen cenaze hizmeti sayısı 817 dir.



❖ **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri:** 2014 yılında 11.238 kişiye ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir. 199 personel ağız ve diş sağlığı hakkında bilgilendirilmiştir.



❖ **Ambulans Hizmeti:** 341 31 31 veya 0 549 744 06 45 numaralı telefonu arayarak Sağlık İşleri Müdürlüğü ambulans hizmeti için başvuran 3.004 vatandaşımıza hasta nakil ambulanslarımızla hizmet verildi.



❖ **Evde Yatalak Hasta Ziyaret:** 3531732 numaralı telefonu arayarak bizden yardım talep eden yatalak ve düşkün olan 301 hastamız Müdürlüğümüzde görevli doktorlarımız tarafından evde doktor ziyareti yapılmıştır.



❖ **Semt Evi Doktor Ziyareti:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak, Belediyemiz bünyesinde hizmet veren semt evlerimizde doktor ve diş hekimi halk sağlığı bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Düzenlenen bu toplantılarda 265 kişi bilgilendirilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

❖ 2014 yılında 1036 başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencimiz burslarımızdan yararlanmıştır. Bu Alanda ki yardımlarımızın toplamı 420.400,00 TL seviyesindedir.



❖ 2014 yılında toplam 3.495 vatandaşımız aşağıdaki tabloda detayları verilmiş olan yardımlardan yararlanmıştır.

Yardımanın Türü	Yardım Yapılan Kişi Sayısı
Gıda paketi yardımı	2.945
Yakacak yardımı	300
Ev eşyası yardımı	250
Giyim Eşyası Yardımı (Sosyal Market)	1.000
Bebek paketi	1.500





- ❖ 2014 yılında ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ve/veya doğal afetler sonucu evi zarar görmüş olan 347 vatandaşımıza toplam 157.500,00 TL nakdi yardımda bulunulmuştur.
- ❖ 2014 yılında Kars Digor İlçesinde bulunan Digor Anadolu Lisesi'ne gönderilmek üzere vatandaşlarımızdan 30000'e yakın sayıda 50 koli kitap toplanılmış ve buradaki öğrencilerimize ulaştırılması sağlanmıştır. Ayrıca Soma'daki maden faciasında yakınlarını kaybeden acılı ailelere yardım amacıyla toplanan yiyecek ve içecek paketlerinin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması sağlanmıştır. Bayraklı halkının 29 Ekim 2014 tarihinde 1923 kişi ile zeybek oynayarak hem kaynaşmaları sağlanmış hem de Cumhuriyet sevgisi bir kez daha pekiştirilmiştir. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde 500 engelli vatandaşımıza yemek verilmiş, Bayraklı'da öğrenim gören ilkokul öğrencileri düzenli aralıklarla Zübeyde Hanım Anı Evi ve Sasalı Doğal Yaşam Parkı'na götürülmüştür.



- ❖ 2014 yılı içerisinde 108 çocuğumuza toplu sünnet töreni düzenlenerek sünnet edilmeleri sağlanmıştır.



- ❖ Ramazan Ayı boyunca kurulan on bir Ramazan Çadırında her gün 4.000 vatandaşımıza iftar yemeği verilmiştir.
- ❖ 2014 yılı içerisinde 102 kadın ve 3 çocuğumuz Kadın Konuk Evimizden yararlanmış, misafir edilen mağdur kadınlarımızın sosyal hayata tekrar entegre edilmeleri sağlanmıştır. Kadın Konuk Evimiz Eylül 2014'te hizmet kalitesinin ve konukların konforunun artırılması hedefiyle tadilata girmiş ve bu nedenle geçici olarak kapatılmıştır. Burada kalan ve yeni başvuran kadınlarımız başka kadın konuk evlerine yönlendirilmişlerdir. Tadilat 2015 başında bitirilerek Kadın Konuk Evimiz tekrar faaliyete geçecektir.
- ❖ 2014 yılında 100 adet manüel ve 15 adet akülü tekerlekli sandalye, 20 adet hasta yatağı Engelliler Merkezimize başvuruda bulunmuş olan vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.
- ❖ 2014 yılında engelli aracımız aracılığı ile 1.788 vatandaşımızın hastanelere ve kamu kurumlarına ulaşımı sağlanmıştır. Ayrıca 120 engelli vatandaşımıza kuaförlük hizmeti sunulmuştur.



❖ 2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Semt Merkezlerinde 26 farklı meslek edindirme, hobi ve beceri kursu açılmış ve 2085 kişiye kurs imkânı sağlanmıştır. Kursların detayı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	Kurs Adı	Katılan	No	Kurs Adı	Katılan
1	Satranç	201	14	Kuaför	32
2	Kurdele Nakışı	108	15	Keçe Nakışı	20
3	Mefruşat	70	16	Makine Nakışı	23
4	Resim	161	17	Takı Tasarımı	60
5	Ahşap Boyama	66	18	Tiyatro	36
6	İngilizce (Çocuk)	112	19	Çocuk Kitap Okuma	50
7	Pilates-Aerobik	250	20	Giyim	26
8	Karikatür	112	21	Bilgisayar (Yetişkin)	42
9	Halk Oyunları	151	22	Bilgisayar (Çocuk)	36
10	Bağlama	94	23	Türk Halk Müziği	60
11	El Nakışları	26	24	Türk Sanat Müziği	60
12	Gitar	64	25	Çocuk Korusu	48
13	Drama	145	26	Çocuk Tiyatrosu	32



❖ 2014 yılında, Müdürlüğümüze bağlı Semt Merkezlerinde açılmış olan okuma azma kurslarına 23 kişinin katılımı sağlanmıştır.

❖ 2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ile İzmir Büyükşehir Belediyesi Eşrefpaşa Hastanesi işbirliği içerisinde ilkyardım, meme kanseri, anne ve çocuk eğitimi, kadın sağlığı ve hijyen, diyabet ve tansiyon konularında farklı zamanlarda 60 seminer düzenlenmiş bu seminere toplam 1890 kişinin katılımı sağlanmıştır. Yine Müdürlüğümüz ve Ege Üniversitesi arasında yapılan işbirliği ile farklı zamanlarda düzenlenen altı organ bağışi seminerine toplam 123 kişi katılmıştır. Ayrıntılar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Seminer Adı	Katılımcı Sayısı	İşbirliği Yapılan Kuruluş
İlk Yardım	863	İBŞB Eşrefpaşa Hastanesi
Meme Kanseri	210	İBŞB Eşrefpaşa Hastanesi
Anne ve Çocuk Eğitimi	216	İBŞB Eşrefpaşa Hastanesi
Kadın Sağlığı ve Hijyen	426	İBŞB Eşrefpaşa Hastanesi
Diyabet ve Tansiyon	265	İBŞB Eşrefpaşa Hastanesi
Organ Bağışi	123	Ege Üniversitesi



❖ 2011 yılında kurulan Bayraklı Kadın Danışma Merkezimiz Yamanlar Semt Merkezi binasında hizmet vermektedir. Bayraklı Belediyesi Kadın Danışma Merkezinde ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Vatandaşlar hukuki konularla ilgili bilgilendirilip gerekli makamlara yönlendirilmiştir. Ayrıca 45 dakikalık terapi sonucu yüzlerce ailenin problemleri çözülmüştür. Merkeze 2014 yılında 1040 kişi başvurmuş ve hizmet almıştır.



❖ Engelliler Merkezimizde, engelli kursiyerlerimiz tarafından yapılan takı ve ahşap boyamalar fuarında sergilenmektedir. Engelli vatandaşlarımızla birlikte Ankara ve Çanakkale gezileri düzenlenmiş, Engelliler Haftasında ve Dünya Engelliler gününde etkinlik kapsamında yemekli organizasyonlar yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde 2 memur, 275 şirket personel ile bayraklı ilçesinde 23 mahallede temizlik hizmeti verilmiştir.

❖ İlçemiz dahilinde muhtelif yerlerde yaklaşık 7.000 adet çöp konteyneri ve yaklaşık 2.000 adet çöp varili konuşlandırılmış olup; 2014 yılında Müdürlüğümüz tarafından günlük yaklaşık 330 ton, aylık 9.900 ton yıllık 118.800 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait katı atık transfer istasyonlarına ve Harmandalı düzenli depolama alanlarına transfer edilmiştir.



❖ Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki toplam 23 Mahallenin el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülerek temizlenmesi için 28 personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çaymahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erenler Mahallesi, Cengizhan Mahallesi Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi 30 personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi olmak üzere toplam 8 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 27



❖ Personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmıştır.

- ❖ Müdürlüğümüzce 3 adet vakumlu süpürme aracı ile 23 mahallede trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde temizlik çalışması yapılmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde 3 kişiden oluşturulan Konteynır yıkama ve dezenfekte ekibimiz. 2014 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 7000 noktada konuşlandırılmış olan çöp konteynırlarından her gün ortalama 30 tanesini dezenfekte ederek görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele etmiştir.



- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 2 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2014 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırlarında 11.808 noktadan moloz, 2.649 noktadan kullanılmayan ev eşyası atıkları toplayarak düzenli depolama istasyonlarına naklini yapmış, ayrıca 90 adet cansız hayvanın çevreden toplanarak güvenli bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamıştır.



- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2014 yılı içerisinde 3751 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.



❖ 2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzce; Bayraklı İlçesi sınırlarında yer alan resmi daireler ve ibadethaneler, muhtarlıklarca tespiti gerçekleştirilen 88 adet yaşlı ve bakıma muhtaç kişinin evi, 2 adet yangın olayı meydana gelmiş mesken, 3 adet çöp ev durumuna gelmiş yaşam alanı ve ilçe dahilinde bulunan kullanılmayan boş arsalar temizlenmiştir.



❖ Kurban bayramında ilçemizde kurulan hayvan pazarının pazar süresi boyunca hayvansal atıkları müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekiplerce toplanmış olup, kurban bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıkların toplanması ve kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

❖ 2014 yılı içerisinde “çöp konteynerlerinin yer altına alınması” projesi kapsamında yer altına alınan çöp konteyneri sayısı 107 adete ulaşmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar yıllar bazında özet olarak aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

Yılı	Yıkım Cezası Verilen Yapı Sayısı	Yıkılan Yapı Sayısı	Oran %	Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	Toplam Ceza Miktarı TL
2009	284	17	6,0	-	-
2010	280	19	6,8	284	5.281.311,02
2011	124	6	4,8	236	4.194.943,70
2012	136	26	18,6	148	1.547.459,18
2013	106	14	13,2	93	1.766.498,03
2014	119	25	21,0	132	1.843.277,53

Yılı	775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	Tebliğata Esas Yıktırılan Yapı Sayısı	6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı
2009	10	11	-	-
2010	37	12	-	-
2011	15	32	24	-
2012	27	11	51	-
2013	15	6	24	6
2014	25	5	1	82

Yıl	Gelen Dilekçe Sayısı	Gelen Yazı Sayısı	Giden Yazı Sayısı
2013	430	1272	1686
2014	485	2529	2930

2014 yılı çalışma gün sayısı, 250 olduğu dikkate alındığında: müdürlüğümüze vatandaşlardan günlük 2 adet şikayet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde 10 adet yazı Müdürlük kaydıma girişi yapılmıştır.

❖ Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki İmar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapıyı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere, 2014 yılında 136 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiştir.

❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasa da belirtilen hükümlere göre hesaplanarak, yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas, 132 adet Encümen Kararı alınmıştır. Encümence yapı sahiplerine toplam, 1.832.399,89 TL para cezası çıkarılmıştır.

❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 28. Maddesine aykırı davranan, (4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii olanlar) yapı ve parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere Encümence, toplam 10.877,64 TL para cezası uygulanmıştır.

❖ 01/11/2011 Tarih ve 28102 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 655 Karar Sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin 13. Maddesinin h-ı Bentleri gereği ve Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Haberleşme Genel Müdürlüğünün 16/02/2012 Tarih - B.11.0.HGM.2.04-010.06.02/327 - 2012/HGM-01 sayılı Genelgesi gereği; Baz İstasyonları ile ilgili her türlü konu hakkında, Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu yetkilendirilmiştir.



06/12/2012 Tarih-28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla yetki İzmir Büyükşehir Belediyesine geçmiştir.

❖ Bunun yanında 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine esas, 2011 ve 2012 yıllarında alınan Encümençe alınan yıkım ve para cezalarına karşı G.S.M. operatörleri tarafından açılan davalar takip edilerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

❖ Zabıta Birimimiz tarafından; Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, Encümen Kararları ilgisine, elden tebliğ edilmektedir. Tebligat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mühre konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2014 yılında 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine esas, 34 adet yapıya Encümençe alınan yıkım kararı, Zabıta eliyle tebliğ edilmiştir. 85 adet Encümen Kararı ise posta marifeti ile tebliğ edilmiştir.

Tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	Tebliğ edilen, 3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas düzenlenen Teknik Rapor Sayısı	3194 Sayılı Yasanın 32. - 775 Sayılı Yasanın 18. ve 6306 sayılı kanununa esas tebliğ edilen Tebligat Sayısı	Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı
119	1	660	93

❖ Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mühre konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile, mühre konu yapı, Teknik Personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda, sunulduktan sonra mühür işlemi kaldırılmaktadır.

❖ Gümüşpala Mahallesi 1660 Sokak, No:10 - 10/1 adresinde, tapunun 25420 ada, 1 - 2 parsellerde bulunan yapılar ile 7000 Sokak, No: 5/1-5/1A-5/1B 36972 ada, 55 parseli kapsayan alanda ruhsat alınmadan, yapılan kazı çalışması sonucunda ilgili alanda kütle hareketinin olmasına sebebiyet vermesi nedeniyle, söz konusu parsellerin kuzeyindeki şevin üst kotunda bulunan Gümüşpala Mahallesi, 1660 Sokak Ayla Hanım Apartmanı No:14 ile Gümüşpala Mahallesi 7002 Sokak Bayrak Apartmanı No:17 adresindeki bitişik nizam yapıların kaya düşmesi ve heyelan şeklinde gelen kütle hareketinden etkileneceği ve Gümüşpala Mahallesi 7002 Sokak, Bayrak Apartmanı, No:17 adresindeki yapının güneyinde kalan alanda binaya yaklaşık 1,50-2,00 m. mesafede çatlakların olduğu gözlemlendiğinden, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından tutulan, 02.07.2014 tarihli tutanak riskli alan ilan edilmiştir.

Söz konusu yapılarda ikamet eden kişilerin tahlieleri ilişkin yazılar yazılarak zabıta marifetiyle tebliğ edilmiştir.

Riskli alan koruma altına alınarak giriş çıkışları kapatılarak uyarı levhaların konması sağlanmıştır.



Zemin kaymasının olduğu 25420 ada 1- 2 parseller ile, 36972 ada 55 parselin malikleri ile yapı müteahhidine, riski alanda çalışmanın durdurulmasını ve aynı zamanda, 3194 sayılı İmar Kanununun 40. Maddesi gereği gerekli önlemlerin alınması gerektiği hususunda tebligatlar hazırlanarak adreslerine gönderilmiştir. Akabinde 3194 sayılı İmar Kanunun 40. Maddesine göre, 12.08.2014 tarih, 631 sayılı Encümen Kararı alınarak ilgililerine tebliğ edilmiştir.

İlgilileri tarafından Encümen Kararının uygulanması için çalışmalara başlanılmıştır.

❖ Bunun yanında, yapı ruhsatiyesi alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 26.09.2004 gün, 5237 sayılı T.C.K. 184. Maddesi gereği, 29 adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, gerektiğinde Zabıt Mümzimlerinin (mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır.



İlgililerinin, İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve dokümanlar Mahkemelere gönderilmektedir.

❖ 02.07.2013 tarih 28695 sayılı Resmi gazete de yayınlanan Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 8. Maddesine göre, 6306 sayılı Kanunun kapsamında olan yapı maliklerine yıkılması yönünde tebligat yapılarak, yapıların yıkılıp yıkılmadığı takibi yapılmaktadır. Yıkılan yapılar tespitleri yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgileri verilmektedir.



6306 Sayılı Kanun Kapsamında Manavkuyu'da yıkılan 8 Katlı Bina

- ❖ İmar Affı kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar Affı Sureti ve İmar Affı kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir.
- ❖ İmar Affından faydalanmış olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.



- ❖ İmar Affı kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, Encümen Kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2014 yılında, İmar Affı yapıları ilgili işlemlerde makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yıl	Nüfus Dökümü	İmar Affı Sureti	Çatı Tadilat İzni	Alınan Encümen Kararı
2013	106 adet	82 adet	4 adet	21 adet
	3.640,00 TL	3.175,00 TL	160,00 TL	
2014	106	32 Adet	2 Adet	17 adet
	3.710,00 TL	725,00 TL	90,00 TL	

- ❖ Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda; 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas, 7 adet yapının tespitleri yapılmış, Teknik Raporları hazırlanarak, Encümenince Yıkım Kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 5 adet metruk yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



- ❖ 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine göre 26 adet kaçak yapının işlemleri tamamlanarak Müdürlüğümüzce yıkımları gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında ruhsat ve eklerine aykırı olarak veya kaçak (ruhsatsız) yapılan 24 adet yapı ilgileri tarafından Müdürlüğümüzce yapılan yazılı ikazlar sonucu yıkılmıştır.
- ❖ Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda(ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyıları hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan

yapılaşmalarda; 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine esas, 25 adet yapı Müdürlüğümüzce yıktırılmıştır.



❖ Onur Mahallesinde yol ve yeşil alanda kalan 7 adet gecekondun yıkımı için gerekli tebligatlar yapılmış olup, yıkıma karşı açılan dava nedeniyle, dava sonuçlanıncaya kadar ertelenmiştir.



7290 Sokak No:15



7290 Sokak No:5



7374/5 Sokak yıkılan gecekondur



7374/5 Sokak yıkılan gecekondur

Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağık ve selametini ihlal eden kişi ve kişilere; 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. Maddesine esas, 3 adet yapının çevre güvenlik önlemleri alması sağılanmıştır. İmar aflı yapı giriş çıkışları kapatılarak koruma altına alınmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Pazaryerleri İle İlgili Çalışmalar :

- ❖ Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimler yapılmaktadır.
- ❖ 5957 Sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve Pazarcıların uyması gereken kurallar dahilinde denetimler yapılmaktadır.



Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar :

- ❖ Vatandaşlarımızın sözlü veya yazılı olarak bildirdikleri şikayet ve başvurular sevk etme işlemleri ve geri dönüş yapılan konular değerlendirilmekte, sonuçlandırılmakta ve başvuru sahiplerine geri dönüşler sağlanmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüz personelinin ihtiyaç duyduğu ve Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan kalemleri satın alma, devir alma ve talep etme vasıtasıyla sağlanması, temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı personelin izin, rapor, puantaj gibi özlük haklarına dair iş ve işlemler takip edilmektedir.
- ❖ Müdürlüğümüz Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlemek.
- ❖ Pazaryerlerinde tespit edilen pazarcıların başvurularını kabul etmek, belgelendirmek, kayıt dışı olanlarını kayıt altına alma işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemiz sınırlarında bulunan özürli vatandaşlarımıza belediyece tahsis sağlanan simit tezgâhlarının tahsis ve belgeleme işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Ramazan ayı boyunca ramazan davulu çalmaya istekli vatandaşlarımızın başvurularını almak inceleme ve belgelendirme işlemleri yapılmaktadır.

❖ Kurban bayramı öncesi kurulan Kurbanlık satış alanında satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın satış başvurularını kabul etmek incelemek ve onay sonrası belge düzenleme işlemleri yapılmaktadır.

MÜRACAATLARIN DAĞILIMI

Bilgi Edinme Kanununa Göre Yapılan Başvurular	SAYISI
Cevap Verilen Başvuru	732
Olumlu Cevaplanan	442
Kısmen Olumlu Kısmen Red Olunan	168
Reddedilen	44
Gizli Nitelikli	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen	78
Başvurusu Reddedilip Yargı Yoluna Giden	-

Gıda, Fırın Denetimi Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren ve gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin %95'i denetlenmiş olup eksiklikleri görülen konularda uyarı yapılmış ve gerekli takipler sonucunda eksiklikleri giderilmiştir.

Denetimlerimiz sırasında gıda faaliyeti gösteren ve denetlenen işyeri sınıfları ekmek fırınları, unlu mamul üretim ve satış yerleri, okul kantinleri, kahvehaneler, toplu tüketim yerleri (yemekhaneler), kafeler ve diğer gıda üretim, satış ve toplu tüketim yapıldığı tespit edilen yerlerdir.



Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye encümenince ya da mülki amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen işyerlerinin mühürleme ve faaliyetten men'ni işlemleri ekiplerimizce icra edilmektedir.

Ayrıca mühürlenene ve işletmeci tarafından mühür bozduğu tespit edilen yerler hakkında mühür fekki ve yeniden mühürleme işlemi yapılmakta ve ilgili şahıslar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birime bildirilmektedir.

2014 yılında müdürlüğümüze gelen 415 adet mühürleme evrağının 406 adedi değerlendirilmiştir.9 adet evrak değerlendirme aşamasındadır.



Şikayet ve Taleplerle ilgili Faaliyetlerimiz:

Müdürlüğümüze ilgili birimler, kurumlar aracılığı ile ve telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle belirtilen şikayet, talep ve istekler ekiplerimizce yasal süreci içerisinde yerinde denetim yapılmak suretiyle değerlendirilmekte ve sorumluluk alanımızda bulunan sorunlar çözülmekte olup konusu itibariyle diğer birim ve kurumların yetkisindeki sorunlar ise tutanak düzenlenerek ilgili yerlere havale edilmektedir.



Trafik ile ilgili Faaliyetlerimiz:

Yasa ve Yönetmelikler ile görev bakımından zabıta tarafından değerlendirilmesi gereken trafik konularında (yaya geçişlerinin işgali, geliş geçişi engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması gibi) sorun teşkil eden konularda çalışmalar yapılmakta ve ikaz ve idari cezalar uygulanarak mahsurlar giderilmektedir.



Genel Faaliyetlerimiz:

İlçemiz sınırlarında araçlı olarak devriye görevi yapan ekiplerimizce günlük rutin olarak ilçe sınırları kontrol edilmekte ve seyyar satış, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirlenmesi gibi konularda ve esenlik hizmetleri konusunda görev yapılmaktadır.



UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLARIN DAĞILIMI

	2014	Ceza Tutarı
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar (Gerçek Kişi)	55	22.207.00 TL
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Tebliğ edilen yaptırımlar (Tüzel Kişi)	144	13.300.00 TL
1608 Sayılı Yasa Gereği İdari Tebliğ Edilen Yaptırımlar	102	19278.00 TL
5957 Sayılı Kanun Gereği İdari tebliğ edilen yaptırımlar	73	5.040 TL
Toplam	374	59.82500 TL

Kurban Satış Yerleri ile ilgili Faaliyetlerimiz

2014 Yılında Belediyemizce belirlenen ve Kurban Hizmetleri tarafınca onaylanan kurban alanında düzenleme ve denetim işlemleri için ekip görevlendirilmekte ve kurban alanının kurulumundan kaldırılmasına kadar olan tüm işlemler ve kesim işlemlerinin denetimi faaliyetleri yürütülmektedir.



2014 KURBAN SATIŞ YERİ TAHSİSLERİ

	Çadır Miktarı	Gelir Miktarı
Küçükbaş Kurban Satış Yeri	22	60.500
Büyükbaş Kurban Satış Yeri	62	201.500
Toplam	84	262.000

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurban Bayramı Faaliyetleri: 2014 yılında kurban bayramında ilçemize gelen küçükbaş ve büyükbaş kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri yapılmıştır. Tüm hayvanların aşılarının tam olup olmadığı kontrol edilmiştir.

İlçemize Kurban Bayramında Gelen Kurbanlık Hayvan Adetleri:

*Büyükbaş Kurbanlık Hayvan Adedi: 1820

*Küçükbaş Kurbanlık Hayvan Adedi: 3015

Klinik Müdahale ve Saha Faaliyetleri:

❖ İlçe sınırlarımız içindeki park ve bahçelerden uygun görülen yerlere sokak hayvanları için mama ve su kapları yerleştirilmiş, ayrıca eskimiş su ve mama kapları yenilenmiştir.

❖ Bölgemizdeki 27 ilkokul ve ortaokulda 2.750 öğrenciye hayvan sevgisi, hayvanların bakımı ve beslenmesi hakkında eğitim verilmiştir.

❖ Hayvan severlerin isteği üzerine, mama ve su kapları temin edilmiş ve istekte bulunan hayvanseverlere teslim edilmiştir.

❖ İzmir Enternasyonal Fuarı' nın açık bulunduğu dönem süresince, veteriner hekimlerimiz tarafından fuar alanında stand açılmıştır.

❖ İlçemiz sınırlarında çeşitli nedenlerle travma geçirmiş sokak hayvanlarına yönelik müdahalelerin yapılabilmesi için müdürlük binamızda tadilat yapılmış olup, gerekli tıbbi malzemeler yenilenmiştir.

❖ Müdürlüğümüzde görevli veteriner hekimlerimiz, her hafta belirli günlerde Işıkkent Köpek Bakımevinde toplanan köpeklerimizi kısırlaştırmaktadır.



2014 yılında bölgemizde yapılan saha ve klinik çalışmaları aşağıda liste halinde verilmiştir.

Faaliyet	2013	2014
Kuduz Aşısı	52	270
İç Dış Parazit Uygulama	229	596
Antibiyotik Vitamin Pansuman	414	1388
Klinikte Müdahale Edilen Hayvan Sayısı	615	1062
Bölgeden Alınan Hayvan Sayısı	212	155
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	169	153
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	8	-
Isırılma Vakası	41	18

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 7 memur, 2 kadrolu işçi, 17 taşeron işçi olmak üzere toplam 27 personel ile çalışmalarına devam etmektedir.

Kütüphanelerimizin İletişim Bilgileri

Kütüphane	Adres	Kat	Telefon
Kütüphane Müdürlüğü (Cep Kütüphanesi)	1642 sok No:4 Bayraklı Mah.	1	3716163
Şahabettin Okudurlar Kütüphanesi	7160 Sokak No:6 Nafiz Gürman Mah.	1	3630792
Yamanlar Semt Kütüphanesi	7302 Sokak No:119/A Yamanlar Mah.	1	3637880
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 sokak No:2/A Bayraklı Mah.	1	3463755
Emek Mahallesi Kütüphanesi	7018 Sokak No:74/8 Emek Mah.	1	3671792
Gümüşpala Semt Kütüphanesi	7037 Sokak No:33 Gümüşpala Mah.	1	3671137
Onur Kütüphanesi	7369 Sokak No:1 Onur Mah.	1	3638173
Refik Şevket İnce Kütüphanesi	2109 sokak No:196 Refik şevket İnce Mah.	1	371 71 29
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 sokak No:36/A Muhittin Erener Mah.		371 08 01
Aşık Rüstem ALYANSOĞLU Kütüphanesi	1620/44 Sokak No:11 75.Yıl Mah.	Z	3531173
Cengizhan Kütüphanesi	1620/12 Sokak No:66 Cengizhan mah.	1	3717130

Kütüphanelerimiz ve Üye Sayıları

Kütüphane Adı	Üye Sayıları		
	2012	2013	2014
Şahabettin Okudurlar Kütüphanesi	370	575	668
Onur Mahallesi Kütüphanesi	140	420	160
Yamanlar Semt Kütüphanesi	295	310	370
Gümüşpala Kütüphanesi	450	520	563
Emek Kütüphanesi	416	510	710
Cengiz Kütüphanesi	--	--	339
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	--	493	1.415
Muhittin Erener Kütüphanesi	--	160	471
Refik Şevket İnce Kütüphanesi	--	--	310
Aşık Rüstem ALYANSOĞLU Kütüphanesi	--	--	191

❖ 75 yıl kültür merkezinde, Aşık Rüstem ALYANSOĞLU Kütüphanesi 27.08.2014 tarihinde hizmette



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bayraklı Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Şef, 1 Memur ve 2 taşaron işçi kadrosu ile 2014 yılında Bayraklı Belediyesi ve Bayraklı Halkı yararına aşağıdaki çalışmalarda bulunmuştur.

2013 yılında gerçekleştirilen KOSGEB ve İZKA ile yapılan çalışmalarının uygulanabilirliği denetlenmiş olup, 2015 yılı çalışmalarına tekrar alınıp alınamayacağı araştırması yapılmıştır.

Bu çalışmalar dahilinde müdürlük misyon ve vizyonuna paralel personel ihtiyacının giderilmesi gerektiği sonucuna varıldı.

2015 yılında Avrupa Birliği Proje çalışmalarına kapsamında Bayraklı Halkının İhtiyaçları doğrultusunda proje fikirleri geliştirilip fizibilite çalışmaları yapılmıştır.

B.2 PERFORMANS SONUÇARI TABLOSU

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -1	Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-1	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Ulusal ve uluslararası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	Katılımda bulunan kongre, seminer ve eğitim sayısı	50	24	%48	
Kurum içi eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi	Kurum içi eğitim semineri sayısı	6	---		
Zabıta personeli için savunma teçhizatı alınması	Zabıta personeli için savunma teçhizatı alımı	%100	%100	%100	
Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilirliği için teknik ve idari destek sağlanması	Vatandaşın büro hizmetlerinden memnuniyet oranı	%100	%90	%90	
İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilecektir.	Bilgisayar eğitimi verilen personelin toplam personele oranı	%50	%100	%200	
Birim amirleri ve yardımcılarının mevzuat eğitimi verilmesi	Birim amirleri ve yardımcılarının yönelik verilen mevzuat eğitimi sayısı	2	---		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	Alınan elektronik araç/gereç/tıbbi cihaz ve laboratuvar cihazı sayısı	85	238	%357	
	İnternet üzerinden yeni verilmeye başlanan hizmet türü sayısı	9	3	%33	
Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması	İnternet hizmet alımının yapılması	%100	%100	%100	
Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri ve internet üzerinden online hizmet sunulabilmesi için web sayfası tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	Web sitesi ziyaretçi sayısı	250.000	220.688	%88	
İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-3	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi işinin tamamlanma oranı	%30	%30	%100	
Yönetim Bilgi Sistemi (OLGU) kullanımının geliştirilerek sürdürülmesi	Belediye faaliyetlerinin OLGU üzerinden takip edilebilme oranı	%90	%70	%78	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-4	Kurum personelinin birbiri ile ve kurumla olan iletişimlerinin geliştirilmesini sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel motivasyonunu arttırmak için yıl içerisinde başarılı personellere ödül verilmesi	Ödül verilen personel sayısı	2	---	
Personel memnuniyet anketi yapılması	Personel memnuniyeti anketi sayısı	1	---	
Belediye Hizmet Binasının yapılması	Belediye Hizmet Binasının tamamlanması	%100	%35	%35
Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Güvenlik hizmet alımı ihalesi	1	1	%100
Birimlerin hizmetlerini etkin ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Alınan hizmet aracı sayısı	1	1	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF -3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-5	Kurum diğer kurum kuruluş ve kişilerle etkin iletişimlerinin sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların çoğaltılarak ilgili birimlere sevk edilmesi.	Gelen evrakların ilgili birimlere sevk edilme oranı.	%100	%100	%100
Birimlerden gelen evrakların posta ile ilgililere ulaştırılması.	Birimlerden gelen evrakların ilgililere ulaştırılma oranı.	%100	%100	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-6	Kurumsallaşmanın önemli unsurlarından olan programlı çalışma kapsamında performans programı, faaliyet raporu, bütçenin hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
2013 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	Program ve raporların yasal sürelerinde tamamlanma oranı	%100	%100	%100	
2015 yılı performans programının hazırlanması					
2015 yılı bütçesinin hazırlanması					
İç kontrol standartlarına uyum eylem planı doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması	İç kontrol uyum eylem planı faaliyetlerinin tamamlanma oranı	%25	---		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -4	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek				
PERFORMANS HEDEFİ-7	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Vergi daireleri ile işbirliği, şikayetler ve kontroller neticesinde tespit edilen, yeni açılan işyerleri kayıt altına alınacak	Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı	750	561	%75	
Hafta sonu faaliyette bulunan işyerlerinin yönetmelik hükümlerince hafta sonu çalışma ruhsatlarının düzenlenmesi	Düzenlenen hafta sonu işyeri açma ruhsat sayısı	550	391	%71	
Umuma açık işyerlerinde yönetmelik hükümleri gereğince mesul müdür belgesinin düzenlenmesi	Düzenlenen mesul müdür belgesi sayısı	15	3	%20	
Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	4.600	3.735	%81	
Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.	Vadesi geçmiş alacakların tahsil oranı	%30	%66	%220	
Tahakkuk arttırılması	Tahakkuktaki artış oranı	%60	%44	%73	
Tahsilatın arttırılması	Tahsilattaki artış oranı	%70	%37	%53	
Belediye Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin üzerinde yer alan işgalci kurumdaki kullanıcıların tespitinin yapılarak eciri misil bedellerinin alınması ve yeni eciri misil ve kira arayışında bulunulması	Ecrimisil ve kira gelirindeki artış oranı	%10	%10,11	%101	
Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması	Bedelsiz olarak kazanılan gayrimenkullerdeki artış oranı	%5	%7	%140	
Müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Nikah başvurularının karşılanma oranı	%100	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF -5	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ-8	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Yargı Mercilerinde kurumun taraf olduğu davaları takip etmek ve Mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak	Yargı mercilerinde kurumun taraf olduğu davaları takip etmek	%100	%100	%100	
	Birimleri hukuki görüş bildirmek	%100	%100	%100	
Bayraklı Belediyesinin yıl içerisindeki periyodik olan teftişlerinin yapılması ve personelin yasal çerçevesinde bilgilendirilmesi, gereğinde kurum içi danışmanlık faaliyetinin aktif olarak yerine getirilmesi.	Periyodik teftişlerin yapılması	%100	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF-1	Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak				
PERFORMANS HEDEFİ-9	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Çevre şikayetlerinin değerlendirilme oranı	%100	%100	%100	Vatandaşlarca yapılan tabela izin başvuruları ile vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.
Kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	Mevzuata uygun hale getirilen tabela sayısı	850	---		
Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi	Kaldırım işgallerini önleme oranı	%90	%78	%87	
Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	Denetlenen umuma açık işyeri sayısı	1.800	1.660	%92	
Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	Dilenci sayısında ki azalma	%60	%20	%33	
Hurda araçlarının hurda deposuna kaldırılması	Hurda araçlarının hurda deposuna kaldırılması	%100	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -2	Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak				
PERFORMANS HEDEFİ-10	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Sahipsiz hayvanlara yönelik poliklinik hizmeti verilmesi	Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı	550	270	%49	
Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, kısırlaştırılması ve aşılaması	Rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemine tabi tutulan hayvan sayısı	180	596	%331	
İlköğretim okullarında hayvan sevgisini aşılamak için eğitim semineri düzenlenmesi	Eğitim semineri sayısı	30	27	%90	
Zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	550	1062	%193	
Sokak hayvanlarının yönelik beslenme odağı oluşturulması	Oluşturulan beslenme odağı sayısı	30	30	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -3	İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek				
PERFORMANS HEDEFİ-11	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Katı atıkların 2014 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında her gün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet	%98	%95	%97	
İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerlerin bakım onarımının yapılması	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı Alınan konteyner ve varil sayısı	5.000 2.500	3.751 2.720	%75 %109	
İlçedeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi	Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı	13.000	17.150	%132	
İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	Temizliği yapılan okul ve ibadethane sayısı	264	264	%100	
Haşere ile mücadele edilmesi	Sinek ve kara sinek hakkındaki şikayetlerde ki azalma	%95	%95	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -4	Kentin Estetik Seviyesi Yükseltilerek İdeal Bir Kent Oluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ-12	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Revize edilen park sayısı	20	20	%100
Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	Revize edilen sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin sayısı	15	15	%100
Çocuk oyun grubu satın alınıp kurulması	Alınan çocuk oyun grubu sayısı (adet)	30	25	%83
Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	Alınan dış mekan spor aletleri sayısı (adet)	200	70	%35
Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Alınan bank sayısı (adet)	600	400	%67
Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	Alınan çöp kovası sayısı (adet)	250	350	%140
Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Döşenen kauçuk miktarı (m ²)	5.000	4.000	%80
Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması	Bakım onarım ve düzenlemesi yapılan park sayısı	256	256	%100
Tören alanı yapılması	Tören alanının tamamlanması	%100	---	
Muhtelif mahallelerde yer alan parklara otomatik sulama sistemi kurulması	Otomatik sulama sistemi kurulan park alanı(m ²)	20.000	6.947	%35
İlçe sınırları içerisindeki mabetlerin bakım-onarımlarının yapılması	Bakım-onarımı yapılan mabet sayısı	5	4	%80

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -5	Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-13	Temiz bir çevre için farkındalık yaratmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapılandırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması	Bastırılan afiş ve broşür sayısı	1.000	1.000	%100	
Bitkisel atık yağların geri kazanımı çalışmalarının yapılması	Toplanan atık yağ miktarı(lt)	20.000	4.675	%23	
Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması	Eğitim çalışması yapılan okul sayısı	5	18	%360	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -6	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak				
PERFORMANS HEDEFİ-14	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Onur Mah. Körfez Evleri Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi	Yeni yapılan park sayısı	3	2	%67	
Mimar Emin Balım Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi					
Adalet Mah. 1643/10 Sokak Parkı'nın 2014 yılı içerisinde bitirilmesi					
Bilal Çakırcalı Parkı'nın komple yenilenmesi	Komple yenilenen park sayısı	6	3	%50	
Yunus Keskin Parkı'nın komple yenilenmesi					
Muammer Aksoy Parkı'nın komple yenilenmesi					
Murat Aslantürk Parkı'nın komple yenilenmesi					
Ergin Kaya Parkı'nın komple yenilenmesi					
Onur Mah. Su İsale Hattı'nın komple yenilenmesi	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	240.000	195.000	%81	
Çevre düzenlenmesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi					
Fidan dikilmesi	Dikilen fidan sayısı	2.500	6.430	%257	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Koruyucu sağlık hizmetlerimin verilebilmesi için var olan sağlıkelevlerinde hizmet sunumuna başlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-15	İlçemiz bünyesinde halkımızın sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerde bulunmak, temel sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile koruyucu sağlık hizmetleri sunmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Semtevlere ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması	Semtevlere yapılan doktor bilgilendirme toplantısı sayısı	30	30	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ-16	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ilgili taleplerinin karşılanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Poliklinik doktor muayenesi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
	Poliklinik dış doktor muayenesi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
	Poliklinik tıbbi müdahale hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Hasta nakil taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Cenaze işlemi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
	Cenaze nakil taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-3	Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF -3	Gıda denetimlerini arttırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-17	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	Denetlenen işyeri sayısının arttırılması	%50	%40	%80	
Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin arttırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	Personele yönelik yapılan eğitim sayısı	3	3	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-4	Kentlerin Gelişmişlik Düzeyi Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak				
STRATEJİK HEDEF -1	Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerini Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ-18	Altyapı ve Üst Yapı Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi	Döşenen kilit parke tretuar miktarı(m ²)	100.000	78.904	%79	
Yolların bakım-onarımlarının yapılması	Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktarı	4.000(ton)	0,20	%0.06	
Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumda bulundurulması ve personel temin edilmesi	Personel ve akaryakıt temini, araç bakım onarımlarının yaptırılması	%100	%100	%100	
	Alınan iş makinası sayısı	3	3	%100	
Şantiye binası eklentilerinin oluşturulması	Şantiye binası eklentilerinin tamamlanma oranı	%100	---		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-5	Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek				
STRATEJİK HEDEF -1	Dağınık Durumda Olan ve Aralarında Coğrafi Engellerin Bulunduğu Bayraklı Mahallelerinin Bütünlüğü Açısından Önemli Yüksek Olan Ulaşımı İyileştirmek ve Trafik Kazalarını Azaltmak				
PERFORMANS HEDEFİ-19	Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler geliştirilmesi ve trafiğin rahatlatılması				
FAALİYETLER	İlçe sınırları içinde ulaşım problemleri ile ilgili öneriler geliştirmek ve UKOME'ye iletmek.	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
		Ulaşımı ile ilgili projelerin yapılması	%100	%100	%100
		Gerekli imar planı değişikliklerinin yapılması	%100	%100	%100
İlçe sınırlarında, özellikle yoğun olan bölgelerde yasak olan alanlarda ki park eden araçların engellenmesi	Yasak olan alanlardaki park eden araçların engellenmesi oranı	%50	%50	%100	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
PERFORMANS HEDEFİ-20	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen ihbarlar ve şikayetlerin değerlendirme oranı	%100	%100	%100
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi				
Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi				
İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlara imar kanunun ilgili maddelerine göre işlem yapmak				
Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması				
İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrol edilmesi	Güvenlik önlemleri kontrolü yapılan inşaat sayısının toplam inşaat sayısına oranı	%100	%76	%76

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek				
PERFORMANS HEDEFİ-21	Ruhsatlı yapılaşmayı özendirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğün bünyesinde bulunan Yapı ruhsat, Yapı Kullanma, İmar Durumu ve Yapı Denetim Birimlerine gelen müracaatların hızlı bir şekilde değerlendirilerek vatandaş ve kurum ve kuruluşlara cevap verilmesini sağlamak	Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi	%100	%100	%100	
Yürürlükteki imar planlarına göre hazır olan kitlelerin (ada çalışması)yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi	Revize edilen kitle oranı	%25	%25	%100	
Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak, kitle-ada ölçeğinde incelemeler yaparak parsel ölçeğinde kitleler oluşturulması	Kitle çalışmasının yapılması	%25	%25	%100	

İDARE ADI		BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6		Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -2		Kent Yenileme ve Sağlıklaştırmaya Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek			
PERFORMANS HEDEFİ-22		Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi			
FAALİYETLER		PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan iş birliği protokolü doğrultusunda ilgili komisyönlarda görev almak.		Komisyonlara katılım	%100	%100	%100
6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında belediyemize verilen yetki doğrultusunda, İlçemiz sınırları içerisindeki riskli alanların tespitine yönelik analiz, sentez, vb. etüt ve çalışmaların yapılması.		Riskli alanların tespitinin tamamlanma oranı	%10	%10	%100
Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planlarında uygulama zorluğu çekilen alanların tespit edilip revizyon planlarının hazırlanması		Uygulama güçlüğü çekilen alanların tespiti ve revizyon çalışmalarının tamamlanma oranı	%25	%25	Revizyon yapılacak alanlar tespit edilmiş olup, plan atıklarını oluşturmamak amacıyla jeolojik etüt raporları ve kurum görüşleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.
Yürürlükte bulunan1/1000 ölçekli İmar Planlarının plan notu ve plan lejantı bütünlüğünü sağlayacak üst ölçekli planlarla uyumunun sağlanması		1/1000 ölçekli imar plan notu ve lejantının dil birliğinin sağlanması	%20	---	İmar planlarına ait plan notları revizyonu İzmir Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere gönderildi. Ancak Büyükşehir Belediye Meclisince ret edilmiştir. Yapılacak plan revizyonları ile konu yeniden ele alınacaktır.
İmar planları kapsamında kamulaştırılması gereken alanların belirlenip kamulaştırılması		Kamulaştırılan alan miktarı (adet)	3	6	1 adet zemin üstü kamulaştırma işlemi aşamasında devam etmektedir, (Yamanlar Mah. 7334 sokak no:10)

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak			
STRATEJİK HEDEF -3	2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ-23	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Vatandaşın imarla ilgili işlemlerini internet üzerinden takip edilmesinin sağlanması	Planların bilgisayar ortamına aktarılarak sayısallaştırılması oranı	%100	%20	%20
İmar planların ve plan tadilatlarının sayısal ortamda hazırlanabilmesi için gerekli teknik alt yapının oluşturulması	Teknik alt yapının tamamlanması oranı	%100	%100	Belnet programı kapsamında sayısal planlar hazırlanmıştır.
Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	Mahalle esasına göre tapu tescillerinin tamamlanma oranı	%15	---	Kadastro Müdürlüğü ile Tapu Müdürlüğü teknik personel temininden sonra koordineli olarak yürütülecektir.
Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazların online takip edilebilme oranı	%15	%20	%133
Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	%20	%20	%100
Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturarak gerçekleştirilmesi	Kira gelirlerinin bilgisayar ortamında takip edilebilme oranı	%10	%5	%50
Belediye taşınmazların mülkiyet olarak coğrafi sistem ortamında takip edilmesi	Taşınmazların coğrafi sistem ortamında takip edilebilme oranı	%10	%10	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-7	Bayraklının Eğitim Kalitesini Yükseltmek				
STRATEJİK HEDEF -1	Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-24	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı mevcut eğitim kurumlarının fiziki şartlarını iyileştirmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	10	5	%50	
Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması	Bahçe bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	49	49	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-8	“Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur” Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -1	Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Tesis Etmek				
PERFORMANS HEDEFİ-25	Spor Yapılabilecek Mekan Sayısının Arttırılması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması	Kamulaştırmanın tamamlanma oranı	%10	%100	Yeni Spor Tesislerine ilişkin gerekli olan çalışmalar Belediye mülkiyetinde olan parsellerde devam etmektedir.	
Yeni spor tesisi yapılması	Yapılan spor sahası sayısı	2	1		%50

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-8	“Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur” Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF -2	Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-26	Düzenlenen spor kurslarıyla spor yapan kişi sayısını arttırmak				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Sportif amatör turnuva ve yarışmalar düzenlemek	Düzenlenen Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı	2	2	%100	
Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	Kurs Sayısı	2	2	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-9	Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak, Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşıllanması İçin Çalışmalar Planlamak ve Uygulamak				
STRATEJİK HEDEF -3	Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek				
PERFORMANS HEDEFİ-27	Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında izlenecek yol ve yöntemler hakkında halkın bilgilendirilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi	Planlanan toplantı sayısı	6	----		

BAYRAKLI BELEDİYESİ					
STRATEJİK AMAÇ-10	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak				
STRATEJİK HEDEF-1	Bayraklıyla İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birlğine Varmak				
PERFORMANS HEDEFİ-28	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme %	
Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması	Vatandaş Memnuniyeti Anketi sayısı	3	---		
Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	Görüş alışverişinde bulunma amaçlı yapılan toplantı sayısı	100	38	%38	
Kent Konseyi ile toplantılar yapılması					
Meslek odaları ile toplantı yapılması					
Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi					
Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması	Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayınlayarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak.	%100	%100	%100	
Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayınlayarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak.					

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF -2	Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak				
PERFORMANS HEDEFİ-29	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması	Belediye taşınmazlarının bakım onarım ihtiyacının karşılanma oranı	%80	%95	%118	
Büroların bakım-onarımının yapılması					
Diğer hizmet binalarının bakım-onarımının yapılması					
Belediyemiz sınırlarındaki bakım onarım işlerine şantiye ekiplerimizce müdahale edebilmesi için gerekli malzemenin temin edilmesi					

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF -3	Yeni Yatırım Alanlarını Tespit ve Teşvik Etmek				
PERFORMANS HEDEFİ-30	Belediye Yatırımlarının Arttırılması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	Devri gerçekleştirilen taşınmazların devri gerçekleştirilmesi gerekenlere oranı	%5	%5	%100	
Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100	
Belediye gelirlerini artırmak amacı ile belediye gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	Belediye gayrimenkulleri üzerinde geliştirilen yatırım projelerinin gelirlerde meydana getirdiği artış	%10	%20	%200	
Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Yeni yapılan pazaryeri sayısı	2	----		
Otopark Yapılması	Yapılan otopark sayısı	1	----		

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ					
STRATEJİK AMAÇ-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak					
STRATEJİK HEDEF -3	Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak					
PERFORMANS HEDEFİ-31	Belediye projelerinin dış kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlamak.					
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı		
Avrupa birliği hibe fonlarına proje hazırlanması	Avrupa Birliği Hibe Fonları İçin Hazırlanan Proje Sayısı	2	---			
İzmir Kalkınma Ajansına proje hazırlanması	İzmir Kalkınma Ajansına hazırlanan proje sayısı	1	---			
STK'lar la ortaklaşa proje hazırlanması	STK'lar la Hazırlanan Proje Adedi	1	---			
KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı hazırlanması	KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı adedi	2	---			

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açından Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak				
STRATEJİK HEDEF -1	Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek				
PERFORMANS HEDEFİ-32	Bayraklı Halkının Aidiyet Duygusunun Çeşitli Etkinliklerle Geliştirilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	Düzenlenen panel, seminer ve konferans sayısı	34	70	%205	
Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Resmi bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	40	40	%100	
Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yapılan kültür ve sanat etkinlikleri sayısı	12	12	%100	
Okuma-yazma kursları açılması	Açılacak okuma-yazma kurs sayısı	6	2	%33	
Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	Açılacak meslek edindirme, hobi ve el sanatları alan sayısı	10	26	%260	
Çeşitli sanatsal kursların açılması	Düzenlenen sanatsal kurs sayısı	15	15	%100	
Özel günlerde konserler düzenlemek	Düzenlenecek konser sayısı	20	19	%95	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açından Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak			
STRATEJİK HEDEF -2	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ-33	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Ulusal ve uluslararası kültür festivali düzenlemek	Düzenlenen festival sayısı	2	2	%100
İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılımı	Katılım sağlanan fuar sayısı	3	1	%33
Tüm etkinliklerin duyurulması ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, CD, afiş, branda ve broşür bastırılması	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı Bastırılan kitap, CD, afiş ve broşür sayısı İlan sayısı	340 500.000 200	249 360.220 346	%73 %72 %173
Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelere kültürel etkinlikler yapılması	Kardeş Belediye ile yapılan etkinlik sayısı	2	2	%100
Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	Smyrna'yı gezi programına alan tur sayısı	20	---	Kültür bakanlığı Taraftından kazı nedeniyle girişe kapatılmıştır.
Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	Dünya Barış Anıtında yapılacak olan organizasyon sayısı	15	15	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak				
STRATEJİK HEDEF -3	Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-34	Kültürel faaliyet düzenlenebilecek mekan sayısının artırılıp mevcutların faal halde tutulması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Sosyal tesisler yapılması	Yapılan sosyal tesis sayısı	3	----		
Yeni kütüphane açılması	Açılan kütüphane sayısı	8	2		
	Kütüphanelerde bulunan kitap miktarındaki artış oranı	%10	%20	%200	
Mini Kütüphane Seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen Mini Kütüphane Seminerleri sayısı	5	---		
Kent Edebiyat Söyleşileri düzenlenmesi	Düzenlenen Kent Edebiyat Söyleşileri sayısı	3	---		
Okur – Yazar Buluşmaları düzenlenip hediye kitap dağıtılması	Düzenlenen İmza Günü sayısı	25	---		
	Okur – Yazar Buluşmalarında dağıtılan hediye kitap sayısı	3.000	---		
Kütüphanelerde Kitapların yanı sıra süreli yayınlara abone olarak halkımızın güncel olayları takip etmelerini sağlamak	Alınan gazete sayısı	5.000	---		
	Alınan dergi sayısı	400	---		
Yıpranan kitapların tadilatının yapılması	Tadilatı yapılan kitap sayısı	500	500	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ-13	Sosyal Barışı Tesis Etmek			
STRATEJİK HEDEF -1	Bayraklı Sakinlerinin Tümünün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama			
PERFORMANS HEDEFİ-35	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	Yardım yapılan asker ailesi sayısı	400	61	%15
Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	Gıda, yakacak, giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	5.000	3.495	%70
Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılması.	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	100	347	%347
Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	Sosyal dayanışma kampanya sayısı	3	6	%200
Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı yapılması	Burs verilen öğrenci sayısı	1.400	1.036	%74
Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	SBS ve YGS kursuna katılan öğrenci sayısı	1200	664	%55
Toplu sünnet ve nikah törenleri düzenlenmesi	Sünnet ve nikah törenine katılacak kişi sayısı	150	108	%72
Ramazan ayında kurulan iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	İftar çadırlarında iftar yemeği verilen kişi sayısı	4.000	4.000	%100
Kadın Konukevinde kalan kadınların her türlü ihtiyacının karşılanması	Kadın Konukevinde kalan misafir kişi sayısı (3 aylık dönemler halinde)	22	13	%59
Semt merkezi açılması ve mevcut merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Açılan semt merkezi sayısı	3	1	%33
Sosyal market açılması ve idamesinin sağlanması	Sosyal market açılması	%100	%100	%100

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-13	Sosyal Barış Tesis Etmek				
STRATEJİK HEDEF -2	Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak				
PERFORMANS HEDEFİ-36	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin artırılarak devam ettirilmesi				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Tıbbi malzeme yardımı yapılacak engelli sayısı	120	135	%112	
Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Engelli nakil taleplerinin karşılanma oranı	%90	%100	%111	
Engelli çocuklar için oyun grubu alımı kurulması	Engelli çocuklar için alınan oyun grubu sayısı (adet)	2	----		
Görme engelliler için kitap alımı yapılması	Görme engelliler için alınan kitap sayısı	400	----		
Engelliler için "Alo Kitap İstiyorum Hattı" kurulması	Engellilerin kitap taleplerinin karşılanma oranı	%80	%80	%100	
Engelli vatandaşlarımızın yatılı olarak kalabileceği yatılı engelli merkezinin faaliyete geçirilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	Engelli merkezinden faydalanan kişi sayısı	2.000	2043	%102	
Engelli vatandaşlarımız için gezi, piknik, temsili askerlik uygulaması ve önemli günler olan "Engelliler Haftası" ve "Dünya Engelliler Günü"ne yönelik etkinlikler yapılması	Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	5	%100	
Bayraklı'da yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması	Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınma oranı	%6	%6	%100	
Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik projeler hazırlanması	Hazırlanan proje sayısı	1	1	%100	
Engellilerin sosyal yaşama kazandırması için kurs açılması	Açılan kurs sayısı	4	2	%50	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ				
STRATEJİK AMAÇ-14	Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkarak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek				
STRATEJİK HEDEF -1	Kent içindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekanlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ-37	İlçemiz sınırları içindeki tarihi-kültürel varlıkların ortaya çıkarılmasına destek olunması				
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2014 Yılı Planlanan	2014 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Smyrna kazı çalışmalarına destek olunması	Smyrna kazı çalışmalarına destek olunması	%100	%100	%100	

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanının vizyon sahibi bir lider olması
- Konum itibarıyla İzmir'in en güzel ve merkezi yeri olması
- Kentsel dönüşümün uygulanabilirliği
- Ulaşım imkanlarının kullanılabilirliği (deniz-kara-demiryolu)
- Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Siyasi kararlılık
- Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- Belediye Başkanının Bayraklı'da yaşamış, uzun yıllar siyasette görev almış ve teknik bilgiye sahip olması
- Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkanının bulunması
- Metropol ilçe olmamız
- Çalışanların çoğunun Bayraklı'da yaşıyor olması nedeniyle belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
- Stratejik Yönetim Anlayışı'nın benimsenmiş olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Belediye hizmet binalarının dağınık olması
- Gecekondu bölgemizin çok olması
- Araç ve gereç yetersizliği
- Eski imar planları içerisinde yer alması
- Teknik ve uzman eleman yetersizliği
- Kadro ve deneyim eksikliği
- Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği
- Teknolojik altyapı ve ekipman eksikliği
- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
- Kent bilgi sisteminin oluşturulamaması ve buna bağlı olarak e-belediyecilik yapılamaması
- Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği
- Yönetim bilgi sistemleri ve kalite yönetim sistemlerinin eksikliği
- Sanayi ve ticari yapının gelişmemiş olması
- İlçemiz sınırlarında tam teşekküllü bir hastanenin olmaması

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun“III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayraklı-Mart 2015)

Bu İç Kontrol Güvence Beyanı 20/02/2014 tarih ve 612.01.93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe giren revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler saklı kalmak kaydıyla dikkate alınmalıdır.



Mehmet ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayraklı Mart 2015)

Bu İç Kontrol Güvence Beyanı 20/02/2014 tarih ve 612.01.93 sayılı Başkanlık oluruyla yürürlüğe giren revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler saklı kalmak kaydıyla dikkate alınmalıdır.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı





BAYRAKLI BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Osman Gazi Mah. Yavuz Cad. No. 354/A Bayraklı / İZMİR

Tel. (0 232) 477 20 00 • Faks. (0 232) 341 18 84

E-posta. malihizmetler@bayrakli.bel.tr

www.bayrakli.bel.tr