

Mahallelerimize Taziye Evleri

Muhtarlık Binaları  
Yenilenecek



Kent  
Envanteri

Kazım Koyuncu  
Kültür Sanat Merkezi

Özkanlar  
Pazar Yeri

Tramvay  
Projesi

# BAYRAKLI BELEDİYESİ

## 2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

Kavşakları  
Kültür ve Tarihle  
Donatma Projesi

Sevgi Yolu  
Sokak Sağlıklaştırma  
Projesi

Smyrna Çevre Düzeni ve Müze Projesi

Yunus Emre Dayanışma  
ve Paylaşma Projesi

Her mahalleye  
çocuk parkı  
ve spor alanı

24 Mahalleye  
24 Masal Evi

Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti

Bornova Laka Dereleri  
Cazibe Merkezi Haline Gelecek

Doğançay Mahallesi  
Pazar Yeri Projesi

Aziz Sancar

Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezleri

Doğançay Çocuk ve  
Gençlik Köyü

İZSU Doğançay Şişeleme Tesisinin  
Şantiye Alanına Dönüştürülecek

Homeros Meydan Projesi





*Çocukları sağlıklı ve bilgili yetiştirilmeyen uluslar,  
temeli çürük binalar gibi çabuk yıkılırlar."*

*K. Atatürk*





**TUNÇ SOYER**  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





**SERDAR SANDAL**  
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI





## BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULLAH AKTAŞ



AHMET ÖZTEP



ALİM ÇANKAYA



ALİ UĞUREL



CİNDİ CANPOLAT



DERVİŞ KABACIK



DİLEK YILDIZ



EMEL ARSLAN HÜR



EMRE DEMİR



ERTUĞRUL CİVELEK



GAMZE GÜL ÇAMUR



GÖNÜL GÜNGÖR



HASAN KARABAĞ



HAYRULLAH TELLİ



HULİSİ BAŞARAN



İBRAHİM BALIKÇI



## BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



İPEK KUL



İRFAN ÖNAL



İSMAİL SARI



KIYASETTİN AYDEMİR



MEHMET TOPTAŞ



METİN UYMA



MİKAİL BİLİCİ



MUHAMMET ŞAHİN



MUKADDES İŞİN



MURAT PERVANE



NİLGÜN ALPASLAN



ORHAN TEMİZ



OSMAN SAĞLAM



OSMAN AKSEKİ



ÖZGÜR HIZAL



ŞENTÜRK APAYDIN



## BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



SERAP KESK N



SEYFETTİN ATBAŐ



ŐEYHMUS BIÇAKÇI



YEŐİM TEKOĐLU



ZEHRA ONGUN



# İÇİNDEKİLER

<b>1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN</b>	<b>1</b>
<b>2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>4</b>
<b>3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>5</b>
<b>4. DURUM ANALİZİ</b>	<b>8</b>
4.1. Bayraklı Belediyesi'nin Kurumsal Tarihçesi	8
4.2. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
4.3. Mevzuat Analizi	11
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
4.6. Paydaş Analizi	18
4.7. Kuruluş İçi Analiz	26
4.8. Pestle Analizi	36
4.9. GZFT Analizi	42
4.10. Tespitlerin ve İhtiyaçların Belirlenmesi	44
<b>5. GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>47</b>
5.1. Misyon	47
5.2. Vizyon	47
5.3. Temel Değerler	47
<b>6. STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	<b>48</b>
6.1. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	48
6.2. Hedef Kartları	49
6.3. Maliyetlendirme	97
<b>7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>98</b>





Değerli Yurttaşlarım,

Sevgili Bayraklılılar,

Bayraklı'nın 2019-2024 yıllarını kapsayacak olan Bayraklı Belediyesi "Stratejik Planı"nı ilçemizin tüm paydaşlarının yoğun ilgi ve katılımıyla büyük bir heyecanla ve titizlikle hazırladık.

Bu önemli belgeyi hazırlarken seçim kampanyamızın da Vizyon Projesi olan "Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projemizi paydaşlarımızla birlikte ele alarak uzun bir tartışma ve değerlendirme sürecinin sonunda, stratejik planımızın merkezine aldık. Vizyonumuzu ve misyonumuzu bu çerçevede belirledik ve ilçemize sunacağımız diğer hizmetlerimizle birlikte planlarımızı hazırladık.

"Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" derken hiç kuşkusuz İzmir gibi dünya harikası bir kentin hem coğrafi merkezi, hem de yeni idari ve ticari merkezi olduğumuz gerçeğini de göz ardı etmedik. Bu çerçevede Bayraklı'nın yeni kent merkezi kimliğine uygun olacak ve bunu destekleyecek şekilde stratejik planımızı ele aldık. Öte yandan tüm planlamalarımızda 5 bin yıllık tarihi ile İzmir'in ilk kurulduğu yer olan, içerisinde Smyrna Antik Kenti gibi dünya mirası adayı olabilecek nitelikte tarihi değeri bulunan "Turizm Kenti Bayraklı"yı da stratejik planımızın referans noktalarından biri olarak belirledik.

Bayraklı İzmir'in en hızlı gelişen bölgesi olarak hem ekonomik ve ticari potansiyeli, hem de tarihi ve turizm potansiyeliyle İzmir Körfezi'nin incisi konumunda yer alıyor. İzmir'in incisi Bayraklı'nın geleceğini masaya yatırırken hizmetlerimiz sürecinde karşılaştığımız sayısız kentsel ihtiyacın yanında; kentsel dönüşüm ve planlı kentleşme, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kent yaşamına ve kentsel süreçlere aktif olarak dahil edilmesi, hızlı, verimli, çağdaş hizmet sunumu, kentin denizle buluşması ve kent kimliğinin inşası gibi kritik önemdeki başlıkları da titizlikle değerlendirdik, planımıza yansıttık.

Bütün bu çalışmalarımız boyunca Bayraklı Belediyesi çalışanlarımızdan STK'lara; meslek odalarından muhtarlara; kadınlara, gençlere ve hatta çocuklara ulaştık. İzmir'in incisi Bayraklı'nın gelecek 5 yılını hep birlikte tartıştık, hep birlikte planladık. Katılımcılığın en güzel uygulamalarından biri olan Stratejik Plan hazırlama sürecimiz, Bayraklı Belediyesinin demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının da en yalın örneklerinde biri oldu.

Bu vesileyle tüm paydaşlarımıza tekrar teşekkür etmeyi borç biliyorum. Bayraklı Belediyesinin 2019-2024 Stratejik Planı'nın ülkemize, İzmirimize ve Bayraklımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Şimdi Bayraklı Zamanı!

**SERDAR SANDAL**  
**Belediye Başkanı**



## 1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### VİZYON

Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı

### MİSYON

Önceliği çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplarda olmak üzere çağdaş, eşitlikçi, özgürlükçü, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf belediyeçilik hizmetleri sunmak

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Çocuk ve Gençlerin yararını gözetmek
- Kadınların yararını gözetmek
- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş Memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Çağdaşlık

### TEMEL HİZMET ALANLARI

#### KURUMSAL YAPI

*Amaç 1: Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak*

**Hedef 1.1:** İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak

**Hedef 1.2:** Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını, evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak

**Hedef 1.3:** Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin artırılmasını sağlamak

**Hedef 1.4:** Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek

**Hedef 1.5:** Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklı'yı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak

**Hedef 1.6:** Alımların etkin yapılmasını sağlamak

**Hedef 1.7:** Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak

**Hedef 1.8:** Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek

**Hedef 1.9:** Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak

### **KENTSEL YAPI**

**Amaç 2:** *Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak*

**Hedef 2.1:** İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak

**Hedef 2.2:** Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek

**Hedef 2.3:** Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak

**Hedef 2.4:** Sosyal donatı sayısını arttırmak

**Hedef 2.5:** Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek

**Hedef 2.6:** Bayraklı'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak geleceğe aktarmak

**Hedef 2.7:** Kentin tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak

**Hedef 2.8:** Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak

### **DOĞA VE SAĞLIK**

**Amaç 3:** *Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak*

**Hedef 3.1:** Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak

**Hedef 3.2:** Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

**Hedef 3.3:** Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temeli olan çocuklardan başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşılayarak yaymak

**Hedef 3.4:** Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini arttırmak

**Hedef 3.5:** Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak

**Hedef 3.6:** Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak

**SOSYAL BELEDİYECİLİK**

*Amaç 4: Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak*

**Hedef 4.1:** Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak

**Hedef 4.2:** Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

**Hedef 4.3:** Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak

**Hedef 4.4:** Kadınların Sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak

**ÇOCUK VE GENÇLİK**

*Amaç 5: Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek*

**Hedef 5.1:** Çocuklar ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak

**Hedef 5.2:** Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak

**Hedef 5.3:** Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek

**Hedef 5.4:** Çocuklar ve gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak

**Hedef 5.5:** Çocuklar ve gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek

**Hedef 5.6:** Çocuklar ve gençlere hayvan sevgisi aşılama

**Hedef 5.7:** Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak

**Hedef 5.8:** Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak

**Hedef 5.9:** Çocukların ve gençlerin kütüphaneleri etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak

**Hedef 5.10:** Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak

**EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR**

*Amaç 6: Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek*

**Hedef 6.1:** Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak

**Hedef 6.2:** Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak

**Hedef 6.3:** Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek

**Hedef 6.4:** Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek

**KATILIMCILIK**

*Amaç 7: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek*

**Hedef 7.1:** Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutarak halka kentlilik bilincini aşılama

**Hedef 7.2:** Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çıkarmak

**Hedef 7.3:** Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek

## 2.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Belediyemiz için önemli olan 25 adet temel performans göstergesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Dönem Sonu Hedeflenen Değer
80	Gelir bütçesinin tahsilata oranı (%)	90
0	Yürürlüğe giren AB hibe proje sayısı	2
0	Veri tabanının tamamlanma oranı (%)	82
1.000	Alınması planlanan kitap sayısı	5.000
2.121	Klinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	11.250
70	BİT alt yapısının tamamlanma oranı (%)	100
0	FKM bit projesinin tamamlanma oranı (%)	100
1.000	Kamulaştırılan alan (m2)	5000
50	Düzenlenen anma, kutlama ve konser ile tiyatro-sinema gösterimi sayısı	400
574	Başkanlık makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	24.720
5.100	Poliklinik hizmeti sayısı	26.272
16.750	Ağız diş sağlığı hizmeti sayısı	87.900
1	Engelli spor kursu sayısı	6
12.500	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ton)	82.500
267	Park sayısı	282
3,3	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan ve rekreasyon alanları miktarı(m <sup>2</sup> )	3,8
0	Açılan yol uzunluğu (mt)	5.000
6.000	Kilit parke döşenen alan miktarı (m <sup>2</sup> )	63.500
0	Yeni yapılan spor tesisleri tamamlanma oranı (%)	100
0	Yeni yapılan kültür ve sanat merkezleri tamamlanma oranı (%)	100
0	Açılan okul öncesi eğitim ve bakım merkezi sayısı	24
2.400	Sosyal yardım yapılan kişi sayısı	16.750
380	Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı	2.750
2.200	Spor kurslarından faydalanan çocuk ve genç sayısı	15.900
19	Çocuk ve gençlerin hizmetine sunulan kurs sayısı	24

### 3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Belediyemiz tarafından yürütülen stratejik plan çalışmalarında başta Belediye Başkanımız olmak üzere tüm çalışanlar sürece dahil olmuş, belediye genelinde ise zaman alıcı bir süreç yaşanmıştır. Hazırlık sürecine ilişkin değerlendirmeler aşağıda gösterilmiştir.

#### A. Planın Sahiplenilmesi

Bir stratejik plan çalışmasının başarıya ulaşabilmesi için en temel iki şarttan birincisi stratejik plan çalışmalarının öncelikle Belediye Başkanı ve sonrasında tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesidir. İkinci şart ise stratejik plan hazırlanırken tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak imkanlar dahilinde bu görüş ve önerilerini plana yansıtılması yoluyla katılımcılığın sağlanmasıdır.

Bu perspektifle yürütülen stratejik planlama çalışmaları Başkanımızın desteği, yönlendirmesi ve kurumsal sahiplenmeyle yürütülmeye çalışılmış, tüm aşamalarda gerek iç paydaşların gerek dış paydaşların görüşleri alınarak katılımcı bir plan için gereken çaba gösterilmiştir.

#### B. Hazırlık Sürecinin Organizasyonu

Bayraklı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 13 Mayıs 2019 tarihinde Belediye Başkanı tarafından birimlere gönderilen genelge ile başlamıştır. İlgili genelgede; çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, çalışmaları yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu, çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği, stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilmiştir. Daha sonra ise Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve bu ekip Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulmuştur. Kurul ve ekip aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

#### Strateji Geliştirme Kurulu

Serdar SANDAL	Belediye Başkanı (Strateji Geliştirme Kurul Başkanı)
Mehmet ŞİMŞEK	Başkan Yardımcısı-Mali Hizmetler Müdür V.
Bahar ERDİCAN	Başkan Yardımcısı
Yıldırım AYZ	Başkan Yardımcısı
Ulaş AYDIN	Başkan Yardımcısı
Dr. Serpil ESLEK	Teftiş Kurulu Müdürü
Dr. Banu ÖZGÜREL	Araştırma Geliştirme Müdür V.
Yusuf AÇIKGÖZ	Fen İşleri Müdür V.

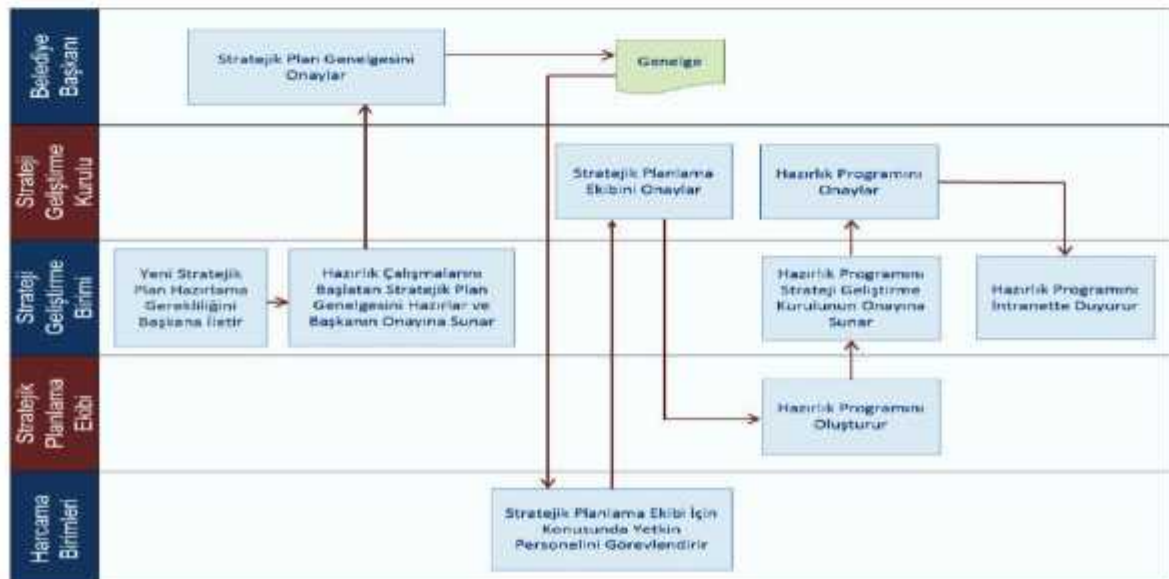
#### Stratejik Planlama Ekibi

Mehmet ŞİMŞEK	Başkan Yardımcısı (Stratejik Planlama Ekibi Başkanı)
Dr. Serpil ESLEK	Teftiş Kurulu Müdürü
Dr. Banu ÖZGÜREL	Araştırma Geliştirme Müdür V.
Yusuf AÇIKGÖZ	Fen İşleri Müdür V.
Senem Yavaş	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Ömer Hakan KARAKÜÇÜK	Bilgi İşlem Müdür V.
Gökçen ÇETİNER	Yazı İşleri Müdürü
Meltem ÖZSARI	Hukuk İşleri Müdür V.

Jale Gönüslü KARASU	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V. Ve Özel Kalem Müdür V.
Volkan KAYA	Spor İşleri Müdürü
Tuğba ALTUNDAĞ	Destek Hizmetleri Müdür V.
Ersin TEKELİ	Emlak İstimlak Müdür V.
Sabri YÜKSEL	Kentsel Tasarım Müdürü
İpek AKSOY	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Selda ARSLAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Seyfi KÜÇÜK	Park ve Bahçeler Müdür V.
Sibel ELÇİ	Plan Proje Müdür V.
Ahmet CERAN	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Dr. Osman LENGER	Sağlık İşleri Müdür V.
Ayşe ŞANLI	Sosyal Yardım İşleri Müdür V.
Burak SONER	Temizlik İşleri Müdür V.
Özgür COŞKUN	Yapı Kontrol Müdür V.
Murat KOÇAK	Zabıta Müdürü V.
Dr. Armağan KİRDECI	Veteriner İşleri Müdür V.
Gökalep İŞİN	Kütüphane Müdür V.
Ertuğrul ERSAN	Muhtarlık İşleri Müdür V.
Umut Devrim ERYARAR	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdür V.
Hıdır DUMAN	Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörü

### C. Hazırlık Programının Oluşturulması

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede belediye Stratejik Planlama Ekibi (SPE), planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlamıştır. SPE tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir.





**Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:**

Stratejik Plan çalışmalarına, Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve alt gruplarda görev yapacak personelin katılımıyla gerçekleştirilen bir toplantıyla başlanmıştır. Bu toplantıda eğitimci Dr. Kadir TİMURTURKAN sunum yaparak tüm stratejik plan sürecinin nasıl ilerleyeceği hakkında bilgi vermiştir.



**Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri aşağıdaki zaman çizelgesinde gösterilmiştir. Olası değişiklikler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili birim ve kişilere bildirilmiştir.

BAYRAKLI BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ZAMAN ÇİZELGESİ							
AŞAMALAR	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM
PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	■						
İHTİYAÇLARIN TESPİTİ		■					
ZAMAN PLANI			■				
HAZIRLIK PROGRAMI			■				
KURUMSAL TARİHÇE				■			
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ				■			
MEVZUAT ANALİZİ				■			
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ				■			
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİN				■			
PAYDAŞ ANALİZİ				■			
KURULUŞ İÇİ ANALİZ				■			
PESTLE Analizi				■			
GZFT Analizi				■			
VİZYON					■		
MİSYON					■		
TEMEL DEĞERLER					■		
AMAÇLAR					■		
HEDEFLER					■		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					■		
FAALİYET/PROJELER					■		
MALİYETLENDİRME					■		
İZLEME					■		
TASLAK METNİN ORTAYA ÇIKMASI					■		
BELGENİN ENCÜMENE SUNULMASI					■		
MECLİSE SUNULMASI						■	
MECLİS ONAYI						■	
GEREKLİ KURUMLARA BİLDİRİM							■
YAYINLANMA							■

## 4. DURUM ANALİZİ

### 4.1. Bayraklı Belediyesi'nin Kurumsal Tarihçesi

#### Kent Tarihi

İlk İzmir'i kuranların M.Ö. 3000'de Tunç Çağını yaşayan ve Bayraklı'da oturan bir halk olduğu yapılan kazılar sonucu kesinlik kazanmıştır. Ancak, çok daha eski dönemlere, örneğin Yontma Taş Devrine uzanan bazı ilkel yerleşmelerin belirtileri de İzmir civarında kendini göstermektedir. Çok eski ilkel efsanelere göre, Bayraklı'daki yerleşmeden binlerce yıl önce kurulduğu belirtilen bir kentin, Tanrıların vahşeti (deprem) sonucu göl haline geldiği ileri sürülmektedir. Bu kentin, Yamanlar Dağı'ndaki Karagöl civarında olduğu tahmin edilmektedir. Arkeoloji ve tarih bilimlerinin belgelediği kadarıyla, ilk İzmirliilerin kentlerini Bayraklı'da kurdukları bilinmektedir.

Bugünkü Bayraklı'nın hemen yanında bulunan Tekel Şarap Fabrikası bağlarının sınırları içindeki 150 dönüm büyüklüğündeki Tepekule isimli höyük (eski ismi Hacı Mutço tepesi), bundan 5.000 yıl önce Luwi veya Lelej denilen en eski İzmir yurttaşlarınca kurulan ilk yerleşim bölgesiydi. Daha sonra kent, M.Ö 1000'lerde Helen yerleşmesine sahne olmuştur. Etrafı denizlerle çevrili olan bu kent, küçük ve dar bir berzah ile günümüzdeki Bayraklı yerleşmesinin bulunduğu tepeye bağlanıyordu. Tepekule ile Yamanlar arasındaki küçük yelkenlilerin sığınmasına yarayan bir liman da bulunuyordu. Bu kentin bazı kaynaklarda Navluchon (liman, demir atma yeri, istasyon) diye isimlendirilmesinin sebebi buna bağlıdır.



M.Ö. 3000'lerde Tepekule kayalık bir zemine sahipti. İzmirliiler, evlerini bu kayalık yere inşa ettiler. Şu anda kazılarda ortaya çıkarılmış Helen dönemine ait, M.Ö. 1000'lerdeki Megaron tipi denilen evlerin alt yarısı taştan, üstü kerpiçtendi. Yer döşemeleri ve duvarları bir harçla sıvanmıştı. 370 metre yükseklikteki

Tepekule Uygarlığı, Troya-2 Uygarlığı ile yaşlaştı. Troya'nın ünlü altın kalıpları, Tepekule kazılarında ele geçmiştir. İzmirliiler kentlerine yapılacak bir saldırıyı önceden haber alıp, direnmek için Yamanlar kenarındaki Adatepe, Belkahve ve Turan civarları ile Akçakaya'da çeşitli tahkimatlar yapmışlardır. Bu tahkimatların izleri günümüzde bile açık ve net olarak görülebilir.

### Kurumsal Tarihçe

5747 Sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanuna” göre, Bayraklı 6 Mart 2008 tarihinde İzmir’in ilçesi olmuş, ilgili kanun 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmî Gazete yayımlanmıştır. Bayraklı Belediyesi 14 Nisan 2009 tarih ve 10/05 no’lu Meclis kararı ile hukuki tüzel kişilik kazanmıştır.

Bayraklı Belediye’sinin 2009 yılındaki müdürlük sayısı 22 dir. On yıllık süreç içinde ihtiyaçlar doğrultusunda zaman zaman yeni müdürlüklerin kurulması ve var olanların iptal edilmesiyle sayılarında değişiklikler olmuştur. Son durumda Bayraklı Belediye’sinin müdürlük sayısı 28 dir.

Bayraklı’da bulunan 12 mahallenin uzun yıllardır, ilçe statüsüne geçme istekleri 6 Mart 2008’de gerçekleşmiştir. Kuruluşunda 23 mahalleden oluşan Bayraklı İlçesi 79.675’i Bornova İlçesi’nden 224.141’i Karşıyaka İlçesi’nden olmak üzere 303.816 nüfuslu bir yerleşim birimine dönüşmüştür. Bu 23 mahallenin 3’ü (Manavkuyu, Mansuroğlu, Osmangazi) Bornova’dan, diğer 20’si Karşıyaka’dan alınarak Bayraklı İlçesi’ne bağlanmıştır

İzmir’in merkez ilçelerinden birisi olan Bayraklı’nın kuruluşunda 23 olan mahalle sayısı Belediye Meclisi’nin 1 Nisan 2016 tarih ve 47 sayılı kararı, Bayraklı Kaymakamlığının uygun görüşü ve İzmir Valiliğinin onayıyla Körfez Mahallesi’nin de katılmasıyla 24 olmuştur. İlçe nüfusu, 2018 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi kapsamında 311 bin 524 kişidir.

Bayraklı, Alsancak’a 3 km, Konak’a 5 km, terminale 15 km, havaalanına 23 km uzaklıktadır. Bayraklı genel anlamda konut ağırlıklı bir yerleşim merkezidir. Ekonomik anlamda ise ticaret ilçe ekonomisinde belirleyicidir. İlçe ekonomisinde, sanayinin ağırlığı giderek azalmakta, tarım neredeyse hiç yoktur. İlçenin turizm potansiyeli yeterince değerlendirilememektedir. Adliye’nin Bayraklı ilçe sınırlarına çok yakın bir konuma taşınması adliyeye yakın yerleşimyerlerimizde belirgin bir hareketlilik sağlamıştır.

M.Ö. 3000 yılında kurulan Smyrna antik kenti ve efsanevi Tantalos mezarını sınırları içerisinde barındırması dolayısıyla Bayraklı ilçesi, tarihi, kültürel ve turistik açıdan önem arz etmektedir. Bayraklı’ya doğudan Bornova ve batıdan Karşıyaka üzerinden ulaşmak mümkündür. İlçeye Altinyol, Manas Bulvarı, Ozan Abay Caddesi ve İzmir Kuzey Çevre Yolu bağlantıları ile ulaşılabilir.

### 4.2. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bayraklı Belediyesi’nin uygulanmakta olan 2015-2019 Stratejik Planında yedi adet temel hizmet alanları ve yedi adet stratejik amaç bulunmaktadır.

Uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde belirtilen izleme ve değerlendirme el kitabının hazırlanamamış olması, izleme ve değerlendirme yapabilmek için gerekli olan başlangıç değerlerinin bilinmiyor olması değerlendirme yapmayı zorlaştırmaktadır.

Bu nedenle 2015-2019 stratejik plan dönemi değerlendirilirken stratejik planın uygulama dilimleri olan performans programı ve bu programların değerlendirmesi olan faaliyet raporlarından faydalanılmıştır.

TEMEL HİZMET EKSENLERİ	STRATEJİK AMAÇLAR
Etkin Kurumsal Yapı	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Çevre Hizmetleri	<b>Stratejik Amaç 2:</b> Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak
Birey ve Toplum Sağlığı Hizmetleri	<b>Stratejik Amaç 3:</b> Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek
Kentleşme Hizmetleri	<b>Stratejik Amaç 4:</b> Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	<b>Stratejik Amaç 5:</b> Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak
Sosyal Yardım Hizmetleri	<b>Stratejik Amaç 6:</b> Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek
Halkla İlişkiler ve Katılımcılık	<b>Stratejik Amaç 7:</b> Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Bayraklı Belediye'sinin 2015, 2016, 2017, 2018 faaliyet raporu incelendiğinde bu yıllara ait performans göstergelerinin yaklaşık %12 sinin %0 yani hiç gerçekleşmemiş, %60 ı ise %100 ve üzeri bir gerçekleşme göstermiştir. %50 ile %99 gerçekleştirme gösteren performans göstergeleri de değerlendirildiğinde ve uygulamanın son dilimi olan 2019 yılı da dikkate alındığında stratejik plan döneminin yaklaşık %75 oranında başarılmış olacağı değerlendirilmektedir.

2015-2019 stratejik planında bazı önemli projeler başlığı altında yer verilen 21 adet projeden;

- 1- "Bayraklı Sahil Bağlantısı için Altinyol Trafikinin İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Şekilde Yer altına Alınması"
- 2- "Manavkuyuda 6000 m2 kapalı alana Kültür, Sağlık, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Nikah Salonu Yapımı"
- 3- "Postacılar Mahallesi Rekreasyon Alanı Düzenlemesi"

Projeleri dışında kalan tüm projeler gerçekleştirilmiştir.

Uygulama döneminde gerçekleştirilemeyen bu projelerin Bayraklı için çok önemli projeler olduğu ve yeni dönem stratejik planında yeni bir yaklaşımla değerlendirilip yer verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde kullanılan performans göstergeleri incelendiğinde büyük bir çoğunluğunun çıktı ve sonuç göstergeleri olduğu görülecektir. Bu göstergeler ilk defa yapılacak bir faaliyetin ölçümü için uygun olabilmekte ancak rutin bir şekilde yapılan faaliyetlerin sonuçlarını ölçmekte çok anlamlı olmamaktadır. Özellikle teknik birimler için kalite ve verimlilik göstergelerinin kullanılması performans ölçümünün daha sağlıklı olmasını sağlayacaktır.

### 4.3 Mevzuat Analizi

Stratejik planlama ekibi tarafından tüm birimlerden faaliyetlerini yürütürken bağlı kaldıkları mevzuat listesi istenmiş ve oluşturulan, içerisinde kurum avukatlarımızın olduğu alt çalışma grubu tarafından tüm birimlerle teknik detayları değerlendirilerek mevzuat analizi yapılmıştır. Bu kapsamda; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5746 Sayılı Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu analiz edilmiş, yapılan analizde; imar, ulaşım, kentsel dönüşüm, sağlık, eğitim, kültür, sanat, spor, ekonomi, sosyal hizmetler, projeler, atıklar, engelliler, riskli binalar, ihaleler, sit alanları, görev ve yetki vb. konular ayrıntılarıyla incelenerek taranmıştır. Bu konulara göre temel olanlara ilişkin tespit ve ihtiyaçlar bölümüne aktarım yapılmıştır. Örneğin; 5393 sayılı Kanun uyarınca konut hizmetlerini yapma görevi verilen belediyemizin, gecekondu ve çarpık yapılaşmaların tespit edildiği bölgelerde kentsel dönüşüme gitme ihtiyacı vardır. İlgili birimlerce teknik detayların değerlendirildiği analiz sonucu tespitler ve ihtiyaçlar bölümünde belirtilmiştir.

### 4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik planlama ekibi tarafından 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program, On Birinci Kalkınma Planı, İzmir Bölge Planı, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı, İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, AB Çevre Entegre Uyum Stratejisi Belgesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedef Beyanları kapsamında analiz yapılmıştır. Üst politika belgeleri ile verilen görevler ve ihtiyaçlar tespit edilerek aktarım yapılmıştır.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti / Yeterli kaynak, personel, çalışma ve denetimi sağlamak
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 56	Aile programı (AEP), Evlilik öncesi eğitim programı, Aile ve Boşanma Danışmanlığı / Komisyon veya birim oluşturmak, çalışmalarını takip etmek
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerinin sağlanması / projeler üretmek
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 60	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşimin sağlanması/ komisyon oluşturulması, çalışmalarını takip edilmesi
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 63	Kadına yönelik şiddetin azaltılması / Bu konuda halkı geliştirici etkinliklerin düzenlenmesi ve toplumsal bilincin artırılması yönünde projeler üretilmesi.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 64	Kamu politikaları ve uygulamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması / Mali kaynakların kullanılmasında toplumsal cinsiyet eşitliğinin değerlendirilmesi amacı ile çalışma ve denetim yapmak
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 65	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılabilecek / Çocuk hakları ve korunması konusunda komisyon oluşturulması ve çalışma yapmak
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 66	Gelişimlerini güçlendirmek üzere çocukların, erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetleri alması / yeterli kaynak personel sağlanarak proje üretilmesi

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 67	Koruma ve bakım altında bulunan bütün çocukların korunması / Yardım ve eğitim faaliyetleri için yeterli kaynak ve personel sağlanması
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 68	Koruma ve bakım altındaki çocuklara eğitim verilmesi yönünde kaynak sağlanarak proje üretilmesi, geliştirilmesi
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 71	Sosyal uyum programı / Eğitim faaliyetleri için kaynak ve proje sağlanması
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 84	Gençler için sanat ve spor alanlarında kaynak sağlanması, proje üretilmesi, eğitim verilmesi
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 85	Gençlerin sosyal medya bağımlılığı / Eğitim faaliyetleri için kaynak ve personel sağlanması
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 94	Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımı / Gönüllü halk katkısı sağlanması için kaynak sağlanarak teşvik edici faaliyetler yapılması
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 95	Mahalli idarelerin sosyal yardım faaliyetleri / Kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması birlikte proje üretilmesi
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 100	Engellilere yönelik bakım ve destek / Mali kaynak ve personel desteği sağlanarak engellilere verilen hizmet kalitesinin ve olanaklarının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması / Mali kaynak sağlanarak engellilerin hayata katılımlarının yükseltilmesi için eğitim ve faaliyet çalışmaları yapmak
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek / Yaşlılara hizmet sağlanması, iyileştirilmesi yönünde mali kaynak ayrılması, personel ve denetimin sağlanması, proje üretilmesi
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 106	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların / Kültürel faaliyetlerinin aktif yayılımı ve ulaşılabilirliğinin sağlanması yönünde kaynak ve proje yönetiminin sağlanması
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 111	Yurt içi ve yurt dışında kültürel mirasımızın korunması / Kültürel mirasa yönelik projelerin artırılması ve mali kaynak sağlanması
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 116	Tarihi kent bölgelerinin tasarımı, canlandırılması ve tanıtımı / Tarihi miraslar konusunda proje, kaynak ve ilgili kurum kuruluşlarla koordinasyon sağlanması
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 119	Okuma kültürü / Halkın eğitimi, gençlerin okumaya teşvik konusunda eğitim faaliyetleri vermek üzere personel ve mali kaynak sağlanması
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 120	Gündüz bakımevi ve kreş / Kreşlerin ve bakımevlerinin yaygınlaştırılması için mali kaynak ve personel temini
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisi / Spora teşvik için alanların ve eğitimin sağlanması yönünde mali kaynak ve personel temini
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 139	Engelli vatandaşların sportif faaliyetlere katılımları / Yeni projelerin geliştirilmesi, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanması
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 141	Kamuya ait tüm spor tesisleri / İlgili kurumlarla koordinasyon sağlanarak spor alanlarının çoğaltılması, mali kaynak sağlanması
Orta Vadeli Program	86 Numaralı Politika Programları	Kamu yönetiminin ekonomik büyüme ve kalkınma sürecine katkısı / Kamu kurumlarında verimin artırılması, kalitenin geliştirilmesi için mali kaynak proje üretimi ve personele eğitimin sağlanması
Orta Vadeli Program	70 Numaralı Politika Programları 2.1. Harcamalarda Etkinliğin Artırılması	Kamu kurumlarında taşıt kullanımı / Tasarruf ve tedbir politikalarının geliştirilmesi, personele eğitim verilmesi
Orta Vadeli Program	70 Numaralı Politika Programları 2.1. Harcamalarda Etkinliğin Artırılması	Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamaları / İhtiyaç analizi yapılması harcamalarda tasarruf ve verimin sağlanması yönünde eğitim ve etkinlik sağlanması, personelin yetiştirilmesi
On birinci Kalkınma Planı	796 Numaralı Amaç Politika	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu/şeffaf ve hesap verebilir bir yapı/vatandaş memnuniyeti
On birinci Kalkınma Planı	797 Numaralı Politika	Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması
On birinci Kalkınma Planı	799 ve 799.1 Numaralı Politika	İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi, kapasitesi ve niteliğini artırmak
On birinci Kalkınma Planı	800 ve 801 Numaralı Politika	Belediyelerin karar alma süreçlerine vatandaşın katılımı ve denetiminin sağlanması/Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması

On birinci Kalkınma Planı	802, 802.2 ve 802.3 Numaralı Politika	Kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi/sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilmesi/sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar
İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.2.2 / 5.2.3	Katı atıkların modern sistemle toplanarak kent sağlığında ve hizmette yükselme sağlanması, geri dönüşüme önem verilmesi
İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.3.3	Toplum sağlığı, hayvan sağlığı ve toplumda cinsiyet eşitliği açısından sunulan hizmetlerin kolaylaştırılması, toplum bilincinin artırılması
İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.1.5	Doğal tarihi mirasın korunarak modern engelsiz ve estetik bir kent görünümünün imar planı ve kentsel dönüşüm projeleri ile sağlanması
İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.1.5 / 5.2.2 / 5.2.3	Altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmalarının geliştirilmesi
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)	Faaliyet 1 / Faaliyet 3	Kadınlarda okuryazarlık oranının %100 seviyesine yükseltilmesi, Kadınların okuryazarlık oranının artırılması için kursların yaygınlaştırılması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)	Faaliyet 2	Kız çocuklarının okuryazarlık oranının artırılması için kursların yaygınlaştırılması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)	"Sağlık" Başlığı Adı Altında Düzenlenmiştir.	Kadın sağlığı bilincinin ve hizmetlerinin artırılması için sağlıklı yaşam davranışlarının teşvik edilmesi
İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100,000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Plan Hükümleri - 5.1.1 / 5.1.7 / 5.1.8 / 5.1.9	Çevresel değerlerin korunması, Deniz göl ve akarsu kıyı eko sistemlerinin korunması, Yüzeysel su ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi, İçme ve kullanma suyu amacıyla kullanılan barajların korunması
İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100,000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Plan Hükümleri - 5.1.11 / 5.1.12	Kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanlarının korunması, Korunacak alanlarda kentsel gelişme baskılarının azaltılması
İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100,000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Plan Hükümleri - 5.2.3 / 5.3.1	Planlama bölgesi içinde yer alan sosyal ve teknik altyapı standartlarının yükseltilmesi, Kentsel ve kırsal gelişme alanlarının nüfus kabulleri ve yapılaşmaya açılması
İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100,000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Plan Hükümleri - 5.3.3 / 5.3.6 / 5.3.7	Atıklardan kaynaklanan çevre kirliliğinin önlenmesi için mahalli idarelerce gerekli tesislerin yapılması, Afet riski taşıyan alanlarda tedbirlerin alınması, mekânsal gelişim alanlarının geliştirilmesi
İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100,000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Plan Hükümleri - 5.3.8. / 5.3.10	Alt ölçekli planların bütüncül açıdan desteklenmesi, enerji kaynak alanları, yer altı-yerüstü su kaynaklarının korunması için alt ölçekli planlarda gerekli tedbirlerin alınması
Avrupa Birliği Çevre Entegre Uyum Stratejisi Belgesi (2016-2023)	5.1 Su Kalitesi / 5.2 Atık Yönetimi	Su kütlelerinin korunması ve sürdürülebilirlik yönetimi / "Kirliten öder" ilkesinin benimsenmesi, yeterli miktarda tesisin oluşturulması
Avrupa Birliği Çevre Entegre Uyum Stratejisi Belgesi (2016-2023)	5.3 Hava Kalitesi / 5.6 Gürültü Yönetimi	"Temiz Hava" Sloganına uygun eylem planlarının hazırlanması / Gürültü kirliliğinin etkilerini bertaraf edecek eylem planlarının hazırlanması
Avrupa Birliği Çevre Entegre Uyum Stratejisi Belgesi (2016-2023)	5.8 Yatay Sektör	Çevresel alanlarda uygulanan usul ve mevzuatın tüm çevresel sektör standartlarıyla uyumlu olması
Avrupa Birliği Çevre Entegre Uyum Stratejisi Belgesi (2016-2023)	5.9 Doğa Koruma	Yakalanan ve ticareti yapılan hayvanların istismar edilmesinin önlenmesi, Biyolojik çeşitlilik kaybının önlenmesi
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İzmir Stratejik Planı (2020-2024)	1.1/1.2/1.30 Altyapı 2.3 Yaşam kalitesi	Sürdürülebilir bir kent altyapısı ile planlı, güvenli yaşam alanlarının ve yeşil alanların yeniden yapılandırılması/Sağlık hizmetlerinin desteklenmesi
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İzmir Stratejik Planı (2020-2024)	3.1/3.2/3.3/3.4/3.5 Ekonomi	Sürdürülebilir ekonomik büyüme ve gelişme için ortaklıklar, yoksulluğun azaltılması, gıdaya erişim, dünya kenti İzmir
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İzmir Stratejik Planı (2020-2024)	4.1/4.2/4.3/4.4/4.5 Demokrasi	Barışçıl bir yaşam ile adaletin tesisi için hakların savunulmasına destek verilmesi/Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması, çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı topluluklara eşit yaşam hakkı sağlanması/Katılımcı dijital dönüşümün yaratılması
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İzmir Stratejik Planı (2020-2024)	5.1/5.2/5.3/5.4 Doğa	Doğayla uyumlu yaşamın sunulduğu bir kent oluşturulması
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İzmir Stratejik Planı (2020-2024)	6.Yaşayarak Öğrenme	Yaşayarak öğrenmenin desteklenmesi / kurumsal kapasite ve işleyişin etkin, ekonomik ve verimli hale getirilmesi
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İzmir Stratejik Planı (2020-2024)	7.1/7.2/7.3 Kültür Sanat	Kültür ve sanatın üretilmesi, yaşatılması

#### 4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Belediyemizin mevzuat doğrultusunda yürüttüğü ve gelecek dönemde yürütülmesi düşünülen faaliyetler gruplandırılarak faaliyet alanları belirlenmiş ve bu faaliyetler sonucunda ortaya çıkan ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Yazı İşleri Yönetimi	Kurumlar Arası Yazışma
	Belediye Meclis Hizmetleri
	Belediye Encümen Hizmetleri
	Nikah Hizmetleri
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi	Basın Yayın Hizmetleri
	Halkla İlişkiler Hizmetleri
	İş-Kur Hizmetleri
	Tanıtım Fuar Organizasyon Hizmetleri
Destek Hizmetler Yönetimi	Akaryakıt Temini
	Yedek Parça ve Avadanlık temini
	Sarf Malzeme Temini
	Araç ve İş Makinesi Temini
	Demirbaş Temini
	Araç ve İş Makinesi Bakım Onarım
	Elektronik Eşya Bakım Onarımı
	Kalorifer ve Doğalgaz Kazanları Bakım Onarımı
	Personel ve Güvenlik Hizmeti Temini
	Hurdaya Ayırma İşlemleri
Emlak ve İstimlak Yönetimi	15. ve 16. Madde Uygulamaları
	18. Madde Uygulamaları
	TUS
	Tespit, Bilgi, Belge Talepleri
	Binalar Cetveli
	Ecri-Misil
	Kamulaştırma
	Lojman
	4734 Sayılı Kanun'un 22/E
	2886 Sayılı Kanun'un Satış ve Kiralama
	Taşınmaz İşlemleri
	Tahsis İşlemleri
	2981 Sayılı Kanun'a Göre Satış
	Hisseli Satış
Fen İşleri Yönetimi	Üst Yapı Çalışmaları
	Asansör Kontrol Hizmetleri
	İnşaat Tamir, Tadilat ve Bakım Onarım İşleri
	Yeni Tesis Yapımı
	Hafriyat ve Moloz
	Atölye Hizmetleri
	Deprem Etüt Merkezi
	Kaçak Yapıların Yıkımı
	Abonelik İşleri (Elektrik, Su vb.)
	Park Hizmetleri
	Proje ve Etüt Hizmetleri
	İhale Hizmetleri



<b>Hukuk İşleri Yönetimi</b>	Davaların ve İcraların Takibi ve Sonuçlandırılması
	İcra Dairelerinde, Cumhuriyet Savcılıklarında ve Tüm Kurum ve Kuruluşlarda Belediyemizi Temsil Etmek
	Noter Nezdidindeki Tüm İş ve İşlemlerin Takibi
	Sözleşmelerin Hukuka Uygun Olarak Yapılmasına Yardımcı Olmak
	Mevzuat Çerçevesinde Hukuki Öneri ve Teklifleri Sunmak
	Başkanlık Makamına Hukuki Görüş Bildirmek
	Belediyemizin Tüm Müdürlüklerine Hukuki Görüş Bildirmek
	Arbuluculuk Komisyonuna Katılmak
	Uzlaşma Komisyonuna Katılmak
	Tüketici Hakem Heyeti Toplantılarına Katılmak
	4483 Sayılı Kanun Kapsamındaki Memur Soruşturmalarında Muhakkik Görevini İfa Etmek
	<b>İmar Yönetimi</b>
Kitle Onayı	
Yapı Ruhsatları	
Yapıya Ait Hakediş-Seviye	
Yapı Kullanma İzin Belgesi	
Yüklenici İş Bitirme-İş Durum Belgesi	
Kat İrtifakı	
Geçici İnşaat	
Restorasyon / Rölöve	
Asansör Ruhsatı	
<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Yönetimi</b>	Personel Özlük İşlemleri
	Personel Maaş Hizmetleri
	Personel Eğitim İşlemleri
	Belediye Stajyer Hizmetleri
<b>Kent Tarihi ve Tanıtımı Yönetimi</b>	Kent Tarihinin Araştırılması, Korunması, Projelendirilmesi
	Kent Tarihinin Tanıtılması
<b>Kentsel Tasarım Yönetimi</b>	Kentsel Dönüşüm Alanları belirlemek
	Fiziksel kısıtlı alanların tasviyesi ve yeniden afete dirençli bir kent planlanması
	Kentsel tasarım projeleri üretmek
	Ulaşım Sorunlarının Çözümüne Yönelik Olarak Projeler Üretmek
	Rekreatif Gereksinimleri Karşılamaya Yönelik Kentsel Dönüşüm Projeleri
	Doğal, Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek
	Sağlıklı ve Engelsiz Kent Düzenlemeler Yapmak
	Bisiklet Yolu Projesi
<b>Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi</b>	Konser
	Sinema, Tiyatro vb. Gösterimi
	Anma, Kutlama ve Açılış Organizasyonları
	Panel, Seminer, Konferans Gibi Bilgilendirme Organizasyonları
	Kültür Turları ve Kültürel Geziler
	Etkinliklerin Duyurulması ve Bayraklı Belediye'sinin Tanıtım
	Meslek Edindirme Kursları
	Bayraklı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi
	Kreş
	Kortej Yürüyüşleri
	Festival ve Şölenler
<b>Kütüphane Yönetimi</b>	16 adet kütüphanede vatandaşlara kitap üyelikleri ile çocuklara kitap okuma ve etüt çalışmalarını ile ilgili eğitsel faaliyetler
	Yazar ve Şairler ile İmza ve Söyleşi Etkinlikleri ile fuar katılımları

<b>Kütüphane Yönetimi</b>	Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocuklara Hayvan Sevgisi ve Diş Sağlığının Önemi Gibi Çeşitli Konularda Vatandaşlara Eğitim
<b>Mali Hizmetler Yönetimi</b>	Tahakkuk Hizmetleri
	Tahsilat Hizmetleri
	İcra İşlemleri
	Muhasebe Hizmetleri
	Strateji Geliştirme Hizmetleri
<b>Muhtarlık İşleri Yönetimi</b>	Muhtarların talep şikâyet ve görüşlerini sözlü veya yazılı olarak almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak
	Muhtarlar ile periyodik toplantılar düzenlemek
	Muhtarlara eğitim ve seminerler düzenlemek
	Muhtarlara bütçe imkânları doğrultusunda ayni yardımlar yapmak
<b>Özel Kalem Yönetimi</b>	Protokol Hizmetleri
	Paydaş İlişki Hizmetleri
	Temsil Tanıtma Hizmetleri
	Vekalet İşlemleri
<b>Park ve Bahçe Yönetimi</b>	Park Yapım
	Park Bakım-Onarım
	Kent Ekipmanları
	Ağaçlandırma
	Budama ve Temizlik
<b>Plan Proje Yönetimi</b>	İmar Planı Çalışmaları
<b>Ruhsat ve Denetim Yönetimi</b>	İşyeri Ruhsat Hizmetleri
	İşyeri Denetimleri
	Ruhsatla İlgili Şikayetlerin Denetlenmesi
<b>Sağlık İşleri Yönetimi</b>	Poliklinik Hizmetleri
	Cenaze Hizmetleri
	Hasta Nakil Hizmetleri
	Evde Hasta Ziyareti Hizmetleri
	Ağız Diş Sağlığı Hizmetleri
	Evde Pansuman Enjeksiyon Hizmetleri
<b>Sosyal Hizmetler Yönetimi</b>	Engelliler Merkezi
	Çocuk Masası
	Kadın Konukevi
	Sosyal Yardımlar
	Aile Danışma ve Eğitim Merkezi
	Kadın Danışma Merkezi
	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Biriminin Kurulması
	Nene Hatun Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdu
<b>Spor İşleri Yönetimi</b>	Spor Okulları Hizmetleri
	Halı Saha Hizmeti
	Spor Organizasyonları
	Ayn ve Nakdi Yardım
	Spor Etkinliklerinin Ulaşımın Sağlanması
	Spor Faaliyetlerin Yaygınlaşması
<b>Teftiş Kurulu Yönetimi</b>	İnceleme
	Soruşturma
	Araştırma
	Tazmin
	Teftiş

<b>Teftiş Kurulu Yönetimi</b>	Tevdi
	Ön İnceleme
<b>Temizlik İşleri Yönetimi</b>	Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması
	Cadde ve Sokakların Temizlenmesi
	Pazaryerlerinin Temizliği
	Moloz, Hafriyat Atıkları ve Eski Ev Eşyalarının Toplanması
	Ambalaj Atıklarının Toplanması
	Elektronik Atıkların Toplanması
	Bitkisel Atık Yağların Toplanması
	Atık Pillerin Toplanması
<b>Veteriner İşleri Yönetimi</b>	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Hizmetleri
	Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri
	Eğitim Semineri Hizmetleri
<b>Yapı Kontrol Yönetimi</b>	Dilekçeler
	Yazışmalar
	Yıkımlar
<b>Zabıta Yönetimi</b>	Pazaryeri Tahsis ve İptal Kararlarının Onaylanması
	1608-5326-5957 S.K. Kapsamındaki İdari Para Cezaları
	Yapılan İş ve İşlemlerde Yasal, İdari Ve Hukuki Destek
	Kurumlar Arası İletişimin Sağlanması
	Lojistik ve Teknolojik Destek
	Çöp Ev vb. Çevreyi Kirleten Unsurların Engellenmesi
	Kanalizasyon, Moloz, Hafriyat vb. Hususların Denetimi
	Hijyenik, Sağlık ve Tertip Düzenin Hâkim Olduğu Pazaryerlerinin Oluşturulması
	İşyerlerinin Denetimi
	Gıda Üretimi ve Satışı Yapan İşyerlerinin Hijyen Denetimi
	4207 S.K. Kapsamında Sigara Denetimleri
	İnşaatların Çevre Emniyetinin Alınması ve Kaçak Yapıların Tespiti
	Yol ve Kaldırımlarda İzinsiz Kazıların Önlenmesi
Doğal Afetlerde Yardımlaşma	
<b>AR-GE Yönetimi</b>	Kurum İçi İnovasyon Faaliyetleri
	Kurum Dışı İnovasyon Faaliyetleri
	Kalite Yönetim Sisteminin Uygulanması
	Ulusal ve Uluslararası Hibe Projeleri hazırlamak, başvurularda bulunmak ve süreci yürütmek
<b>Bilişim ve İletişim Teknolojileri Yönetimi</b>	BIT donanım ihtiyaçlarının tedarik, bakım ve onarımı
	BIT yazılım ihtiyaçlarının tedarik, bakım ve onarımı
	Veri ve ses iletimi ihtiyaçlarının tedarik, abonelik ve iptalleri
	Web sitelerinin geliştirme, tedarik, bakım ve onarımı
	BIT altyapısının kesintisiz ve güvenli hizmet vermesi için yönetimi
	EBYS ve YBS destek
Teknik destek bilgisayar, yazıcı, telefon ve kamera için	

#### 4.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamaktadır.

Bu kapsamda Belediyemizin paydaşlarını en doğru şekilde tespit edebilmek için tüm birimlerden paydaş-ürün/hizmet matrisinin paydaşları önceliklendirilerek hazırlamaları ve stratejik planlama ekibine göndermeleri istenmiştir.

Birimlerden gelen paydaş-ürün/hizmet matrisleri stratejik planlama ekibi tarafından konsolide edilerek Belediyemiz için öncelikli paydaş listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

1	İzmir Büyükşehir Belediyesi	İzmir Kalkınma Ajansı	35
2	Belediye Meclisi	İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	36
3	Vatandaş	Karayolları Bölge Müdürlüğü	37
4	Belediye Başkanı	Sayıştay Başkanlığı	38
5	Bayraklı İlçe Emniyet Müdürlüğü	İzmir Müze Müdürlüğü	39
6	Belediye Çalışanları	Kültür ve Turizm Bakanlığı	40
7	Bayraklı Kaymakamlığı	Vergi Daireleri	41
8	Bayraklı Mahalle Muhtarları	Bankalar	42
9	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Bayraklı Defterdarlığı	43
10	İzmir Valiliği	Kamu İhale Kurumu	44
11	Üniversiteler	Sivil Savunma İl Müdürlüğü	45
12	Belediye Encümeni	İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	46
13	TMMOB	İcra Müdürlükleri	47
14	Sivil Toplum Kuruluşları	Bayraklı Toplum Sağlığı Merkezi	48
15	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	DSİ Bölge Müdürlüğü	49
16	Cumhurbaşkanlığı	Mal Müdürlüğü	50
17	İZSU	İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	51
18	Nüfus Müdürlükleri	İzmir Tabip Odası	52
19	İzmir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu	İzmir Veteriner Hekimleri Odası	53
20	İl Sağlık Müdürlüğü	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	54
21	Sosyal Güvenlik Kurumu	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	55
22	Bayraklı İlçe Müftülüğü	Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü	56
23	Türk Telekom, PTT	Amatör Spor Kulüpleri	57
24	Bayraklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Anıtlar Kurulu	58
25	Diğer İlçe Belediyeleri	AÇEV (Anne Çocuk Eğitim Vakfı)	59
26	GEDİZ A. Ş	Basın İlan Kurumu	60
27	Maliye Bakanlığı	Basın Yayın Medya Kuruluşları (Radyo, Televizyon, Gazete, İnternet vb.)	61
28	Dernekler	Başsavcılık	62
29	UKOME-AYKOME	Bayraklı Belediyesi Personel Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	63
30	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Bayraklı İlçe Sağlık Müdürlüğü	64
31	Mahkemeler	Bayraklı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	65
32	Milli Eğitim Bakanlığı	BTK (Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu)	66
33	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	Cumhuriyet Savcılıkları	67
34	Halk Eğitim Merkezi	Devlet Malzeme Ofisi	68

69	Devlet Personel Dairesi Başkanlığı	İşyeri Sahibi Gerçek ve Tüzel Kişiler	79
70	Ege Hayvan Hakları Federasyonu	İzmir Barosu	80
71	ESHOT Genel Müdürlüğü	İzmir Milli Emlak Müdürlüğü	81
72	Halk Sağlığı İl Müdürlüğü	İzmir Ticaret Odası	82
73	HAYTAP (Hayvan Hakları Federasyonu)	İzmir Gaz	83
74	İçişleri Bakanlığı	K.İ.T.'ler ve Kuruluşları	84
75	İl Trafik Tescil Müdürlüğü	Kalkınma Bakanlığı	85
76	İLBANK A.Ş.	LİHKAB (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)	86
77	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	87
78	İŞKUR	Makine Kimya Enstitüsü	88

Etki önem derecelerine göre önceliklendirilen paydaşlardan hangi yöntemlerle görüş/öneri alınacağı stratejik planlama ekibinin değerlendirmeleri sonucunda belirlenmiştir. Toplantı yöntemiyle görüş/öneri alınmasına karar verilen paydaşları ve toplantı yer ve zamanını gösteren aşağıdaki program yapılmıştır.

Paydaş Gurup	Tarih/saat	Yer
Meclis Üyeleri	01.07.2019/19:00	Meclis Salonu
Muhtarlar	03.07.2019/09:00	Teras Kafe
Çalışanlar	03.07.2019/15:30	Meclis Salonu
Oda ve Birlikler	04.07.2019/09:00	Havuz Kafe
Hemşeri Dernekleri	05.07.2019/09:00	Havuz Kafe
Diğer STK lar	08.07.2019/09:00	Havuz Kafe
Kadınlar	09.07.2019/09:00	Havuz Kafe
Gençler ve Çocuklar	09.07.2019/16:00	Meclis Salonu

Bunun yanında paydaş listemizde yer alan kamu kurum ve kuruluşlarına resmi yazıyla Bayraklı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planlama katkı sunmalarını sağlamak amacıyla görüş/öneri soru formu gönderilerek onların görüşlerinden faydalanılması kararı verilmiştir.

Bu bağlamda öncelikli paydaş listesi dikkate alınarak 24 kamu kurum ve kuruluşuna görüş/öneri soru formu gönderilerek katkı sunmalarına olanak tanınmıştır.

### Stratejik Plan Toplantıları

Kentin sorunlarını belirlemek ve kentli bilinci ile paydaşlarla çözüm önerileri üretmek için bir araya geldiğimiz toplantılardan elde edilen öneri ve talepler aşağıda gösterilmiştir.

### Meclis Üyeleri ile Yapılan Toplantı

Meclis üyelerimiz ile temmuz ayı olağan meclis toplantıları bitiminde stratejik plan ile ilgili görüşlerini almak üzere iki toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantıda dile getirilenler özetle; Mali disiplin sağlanmalı, AB'ne katılım bütçeleme projesi ile belediyelerin Avrupa Birliğine girişim çalışmaları yapılmalı, Gümüşpala ve Cengizhan Mahalle'lerinde uygulanabilir imar çalışmaları yapılmalı, sosyal medya daha çok kullanılmalı, Karşıyaka modeli ile imar planı çalışmaları yapılmalı ve bununla ilgili üniversitelerden destek alınmalı, sahilten Bayraklı'nın içine ulaşımın sağlanmalı, belediyeye ait kafelerin yaz aylarında gece saat 01.00'e kadar açık kalması sağlanmalı, PTT şubelerinin Bayraklıda daha yaygın olmasının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmalı şeklinde olmuştur.

### **Muhtarlar ile Yapılan Toplantı**

Bayraklıda bulunan 24 mahalle muhtarının tamamı toplantıya davet edilmiştir. 22 muhtar toplantıya katılmıştır. Toplantıda dile getirilenler özetle;



Yapımına başlanan şehir hastanesine ulaşımın sağlanması için Örnek köy, Körfez Mahallesi ve Doğançay Mahallesi üzerinden bağlantı yolu yapılmalı, atık yönetimi ve geri dönüşümle ilgili yeni projeler geliştirilmeli, sokakların temizliği için yeni eğitim politikaları geliştirilmeli, vatandaşlarla ortaklaşa hareket edilerek sokakta yaşayan hayvanlarla ilgili aşılama, kısırlaştırma gibi faaliyetlerde yeni yöntemler geliştirilmeli, sokak düğünleri sebebi ile oluşan gürültü kirliliğinin önüne geçilmeli, eşit hizmet ilkesi ile yeni parklar ve rekreasyon alanları yapılmalı, kentsel dönüşüm projelerine ağırlık verilmeli, Org. Nafiz Gürman Mahallesi'nde alt yapıdan kaynaklı su basması sorunu giderilmeli, Postacılar Mahallesi, Körfez Mahallesi ve Doğançay Mahallesi'ndeki ulaşım sorunu çözülmeli, kapalı pazaryeri olmayan mahalleler için kapalı pazaryerleri yapılmalı, Postacılar Mahallesi'ndeki pazaryeri yerleşimi yeniden düzenlenmeli, Postacılar Mahallesi ve Onur Mahallesi'nde oluşan trafik sıkışıklığına çözüm bulunmalı, Emek Mahallesi 7290-7204 sokak yolları düzenlenmeli, Adalet Mahallesi'nde ki hurdacıların yarattığı çevre kirliliğinin önüne geçilmeli, Adalet Mahallesi'nden Alparslan Mahallesi ve Cengizhan Mahallesi'ne giden yollar düzenlenmeli, Bayraklı'ya vapur seferlerinin başlatılması sağlanmalı, Laka Deresi ıslah çalışmaları yapılmalı, Turan kıyı şeridi düzenlenmeli şeklinde olmuştur

### **Belediye Çalışanları ile Yapılan Toplantı**

Çalışanlarımız ile yapılan toplantıda tüm belediye birimlerinin temsil edilmesini sağlamak amacıyla tüm müdürlüklerden personel sayıları göz önünde bulundurularak önceden belirlenen sayıda personel davet edilmiş, toplantıya 69 personel katılarak katkı sunmuştur. Toplantıda dile getirilenler özetle;



Kurum içi ve kurum dışı eğitim ile seminerler artırılmalı, kentsel dönüşüme hız verilmeli, doğa ve çevrenin korunmasına ve geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler geliştirilmeli, Belediye ana hizmet binasının fiziki şartları iyileştirilmeli ve havalandırma sorunu çözülmeli, Belediye binasının bahçesinde kafeterya açılmalı, Belediye binasında kurum doktoru olmalı, iş sağlığı ve

güvenliği sağlanmalı, paydaşlarla iş birliğinin sürekliliği sağlanmalı, Halk Meclisleri kurulmalı, ilçenin sahil ile buluşması için gerekli alternatif yollar araştırılmalı, yeşil alan ve çocuk parkları nitelik ve nicelik olarak geliştirilmeli ve yeşil alanlardaki su israfı önlenmeli, parklarda ücretsiz wi-fi sağlanmalı, Bayraklı İlçe'sinin yağmur suyu ve altyapı problemleri çözülmeli, deprem etüt çalışmaları artırılmalı, afet ve acil durum toplanma alanları belirlenmeli ve levhalarla

gösterilmeli, kültür ve sanat etkinlikleri arttırılmalı, sportif ve eğitim alanlarında gençlere ve çocuklara yönelik etkinlikler arttırılmalı, sosyal yardımlar sistemli hale getirilmeli, kadın, aile ve çocuklara yönelik hizmetler geliştirilmeli, sosyal tesis sayıları arttırılarak iş olanakları sağlanmalı, personel eğitimine ve iş tecrübesine göre ilgili birimlerde görevlendirilmeli, şantiyede bulunan iş makinesi ve personel sayısı arttırılmalı, kurban satış yerlerinin kapalı alan olması sağlanmalı, madde bağımlılığı ile mücadele edilmeli, sosyal sorumluluk projeleri arttırılmalı, gençlerimizin bilinçlenip sosyalleşebilmesi için pedagog ve sosyologlardan destek alabileceği merkezler açılmalı, İŞKUR ve benzeri paydaşlarla işbirliği yapılarak artan işsizliğe çözüm aranmalı, yaşlı bakım hizmetleri arttırılmalı, bilişim teknolojilerinden yararlanma düzeyi arttırılmalı, hizmet binalarında yenilebilir enerji kullanımı ile enerji tasarrufu sağlanmalı, geri dönüşüm konusunda vatandaşın eğitimi ve bilinçlendirilmesi sağlanmalı, üniversite öğrencilerinin konaklayabileceği gençlik evleri oluşturulmalı, e-belediye işlemleri geliştirilmeli, personele servis aracı olanağının sunulması, birimler arası koordinasyon ve ekip çalışması ruhunun yaratılması, dini ve milli bayramlar birlik ve bütünlük içinde kutlanmalı, belediye kreşi açılmalı, yemekhane kurulmalı şeklinde olmuştur.

### **STK (Yöre Dernekleri) ile Yapılan Toplantı**

Bayraklı sınırlarında aktif olarak faaliyet yürüten 120 yöre derneğine davette bulunulmuş, ancak 86 adet yöre derneği toplantıya katılmıştır.

Dernekler öncelikle böyle bir toplantının yapılmasından duydukları memnuniyeti dile getirmiştir. Ardından taleplerini şu başlıklarla ifade etmişlerdir.

Derelerin ıslahı yapılmalı, kreşler açılmalı, gecekondu bölgelerinde doğal gaz kullanımı arttırılmalı, imar plan değişiklikleri yapılmalı, Kent Konseyi aktif çalışır hale getirilmeli, STK'lar ile işbirlikleri yapılmalı, kentsel dönüşüm projeleri geliştirilip uygulanmalı, kültürel faaliyet alanları yaygınlaştırılmalı, spora ve sanata teşvik için başarılı öğrenciler taltif edilmeli, festival düzenlenmesi ve gençlerin kısa süreli istihdam edilmesi, eğitim alanında çocuklara destek sağlanmalı (Bayraklı Sosyal Eğitim Merkezi: Ege Üniversitesi ve Yaşar Üniversitesi'nden destek sağlanarak yazılım eğitimleri verilmesine katkı sağlayabilir.)



### **Meslek Odaları ile Yapılan Toplantı**

Yapılan toplantıya 30 meslek odası davet edilmiştir. 20 meslek odasından 25 kişi katılmıştır. Toplantıda dile getirilenler özetle;

Laka deresi ıslah çalışmaları Porsuk Çayı örneği gibi yapılmalı, yelken, sörf, kürek gibi deniz spor kulüpleri açılabilir, Turan bölgesinde "Tekne Park Projesi" hayata geçirilmeli, adliyenin önüne iskele yapılmalı, havuz düğün



salonunun da içerisinde bulunduğu yapı sadece havuz olarak kullanılmalı, ilk, orta ve lise öğrencilerine deprem öncesi ve anında yapılması gerekenler konusunda eğitimler verilmeli ve deprem simülasyonu oluşturulmalı, yüksek binaların temelleri için çakılan kazıkların yer altı sularının denize ulaşmasını zorlaştırması nedeniyle bazı yerlerde kaldırımların ve parke taşlarının patlamasının oluşturduğu tehditler dikkate alınmalı, arkeolojik kazı çalışmalarına destek olunmalı, alt yapı çalışmaları iklim değişiklikleriyle uyumlu planlanmalı, gıda güvenliğine dikkat edilmeli, astronomi müzesi açılabilir, yeni yapılan projeler için mimari projeler yarışmalarla belirlenmeli, nitelikli insan yetiştirilmesine yönelik çalışmalarda odalar olarak eğitim desteği sağlama konusunda tam desteğin verileceği göz önünde bulundurulmalı, inovasyon ve kadına yönelik projeler geliştirilmeli, nazım imar planı zorunluluğu, yaşlı bakım evleri açılmalı, halkın ücretsiz ve kolay yararlanabileceği avukatlık hizmeti için gerekirse belediye binası içinde yer ayarlanmalı ve İzmir Barosu desteğiyle faaliyet yürütülmelidir.

### **STK'lar ile Yapılan Toplantı**

Bayraklıda faaliyet yürüten 43 STK'nın davet edildiği toplantıya 26 STK temsilcisi katılmıştır.

Toplantıda dile getirilenler özetle;

Altinyol ve İZBAN'ın yer altına alınmalı, kentsel dönüşümün hızlandırılmalı, afetlerde erken uyarı sistemi kurulmalı, yatırımlar öncelikle anne, çocuk ve genç yapılmalı, kreşler açılması, öğrenci yurdu yapılması, vapur iskelesi kullanıma açılmalı, STK'lar ile



ortak projeler gerçekleştirilmeli, Bayraklı Meydanı oluşturulmalı, emekliler için ucuz konut üretilmeli, hane geliri tespiti yapılmalı ve sosyal yardımlar yapılırken bundan faydalanılmalı, vapur iskelesinde atıl durumda olan tesis "Halk Çay Bahçesi" olarak düzenlenmeli, Belediye çalışmalarına destek vermek isteyen gönüllüler havuzu oluşturulmalı, "Anı Evi" oluşturulmalı, sığınmacılar için adaptasyon projeleri geliştirilmeli, girişimcilik ve meslek edindirme kursları verilmeli, dağlar ekonomik fayda sağlayacak şekilde ele alınmalı, Bayraklı'nın jeotermal ısı enerjisinden faydalanması sağlanmalı, hayvan sevgisinin aşılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, Belediye'nin tüm hizmet binalarında TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde erişim düzenlemeleri yapılmalı, Belediyenin ruhsat verdiği ve düzenleme yükümlülüğü bulunan tüm özel ya da kamusal hizmet binalarında ruhsatların verilmesi esnasında TSE standartlarına uygun olarak tüm engel gruplarını içerecek şekilde erişim düzenleme şartı aranmalı şeklinde olmuştur.



### **Kadınlar ile Yapılan Toplantı**

Toplantıya Belediye semt Evlerine gelen 71 kadın telefon ile aranarak davet edilmiş ve 56



kadın toplantıya katılım sağlamıştır. Toplantıda dile getirilenler özetle;

Semt merkezleri aktif olmalı, engellilerin hayatını kolaylaştıracak düzenlemeler yapılmalı, kadın emeğinin değerlendirildiği kooperatif kurulmalı, gece pazarları açılmalı, kreşler açılmalı, botanik bahçe oluşturulmalı, pazar yerlerinde kadınlara ücretsiz tezgâh temin edilmeli, yürüyüş yolları ve kadınlar için spor alanları çoğaltılmalı şeklinde olmuştur.

### **Çocuklar ve Gençler ile Yapılan Toplantı**

Toplantıya BAYSEM, ortaokul ve lise öğrencisi 75 çocuk ve genç katılımında bulunmuştur. Çocuk ve gençlerin istek ve önerileri özetle;

Bayraklı'ya Aquapark yapılmalı, parklar çoğaltılmalı, satranç ve müzik aletleri temalı park yapılmalı, BAYSEM'de ders saatlerinin 10 dk. düşürülüp daha çok ders saati ile ders yapılmalı, kum havuzlu park yapılmalı, çim saha yapılmalı, postacılar da kütüphane yapılmalı, Alparslan Mahallesi'nde oyun alanı yapılmalı, BAYSEM'de LGS kitapları nitelik ve nicelik olarak arttırılmalı, BAYSEM'deki fiziki



çalışma ortam iyileştirilmeli, sokak kedi ve köpekleri için su ve mama konulmalı, konservatuar açılmalı, çöplerin atıldığı çöp kovaları basketbol potalı olmalı ve bu yolla çöp atma daha keyifli hale getirilmeli, ara sokaklara kasis yapılmalı, kurs fiyatlarının düzenlenmesi, deniz temizlenip girilebilir hale getirilmeli, TÜBİTAK projelerine hazırlık kursları açılmalı şeklinde olmuştur.

Oluşturulması planlanan gençlik ve çocuk köyünde bulunması istenilen alanlar;

Uzay gözlemevi, laboratuar, teknolojik kütüphane, lösemi hastası çocuklara alan, piyano salonu, ATV'ler ile gezilebilecek parkur, çocuk şenliği düzenlenebilecek alan bulunmalıdır.

### **Resmi Kurum ve Kuruluşların Görüşleri**

Resmi yazıyla görüş ve önerilerini sorduğumuz 24 resmi kurum ve kuruluştan 6'sı yazımıza yanıt vermiştir. Burada öne çıkan görüş ve öneriler özetle;

Stratejik plan döneminde; Bayraklı ören yerindeki kazı çalışmasına önem verilmeli ve Bayraklı'nın tanıtımında ön plana çıkarılmalı, kültür ve turizm ile ilgili faaliyetlerde yoğun işbirliğine gidilmeli, temizlik, altyapı, sosyal işler ve ulaşım, Bayraklı'nın tanıtımı için her türlü medya araçlarının kullanılmalı ve mevcut potansiyel ekonomik değere dönüştürülmeli anlamında fikir alış verişi, ortak projeler geliştirilmeli ve kurumlararası iletişimin daha da güçlendirilmeli

Belediye içerisinde etkin bir katılımıcılığın sağlanabilmesi için; kurum kültürü oluşturularak çalışanlara benimsetilmeli, ekip çalışmasına yönelik eğitimler verilmeli, ödül sistemine işlerlik kazandırılmalı, hizmet içi eğitim, personelin moral ve motivasyonunu artırıcı teşvikler ve Halk Meclisi oluşturulmalı şekilde olmuştur

### Vatandaş Memnuniyet Anketi

Bayraklı Belediye'si tarafından Ekim 2018 de yaptırılan Bayraklı Belediyesi Hizmet Ölçüm Araştırması'ndan elde edilen özet veriler aşağıda gösterilmiştir.

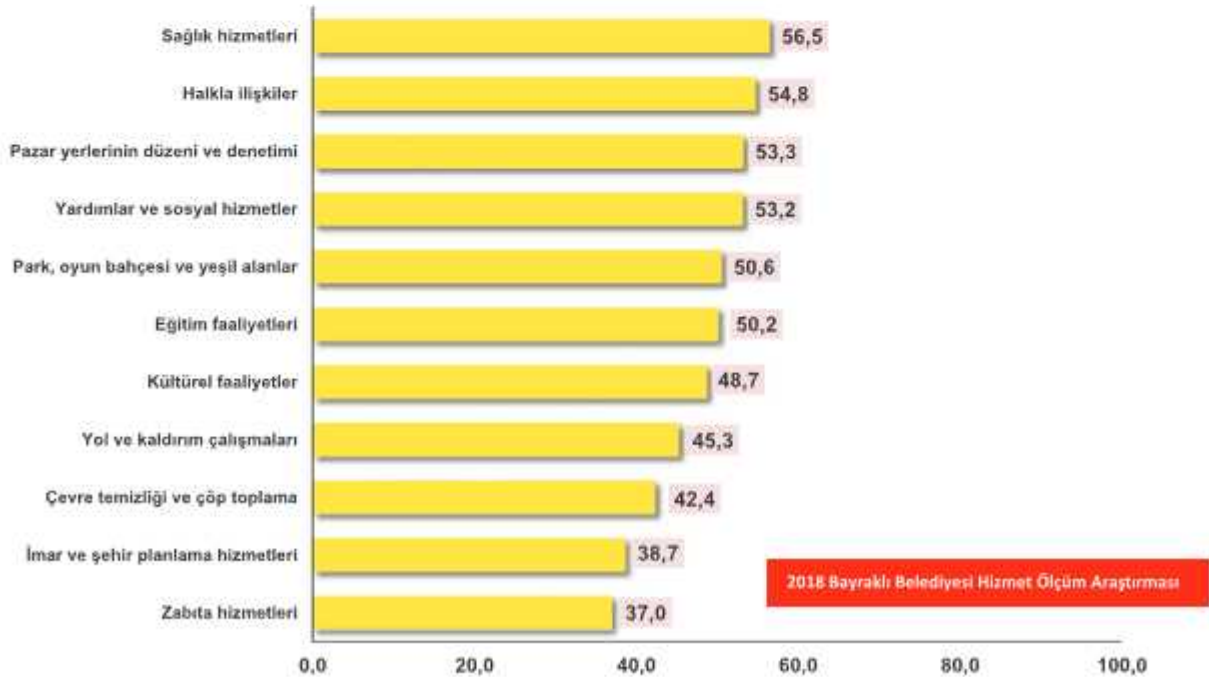
#### Bayraklı'nın öncelikli olarak çözülmesi gereken sorunları nelerdir? (Çoklu cevap %)

	Çoklu yanıt %		Çoklu yanıt %
Yol-kaldırım çalışmaları	49,6	Çocuk parkları	13,2
Alt yapı-kanalizasyon	43,9	Sağlık hizmetleri	8,8
Çöp-temizlik hizmetleri	36,7	Işıklıdırma/sokak lambaları	7,9
Toplu taşıma-ulaşım	29,5	Spor tesisleri	7,7
Yeşil alan-park	24,8	Diğer	4,0
İmar kentsel dönüşüm	24,5	Cevap yok	4,1
Kültürel ve sosyal faaliyetler	19,3		

Vatandaşların belediyeden öncelikle çözülmesini beklediği sorunlar; Yol-kaldırım, altyapı-kanalizasyon, çöp-temizlik hizmetleri, toplu taşıma-ulaşım şeklinde tabloda görüldüğü gibi devam etmektedir. Vatandaşların bu soruya verdiği cevaplardan da anlaşılacağı üzere vatandaşların Bayraklı Belediyesinin yetki ve sorumluluklarına yeteri kadar hâkim olmadığı gözlemlenmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yetki ve sorumluluğunda bulunan bazı sorunların çözümünü Bayraklı Belediyesi'nden beklemektedir. Belediyemizce bir taraftan halkı bilgilendirirken bir taraftan da İzmir Büyükşehir Belediyesi ve şirketleri ile görüşerek sorunlara çözüm aranmalıdır.

#### Bayraklı Belediyesi'nin aşağıda belirtilen hizmetlerinden ne ölçüde memnun olduğunuzu belirtiniz.

(Aşağıdaki şekilde "1" Hiç memnun değilim, "2" Memnun değilim, "3" Kısmen Memnunum, "4" Memnunum, "5" Çok Memnunum anlamına gelmektedir. 'Fikrim yok/cevap yok' seçeneği dikkate alınmamıştır. Şekildeki rakamlar hizmet değerlendirmelerinin 100 üzerinden puanlarını göstermektedir)



Bayraklı halkının en çok memnun olduğu belediye hizmeti sağlık hizmetleri olurken onu halkla ilişkiler, pazaryerlerinin düzeni ve denetimi, sosyal yardım hizmetleri, park ve bahçe hizmetleri ve eğitim hizmetleri izlemektedir. En az memnun olunan hizmetler ise sırasıyla zabıta hizmetleri, imar ve şehir planlama hizmetleri, çevre temizliği ve çöp toplama hizmetleri şeklinde olmuştur.

#### Bayraklı Belediyesi'nin performansını genel olarak nasıl buluyorsunuz? (%)



#### "Bayraklı Belediyesi halkın talep ve beklentilerini dikkate alan bir yönetim anlayışına sahiptir." İfadesine ne ölçüde katılıyorsunuz? (%)

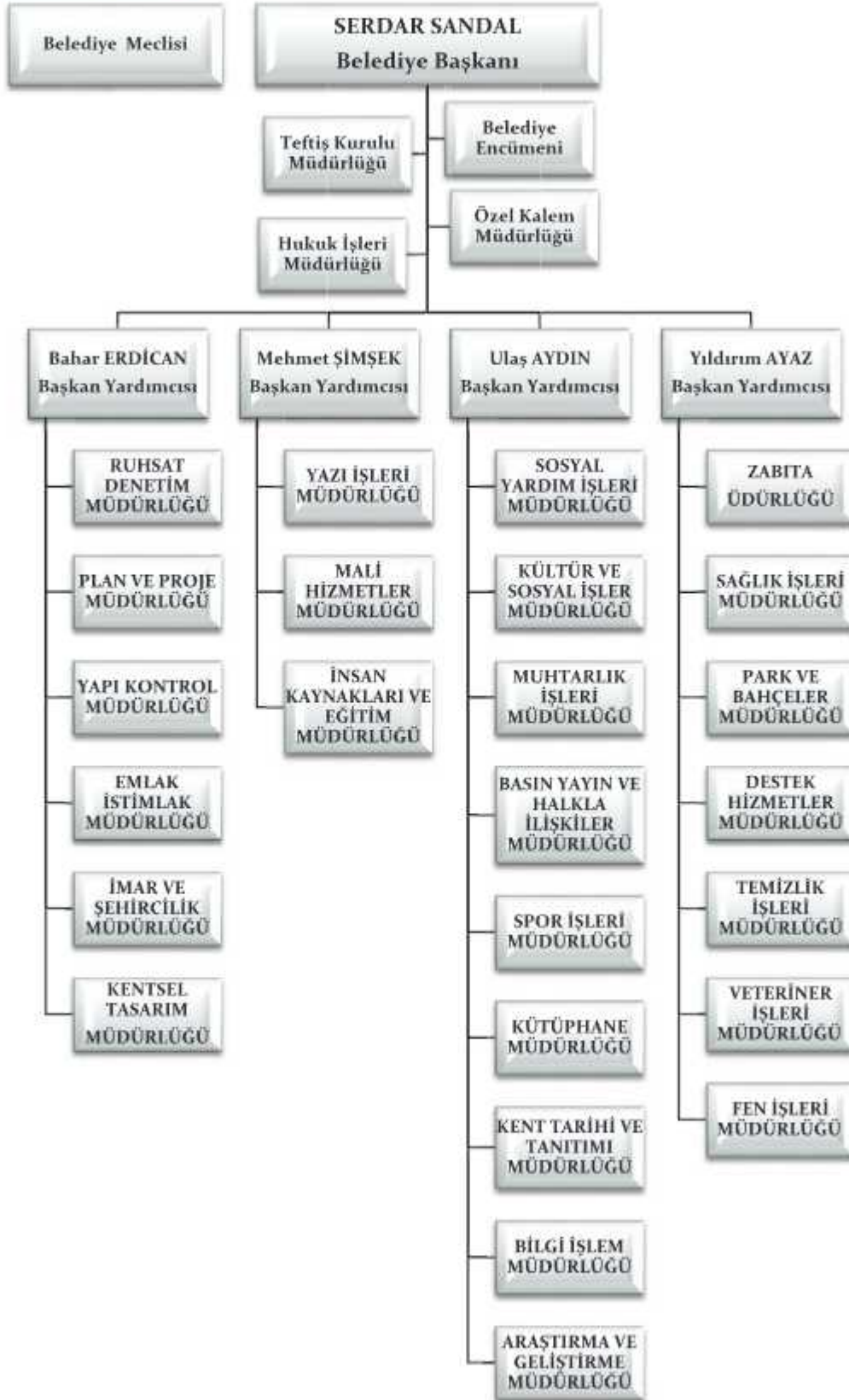


Özet olarak; vatandaş memnuniyet anketi verilerinden çıkartılacak en önemli sonuçların başında, Bayraklı için karar alınırken katılımcı bir tutum sergilenerek tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasının gerekliliği gelmektedir.

Başarı algısı düşük olan hizmetlerin özellikle ele alınarak çalışmalar yapılmalı gerekirse her bir başarısız görülen alan için projeler geliştirilmeli ve başarı algısı yükseltilmelidir. Bunun yanında başarı oranlarının görece yüksek olduğu hizmetler geliştirilerek daha da iyileştirilmelidir.

#### 4.7. Kuruluş İçi Analiz

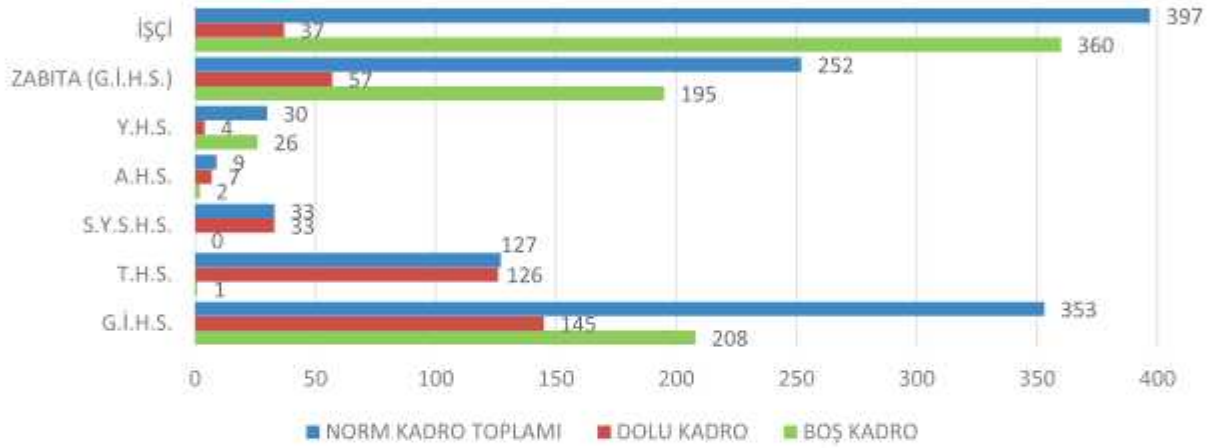
##### 4.7.1 Organizasyon Şeması



## 4.7.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

## 28 Haziran 2019 İtibariyle Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi Kadro, Mevcut Durum Çizelgesi

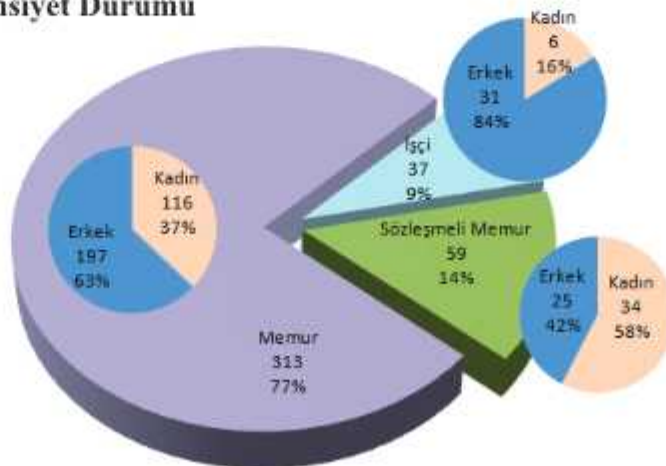
S. No	Sınıflar	Norm Kadro Toplamı	Memur	Sözleşmeli Memur	Dolu Kadro	Boş Kadro	Kadro Doluluk Oranı
1	G.İ.H.S.	353	138	7	145	208	41%
2	T.H.S.	127	87	39	126	1	99%
3	S.Y.S.H.S.	33	24	9	33	0	100%
4	A.H.S.	9	3	4	7	2	78%
5	Y.H.S.	30	4	0	4	26	13%
6	ZABITA (G.İ.H.S.)	252	57	0	57	195	23%
MEMUR TOPLAM		804	313	59	372	432	46%
7	İŞÇİ	397	37	0	37	360	9%



Bayraklı Belediye'sinin norm kadro sayıları ve bu kadroların doluluk oranları yukarıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı olarak verilmiştir. Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı kadroların tamamı dolu, teknik hizmetler sınıfında sadece bir boş kadro varken en fazla boş memur kadrosu sayısı yardımcı hizmetler sınıfındadır.

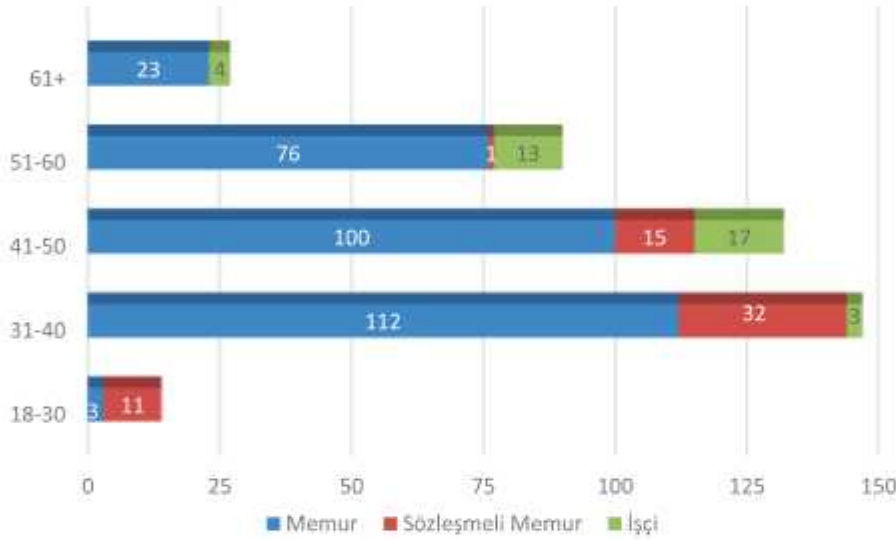
Memur kadroların doluluk oranlarına bakılarak sağlık hizmetlerinin ve teknik hizmet veren müdürlüklerin hizmetlerinde bir aksama olmaması beklenmektedir. Bunun yanında zabıta personeli sayısının norm kadronun çok altında olduğu görülmektedir.

## Personel İstihdam ve Cinsiyet Durumu



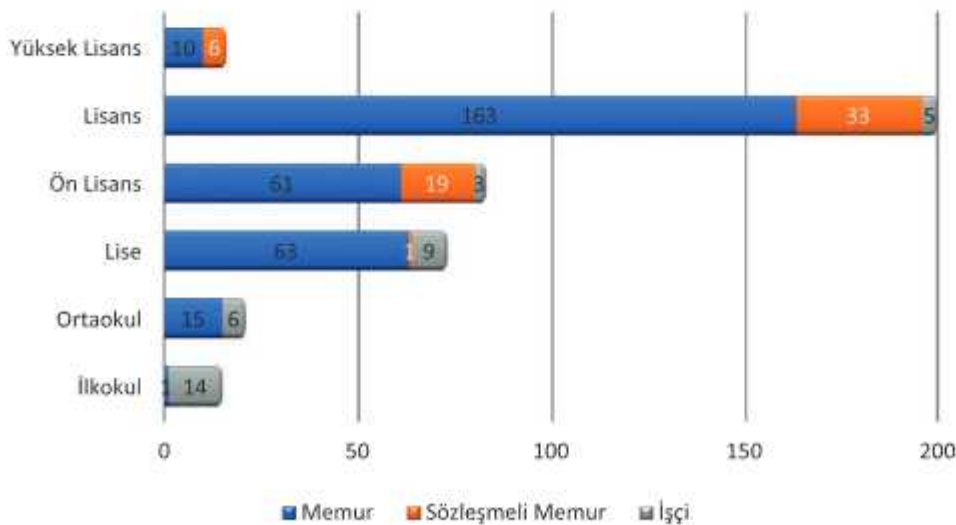
### Personel Yaş Durumu

Önümüzdeki beş (5) yıllık süre içerisinde 23 (yirmi üç) kişinin yaş haddi nedeni ile emekli olacağı, bunlardan beş (5) kadronun teknik personel olduğu, 18 (on sekiz) kadronun genel idari hizmetler sınıfı personeli olduğu ve genel idari hizmetler sınıfında bulunan 8 (sekiz) zabıta personelinin bulunduğu tespit edilmiş olup, 5 (beş) yıllık süreçte belediye hizmetlerinin kaliteli bir biçimde yürütülmesinin devamı için eksilen personelin yerine nitelikli ve yetkin personellerin istihdam edilmesi, ayrıca mevcutta bulunan 28 (yirmi sekiz) Müdürlük personelinin yetkinlik analizinin yapılarak, personelin eksik yönlerinin tespit edilerek hizmet içi eğitimlerle personel yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.



### Personel Eğitim Durumu

Görev yapan memur ve sözleşmeli memurların; 16'sı yüksek lisans, 186'sı lisans, 80'i ön lisans, 64'ü lise, 15'i ortaokul, 1'i ise ilköğretim mezunu olup, personelin eğitim seviyelerinin yeterli olduğu görülmektedir.



**Personelin Müdürlüklere Dağılımı**

Müdürlüğü	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	2	7
İnsan Kynk. Ve Eğt.Müdürlüğü	9	1	0	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	2	0	12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	0	0	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	0	4	11
Bsn. Yyn. Ve Hlk.İlşk. Müdürlüğü	3	0	4	7
Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	4	0	2	6
Destek Hizmetler Müdürlüğü	10	5	1	16
Emlak İstimlak Müdürlüğü	10	2	4	16
Fen İşleri Müdürlüğü	25	8	6	39
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	1	0	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	2	6	30
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	1	5	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	41	2	1	44
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	4	3	13
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	0	1	8
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1	2	7
Sağlık İşleri Müdürlüğü	23	1	8	32
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	0	4	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	1	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	0	0	9
Zabita Müdürlüğü	61	3	0	64
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	0	0	6
Kütüphane Müdürlüğü	11	2	1	14
Spor İşleri Müdürlüğü	6	0	2	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	0	1	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	3
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3	0	1	4
<b>Toplam</b>	<b>313</b>	<b>37</b>	<b>59</b>	<b>409</b>

**4.7.3 Kurum Kültürü Analizi**

Bayraklı Belediyesi 116 kadın, 197 erkek toplam 313 memur, 6 kadın 31 erkek toplam 37 kadrolu işçi, 34 kadın 25 erkek toplam 59 sözleşmeli memur ve 1099 hizmet alımı yoluyla çalışan personeli olan bir kurumdur. Toplam personel sayısı 1508'dir. Temmuz 2019 döneminde yapılan bu çalışmaya katılım oranı %24'dür.

Katılımcıların %28,2'si cinsiyet bilgisini belirtmezken geri kalan %71,8'lik kişi cinsiyet bilgisini vermiştir. Bu soruya cevap veren katılımcıların %53,8'i Kadın, %46,2'si erkektir.

Katılımcıların %32,9'u kadro durumuna ilişkin bilgiyi vermemiştir. Kadro durumuna ilişkin bilgi veren katılımcıların %42'si Şirket Personeli %39'u Memur, %9'u Sözleşmeli Memur, %9'u İşçi kadrosunda yer almaktadır.

Katılımcıların yaş ortalaması 38,24'dür ve standart sapması 8.273'dür. Toplam 208 kişi yaş sorusuna cevap vermiştir.

Genel olarak kurum kültürü değerlendirme puanı çok yüksek olmayan, ortalama seviyede puan alan (Kurum Kültürü Puanı: 3,29) olan Bayraklı Belediyesi, alt başlıklar altında belirtilen

önerilere yönelik çalışmalar planladığı takdirde bir sonraki kurum kültürü puanının daha yüksek olması kaçınılmazdır.

Kurum Kültürü Alt Başlıkları	Alınan Puan	İhtiyaçlar
<b>Katılım</b>	3.24	Belediye personelinin karar alma süreçlerine dahil edildiği, fikirlerini dile getirebileceği ortamların daha fazla sağlanması
<b>İş Birliği</b>	3.47	Personel ve yöneticilerinin karar alma süreçlerinde bir araya getirilip uzlaşa içinde çalışmalarını sağlamak
<b>Bilginin Yayılımı</b>	3.37	Kurum içerisinde Bilginin paylaşımının zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasının sağlanması
<b>Öğrenme</b>	3.15	Belediye Personelinin kişisel gelişim gibi hizmet içi eğitimleri almasını sağlamak.
<b>Kurum İçi İletişim</b>	3.42	Birimler arası diyalogu güçlendirecek daha fazla faaliyetler gerçekleştirilmeli
<b>Paydaşlarla İlişkiler</b>	3.32	Paydaşların da süreçlere dâhil edilip, görüşlerinin alınmasını sağlamak.
<b>Değişime Açıklık</b>	3.40	Çevrede meydana gelen toplumsal, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik vb. gelişmeleri takip edip personelin haberdar edilmesini sağlamak
<b>Stratejik Yönetim</b>	3.75	2020- 2024 stratejik plan çalışmasının en yoğun olduğu dönemlerde uygulanan "Kurum Kültürü" anketin "stratejik yönetim" ile ilgili olan kısmı personel tarafından olumlu değerlendirilmiştir. Belediye Başkanı Sn. Serdar SANDAL döneminde yapılan yoğun stratejik plan faaliyetleri konusunda personelin farkındalığı artmıştır.
<b>Ödül ve Ceza Sistemi</b>	2.47	Belediye personelinin motivasyonunun artırılması için ödül sisteminin devreye girmesi



#### 4.7.4 Fiziki Kaynak Analizi

##### 4.7.4.1 Bina Arsa Alt Yapı Üst Yapı

Belediyemize ait olan taşınmazlar, arsalarda tamamı belediyeye ait olan ve üzerinde belediyenin hissesi bulunanlar olmak üzere ayrıma tabi tutulup; konutlar bina ve lojman ayrımında mahalle bazında tablo haline getirilmiştir.

BAYRAKLI BELEDİYESİ'NE AİT									
Mahalle	Arsa		Konut		Ecrimisil	Pazar Yerleri	Reklam Panoları	Kiralık Yerler	Toplam
	Tamamı	Hisseli	Bina	Lojman					
KÖRFEZ	1	9	....	....	1	....	....	....	11
75. YIL	3	....	1	....	2	1	....	....	7
ADALET	35	16	2	....	1	....	138	1	193
ALPASLAN	4	14	....	....	3	1	....	....	22
BAYRAKLI	9	....	3	....	1	....	1	....	14
CENGİZHAN	6	5	....	....	....	....	....	....	11
ÇİÇEK	16	23	2	....	5	1	....	....	47
ÇAY	....	9	1	....	4	1	3	2	20
DOĞANÇAY	20	1	2	....	2	....	....	....	25
EMEK	29	163	....	....	....	....	....	....	192
F. EDİP BAKSI	6	9	1	....	1	1	4	....	22
GÜMÜŞPALA	8	160	....	....	....	1	1	....	170
MANAVKUYU	11	4	4	....	8	1	60	....	88
MANSUROĞLU	12	6	2	1	9	....	51	1	82
M.ERENER	10	2	....	....	....	....	....	....	12
ORG.NAFİZ GÜRMAN	132	51	7	....	5	2	....	....	197
ONUR	36	116	2	....	1	1	7	....	163
OSMANGAZI	34	16	3	....	3	1	13	....	70
POSTACILAR	20	9	2	....	2	....	22	....	55
R. ŞEVKET İNCE	176	3	....	....	....	....	....	....	179
SOĞUKKUYU	15	24	....	....	1	1	20	9	70
TEPEKULE	2	6	1	....	2	....	....	....	11
TURAN	1	2	....	....	....	....	....	....	3
YAMANLAR	94	14	2	....	2	....	....	....	112
	680	662	35	1	53	12	320	13	1.776

Mülkiyetinin tamamı Belediyemize ait olan; Boş arsa vasfında 59 adet, arkeolojik sit alanında kalan 3 adet, üzerinde yapı bulunan 479 adet, mesken 8 adet, işyeri 2 adet, eğitim tesisi alanları 22 adet parsel bulunmaktadır.

Hissedarı olduğumuz; Eğitim tesisi alanları 10 adet, üzerinde yapı bulunan 555 adet parsel bulunmaktadır.

Belediyemizin hissedarı olduğu parsellerin Belediye Meclis Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi gereğince diğer hissedarlara hisseleri oranında satışının yapılması, üzerinde yapı bulunan ve tamamı Belediyemize ait olan taşınmazların 2981 sayılı İmar Affı Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satışının yapılması, gerekmektedir. Böylece geçmiş dönem uygulamalarından kaynaklanan vatandaşların taşınmazları ile ilgili sorunları çözüme kavuşmuş, hem de Belediyemize maddi kaynak sağlanmış olacaktır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının kullanımında olan taşınmazların ilgili Kurum tarafından Kamulaştırılmasının yapılması ya da bedelli veya bedelsiz tahsis işlemlerinin yapılarak, bahsi geçen taşınmazların ilgili Kurumlarca amacına uygun kullanımı sağlanacaktır.

**Bayraklı Belediyesi'nce Kiraya Verilen Taşınmazlar**

Kiracı	Adres
Eğit-Der	Haşim İşcan Parkı İçi
Hamza ÇALIKKILIÇ	Soğukkuyu Pazar Yeri WC
Dr. Gökten YÜKSEL	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Senem KUMDERELİ	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Canan ERKINAY MENTEŞ	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Uğur ÖZER	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Bülent KUTLUBAY	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Nezihe BAKIRCI	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Dr. Sevgi TOPAL	Postacılar Ger-Bay Aile Sağlık Merkezi
Sabri ENEZ	Soğukkuyu Pazar Yeri Çay Ocağı
Ströer Kent Vizyon	Reklam Tanıtım Gereçleri (Megalıgt,Billboard,Clp, Led)
Petrol Ofisi A.Ş.	Akaryakıt İstasyonu
İmam ÇAKIL	Çay Mahallesi Pazar Yeri Çay Ocağı
Sefa KARA	Çay Mahallesi Pazar Yeri WC

**4.7.4.2 Demirbaşlar**

Belediyemizin sahip olduğu demirbaşlar taşınır hesap kodu ve taşınır ikinci düzey detay adıyla tablolaştırılmıştır. Belediye hizmetlerinin sunumunun daha hızlı ve kaliteli yürütülebilmesi belediyenin sahip olduğu demirbaşların sayısı ve kalitesiyle doğru orantılıdır. Bu anlayışla tablo incelendiğinde inşaat makineleri ve aletleri ile iş makineleri ve aletlerinin sayısının artırılması gerektiği düşünülmektedir.

Hesap Kodu	Taşınır II. Düzey Detay Adı	Ölçü Birimi	Miktarı
253.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	174
253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	55
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	247
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Takım	7
253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	33
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	130
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Takım	1
253.02.07	Paketleme Makineleri	Adet	3
253.02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	13
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	24
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	118
253.03.02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	273
253.03.03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	37
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	137
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	835
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Set	9
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	44
253.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	16

#### 4.7.4.3 Taşıtlar

##### Cinslerine Göre Resmi ve Kiralık Araç Sayıları

Araç Cinsi	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)
Otomobil	18	
Kamyonet	60	20
Kamyon (Küçük)	---	6
Kamyon (Büyük)	29	4
Motosiklet	3	---
Römork	3	---
Minibüs	7	2
Otobüs (29+1)	2	1
Otobüs (46+1)	2	1
İş Makinası	15	4
<b>TOPLAM</b>	<b>139</b>	<b>38</b>

Ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle Belediye'ye ait resmi araçlardan iki adet otomobil, beş adet kamyonet, altı adet kamyon, iki adet otobüs ve beş adet iş makinesinin hurdaya ayrılması planlanmaktadır. Stratejik plan döneminde birçok alt yapı ve üst yapı işinin belediye imkânlarıyla yapılması düşünüldüğünden iş makinesi sayısının artırılması düşünülmektedir.

#### 4.7.4.4 Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

Belediyemiz hizmet yerleşkeleri dağıtık mimaride olduğundan dolayı bilişim ve iletişim teknolojileri varlıklarının yönetimi; merkezi ve yerinden olmak üzere iki ayrı grupta gerçekleştirilmektedir. Merkezi yönetim ağ haberleşmesi MPLS-VPN üzerinden güvenli olarak sağlanmaktadır. Merkezi yönetim altyapısında yönetilebilir ağ anahtarları, sanal sunucular, güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Kullanıcılara yerinden ve uzaktan teknik destek verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde iş ve işlemler Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin bir kısmı kurumsal web sitesi üzerinden elektronik olarak kent sakinlerimizin kullanımına sunulmaktadır.

## 4.7.5 MALİ DURUM ANALİZİ

## 4.7.5.1 Geçmiş Dönem Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

BAYRAKLI BELEDİYESİ 2009-2019 BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ						
GİDER				GELİR		
YIL	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %	TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %
2009	48.202.999,00	33.939.246,93	70,41%	48.202.999,00	39.325.134,15	81,58%
2010	89.720.000,00	63.681.218,92	70,98%	77.720.000,00	57.943.120,50	74,55%
2011	113.000.000,00	84.712.887,85	74,97%	98.500.000,00	68.699.029,05	69,75%
2012	103.000.000,00	88.435.456,22	85,86%	93.000.000,00	82.066.279,69	88,24%
2013	133.251.000,00	117.969.354,85	88,53%	115.750.000,00	106.129.554,13	91,69%
2014	155.537.677,00	118.828.511,71	76,40%	142.500.000,00	113.479.511,99	79,63%
2015	165.964.000,00	139.158.496,62	83,85%	152.000.000,00	139.452.947,35	91,75%
2016	189.285.883,96	171.318.291,92	90,51%	169.000.000,00	136.747.958,40	80,92%
2017	225.295.883,96	204.389.676,18	90,72%	200.000.000,00	173.847.633,52	86,92%
2018	270.100.002,00	217.247.853,76	80,43%	250.000.000,00	193.030.437,13	77,21%
30.06.2019	300.000.000,00	109.650.843,45		270.000.000,00	97.647.066,63	

## 4.7.5.2 Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Vergi Gelirleri	112.770.000,0	118.408.500,0	124.328.925,0	130.546.000,0	137.073.300,0	623.126.725,0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.237.000,0	44.348.850,0	46.566.788,0	54.886.000,0	57.630.300,0	245.668.938,0
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.475.000,0	10.998.750,0	11.548.685,0	14.088.000,0	14.792.400,0	61.902.835,0
Diğer Gelirler	99.753.100,0	104.740.755,0	109.977.791,0	132.625.000,0	139.256.250,0	586.352.896,0
Sermaye Gelirleri	49.810.000,0	52.300.500,0	54.915.525,0	67.628.000,0	71.009.400,0	295.663.425,0
Red ve İadeler (-)	45.100,0	47.355,0	49.714,0	60.000,0	63.000,0	265.169,0
<b>TOPLAM</b>	<b>315.000.000,0</b>	<b>330.750.000,0</b>	<b>347.288.000,0</b>	<b>399.713.000,0</b>	<b>419.698.650,0</b>	<b>1.812.449.650,0</b>

Bayraklı Belediyesi'nin geçmiş dönem bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde, gelir bütçesinin ortalama %81'inin, gider bütçesinin ortalama %82'sinin gerçekleşeceği görülecektir. Gerçekleşmenin hem gelirden hem de giderde %80'in üzerinde olması hazırlanan bütçelerin gerçekçi bir yaklaşımla hazırlandığının göstergesi olarak değerlendirilmelidir.

Bütçelerde gelirler ile giderler, finansmanın ekonomik tablosu aracılığı ile dengelenip denk bütçeler hazırlanır. Geçmiş dönemlerin bütçe denkleği kullanılan banka kredileri ile sağlanmıştır.

Kısıtlı olan belediye gelirlerinin önemli bir kısmının borç geri ödemelerine ayrılacak olması 2020-2024 Stratejik Plan için bir risk olarak değerlendirilmektedir. Bu anlamda belediye olarak stratejik plan döneminde yeni gelir kaynakları yaratmak ve kaynakların daha verimli yönetilmesi amacıyla tasarruf uygulamaları hayata geçirilecektir.

## BAYRAKLI BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

### 4.8. PESTLE Analizi

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER / SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Siyasal ayrışma	-	1) Toplumdaki kutuplaşma nedeni ile belediye hizmetlerindeki beklentilerin farklılaşması 2) Hizmet algısına yanlı yaklaşım	1) Farklı kesimlere bu algıları kiracak farkındalık artırıcı çalışmalar yapılması 2) Belediye faaliyetlerinin topluma sürekli olarak tanıtılması ve anlatılması
	Paydaşlar arası çatışmalar	-	1) Arsa sahiplerinin yüksek oranda inşaat talep ederken diğer vatandaşların daha az yapılaşma talebinin olması	1) İmar planlarının tüm paydaşların çıkarları doğrultusunda hazırlanmış olduğunun duyurulması 2) İmar konusunda Belediyelerin yanında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının vb kurumlarında görev dahilinde olduğunun bilincinde olunmasının sağlanması
	Suriye'den gelen dış göç	-	1) Toplumsal entegrasyona ilişkin sıkıntılar 2) Maddi kısıt nedeni ile yeteri kadar imkan sağlanamaması 3) Yeni çatışmalar dolayısıyla yeni bir göç dalgasının gerçekleşmesi olasılığı	1) Suriye'lilerin toplumsal adaptasyonunu hızlandırmak adına çalışmalar yapılması 2) Yeni göç dalgası ihtimaline karşı Belediye olarak hazırlıklı olunması
EKONOMİK	İzmir'in Yeni ticaret merkezinin Bayraklı olması	1) Bayraklı bölgesine yer alan ticari merkezlerin yeni kurulmaya başlanmış olması 2) Bayraklı ilçesi sınırlarında yaşayan kişilere yeni istihdam alanlarının yaratılacak olması	Yüksek yapılaşmanın diğer paydaşlara rahatsızlık vermesi	Paydaşlar arası çatışmayı önlemek için yeni kent merkezi Bayraklı gelişmeleri hakkında sürekli bilgilendirme yapılmalı
	Muhtaçlık oranları	-	Muhtaçlık oranı yüksek mahallelerin Bayraklı Belediyesi ilçesi içerisinde fazla olması	Sosyal yardım olanaklarının artırılması

## BAYRAKLI BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

EKONOMİK	İşsizlik oranları	İŞKUR'un Bayraklı Belediyesi bünyesinden faaliyete geçmiş olması	1)Ülkedeki duruma paralel olarak Bayraklı'da işsizlik oranının yüksek olması 2) Yeni gelişebilecek ekonomik krizlerin oluşma ihtimali nedeni ile işsizlik oranının artış göstermesi	1) Belediye bünyesinde yer alan İŞKUR faaliyetlerinin artırılması 2) İşsiz vatandaşın yeni istihdam olanaklarının sağlanması çalışmalarını yapmak 3) Sosyal yardımların artırılması 4) Meslek edindirme çabalarının desteklenmesi
	Symrna kazı alanın Bayraklı sınırları içerisinde olması	Turizm hareketliliği sağlanması	Birinci derece sit alanlarının geniş bir bölgede yer alıyor olması	1) Belediye olarak Symrna Bayraklı Höyüğü'nün ören yeri olarak tanımlanmasını sağlama amacıyla ilgili kurumlarda gerekli girişimlerde bulunmak 2) Eski Symrna antik kenti ile bütünleşecek çevre düzenlemeleri yapmak 3) Bayraklı'nın tarihi kimliğini ortaya çıkaracak tanıtım faaliyetleri yürütmek ve etkinlikler yapmak, yayınlar çıkarmak, müze kurulmasına katkı sağlamak
	Nüfus dağılımı	İzmir'in kalabalık ilçelerinden birisi olması	Kalabalık nüfusa hizmet vermek	1) Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele 2)Kalabalık nüfusun getirdiği ekonomik, sosyal ve kültürel farklılıkları ortadan kaldıracak faaliyetler yapmak
	Alınan ve verilen göç oranları		Bayraklı ilçesi en çok göç alan ilçeler arasında 6. sırada yer almaktadır. Göç alma oranının yüksek olması	Toplumsal entegrasyona ilişkin proje ve faaliyetler üretilmesi
SOSYOKÜLTÜREL	Bebek ölüm oranları		İzmir ilinin ilçeleri Doğum oranlarına bakıldığında, en yüksek doğum oranına sahip ilçeler içerisinde Bayraklı 4. Sırada yer almaktadır.	İlgili kurumlarla iş birliği içerisinde hareket edilmesi
	Çocuk ve genç nüfusu dağılımı	%33 gibi yüksek bir oranda genç ve çocuk nüfusuna sahip olması	1) İşsizlik artar. 2) İç ve dış göçler artar. 3) Tüketim artar.	1) İŞKUR'la ortak projeler yürüterek genç istihdamının artırılması

## BAYRAKLI BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

	Cinsiyet dağılımı	Cinsiyet dağılımı birbirine eşit olması	Cinsiyet dağılımı birbirine eşit olması	Kadınların istihdam oranının düşük olması	1- Pozitif ayrımcılık ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında faaliyetler yapmak 2-Kadın istihdamını arttıracak çalışmalarda bulunmak
TEKNOLOJİK	Elektronik imza kullanılmamasına rağmen fiziksel çıktı alınmasından dolayı kırtasiyecilik ve bürokrasi	Elektronik imza ve/veya mobil imza ile inkar edilemezlik sağlanabileceğinden işlemlerin mer'î mevzuat uygun elektronik imza ile yürütülmesi	Arşivlik malzemenin zarar görmesi	Elektronik imza ve/veya mobil imza ile gerçekleştirilmesi	Evrak imzalama işlemi de dahil olmak üzere bilgi sistemlerindeki diğer işlemlerin e-imza ve/veya mobil imza ile gerçekleştirilmesi
	Olası felaket (Yangın, Deprem, Eş Zamanlı Donanımsal arızalar vb.) durumlarında kurumsal hafızanın silinmesi riski	Büyükşehir Belediyemiz tarafından ücretsiz veri merkezinde FKM yapılandırılması	Kurumsal Hafızanın silinmesi	FKM projesinin ivedilikle hayata geçirilmesi	FKM projesinin ivedilikle hayata geçirilmesi
	Dağıtık mimarideki yerleşkelerden dolayı ağ hizmetlerindeki yüksek MPLS-VPN maliyetleri	Hizmet yerleşkelerinin kendi taşınmazlarımıza taşınması durumunda Büyükşehir Belediyemize ait İZMİRNET fiber ağına entegrasyon	Sabit maliyetlerin artmasından dolayı bütçe önceliklerine daha az kaynak ayrılması	Hizmet yerleşkelerinin planlamasında İZMİRNET ağ yapısı dikkate alınması ve İZMİRNET ağına katılması	Hizmet yerleşkelerinin planlamasında İZMİRNET ağ yapısı dikkate alınması ve İZMİRNET ağına katılması
	BIT yatırımlarına ilişkin yüksek maliyetler	BIT projelerine verilen hibeler	Büyük Çaplı BIT projeleri için bütçe önceliklerinden dolayı ödenek yetersizliği	Paydaşlarımız ve hibe desteği veren kurum ve kuruluşlarla birlikte projeler geliştirilmesi	Paydaşlarımız ve hibe desteği veren kurum ve kuruluşlarla birlikte projeler geliştirilmesi
	Belediye Mevzuatı	Kamu Hizmeti ve kamu yararının sağlanması için yetkiler içermesi.	Düzenlemelerin somut ve net olmaması.	Yetki ve sorumlulukların muğlak olmayan ifadelerle ortaya koyulduğu düzenlemelerin yapılması.	Yetki ve sorumlulukların muğlak olmayan ifadelerle ortaya koyulduğu düzenlemelerin yapılması.
YASAL	İmar ve Gecekondu Mevzuatı	Plan ve uygulamaların hukuki dayanaklarının bulunması	Özellikle gecekondu yönünden kesin ve kalıcı düzenlemelerin yer almaması.	Modern kent plan ve projelerinin hayata daha kolay geçirilmesine dair düzenlemelere ihtiyaç duyulması.	Modern kent plan ve projelerinin hayata daha kolay geçirilmesine dair düzenlemelere ihtiyaç duyulması.
	Mali Mevzuat	Gelir kaynaklarının doğru tespit edilmesi ve kullanılmasını sağlama	1-Güncel koşulları yansıtmaktan uzak olması 2-Yönetmelik, genelge, tebliğ gibi düzenlemelerin sık sık yapılması ve karmaşıklığının bulunması	1-Güncel koşulları yansıtmaktan uzak olması 2-Kanun dışındaki düzenlemelere sık sık başvurulmaması ve karmaşıklığın ortadan kaldırılması	1-Güncel koşulları yansıtmaktan uzak olması 2-Kanun dışındaki düzenlemelere sık sık başvurulmaması ve karmaşıklığın ortadan kaldırılması



## BAYRAKLI BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

		YASAL	
Denetim Mevzuatı	1-İdari İşleyişin eksik ve hatalarını tespit eder 2-Kamu harcamalarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlar	Politik uygulamalara araç olma olasılığı	Hukuka uygun adil ve tarafsız uygulanmasının sağlanması
Kamu Personel Mevzuatı	Kamuda nitelikli personel teşkilatlanması ve işleyişinin doğru kullanılmasını sağlar.	1- Mevzuatın günümüz koşullarında olmaması 2-Denetim mekanizmasını sağlayacak düzenlemelerin yetersiz olması 3-Eşit işe eşit ücret ilkelerinden uzak ve bürokrasiyi ön planda tutması 4-Verimliliği esas almaması	1-Günümüz koşullarına uyarlanmalı 2-Denetimi sağlayacak düzenlemelerin yapılması, 3-Keyfi uygulamaya sebebiyet vermeyecek performans değerlendirme esaslarının kabul edilmesi
İhale Mevzuatı	Kamu harcamalarının etkin, verimli kullanılmasını için yol gösterici olması	1-Mevzuatın günümüz koşullarında olmaması 2-Yönetmelik, genelge, KHK Kararları ile mevzuatın karmaşık hale getirilmesi 3-İhale süreçlerinin ve itirazlarının uzun olması.	1-Günümüz koşullarına uyarlanmalı 2-Mevzuat karmaşasına son verilmeli 3-Süreçleri kısaltıcı düzenlemeler yapılmalı
6306 Sayılı Kanun ve KentSEL Dönüşüm Mevzuatı	Afet riski taşıyan alanların kentsel dönüşümünün sağlanması için yol gösterici olması.	Düzenlemelerin yetersiz oluşu, mevcut alan koşullarına uyumluluk göstermemesi.	Yeniden ve mevcut alan koşulları gözönüne alınarak düzenlemelerle sonuç odaklı çalışmaların yapılması.
2872 Sayılı Çevre, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Mevzuatları	Tarihi doku korunarak yaşanabilir, görüntüsüne önem veren bir kent için yol göstericidir.	1-Finansal ve teknik destek açısından katkı sağlayacak düzenlemelerin olmaması 2-Kamu yararına yapılacak idari işlemlerde bazen engelleyici öreseyici düzenlemelerin olması	1-Çevrenin, tarihi dokunun korunmasına dair işlemlerde daha kolaylaştırıcı etken sağlayacak düzenlemelerin yapılması 2-Belediyelere verilen yetkilerin artırılması.
4982 Sayılı Bilgi Edinme Mevzuatı	Şeffaf, etkin denetlemeye açık bir işleyişe aracılık etmesi.	1-Mevzuat amacının kötüye kullanılması 2-Keyfi talepler nedeniyle emek ve zaman israfına sebep olması.	
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım, 5378 Sayılı Engelliler, 5395 Sayılı Çocuk, 5199 Sayılı Hayvan Hakları Mevzuatı.	Sosyal hizmetlerin etkin verimli bir şekilde sağlanmasına aracılık etmesi.	Hizmetin kolaylaştırıcı sunulmasında düzenlemelerin yetersiz oluşu.	Hizmetin sunulmasında kolaylaştırıcı etki sağlayacak düzenlemelerin yapılması.

BAYRAKLI BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ	EGLENCE GÜRÜLTÜSÜ	-	İnsan sağlığını fiziksel ve psikolojik olarak etkileyebilir	Ruhsat ve Canlı Müzik İzin Belgelerinin denetlenmesi, aldirılması ve Çevresel Gürültü Ölçümlerinin yapılması.
	İŞYERİ GÜRÜLTÜSÜ	-	İnsan sağlığını fiziksel ve psikolojik olarak etkileyebilir	Ruhsat yönünden denetlenmesi ve Çevresel Gürültü Ölçümlerinin yapılması.
	ARAÇ GÜRÜLTÜSÜ	-	İnsan sağlığını fiziksel ve psikolojik olarak etkileyebilir	Gürültü haritaları hazırlanarak gerekli görülen yerlerde ses duvarı yapılması.
EMİSYON	ISINMA (KÖMÜR)	-	Hava kirliliğine bağlı solunum yolu hastalıklarının sayısında artış	İlçe genelinde doğalgaz altyapı çalışmalarının artırılması ve halkın doğalgaz kullanımını yönünde teşvik edilmesi.
	İŞLETME	-	Hava kirliliğine bağlı solunum yolu hastalıklarının sayısında artış	Üretim sırasında gaz ve duman oluşumuna neden olan işletmelere yönelik denetim yapılması ve gerekli görülen işletmelere emisyon ölçüm raporu aldirılması.
EMİSYON	Taşıt Kaynaklı	-	Hava kirliliğine bağlı solunum yolu hastalıklarının sayısında artış ve egzoz kaynaklı kirliliğin toprağa karışması	Kolluk kuvvetleri tarafından gerçekleştirilen denetimlerin sıklaştırılması.
	EMİSYON	-	Havada aslı kalan tozun solunması sonucu solunum yolu hastalıklarının sayısında artış	Bina yıkımlarında yeterli nemlendirmenin yapılması, izinsiz yıkım yaptırılmaması, tadilat sonucu oluşan hafriyatın kısa sürede alınarak harfiyat döküm alanına ulaştırılması.
ÇEVRESEL				

**BAYRAKLI BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI**

ÇEVRESEL		SU KİRLİLİĞİ			
ÇEVRESEL	SU KİRLİLİĞİ	ÇÖP SUYU	-	Çöp sularının kanalizasyona veya dereelere akması sonucu kirlilik oluşabilir.	Çöp sularının alıcı ortama verilmemesi hususunda çalışmalar yürütülmeli, araçlarda ve çöp konteynerlerinde gerekli önlemler alınmalıdır.
		ATIK YAĞ	Atık yağ geri dönüşümü (Biodizel vb.) ile ülke ekonomisine katkı sağlanabilir.	Atık yağlar kanalizasyonlarda tıkanmaya neden olup, akarsular, yer altı suları ve denizlerde canlı yaşamına olumsuz etki doğurmaktadır.	Atık yağların ayrı toplanması hususunda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmelidir.
		ATIK PİL	-	Atık piller, içerdikleri kimyasal maddeler nedeni ile suda kirlilik oluşumuna neden olmaktadır.	Atık pillerin ayrı toplanması hususunda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmelidir.
		EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLAR	-	Toprak kirliliği, koku oluşumu	Evsel nitelikli katı atıkların düzenli olarak toplanıp deponi sahalarına nakledilmesi gerekmektedir.
		HAFRIYAT ATIKLARI	-	Toprak ve görüntü kirliliği	Hafriyat atıklarının düzenli olarak toplanıp deponi sahalarına nakledilmesi gerekmektedir.
	TOPRAK KİRLİLİĞİ	AMBALAJ ATIKLARI	Atık geri dönüşümü ile hem Belediye bütçesine katkı kam de ülke ekonomisine katkı sağlanabilir.	Ambalaj atıkları, içerdikleri kimyasal maddeler nedeni ile toprakta kirlilik oluşumuna neden olmaktadır.	Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanıp geri dönüşüm tesislerine naklinin sağlanması hususunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır.
		ATIK PİL	-	Atık piller, içerdikleri kimyasal maddeler nedeni ile toprakta kirlilik oluşumuna neden olmaktadır.	Atık pillerin ayrı toplanması hususunda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmelidir.
		ATIK YAĞ	Atık yağ geri dönüşümü (Biodizel vb.) ile ülke ekonomisine katkı sağlanabilir.	Atık yağlar, toprakta ve yağmur ile yer altı sularında kirlilik oluşumuna neden olmaktadır.	Atık yağların ayrı toplanması hususunda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmelidir.
		ATIK ELEKTRİK VE ELEKTRONİK EŞYALAR (AEEE)	Atık geri dönüşümü ile ülke ekonomisine katkı sağlanabilir.	AEEE, içerdikleri kimyasal maddeler nedeni ile toprakta kirlilik oluşumuna neden olmaktadır.	AEEE lerin lisanslı toplama firmalarına iletilmesi hususunda gerekli çalışmanın yapılması gerekmektedir.

#### 4.9. GZFT Analizi

Belediyemiz için GZFT analizi yapılırken tüm birimlere GZFT tablosu ihtiyaçlar ve tespitler tablosu ile rehberin ilgili kısmı gönderilmiş ve rehberine uygun olarak doldurulması istenmiştir. Birimlerden gelen tablolar strateji geliştirme birimi tarafından konsolide edilip strateji geliştirme kurulunun onayına sunulularak son şekli verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye Başkanının uzun yıllar siyasette görev almış Bayraklı'nın sorunlarını biliyor olması</li> <li>• Başkanın ve üst yönetimin kararlı ve şeffaf olması</li> <li>• Bayraklı'nın sorunlarını bilen genç ve dinamik personel yapısına sahip olması</li> <li>• Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması</li> <li>• Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması</li> <li>• Bayraklı ilçesinin farklı tarihi değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir cazibe merkezi haline gelebilme imkânının bulunması</li> <li>• Büyükşehir Belediyesi ve diğer dış paydaşlarla uyum içerisinde olunması</li> <li>• Donanımlı iki adet sağlık evinin olması</li> <li>• Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması</li> <li>• E-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmiş olması</li> <li>• Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) çalışmalarında önemli mesafe kat edilmiş olması</li> <li>• Bayraklı Belediyesi sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin olması</li> <li>• Uygulama imar planı revizyonlarının belediye personeline yapıyor olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eski imar planları içerisinde yer alması</li> <li>• Kalifiye personel yetersizliği</li> <li>• Mevcut teknolojik donanımın ekonomik ömrünün azalmış olması</li> <li>• Personele yönelik hizmet içi eğitim eksikliği</li> <li>• Spor tesislerinin yetersiz olması</li> <li>• Kullanımda olan etkinlik alanlarının (salonlar, sergi alanları vb.) yeterli olmaması</li> <li>• Mevcut yeşil alanların çoğunun işlevsel olmaması</li> <li>• Belediyenin arazi stoğundaki yetersizlik</li> <li>• Engelli bireylerle çalışacak uzman personelin olmaması.</li> <li>• 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının ilçe çapında yapılmaması</li> </ul>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büyükşehir Belediyesi'ile uyum içerisinde çalışılıyor olması</li> <li>• İlçenin Coğrafi Konumu itibarıyla İzmir'in en güzel ve merkezi yeri olması</li> <li>• Ana ulaşım bağlantı yollarına yakın olması ve ulaşım alternatiflerinin olması(deniz-kara-demiryolu)</li> <li>• Kentin sahil şeridinde yer alması</li> <li>• Seçmenlerin verdiği desteğin ve güvenin tam olması</li> <li>• Tarihi yerleşim merkezlerinin ilçemiz sınırları içerisinde kurulmuş olması</li> <li>• Geliştirilecek projelerde Büyükşehir Belediyesi, üniversite, meslek odaları ve STK ların iş birliği için hazır olması</li> <li>• Yurtiçi ve yurtdışı fon vb. kaynaklardan yararlanabilme imkanları</li> <li>• Bayraklı'nın metropol ilçe olması</li> <li>• Genç nüfus oranının yüksek olması</li> <li>• Bayraklı'nın yeni kent merkezinde olması</li> <li>• Proje üretebilecek, planlı yapılaşmaya imkan verecek alanların varlığı</li> <li>• Bölgenin kentsel dönüşüm kapsamında olması</li> <li>• Bayraklı'nın farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkânının bulunması</li> <li>• Bayraklı İlçesinin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması</li> <li>• Şehir Hastanesinin İlçe sınırları içerisinde yer alması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gecekondu ve çarpık yapılaşma</li> <li>• Sosyal entegrasyonun sağlanamaması</li> <li>• Dar gelirli nüfusun çok olması</li> <li>• Hizmet alanının geniş ve engebeli arazi yapısına sahip olması</li> <li>• Genç ve işsiz nüfusun fazla olması</li> <li>• İşsizliğe bağlı suç oranının artması</li> <li>• Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıkların oranındaki artış</li> <li>• İlçemizde geniş arkeolojik sit alanlarının olmasının kentleşmeye olumsuz etkileri</li> <li>• İlçenin doğal afet konusunda risk altında olması</li> <li>• Belediyenin yetki ve gelirlerinin sınırlı olması</li> <li>• Belirli aralıklarla çıkartılan vergi afları nedeniyle belediye gelirlerinin ana unsuru olan vergi gelirlerinde azalış olması</li> <li>• Bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişme ve değişimler</li> <li>• Kentin yoğun yerli/yabancı uyruklu göç alması</li> <li>• Mevzuatta sık sık yapılan değişiklikler</li> <li>• Planlamalarda yeşil alan olarak ayrılan yerlerin yetersiz olması</li> <li>• İmar Barışı ile kaçak yapılara yapı kayıt belgelerinin verilmesi</li> </ul>

## 4.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sayıştay denetiminden genel olarak olumlu görüşlerle geçmiştir.</li> <li>• İyi bir izleme ve değerlendirme prosedürü bulunmadığından değerlendirmeler sadece faaliyet raporları aracılığıyla yapılabilmektedir.</li> <li>• Büyük projeler bazında değerlendirildiğinde yaklaşık %75 gerçekleştirmeye sahip bir stratejik plan olmuştur.</li> <li>• Daha çok girdi ve çıktı göstergelerine yer verilmiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik planın gerçekleştirme oranını arttıracak önlemler alınmalı ve personelin stratejik planı sahiplenmesi sağlanmalıdır.</li> <li>• Performans göstergeleri, hedefe ulaşma sonuçlarını ölçebilecek şekilde ve sayıda belirlenmelidir.</li> <li>• Mümkün olduğu ölçüde etkililik, sonuç ve verimlilik göstergeleri kullanılmalıdır.</li> </ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gecekondu yoğunluğu</li> <li>• Coğrafi yapısı, bütçe imkanları.</li> <li>• Eğitim ve personel yetersizliği</li> <li>• Halkın bilinçlendirilmesi gereği</li> <li>• Dilenci ve hurdacı yoğunluğu</li> <li>• Gecekondu yoğunluğu, kamulaştırma programı eksikliği</li> <li>• Gecekondu ve çarpık yapılaşma</li> <li>• Ulusal bazda etkinliğin yetersizliği</li> <li>• Projelerin yetersizliği</li> <li>• Bütçe yetersizliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Düzenleme ve kurumlarla iş birliği</li> <li>• Proje üretimi</li> <li>• Teknolojik çalışma, veri toplama</li> <li>• Eğitim çalışmaları, kurumlarla koordinasyon</li> <li>• Halka eğitim verilmesi</li> <li>• Emniyet teşkilatı ile koordineli çalışma</li> <li>• Hizmet denetimi</li> <li>• İBB ile koordinasyon ve kamulaştırma programı</li> <li>• Kentsel dönüşüm</li> <li>• Ulusal bazda enkinlik projesi, basınla tanıtım</li> <li>• Proje üretimi</li> <li>• Kurumlarla koordinasyon, mali kaynaklar</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuklar ve gençlere yönelik hizmetler</li> <li>• Engelli hizmetleri</li> <li>• Kadın ve aile hizmetleri</li> <li>• Sosyal yardım hizmetleri</li> <li>• Spor hizmetleri</li> <li>• Eğitim hizmetleri</li> <li>• Sağlık hizmetleri</li> <li>• Kültür ve sosyal hizmetler</li> <li>• Tarihi kent bölgelerinin tasarımı, canlandırılması ve tanıtımı</li> <li>• Katılımcılık</li> </ul>

<b>Paydaş Analizi</b>	Belediye Stratejik planı hazırlanırken katılımcı yönetim anlayışını benimsiyor olmamız nedeniyle çok geniş kapsamlı paydaş analizi yapılmıştır. Bu kapsamda iç paydaş analizi; Belediye Meclis Üyeleri ve personel ile, dış paydaş analizi; çocuklar, gençler, kadınlar, muhtarlar, meslek odaları, baro, hemşeri dernekleri ve STK'lar ile yüz yüze toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılardan elde edilen, tüm paydaşların Bayraklıya ilişkin görüş ve önerileri vizyonumuza ışık tutmuştur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik alt yapı güçlendirilerek paydaşların görüş ve önerilerinin daha geniş örneklemlerle alınmasını sağlayacak e- anketler yapılabilir.</li> <li>• Yapılan anketler sonucu edinilen, paydaşların ortak projeler yürütme veya belediyemiz projelerinde gönüllü çalışma istekleri değerlendirilmelidir.</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalifiye personel yetersizliği</li> <li>• Kurum içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği</li> <li>• Personelin çalıştığı birim dışında kalan diğer belediye birimlerinin iş ve işlemleri hakkında yeterli bilgi sahibi olmaması</li> <li>• Personel yaş ortalaması yaklaşık 45 olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personele yönelik mesleki, teknik ve mevzuat eğitimlerinin sayısı artırılmalıdır.</li> <li>• Liyakata dayalı insan kaynakları yönetimi prosedürleri oluşturulmalıdır.</li> <li>• Kurum içi iletişimi güçlendirilerek birimlerin birbirilerinin yaptığı işler hakkında daha fazla bilgi sahibi olmaları sağlanmalıdır.</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi yayılımındaki tespitler</li> <li>• Katılımdaki tespitler</li> <li>• İşbirliğindeki tespitler</li> <li>• Öğrenmedeki tespitler</li> <li>• Kurum içi iletişimdeki tespitler</li> <li>• Paydaşlarla ilişkilerdeki tespitler</li> <li>• Değişime Açıklıktaki tespitler</li> <li>• Stratejik Yönetimdeki tespitler</li> <li>• Ödül ve Cezadaki tespitler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi paylaşımını özendirici uygulamalar geliştirilmesi</li> <li>• Personeller arasındaki iletişimin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>• Çalışanların motivasyonunu ve aidiyet duygusunu arttıracak uygulamalarda bulunması</li> <li>• Personelin belediye yönetimine ilişkin görüşlerini özgürce ifade edebilecekleri ortamlar oluşturulması</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyemiz Hizmet Binasının havalandırma sorunu bulunması</li> <li>• Personel yemekhanesinin bulunmaması</li> <li>• Malzeme depolamak için yeterli alanın olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziki tadilat yapılarak personele uygun çalışma ve sosyal alanlar yaratılmalı</li> <li>• Yeterli büyüklükte depo alanı oluşturulması</li> <li>• Yapım işlerimizde daha etkin uygulama yapabilmemiz için alet,</li> </ul>

<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atölyelerde bulunan alet, edevat ve teknolojik cihazların yetersizliği</li> </ul>	edevat ve teknolojik cihazların sayısı ve kalitesi arttırılmalı
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dağınık mimarideki Belediyemiz yerleşkeleri ve Ana Hizmet Binasıyla MPLS VPN bağlantısının olmayışı merkezi yönetimi engellemektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerleşkelerin imkanlar dahilinde Belediyemiz taşınmazlarına taşınması ve ana ağa dahil edilmesi yönetimi kolaylaştıracaktır.</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enflasyon ve kurdaki dalgalanmalar</li> <li>• Tespit edilen tahmini bütçeler Türkiye'deki ekonomik istikrarsızlıktan dolayı yetersiz kalmaktadır.</li> <li>• Farklı ve büyük ölçekli projeler için ayrılan ödenek yetersizliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm giderlerde tasarruf sağlanması</li> <li>• Özgün tasarımların uygulanabilmesi için yeterli ödeneğin ayrılması</li> <li>• Mali disiplinin sağlanması yatırım ve harcamalarda paralellik,</li> <li>• İzmir Büyükşehir Belediyesi ve çeşitli Sponsorlardan gelecek mali katkılar ile bütçe desteklenebilir.</li> <li>• Belediye gelirlerinin artırılması ve Projeler için İBB ile ortak bir çalışma alanı yaratılması</li> </ul>
<b>PESTLE Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politik tespitler</li> <li>• Ekonomik tespitler</li> <li>• Teknolojik tespitler</li> <li>• Yasal tespitler</li> <li>• Çevresel Tespitler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İstihdam arttırıcı çalışmaların yapılması</li> <li>• İmar ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapılması</li> <li>• Genç nüfusa yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin arttırılması</li> <li>• Farklı kesimlere siyasi algıları kırarak farkındalık arttırıcı çalışmalar yapılması</li> <li>• Belediye faaliyetlerinin topluma sürekli olarak tanıtılması ve anlatılmasını sağlamak</li> </ul>



## 5. GELECEĞE BAKIŞ

### VİZYON

Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı

### MİSYON

Önceliği çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplarda olmak üzere çağdaş, eşitlikçi, özgürlükçü, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf belediyecilik hizmetleri sunmak

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Çocuk ve Gençlerin yararını gözetmek
- Kadınların yararını gözetmek
- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş Memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Çağdaşlık

## 6. STRATEJİ GELİŞTİRME

## 6.1 Hedeflerden Sorumlu ve İş birliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																												
	AR-GE	Basın Yayın	Bilgi İşlem	Destek	Emlak ve	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve	İnsan	Kent Tarihî	Kentsel	Kültür ve	Kütüphane	Mali	Muharrik	Özel Kalem	Park ve	Plan ve Proje	Rahsat ve	Sağlık İşleri	Sosyal	Spor İşleri	Teftiş Kurulu	Temizlik	Veteriner	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta	
H1.1								S																					
H1.2																												S	
H1.3														S															
H1.4					S																								
H1.5			S																										
H1.6				S																									
H1.7							S																						
H1.8																								S					
H1.9	S																												
H2.1								S																					
H2.2																											S		
H2.3						S																							
H2.4						S																							
H2.5												S																	
H2.6											S																		
H2.7										S																			
H2.8																		S											
H3.1																								S					
H3.2																				S									
H3.3																				S									
H3.4																									S				
H3.5																													S
H3.6																	S												
H4.1																					S								
H4.2																						S							
H4.3																						S							
H4.4												S																	
H5.1						S																							
H5.2												S																	
H5.3												S																	
H5.4												S																	
H5.5																							S						
H5.6																									S				
H5.7																						S							
H5.8																									S				
H5.9													S																
H5.10																	S												
H6.1												S																	
H6.2												S																	
H6.3																							S						
H6.4	S																												
H6.5											S																		
H7.1																S													
H7.2		S																											
H7.3															S														

S: Sorumlu birim İ: İş birliği yapılacak birim

## 6.2 Hedef Kartları

<b>A1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak								
<b>H1.1</b>	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Belediye personelinin maaş ve özlük işlemlerini değerlendirmesi amacıyla yapılan anket sayısı	60	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.2</b> Staj gören öğrenci sayısı	10	95	130	140	145	150	155	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.3</b> İSG toplantı sayısı	10	12	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.4</b> Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat değişiklikleri</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>• Stajyer öğrencilere meslek içi ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi</li> <li>• Belediyemiz personellerine ve staj yapan öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği hizmeti sağlanması</li> <li>• Belediyemiz personellerine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi</li> <li>• Belediyemiz personel ihtiyacının belirlenmesi</li> <li>• Müdürlerin liyakat ve yetkinlik durumuna göre görevlendirilmelerinde Başkanlık Makamı ile koordinasyon içinde olmak ve başkanlık makamına bilgi akışı sağlamak</li> <li>• İdari Personelin mevzuat, yönetici yetkinliği, personeller ve diğer yönetici kadrolar ile uyumlu çalışmaları konularını içeren eğitimler düzenlemek</li> <li>• Personel motivasyonunu yükseltmek için yapılacak etkinlikleri ve verilecek ödülleri belirlemek</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>16.288.511,24 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel motivasyonunun düşük olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birim Müdürleri ile belirli periyotlarda bir araya gelip personel performansları ve birim işleyişleri hakkında toplantılar düzenlenmesi</li> <li>• Konusunda uzman eğitimciler aracılığı ile eğitimler düzenlenmesi</li> <li>• Müdürlükler arası koordinasyon ve iş birliğini arttırmak için personel toplantıları yapılması</li> <li>• İdari personelin personel mevzuatı konusunda yetkinliğinin artırılması için eğitimler düzenlenmesi</li> </ul>								

<b>A1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak								
<b>H1.2</b>	Kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin kurulmasını evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> Gelen Evrak sayısı (Bin)	45	14,8	17,5	19,3	21,1	22,9	24,7	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.2</b> Giden Evrak sayısı (Bin)	45	30,4	45,0	46,7	48,5	50,4	52,3	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.3</b> Nikah talep sayısı	10	2553	2745	2835	2935	3000	3100	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronik ortamda yapılan arşiv sisteminde veri kaybı yaşanması</li> <li>• Mevzuat değişikliklerinin takip edilmemesi</li> <li>• Sahte kimlik ile nikah kıyılması</li> <li>• İddet müddeti dolması beklenmeden nikah akdinin gerçekleştirilmesi.</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelen ve giden evrak hizmetlerini etkin bir şekilde yürütülmesi.</li> <li>• Nikah işlemlerinin mevzuata uygun yapılmasını sağlamak.</li> <li>• Meclis ve Encümen hizmetlerini yürütmek.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10.085.239,85 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Süreli belgelerin takibinin zamanında yapılamaması</li> <li>• Belediyemizin nikah salonlarının yetersizliği</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EBYS sisteminin doğru kullanımı için kurum içi eğitim.</li> <li>• Yeni nikah salonları açılması</li> <li>• Hizmet binası dışında çalışan birimlerin merkez binada irtibat masasının kurulması.</li> </ul>								

<b>A1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak									
<b>H1.3</b>	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin artırılmasını sağlamak									
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG 1.3.1 Bütçe gerçekleşme oranı (%)</b>	5	80	82	83	87	88	90	6 ay	6 ay	
<b>PG 1.3.2 Gelir bütçesinin tahsilata oranı %</b>	50	86	87	88	89	90	90	6 ay	6 ay	
<b>PG 1.3.3 Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı (Bin)</b>	20	19	20	18	16	15	15	6 ay	6 ay	
<b>PG 1.3.4 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının da yer alan eylemlerin tamamlanma oranı (%)</b>	25	15	30	40	60	70	80	6 ay	6 ay	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sık sık çıkarılan vergi afları ve vergi borcu yapılandırmaları</li> <li>• Ülkenin genel ekonomik durumunun daha da kötüleşmesi</li> <li>• Merkezi idareden gelen payların düşürülmesi</li> <li>• İç kontrol sistemine karşı gösterilecek direnç</li> <li>• İç kontrol çalışmalarına gerekli önemin verilmemesi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlamaların yapılması</li> <li>• Gelir artırıcı çalışmalarla birlikte, tahakkuk, takip ve tahsilâtının yapılması</li> <li>• Stratejik plan, Performans Programı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• İlçe sınırlarındaki tüm taşınmazların kayıt altına alınarak gelirlerin artırılması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>44.085.303,10 ₺</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İdari para cezalarından dolayı tahakkukun yüksek görünmesi</li> <li>• Bütçe gerçekleşme oranlarımızın yüksek olması</li> <li>• Belebienin iç kontrol standartlarına uyum eylem planının olması</li> <li>• İç kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin yaklaşık yüzde onu gerçekleştirilmiş</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahsil edilemeyen alacaklar için özel çalışma yürütülmesi</li> <li>• Bütçe gerçekleşme oranı daha da arttırılmalı</li> <li>• İç kontrol uyum eylem planının revize edilmesi</li> <li>• İç kontrol çalışmalarını yürütecek bir ekip oluşturulması</li> </ul>									

<b>A1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak								
<b>H1.4</b>	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.4.1</b> Güncellenen Veri Sayısı	10	930	550	350	250	220	200	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.4.2</b> Satış yapılan taşınmaz sayısı	30	20	60	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.4.3</b> Gönderilen ecrimisil ihbarnamesi sayısı	10	61	55	50	45	40	30	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.4.4</b> Kamulaştırılan alan miktarı (m <sup>2</sup> )	10	1000	1000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.4.5</b> Yapılan imar uygulaması sayısı	40	70	80	90	100	110	130	6 Ay	6 Ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatın sık değişmesi</li> <li>• Gecekondu bölgelerinin yoğunluğu</li> <li>• Kamulaştırma maliyetlerinin ülkemizin ekonomik durumuna göre değişiklikler göstermesi</li> <li>•Yapılması gereken imar uygulamalarının çoğunluğunda maliklerin muvaffakatlarının aranması</li> <li>• İlçenin büyük bir alanda apik araziye sahip olması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KENTBİLGİ sisteminin güncel tutulması</li> <li>• Belediyeye ait taşınmazların kira-satış ve tahsis işlemlerinin yapılması</li> <li>• Belediye hisselerinin muhatabı olan diğer hissedarlara satışının yapılması</li> <li>• Belediye mülkiyetindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>• MAKS sisteminin güncel olarak kullanılması</li> <li>• Kamulaştırma programlarının hazırlanması ve işlemlerinin yapılması</li> <li>• "Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesine yönelik gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması</li> <li>• "Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı" projesi için ve genel imar uygulamalarının yapılması</li> <li>• İhtiyaç duyulan alanlarda hâlihazır haritaların yaptırılması</li> <li>• TUS-su basmanı, temel vizesi ve yol profillerinin hazırlanması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>44.189.161,02 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parselasyon planları yapılacak alandaki ıslah parsellerin yoğun olması ve çok sayıda malik bulunması</li> <li>• Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması</li> <li>• Belediyemiz ile vatandaşların şuyulu olduğu çok sayıda parsellerin olması</li> <li>• İlçe sınırı içerisindeki mevcut yolların çoğunluğunun proje ve kotlarının olmaması</li> <li>• Belediyeye ait taşınmazların cins tashihi işlemlerinin yapılmamış olması</li> <li>• Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yetki alanlarında kalan Belediyemize ait taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılmamış olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik personel</li> <li>• Teknolojiye uygun ölçüm aletleri (GPS, dron vb.)</li> <li>• Personele çalışma alanlarıyla ilgili mevzuat eğitimi</li> </ul>								

<b>A1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak								
<b>H1.5</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarlamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.5.1</b> BİT alt yapısının tamamlanma oranı (%)	20	70	80	90	100	100	100	6 ay	6 ay
<b>PG 1.5.2</b> Ağ trafiğinin kesintisiz işletiminin sağlanması oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
<b>PG 1.5.3</b> FKM BİT projesinin tamamlanma oranı (%)	20	0	60	70	80	90	100	6 ay	6 ay
<b>PG 1.5.4</b> Dijital Arşiv BİT projesinin tamamlanma oranı (%)	15	0	5	10	20	30	40	6 ay	6 ay
<b>PG 1.5.5</b> Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri BİT projesinin tamamlanma oranı (%)	30	0	10	20	50	70	100	6 ay	6 ay

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meydana gelebilecek mevzuat değişiklikleri</li> <li>• Meydana gelebilecek felaketler (yangın, deprem, terör saldırısı, siber saldırısı vb.)</li> <li>• Meydana gelebilecek kullanıcı, sistem, yazılım, donanım kaynaklı arızalar</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının meri mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</li> <li>• Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının meri mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</li> <li>• BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının meri mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</li> <li>• Karşılaşılabilecek tüm afet felaketler için hizmetin sürekliliğini sağlamak maksadı ile FKM BİT projesinin başlatılması</li> <li>• Dijital Arşiv BİT projesinin başlatılması</li> <li>• Çocuk ve Gençlik Bilim ve Teknoloji Kampüsleri BİT projesinin başlatılması</li> <li>• Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin meri mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>31.311.341,90 ₺</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farklı yerlerde bulunan Belediyemiz yerleşkeleri ile ana hizmet binası arasında MPLS-VPN bağlantısının olmaması merkezi yönetimi engellemektedir.</li> <li>• Mevcut donanımların çok sayıda markadan oluşması bakım ve onarım maliyetlerini yükseltmektedir.</li> <li>• Çeşitli marka ve özellikle yazıcıların mevcudiyeti bakım onarım maliyetlerini yükseltmekte ve merkezi yönetimi güçleştirmektedir.</li> <li>• Mevcutta kullanılan bilgisayarlar iş koşullarına göre konfigure edilerek temin edilmediğinden, çeşitli marka ve modeller olması bakım onarım maliyetlerini yükseltmekte</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerleşkelerin imkanlar dahilinde Belediyemiz taşınmalarına taşınması ve ana ağa dahil edilmesi</li> <li>• Yeni yatırım planlamalarında donanımın homojenize edilmesi</li> <li>• Merkezi yazıcı sunucusu eşliğinde uniflow tekniğiyle yazıcı bakım onarım ve sarf maliyetlerinin düşürülmesi</li> <li>• Yeni yatırım planlamalarında tip bilgisayar yapılandırmalarının çıkarılarak temin edilmesi</li> </ul>



<b>A1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak								
<b>H1.6</b>	Alımların etkin yapılmasını sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.6.1 İhale usulüne göre (İhale ve doğrudan alım) yapılacak satın alım dosya sayısı</b>	35	130	130	130	130	130	130	6 ay	6 ay
<b>PG 1.6.2 Bakım ve onarımı yapılacak araç, iş makinası sayısı</b>	25	139	119	119	119	119	119	6 ay	6 ay
<b>PG 1.6.3 Güvenlik personeli sayısı</b>	20	95	95	95	95	95	95	6 ay	6 ay
<b>PG1.6.4 Yardımcı personel sayısı</b>	20	228	228	228	228	228	228	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu İhale Kanununda yapılacak değişiklikler</li> <li>• KHK ile giriş yapan personelin kadrolarının değiştirilememesi</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımlarının sağlanması</li> <li>• Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının bakım onarımlarının ve sigorta işlemlerinin yapılması</li> <li>• Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacı ile Belediyemiz iletişim ihtiyaçlarının karşılanması</li> <li>• Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması</li> <li>• Belediyemiz ve bağlı birimlerinin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>289.126.102,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüklerden gelen taleplerin planlı olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satın alma sürecinin daha planlı ve daha etkin yürütülmesi</li> </ul>								

<b>A1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak								
<b>H1.7</b>	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.7.1</b> Yargı mercilerinde kurumumuzun taraf olduğu dava sayısı	60	350	300	300	450	300	300	6 ay	6 ay
<b>PG 1.7.2</b> Birimlere ve üst yönetime sunulan hukuki görüş sayısı	20	50	50	50	50	50	50	6 ay	6 ay
<b>PG 1.7.3</b> İdaremizin kurum içi ve kurum dışında temsil edildiği toplantı sayısı	20	150	180	180	250	180	180	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	• Hatalı idari işlem tesisi								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	• Kurumsal hak ve menfaatlerimizin en üst düzeyde korunması kapsamında yargı mercilerinde, kurum içinde ve kurum dışında idaremizin temsil edilmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.134.542,90 ₺								
<b>Tespitler</b>	• Davaya konu olabilecek idari işlemlerin ilgili birimlerince hatalı tesis edilmesi. • Birimler arası iletişim eksikliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	• Hatalı idari işlemin önlenmesi için ilgili birim personellerinin mevzuat eğitimiyle desteklenmesi • Hukuki uyuşmazlıkların dava açılmasına sebebiyet verilmeden önce uzlaşma yoluyla çözümlenmesini sağlanması								

<b>A1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak								
<b>H1.8</b>	Denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.8.1</b> Teftiş edilen birim sayısı	50	1	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
<b>PG 1.8.2</b> İncelenmesi gereken görev emirleri sayısı	50	10	10	11	12	13	14	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denetim personeli eksikliği</li> <li>• Başkanlık Makamından gelecek görevlendirme sayısının öngörülememesi</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denetim faaliyetlerinin sürdürülmesi</li> <li>• Denetim yapılan birimlerin periyodik olarak kontrol edilmesi</li> <li>• Başkanlık makamının uygun gördüğü konularda araştırma ve inceleme yapılması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>6.067.500,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personellerin mevzuat eğitiminin yetersiz olması</li> <li>• Birimlerin daha önce yapılan işlemleri baz alarak işlem yapması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm birim personelinin görev alanlarıyla ilgili eğitim programları yapılması</li> <li>• Müfettiş sayısının artırılması</li> <li>• Güncellenen mevzuat takibi için gerekli materyallerin sağlanması ve bu doğrultuda işlem tesis edilmesi</li> </ul>								

<b>A1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak								
<b>H1.9</b>	Kurum kalitesini arttırmak ve Bayraklı Belediyesi'nin yurtiçi ve yurtdışında etkin tanıtımını yapmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	AR-GE								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 1.9.1</b> Hazırlanan proje sayısı	20	0	2	3	4	4	4	6 ay	6 ay
<b>PG 1.9.2</b> Yürürlüğe giren AB hibe proje sayısı	30	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
<b>PG 1.9.3</b> Veri tabanının tamamlanma oranı (%)	10	0	10	22	37	57	82	6 ay	6 ay
<b>PG 1.9.4</b> Anket sayısı	20	1	2	4	6	7	9	6 ay	6 ay
<b>PG 1.9.5</b> Toplam kalite yönetim sistemlerinin dış denetim sonuçlarının başarı oranı (%)	20	0	0	70	90	100	100	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetime ve İzmir Bayraklı Belediyesi koşulları ve stratejik planına uygun ulusal ve uluslararası proje çağrısının bulunmaması</li> <li>• Belediye bünyesinde yeniliklere karşı geliştirilebilecek tutum ve davranışlar</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent Envanteri Projesi ve taşınmaz kayıt sistemi çalışmalarına başlamak</li> <li>• Kent Envanteri Projesine hibe alınabilecek proje başvurularını araştırmak, başvuru sürecini başlatmak ve takip etmek</li> <li>• Bayraklı ilçe veri tabanının oluşturulması</li> <li>• Anket çalışmalarını yapmak</li> <li>• Ulusal ve uluslararası destek programlarını takip etmek ve proje çalışmalarını yürütmek</li> <li>• Anket çalışmaları yapmak</li> <li>• Kalite Yönetim Sisteminin kurulması</li> <li>• Veri analizi yapmak ve analizleri raporlamak</li> <li>• Ar-Ge personelinin seminer, eğitim, panel ve toplantılara katılımının sağlanması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>6.220.143,19 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye bünyesinde daha önceden herhangi bir Ar-Ge faaliyetinin olmaması ve ulusal veya uluslararası projelerin uygulanmamış olması</li> <li>• Bayraklı İlçe veri tabanının bulunmaması</li> <li>• Toplam Kalite Yönetimi'ndeki eksiklikler</li> <li>• Personel performans değerlendirme sisteminin olmaması</li> <li>• Uzman AR-GE personelinin azlığı</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzman AR-GE personeli alımı</li> <li>• Yeterli teknik donanım, araç ve gereçlerin temin edilmesi</li> <li>• Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin kurulması için gerekli prosedürlerin yerine getirilmesi</li> <li>• Hizmet içi gerekli olan eğitimler</li> <li>• Personel performans değerlendirme sistemi</li> </ul>								

<b>A2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak								
<b>H2.1</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Verilen imar durumu belge sayısı	20	1100	900	900	900	900	900	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.2</b> Verilen yapı ruhsatı (Yeni inşaat + tadilat) sayısı	30	700	600	600	600	600	600	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.3</b> Seviye tespit sayısı	20	2000	1800	1800	1800	1800	1800	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.4</b> Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	20	1100	600	600	600	600	600	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.5</b> Arşivden incelenmek üzere istenen dosya sayısı (Bin)	10	20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar planları revizyon çalışmaları</li> <li>• Mahkeme kararı ile planların iptali</li> <li>• Yönetmelik değişiklikleri ile imar durumu belgesi ile yapı ruhsatlarının düzenlenememesi</li> <li>• İmar durumu belgesi ile yapı ruhsatlarının vatandaş talebi üzerine düzenlendiğinden performans göstergelerinden sapmalar olabilmesi</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yürürlükteki imar planları dikkate alınarak yapıldığı tarihteki yönetmelik koşulları ile bugün yürürlükte olan yönetmeliklerle karşılaştırılıp revize edilmesi ve kitleler oluşturularak İmar Durumu Belgesi düzenlenmesi</li> <li>• 3194 sayılı İmar Kanunu ve 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapı Kanununun uygulanmasını sağlamak ve gerekli evraklar tamamlandıktan sonra yasal süresi içerisinde planlı projeli yapılar sağlamak ve Yapı Ruhsatı düzenlemek</li> <li>• 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununun uygulanmasını sağlamak ve planlı projeli yapıların seviye tespitlerini yapmak bu seviyelerde gerekli olan evrakları hazırlayarak yapının %100 olarak bittiğinin tespitini yapmak</li> <li>• 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde biten yapılara mimari projesiyle yerinde tetkik yapılarak yasal süresi içinde Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek</li> <li>• Kolay ulaşılabilir/erişebilir arşiv düzeni oluşturulması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	33.171.201,94 ₺								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar planları revizyon çalışmalarının yapılıp, parselasyon planlarının yapılmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parselasyon planlarının yapılması</li> <li>• İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yönetmelik hazırlaması</li> </ul>								

<b>A2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak								
<b>H2.2</b>	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b> Kaçak yapılara tutulacak mühür sayısı	40	230	230	225	220	215	210	6 ay	6 ay
<b>PG 2.2.2</b> Metruk, terk edilmiş ve çevre ve halk sağlığını tehdidine yönelik işlem sayısı	20	25	50	60	75	80	70	6 ay	6 ay
<b>PG 2.2.3</b> Yıkılan riskli yapı sayısı	10	100	70	60	60	50	50	6 ay	6 ay
<b>PG 2.2.4</b> İmar Barışı ile incelenecek yapı sayısı	15	750	500	400	120	110	100	6 ay	6 ay
<b>PG 2.2.5</b> Yıkılacak her türlü gecekondü sayısı	15	20	25	30	30	35	40	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanunun ilgili hükümleri gereğince idari yaptırım süreçlerin uzun olması</li> <li>• 3194 Sayılı Kanununun ilgili maddelerinde veya Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün iş ve işlerinin tabii olduğu kanun ve yönetmeliklerin değişmesi</li> <li>• Ülkemizin içinde bulunduğu siyasi ve ekonomik etkenlerin değişiklik göstermesi</li> <li>• Kaçak yapıların çokluğu</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3194 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek</li> <li>• Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34.- 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek</li> <li>• 6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek</li> <li>• 775 Sayılı Gecekondü Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10.254.450,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik alt yapının yetersizliği.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik alt yapının desteklenmesi</li> <li>• Teknik Personel sayısının artırılması</li> </ul>								

<b>A2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak								
<b>H2.3</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.3.1</b> Açılan yol uzunluğu (m)	18	-	1000	1000	1000	1000	1000	6 ay	6 ay
<b>PG 2.3.2</b> Kilit parke döşenen alan miktarı (Bin m <sup>2</sup> )	10	6	10	11	12,5	14	16	6 ay	6 ay
<b>PG 2.3.3</b> Üst yapı çalışmaları için mal ve hizmet alımı gerçekleşme oranı (%)	55	100%	16%	17%	20%	23%	24%	6 ay	6 ay
<b>PG 2.3.4</b> Bakımı yapılan taşınmaz sayısı	12	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
<b>PG 2.3.5</b> Şantiye tesisleri tamamlanma oranı (%)	5	100%	10	15	20	24	31	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamulaştırma maliyetleri ve süreleri</li> <li>• Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşlarının ortak projeler ile ilgili alacakları kararlar</li> <li>• Mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yol (asfalt) bakım onarımlarının yapılması</li> <li>• Yeni ve eski yolların imar planlarına uygun hale getirilmesi</li> <li>• Toprak kaymalarının önlenmesi amaçlı istinat duvarları yapılması</li> <li>• Sokakların kilit parke taşı ve tretuvar düzenlemeleri</li> <li>• Yeni otopark alanları yapılması</li> <li>• Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araçların temin edilmesi</li> <li>• Gerekli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi</li> <li>• Belediye ait olan taşınmazlarının rutin bakım onarımlarının yapılması</li> <li>• Metruk binaların yıkılması</li> <li>• Doğançay şişeleme tesisinin şantiye alanına dönüştürülmesi projesi (İBŞB ortak proje)</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>214.460.000,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelişmekte olan ilçemizdeki diğer kurumların alt yapı çalışmalarını tamamlayamamış olmaları, iklim koşulları ve arazi yapısı nedeniyle yollarda hasarların meydana gelmesi</li> <li>• Bornova ve Karşıyaka Belediyelerinden mülkiyetimize geçen binaların ekonomik ömürlerini tamamlamış olması</li> <li>• Kentsel dönüşüm kapsamında yenilen binalar neticesinde ve gelişmekte olan mahallerimizde yeni sokak ve bağlantı yollarının gerekliliği</li> <li>• Eski yerleşim bölgelerinde yeterli otopark alanlarının bulunmaması</li> <li>• İlçemiz sınırlarında metruk yapılaşmanın fazla olması</li> <li>• Şantiye tesislerinin yetersiz olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yol bakım onarımları için gerekli malzemelerin ve alımların temin edilmesi</li> <li>• İşçi personel sayısının artırılması</li> <li>• İmar yollarının açılabilmesi için makine parkının geliştirilmesi</li> <li>• Yeni otopark alanlarının yaratılması</li> </ul>								

<b>A2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak								
<b>H2.4</b>	Sosyal donatı sayısını arttırmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.4.1</b> Yeni yapılan kültür ve sanat merkezleri tamamlanma oranı (%)	75	80	8	23	23	23	23	6 ay	6 ay
<b>PG 2.4.2</b> Yenilenen muhtarlık binası sayısı(ad.)	2	-	8	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>PG 2.4.3</b> Yeni yapılan Sosyal tesislerin tamamlanma oranı (%)	14	-	0	8	25	29	38	6 ay	6 ay
<b>PG 2.4.4</b> Restorasyonu yapılan bina ve sokakların tamamlanma oranı (%)	6	-	0	26	30	35	9	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek, sürelerinin uzun olması</li> <li>• Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşlarının ortak projeler ile ilgili alacakları kararlar</li> <li>• Mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kazım Koyuncu Kültür ve Sanat Merkezi</li> <li>• Soğukkuyu Mahallesi Kültür Merkezi ve Spor Tesisi (İBŞB ortak proje)</li> <li>• Manavkuyu Mahallesi Kültür Merkezi (İBŞB ortak proje)</li> <li>• Körfez Mahallesi Kültür Merkezi (İBŞB ortak proje)</li> <li>• Doğançay Mahallesi Pazaryeri Projesi (İBŞB ortak proje))</li> <li>• Muhtarlık Binalarının Yenilenmesi (İBŞB ortak proje))</li> <li>• Tarihi Binalarımızın Restorasyonlarının Yapılması (İzmir Valiliği Ortak Proje)</li> <li>• Ekrem AKGURKAL Kentsel Dönüşüm Projesine ait sosyal tesisler yapmak (İBŞB ortak proje)</li> <li>• Sevgi Yolu ve kentnerkesinin yeniden düzenlenmesi (Sokak Sağlıklaştırma Projesi)</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>89.650.000,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültürel ve sosyal tesislerin yetersiz olması</li> <li>• Pazaryerlerinin yetersiz olması</li> <li>• 8 mahallemizde muhtarlıkların konteynerde hizmet vermesi</li> <li>• Tarihi yapıların bakımsız olması</li> <li>• Bayraklı merkezin kent tarihine uygun bir görüntüde olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büyükşehir Belediyesi koordinasyon ekibi kurulması</li> <li>• Kültür bakanlığından gerekli izinlerin alınması</li> <li>• Dış kaynak ya da hibe yaratılması</li> <li>• Tesislerin yapılabilmesi için uygun arazinin temin edilmesi</li> </ul>								



<b>A2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak									
<b>H2.5</b>	Mevcut kent dokusunu iyileştirmeye yönelik kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentsel dönüşüm projesini hayata geçirmek									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG 2.5.1 Üretilen proje sayısı</b>	100	0	1	2	2	2	1	6 ay	6 ay	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma alanında mevzuat ve yetki ile ilgili kısıtlar</li> <li>• Proje hazırlık, üretim, onay ve gerçekleştirme sürecinin çok aktörlü olması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayraklı çarşısı (sevgi yolu) nın sokak sağıklaştırma projesinin İBŞB ile beraber hazırlanması</li> <li>• Bornova ve Laka derelerinin çevre düzenlemeleri ile cazibe merkezi haline getirilmesi</li> <li>• Ulaşım olanaklarının yaya öncelikli ve ekolojik yaklaşımla yeniden düzenlenmesi amacıyla Bornova yönüne tramvay, Bayraklı ve Turan iskeleleri, bisiklet ve yaya yolları İBŞB ile beraber hazırlanması</li> <li>• Kent meydanları ve tören alanı projesi (Çay Mahallesinde tören alanının yer alacağı meydan projesi)</li> <li>• Altınyolun yer altına alınması ile oluşacak alanda İBŞB ile beraber HOMEROS meydanı projesinin tasarlanması</li> <li>• Doğançay mahallesinin yöresel potansiyellerini harekete geçirmek amacıyla sokak sağıklaştırılması ve cephe düzenlemesi yapılarak turizme kazandırılması</li> <li>• Ord. Prof. Dr. E. AKURGAL rekreasyon alanının yeşil dokusunun rehabilite edilerek yeni işlevlerle İBŞB ile beraber yeniden düzenlenmesi</li> <li>• Kıyı şeridini aktif kılmak amacıyla Bayraklı ve Turan sahilinde vapur iskelesi, Turan Yat Limanı, balıkçı barınağı, gezi tekneleri yavaşma yerleri ile su sporlarına (yelken, kano vb.) olanak sağlayacak düzenlemeler ile çay bahçesi ve lokanta gibi kullanımların getirilmesini İBŞB ile birlikte projelendirmek</li> <li>• Ord. Prof. Dr. E. AKURGAL kentsel dönüşüm projesi; İBŞB ile Bayraklı kentsel dönüşüm alanında yürütülen çalışmalara işlerlik kazandırmak</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>4.236.360,00 ₺</b>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapılacak işlerin niteliği gereği farklı karar ve onay süreci içerisinde ele alınacak olması; iç ve dış paydaşlar ile ortak yürütülecek olması; ortak çalışmaya yönelik koordinasyona gereksinim duyulması.</li> <li>• Çalışma alanındaki yetki, görev ve sorumluluk İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne aittir</li> <li>• İşin niteliği gereği dış paydaşlar ile birlikte yürütülecek olan işlerde koordinasyona gereksinim duyulması.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerekli teknik donanımın temini; Müdürlük faaliyet alanına yönelik donanımlı teknik personel temini; görev alanımıza ilişkin personelin eğitime katılımı.</li> <li>• İzmir' in ilk dönüşüm alanlarından olan projeye yeniden işlerlik kazandırmak amacı ile Büyükşehir ile Belediyemiz arasında var olan protokolün müzakere edilerek ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden ele alınması sağlanmalı; Belediyemiz çalışmalarda çözüm ortağı olarak aktif hale getirilmelidir.</li> </ul>									

<b>A2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak								
<b>H2.6</b>	Bayraklı'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak geleceğe aktarmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.6.1 Üretilen proje sayısı</b>	100	0	1	1	0	1	0	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma alanında yapılacak tüm proje ve işler İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onay vermesi halinde gerçekleştirilecektir.</li> <li>• Proje hazırlık, üretim, onay ve gerçekleştirme sürecinin çok aktörlü olması, özel nitelikli personele duyulan gereksinim</li> <li>• Yapılan işler niteliği ve mevzuat kaynaklı finans ve kredi temininde yaşanacak güçlükler</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smyrna Çevre Düzeni ve Müze Projesi</li> <li>• Bayraklı Kentsel Sit Alanı ve Kültür Evi Projesi</li> <li>• Yahya Paşa Köşkü'nün Onarımı</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.094.910,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Söz konusu taşınmazın özel mülkiyet olması, işin gerçekleşmesi için finansman desteğine ihtiyaç duyulması.</li> <li>• Yapılacak işlerin niteliği gereği farklı karar ve onay süreci içerisinde ele alınacak olması; iç ve dış paydaşlar ile ortak yürütülecek olması; ortak çalışmaya yönelik koordinasyona gereksinim duyulması.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerekli teknik donanımın temini; Müdürlük faaliyet alanına yönelik donanımlı teknik personel temini; görev alanımıza ilişkin personelin eğitime katılımı.</li> <li>• İşin finansmanı için büyük ölçüde hibe ve kredi desteğine ihtiyaç duyulması.</li> </ul>								

<b>A2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak								
<b>H2.7</b>	Kent tarihi kimliğine uygun olarak sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.7.1 Tarihi dokuyu yansıtan sokak sağlıklılaştırma ve çevre düzenlemesi projeleri gerçekleştirme oranı (%)</b>	35	0	20	40	60	80	100	6 ay	6 ay
<b>PG 2.7.2 Tescilli yapıların restorasyon projesi tamamlanma oranı (%)</b>	30	0	20	40	60	80	100	6 ay	6 ay
<b>PG 2.7.3 Sevgi yolu Eski Smyrna Antik Kentinin çevre alanının proje tamamlanma oranı (%)</b>	35	0	20	40	60	80	100	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarihi dokuyu yansıtan sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenlemesi ile kavşakların tarih ve kültürle donatılması projeleri gerçekleştirmek,</li> <li>Tescilli yapıların restorasyon (rölöve ve restitüsyon) projelendirme çalışmalarını yapmak</li> <li>Sevgi yolu Eski Smyrna Antik Kentinin çevre alanını düzenlemek, meydan ve yaşam alanı olarak kazandırmak ve bu anlamda yapılacak müze projelerine destek sunmak.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2.800.000,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik personel eksikliği</li> <li>Teknolojik kaynakların yetersizliği</li> <li>Tescilli yapıların restorasyon projelerinin yapılmamış olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik personel</li> <li>Bilişim altyapısı</li> <li>Restorasyon projeleri ile tescilli yapıların tarihi dokusunun ortaya çıkarılması</li> </ul>								

<b>A2</b>	Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Arttırmak; Planlı ve Ulaşılabilir Bir Kent Yaratmak								
<b>H2.8</b>	Planlı ve sağlıklı bir kent yaratmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 2.8.1</b> Plan yapılan alan miktarı (Hektar)	75	60	500	200	200	200	60	6 ay	6 ay
<b>PG 2.8.2</b> Plan değişikliği adeti	25	5	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar Mevzuatı Kaynaklı Sorunlar</li> <li>• Yatırımcı ve Parsel Maliklerinin beklentilerinin bilimsel ve teknik verilere uygunluk göstermemesi</li> <li>• Topoğrafik yapı ve zemin yapısı</li> <li>• Planlama alanındaki yatırımcı kurum ve kuruluşların ortak payda üzerinde buluşmaması</li> <li>• Üst ölçekli planların güncel olmaması</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İslah imar planları ile yasallaşan Gümüşpala, Emek, Onur, Org. Nafiz Gürman, Yamanlar, Soğukkuyu ve Postacılar Mahallelerinde çağdaş kentin ihtiyacı olan sosyal ve teknik donatı alanlarını (Pazar Yeri, Kreş, BHA, Sosyal Tesis vb.) artırıcı İmar Planı Revizyonlarının İBŞB ile ortak yapılması</li> <li>• 5216 sayılı kanununun 73. maddesi doğrultusunda İBŞB'ce yürütülen Bayraklı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Alanı dahilinde ve çevresinde ortak çalışma yürüterek Kentsel Dönüşüm projesinin hayata geçmesini sağlamak.</li> <li>• Çocuk ve Gençlik Kenti kimliği oluşturmak amacıyla Doğançay Mahallesinde Çocuk ve Gençlik Köyü planlamasının İBŞB ile ortak yapmak.</li> <li>• Smyrna Kazı Alanı ve Çevresine ilişkin Müze, Anfi Tiyatro, Gösteri Merkezi vb. projeler için gerekli olan Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliklerine yönelik çalışmaların İBŞB ile ortak yapılması</li> <li>• Belediyemize yapılan imar planı değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi, imar planı revizyonlarına ve değişikliklerine ilişkin analiz, sentez, anket vb. çalışmaların yapılması, zemin etütlerinin elde edilmesi ve kurum görüşlerinin alınması</li> <li>• Bayraklı halkının denizle buluşmasını sağlamak amacıyla Altinyol'un yer altına alınması ve kente meydan kazandırılması amacıyla İBŞB ile ortak proje geliştirmek.</li> <li>• Bayraklı'nın ulaşımını güçlendirmek amacıyla İBŞB ile ortak Tramvay Projeleri geliştirmek.</li> <li>• Laka ve Bornova Derelerinin, İzmir'in yeni kent merkezi kimliğine uygun düzenlemeler ile çekim merkezi haline getirilmesi için yatırımcı kurumlar ve İBŞB ile çalışmalar yapmak.</li> <li>• İBŞB ile birlikte Özkanlar Pazaryerinin mevzuata ve standartlarına uygun olarak yeni alanında faaliyete geçirmek.</li> <li>• Coğrafi bilgi sisteminde imar planlarının güncelliğinin sağlanması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>11.991.448,96 ₺</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gümüşpala, Emek, Onur Org. Nafiz Gürman, Yamanlar, Soğukkuyu ve Postacılar İslah planı ile gelişen gecekondü bölgesinin büyük bir oranda olması ve kaçak yapılaşmanın yoğun bulunması nedeniyle yeşil, sosyal donatı ve teknik altyapı alanlarının yetersiz olması.</li> <li>• Bayraklı İlçesi genelinde imar planlarının 80'li yıllarda yapılmış olması nedeniyle ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve günümüz çağdaş kentlerinin ihtiyaçlarına cevap verememesi, ayrıca 1/5000 ölçekli nazım imar planı bulunmayan bölgelerin bulunması.</li> <li>• İmar Mevzuatında yapılan güncel değişiklikler kaynaklı uygulama yapılamaması.</li> <li>• Smyrna Antik Kentinin İzmir Turizmine katkı sağlamaması</li> <li>• Bayraklı halkının Altinyol Caddesi ve demiryolu nedeniyle kıyı ile bağlantısının zayıf olması.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büyükşehir Belediyesi'nce 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanıp onanması. İslah planı ile gelişen ve kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde yeşil alan, sosyal donatı ve teknik altyapı alanlarını artırıcı imar planı revizyonlarının yapılması.</li> <li>• İmar Mevzuatından kaynaklı uygulama yapılamayan bölgelerin tespit edilerek imar planı revizyonlarının yapılması.</li> <li>• İlgili Bakanlık ve Büyükşehir Belediyesince Kentsel Dönüşüm Projelerinin hayata geçirilmesi.</li> <li>• Smyrna Antik Kenti ve deniz kıyılarının İzmir Turizmine katkı sağlaması amacıyla ilgili birimlerce projelerin hazırlanması.</li> <li>• Doğançay Çocuk Köyü ve Altinyol'un yer altına alınması projeleri gibi konularda ilgili kurumlarca uygun görüşlerin verilmesi ve bu kurumlarca yetkilerinde bulunan imar planlarının yapılması</li> </ul>

<b>A3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak								
<b>H3.1</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> Toplanan evsel katı atık miktarı (Bin ton)	70	120.450	121	121	121	121	121	6 ay	6 ay
<b>PG 3.1.2</b> Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı (Bin)	5	16	16	16	16	16	16	6 ay	6 ay
<b>PG 3.1.3</b> Tamir ve bakımı yapılan çöp konteyneri sayısı	5	3504	3600	3600	3600	3600	3600	6 ay	6 ay
<b>PG 3.1.4</b> Toplanan moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları toplamı (Bin ton)	5	15	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay
<b>PG 3.1.5</b> Toplanan geri dönüştürülebilir (ambalaj, bitkisel, pil ve Elektronik) Atık Miktarı (Bin ton)	15	12.5	13	14.4	16.3	18.2	20.6	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atık yönetimi ve sıfır atık yönetimi mevzuatlarında yapılacak değişikliklerin olası olumsuz etkileri</li> <li>• Belediye Kanunu'nda yapılacak olası değişiklikler ile belediye gelirlerinin azalması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evsel nitelikli katı atıkların toplanması</li> <li>• Cadde ve sokakların temizlenmesi</li> <li>• Pazaryerlerinin pazar sonrası temizliği</li> <li>• Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması</li> <li>• Ambalaj atıklarının toplanması</li> <li>• Elektronik atıkların toplanması</li> <li>• Bitkisel atık yağların toplanması</li> <li>• Atık pillerin toplanması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>210.640.415,95 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadde ve sokak temizliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli sayıda temizlik personeli alınması</li> </ul>								

<b>A3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak								
<b>H3.2</b>	Tüm işyerlerinin ruhsat işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1</b> Düzenlenen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	96	416	445	476	509	545	583	6 ay	6 ay
<b>PG 3.2.2</b> Düzenlenen Canlı Müzik Yayın Belgesi Sayısı	4	15	21	29	40	56	78	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçemizde sanayi bölgesi olmadığından ruhsatlandırılacak GSM iş yeri sayısının az olması</li> <li>• İlçemizdeki binaların büyük çoğunluğunun ruhsatsız olması ve kentsel dönüşüm bölgesi olmasından kaynaklı iş yerlerinin ruhsatlandırılması sırasında oluşan aksaklıklar.</li> <li>• Göstergeler önceki yıllar gerçekleştirmeleri dikkate alınarak konulmuştur.</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş yerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi</li> <li>• İş yerlerine canlı müzik yayın belgesi düzenlenmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.625.231,87 ₺								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halen Bayraklı'da ruhsatsız iş yerlerinin bulunması.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruhsatsız iş yerlerinin belirlenerek ruhsatlandırılması, nitelikli personel sayısının artırılması</li> </ul>								

<b>A3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak								
<b>H3.3</b>	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri bilincini geleceğin temeli olan çocuklardan başlayarak gençlere, kadınlara ve tüm kente aşılayarak yaymak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.3.1 Poliklinik hizmeti sayısı</b>	10	5100	5151	5202	5254	5306	5359	6 ay	6 ay
<b>PG 3.3.2 Hasta nakil hizmeti sayısı</b>	20	2500	2525	2550	2575	2626	2678	6 ay	6 ay
<b>PG 3.3.3 Cenaze hizmeti sayısı</b>	15	450	452	454	456	458	460	6 ay	6 ay
<b>PG 3.3.4 Evde sağlık hizmeti sayısı</b>	20	1120	1125	1130	1135	1140	1145	6 ay	6 ay
<b>PG 3.3.5 Ağız diş sağlığı hizmeti sayısı (Bin)</b>	35	16750	17	17.3	17.5	17.9	18.2	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlık hizmetlerinin, vatandaş taleplerinin artışıyla nicel anlamda karşılanamaması</li> <li>• Sağlık ve Cenaze İşleri Mevzuatında yapılan ani ve sık değişikliklere halkın adaptasyon zorluğu ve kabullenme süreci</li> <li>• Sağlık hizmetinde güvenlik adına giderek artan sıkıntılar</li> <li>• Kurumlar arası mevzuat farklılığı nedeniyle yetki karmaşası</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kentimizde ihtiyaç duyulan çocuk hastanesi adına Türkan SAYLAN Çocuk Hastaneleri'nin kurulmasıyla ilgili çalışmaların İzmir Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilgili kurumlarla görüşülmesi ve gerekli araştırmaların yapılması.</li> <li>• Poliklinik hizmetleri</li> <li>• Ağız diş sağlığı hizmetleri</li> <li>• Hasta nakil hizmetleri</li> <li>• Evde hasta ziyareti hizmetleri</li> <li>• Evde pansuman ve enjeksiyon hizmetleri</li> <li>• Cenaze hizmetleri</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	34.998.055.72 ₺								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kentimizde artış gösteren çocuk ve genç popülasyonunun sağlık taleplerini karşılayacak sayısal anlamda nitelikli sağlık personeli, yardımcı sağlık personeli, donanımsal alet ve edevat sayısının göreceli olarak karşılanamaması.</li> <li>• Ağız diş sağlığı konusunda halkın farkındalık ve bilinç düzeyi düşüklüğü nedeniyle hizmet ihtiyacı artışı.</li> <li>• Vatandaşlarımızın ekonomik sıkıntıları sebebiyle hastalarını hastaneye nakil aşamasındaki ücretsiz hasta nakil ambulansı taleplerinin artışı</li> <li>• Sağlık personeline her geçen gün giderek artan gerek fiziki ve gerekse de psikolojik baskılar.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli sağlık personeli ve yardımcı sağlık personeli sayısının artırılması</li> <li>• Müdürlüğümüz ve bünyesindeki sağlık birimlerine güvenlik desteğinin sağlanması</li> <li>• Hasta nakil ambulansı sayısının artırılması</li> </ul>								



<b>A3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak								
<b>H3.4</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.4.1</b> Kısırlaştırılan Sokak hayvanı sayısı	30	645	750	770	800	820	850	6 ay	6 ay
<b>PG 3.4.2</b> Klinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	30	2121	2150	2200	2250	2300	2350	6 ay	6 ay
<b>PG 3.4.3</b> Sahipsiz hayvanlara yönelik şikayet sayısı	20	2736	2600	2500	2400	2300	2250	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.5</b> Kuduz aşısı sayısı	20	1123	800	850	900	950	1000	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kısırlaştırma faaliyetinde yaşanabilecek aksaklıklar nedeniyle sokak hayvanı sayısının artması.</li> <li>• Küresel ısınma kaynaklı sokak hayvanlarındaki hastalıkların artışı.</li> <li>• Başka yerlerden sınırlarımıza gelebilecek kontrolsüz hayvan hareketleri.</li> <li>• Salgın zoonoz hastalıkların (kuduz vb) ilçemizde görülme ihtimali.</li> <li>• Vatandaşlar tarafından sokak hayvanlarına yönelik kontrolsüz yapılan besleme ve barınma nedeniyle, çevre ve halk sağlığında önlenemez sorunlar.</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak amacı ile sokak hayvanlarını kısırlaştırmak</li> <li>• Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilite edilmesi.</li> <li>• Sokak hayvanları ile ilgili vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi</li> <li>• Çevre ve halk sağlığı açısından koruyucu tedbirlerin alınması, zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>7.810.500,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülkede dolayısıyla ilçemizde sokak hayvanı popülasyonundaki artış</li> <li>• Sokak hayvanı popülasyonunun sayısının tespit edilememesi</li> <li>• İlçede mevcut kontrolsüz hayvan sayısındaki artış nedeniyle, kısırlaştırılması gereken sokak hayvanı sayısının gün geçtikçe artması</li> <li>• Klinik ve ameliyathane olarak kullanılan alanın küçük olması</li> <li>• Müdürlüğümüzde kullanılan araçların hayvan taşıma ile ilgili donanımlarının yetersiz olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sokak hayvanlarının yakalanmasında çalışacak vasıflı/vasıfsız yardımcı personel ihtiyacı</li> <li>• Mevcut hayvan hakları ile ilgili yasal düzenleme ihtiyacı</li> <li>• Mevcut ameliyathane, klinik ve işçi personel ortak alanının revizyonunun yapılması</li> <li>• Müdürlüğümüzde kullanılan araçların modernizasyon ihtiyacı</li> <li>• Personellerin hizmet içi eğitim ihtiyacı</li> </ul>								

<b>A3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak								
<b>H3.5</b>	Vatandaşlarımızın sağlık ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.5.1</b> Kayıt altına alınan esnaf sayısı	15	300	350	400	450	500	550	6 ay	6 ay
<b>PG 3.5.2</b> Uygulanan idari yaptırım sayısı	30	243	270	240	210	180	150	6 ay	6 ay
<b>PG 3.5.3</b> Denetlenen işyeri sayısı	25	1500	2000	2500	3000	3500	4000	6 ay	6 ay
<b>PG 3.5.4</b> Denetlenen inşaat Sayısı	10	50	50	60	70	80	90	6 ay	6 ay
<b>PG 3.5.5</b> Tespiti sağlanan çöp ev ve arsa sayısı	20	18	25	30	35	40	45	6 ay	6 ay

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Görev yetki ve sorumluluklar dışında müdahale talebinin olması.</li> <li>• Mevzuatlar çerçevesinde görev yetki ve sorumluluk karmaşasının olması.</li> <li>• İmarı bulunmayan ve ruhsatsız yapıların çok olması</li> <li>• Çarpık kentleşme nedeniyle yol, kaldırım, altyapı vb. sorunlarının olması.</li> <li>• Denetim faaliyetleri icra eden birimimiz için oluşturulan sayısal verili performans değerlerinin hizmetin seviyesini net olarak belirleyemiyor olması.</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esnafın kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak</li> <li>• Vatandaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmek</li> <li>• İşyerlerinin hijyen denetimini yapmak</li> <li>• Gıda satışı yapan pazarcı esnafını denetlemek</li> <li>• İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktaları oluşturmak</li> <li>• Hurda araçları kaldırmak</li> <li>• İnşaatların denetimleri yapılarak çevre emniyet tedbirlerini aldirmek</li> <li>• İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesini önlemek.</li> <li>• Sokaklarda çalıştırılan veya dilencilik yaptırılan çocukların tespit ederek Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Çocuk Masasına sevkini sağlamak</li> <li>• Zabıta Haftası, gençlik ve çocuk bayramlarında çocuk ve gençlerin gönüllü olarak zabıta çalışmalarına katılmalarını sağlamak</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>76.149.561,00 ₺</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçemizin çarpık kentleşme nedeniyle yol, kaldırım, alt yapı vb. kurumsal hizmetlerin yetersiz olması.</li> <li>• İlçemizde kümes, ağıl ve ahır hayvanları beslediğinden çağdaş yaşamdan uzak alanların var olması.</li> <li>• Görevin icrası için bazı durumlarda birden fazla mevzuatın ilişkilendirilerek sonuca varılabiliyor olması.</li> <li>• Personel sayısının norm kadroyu karşılama oranı %19 olup, sayının yetersiz olması ve personelin mesleki eğitim ve mevzuat bilgisini tamamlamak için eğitimlerin planlanmasına ihtiyaç olması.</li> <li>• Vatandaşlarımızın görev yetki ve sorumluluklarımız dışında taleplerinin olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar düzenlemeleri ile yol, kaldırım ve alt yapı vb. kurumsal hizmetlerin üst seviyeye taşınması gerekmektedir.</li> <li>• Yapılacak denetimler ve ilgili kurumlarla koordine kurarak şehir merkezinde hayvan (kümes, ağıl ve ahır vb.) beslenmesini sonlandırmak gerekmektedir.</li> <li>• Yetki ve sorumluluk karmaşasının ortadan kaldırılması için mevzuat düzenlemeleri gerekmektedir.</li> <li>• Personel sayısı yetersiz olduğundan personel sayısının artırılması ile personelin mesleki eğitim ve mevzuat bilgisini tamamlamak için eğitimlerin planlanması gerekmektedir.</li> <li>• Vatandaşlarımızın görev yetki ve sorumluluklarımız hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir.</li> </ul>

<b>A3</b>	Vatandaşın Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak								
<b>H3.6</b>	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 3.6.1</b> Park sayısı	20	267	270	273	276	279	282	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.6.2</b> Çalışma yapılan bahçe sayısı	15	413	454	462	465	468	471	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.6.3</b> Ağaçlandırma alanları (Bin m <sup>2</sup> )	15	510	800	630	785	620	580	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.6.4</b> Dikilecek bitki sayısı (Bin)	20	23.22	370	407	445	482	160	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.6.5</b> Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	30	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	6 Ay	6 Ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öngörülemeyen meteorolojik koşullar</li> <li>• Parklarımızda mevcut olan ve henüz saksıda olan tüm bitkilerimizi etkileyebilecek zararlı tehdidi</li> <li>• İlçemizin eğimli ve engebeli yapısından kaynaklanan engeller</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parklarda komple ve kısmi revizyon çalışmaları yapılması</li> <li>• Yeni parklar yapılması</li> <li>• Parkların ve yeşil alanların bakım onarım çalışmasının yapılması</li> <li>• Mevcut ve yeni yapılacak olan parklarda kullanılmak üzere ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek alınması</li> <li>• Parklarda güneş enerjili aydınlatma sağlanması</li> <li>• Bakım sorumluluğumuzda olan tüm çim alanlarda yabancı otları mücadele edilmesi</li> <li>• Yeni çim alanlar oluşturulması</li> <li>• İlçemiz tarihinin parklarımızda yaşatılması için parklarımıza büst, anıt vs. konulması</li> <li>• Laka deresi çevre düzenlemesi işlerinin yapılması</li> <li>• Symrna çevre düzeni çalışması yapılması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>284.376.969,96 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayraklı'da kaliteli ve erişilebilir rekreasyon alanı miktarının yeterli olmaması</li> <li>• Bayraklı'da kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarının yeterli olmaması</li> <li>• Çalışmalarımızı hızlandıracak ve kolaylaştıracak iş makinası, araç ve ekipman sayısının yetersiz olması</li> <li>• Park bahçe ve yeşil alanlarda çalışan kalifiye eleman eksikliği</li> <li>• Proje çalışmalarımızı yapabileceğimiz yazılım programlarının yetersiz olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eski parklarımızın yenilenip işlevsel hale getirilmesi, yeni parklar yapılması</li> <li>• Yeni bitkilendirme çalışmaları yapılması</li> <li>• Alanında yetkin yeni personel istihdamı, mevcut personele gerekli eğitimin sağlanması</li> <li>• Yapım işlerimizde daha etkin uygulama yapabilmemiz için zorlu arazi koşullarında çalışabilecek iş makineleri, teknolojik araç ve ekipman alınması</li> <li>• Proje çizimleri için gerekli yazılım (Autocad, Sketch-up, Photoshop, 3D Max vb...) programların alınması</li> </ul>								

<b>A4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak								
<b>H4.1</b>	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1</b> Yardım yapılan kişi sayısı	50	2400	3000	3250	3500	3500	3500	6 ay	6 ay
<b>PG 4.1.2</b> İlçemiz sınırları içerisindeki cenaze törenlerine yapılan ziyaret sayısı	20	340	350	350	350	350	350	6 ay	6 ay
<b>PG 4.1.3</b> Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı	15	380	550	550	550	550	550	6 ay	6 ay
<b>PG 4.1.4</b> Ramazan ayı ve muharrem ayında verilen iftar yemeği öğünü sayısı (Bin)	15	7,5	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kişi başına düşen milli gelir düzeyindeki değişkenliklerin, temel ihtiyaçları karşılama noktasında en çok muhtaçlık sınırı ve altındaki vatandaşları olumsuz etkilemesi</li> <li>• İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi insan sayısının fazla olması</li> <li>• Bayraklıda yoksulluk-egitim-çevre projeleri çalışmalarının olmaması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik, gelenek, görenek, örf, adet ve inançlarını da dikkate alarak sosyal yardım faaliyetleri yapılması</li> <li>• Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı Projesi, projeleri yapmak kapsamında hem çocukların hem ailelerin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak için saba çalışmaları ile okuyamayan çocukları, yoksul aileleri tespit etmek,"yoksulluk- eğitim-çevre" projeleri yapmak</li> <li>• Tespit mekanizmasını gıda, eğitim, engellilik, yaşlılık, sağlık problemleri, kullanılmayan eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırma kriterleri ölçüsünde sürekli güncellemek</li> <li>• İhtiyaç tespitlerinin karşılanması için bütçe imkanları dâhilinde ve de STK'lar, ilgili kamu kuruluşları, yardım ve bağışlarla katkı sağlayıcı girişimlerde bulunmak, Yoksulluk-egitim-çevre projeleri çalışmaları yapmak</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>44.391.735,75 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomik yardım ve bağış mekanizmalarının azlığı</li> <li>• İlgili kamu kuruluşları STK'lar vb. yardım kuruluşları ile işbirliğinin eksikliği</li> <li>• Başta çocuklar ve gençler olmak üzere eğitimsizlikle, yoksullukla ilgili projelerin olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomik yardım ve bağış mekanizmalarının artırılması</li> <li>• İlgili kamu kuruluşları STK'lar vb. yardım kuruluşları ile işbirliğinin artırılması</li> <li>• Başta çocuklar ve gençler olmak üzere eğitimsizlikle, yoksullukla ilgili projelerin yapılması</li> </ul>								

<b>A4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak								
<b>H4.2</b>	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 4.2.1</b> Medikal malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	30	60	100	110	120	130	140	6 ay	6 ay
<b>PG 4.2.2.</b> Engelli bireylere verilen nakil hizmeti sayısı	30	580	600	600	600	600	600	6 ay	6 ay
<b>PG 4.2.3.</b> Engellilere yönelik yapılan kurs sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
<b>PG 4.2.4.</b> Engelli bireylere verilen danışmanlık hizmeti sayısı	20	20	20	25	30	35	40	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayraklı'da engellilere yönelik STK'larla belediye işbirliğinin yetersizliği</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması.</li> <li>• Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı Projesi kapsamında şimdiki mutlu engelli çocuk, yarının mutlu engelli yetişkinleri içerikli ihtiyaç analizleri yaparak ihtiyaçların karşılanması</li> <li>• Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması.</li> <li>• Bayraklı engellilerini dünya engellileri ile eşit düzeye taşıyacak iş birlikleri ile projeler geliştirmek.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.023.454,27 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engellilik durumlarına dair spesifik personel eksikliği.</li> <li>• Kaynakların yetersizliği</li> <li>• Bayraklı'da engellilere yönelik STK'larla yeterli düzeyde iş birliği sağlanamaması</li> <li>• Engelli doğumlara neden olan faktörler konulu halk sağlığı eğitimlerinin yetersizliği</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engelli bireylerle çalışacak sosyal çalışmacı ve/veya psikolog istihdamı.</li> <li>• Mali kaynak ve personel desteği sağlanarak engellilere verilen hizmet kalitesinin ve olanaklarının yükseltilmesi.</li> <li>• Bayraklı'da engellilere yönelik STK'larla belediye işbirliğinin artırılması.</li> <li>• Engelli doğumlara neden olan faktörler üzerine halk sağlığı eğitimi verilmesi.</li> </ul>								

<b>A4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak								
<b>H4.3</b>	Dezavantajlı kadınların güven ve huzur içinde yaşamalarını sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 4.3.1 Kadın Sığınma Evinde kalan kadın ve çocuk sayısı</b>	50	80	80	80	80	80	80	6 ay	6 ay
<b>PG 4.3.2 Aile Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi sayısı</b>	25	340	350	350	350	350	350	6 ay	6 ay
<b>PG 4.3.3. Kadın Danışma Merkezine yapılan danışmanlık talebi sayısı</b>	25	24	30	30	30	30	30	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sığınma evine başvuran kadın sayısının yüksek olması</li> <li>• Kadına yönelik şiddet vakalarının fazla olması</li> <li>• Yerel yönetimlerin sosyal belediyeçilik çerçevesinde eğitim faaliyetlerinin azlığı</li> <li>• Ana akım medyanın kadına şiddeti körükleyici yayınlar yapması.</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile planlaması, kadın erkek eşitliği ve kadın hakları konulu eğitimlerle şiddeti önleyici tedbirleri artırılması konularında kamu kuruluşları ve STK'larla iş birliği yapmak</li> <li>• Kadınlara ve çocuklara şiddetten korunma yöntemleri konusunda eğitim vermek</li> <li>• Kadın Sığınma Evinde kalan kadınların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması</li> <li>• Aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri ve eğitimler ile kadına yönelik şiddeti önleyici çalışmalar yapmak</li> <li>• Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>6.543.107,38 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadına yönelik şiddete ilişkin eğitimlerin yetersiz olması</li> <li>• Sığınma evi tespitinin yüksek olması</li> <li>• Kadına yönelik şiddet vakalarının fazla olması</li> <li>• Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalığın yok denecek kadar az olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadın sığınma evinde çalışacak personelin hizmet içi eğitimi.</li> <li>• Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalığı arttıracak çalışmalar yapılması</li> <li>• Kadına yönelik şiddet vakalarının azaltılması için resmi kurum STK'larla işbirliği yapılması.</li> <li>• Aile danışma ve kadın danışma merkezinin güçlendirilmesi</li> </ul>								

<b>A4</b>	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak								
<b>H4.4</b>	Kadınların Sosyal ve ekonomik hayata katılmalarına katkı sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Ar-Ge Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 4.4.1 Kadın kooperatifi bünyesinde sergilenen ürün sayısı</b>	20	175	250	400	600	750	1000	6 ay	6 ay
<b>PG 4.4.2 Okuma-yazma ve meslek edindirme kurslarına katılan kadın kursiyer sayısı</b>	80	180	285	290	310	350	400	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat değişikliği</li> <li>• Diğer kurum ve kuruluşların gerekli desteği vermemesi</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadınların el becerilerini değerlendirmek için kooperatifler aracılığı ile sosyal medya üzerinden satış yapmalarına aracı olmak</li> <li>• Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla kadın kooperatifleri ile aktif çalışmalar yapmak</li> <li>• Okuma yazma meslek edindirme kurslarıyla kadınlara sertifika kazandırarak iş fırsatı yaratmak</li> <li>• Kadınların sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonlarını sağlamak</li> <li>• El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkanları yaratmak. (yurtiçi/yurtdışı)</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>350.000,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadınların el becerilerini sergileyecek pazarların olmaması.</li> <li>• Okuma yazma öğrenmek için başvuran kadın sayısının fazla olması.</li> <li>• Tarafımıza ulaşan iş başvurularının fazla olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslek edindirme kurslarına katılımın sağlanması için tanıtımların yapılması</li> <li>• Saha çalışmaları yaparak okuma yazma bilmeyenlerin, ekonomik sorunları olan tespitini yapmak</li> <li>• Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak meslek edindirme okuma yazma eğitim sertifikalarını temin etmek</li> <li>• Pazar yerlerinin belirlenmesi satışların yapılması için tanıtım çalışmalarını hazırlamak</li> </ul>								



<b>A5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Haline Getirmek								
<b>H5.1</b>	Çocuklar ve gençlere sosyal donatılar kazandırmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.1.1 Yeni Yapılan spor tesisleri tamamlanma oranı (kümülatif %)</b>	55	-	8	34	65	81	100	6 ay	6 ay
<b>PG 5.1.2 Açılan eğitim merkezi sayısı(kümülatif)</b>	35	-	3	5	7	9	11	6 ay	6 ay
<b>PG 7.1.3 Onarımı yapılan okul sayısı(kümülatif)</b>	10	2	5	10	15	20	25	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomik kriz ve döviz kurunda meydana gelebilecek aşırı artış</li> <li>• Kamulaştırma maliyetleri ve süreleri</li> <li>• Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşlarının ortak projeler ile ilgili alacakları kararlar</li> <li>• Yapılacak ihaleler yeterli katılımın gerçekleşmemesi</li> <li>• Mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuklar ve gençleri için spor tesisleri yapılması</li> <li>• Okul öncesi eğitim ve bakım merkezleri yapılması</li> <li>• Okulların bakım onarımlarının yapılması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>28.100.000,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öncesi eğitim ve bakım merkezlerinin ilçemiz sınırlarında yetersiz olması</li> <li>• Kentimizde yaşayan genç nüfusun fazla olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezlerin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan bina ve arsanın temini</li> </ul>								

<b>A5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi bir kent haline getirmek.								
<b>H5.2</b>	Çocuklar ve gençlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla destek olmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.2.1 Sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kurs sayısı</b>	20	20	20	25	30	35	35	6 ay	6 ay
<b>PG 5.2.2 Okul derslerini destekleyici kurslara katılımcı sayısı</b>	20	526	1.050	1.250	1.400	1.500	1.700	6 ay	6 ay
<b>PG 5.2.3 Sınava hazırlanan öğrenci sayısı</b>	20	280	320	350	400	450	600	6 ay	6 ay
<b>PG 5.2.4 Açılan okul öncesi eğitim-bakım merkezi sayısı (kümülatif)</b>	20	0	3	6	10	18	24	6 ay	6 ay
<b>PG 5.2.5 Temalı Bilim Olimpiyatları sayısı</b>	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatta yapılabilecek değişiklikler</li> <li>• Diğer kurum ve kuruluşların gerekli desteği vermemesi</li> <li>• Kurslara olan taleplerin değişkenlik göstermesi</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitmen - öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek.</li> <li>• Bütçemizde çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi ayni yardım desteği vermek</li> <li>• Öğrencilerin kurs merkezlerine ulaşımını sağlamak</li> <li>• İzmir Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde okul öncesi çocukların yararlanabileceği eğitim kurumları açmak</li> <li>• Eğitim kurumlarımızın yurtiçi-yurtdışı tanıtımını sağlamak ve bu eğitim kurumları ile ortak projeler üreterek faaliyete geçirilmesini sağlamak.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>12.627.497,15 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayraklı sınırlarında sosyo-ekonomik durumun iyi olmaması.</li> <li>• Eğitime yeterli desteğin verilmemesi</li> <li>• Çocuklar ve gençlerin kültürel etkileşimlerinin eksik olması</li> <li>• Çocuklar ve gençler için kültürel/sosyal aktivitelerin yeterli olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayraklı sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel hayata entegrasyonunun sağlanabilmesi için belediyemiz imkanları çerçevesinde eğitmen, öğretmen, çeşitli materyal ile faaliyetleri gerçekleştirebilmek için uygun koşullara sahip mekanlara ihtiyaç duyulmaktadır.</li> </ul>								

<b>A5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik merkezi bir kent haline getirmek.								
<b>H5.3</b>	Çocuk ve gençlik temelli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kütüphane Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ar-Ge Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.3.1</b> Çocuklar ve gençler için düzenlenen sinema ve tiyatro gösterimi sayısı	20	80	80	80	90	90	95	6 ay	6 ay
<b>PG 5.3.2</b> Konservatuvarın tamamlanma oranı (kümülatif %)	15	0	20	50	70	100	100	6 ay	6 ay
<b>PG 5.3.3</b> Kurs sayısı	45	30	33	33	35	35	35	6 ay	6 ay
<b>PG 5.3.4</b> Kültürel ve sanatsal gezi sayısı	20	30	30	40	40	50	60	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların gerekli desteği vermemesi</li> <li>• Vatandaşların talepleri doğrultusunda kurslara, eğitim faaliyetlerine katılımın değişkenliği</li> <li>• Eğitim ve öğretim mevzuatında değişiklik olması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayraklı sınırlarında bulunan çocuk ve gençlerimizin tiyatroyu izlemelerini ve sevmelerini, tiyatronun önemini; eğitici- öğretici, düşündürücü ve güldüren yönlerini öğrenmeleri için düzenlenen tiyatrolara katılımı sağlamak.</li> <li>• Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.</li> <li>• Belediyemiz bünyesinde konservatuvar kurup; Bayraklı Belediyesine ait sanatsal ve kültürel etkinliklerinde görev alacak ekipler oluşturmak.</li> <li>• Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.</li> <li>• Çocukların ve Gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkanı sağlamak.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.481.841,16 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyo- Ekonomik koşulların uygun olmaması</li> <li>• Sosyal ve kültürel aktivitelerin az olması</li> <li>• Bayraklı sınırlarımızda konservatuvarın olmaması</li> <li>• Sanatsal ve kültürel aktivitelerin tanıtımının az olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimci ve personel ihtiyacının giderilmesi</li> <li>• Kültür gezileri için araç temin edilmesi.</li> <li>• Konservatuvarın kurulacağı mekan için gerekli fiziksel koşulların oluşturulması ve materyallerin temin edilmesi.</li> </ul>								

<b>A5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik merkezi bir kent haline getirmek									
<b>H5.4</b>	Çocuklar ve gençlerin karar alma sürecine katılmalarını sağlamak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG 5.4.1 Çocuk ve Gençlik Meclisinin tamamlanma oranı (%)</b>	30	0	100	-	-	-	-	6 ay	6 ay	
<b>PG 5.4.2 Çocuk Meclisinin katılımı sayısı</b>	15	0	45	80	180	220	300	6 ay	6 ay	
<b>PG 5.4.3 Gençlik Meclisinin katılımı sayısı</b>	15	0	40	90	200	250	350	6 ay	6 ay	
<b>PG 5.4.4 Çocuk-Genç parlamentosunun tamamlanma oranı (kümülatif %)</b>	40	0	20	30	50	70	100	6 ay	6 ay	
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi ve resmi olmayan kurumların gerekli desteği vermemesi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti olması yolunda çocuk meclisinin kurulmasını sağlamak</li> <li>• Kurulan çocuk meclisimizin karar alma sürecinde yer imkanı sağlayarak belirledikleri gün ve haftalarda toplantı yapmalarını, sonrasında karar alma süreçlerinde gündem takip ve uygulanması hususunda destek olmak.</li> <li>• Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti olma yolunda ilk adımımız olan Çocuk ve Gençlik meclisini oluşturduktan sonra aktifleştirerek ilçe, il ve yurt dışından farklı kültürlere sahip öğrencileri ilçemizde toplayıp çocuk ve gençlik parlamentosunun oluşumunu sağlamak.</li> <li>• Çocuklar ve gençlerin özgüvenlerini geliştirmek için konferans, sempozyum vb. toplantılar yaparak etkin, düzgün, çağdaş ve demokratik karar alma süreçlerinde destek olmak.</li> <li>• Çocuk ve gençlerimizin başka çocuk gençlik meclis ve parlamentoları ile etkileşim/iletişimde bulunmalarını sağlamak.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	400.000,00 ₺									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuklar ve gençlerin ihtiyaçlarının bilinmemesi</li> <li>• Çocuklar ve gençlerin çeşitli sebeplerden dolayı öz güven kaybı yaşamaları.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuk ve gençlik meclisi için materyallere ihtiyaç duyulması.</li> <li>• Çocuk ve gençlik meclisinin belediyemizde kurulmasına ihtiyaç duyulması</li> <li>• Yurtiçi/yurtdışından gelecek çocuk/gençlik meclis ve parlamentoları ile onları ziyaret edecek olan Bayraklı çocuk/gençlik meclis parlamentolarının ulaşım, konaklama, barınma, yeme-içme vb ihtiyaçlarının bulunması.</li> </ul>									

<b>A5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Haline Getirmek								
<b>H5.5</b>	Çocuklar ve gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı yaşam sürdürmelerine destek vermek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Spor İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.5.1</b> Spor kurslarından faydalanan çocuk ve genç sayısı	47	2200	2500	2800	3100	3500	4000	6 ay	6 ay
<b>PG 5.5.2</b> Çocuk ve gençlerin hizmetine sunulan kurs sayısı	10	19	20	21	22	23	24	6 ay	6 ay
<b>PG 5.5.3</b> Gençlik festivalleri, spor şenlikleri, sportif amatör ve turnuva sayısı	28	10	10	11	12	13	14	6 ay	6 ay
<b>PG 5.5.4</b> Spora teşvik etme amacıyla desteklenen çocuk ve genç sayısı	15	120	150	180	200	230	250	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gençlik ve Spor Bakanlığı ve ilgili federasyonlarla iş birliğinin gerçekleştirilememesi</li> <li>• Katılım sayısının az olması</li> <li>• İklim koşulları ile sportif faaliyetlerin aksayabilmesi</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuk ve gençlerin aktif spor yapabilmeleri, var olan spor kursları ve açılması planlanan spor kurslarından faydalanmalarını sağlamak,</li> <li>• Milli bayramlarda çocuk ve gençlerin katılımıyla spor şenliklerinin düzenlenmesi,</li> <li>• İlçemiz içerisinde yer alan, başarılı çocuk ve gençlerin, ekonomik durumu kötü olan çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlerden yararlanmalarını sağlamak ve spor malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak,</li> <li>• Çocuk ve gençlerimizin mevcut spor tesislerinden daha iyi ortamlarda yararlanmalarını sağlamak amacıyla tesislerin bakım-onarımlarının yapılması ve ilçeye yeni spor tesisleri kazandırmak</li> <li>• Çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak amacıyla yapılacak olan sportif amatör turnuva ve yarışmalar.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>27.661.310,05 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genç nüfusun fazla olup yeterli spor kompleksinin olmayışı</li> <li>• Gelir seviyesinin düşük olması</li> <li>• Eğitim seviyesinin düşük olmasından dolayı ebeveynlerin sportif faaliyetlere yeterli desteği vermemesi</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportif faaliyetlerin daha fazla tanıtımının yapılması</li> <li>• STK, dernek ve vakıflarla ortak hareket edip işbirliği içerisinde çalışmalar yapılması</li> <li>• Spor tesislerinin sayısının artırılması</li> <li>• Genç nüfusun spor faaliyetlerle buluşturulması</li> <li>• Durumu elverişsiz olan çocuk ve gençlerin spor kurslarından ve tesislerden faydalanmasını sağlamak</li> </ul>								

<b>A5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek								
<b>H5.6</b>	Çocuklar ve gençlere hayvan sevgisi aşlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.6.1</b> Hayvanlarla ilgili eğitim semineri sayısı	50	30	30	30	30	30	30	6 ay	6 ay
<b>PG 5.6.2</b> Rehabilitasyon merkezi ziyaretçi sayısı	50	1792	1800	1850	1900	1950	2000	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehabilitasyon merkezinde kalan hayvanlarda oluşabilecek bulaşıcı hastalıklar.</li> <li>• Hayvanlarla temas esnasında yaşanabilecek ısırma ve tırmalama vakaları.</li> <li>• Zoonoz hastalıkların görülme olasılığı.</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuk ve gençlere yönelik hayvan sevgisi, yetişkinlere hayvan hakları ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi</li> <li>• Rehabilitasyon merkezimizi ziyaret eden başta çocuk ve gençler olmak üzere tüm vatandaşların, merkezimizde bulunan hayvanlarla iletişim kurmalarını sağlamak, ilk temas, ilk dokunuş temalı uygulamalı eğitim vermek</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>958.000,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehabilitasyon Merkezinde kullanılacak olan eğitim alanının yetersiz oluşu.</li> <li>• Öğrencilerin sokak hayvanları ile ilgili bilgi sahibi olmak istemeleri.</li> <li>• İlçede yerel hayvan koruma görevlisi hayvan sever sayısının yetersiz olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehabilitasyon merkezine gelen ziyaretçilerin ağırlanabileceği bir bölüm ihtiyacı</li> <li>• Eğitim semineri ve gelen ziyaretçilerin misafir edilmesinde rehberlik edecek vasıflı yardımcı personel ihtiyacı.</li> <li>• Mevcut personellerin hizmet içi eğitim ihtiyacı.</li> </ul>								

<b>A5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek								
<b>H5.7</b>	Çocuklar ve gençlere sosyal yardımlarda bulunmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.7.1 Toplu sünnet töreninden yararlanan çocuk sayısı</b>	50	76	80	80	80	80	80	6 ay	6 ay
<b>PG 5.7.2. Nene Hatun Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdunda kalan kişi sayısı</b>	50	60	74	74	74	74	74	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuk çalışmalarında uzman personel eksikliği</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğançay Dünya Çocuk ve Gençlik Köyü kurmaya yönelik planlamalar yapmak</li> <li>• Bayraklı'da çocuk ve gençlere yönelik konaklama tesisi projeleri yapmak</li> <li>• İzmir'de öğrenim gören üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarının giderilmesine yönelik planlamalar yapmak</li> <li>• Çocuk meclisinden çıkan kararlarla ulusal ve uluslararası faaliyetlerde bulunmak</li> <li>• Bayraklıda yaşayan, maddi durumu iyi olmayan çocukların sünnet ettirilmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	7.889.751,00 ₺								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayraklı'da çocuk ve gençlere yönelik konaklama tesislerinin olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomik imkanların ve bağışların artırılması</li> <li>• Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Kapsamında STK'lar, çocuk konulu uluslararası kuruluşlarla ve diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak. Kültür, eğitim alışverişinde bulunmak</li> <li>• Çocuk ve gençlere yönelik Bayraklı'da konaklama tesisleri yapmak</li> </ul>								

<b>A5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek								
<b>H5.8</b>	Doğa bilincinin, çocuklar ve gençlerde oluşmasına katkı sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.8.1</b> Gerçekleştirilen eğitim çalışması sayısı	60	0	15	18	21	24	27	6 ay	6 ay
<b>PG 5.8.2</b> Dağıtım yapılan basılı materyal sayısı	40	0	3000	3500	4000	4500	5000	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Yönetimi mevzuatlarında yapılacak değişikliklerin olası olumsuz etkileri</li> <li>• Eğitimler için gerekli izinlerin alınmaması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlköğretim okullarında eğitim çalışmaları düzenlenmesi</li> <li>• Çocuk ve gençlere yönelik afiş, broşür vb. materyal dağıtılması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>611.795,24 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuk ve gençlerde çevre bilincinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmamakta.</li> <li>• Bilinçlendirme çalışmalarında kullanılacak materyal ve eğitimeci personel eksikliği bulunmakta.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konusunda uzman bir eğitimeci</li> </ul>								



<b>A5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek								
<b>H5.9</b>	Çocukların ve gençlerin kütüphaneleri etkin kullanmalarını sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kütüphane Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.9.1 İşlevsel haledde bulundurulan kütüphane sayısı</b>	50	5	16	16	16	16	16	6 ay	6 ay
<b>PG 5.9.2 Davet edilen yazar/şair sayısı</b>	20	0	5	7	9	9	9	6 ay	6 ay
<b>PG 5.9.3 Kütüphanelerin yıllık ziyaretçi sayısı (Bin)</b>	10	25	80	90	95	100	110	6 ay	6 ay
<b>PG 5.9.4 Alınan kitap sayısı</b>	20	1000	1000	1000	1000	1000	1000	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Günden güne artan internet kullanımı ve dijitalleşme nedeniyle okuma alışkanlıklarının azalması ve vatandaşların kütüphanelere ilgilerinin düşmesi</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut kütüphanelerin dijital ve kafe kütüphane haline getirilmesi</li> <li>Kütüphane haftası ve özel günlerde vatandaşların sevdiği yazar ve şairlerle buluşmasını sağlamak</li> <li>Evinden çıkamayan hasta, yatalak ve ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara kitapların ulaştırılmasını sağlamak</li> <li>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordine edilerek mevcut bölgelerdeki kütüphanelere çevre okullardaki öğrencileri çekmek ve etkinlikler düzenlemek</li> <li>Vatandaşlara okuma sevgisi ve kütüphane sevgisinin daha fazla kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>16.823.098,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Günden güne azalan okuma sevgisi, vatandaşların bilgiye kolayca ulaşmak istemesi, dijitalleşme ve orta yaş üstü vatandaşların bu dijitalleşmeye ayak uyduramaması</li> <li>Bayraklı ilçesi sosyo ekonomik yapısına göre her bölgenin farklı ihtiyaç ve taleplerinin olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut kütüphanelerin resmi binalarda bulunan aktif şekilde hizmet verilebilecek boyutlardaki alanlara taşınması</li> <li>Kitapların güncel müfredata uygun günümüz şartlarına hitap eden kitaplarla değiştirilmesi</li> </ul>								

<b>A5</b>	Bayraklı'yı Dünya Çocuk ve Gençlik Merkezi Bir Kent Haline Getirmek								
<b>H5.10</b>	Çocuklarımıza ve gençlerimize uygun peyzaj ve etkinlik alanları oluşturmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 5.10.1</b> Temalı park sayısı	30	0	0	1	2	3	3	6 Ay	6 Ay
<b>PG 5.10.2</b> Güvenlik kamerası sistemi bulunan park sayısı	20	0	20	40	60	80	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 5.10.3</b> Düzenlenen kreş bahçesi sayısı	20	3	9	13	17	21	26	6 Ay	6 Ay
<b>PG 5.10.4</b> Çocuk ve gençlere yönelik çevre düzenleme işleri yapılan tesis sayısı	20	0	0	1	2	3	5	6 Ay	6 Ay
<b>PG 5.10.5</b> Engelli çocuk parkı sayısı	10	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planı değişikliklerinde yaşanabilecek yasal süreçten kaynaklanan sorunlar</li> <li>Parklarımızda mevcut olan ve henüz saksıda olan tüm bitkilerimizi etkileyebilecek zararlı tehdidi</li> <li>İlçemizin eğimli ve engebeli yapısından kaynaklanan engeller</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni anlamlı parklar yapılması</li> <li>Çocuk ve gençlerimizde çevre bilinci yaratmak ve geliştirmek için onlarla ağaçlandırma çalışmaları yapılması</li> <li>Parklarımıza güvenlik kamerası takılması</li> <li>Çocuklarımızın yaralanma riskini en aza indirmek için çocuk oyun alanlarımızda kauçuk döşeme çalışmaları yapılması</li> <li>Engelli çocuklarımızın da rahatlıkla oynayabileceği parklar yapılması ve uygun çocuk oyun elemanı alınması</li> <li>Çocuklarımızda çevre bilinci oluşturma amaçlı bitki dikim etkinliği yapılması</li> <li>Kreş bahçelerinin masal temalı olarak projelendirilmesi ve uygulamasının yapılması</li> <li>Çocuk ve gençlere hitap edecek olan tesislerin çevre düzenleme çalışmalarının yapılması</li> <li>"Doğançay Dünya Çocuk ve Gençlik Köyü" projesi kapsamında çevre düzenleme çalışmaları yapılması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>18.739.879,25 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut parklarımızın çocuk ve gençlere hitap etmede yetersiz kalması</li> <li>Çocuk ve Gençlerin çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>Parkların güvenliğinin yetersiz olması</li> <li>Kauçuk ile döşenmemiş çocuk oyun alanları bulunması</li> <li>Engelli çocuklarımızın parklarımızdan yeteri kadar faydalanamıyor olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çocuklarımız ve gençlerimize hitap eden temalı, eğlenceli parklar yapılması</li> <li>Çocuklarımız ve gençlerimize çevre bilinci aşılması</li> <li>Çocuklarımızın sosyalleşirken daha güvende olmaları için parklarımızın güvenliğinin artırılması</li> <li>Çocuk oyun alanlarının zeminin kauçuk ile kaplanması</li> <li>Engelli çocuk ve gençlerimize hitap eden parklar yapılması</li> </ul>								

<b>A6</b>	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek								
<b>H6.1</b>	Kültürel yaşamı zenginleştirerek kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Ar-Ge Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 6.1.1</b> Düzenlenen anma, kutlama ve konser ile tiyatro-sinema gösterimi sayısı.	65	50	80	80	80	80	80	6 ay	6 ay
<b>PG 6.1.2</b> Düzenlenen kültür turu sayısı	15	40	20	20	30	30	30	6 ay	6 ay
<b>PG 6.1.3</b> Kültürel ve sanatsal kurslarımızı ölçme ve değerlendirmede ulaşılan kişi sayısı	5	305	750	1000	1500	2000	2500	6 ay	6 ay
<b>PG 6.1.4</b> Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyon sayısı	5	10	30	40	60	70	80	6 ay	6 ay
<b>PG 6.1.5</b> Katılımda bulunulan fuar sayısı.	10	1	2	2	2	3	3	6 ay	6 ay

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğal afetler veya yaşanabilecek olumsuzluklar nedeniyle erteleme veya iptaller olabilmesi.</li> <li>• Resmi veya resmi olmayan kurumların gerekli desteği vermemesi,</li> <li>• Mevzuatta yapılabilecek değişiklikler sebebiyle zorunlu değişimler yapmak.</li> </ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı uluslararası ölçekte kutlamak</li> <li>• 19 Mayıs gençlik ve Spor Bayramı'nı uluslararası ölçekte kutlamak</li> <li>• 14 Şubat, 1 Mayıs, Anneler Günü, Babalar Günü, 10 Kasım, 30 Ağustos, 1 Eylül, 29 Ekim, 3 Aralık, 8 Mart, 18 Mart, 21 Mart, 10-16 Mayıs, 24 Kasım vb özel günlerde kutlama, anma ve konser organizasyonları düzenlemek.</li> <li>• Vatandaşların sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak, için kültür turları düzenlemek.</li> <li>• Vatandaşlarımızın önemli gün ve haftalarda ilgisini çekebilmek ve ulusal bilinci yaşatacak ulusal/uluslararası planlamalar yapmak.</li> <li>• Vatandaşlarımıza yönelik seminer, kurs ve bilgilendirme organizasyonları düzenlemek.</li> <li>• Bayraklı ilçemizin tarihi dokusunu ve belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için fuar organizasyonları düzenlemek ve katılımında bulunulmasını sağlamak.</li> <li>• AR-GE birimiyle işbirliği çerçevesinde Bayraklı'da yaşayan, kurslarımıza katılım sağlayan kişilere memnuniyet veya isteklerini öğrenmeye yönelik ölçme değerlendirme tespitleri oluşturmak.</li> <li>• Bayraklı halkının sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda çeşitli bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin içerisinde yer almalarını, kaynaşmalarını, toplumsal moralin yükseltilmesini, ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlayarak organizasyonlar düzenlemek ve gezilere katılımı arttırmak.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>54.807.105,26 ₺</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayraklıda her kesime hitap eden kültürel sanatsal faaliyetlerin eksik olması</li> <li>• Maddi olumsuzlardan dolayı tarihi ve kültürel gezilere gidilememesi</li> <li>• Belediyemizin vatandaşlara tam anlamıyla ulaşamaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizasyonların gerçekleştirileceği mekanlar temin etmek.</li> <li>• Bütçenin oluşturulması</li> <li>• Araç-gereç ve personel temin edilmesi</li> </ul>

<b>A6</b>	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek								
<b>H6.2</b>	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak.								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Müdürlükler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 6.2.1</b> Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	45	0	10	20	30	40	50	6ay	6ay
<b>PG 6.2.2</b> İlçenin tarihi kimliğinin ortaya çıkarılması amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	55	0	15	30	45	60	75	6ay	6ay
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eski Smyrna Antik Kentinin ören yeri olarak tanımlanması için dış paydaşlarla ortak çalışma/toplantı yapmak,</li> <li>İlçenin tarihi kimliğinin ortaya çıkarılması ve tanıtılması amacıyla seminer, panel, heykel ve kent çalışmaları, yarışma, gezi ve toplantı düzenlemek</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2.675.000,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik personel eksikliği</li> <li>Teknolojik kaynakların yetersizliği</li> <li>Tarihi dokunun ortaya çıkarılmamış olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik personel</li> <li>Bilişim altyapısının güçlendirilmesi</li> </ul>								

<b>A6</b>	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek								
<b>H6.3</b>	Başta kadınlar ve engelliler olmak üzere vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Spor İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 6.3.1</b> Faaliyetlerden faydalanan engelli sayısı	25	75	125	200	250	300	400	6 ay	6 ay
<b>PG 6.3.2</b> Faaliyetlerden faydalanan kadın sayısı	37	3000	3250	3500	3750	4000	4500	6 ay	6 ay
<b>PG 6.3.3</b> Sportif amaçlı yapılan yardım sayısı	13	14	14	20	23	27	30	6 ay	6 ay
<b>PG 6.3.4</b> İlçemizdeki engelli ve kadınların sağlıklı yaşam sürmeleri için düzenlenen spor sempozyum sayısı	10	2	2	3	3	4	5	6 ay	6 ay
<b>PG 6.4.5</b> Engelli spor kurs faaliyet sayısı	15	1	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadınların sosyal hayat içerisindeki çalışmalarında dolayı spor etkinliklerine düzenli katılamaması</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engellilere ve kadınlara yönelik var olan spor branşlarının devam ettirilmesi, yeni branşların açılması, spor tesislerimizin uygulanacak olan spor kurslarına uygun hale getirilmesi,</li> <li>• Yetişkinler için sportif amatör turnuva ve yarışmalar düzenlemek,</li> <li>• İlçe sınırları içerisinde yer alan amatör kulüplere aynı, maddi yardımın sağlanması ve okullara aynı yardımın sağlanması,</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>11.018.108,71 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engelli vatandaşlarımıza yönelik uygun spor tesislerinin olmaması</li> <li>• Gelir seviyesinin düşük olması</li> <li>• Engelli ve yetişkin kadınların sportif faaliyetlere yeterli bilgi sahibi olmaması</li> <li>• İlçedeki engelli vatandaşın yüksek miktarda olmasına rağmen spor tesislerin engellilere yönelik planlanmaması</li> <li>• Kadınların sosyokültürel etkinliklere aktif katılım göstermemesi</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor kurslarından faydalanan olacak olan vatandaşlarımız için nitelikli spor eğitmenlerinin temini</li> <li>• Tesislerimizde görevli olan çalışanlarımız için nitelikli saha personeli eğitiminin verilmesi</li> <li>• STK, dernek ve vakıflarla ortak hareket edip işbirliği şeklinde çalışma yapılarak engelli vatandaşlara yönelik sosyal projelere katılım sağlanması,</li> <li>• Engelli vatandaşlarımıza yönelik uygun spor tesislerini faaliyete geçirmek,</li> <li>• Ekonomik durumu elverişsiz olan geçim sıkıntısıyla uğraşan kadınlarımızın, spor kurslarından ve tesislerden faydalanmasını sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi,</li> </ul>								

<b>A6</b>	Bayraklıyı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek								
<b>H6.4</b>	Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	AR-GE								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 6.4.1</b> Hazırlanan proje sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6ay	6ay
<b>PG 6.4.2</b> Yürürlüğe giren proje sayısı	30	0	0	0	0	1	1	6ay	6ay
<b>PG 6.4.3</b> Kurulan alt büro sayısı	25	0	2	5	7	10	12	6ay	6ay
<b>PG 6.4.4</b> Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin tamamlanma oranı (kümülatif %)	25	0	15	40	60	85	100	6ay	6ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel Yönetime ve İzmir Bayraklı Belediyesi koşulları ve stratejik planına uygun ulusal ve uluslar arası proje çağrısının bulunmaması</li> <li>• Aziz Sancar Ar-Ge Merkezinin kurulacak olan alanı veya binası ile ilgili oluşabilecek aksaklıklar</li> <li>• Üst politikalar çerçevesinde oluşabilecek aksaklıklar (kanun değişikliği vb. gibi)</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin kurulmasının gerçekleştirilmesi için etüt çalışmalarının yapılması</li> <li>• Projeye destek alınabilecek ulusal ve uluslararası hibe programlarının çağrılarını takip etmek, çağrı başvuru sürecini yönetmek</li> <li>• Alt büroların kurulmasını sağlamak, (kuluçka, start-up, tasarım vb)</li> <li>• Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin kurulmasını sağlamak</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.120.128,51 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büro faaliyetlerinin Belediyemiz bünyesinde daha önceden hiç yapılmamış olması</li> <li>• Belediyemizde Aziz Sancar Ar-Ge ve Proje Geliştirme Merkezinin açılacağı bir binasının bulunmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurulacak olan bürolara uzman personel alımı</li> <li>• Yeterli teknik donanım, araç ve gereçlerin temin edilmesi</li> <li>• Hizmet içi gerekli olan eğitimler</li> </ul>								

<b>A7</b>	Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek								
<b>H7.1</b>	Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutarak halka kentlilik bilincini aşlamak.								
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü başta olmak üzere tüm birimler.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 7.1.1</b> Düzenlenen toplantı sayısı	25	72	70	80	80	90	100	6 ay	6 ay
<b>PG 7.1.2</b> Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı	25	90	80	90	90	100	100	6 ay	6 ay
<b>PG 7.1.3</b> Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı	5	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
<b>PG 7.1.4</b> Başkanlık Makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	45	574	4404	4704	4954	5204	5454	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayraklının kozmopolit olmasından kaynaklı demokratik geleneklerin otumaması ve taleplerin değişiklik göstermesi</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak üzere toplantılar düzenlemek</li> <li>• Bayraklı Belediyesiyle Bayraklı halkı arasındaki bağı canlı tutmak için çeşitli toplantılar konserler ve etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>• Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi.</li> <li>• Taziye evi, Sosyal tesis, kreş, park, pazar yeri, vb. bina açılışlarının organizasyonu</li> <li>• İlçeye yeni taşınan ailelere "İlçemize Hoş geldin" yazılı kartların adreslerine takdim edilmesi.</li> <li>• Sosyal projelerin hayata geçirilmesi</li> <li>• Bayraklı Belediyesi Başkanlık makamının temsil edilmesi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>19.942.132,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Projelerin yetersizliği</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personellerin çalışma alanlarıyla ilgili eğitimlere katılımının sağlanması.</li> <li>• Sosyal projelerin daha fazla yer alması ile insana dokunur işlerin duyurusu için gerekli görüldüğü noktada sponsor çalışmaları ve teşvik için Ar-Ge birimi ile işbirliğine geçilmesi.</li> </ul>								



<b>A7</b>	Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek								
<b>H7.2</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çıkarmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 7.2.1 Katılım sağlanan fuar sayısı</b>	15	2	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
<b>PG 7.2.2 İnternet sitesi üzerinden e-işlem yapan vatandaş sayısı (Bin)</b>	10	170	200	220	240	265	295	6 ay	6 ay
<b>PG 7.2.3 İlan Sayısı</b>	20	220	200	200	200	200	200	6 ay	6 ay
<b>PG 7.2.4 Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı</b>	35	350	350	350	350	350	350	6 ay	6 ay
<b>PG 7.2.5 Bastırılan afiş broşür vb. sayısı (Bin)</b>	20	480	500	550	550	550	550	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemizde yaşayan vatandaşların sosyo-kültürel yapısının değişiklik göstermesi.</li> <li>Eğitim ve işsizlikten kaynaklanan sorunların sosyalleşme üzerinde olumsuz etkileri</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz internet sitesi'nin içeriğinin güncellenmesi</li> <li>Sosyal medya üzerinden tanıtım yapılması</li> <li>Belediyemiz ve ilçemizin tanıtılması amacıyla ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sağlanması</li> <li>Anketler ve kamuoyu araştırması yapılması</li> <li>Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması, ilan ve duyurularının yapılabilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında reklam verilmesi ile haber servis edilip gazete, kitap, cd, afiş, billboard, durak raketi, pankart, broşür vb. bastırılması</li> <li>Dünya Çocuk ve Gençlik Kenti Bayraklı Projesi kapsamında belediyemiz imkanlarıyla çocuk ve gençlik radyo ve televizyonu kurulması</li> <li>Halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>İşsizlikle mücadele kapsamında İŞKUR masası faaliyetlerinin yürütülmesine ek olarak TYP ve iş adamları ile yapılacak planlamayla işkur belediye ve odalar işbirliği ile eğitim ve istihdam sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi ve beraberinde kreş ve mesleki eğitimlerin de birleşeceği bir bütün olarak istihdamın sağlanması</li> <li>Yeni oluşturulacak Çocuk Köyü'nde Dünya Gençlik ve Çocuk Festivali yapılması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>21.189.950,34 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Görevlendirilen personellerin konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>Vatandaşların Belediye iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapmakta yetersiz kalması</li> <li>Halkla İlişkiler Biriminin'ce ilgili müdürlüğe sevk edilen istek, dilek ve şikayetlerin zamanında cevaplanmaması sebebiyle vatandaşa geriye dönüşlerin gecikmesi</li> <li>Kullanılmakta olan cihazların teknolojik açıdan yetersiz kalması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin gerekli eğitimlerle desteklenmesi</li> <li>Vatandaşların işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için bilgilendirilmesi</li> <li>İlçemiz sınırları dahilinde bulunan ana arterlere kioklar konularak vatandaşlarımızın belediyemiz ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırılmasının sağlanması</li> <li>İşlerin kolaylaştırılması açısından teknolojik yeniliklerin ve programların birimizde kullanılmasının sağlanması</li> </ul>								

<b>A7</b>	Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek								
<b>H7.3</b>	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil etmek								
<b>Sorumlu Birim</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG 7.3.1</b> Muhtarlarımızın sonuçlandırılan talep sayısı	40	100	150	150	200	200	200	6 ay	6 ay
<b>PG 7.3.2</b> Muhtarlarımızla, Belediyemizin Stratejik Plan Hedeflerine yönelik yapılacak toplantı sayısı	30	3	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
<b>PG 7.3.3</b> Muhtarlarımızla, Belediyemizin Stratejik Plan Hedeflerine yönelik verilmesi planlanan eğitim sayısı	30	0	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanun ve yönetmeliklerde olabilecek değişiklikler</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyemizin Stratejik Plan Hedefleri doğrultusunda; İzmir Büyükşehir Belediyesi, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK'lar ile yürüteceği faaliyet ve projelerde, Muhtarlarımızla işbirliği ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik çalışmalarda bulunmak</li> <li>• Muhtarlık Bilgi Sistemiyle ilgili çalışmalar yapmak</li> <li>• Muhtarlıklarımıza ayni yardımlar yapmak</li> <li>• Muhtarlıklarımızın sosyal yardım işleri ve kültürel etkinliklerde paydaş olması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>4.360.000,00 ₺</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muhtarlarımızla toplantılar, eğitim ve seminerler düzenleme konusunda planlama yapılması gerekliliği</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muhtarlarımızla önceden planlanmış ve hazırlığı yapılmış toplantılar, eğitim ve seminerler düzenlemek</li> </ul>								

## 6.3. Maliyetlendirme

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>74.864.346,4</b>	<b>82.301.106,2</b>	<b>91.682.810,0</b>	<b>101.775.309,0</b>	<b>111.884.273,6</b>	<b>463.047.845,2</b>
H1.1	2.381.000,0	2.762.050,0	3.186.717,5	3.680.967,1	4.277.776,6	16.288.511,2
H1.2	1.602.346,4	1.786.803,6	1.992.848,0	2.223.031,6	2.480.210,2	10.085.239,9
H1.3	7.667.000,0	7.734.451,0	8.583.915,6	9.526.741,8	10.573.194,7	44.085.303,1
H1.4	7.708.000,0	8.231.250,0	8.794.447,5	9.400.968,4	10.054.495,1	44.189.161,0
H1.5	5.000.000,0	5.500.000,0	6.282.490,0	6.913.739,0	7.615.112,9	31.311.341,9
H1.6	46.029.000,0	51.346.950,0	57.388.250,0	64.038.120,0	70.323.782,0	289.126.102,0
H1.7	2.479.000,0	2.726.900,0	2.999.590,0	3.299.549,0	3.629.503,9	15.134.542,9
H1.8	989.000,0	1.107.500,0	1.226.000,0	1.328.500,0	1.416.500,0	6.607.500,0
H1.9	1.009.000,0	1.105.201,6	1.228.551,4	1.363.692,0	1.513.698,2	6.220.143,2
<b>Amaç 2</b>	<b>46.306.100,0</b>	<b>66.866.900,0</b>	<b>76.140.457,6</b>	<b>85.651.608,6</b>	<b>92.690.947,1</b>	<b>367.658.370,9</b>
H2.1	5.230.000,0	5.853.100,0	6.550.657,0	7.331.583,8	8.205.861,2	33.171.201,9
H2.2	1.519.100,0	1.747.750,0	2.011.200,0	2.314.750,0	2.661.650,0	10.254.450,0
H2.3	31.920.000,0	37.555.000,0	43.630.000,0	48.125.000,0	53.230.000,0	214.460.000,0
H2.4	4.500.000,0	18.000.000,0	20.000.000,0	23.500.000,0	23.650.000,0	89.650.000,0
H2.5	418.000,0	841.000,0	1.011.000,6	741.000,8	1.223.001,0	4.236.360,0
H2.6	418.000,0	306.000,0	0,0	370.910,0	0,0	1.094.910,0
H2.7	500.000,0	500.000,0	575.000,0	575.000,0	650.000,0	2.800.000,0
H2.8	1.801.000,0	2.064.050,0	2.362.600,0	2.693.364,0	3.070.435,0	11.991.449,0
<b>Amaç 3</b>	<b>88.409.089,7</b>	<b>105.970.726,7</b>	<b>121.753.841,8</b>	<b>142.037.933,2</b>	<b>162.429.143,2</b>	<b>620.600.734,5</b>
H3.1	31.907.326,7	36.693.425,7	41.830.505,3	47.268.470,9	52.940.687,5	210.640.416,0
H3.2	1.199.000,0	1.258.950,0	1.321.897,5	1.387.992,4	1.457.392,0	6.625.231,9
H3.3	5.450.000,0	6.132.080,0	6.901.064,0	7.768.290,3	8.746.621,4	34.998.055,7
H3.4	1.290.000,0	1.405.000,0	1.545.500,0	1.700.000,0	1.870.000,0	7.810.500,0
H3.5	11.316.263,0	13.000.871,0	14.938.179,0	17.166.079,0	19.728.169,0	76.149.561,0
H3.6	37.246.500,0	47.480.400,0	55.216.696,0	66.747.100,6	77.686.273,3	284.376.970,0
<b>Amaç 4</b>	<b>8.584.600,0</b>	<b>9.861.790,0</b>	<b>10.840.969,0</b>	<b>11.918.065,9</b>	<b>13.102.872,5</b>	<b>54.308.297,4</b>
H4.1	7.005.000,0	8.055.750,0	8.861.325,0	9.747.457,5	10.722.203,3	44.391.735,8
H4.2	477.100,0	548.665,0	603.531,5	663.884,7	730.273,1	3.023.454,3
H4.3	1.032.500,0	1.187.375,0	1.306.112,5	1.436.723,8	1.580.396,1	6.543.107,4
H4.4	70.000,0	70.000,0	70.000,0	70.000,0	70.000,0	350.000,0
<b>Amaç 5</b>	<b>17.164.773,3</b>	<b>23.359.594,3</b>	<b>26.156.591,3</b>	<b>20.178.355,2</b>	<b>24.693.686,2</b>	<b>117.293.171,9</b>
H5.1	3.150.000,0	6.000.000,0	7.325.000,0	5.400.000,0	6.225.000,0	28.100.000,0
H5.2	2.416.000,0	2.304.360,0	2.455.621,6	2.641.958,9	2.809.556,7	12.627.497,2
H5.3	685.600,0	712.120,0	673.610,0	630.791,5	779.719,7	3.481.841,2
H5.4	80.000,0	80.000,0	80.000,0	80.000,0	80.000,0	400.000,0
H5.5	5.006.000,0	5.256.300,0	5.519.115,0	5.855.070,8	6.084.824,3	27.661.310,1
H5.6	160.000,0	175.000,0	191.000,0	207.000,0	225.000,0	958.000,0
H5.7	1.245.000,0	1.431.750,0	1.574.925,0	1.732.417,0	1.905.659,0	7.889.751,0
H5.8	92.673,3	106.574,3	121.494,7	137.289,1	153.763,8	611.795,2
H5.9	3.112.000,0	3.230.240,0	3.359.450,0	3.493.828,0	3.633.581,0	16.823.098,0
H5.10	1.217.500,0	4.063.250,0	4.856.375,0	5.806.172,50 TL	2.796.581,8	18.739.879,3
<b>Amaç 6</b>	<b>12.621.000,0</b>	<b>13.494.638,0</b>	<b>14.345.220,8</b>	<b>15.143.850,3</b>	<b>16.015.633,4</b>	<b>71.620.342,5</b>
H6.1	9.626.000,0	10.344.828,0	10.979.553,7	11.600.362,9	12.256.360,7	54.807.105,3

H6.2	500.000,0	500.000,0	550.000,0	550.000,0	575.000,0	<b>2.675.000,0</b>
H6.3	1.994.000,0	2.093.700,0	2.198.385,0	2.308.304,3	2.423.719,5	11.018.108,7
H6.4	501.000,0	556.110,0	617.282,1	685.183,1	760.553,3	3.120.128,5
<b>Amaç 7</b>	<b>6.704.000,0</b>	<b>7.814.300,0</b>	<b>8.998.204,5</b>	<b>10.300.787,6</b>	<b>11.674.797,2</b>	<b>45.492.089,3</b>
H7.1	3.000.000,0	3.425.050,0	3.914.717,0	4.474.677,0	5.127.695,0	19.942.139,0
H7.2	2.994.000,0	3.598.250,0	4.211.487,5	4.875.110,6	5.511.102,2	21.189.950,3
H7.3	710.000,0	791.000,0	872.000,0	951.000,0	1.036.000,0	4.360.000,0
<b>H.M.T</b>	<b>254.653.909,4</b>	<b>309.669.055,2</b>	<b>349.918.094,9</b>	<b>387.005.909,8</b>	<b>432.491.353,2</b>	<b>1.740.020.851,7</b>
<b>G. Y. G</b>	<b>60.346.090,6</b>	<b>21.080.944,8</b>	<b>3.000.000,0</b>	<b>12.707.090,2</b>	<b>15.000.000,0</b>	<b>105.851.596,4</b>
<b>TOP.</b>	<b>315.000.000,0</b>	<b>330.750.000,0</b>	<b>352.918.094,9</b>	<b>399.713.000,0</b>	<b>447.491.353,2</b>	<b>1.845.872.448,1</b>

H.M.T: Hedef Maaliyetleri Toplamı G.Y.G: Genel Yönetim Giderleri TOP: Toplam Tahmini Bütçe

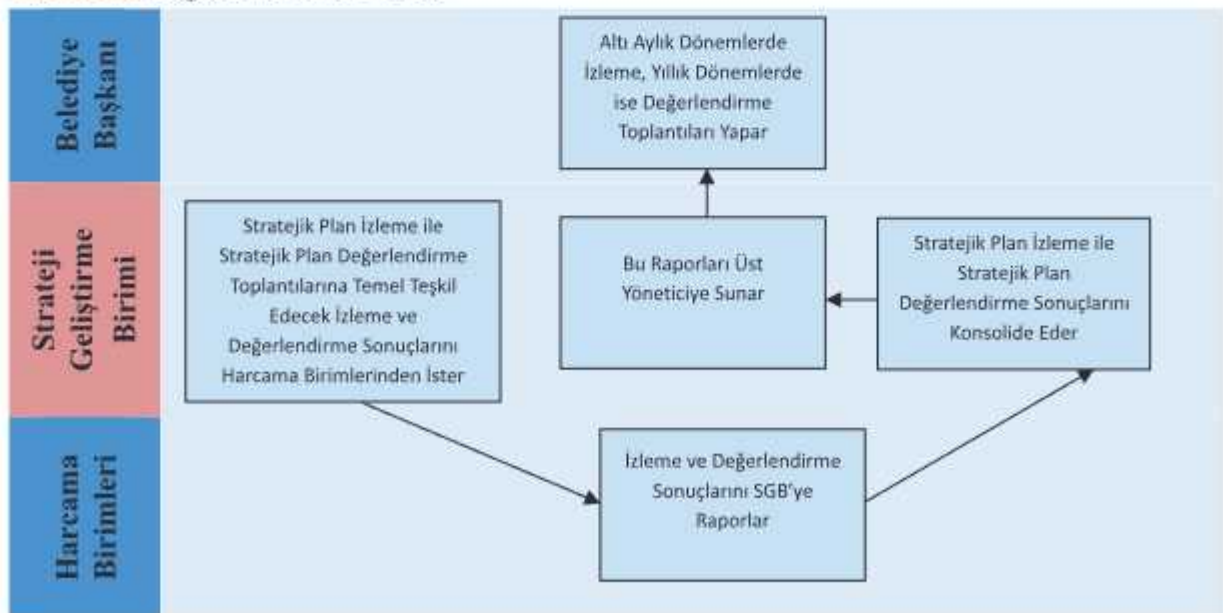
## 7. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

### İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanacaktır.

Belediyemiz Stratejik Planının izleme ve değerlendirilmesi yukarıda alıntı yaptığımız Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun olarak yürütülecektir. Tüm göstergeler altı aylık dönemlerde izlenecek ve raporlanacaktır. Ayrıca Stratejik Planın uygulama dilimleri olan performans programlarında takibi faaliyet raporları ile yıllık olarak takip edilecektir. İzleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı olabilmesi için gösterge değerlerinin takibinin, kullanılmakta olan karar destek programına entegre bir şekilde yapılabilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

















**bayrakli.bel.tr**



**/bayraklibld**

**477 20 00**